

REFERAT Økonomiudvalget d. 27-01-2026

MÅ,dedato Tirsdag d. 27. januar 2026 kl. 15:00

MÅ,dested Lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af næstformand.....	4
Beslutning om vederlag til viceborgmestre og udvalgsmedlemmer.....	5
Udvalgets ansvarsområder.....	7
Mødeplan for byråds- og udvalgs møder i 2026.....	11
Beslutning om scenarie for opgaveflyt i forbindelse med Sundhedsreformen.....	14
Oprettelse af § 17, stk. 4 udvalg og kommissorium.....	17
Forberedelse af kommende valg.....	20
Lukket: Rekrutteringsproces.....	23
Meddelelser.....	24
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-15-25

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Borgmester Trine Egetved (C), Morten Dahlberg (A), Lars Nielsen (C), Jens Rane Holck (F), Helle Lund (I), Anders Gerner Frost (NG), Astrid Recinella (NG), Brian Lyck Jørgensen (O), Bent Hansen (V), Lars Bregnbak (Æ), Michael Hemming Nielsen (Ø).

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende dagsorden

Beslutning

Besluttet at ændre behandlingsrækkefølgen, så Økonomiudvalget behandler tillægsdagsorden (dagsordenspunkt Gebyr for anmeldelse af jordflytning (12) og Gebyr miljøtilsyn og miljøgodkendelser (13)) inden meddelelsespunktet (punkt 10).

Godkendt at rette fejlen i størrelsen af vederlag til udvalgsmedlemmer (fra 35.700 kr. til 33.700 kr.), så det korrekte beløb fremgår af mødeprotokollen og byrådsdagsorden.

Dagsorden og tillægsdagsorden godkendt.

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 13 (Kommunestyrelsesloven) af 05.01.2026 § 20

Punkt 2: Valg af næstformand

00.22.04-A30-1-26

Indledning

Sagen handler om valg af næstformand for Økonomiudvalget.

Indstilling

Borgmester indstiller til Økonomiudvalget

1. at vælge næstformand for udvalget

Beslutning

1. Brian Lyck Jørgensen (O) valgt som næstformand i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalgene vælger selv deres formand (Kommunestyrelsesloven § 22). Dog er borgmesteren født formand for Økonomiudvalget (Kommunestyrelseslovens § 18).

Økonomiudvalget kan vælge en næstformand for udvalget til at lede møderne i de tilfælde, hvor borgmesteren er fraværende, uden at viceborgmesteren er indtrådt i borgmesterens funktion.

Viceborgmesteren indtræder ikke i ethvert tilfælde af borgmesterens forfald i dennes sted som formand for Økonomiudvalget. Indtræden finder først sted, når borgmesterens forfald har en sådan karakter, at viceborgmesteren indtræder i funktion som øverste daglige leder af administrationen.

Økonomi

Næstformanden for Økonomiudvalget får et vederlag, som udgør 7 procent af borgmestervederlaget, hvilket svarer til 86.586,15 kr. årligt.

Lovgrundlag

LBK nr. 13 af 05.01.2026 (Kommunestyrelsesloven) §§ 18, 22 og 33

Punkt 3: Beslutning om vederlag til viceborgmestre og udvalgsmedlemmer

81.00.00-G01-16-25

Indledning

Sagen handler om at yde udvalgsvederlag til de byrådsmedlemmer, der er medlemmer af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt særlige udvalg nedsat i medfør af § 17, stk. 4, i kommunestyrelsesloven, samt vederlag til viceborgmestrene. Beslutningen skal træffes af Byrådet inden udgangen af 1. kvartal efter et nyvalgt byråds tiltrædelse. Sagen kommer på dagsorden, så Byrådet kan træffe beslutningen.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at beslutte at yde vederlag til medlemmer af Økonomiudvalget, stående udvalg samt udvalg oprettet i medfør af § 17, stk. 4 i kommunestyrelsesloven på 33.700 kr. pr. år
2. at beslutte at yde vederlag til viceborgmestrene på 5 % af borgmestervederlaget til 1. viceborgmester og 5 % af borgmestervederlaget til 2. viceborgmester.

Beslutning

1. Anbefalet.
2. Anbefalet.

Fejl i vederlag til udvalgsmedlemmer rettet i forbindelse med godkendelse af dagsorden (fra 35.700 kr. til 33.700 kr.), så det korrekte beløb fremgår af mødeprotokollen.

Sagsfremstilling

Vederlag til udvalgsmedlemmer

Byrådet kan beslutte at yde udvalgsvederlag til de byrådsmedlemmer, der er medlemmer af Økonomiudvalget, de stående udvalg samt særlige udvalg nedsat i medfør af § 17, stk. 4, i kommunestyrelsesloven. Beslutning om vederlag skal træffes forud for, og med virkning for et regnskabsår ad gangen. I 1. valgår kan beslutningen træffes i 1. kvartal.

Udvalgsvederlaget kan ikke ydes til formændene og næstformændene for de pågældende udvalg, da de modtager særskilt vederlæggelse for henholdsvis formandshvervet og næstformandshvervet. Denne vederlæggelse er fastsat i Gribskov Kommunes Styrelsesvedtægt.

Der er i bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelse af kommunale hverv fastsat et maksimumbeløb for sammen af de årlige vederlag, der afhænger af kommunens indbyggertal og borgmesterens (aktuelle) vederlag, idet størrelsen fastsættes som en procentdel af borgmesterens vederlag, og procentsatsen afhænger af indbyggertallet.

Den samlede pulje til årlige vederlag dækker både udvalgsvederlag og vederlag til formænd / næstformænd for de stående udvalg. Vederlag til formænd og næstformænd fastsættes i styrelsesvedtægten.

I sidste valgperiode blev udvalgsvederlaget fastsat til 33.600 kr. pr. udvalgspost.

Det foreslås, at udvalgsvederlaget fastsættes til 33.700 kr. pr. udvalgspost, eksklusive formands- og næstformandsposterne.

Vederlag til viceborgmestre

Byrådet kan ligeledes beslutte at yde vederlag til viceborgmesteren (borgmestrene). Beslutning om vederlag skal træffes forud for, og med virkning for et regnskabsår ad gangen. I 1. valgår kan beslutningen træffes i 1. kvartal.

Der er i bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelse af kommunale hverv fastsat et maksimumbeløb for summen af de årlige vederlag på i alt indtil 10 % af borgmestervederlaget. Dvs. at vælges der både 1. og 2. viceborgmester må det samlede vederlag ikke overstige 10% af borgmestervederlaget.

I sidste valgperiode blev vederlaget fastsat til 7 % af borgmestervederlaget til 1. viceborgmester og 3% af borgmestervederlaget til 2. viceborgmester.

Det foreslås, at vederlaget fastsættes til 5 % af borgmestervederlaget til både 1. og 2. viceborgmester.

Økonomi

Udgifter til vederlag som anført ligger inden for den af loven fastsatte ramme på 305% af vederlaget til borgmesteren.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes styrelse (LBK nr. 13 af 5. januar 2026), § 16, stk. 2, og § 34, stk. 2, samt Vederlagsbekendtgørelsen (BEK nr. 45 af 22. januar 2025) § 7, stk. 1 og § 12, stk. 1.

Punkt 4: Udvalgets ansvarsområder

00.22.04-G01-1-26

Indledning

Udvalgets arbejde er reguleret af fire forskrifter:

- Kommunestyrelsesloven
- Styrelsesvedtægt
- Forretningsorden
- Delegationsplan

og det budget, som er vedtaget af Byrådet.

Overordnet set kan vi sige, at kommunestyrelsesloven, forretningsorden og delegationsplan regulerer, hvordan udvalget arbejder. Styrelsesvedtægten definerer, hvad udvalget arbejder med og har ansvar for, og budgettet fastlægger, hvor mange ressourcer udvalget råder over. Økonomiudvalget adskiller sig dog fra andre udvalg på flere punkter, blandt andet fordi de fleste af økonomiudvalgets opgaver er fastlagt i loven.

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder. Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Denne orientering har fokus på styrelsesvedtægt og dermed opgaver, som Byrådet har givet udvalget ansvaret for at løse.

Sagsfremstilling

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver).

De funktionsområder er beskrevet i styrelsesvedtægten, og med dem følger både en række politikker eller andre dokumenter af strategisk betydning vedtaget af de tidligere udvalg (og Byrådet) og der er en række samarbejdspartner eller interessenter, som det kan være vigtigt at have øje for i forbindelse med beslutningsprocesser.

Orienteringen ridser derfor kort op følgende tre emner:

- Udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten
- Politikker og strategier gældende for udvalgets område
- Samarbejdsrelationer

Styrelsesvedtægt

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver). Byrådet tog i sin beslutning højde for

økonomiudvalgets opgaver er fastlagt i loven. Der står følgende om Økonomiudvalgets opgaver i styrelsesvedtægten:

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens § 18 og § 21 samt lovens kapitel V.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 4. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for kommuneplanlægningen samt for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget fastsætter de fælles planforudsætninger, og udvalget bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver. Udvalget fastsætter generelle forskrifter for planernes tilvejebringelse. Udvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag, og udvalget foretager indstilling til Byrådet om planforslagene. Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Byrådet til beslutning.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af følgende områder:

- 1) køb, salg og pantsætning af fast ejendom*
- 2) opgaver vedrørende vedligeholdelse og drift af kommunale bygninger og anlæg*
- 3) tilsyn med almene boliger og andre støttede boliger*
- 4) opgaver vedrørende flygtningeboliger*
- 5) boligvisitation*
- 6) kommunens borgerservice*
- 7) opgaver vedrørende information til borgerne om kommunens virksomhed på sin hjemmeside, herunder at fastsætte retningslinjer for kommunens informationspligt jf. offentlighedslovens § 17*
- 8) kommunens egne IT-forhold, herunder IT-udvikling, IT-beredskab og sikkerhed*
- 9) forebyggelse af smittespredning af sygdomme, alment farlige sygdomme og samfundskritiske sygdomme (epidemilovgivningen)*
- 10) kommunens beredskab*

Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- 11) kommunens kasse- og regnskabsregulativ (styringsgrundlag) jf. styrelseslovens § 42, stk. 7*
- 12) politikker inden for udvalgets område*
- 13) anlægsplaner og programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder vedrørende forsyningsvirksomheder og andre anlæg under udvalgets område*

Stk. 7. Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

§ 10. Økonomiudvalget fastsætter regler om indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. styrelsesvedtægtens

§ 11, og i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres.

Stk. 2. Økonomiudvalget kan fastsætte regler om kommunens forsikringer og om samordning af kommunens indkøbsfunktioner.

§ 11. Økonomiudvalget fører tilsyn med

1) at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med Byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde

2) at forvaltningen af kommunens kasser og regnskabsføring er forsvarlig

3) at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb, samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Byrådets samtykke

4) at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde 5) løn og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67

Gældende politikker og strategier

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er som for alle andre udvalg Udviklingspolitikken og Kommuneplanen, men derudover:

- Forsikringspolitik (2021)
- Finansiell strategi (2018)
- Indkøbs- og udbudsstrategi (2015)
- Strategi for Tilknytning og tiltrækning (2025)
- Økonomisk styringsgrundlag. Kasse- og regnskabsregulativ (retningslinjer fra 2022)
- Retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender (retningslinjer fra 2022)

Politikker, strategier, retningslinjer m.v. vil blive gennemgået løbende hen over årene i forbindelse med relevante sager.

Samarbejdsrelationer

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdspartner og

samarbejdsfora:

- KL
- Beredskabskommissionen
- Hoved MED-udvalget (som bl.a. har til opgave gensidigt at informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold, der har betydning for hele kommunen)

Kommende introduktion

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder.

Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsordenen kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 5: Mødeplan for byråds- og udvalgsmøder i 2026

00.22.02-P35-5-25

Indledning

Byråd og byrådets udvalg udøver deres virksomhed i møder. Derfor skal både byrådet og udvalgene vedtage en plan for kommende års møder. Beslutningen går på, hvornår og hvor møderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer beslutningen for sig. Alle udvalg skal i deres mødeplaner tage hensyn til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Denne sag handler om mødeplan for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller

til Økonomiudvalget at beslutte:

1. at vedtage mødeplan for økonomiudvalgsmøder i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af økonomiudvalgsmøder

til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte:

3. at vedtage mødeplan for byrådsmøder i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
4. at vedtage at både møderækken Politikerforløb og begge budgetseminar gennemføres som seminar med mødepligt (i henhold til § 9 a)

Beslutning

1. Godkendt.
2. Besluttet at økonomiudvalgsmøder skal som udgangspunkt bookes fra klokken 16.00 til klokken 18.30.
3. Anbefalet.
4. Anbefalet med den ændring, at *Politikerforløb* planlagt til den 12. november 2026 flyttes til en anden dato.

Sagsfremstilling

Samlet plan for byråds- og udvalgsmøder

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2025, og under særlig hensyntagen til fire forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. at datoer for byrådsmøder er tilpasset frister gældende for byrådets vedtagelse af regnskab og budget
4. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende mødecyklus

Ugedag	Tidspunkt	Hvad
---------------	------------------	-------------

Uge 1

Mandag	15.00 – 18.00	Erhvervs- og Turismeudvalget (ET)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Børn, Skole og Ungeudvalget (BSU)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 – 22.00	Kultur, Idræt og Lokalsamfundsudvalget (KIL)

Ugen 2

Mandag	15.00 – 18.00	Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelsesudvalget (ÆSSF)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Plan, Miljø og Klimaudvalget (PMK)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 - 22.00	Teknisk Udvalg (TEK)
	19.00 – 22.00	Beskæftigelsesudvalget (BU)

Ugen 3

Tirsdag	15.00 – 18.00	Økonomiudvalget
---------	---------------	-----------------

Uge 4

Tirsdag	15.00 – 22.00 eller længere	Byrådsmøde
---------	-----------------------------	------------

Varighed af økonomiudvalgsmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgsmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv. Erfaringer fra perioden 2022 - 2025 viser, at en møderamme på op til 3 timer pr. ordinært økonomiudvalgsmøde er som udgangspunkt tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2026.

Seminarer for bestyrelsesmedlemmer - § 9 a

Byrådet kan træffe beslutning om afholdelse af seminarer for byrådsmedlemmer vedrørende kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning. Beslutning om at afholde et seminar i henhold til § 9 a indebærer, at byrådsmedlemmer har mødepligt.

I mødeplanen er der indarbejdet følgende forslag til seminar i henhold til § 9 a:

- Budgetseminar i april og august måned (heldagsseminar)
- Et uddannelses- og udviklingsforløb for det samlede byråd tilrettelagt som en møderække under overskriften *Politikerforløb*. Politikker forløb består af en række møder fra klokken 17.00 til henholdsvis 20.30 eller 20.00 og to heldagsseminar i april og august og gennemføre i løbet som det første år i funktionsperioden.

Administrationen er i skrivende stund opmærksom på at finde en ny dato for det sidste møde i *Politikerforløb*, da 12. november kolliderer med jobCAMP.

Konferencer m.v.

Administrationen vil lægge datoerne for KL-konferencer (for eksempel Kommunalpolitisk Topmøde, KØF, jobCAMP, Kultur- og fritidskonferencen, Klima- og Miljø Topmødet, Børn & Unge Topmøde, Social- og Sundhedspolitisk Forum m.v.) i Gribskov kalender og booke medlemmer af relevante udvalg til orientering.

Om det enkelte udvalg reelt vælger at deltage i en given konference vil altid bero på en udvalgsbeslutning.

Økonomi

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk. 1. og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4 samt § 9 a.

Bilag

Udkast Byrådskalender_2026_v09.pdf

Punkt 6: Beslutning om scenarie for opgaveflyt i forbindelse med Sundhedsreformen

29.00.00-A00-3-25

Indledning

Sundhedsreformen er en af de største strukturændringer i det danske sundhedsvæsen i nyere tid. Reformen skal styrke det nære sundhedsvæsen og skabe mere lighed og sammenhæng i borgernes forløb. Fra den 1. januar 2027 overgår myndigheds- og finansieringsansvaret for fire sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne. Det betyder nye rammer for samarbejdet mellem kommuner og regioner og en tæt politisk dialog i sundhedsrådene.

Denne sag orienterer om reformens indhold og den politiske proces frem mod den 1. maj 2026, hvor der træffes beslutning om den fremtidige drift. Derudover skal Sundhedsrådets indstilling om det konkrete scenarie for opgaveflytningen fra Gribskov Kommune til Region Øst drøftes og godkendes i byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende indstillingen til scenariet for opgaveflytning fra Gribskov Kommune til Region Øst.

Beslutning

1. Anbefalet.

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Ældre, Social, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget, den 19. januar 2026, punkt 5:

1. Godkendt

Pernille Søndergaard (M) fraværende.

Sagsfremstilling

Baggrund

Formålet med sundhedsreformen er at styrke kvaliteten i sundhedstilbuddene og skabe en mere nær og sammenhængende indsats for borgerne.

Reformen indeholder en ny regionsstruktur, oprettelse af 17 sundhedsråd fordelt over hele landet og en række forbedringer i behandlingsmuligheder og patientrettigheder.

Sundhedsråd Nordsjælland

Fra den 1. januar 2027 lægges Region Hovedstaden og Region Sjælland sammen til Region Østdanmark. Der etableres 17 sundhedsråd i regionerne, hvoraf seks skal etableres i Region Østdanmark. I Region Østdanmark nedsættes de forberedende sundhedsråd for perioden den 1. januar 2026 til og med den 31. december 2026. Fra den 1. januar 2027 overgår de forberedende sundhedsråd til at være sundhedsråd. Medlemmer af de forberedende sundhedsråd fortsætter i sundhedsrådene.

Gribskov Kommune indgår i det geografiske område, som dækkes af Sundhedsråd Nordsjælland. De andre kommuner, som indgår i dette område, er Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Halsnæs, Helsingør, Hillerød og Hørsholm. Regionerne forventer, at sundhedsrådene skal gennemføre 11 årlige faste møder samt en række ekstraordinære møder i forbindelse med opstarten af rådene.

Sundhedsrådene er regionens stående udvalg på sundhedsområdet. Her har kommunale politiske repræsentanter stemmeret sammen med de regionale medlemmer.

Sundhedsrådene behandler og træffer beslutninger om de løbende sager på sundhedsområdet, samt social- og specialundervisningsområdet inden for det geografiske område, som rådet dækker – og inden for de rammer, regionsrådet har fastlagt. Rådene er ikke selvstændige myndigheder, men handler på regionsrådets vegne.

Kommunale medlemmer af sundhedsrådene er ikke bundet af Byrådets beslutninger i deres arbejde i rådet (§14 i i regionsloven). Byrådet kan give generelle retningslinjer, men har ingen instruktionsbeføjelse. De kommunale repræsentanter bidrager derfor med et kommunalt perspektiv, men repræsenterer ikke en bestemt kommune.

De regionale medlemmer vælges af regionsrådene og har flertal i sundhedsrådene. Kommunale medlemmer udpeges af Byrådet i styrelsesvedtægten. Alle medlemmer har én stemme. Byrådet i Gribskov Kommune har den 9. september 2025 besluttet, at udvalgsformanden for Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelse er kommunens medlem af sundhedsrådet, og at Borgmesteren er stedfortræder.

Kommunale opgaver, der overgår til regionen

Med sundhedsreformen flyttes en række af de nuværende kommunale sundhedsopgaver til regionerne fra den 1. januar 2027. Ansvar for samarbejdet om opgaverne vil være placeret i sundhedsrådene, hvor forretningsudvalget og regionsrådet har det endelige ansvar for den samlede og tværgående planlægning på sundhedsområdet.

De fire kommunale sundhedsopgaver, der overgår til regionen, er:

1. Akut sygepleje
2. Sundheds- og omsorgspladser (70 procent af de nuværende midlertidige pladser i kommunerne)
3. Patientrettet forebyggelse
4. Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den mest specialiserede avancerede genoptræning.

Region, kommuner og sundhedsråd i Østdanmark skal i perioden den 1. januar 2026 - den 1. april 2026 drøfte og beslutte, hvem der skal varetage den fremtidige drift på de fire områder.

Sundhedsråd Nordsjælland vil på sit første møde den 20. januar 2026 få præsenteret et beslutningsoplæg om scenariet for opgaveflytningen og den proces, der har ledt frem til beslutningsoplægget. Indstillingen fra Sundhedsråd Nordsjælland kan godkendes i Byrådene frem til den 20. februar 2026.

Scenarie for opgaveflytning fra Gribskov Kommune til Region Øst

Region Hovedstaden (nu Region Øst) har i efteråret 2025 arbejdet intensivt med forskellige scenarier, der kan opfylde Sundhedsreformens formål om bedre sammenhæng i pleje og behandling. På baggrund af dialog med de 8 nordsjællandske kommuner lægger Region Øst op til følgende scenarie for opgaveflytningen i Gribskov Kommune fra den 1. januar 2027:

1. **Akutsygepleje**
Regionen overtager driften af Akutsygeplejen i en ny model, som kobles til det nuværende udekørende team på Nordsjællands Hospital pr. 1. januar 2027.
2. **Sundheds- og omsorgspladser**
Regionen overtager driften af Sundheds- og Omsorgspladser på Helsingegården (i dag kaldet Midlertidige pladser) pr. 1. januar 2027.
3. **Patientrettet forebyggelse**
Gribskov Kommune fortsætter med at varetage driften via en horisontal samarbejdsaftale pr. 1. januar 2027. Det betyder, at samarbejdet med Falck Healthcare fortsætter som underleverandør.
4. **Specialiseret rehabilitering**
Regionen overtager driftsansvaret for specialiseret rehabilitering og avanceret genoptræning pr. 1. januar 2027.

Administrationen forventer, at Sundhedsråd Nordsjælland indstiller scenariet til Regionsrådet den 20. januar 2026. I det tilfælde, at Sundhedsråd Nordsjælland justerer i indstillingen, vil ændringen fremgå af sagen til Økonomiudvalget og Byrådet.

Økonomi til opgaverne

Med opgaveflytningerne flytter i alt 4,2 mia. kr. fra kommunerne til regionerne. Gribskov Kommunes andel er på 29 mio. kr.

Sundhedsrådene i Østdanmark skal i januar 2026 tage stilling til fordeling af økonomien i opgaveflytningen for 2027. Regionens administration lægger op til en økonomimodel for 2027, hvor den økonomi, som kommunerne har indberettet, at de bruger på opgaverne, videreføres.

Godkender sundhedsrådene denne model, betyder det, at de nordsjællandske kommuners nuværende udgiftsniveauer vil være udgangspunkt for tildelingen af økonomien til opgavevaretagelsen i Sundhedsråd Nordsjælland i 2027. Det vil i udgangspunktet gælde, uanset om regionen eller kommunerne drifter opgaverne.

Bodelingsaftale

Foruden økonomien til opgaverne skal aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt er knyttet til opgaveløsningen, også overdrages til regionen. Kommunerne skal senest den 1. maj 2026 sende et udkast til en bodelingsaftale til regionen. KL og Danske Regioner har udarbejdet en skabelon til bodelingsaftalen, som administrationen tager udgangspunkt i.

Information af medarbejdere og involvering af MED-organisationen

Sundhedsreformen indebærer, at kommunale medarbejdere overdrages til regionerne pr. 1. januar 2027. Medarbejdere, der berøres af opgaveflytningen til Region Østjylland, har ret til at blive informeret og hørt i processen. I Gribskov Kommune vedrører det medarbejdere i Gribskov Rehabilitering og Akutfunktionen. De pågældende medarbejdere er informeret ligesom Lokaludvalgene i henholdsvis Pleje Gribskov og Helhedsplejen har drøftet processen.

Virksomhedsoverdragelsesloven sikrer medarbejdernes rettigheder (vilkår, løn, overenskomster) midlertidigt, mens de overgår til regionale overenskomster ved udløbet af den kommunale aftale. Loven sikrer, at den nye arbejdsgiver (regionen) overtager forpligtelser, og at medarbejderne bevarer deres vilkår, indtil de nye regionale overenskomster træder i kraft efter overgangsperioden.

Økonomi

Med opgaveflytningerne flytter i alt 4,2 mia. kr. fra kommunerne til regionerne. Gribskov Kommunes andel er på 29 mio. kr.

Lovgrundlag

Lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur (overgangloven) LOV nr. 699 af 20/06/2025 indstillingen vedrører særligt §2 og §5

Lov om ændring af regionsloven og forskellige love LOV nr. 20/06/2025

Lov om ændring af sundhedsloven og forskellige andre love LOV nr. 1761 af 29/12/2025

Punkt 7: Oprettelse af § 17, stk. 4 udvalg og kommissorium

00.16.00-P20-1-26

Indledning

Sagen handler om oprettelse af et § 17, stk. 4 udvalg - et såkaldt temaudvalg. Der lægges op til, at temaudvalget skal arbejde med natur i lokalområderne, herunder se på om sammenhæng kan forbedres og om naturbeskyttelse og borgernes lokale adgang til naturværdier kan blive bedre. Udvalget skal arbejde med høj grad af borgerinddragelse.

Temaudvalgets funktionsperiode skal løbe fra den 3. februar 2026 til og med den 31. december 2027.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget, at anbefale Byrådet:

1. at nedsætte et § 17, stk. 4 udvalg for perioden fra 3. februar 2026 til og med 31. december 2027
2. at udvalget skal bestå af 5 medlemmer
3. at godkende den overordnede udvalgsbeskrivelse
4. at godkende kommissorium
5. at bemyndige teamudvalget til på det konstituerende udvalgsmøde at beslutte, hvordan udvalget vil arbejde i forhold til Styrelsesloven
6. at udpege udvalgsmedlemmer i forhold til udvalgets tema
7. at vælge udvalgsformand og næstformand

Til Økonomiudvalget at beslutte:

8. at tildele et arbejdsbudget på 200.000 kr. finansieret af den samlede ramme til "Politiske udvalg og formål" under Økonomiudvalget.

Beslutning

1. - 7. Anbefalet.
8. Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er mellem partierne i Byrådet enighed om at etablere § 17, stk. 4 udvalg, der gennem byrådsperioden kan arbejde med forskellige emner. I praksis vil det betyde, at der i perioden vil blive etableret ét temaudvalg ad gangen med en fastlagt levetid, forankring, tema og bemanning. Dvs. at når ét temaudvalg afsluttes, startes et nyt op med selvstændigt kommissorium.

I denne sag lægges op til beslutning om etablering af det første temaudvalg.

Den overordnede udvalgsbeskrivelse, gældende for alle temaudvalg i byrådsperioden

De temaudvalg der nedsættes i byrådsperioden, etableres for at skabe en platform, hvor der kan arbejdes fokuseret og på nye måder med udvalgte problemstillinger. Temaudvalgene har til opgave at bidrage med nye idéer og tilgange til kommunens udvikling og fungere som en forberedende og rådgivende funktion for de stående udvalg og Byrådet.

Temaudvalget oprettes for en fastlagt periode og består som udgangspunktet af 5 politiske medlemmer, heraf én formand og én næstformand. Lovgivningen tillader også, at man bemander sådanne temaudvalg med andre end politikere, dvs. at man har mulighed for at invitere fx. borgere, foreninger, erhvervsliv med videre ind som medlemmer af udvalget, dog uden at modtage vederlag.

Udvalgets arbejdsform

Et §17, stk. 4 udvalg er ikke et traditionelt stående udvalg. Et temaudvalg er derfor ikke bundet af de traditionelt fastsatte sagsgange og sagsfremstillinger, men kan selv vælge den ønskede arbejdsform. Udvalget opfordres til at tænke anderledes og bruge tilgange og metoder, der understøtter opgaven og målgruppen, også når det kalder på at gøre tingene på helt nye måder. I nogle tilfælde kan et temaudvalg fungere som et laboratorium, hvor afprøvning af nye tilgange og metoder er den del af opgaven.

Det forventes, at udvalget arbejder inddragende og samskabende i forhold til målgruppen i løsningen af deres opgaver. Det betyder, at der er en høj grad af borger-, forenings- og erhvervslivsdeltagelse, så der bliver tænkt ”hele vejen rundt”. Borgere eller andre interessenter kan i princippet optages som medlemmer af temaudvalget (dog uden at modtage det fastsatte vederlag), alle møder/ aktiviteter kan holdes lokalt, hvor målgruppen er eller der kan tænkes i helt andre arbejdsstrukturer. Samarbejdsformen vil variere med temaer og opgaver.

Administrative ressourcer

Der tilknyttes ressourcer/medarbejdere fra administrationen til temaudvalget, som kan understøtte udvalget med fx. faglige bidrag, den praktiske forberedelse af møder og andre aktiviteter, facilitering, opsamlinger, sparring og kommunikation. Omfanget af administrative ressourcer, som kan lægges i udvalgets arbejde, vil variere og sker på baggrund af en konkret vurdering i forhold til det specifikke tema. Det vil således også administrativt være ”opgaven, der sætter holdet”.

Kommissorium for det første temaudvalg

Formål og opgave

Det anbefales at det nye temaudvalg skal arbejde med det overordnede tema natur. Målet er at samle alle lokale kræfter i en fælles ambition om at styrke naturen og borgernes lokale adgang til naturværdier.

Natur er en væsentlig del af Gribskovs DNA. Naturoplevelser og let adgang til natur er vigtige for både vores borgere og vores gæster. Naturen er også drivkræften når nye borgere og familier vælger at slå sig ned i Gribskov. I udviklingspolitikken *Vores Gribskov* er naturen en af de fire helt grundlæggende identiteter og styrker i vores kommune.

Med §17 stk. 4 udvalget skal der skabes lokal dialog om bedre lokale sammenhænge i naturværdierne med fokus på hvordan der kan opnås større samlet værdi. Dialogen skal ske mellem temaudvalget, lokale aktører, lodsejere, lokalråd, statslige myndigheder, foreninger og borgere med særlig interesse. Dialogen skal supplere fagudvalgenes arbejde, pege på sammenhænge og finde nye veje til at styrke natur og friluftsliv i et lokalt perspektiv.

I vores lokalsamfund skal natur finde plads i bymiljøerne sammen med boliger, institutioner, handelsliv, erhverv, byrum og infrastruktur. Der skal tages hånd om særligt beskyttet natur i lokalplanlægningen og friarealerne i nye boligområder skal rumme den bolig-nære natur. Der er også sammenhænge til grundvandsbeskyttelse og bevaringsværdige landskaber. Byrådet har i 2025 principgodkendt de omlægningsplaner der udgør Gribskovs bidrag til Grøn Trepert. I de kommende år skal der arbejdes videre med skovrejsning, biodiversitet og mere sammenhængende natur.

Forløb i 3 faser

Temaudvalgets arbejde vil være opdelt i 3 faser over de første 2 år af Byrådsperioden.

Første fase – *Kommissorium og arbejdsform*: Udvalget tager de indledende drøftelser om arbejdsform, tema, forventede resultater og behov for vidensopbygning.

Anden fase - *Lokale dialoger*: Der gennemføres konkrete dialoger i kommunens lokalområder. Formen kan variere og udvalget kan invitere aktører der giver særlig mening.

Tredje fase – *Resultater og afrapportering*: I den tredje fase samles op og resultaterne af udvalgets arbejde formidles og synliggøres. Resultaterne afprøves desuden til Byrådet og de relevante stående udvalg.

Navn og funktionsperiode

Udvalget skal hedde "Natur i lokalområderne". Udvalgets funktionsperiode går fra den 3. februar 2026 til og med den 31. december 2027.

I december 2027 skal kommissoriet for det næste temaudvalg behandles i Byrådet.

Forankring og sammensætning

Udvalget er nedsat under Byrådet og med reference hertil. Udvalget skal forelægge deres anbefalinger for de ansvarlige fagudvalg, inden de forelægges for Byrådet.

Udvalget skal bestå af 5 politiske medlemmer, der alle besluttet af Byrådet. Udvalgets formandskab vælges blandt udvalgets medlemmer og besluttet af Byrådet. Udvalget vurderer efter behov deltagelse af andre interessenter (dog uden at disse modtage vederlag) i udvalgets arbejde.

Vederlag

Formandsvederlag udgør 14% af borgmesterens vederlag = kr. 173.172 svarende til 14.431 pr. måned

Næstformandens vederlag udgør 5% af borgmesterens vederlag = kr.61.847 svarende til 5.153 pr. måned

Hvert udvalgsmedlems vederlag udgør kr.33.696 svarende til 2.808 pr. måned

Udvalgsbetjening

Betjeningen af udvalget forankres i Center for Teknik og Borgerservice.

Økonomi

Vederlag jvf. styrelsesvedtægten finansieres fra rammen "Politiske udvalg og formål"

Der afsættes desuden et arbejdsbudget på 200.000 kr. finansieret af rammen "Politiske udvalg og formål" under Økonomiudvalget.

Budgettet afsættes til at dække arbejdet i temaudvalgene gennem hele Byrådsperioden.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 13 af 5. januar 2026 om kommunernes styrelse (Kommunestyrelsesloven) § 17, stk. 4, og § 24, stk. 3

Bekendtgørelse nr. 1325 af 13. november 2025 om vederlag, diæter pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (Vederlagsbekendtgørelsen) § 7, stk. 1, 3, 4 og 6, og § 8

Sammenhæng med kommunens politikker og strategier

Udviklingspolitikken Vores Gribskov.

Bilag

Kommissorium for § 17, stk. 4 udvalg

Punkt 8: Forberedelse af kommende valg

84.01.00-G01-4-25

Indledning

Det er Byrådets opgave at planlægge og gennemføre valg og folkeafstemninger. Med denne sag skal byrådet træffe principbeslutninger gældende for alle valg og folkeafstemninger i denne byrådsperiode. Sagen kommer på nu, da der skal afholdes folketingsvalg i 2026. Vi kender endnu ikke datoen, men valget kan udskrives med 3 ugers varsel og derfor er det vigtigt, at valgorganisationen med blandt andet fordeling af valgstyrere og tilforordnede er på plads inden valget udskrives.

Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale Byrådet at træffe beslutning om antal og fordeling af valgstyrere og tilforordnede,

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget, at anbefale Byrådet:

1. at godkende antal valgstyrere (60) og tilforordnede (66) i overensstemmelse med sagsfremstillingen
 2. at beslutte at fordelingen af valgstyrere og tilforordnede sker efter på forhånd anmeldte valggrupper **eller**
 3. at beslutte at valgstyrere og tilforordnede bliver fordelt på de enkelte partier, efter enten model A eller B
- 1. Model A: Fordeling efter D'Hondts metode, hvor pladserne fordeles efter partiernes nuværende antal mandater
 2. Model B: Fordeling efter D'Hondts, men hvor 15 pladser er reserveret til interesserede borgere

Beslutning

1. Anbefalet.
2. Ikke anbefalet
- 3a Ikke anbefalet.

3b Anbefalet, at valgstyrere og tilforordnede bliver fordelt på de enkelte partier efter Model B (Fordeling efter D'Hondts, men hvor 15 pladser er reserveret til interesserede borgere).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen forestår jævnfør valgloven en lang række opgaver i forbindelse med valg, herunder blandt andet udarbejdelse af valglister, bekendtgørelse af valget, lokaler til valget med videre. Hovedparten af opgaverne er med delegationsplanen delegeret til administrationen. Derudover er der en række opgaver, som valgbestyrelsen forestår. Valgbestyrelse for Folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og eventuelle folkeafstemninger, er nedsat i forbindelse med konstitueringen.

BAGGRUNDSVIDEN

Valgsteder

Gribskov Kommune har 12 faste valgsteder. Som udgangspunkt afholdes alle valg og folkeafstemninger på de 12 valgsteder. Der kan dog opstå behov for ændringer fx. hvis valg til Europa-Parlamentet er en søndag, hvor flere af kommunens forsamlingshuse kan være udlejet, eller der opstår særlige forhold, som gør det nødvendigt at rykke afstemningen til en anden lokation.

Diæter

Der skal ydes diæter til valgstyrere og tilforordnede for deres virksomhed i forbindelse med valget. Diæterne ydes efter

lov om kommunernes styrelse. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at der ikke skal ydes diæter, eller at de udgør et højere eller lavere beløb end den faste takst. I forrige Byrådsperiode blev diæten til valgtilforordnede på valgdagen fastsat til 2 gange den store diæt for møder over 4 timer, svarende til 1840 kr. i 2026, for dem som deltager hele dagen. Det er også muligt, at lave halvdagspladser, så to valgtilforordnede deler en plads.

Brevstemmeafgivning

I Gribskov Kommune kan der brevstemmes i Borgerservice på Rådhuset og på bibliotekerne i den bemandede åbningstid. Op til det pågældende valg vil der være udvidet åbningstid for brevstemmeafgivning i Borgerservice.

BESLUTNINGSGRUNDLAG

Antal og fordeling af valgstyrere og tilforordnede på partierne

De 12 valgsteder skal bemandes med et passende antal valgstyrere og tilforordnede, som er dem der betjener valgbordene, udleverer stemmesedler og hjælper vælgerne ind og ud af stemmeboksene. Administrationen anbefaler, at der udpeges 60 valgstyrere og 66 tilforordnede, til de kommende valg. Byrådet vælger hvordan fordelingen af valgstyrere og tilforordnede skal være i forhold til partierne. Beslutningen er gældende for hele byrådsperioden til og med næste kommunalvalg. Det er alene principperne for antal og fordeling på partierne som ligger fast. Hvem der konkret besætter de enkelte poster, kan variere fra valg til valg.

I Gribskov Kommune er der tradition for, at fordelingen sker efter det enkelte partis antal mandater på det tidspunkt, hvor beslutningen træffes. Byrådet kan dog også vælge at danne valggrupper (samarbejdsgrupper) og lade fordelingen ske efter valggruppens samlede antal mandater. Da der i løbet af byrådsperioden kan ske omkonstitueringer eller andet, som ændrer balancen, anbefaler administrationen, at fordelingen sker med udgangspunkt i partierne hver for sig.

Når beslutningen træffes nu, fastholdes den besluttede fordeling, uanset eventuelle senere ændringer i partiernes antal mandater. Hvis Byrådet beslutter, at fordelingen skal ske ud fra valggrupper, skal sagen gå om og det skal meddeles administrationen, hvilke valggrupper der er dannet. Efterfølgende vil der ske en beregning efter D'Hondts metode, på de anmeldte valggrupper.

Valg af princip

Valglovens udgangspunkt er, at fordelingen af valgstyrere og tilforordnede sker efter D'Hondts metode og det er også det, som der er tradition for i Gribskov Kommune. Denne fordeling fremgår af model A. Valgloven åbner dog op for, at fordelingen kan ske på anden måde, hvis der er enighed om det i Byrådet.

Vi ved fra de tidligere valg, at det er svært for partierne at skaffe mange valgstyrere og tilforordnede. Ved det seneste kommunalvalg var der for eksempel flere partier, som ikke fandt det antal som de skulle ifølge fordelingen og hvor administrationen måtte sørge for at besætte pladserne. Samtidigt oplever administrationen, at flere og flere borgere ringer til kommunen, fordi de gerne vil være med som tilforordnede til valget. Da partierne ved de seneste valg ikke har kunne besætte alle pladserne, har administrationen givet de pladser til borgere, som har henvendt sig. Vi har gode erfaringer med lokale borgere som valgtilforordnede. De er engagerede i opgaven med at bistå med valg. flere af dem er lidt yngre end dem, som de politiske partier kan udpege og det giver en god stemning og en god dialog lokalt på valgstederne.

Administrationens anbefaling

Derfor anbefaler administrationen, at fordelingen sker med udgangspunkt i D'Hondts metode, men at der fra start reserveres 15 pladser til interesserede borgere. De 10 af pladserne tages fra Det Konservative Folkeparti, de øvrige 5 fra de øvrige partier, som det fremgår af Model B.

Fordeling af pladserne på de 12 valgsteder

Når beslutningen om partiernes antal valgstyrere og tilforordnede er truffet, skal de fordeles på de 12 valgsteder. Det sker på et møde mellem repræsentanter for partierne og administrationen. På dette møde fordeles og formands- og næstformandsposterne også. Det er partiernes ansvar at blive enige om fordelingen, administrationen faciliterer mødet.

I bilaget har administrationen beskrevet to forskellige modeller for hvordan de 60 valgstyrere og 66 tilforordnede, kan fordeles på partierne.

- I model A er fordelingen sket efter D'Hondts metode
- I model B er der taget udgangspunkt i D'Hondts metode, men der er afsat 15 pladser til interesserede borgere.

Økonomi

Valg afholdes for det på forhånd afsatte valgbudget.

Lovgrundlag

Lov om valg til Folketinget, jf. lovbekendtgørelse nr. 1137 af 22. september 2025.

Bilag

Fordeling af valgstyrere og tilforordnede

Punkt 9: Lukket: Rekrutteringsproces

81.02.00-A21-1-25

Punkt 10: Meddelelser

00.22.04-G01-2-26

Sagsfremstilling Meddelelser

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte klokken 15.02. Mødet sluttede klokken 16.50.

Besluttet, at udvalgets ordinære udvalgsmøder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en videoforbindelse. Anmodning om deltagelse via videoforbindelse skal sendes til udvalgsformand, med den ansvarlige fagdirektør og udvalgsnøgleperson på cc, og anmodningen skal indeholde oplysninger om fraværsårsag.

Michael Hemming Nielsen (Ø) orienterede om, at Michael Hemming Nielsen blev genvalgt til KKR Hovedstaden samt Det Regionale Beskæftigelsesråd.

Jens Rane Holck (F) gjorde opmærksom på studieboliger, som er tilknyttede Nordatlantisk Gymnasieklasse.

Spørgsmål fra Helle Lund (I) vedrørende beskyttelsesrum. Spørgsmålet blev besvaret af administrationen.

Spørgsmål fra Lars Bregnbak (Æ) til slag af ejendom og OPP. Aftalt, at Lars Bregnbak sender spørgsmålene på mail.

Administrationen orienterede om status på arbejdet med kommende it-driftscentre.

Administrationen orienterede om status på udmøntning af byrådsbeslutning om investering i beredskab for sårbare borgere (jævnfør byrådsbeslutning af den 16. december 2025 punkt 157)

Administrationen orienterede Økonomiudvalget om status på garanti til Vestforbrænding til CO2-fangst.

Orienteringer taget til efterretning.

Punkt 11: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-15-25

Sagsfremstilling Elektronisk Godkendelse af Protokol

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).