

# REFERAT Beskæftigelse og Unge d. 26-05-2020

**Mødedato**    Tirsdag d. 26. maj 2020 kl. 15:00

**Mødested**    Byrådssalen, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                   | 3  |
| 2. budgetopfølgning 2020 - Beskæftigelse og Unge.....                           | 4  |
| Det fremtidige samarbejde omkring Nordsjællands Rekrutteringsservice (NRS)..... | 10 |
| Årshjul for udvalget 2. halvår 2020.....                                        | 12 |
| Orientering om status for FGU (Forberedende Grund Uddannelse).....              | 14 |
| Decisionsskrivelser.....                                                        | 15 |
| Anke- og klagestatistik for Jobcenteret 2019.....                               | 17 |
| Kort status på pensionsudvalgets arbejde.....                                   | 20 |
| Kontraktstyring og effektmålinger ift. eksterne leverandører.....               | 22 |
| Orientering om udbud af arbejdsmarkedsydelser i 2021.....                       | 25 |
| Meddelelser.....                                                                | 27 |

## **Punkt 29: Godkendelse af dagsorden**

15.00.00-A21-12-19

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. godkende dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Lovgrundlag**

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

### **Beslutning**

1. Godkendt

## Punkt 30: 2. budgetopfølgning 2020 - Beskæftigelse og Unge

00.30.14-S00-5-20

### Resume

I denne sag fremlægges årets 2. budgetopfølgning for udvalget Beskæftigelse og Unge.

### Administrationen indstiller til Beskæftigelse og Unge

1. at godkende budgetopfølgningen for udvalget Beskæftigelse og Unge
2. at godkende omplaceringer mellem rammer indenfor udvalget Beskæftigelse og Unge jf. nedenstående tabel

| Ramme                | Omlaceringer |
|----------------------|--------------|
| Overførsler          | 0            |
| Indsatser            | 500.000      |
| Myndighed            | -500.000     |
| Forsørgelse og bolig | 0            |
| I alt                | 0            |

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene samt tillægsbevillinger jf. nedenstående tabel

| Ramme                | Omlaceringer | Tillægsbevillinger |
|----------------------|--------------|--------------------|
| Overførsler          | 0            |                    |
| Indsatser            | 0            |                    |
| Myndighed            | 313.000      |                    |
| Forsørgelse og bolig | 10.300.000   |                    |
| I alt                | 10.613.000   | 0                  |

4. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jf. nedenstående tabel

| Ramme                | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|
| Overførsler          |         |         |         |         |
| Indsatser            |         |         |         |         |
| Myndighed            | 375.000 | 375.000 | 375.000 | 375.000 |
| Forsørgelse og bolig |         |         |         |         |
| I alt                | 375.000 | 375.000 | 375.000 | 375.000 |

### Sagsfremstilling

Udvalget Beskæftigelse og Unge behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO2) at præsentere udvalget Beskæftigelse og Unge for udviklingen og det forventede resultat for de enkelte områder i Gribskov Kommune.

Administrationen udarbejder 4 årlige budgetopfølgninger i 2020. Denne budgetopfølgning er den anden i år. 3. budgetopfølgning (BO3) forelægges på fagudvalgsmøder i september og 4. budgetopfølgning (BO4) i november.

## Budgetopfølgning 2

Denne budgetopfølgning beskriver de overordnede forventninger til årets resultat og bygger videre på 1. budgetopfølgning (BO1) og de opmærksomhedspunkter og udfordringer, der blev rejst ved denne lejlighed.

Administrationen arbejder p.t. med forslag til modgående foranstaltninger inden for de enkelte udvalgsområder til imødegåelse af udfordringer på kommunens samlede budget med henblik på at understøtte, at der samlet set kan ske budgetoverholdelse i 2020. Konkrete forslag vil blive forelagt ved BO3.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2020-2023 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget "BU Opfølgning på budgetaftalens elementer 2020"

## Corona krisen

Denne budgetopfølgning og prognose er udarbejdet på baggrund af bogførte udgifter pr. 31.3. 2020. Der er i videst mulige omfang inddraget kendte forhold, der påvirker budgettet. I den sammenhæng har Corona krisen og nedlukningen af Jobcenteret væsentlig betydning for budget 2020.

Coronakrisen får betydning for budget 2020 *både* i forhold til de mål og prioriteringer, som var planlagt inden Corona krisen og på grund af den konjunkturændring, som krisen har medført i samfundet generelt. Det er endnu ikke muligt at opgøre den økonomiske betydning for budget 2020, da der er for mange ubekendte til at udarbejde en pålidelig prognose for krisens konsekvenser. Nedenfor er der i afsnittet om coronaudgifter forsøgt at afdække de områder, som vi ved er hårdt ramt af coronakrisen.

Selv om det ikke er muligt at frembringe entydige opgørelser af de økonomiske konsekvenser, så vurderer administrationen, at der er væsentlig risiko for betydelige merudgifter, som følge af corona relaterede udgifter, som skal lægges oven i de nedenfor beskrevne forventede afvigelser til dette års budget.

Generelt vil kommunerne, som følge af regeringens aftale med kommunerne, blive kompenseret for merudgifter til corona relaterede udgifter. Det er imidlertid uvist hvordan og i hvilket omfang den enkelte kommune bliver kompenseret for udgifterne. Det er administrationens vurdering, at der er risiko for, at kompensationerne vil blive tilført kommunerne efter generelle nøgler, som ikke nødvendigvis vil dække de totale udgifter, som den enkelte kommune har haft. Der er dermed risiko for, at kommunens serviceramme overskrides, ligesom kommunens likviditet må forventes at blive påvirket negativt.

Særligt de forventede merudgifter til beskæftigelsesområdet udgør en størrelsesorden, der umiddelbart vil påvirke kommunens likviditet kraftigt, ***mens det ikke umiddelbart påvirker kommunens serviceramme***. KL har imidlertid tilkendegivet, at der forventes en midtvejsregulering i 2020 og at kommunerne kan forvente at kompensationerne vil blive udbetalt løbende i 2020. Dermed vil kommunens likviditet kunne holdes på et acceptabelt niveau. Der er dog intet bekræftet endnu og Administrationen følger naturligvis udviklingen nøje og er i tæt dialog med KL og øvrige kommuner om estimering af udgiftsniveauet og kompensation herfor.

## Læsevejledning

For at tydeliggøre de reelle forventninger til årets økonomiske resultat er der ligesom ved BO1 tilføjet to kolonner, der viser resultatet under forudsætning af, at de indstillede omplaceringer besluttet i Byrådet. Det er kolonnerne yderst til højre "Resultat efter budgetændring" og "Mer-/mindreforbrug i %", der er markeret med rødt. Det er resultatet efter indstillede budgetomplaceringer, der fokuseres på i sagsfremstillingen.

## Forventede afvigelser i forhold til det korrigerede budget 2020

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et merforbrug på 26 mio. kr. i 2020 på udvalget Beskæftigelse og Unge's område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 4,9% procent.

Tabel over forventet mer-/mindreforbrug opdelt på rammer:

|                      | Korr.<br>budget<br>2020 | For-<br>ventet<br>regn-<br>skab<br>2020 | Mer-/<br>mindre<br>forbrug | Indstil-<br>lede<br>budget-<br>ændr. | Resultat<br>efter ind-<br>stillede<br>budget-<br>ændringer | Mer-/<br>mindre-<br>forbrug i<br>% |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Ordinær drift</b> |                         |                                         |                            |                                      |                                                            |                                    |
| Overførsler          | 261,1                   | 278,1                                   | 17,0                       |                                      | 17,0                                                       | 6,5%                               |
| Indsatser            | 37,6                    | 38,9                                    | 1,3                        | 0,5                                  | 0,8                                                        | 2,1%                               |
| Myndighed            | 67,1                    | 62,4                                    | -4,7                       | -0,2                                 | -4,5                                                       | -6,7%                              |
| Forsørgelse og bolig | 160,7                   | 183,7                                   | 23,0                       | 10,3                                 | 12,7                                                       | 7,9%                               |
| <b>I alt</b>         | <b>526,5</b>            | <b>563,1</b>                            | <b>36,6</b>                | <b>10,6</b>                          | <b>26,0</b>                                                | <b>4,9%</b>                        |

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Resultatet efter indstillede budgetændringer skyldes følgende:

### Overførsler

Indledningsvist skal det bemærkes, at prognosen for udgifter til Overførsler er meget påvirket af de konsekvenser Corona-krisen kan få på arbejdsmarkedet. Som nævnt ovenfor er prognosen i første omgang udarbejdet eksklusiv disse merudgifter, idet hovedparten forventes kompenseret enten i midtvejsreguleringen 2020 eller efterreguleringer i 2021 og 2022

Det forventede resultat er et merforbrug på ca. 17 mio. kr. eller 6,5 % af budgettet, som primært skyldes 2 forhold:

- Udviklingen i antal personer på forsørgelse var primo 2020 højere end budgetteret. Det skyldes, at udviklingen i 2019 ikke var så positiv som forventet og dermed sluttede året med flere personer på forsørgelse end budgetteret. Som nævnt allerede i BO1 er et merforbrug på 10-12 mio. kr. i 2020 realistisk, da det ikke forventes at hele "efterslæbet" vil kunne indhentes i løbet af året, selv ved et normalt arbejdsmarked uden Corona-krise.
- Tilsvarende forventes en merudgift vedrørende A-dagpengemodtagere som har været stigende fra årets start ift de budgetmæssige forudsætninger. Der kan således forventes et merforbrug på ca. 6 mio. kr. på dette område.

## Indsatser

På Indsatser forventes et merforbrug på 0,8 mio. kr. eller 2,1 % af budgettet. Merforbruget skyldes primært færre resultattilskud til udlændinge end budgetteret. Der er p.t. en nedgang i aktivitetsniveauet for indsatser og dermed færre udgifter pt. Dette forventes dog opvejet af behov for flere aktiviteter og især efteruddannelser eller omskolinger, når Jobcenteret åbner igen. Der forventes ikke corona relaterede merudgifter i form af værnemidler, vikarer og lignende.

## Myndighed

For Myndighed forventes et mindreforbrug på 4,5 mio. kr. eller -6,7 % af budgettet. Mindreforbruget skyldes primært færre personaleudgifter. En del af mindreforbruget kan dog blive anvendt senere på året, da sagsantallet stiger i takt med antallet af borgere på forsørgelse, og der kan derfor blive behov for flere sagsbehandlere.

## Forsørgelse og bolig

For Forsørgelse og bolig forventes et merforbrug på 12,7 mio. kr. eller 7,4 % af budgettet. Dette skyldes to forhold:

- Udgifterne til Førtidspension stiger ganske betydeligt som følge af
  - a) Tilbagetrækningsreformen betyder, at afgang fra Førtidspension er 30-40 personer mindre end normalt.
  - b) Refusionssatsen mindskes fortsat som følge af refusionsreformen fra 2016.
  - c) Tilgangen til Førtidspension vokser som følge af afslutninger af en række Ressourceforløb og Jobafklaringsforløb, som ikke havde den ønskede effekt.

Samtidig er budgettet gennem en årrække reduceret som følge af forventninger om besparelsesmuligheder, der ikke har kunnet realiseres.

- Seniorpension er en ordning, som blev indført fra årsskiftet, og der er modtaget og imødekommet ganske mange ansøgninger. På nuværende tidspunkt er der tilkendt 33 seniorpensioner, og der estimeres, at det gennemsnitlige antal fuldtidspersoner for 2020 bliver 40. Der er dog forbundet usikkerhed med prognosen, da der kun er data for første kvartal. Dermed bliver prognosen for årets merudgift på ca. 5,7 mio. kr., men også her er usikkerheden større end normalt. Loven om seniorpension blev vedtaget efter budget 2020 var vedtaget af Byrådet. Derfor er der ikke budget til denne udgiftspost. Det forventes, at en del af beløbet ca. 2-3 mio. kr. dækkes af en statslig efterregulering. Det skal bemærkes, at langt de fleste personer på seniorpension kommer fra en anden ydelse, primært ledighedsydelse, hvorfor antallet på disse ydelser således må forventes at falde tilsvarende.

## Coronarelaterede udgifter

Der kan forventes en markant stigning i de forventede udgifter. Dette skyldes både, at flere personer må forlade arbejdsmarkedet, færre kommer i job og færre kan aktiveres eller uddannes på jobmarkedet. Samtidig betyder suspenderingen af beskæftigelsesindsatsen, at mulighederne for at hjælpe borgerne tilbage i jobs fjernes.

På nuværende tidspunkt forventes en vækst på 200 fuldtidspersoner som følge af Corona krisen - mod et i budgettet forventet fald. Dermed vokser antal fuldtidspersoner på A-dagpenge med ca. 300 eller 85 % i forhold til det budgetterede grundlag. Det påvirker forbruget ekstra med ca. 37 mio. kr.

Sygedagpenge forventes også påvirket. Der estimeres en vækst på ca. 100 fuldtidspersoner eller ca. 20 %. Det vil påvirke forbruget med ca. 9 mio. kr.

Endelig forventes en yderligere merudgift vedrørende kontanthjælp på 4-6 mio. kr. som følge af Corona krisen.

De estimerede merudgifter som følge af Coronakrisen bygger på de realiserede antal personer i årets første 3 måneder samt en forventning om en udvikling i resten af året midt i mellem worst case og best case. **Der er tale om et foreløbigt skøn.**

### **Forhold som får indflydelse i 2021 og efterfølgende år**

Følgende forhold, som påvirker resultatet i 2020, forventes også at påvirke økonomien i 2021 og de efterfølgende år:

- Konjunkturtilbageslaget som følge af Corona-krisen forventes fortsat at påvirke forbruget på rammen Overførsler i 2021. Omfanget kan ikke med en acceptabel sikkerhed estimeres på nuværende tidlige tidspunkt i den globale økonomiske krise.
- Ubalancen mellem budget og forbrug på Førtidspension under rammen Forsørgelse og bolig forventes ligeledes at fortsætte i 2021 med et beløb i størrelsesordenen 10 mio. kr.

### **Omplaceringer**

I denne sag søges der om følgende omplaceringer inden for udvalget:

#### Korrigerende af lønbudget

Der søges om omplacering af 0,5 mio. kr. fra Myndighed til Indsatser i forbindelse med flytning af medarbejder til Kompetencecenteret under Indsatser.

I denne sag søges der om følgende omplaceringer imellem udvalgene:

#### Ungeindsatsen

I forbindelse med etablering af Ungeindsatsen under udvalget Beskæftigelse og Unge skal der tilføres driftsbudget fra udvalgene Ældre, Social og Sundhed samt Børn, Idræt og Familie. Der søges derfor omplaceret 16.000 kr. i 2020 og 19.000 kr. i årene 2021-2024 fra udvalget Ældre, Social og Sundhed til udvalget Beskæftigelse og Unge samt 297.000 kr i 2020 og 356.000 kr i årene 2021-2024 fra udvalget Børn, Idræt og Familie til udvalget Beskæftigelse og Unge.

#### Finansiering af forsørgelsesudgifter

Ved regnskabsafslutningen blev det besluttet at overføre 10,3 mio. kr. på Indtægtsrammen til finansiering af merudgifter til Forsørgelse i 2020. Overførslen er i første omgang placeret på Indtægtsrammen, men det foreslås nu i overensstemmelse med regnskabsbeslutningen at omplacere 10,3 mio. kr. til udvalget Beskæftigelse og Unge under rammen Forsørgelse og Bolig.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019)

## **Økonomi**

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

## **Beslutning**

1. Tiltrådt

2. Tiltrådt

3. Tiltrådt

4. Tiltrådt

## **Bilag**

BU Opfølgning på budgetaftalens elementer 2020

# **Punkt 31: Det fremtidige samarbejde omkring Nordsjællands Rekrutteringsservice (NRS)**

15.20.00-A00-172-18

## **Resume**

Udvalget behandler sagen fordi Gribskov Kommune er en del af samarbejdet omkring Nordsjællands Rekrutterings Service (NRS), som er et fælles kommunalt rekrutteringssamarbejde. Den nuværende samarbejdsaftale udløber med udgangen af 2020, og der skal derfor tages stilling til om aftalen skal fortsættes. Udvalget er løbende blevet orienteret om resultaterne af samarbejdet, senest på møde den 28. april 2020 (sag nr. 26)

## **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. med virkning fra 1. januar 2021 tiltræde scenarie 2 for det videre samarbejde omkring NRS

## **Sagsfremstilling**

Det tværkommunale samarbejde, Nordsjællands Rekrutteringsservice (NRS) blev etableret i 2016, med det formål at give erhvervslivet én indgang og den bedst mulige service ved behov for rekruttering af arbejdskraft.

Følgende 9 kommuner deltager i samarbejdet: Gribskov, Allerød, Egedal, Fredensborg, Frederikssund, Halsnæs, Helsingør, Hørsholm og Hillerød .

Samarbejdet har bl.a. været koncentreret omkring bistand med rekruttering til bygge-anlægsbranchen via puljemidlerne fra projektet ”Kompetent arbejdskraft til Greater Copenhagen”. Endvidere har NRS via puljemidlerne ”Nok til alle” skabt et velfungerende koordineringsarbejde omkring opkvalificering af ledige til blandt andet transport- og rengøringsbranchen, ligesom der har været samarbejdet omkring voksenlærlinge.

I alt 600 borgere har fået job gennem NRS siden starten i 2016.

De puljemidler, der siden 2016 har finansieret en væsentlig del af de opgaver, der er blevet løst igennem NRS, udløber imidlertid med udgangen af 2020. Dette betyder et krav om øget medfinansiering fra de kommuner, der deltager i samarbejdet,

Styregruppen for NRS, hvor byrådsmedlem Jørgen Simonsen repræsenterer Gribskov Kommune, har derfor arbejdet med indstilling til rammerne for NRS fra 2021.

3 mulige fremtidsscenarier for NRS er blevet drøftet. Der var enighed om en fælles tilslutning og indstilling til scenarie 2. (Oversigt over overordnet økonomi og indhold i de tre scenarier er vedlagt dette dagsordenpunkt som bilag)

Med scenarie 2 vurderer bestyrelsen, at NRS fortsat vil kunne løse centrale tværkommunale opgaver til gavn for erhvervslivet og de ledige i Nordsjælland.

Hvis det indstillede scenarie 2 vedtages, vil den årlige medfinansiering af NRS fra 2021 udgøre 194.778 kr. pr. kommune.

Dette skal ses i lyset af, at det nuværende årlige bidrag fra Gribskov Kommune til NRS samlet set udgør 98.862 kr. Fordelt på 71.000 kr. inkl. overhead, til selve rekrutteringssamarbejdet (NRS) og 27.862 kr. til særlig rekrutteringsindsats (Kompetent Arbejdskraft Greater Copenhagen - KAGC).

Ved valg af scenarie 2 vil der med virkning fra 2021 være 95.916 kr. i årlig merudgift fra Gribskov Kommune ved deltagelse i samarbejdet. Såfremt scenarie 2 tiltrædes af alle kommunerne i samarbejdet forelægges en sag om økonomien i samarbejdet for udvalget efter sommerferien.

#### Administrationens vurdering:

Administrationen vurderer, at NRS samarbejdet er værdifuldt for Gribskov Kommune, særlig henset til at der i det kommende år må forventes større udfordringer med at sikre job til alle, efter Corona-krisen. Endvidere har der hidtil været gode erfaringer med at få Gribskov borgere i arbejde gennem NRS.

NRS giver adgang til at skaffe job til Gribskov borgere uden for kommunens grænser og sikre lokale virksomheder arbejdskraft, som ikke kan rekrutteres lokalt. Samarbejdet mellem Jobcenterets virksomhedskonsulenter og NRS vurderes også at være godt.

Som det fremgår af nedenstående, så har NRS i 1. kvartal af 2020 levet op til de opstillede resultatkrav for arbejdet.

| Mål 2020                             | Resultat 1. kvartal 2020 | Indeks |
|--------------------------------------|--------------------------|--------|
| 175 personer i ordinær beskæftigelse | 54                       | 123    |
| 70% af jobordrerne besættes          | 78,1%                    | 112    |

Det betyder, at NRS på begge disse to vigtige parametre har mere end opfyldt målsætningerne i 1. kvartal 2020. Af de 54 personer, der er kommet i job via NRS i 1. kvartal, er de 4 fra Gribskov Kommune.

## Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, Lov nr 548 af 07/05/2019

## Beslutning

1. Tiltrådt

## Bilag

Bilag 2. Uddybning af økonomi, scenarie 1-3, NRS 2021.pdf

NRS 2021- overordnet opgaveløsning i scenarier

# **Punkt 32: Årshjul for udvalget 2. halvår 2020**

00.01.00-A00-97-18

## **Resume**

Udvalget behandler sagen for at tage stilling til hvilke pt. kendte sager, der skal behandles i udvalget i 2. halvår 2020

## **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge**

1. at drøfte og godkende behandlingsplan for kendte sager til behandling i udvalget 2. halvår 2020

## **Sagsfremstilling**

Administrationen udarbejder hvert år et årshjul for de sager, der vurderes at skulle behandles på udvalgets møder i løbet af året. Årshjulet opdateres løbende, hvis nye sager ønskes behandlet. De sager, som administrationen har registreret til behandling i andet halvår 2020, er derfor udtryk for et øjebliksbillede. Af sagsoversigten fremgår derfor udelukkende, hvilken måned sagen forventes behandlet i.

### **18. august 2020**

- BO 3 (Budgetopfølgning 3)
- Ordblindekoordinator - status på arbejdet
- Opstart beskæftigelsesplan 2021
- Video Ungeindsatsen
- Orienteringssag vedr. lokalråd og kredsraad
- Status på beskæftigelsesstrategi og beskæftigelsesplan

### **15. September 2020**

- Nøgletal og benchmark fra beskæftigelsesindsatsen

### **27. oktober 2020**

- Status på veteranindsatsen
- Oplæg til beskæftigelsesplan

### **24. november 2020**

- 2. Behandling af beskæftigelsesplan
- BO4 (Budgetopfølgning 4)

## **Beslutning**

1. Tilrådt, idet udvalget ønsker, der orienteres om status for FGU på udvalgets november møde

## **Punkt 33: Orientering om status for FGU (Forberedende Grund Uddannelse)**

15.08.00-A00-2-18

### **Resume**

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om den aktuelle status for FGU (Forberedende Grund Uddannelse)

### **Sagsfremstilling**

På mødet vil lederen af FGU Nordsjælland Jesper Lübbert deltage og orientere om den aktuelle status for FGU. Jørgen Simonsen introducerer emnet.

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

## **Punkt 34: Decisionsskrivelser**

15.00.00-G01-22-18

### **Resume**

Sagen forelægges udvalget med orientering om, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (på vegne af Beskæftigelsesministeriet) og Udlændinge- og Integrationsministeriet har fremsendt decisionsskrivelser vedrørende beretning om af de sociale regnskaber for 2018 på områder med statsrefusion for Gribskov Kommune. Begge ministerier har bemærket sig, at revisionen hverken har forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriernes områder.

### **Sagsfremstilling**

Gribskov Kommune har modtaget decisionsskrivelser fra henholdsvis Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (på vegne af Beskæftigelsesministeriet) og Udlændinge- og Integrationsministeriet vedrørende løbende delberetning nr. 24 om revision af de sociale regnskaber for 2018. Delberetningen blev gennemgået i byrådet d. 9. april 2019 (sag nr. 39). Decisionsskrivelserne er vedlagt sagen som bilag, og sammenfatter de bemærkninger, som ministerierne har på baggrund af revisionens delberetning.

Resultat af gennemgang på Beskæftigelsesministerets område

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har bemærket, at resultatet af gennemgangen på Beskæftigelsesministerets område ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger.

Styrelsen har noteret sig, at alle personsagsområder generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler. Det er dog revisors vurdering, at ikke alle forretningsgange efterleves fuldt ud. Styrelsen har bemærket sig, at der fortsat er udfordringer på rettidig opfølgning og kvalitet i sagsadministrationen.

### **Opfølgning på tidligere bemærkninger**

Styrelsen har præciseret, at der ikke er uafklarede forhold vedrørende revisionen 2017, da bemærkningen på områderne sygedagpenge og revalidering anses for afsluttet i forbindelse med den løbende revision for 2018.

### **Særlige gennemgange**

Styrelsen har på vegne af Beskæftigelsesministeriet gennemført fokusrevision på mentorområdet i 2018. Det er i den forbindelse vurderet, at Gribskov Kommune har etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange på området, og at der administreres i overensstemmelse med disse.

Resultat af gennemgang på Udlændinge og integrationsministerets område

Udlændinge og Integrationsministeriet har med tilfredshed konstateret, at revisor ikke har forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område.

Ministeriet finder det dog ikke helt tilfredsstillende, at der ved revisionens gennemgang af de udvalgte sager er konstateret, at der ikke er givet virksomhedsrettede tilbud til tiden, ligesom revisor har konstateret fejl i forbindelse med udbetalingen af godtgørelse for deltagelse i IGU skoleforløb.

Ministeriet har dog bemærket sig, at det på grundlag af de samlede resultater, er revisors opfattelse, at området som helhed er varetaget hensigtsmæssigt og betryggende og efter gældende regelsæt.

#### Administrationens bemærkninger

Administrationen har noteret sig, at der løbende år for år har været en positiv udvikling i sagsbehandlingen. Det er således første gang siden kommunesammenlægningen i 2007, at der ikke har været revisionsbemærkninger fra enten Beskæftigelsesministeriet eller Udlændinge- og Integrationsministeriet.

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge, økonomiudvalget og byrådet at**

1. tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

### **Bilag**

Decisionsskrivelse2018STAR

Decisionsskrivelse2018UIM

## Punkt 35: Anke- og klagestatistik for Jobcenteret 2019

15.00.00-A00-2190-18

### Resume

Sagen forelægges for udvalget for at orientere om antal klager over afgørelser m.v. foretaget af Jobcenteret i 2019. Tilsvarende tal for 2018 blev fremlagt på udvalget Erhverv- og Beskæftigelses møde den 30. april 2019 (Sag nr 7). I opgørelsen for 2019 er tilsvarende tal fra 2018 til sammenligning medtaget i parentes, hvor dette er muligt.

### Sagsfremstilling

Antallet af klager og ankesager skal ses på baggrund af, at Jobcenteret håndterer mere end 10.000 henvendelser årligt.

I de fremlagte tal indgår ikke henvendelser fra virksomheder og ad hoc henvendelser.

Klager over afgørelser går til Ankestyrelsen, og oplysningerne baserer sig derfor på Ankestyrelsens statistiske oplysninger.

### Klager over afgørelser:

Nedenstående tabel viser en oversigt over klager over afgørelser fra Jobcenter i 2019 fordelt på type af afgørelse fra Ankestyrelsen - Tilsvarende tal i parentes er fra 2018 . For kategorien "øvrige" har vi ikke tal fra 2018.

| LAB* | Afgørelsestype         | Antal          |
|------|------------------------|----------------|
|      | Afvisning/henvisning** | 1(1)           |
|      | Hjemvisning ***        | 3(1)           |
|      | Stadfæstet             | 5(18)          |
|      | Ændring/ophævelse      | 4(3)           |
|      | <b>Ialt</b>            | <b>13(23)</b>  |
| LAS* | Afgørelsestype         | Antal          |
|      | Afvisning/henvisning   | 5(2)           |
|      | Hjemvisning            | 3(20)          |
|      | Stadfæstet             | 51(61)         |
|      | Ændring/ophævelse      | 16(17)         |
|      | <b>Ialt</b>            | <b>80(100)</b> |
| SDL* | Afgørelsestype         | Antal          |

|                            |                       |               |
|----------------------------|-----------------------|---------------|
|                            | Afvisning/henvisning  | 7(1)          |
|                            | Hjemvisning           | 3(0)          |
|                            | Stadfæstet            | 47(53)        |
|                            | Ændring/ophævelse     | 7(1)          |
|                            | <b>Ialt</b>           | <b>64(55)</b> |
| <b>Pensionslovgivning*</b> | <b>Afgørelsestype</b> | <b>Antal</b>  |
|                            | Afvisning/henvisning  | 1(2)          |
|                            | Hjemvisning           | 1(3)          |
|                            | Stadfæstelse          | 4(6)          |
|                            | Ændring/ophævelse     | 1(1)          |
|                            | <b>Ialt</b>           | <b>7(12)</b>  |
| <b>Øvrige*</b>             | <b>Afgørelsestype</b> | <b>Antal</b>  |
|                            | Afvisning/Henvisning  | 1             |
|                            | Hjemvisning           | 3             |
|                            | Stadfæstelse          | 10            |
|                            | Ændring/ophævelse     | 2             |
|                            | <b>Ialt</b>           | <b>16</b>     |

\*LAB: Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

\*LAS: Lov om aktiv socialpolitik

\*SDL : Lov om sygedagpenge

\*Pensionslovgivningen. Loven om social pension og loven om mellemste og højeste førtidspension

\*Øvrige: Lov om boligstøtte, repatrieringsloven, lov om seniorjob mfl.

\*\* Når en sag afvises/henvises betyder det, at klagefristen er udløbet på tidspunkt for modtagelse af klagen

\*\*\* Når en sag hjemvises, betyder det, at Ankestyrelsen vurderer, at sagen skal genoptages af kommunen med henblik på at træffe en ny afgørelse.

Ankestyrelsen har i 2019 i alt behandlet 157 sager med klager over afgørelser på LAB , LAS og SDP mod 178 klager i 2018. Heraf blev 116 afgørelser stadfæstet eller klagen blev afvist - svarende til 74 % af alle sager. Det tilsvarende tal i 2018 var 76%.

**Sammenligning med andre kommuner:**

Nedenfor er oversigt over antallet af sager mv. i Gribskov hhv. Hillerød og Halsnæs kommuner til sammenligning (2019 tal) på SDP, LAB og LAS.

Tallene i parentes er tal fra Hillerød kommune hhv. Halsnæs kommune

,

| <b>SDL</b> | <b>Afgørelsestype</b> | <b>Antal</b>      |
|------------|-----------------------|-------------------|
|            | Afvisning/henvisning  | 7(7)(2)           |
|            | Hjemvisning           | 3(0)(2)           |
|            | Stadfæstet            | 47(14)(28)        |
|            | Ændring/ophævelse     | 7(0)(3)           |
|            | <b>Ialt</b>           | <b>64(21)(35)</b> |
| <b>LAB</b> | <b>Afgørelsestype</b> | <b>Antal</b>      |
|            | Afvisning/henvisning  | 1(1)(1)           |
|            | Hjemvisning           | 3(2)(1)           |
|            | Stadfæstet            | 5(5)(5)           |
|            | Ændring/ophævelse     | 4(1)(2)           |
|            | <b>Ialt</b>           | <b>13(9)(9)</b>   |
| <b>LAS</b> | <b>Afgørelsestype</b> | <b>Antal</b>      |
|            | Afvisning/henvisning  | 5 (3)(2)          |
|            | Hjemvisning           | 8 (1)(8)          |
|            | Stadfæstet            | 51(4)(26)         |
|            | Ændring/ophævelse     | 16(1)(11)         |
|            | <b>Ialt</b>           | <b>80(9)(47)</b>  |

## **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning

## Punkt 36: Kort status på pensionsudvalgets arbejde

15.00.00-G01-13-19

### Resume

Sagen fremlægges i udvalget Beskæftigelse og Unge for at orientere udvalget om den årlige status for arbejdet i Pensionsudvalget. Den seneste status for Pensionudvalgets arbejde blev givet på møde i udvalget Beskæftigelse og Unge den 28. maj 2019 (sag nr.17)

### Sagsfremstilling

Pensionsudvalget holder ugentlige møder for at afgøre om der kan rejses en sag om førtidspension eller seniorpension efter indstillingen fra jobcenterets rehabiliteringsteam. Ansøgninger om førtidspension skal som hovedregel forelægges kommunens tværfaglige rehabiliteringsteam, Kommunen har mulighed for at træffe afgørelse i åbenlyse sager om førtidspension, uden at sagen først skal behandles af rehabiliteringsteamet. Selve vurderingen af, om en borger opfylder betingelserne i lov om social pension sker med afsæt i, om det er dokumenteret, at borgerens arbejdsevne er varigt nedsat til det ubetydelige.

En borger kan på eget initiativ anmode kommunen om, at tage stilling til, om betingelserne for at rejse en sag om førtidspension er til stede på det foreliggende grundlag. Når en sag behandles på det foreliggende grundlag, betyder det, at der ikke kan indhentes yderligere oplysninger. Heller ikke selv om sagsbehandleren vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt belyst. Er grundlaget ikke tilstrækkeligt til at tilkende førtidspension, giver udvalget afslag på førtidspension. En sag kan efterfølgende tages op igen, hvis der kommer nye oplysninger, men skal igen forelægges kommunens tværfaglige rehabiliteringsteam, inden sagen kan forelægges for Pensionsudvalget

Statistik for antal behandlede sager i de seneste år inkl. seniorførtidspension

| <b>Antal sager (alle personer)</b>  | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tilkendelser                        | 40          | 44          | 115         | 124         |
| Afslag                              | 12          | 6           | 12          | 9           |
| Sager retur til rehabiliteringsteam | 3           | 6           | 0           | 7           |
| <b>Sager i alt</b>                  | <b>55</b>   | <b>56</b>   | <b>127</b>  | <b>140</b>  |

Som det fremgår af tabellen, er der sket en stigning i antal behandlede sager og tilkendelser, mens antallet af afslag, og sager der er sendt tilbage til rehabiliteringsteamet har været relativt stabilt.

Som det fremgår af nedenstående tabel har det samlede antal af personer på førtidspension, trods flere tilkendelser, været relativt stabilt, hvilket i hovedsagen hænger sammen med en stigning i antallet af førtidspensionister, der er overgået til folkepension.

| <b>År</b>             | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Personer i alt</b> | 1319        | 1265        | 1277        | 1309        |

Konsekvenserne af tilbagetrækningsreformen med en stigende folkepensionsalder, og indførelse af seniorpension med virkning fra 1 januar 2020 vil forventeligt betyde, at Pensionsudvalget skal behandle flere sager, og at flere vil få tilkendt en pension

Antallet af førtidspensionister ligger med udgangen af 2019 på 6,2% af arbejdsstyrken i Gribskov Kommune, mens det tilsvarende antal for kommunerne i hovedstadsområdet (RAR Hovedstaden) lå på 4,7%. Så antallet af førtidspensionister i Gribskov Kommune er relativt højere sammenholdt med øvrige hovedstadskommuner. De tilsvarende tal for 2018 var hhv. 6,0% i Gribskov Kommune og 4,5% i RAR Hovedstadens område.

## **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning

# **Punkt 37: Kontraktstyring og effektmålinger ift. eksterne leverandører**

15.20.00-P35-1-18

## **Resume**

Sagens formål er, at orientere udvalget om, hvordan kontraktstyring og effektmålinger gennemføres i forbindelse med brugen af eksterne leverandører af arbejdsmarkedsydelse til Jobcenter Gribskov.

## **Sagsfremstilling**

På udvalgets møde den 28. maj 2019 (sag nr 18) fik udvalget en generel status på samarbejdet med de fire leverandører. Heri beskrives bl.a. baggrunden for udbuddet samt fordelingen af målgrupper på de fire leverandører.

Jobcenter Gribskov har siden efteråret 2017 samarbejdet med Quick Care, Væksthuset, Integro og Indsats om leverancer af tilbud til borgere fra Gribskov Kommune.

Opgaverne fordeler sig således:

- Indsats arbejder med delaftale 1, som omfatter jobparate borgere.
- Integro arbejder med delaftale 3, der omfatter integrationsområdet.
- Quick Care og Væksthuset arbejder med delaftale 2, der omfatter alle øvrige borgere, bl.a. unge, kontanthjælpsmodtagere, modtagere af ledighedsydelse, sygedagpengemodtagere og resurseforløbsborgere.

## **Den overordnede styring**

Den overordnede styring varetages af styregruppen, hvor jobcenterchefen, relevante teamledere og medarbejdere fra Sekretariatet deltager.

Der har været afholdt 3 til 4 møder om året de første to år med hver leverandør, men fremover vil det formentlig være nok med to om året.

Styregruppens ansvar er at sikre, at samarbejdet fungerer godt, samt at leverandørerne lever op til de kontrakter, der blev indgået efter udbuddet.

I disse møder deltager typisk fra leverandøren, den lokale daglige leder af afdelingen, samt en til to personer fra hovedkontoret.

Dagsordenen for møderne består typisk af punkter vedr. flow og effekter, samt mere generelle spørgsmål der opstår i samarbejdet.

Alle leverandører sender egne opgørelser over opnåede effekter til styregruppen forud for mødet. Ligeledes sendes seneste opgørelse af borgernes tilfredshed med deres deltagelse på forløbene.

Samarbejdet mellem styregruppen og de fire leverandører er forløbet meget tilfredsstillende, og er præget af en god og konstruktiv dialog.

## **Det daglige samarbejde**

En væsentlig årsag til det gode samarbejde i styregruppen, er at finde i den løbende dialog, som finder sted mellem leverandørens afdelingsleder og Jobcenterets teamledere.

I Jobcenteret er kontakten til leverandørerne fordelt mellem teamlederne, så hver leverandør har en primær indgang til jobcenteret.

I forhold til de konkrete borgerforløb, vil dialogen typisk foregå direkte mellem sagsbehandleren og fx en forløbsmedarbejder eller en mentor hos leverandøren.

På den måde løses langt de fleste spørgsmål i første og anden led, og kun de mere principielle spørgsmål tages op i styregruppen.

## **Effektmålinger**

Jobcenteret har i sit udbudsmateriale haft fokus på pris og effekter. En vigtig forudsætning har derfor været at udvikle en metode til måling af, hvilken effekt vi opnår, når borgerne deltager i forløbene.

I 2017 undersøgte vi mulighederne for effektmålinger, og der var et system på markedet, som Rambøll havde udviklet. Der var meget få kunder til systemet og Rambøll lukkede systemet, netop som vi kontaktede dem.

I stedet indledte Jobcenteret et samarbejde med konsulenthuset Mploy. Vi fandt forholdsvis hurtigt frem til en model, baseret på data fra DREAM-databasen.

Desværre faldt udviklingsarbejdet sammen med lanceringen af GDPR lovgivningen, og STAR som administrerer adgang til DREAM data, lukkede i en længere periode ned for adgang til data.

Først i august 2019 fik vi den første rapport. Den seneste rapport er fra februar 2020 og indeholder 32 opgørelser fordelt på de fire leverandører.

Grundlæggende måler vi på:

- Andel i job/uddannelse fire uger efter endt forløb
- Andel i job/uddannelse 13 uger efter endt forløb
- Andel i job/uddannelse efter fire uger men ikke efter 13 uger
- Andel der ikke opnår job/uddannelse hverken fire eller 13 uger efter endt forløb

Da målingerne gennemføres på målgruppeniveau, er der op til 11 målinger for hver leverandør.

Erfaringen er ind til videre, at de effekter, som leverandørerne formulerede i deres oprindelige tilbud, er vanskelige at opfylde 100 % i praksis.

Den konkrete formulering af aftalernes målsætninger og den praktisk mulige effektmåling er ikke helt sammenfaldende. Effektmålingen foretages maskinelt med helt entydige kriterier, mens målsætningerne er fastlagt ud fra mere bløde formuleringer.

En anden faktor kan være, at Jobcenteret først og fremmest skal udnytte den kapacitet, der er i huset i form af f.eks. virksomhedskonsulenter og ungeforløbet Next Step.

Der har formentlig været en tendens til at henvise borgere, som er nærmest arbejdsmarkedet til vores interne tilbud først, mens øvrige borgere med en længere historik er visiteret til de eksterne tilbud.

## **Økonomi**

Ser man på økonomi, der var det andet afgørende parameter ved tildelingen af kontrakterne, var der fra 2018 til 2019 et fald i nettoforbruget til alle LAB- og integrationstilbud fra 24,4 mio. kr. til 15,6 mio. kr. Det er en difference på 8,8 mio. kr. Udbuddet har sammen med et fald i aktiveringsgraden bidraget til det markante fald i forbruget.

## **Borgernes tilfredshed**

Det første år var der en del udviklingsarbejde hos leverandørerne, særligt i forhold til at få besvarelserne i hus.

Vi har været interesseret i, at få fritekst felter ind i evalueringerne, så deltagerne frit har kunne skrive, hvis der er noget, de er særlig utilfredse med / glade for.

Ser vi på den tid, vi har samarbejdet med de fire leverandører, skal det bemærkes, at der ikke har været alvorlige klager fra borgere, som har deltaget i forløb hos leverandørerne.

En alvorlig klage er fx klager direkte til Jobcenterchefen, udvalgsformanden eller borgmesteren.

I bilagene kan ses samlede opgørelser over borgertilfredsheden opgjort i maj 2020. I et kommende udbud vil der blive udarbejdet ensartet skabelon for disse målinger.

## **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning

## **Bilag**

Indsats borgertilfredshed

Integros borgertilfredshed

Quick Care borgertilfredshed

Væksthuset borgertilfredshed

## **Punkt 38: Orientering om udbud af arbejdsmarkedsydelse i 2021.**

15.20.00-P35-1-18

### **Resume**

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om arbejdet med udbud af arbejdsmarkedsydelse 2021

### **Sagsfremstilling**

I august 2021 udløber Jobcenter Gribskovs kontrakter med de fire leverandører af arbejdsmarkedsydelse, Quick Care, Væksthuset, Integro og Indsats.

For at være sikker på at have de rette leverandører på plads i 2021, er der iværksat en proces som skal forberede og gennemfører et nyt udbud.

I grove træk vil tidsplanen se sådan ud:

Fra maj til juni 2020 gennemføres en mindre evaluering af det hidtidige samarbejde mellem leverandørerne og Jobcenter Gribskov. Der vil være fokus på:

- Et afsnit om økonomi og en vurdering af de økonomiske gevinster ved udbuddet.
- Et afsnit om effekter, bl.a. med fokus på hvad leverandørerne har opnået, set i forhold til de effektmål som blev formuleret i deres tilbud.
- Et afsnit om erfaringerne set fra sagsbehandlernes perspektiv. Hvad kan gøre det næste udbud endnu bedre?
- Et afsnit om erfaringer fra leverandørerne. Hvad kan gøre samarbejdet endnu bedre set fra leverandør perspektivet?
- Et afsnit om borgernes tilfredshed med deltagelsen i de eksterne tilbud, baseret på løbende tilfredshedsmålinger fra leverandørerne.

I juni 2020 udarbejdes en samlet tidsplan for udbuddet i samarbejde med Gribskov Kommunes udbudskonsulenter fra Tholstrup og Hvilsted.

August til december 2020 formuleres udbudsmaterialet.

December 2020 til juni 2021 gennemføres udbuddet og delaftalerne tildeles vinderne af udbuddet.

Juli og august 2021. Leverandørerne gør klar til at løse opgaven fra 1. september 2021.

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

## 1. Taget til efterretning

## **Punkt 39: Meddelelser**

15.00.00-A21-11-19

### **Resume**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for information behandles det under dette punkt

### **Sagsfremstilling**

Kort orientering om det videre arbejde med input til temamøde om sundhedsplan.

Orientering om tilbud om sponsorstøtte til udarbejdelse af hædersbevis til brug for arrangement vedr. hædring af unge, der har taget en erhvervsuddannelse

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at**

1. tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning, i det det var input til temamøde vedr. beskæftigelsesplan, der blev orienteret om