REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 09-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 09. januar 2024 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3
Gribskov Kommunes arbejde med unge med misbrugsproblematikker..... 4
Meddelelser..... 5
Status på tandplejen..... 6
Minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet..... 8
Elektronisk underskrift af mødeprotokol..... 11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

Administrationen indstiller til udvaget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Trine Egetved (C), Tue Villebro (V), Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V)

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20.

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Gribskov Kommunes arbejde med unge med misbrugsproblematikker

87.00.00-A00-2-21

Resume

Udvalget får på mødet et mundtligt oplæg og har efterfølgende drøftelse om Gribskov Kommunes arbejde med unge med misbrugsproblematikker.

Sagsfremstilling

Dette punkt består af et mundtligt oplæg og efterfølgende drøftelse om Gribskov Kommunes arbejde med unge med misbrugsproblematikker. Ved udvalgsmødet deltager repræsentanter fra Rusmiddelcenter Gribskov, SSP og Ungeindsatsen.

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 3: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Ledelsesansættelser
- Årshjul

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 4: Status på tandplejen

29.15.04-G01-1-23

Resume

På udvalgsmødet den 24. oktober 2023 bad udvalget Skole, Børn og Familie administrationen om at udarbejde en sagsfremstilling med status på ventelister og bemanding i i tandplejen. Udvalget får hermed sagen til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget har senest i marts 2023, i forbindelse med en opfølgning på arbejdsefterslæb i tandplejen, fået en status på blandt andet ventelister og bemanding i tandplejen. På daværende tidspunkt var ventelisterne reduceret betydeligt siden den første fremlæggelse af ventelister for udvalget, som fandt sted i oktober 2022.

Vurderingen af bemandingssituationen i marts 2023 afventede sammenlægning af de to klinikker i henholdsvis Græsted og Helsinge i det nye sundhedshus i Østergade, hvor tandplejen har haft åbent siden august 2023.

Sagens forhold

Overtandlægen i tandplejen vurderer, at flytningen til sundhedshuset er gået godt, at arbejdsmiljøet i tandplejen fortsat er godt, og at der er skabt en struktur for arbejdet, som giver ro på tandplejen.

Ventelister og bemanding

På bøjleområdet er der et mindre fald i antallet af børn og unge, der afventer vurdering af behov for bøjlebehandling (5 børn og unge svarende til 3% færre end i februar 23), mens der er et større fald fald i antallet af børn og unge, der afventer bøjlebehandling (120 børn og unge svarende til 79% færre end i februar 23).

Der er fortsat som ved sidste status ingen børn og unge, der afventer kontrol efter færdigbehandling. På bøjleområdet er der pt. ingen personalemangel.

På kariesområdet er der en markant stigning i antallet af børn og unge, hvis undersøgelser er forsinkede. Der er dog ingen af disse undersøgelser, der skulle have være foretaget før april 2023 og der er ingen behandlinger, der er på venteliste. De akutte behandlinger bliver altid foretaget.

Årsagen til stigningen knytter sig til langtidssygemeldinger blandt personalet samt en generel stor udfordring med rekruttering af personale på området. Langtidssygemeldingerne er ikke relateret til arbejdsmiljøet. Overtandlægen oplyser, at der er iværksat en plan for at nedbringe af ventelisterne på kariesområdet. Overtandlægen følger udviklingen tæt og forventer, at der vil være løbende fremdrift i
nedbringelse af ventelisterne.

På kariesområdet mangler der ansættelse af 1 tandlæge og 1 tandplejer. Stillingerne er i genopslag. Såfremt stillingerne genbesættes, vil ventelisterne kunne reduceres markant over en kortere periode.

Karieskontol	feb-23	nov-23	Forskel	Forskel i %
Mangler undersøgelse 2023	499	2000	1501	301%
Bøjlebehandling				
Afventer at blive tilset ift. vurdering af behov for bøjlebehandling	169	164	-5	-3%
Afventer bøjlebehandling	151	31	-120	-79%
Færdigbehandlet, afventer kontrol	0	0	0	0%

Sagsgennemgang vedrørende tilskud til privat tandpleje efter fritvalgsreglerne

Byrådet behandlede 4. oktober 2023 en henvendelse fra Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn. Ankestyrelsen har vurderet, at Gribskov Kommune forud for en lovændring i 2022 har ageret i strid med reglerne vedrørende beregningsgrundlag for privat tandpleje til børn og unge efter fritvalgsreglerne. Efter lovændring er praksis ændret i overensstemmelse med lovgivningen.

Byrådet godkendte på mødet den 4. oktober 2023 et svar fra Gribskov Kommune på Ankestyrelsens henvendelse. Af svaret fremgår, at de to konkrete sager, der førte til Ankestyrelsens henvendelse, vil blive genbehandlet efter de regler, der var gældende på afgørelsestidspunktet. Desuden at behandling af andre sager, der kan være omfattet af samme praksis, vil blive genoptaget. Ankestyrelsen har på baggrund af svaret siden lukket sagen.

Arbejdet med sagsgennemgangen er nu udført i tandplejen. Der har ikke været andre sager omfattet af samme praksis. Genbehandlingen af den ene af klagesagerne har ført til, at Gribskov Kommune har udbetalt 12.610 kr. til klageren. I den anden sag har der ikke været nogen udbetaling, da borgeren er fraflyttet inden behandlingen er påbegyndt.

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede at ville have en status på ventelister og bemanding til sommer.

Punkt 5: Minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet

28.09.00-A00-5-23

Resume

Med aftalen om minimumsnormeringer er der kommet lovkrav om, at der fra 2024 skal der være minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver. I sagen fremlægges rammerne for hvordan minimumsnormeringerne beregnes. Sagen forelægges udvalget for Skole, Børn og Familie til orientering.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Den 5. december 2020 indgik Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet en aftale om minimumsnormeringer. Med aftalen er der krav til, hvor meget pædagogisk personale der skal være i daginstitutioner, hvordan minimumsnormeringer gøres op, og hvordan de nye krav indfases.

Udvalget Skole, Børn og Familie har bedt administrationen udarbejde en sag om, hvad der indgår i beregningen af minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet.

Med aftalen om minimumsnormeringer er der kommet lovkrav om, at der fra 1. januar 2024 skal være minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i daginstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestuer) og minimum 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i daginstitutioner for 3-årige børn til skolestart (børnehaver). Minimumsnormeringerne opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau. Normeringen følger barnets alder, så børn, der rykkes i børnehave før de er fyldt tre år og en måned, sikres en normering på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn – svarende til en vuggestuenormering.

Sagens forhold

Til beregning af minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet følger administrationen Børne- og Undervisningsministeriets "Vejledning om opgørelse af normeringer i daginstitutioner", hvor regler for opgørelsesmetoden for normeringerne er beskrevet.

Opgørelse af normeringer i daginstitutioner

Normeringen i daginstitutioner opgøres som forholdet mellem antallet af indskrevne børn og antallet af pædagogisk personale. Normeringen opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau. For hver kommune opgøres to normeringsniveauer – et normeringsniveau for vuggestuen og et normeringsniveau for børnehaven. Normeringsopgørelsen omfatter kommunale og selvejende daginstitutioner.

Børneenheder

Børn i normeringsopgørelsen omfatter børn indskrevet i daginstitutioner. Børnene omregnes til helårs og fuldtidsindskrevne børn. Fuldtidsomregningen beregnes ud fra antallet af timer pr. uge, barnet har været indmeldt i en daginstitution i løbet af et kalenderår. Børn, som er indmeldt op til og med 25 timer pr. uge, indgår i opgørelsen som 0,5 fuldtidsindskrevet barn. Børn, som er indmeldt over 25 timer og til og med 35 timer pr. uge, indgår i opgørelsen som 0,75 fuldtidsindskrevet barn. Børn, som er indmeldt over 35 timer pr. uge, indgår i opgørelsen som ét fuldtidsindskrevet barn.

Børn i aldersintegrerede daginstitutioner fordeles mellem vuggestue og børnehave på baggrund af børnenes alder og kommunens regel for oprykning. I Gribskov Kommune er alderen for oprykning 3 år.

Børn, som rykkes i børnehave, før de er fyldt tre år, vægtes dobbelt (2 frem for 1) i opgørelsen af fuldtidsindskrevne børn. Dette gælder fra tidspunktet, hvor barnet starter i børnehave og frem til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt tre år.

Personaleenheder

Det pædagogiske personale i normeringsopgørelsen omfatter nedenstående personalegrupper:

- Pædagoger (1)
- Pædagogiske assistenter (0,24)
- Pædagogmedhjælpere (1)
- Pædagogiske ledere (0,85)
- Pædagogstuderende (0,43)
- Pædagogiske assistentelever (0,24)
- Vikarer for pædagogisk personale (1)
- Pædagogisk personale, som varetager forskellige støttefunktioner i relation til børnene i daginstitutioner. Herved forstås fx støttepædagoger, ressourcepædagoger, sprogpædagoger og lignende (1)

Personalet indgår med forskellig vægtning. Tallene i parentes ovenfor beskriver med hvilken vægtning personalegrupperne indgår.

At pædagogiske ledere indgår med en vægtning på 0,85 er aftalt politisk mellem partierne bag aftalen om minimumsnormeringer. Pædagogiske ledere, defineres som ledere ansat på lederoverenskomst, som har pædagogiske opgaver. Centralt placerede ledere indgår ikke i opgørelsen.

Pædagogisk personale, som udfører pædagogisk arbejde med børn i daginstitutioner, men ikke er tilknyttet en specifik daginstitution, fordeles i opgørelsen i henholdsvis vuggestue og børnehave på baggrund af en kommunal fordelingsnøgle. I Gribskov Kommune omfatter denne gruppe SP- korpset, der indgår med en fordelingsnøgle på 0,1 vuggestue og 0,9 børnehave.

Pædagogisk personale indgår i opgørelsen som fuldtidspersonale ud fra en fuldtidsnorm på 1.924 timer pr. år.

I fuldtidsomregningen tages der ikke højde for sygefravær, ferie, lukkedage, pauser, personalemøder, administrative opgaver, efter- og videreuddannelse og lignende. Dette dog med undtagelse af barselsrelateret fravær, som fraregnes i opgørelsen. Der tages i opgørelsen af indskrevne børn tilsvarende ikke højde for børnenes sygefravær, ferie, komme-og-gå-tider mv.

For at der ikke skal foretages en minutiøs registrering af personalets arbejdstid i henholdsvis vuggestuer og børnehave, anvendes der en fordelingsnøgle baseret på antallet af børneenheder.

Normeringsberegning

På baggrund af ovenstående beregnes den kommunale normering efterfølgende ved at indsætte antallet af fuldtidsomregnede børneenheder og personaleenheder i nedenstående formler:

- Børn pr. personale for vuggestue = Antal børneenheder vuggestue / Antal personaleenheder vuggestue.
- Børn pr. personale for børnehave = Antal børneenheder børnehave / Antal personaleenheder børnehave

Er normeringstallet for vuggestue 3 eller mindre lever kommunen op til minimumsnormeringerne.

Er normeringstallet for børnehave 6 eller mindre lever kommunen op til minimumsnormeringerne.

Opgørelsesmetoden i Gribskov Kommune følger som nævnt de nationalt fastsatte kriterier.

Reglerne om opgørelse af normeringer i daginstitutioner er nærmere fastsat i bekendtgørelse nr. 926 af 21. juni 2022.

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 6: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-2-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).