

REFERAT Byråd 2026-2029 d. 10-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse.....	4
Bæredygtige dagtilbud - dagtilbudsstruktur.....	7
Vestforbrænding, anmodning om kommunalbestyrelsens godkendelse af låneramme 2026.....	11
Frigivelse af anlægsmidler - IT investeringer til velfærdsteknologi.....	13
Frigivelse af anlægsmidler til omlægning af fiber langs banen.....	14
Ajourføring af Gribskov Kommunes retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender.	15
Årsrapport for whistleblowerordningen.....	17
Meddelelser.....	18
Underskrift af mødeprotokol.....	19
Lukket: Statusorientering om byggeriet af det Administrative- og Sundhedsfaglige hus.....	20

Punkt 17: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-P35-2-25

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Byrådet 2026 - 2029

Trine Egetved (C), borgmester, Morten Dahlberg (A), 1. viceborgmester, Lars Nielsen (C) 2. viceborgmester, Pia Foght (A), Claus Bindslev (B), Daniel Frigast (C), Vicky Weide Nielsen (C), Kim Thonsgaard (C), Camilla Lindbjerg (C), Henriette Engom Larsen (C), Astrid Recinella (G), Susan Kjeldgaard (G), Anders Gerner Frost (G), Jens Rane Holck (F), Stina Egedius Miller (F), Helle Lund (I), Theis Clamer Hansen (M), Brian Lyck Jørgensen (O), Anja Schlie (O), Bent Hansen (V), Tue Villebro (V), Lars Bregnbak (Æ), Michael Hemming Nielsen (Ø).

Indstilling

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at godkende dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 13 (Kommunestyrelsesloven) af 05.01.2026 § 20

Punkt 18: Godkendelse af samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse

29.09.08-A00-5-25

Indledning

Sundhedsreformen er en af de største strukturændringer i det danske sundhedsvæsen i nyere tid. Fra 1. januar 2027 overgår fire sundhedsopgaver fra kommunerne til regionerne. Det betyder nye rammer for samarbejdet mellem kommuner og regioner.

Byrådet har den 3. februar 2026 godkendt scenariet for varetagelsen af de fire opgaver i Gribskov Kommune, hvor Gribskov Kommune fortsætter med at varetage driften af patientrettet forebyggelse via en horisontal samarbejdsaftale pr. 1. januar 2027.

I denne sag skal Byrådet godkende et konkret udkast til en horisontal samarbejdsaftale om varetagelse af patientrettet forebyggelse på vegne af Region Østdanmark. Aftalen beskriver det fælles grundlag for samarbejdet inklusiv de formelle rammer om økonomi og organisering.

Indstilling

Administrationen indstiller til Ældre, Social, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende det vedlagte udkast som grundlag for en horisontal samarbejdsaftale om driften af patientrettet forebyggelse.

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Ældre, Social, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget, den 23. februar 2026, punkt 10:

1. Anbefalet

Bilag 2: Bodelingsliste ved evt. kontraktophør af horisontal samarbejdsaftale" blev uddelt under mødet og er vedhæftet i forbindelse med protokolleringen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 18:

1. Anbefalet.

Fraværende: Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG)

Sagsfremstilling

Sundhedsreformen har til formål at styrke det nære sundhedsvæsen, skabe mere lighed i sundhed og sammenhæng i borgernes forløb. De fire kommunale sundhedsopgaver, der overgår til Region Østdanmark pr. 1. januar 2027 er:

1. Akut sygepleje
2. Sundhed- og omsorgspladser
3. Patientrettet forebyggelse
4. Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den avancerede genoptræning

Ansvar for samarbejdet om opgaverne vil være placeret i sundhedsrådene, hvor forretningsudvalget og regionsrådet har ansvaret for den samlede og tværgående planlægning på sundhedsområdet.

Gribskov Kommune som driftsansvarlig for patientrettet forebyggelse

Byrådet har på Byrådsmødet den 3. februar 2026 godkendt, at Gribskov Kommune skal varetage den patientrettede forebyggelse ud fra følgende mål:

- Alle borgere med kronisk sygdom skal have et sammenhængende individuelt tilrettelagt forløb af høj kvalitet, som tager afsæt i den enkeltes behov.
- Borgerne skal have let tilgængelig adgang til forebyggelsestilbud i deres nærområde.
- Der skal samarbejdes om at udvikle tilbud, hvor der gøres brug af virtuelle løsninger til de borgere, der har gavn af det.
- Kommunerne tilbyder fortsat borgerrettet forebyggelse, og regionen vil fortsat have en rådgivningsforpligtelse over for kommunerne om forebyggelse og sundhedsfremme.
- Samarbejdet med civilsamfund er en vigtig støtte til borgeren mhp. at fastholde gode rutiner.
- Den patientrettede forebyggelse skal udvikles i overensstemmelse med reformens intentioner og de kommende kronikerpakker samt Kræftplan V, som fremover bl.a. vil indeholde tidsfrister i forhold til patientrettede forebyggelsestilbud.

Målgruppen for patientrettet forebyggelse er borgere med kronisk sygdom, eksempelvis diabetes, hjerte-kar-sygdomme, KOL, kræft og muskel-skeletsygdomme, såsom lænd- og rygsmerter. Borgere med kroniske sygdomme er en sammensat gruppe, så behovet for forebyggelsestilbud afhænger af borgerens funktionsevne.

Samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse

Da Gribskov Kommune fortsat vil varetage driften af patientrettet forebyggelse, skal der indgås en samarbejdsaftale med Region Østdanmark. Det betyder i praksis, at Gribskov Kommune fortsat er ansvarlig for driften af området, mens myndigheds- og finansieringsansvaret overgår til Regionen. I samarbejdsaftalen vil det fremgå, at Gribskov Kommune benytter Falck som underleverandør af den patientrettede forebyggelse.

Aftalegrundlaget for samarbejdet er en horisontal samarbejdsaftale, der har form som en kontrakt, hvori parterne skal beskrive:

- hvilke fælles målsætninger parterne har for samarbejdet om den pågældende ydelse
- de konkrete opgaver, som hver part skal levere i ydelsen, samt hvordan der samarbejdes om ydelsen
- aftalens varighed
- frist for opsigelse
- finansiering
- beskrivelse af, hvad der indgår i en bodeling

Fristen for at indgå en horisontal samarbejdsaftale om fortsat kommunal drift af patientrettet forebyggelse og vilkår er den 1. april 2026. Aftalen skal godkendes af Det forberedende Regionsråd Østdanmark og Byrådet.

I bilag 1 er vedlagt et udkast til den horisontale samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse.

Rammer og vilkår for den horisontale samarbejdsaftale

Aftalen vil være gældende fra den 1. januar 2027 til og med den 31. december 2028 med et opsigelsesvarsel på ni måneder. Samarbejdet vil blive evalueret i Sundhedsråd Nordsjælland med det formål at vurdere, om ordningen fortsat er den bedste driftsmodel for opgaven.

Nogle forhold omkring aftalen vil ikke være på plads den 1. april 2026 og vil derfor blive tilføjet som tillægsaftale til aftalen. Det gælder blandt andet den kommende kvalitetsstandard for patientrettet forebyggelse, hvor indholdet endnu er ukendt, samt tillægsaftaler om kvalitet og økonomi.

Økonomiske rammer

Ved indgåelse af en horisontal samarbejdsaftale vedrørende den patientrettede forebyggelse vil den tilhørende økonomi blive overført kvartalsvis til Gribskov Kommune som rammefinansiering til dækning af kommunens udgifter for året 2027. Hvis Gribskov Kommune ser et stigende behov for ydelser, som ikke kan leveres inden for den aftalte økonomiske ramme, skal kommunen hurtigst muligt oplyse dette til sundhedsrådet.

De økonomiske rammer kan på sigt ændre sig som følge af prioriteringer i Sundhedsråd Nordsjælland og Region Østdanmark. Da et af formålene med Sundhedsreformen er at skabe mere lighed i sundhed på tværs af kommunerne,

ligger der en opgave for Sundhedsrådene i at flytte økonomi og kompetencer til de kommuner, som i dag har de mest syge borgere og de svageste sundhedstilbud.

I praksis vil de forberedende sundhedsråd, forberedende forretningsudvalg og forberedende regionsråd i foråret 2026 drøfte, hvordan områder og geografier med særlige udfordringer skal tilføres ekstra midler til kvalitetsløft i 2027. Derudover skal det forberedende regionsråd i løbet af 2026 drøfte en mere langsigtet fordeling af økonomi med henblik på at udjævne forskelle i tilbuddene på tværs af regionen.

Økonomi

Udgangspunktet er, at Gribskov Kommune på vegne af regionen viderefører aftalen med Falck og bliver kompenseret for udgiften hertil af regionen.

Ovenstående økonomi er gældende for drift af opgaven i 2027. Parterne Gribskov Kommune og Region Østdanmark vil i løbet af 2026 og senest 1. januar 2027 aftale en ramme for 2028 og frem.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af udbudsloven LBK nr. 116 af 03.02.2025 § 15

Lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur (overgangsloven) LOV nr. 699 af 20/06/2025 § 5, stk. 2 og 3.

Lov om ændring af regionsloven og forskellige love LOV nr. 20/06/2025

Lov om ændring af sundhedsloven og forskellige andre love LOV nr. 1761 af 29/12/2025 § 118 d

Bilag

Bilag 2. Bodelingsliste ved evt. kontraktophør af horisontal samarbejdsaftale

Bilag 1. Horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse Gribskov Kommune V03

Punkt 19: Bæredygtige dagtilbud - dagtilbudsstruktur

28.00.00-A00-1-25

Indledning

Udvalget skal anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet. Formålet med sagen er at fastholde bæredygtige dagtilbud i vores lokalområder.

Udvalget for Skole, Børn og Familie valgte på møde den 27. maj 2025 at udskyde den endelige beslutning af sagen om bæredygtige dagtilbud til efter fremlæggelsen af børnetalsprognosen i efteråret. Børnetalsprognosen blev behandlet på et møde i udvalget den 28. oktober 2025.

Børnetalsprognosen viser ikke afgørende ændringer i det lave børnetal, som er en realitet i flere distrikter.

Administrationen lægger derfor sagen fra maj 2025 uændret op til politisk behandling, med undtagelse af nogle få rettelser i forhold til ændringer, der er sket i den tid, der er gået siden sagen blev lagt op oprindeligt.

De 12 høringssvar der blev afgivet i foråret fremgår af bilag 1. Administrationen opmærksomhedspunkter på baggrund af de afgivne høringssvar fremgår af bilag 2.

Administrationen anbefaler fortsat en sammenlægning af Skt. Helene Børnhus i Vejby og Helsing Børnhus i Helsing samt en sammenlægning af Børnhuset Brumbassen i Blistrup og Gilbjerg Børnhus i Gilleleje.

Dagtilbudsområdets to mindste dagtilbud; Skt. Helene Børnhus i Vejby og børnhuset Brumbassen i Blistrup er, med afsæt i faldende børnetal og heraf et trængt økonomisk råderum, udfordret i planlægningsammenhænge og i forhold til personalets løbende faglige udvikling. Forslaget handler om at understøtte, at selv små dagtilbud kan forblive lokalt, selvom børnetallet er vigende ved at de forankres i større administrative og faglige fællesskaber, Fællesskaber som har en stærkere økonomi og et bedre optagepotentiale. Med andre ord, for at kunne fastholde ambitionen om at bevare pasningstilbud i lokalområderne Vejby og Blistrup - også når børnetallet er faldende - er der behov for at lave en anderledes administrativ ramme for disse to dagtilbud.

Løsningsforslaget vil i tilfælde af, at børnetallet stiger, til et bæredygtigt niveau kunne ændres tilbage til den nuværende ramme. Forslaget indeholder ikke et besparelspotentiale men handler om, ved hjælp af en ny administrativ organisering, at anvende økonomiske og faglige ressourcer på en anden måde.

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne, Skole og Ungeudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at sammenlægge Skt. Helene Børnhus i Vejby med Helsing Børnhus i Helsing
2. at sammenlægge Børnhuset Brumbassen i Blistrup med Gilbjerg Børnhus i Gilleleje

Beslutning

1. - 2. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Børne, Skole og Ungeudvalget, den 17. februar 2026, punkt 8:

1. Anbefalet.
2. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 19:

1. Anbefalet.
2. Anbefalet.

Fraværende: Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG)

Sagsfremstilling

Baggrund

Sagen om bæredygtige dagtilbud har været drøftet på et dialogmøde med bestyrelsesformænd og dagtilbudslederne i de 4 dagtilbud, som sagen vedrører.

Dagtilbudsområdet oplever et faldende børnetal og heraf et udfordret økonomisk råderum i vores to mindste kommunale dagtilbud; Skt. Helene Børnehus i Vejby og Børnehuset Brumbassen i Blistrup. Det medfører, at disse to dagtilbud har svært ved at opretholde et bæredygtigt perspektiv. De er økonomisk og dermed planlægningsmæssigt og fagligt sårbare. Administrationen foreslår en løsning, hvor vores mindste kommunale dagtilbud med faldende og vigende børnetal, bliver forankret i et administrativt og fagligt fællesskab med et andet dagtilbud, med henblik på, at minimere deres planlægningsmæssige sårbarhed, herunder at kunne understøtte børnehuse i en større deltagelse i faglig udvikling.

Med et sådant ledelsesfællesskab kan vi fortsat tilbyde kommunale pasningsmuligheder i vores to lokalområder Vejby og Blistrup, på en måde hvor vi samtidig understøtter en mere bæredygtig drift, som er bedre rustet til de økonomiske udsving, der kan opstå ved fx sygdom og øvrigt fravær. Denne løsning har administrationen gode erfaringer med fra bl.a. Gilleleje, Esrum, Esbønderup og Helsingør.

Forslaget har været i høring i de respektive dagtilbud, faglige organisationer samt kredsen af kommunale dagtilbudsledere og i CenterMED. Der er modtaget 12 høringssvar. Overordnet ser høringssvarerne positivt på sammenlægningen mellem Skt. Helene Børnehus og Helsingør Børnehus, mens Børnehuset Brumbassen i Blistrup udtrykker bekymring for at miste sin selvstændighed ved en eventuel sammenlægning med Gilbjerg Børnehus. Gilbjerg Børnehus bakker overordnet op om forslaget, men appellerer til, at de ikke skal overtage det fulde underskud i Børnehuset Brumbassen. De to indstillinger vil blive beskrevet hver for sig. I bilag 2 er administrationens opmærksomhedspunkter på baggrund af de afgivne høringssvar skitseret.

Sammenlægning af Skt. Helene Børnehus i Vejby og Helsingør Børnehus i Helsingør

Skt. Helene Børnehus i Vejby har pr 1. januar 2025 i alt 51 indmeldte børn og en overskydende kapacitet til yderligere ca. 20 børn. Børnetalsprognosen peger for nuværende ikke på et stigende børnetal i området. Børnehuset har tidligere delt deres dagtilbudsleder med ledelsen af fritidstilbuddet (FO) på Sankt Helene Skole.

Ledelsesfællesskab

Ved en sammenlægning med Helsingør Børnehus vil Skt. Helene Børnehus være en afdeling under Helsingør Børnehus på samme måde som Boager og Væksthuset.

Ledelsesfællesskabet medfører, at den daglige pædagogiske lederstilling i børnehuset fortsætter som den kendes i dag. De administrative opgaver varetages herefter primært af dagtilbudslederen i Helsingør Børnehus. Den vakante dagtilbudslederstilling, som tidligere blev delt med FO'en, konverteres til børnetimer og øget økonomisk råderum. Forældrene vil aflevere og hente deres børn på samme matrikel i Vejby, som de gør før sammenlægningen, samt møde de kendte voksne, som de gør i dag.

Der vil fremadrettet være fælles personalemøder for det samlede børnehus, men hvor gruppen på en del af mødet deles op ud fra børnehuset og har egne møder, hvor den lokale drøftelse og tilrettelæggelse kan finde sted. Denne fremgangsmåde kendes i dag fra Helsingør Børnehus.

Bestyrelsen vil ved en sammenlægning træde ind i forældrebestyrelsen i den sammenlagte institution for herved at bevare deres lokale stemme ind i samarbejdet. Konkret vil det betyde, at Skt. Helene Børnehus får 2 pladser + en suppleant plads i forældrebestyrelsen i Helsingør Børnehus.

Høring

Alle høringssvar er vedlagt sagen i deres fulde længde som bilag.

LU/ personalet og forældrebestyrelsen i Skt. Helene Børnehus og Helsingør Børnehus bakker overordnet op om forslaget.

Sammenlægning af Børnehuset Brumbassen i Blistrup og Gilbjerg Børnehus i Gilleleje

Børnehuset Brumbassen i Blistrup har pr 1. januar 2025 i alt 55 indmeldte børn og en overskydende kapacitet til yderligere ca. 20 børn. Børnetalsprognosen peger ikke for nuværende på et stigende børnetal i området. Børnehuset har med afsæt i afskedigelser og sygdom mv. en gæld på ca. 600.000 kr. Der er udarbejdet en økonomisk handleplan, som børnehuset betaler af på hvert år,

Børnetallet, den økonomiske handleplan samt det faktum, at børnehuset deler hæk med et privat dagtilbud (Børnegården i Blistrup), udfordrer Brumbassens økonomiske tryk og råderum. Det har blandt betydet, at børnehuset i en længere

periode ikke har haft råd til faglige tiltag som f.eks. "pædagogiske lørdage", såvel som dagtilbudslederen har mange børnetimer pt. og løber stærkt. Dagtilbudslederen i Brumbassen har gjort administrationen opmærksom på, at det er sårbart og en svær ledelsesopgave at løfte, når økonomien er trængt og når den økonomiske robusthed mangler til at skabe tryghed ved de udsving, der sker i form af sygdom og andet fravær.

Ledelsesfællesskab

Ved en sammenlægning med Gilbjerg Børnehuse vil Børnehuset Brumbassen være en afdeling under Gilbjerg Børnehuse på samme måde som Birkevang, Hestehaven og Langdraget.

Ledelsesfællesskabet medfører, at dagtilbudslederstillingen i Børnehuset Brumbassen konverteres til en daglig pædagogisk lederstilling og øget økonomisk råderum. De administrative opgaver varetages herefter primært af dagtilbudslederen i Gilbjerg Børnehuse. Dette vil frigive ledelsestid til den nære daglige pædagogiske ledelse i Brumbassen. Varsling vil ske efter gældende regler.

Forældrene vil aflevere og hente deres børn på samme matrikel i Blistrup, som de gør før sammenlægningen, samt møde de kendte voksne, som de gør i dag.

Der vil fremadrettet være fælles personalemøder for det samlede børnehus, men hvor gruppen på en del af mødet deles op ud fra børnehuse og har egne møder, hvor den lokale drøftelse og tilrettelæggelse kan finde sted. Denne fremgangsmåde kendes i dag fra Gilbjerg Børnehuse.

Bestyrelsen vil ved en sammenlægning træde ind i forældrebestyrelsen i den sammenlagte institution for herved at bevare deres lokale stemme ind i samarbejdet. Konkret vil det betyde, at Børnehuset Brumbassen får 2 pladser + en suppleant plads i forældrebestyrelsen i Gilbjerg Børnehuse.

Høring

Alle høringssvar er vedlagt i deres fulde længde som bilag.

LU/personalet og forældrebestyrelsen i Børnehuset Brumbassen i Blistrup udtrykker bekymring for at miste børnehusets selvstændighed ved en eventuel sammenlægning med Gilbjerg Børnehuse. Gilbjerg Børnehuse bakker overordnet op om forslaget, men appellerer til, at de ikke skal overtage det fulde underskud i Børnehuset Brumbassen.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler fortsat en sammenlægning af Skt. Helene Børnehus i Vejby og Helsing Børnehuse i Helsing samt en sammenlægning af Børnehuset Brumbassen i Blistrup og Gilbjerg Børnehuse i Gilleleje. Sammenlægningerne vil udgøre de faglige og administrative fællesskaber, som understøtter at vi kan fastholde mindre lokale pasningstilbud, som er mindre planlægningsmæssige sårbare og som kan tilbydes en større grad af faglig udvikling. Sammenlægningen styrker herved den økonomiske tryghed og faglige vidensdeling i Vejby og Blistrup, herunder på det samlede dagtilbudsområde. Dialog er en vigtig del af arbejdet med sammenlægninger, hvor der er mange følelser i spil. I en eventuel sammenlægningsproces vil vi bruge vores gode erfaringer fra lignende processer til at understøtte en tryk proces, hvor vi sammen drøfter eventuelle bekymringer og sammen finder svar på de spørgsmål, som naturligt dukker op i en sådan proces.

Sammenlægningsprocessen vil blive påbegyndt umiddelbart efter en eventuel beslutning.

Økonomi

Sagsbehandlingsopgaven finansieres inden for delrammen administration under Børne, Skole og Ungeudvalget.

Lovgrundlag

LBK nr. 1038 af 11/8/2025 (dagtilbudsloven)

Høringsperiode og høringsparter

Forslaget har været i høring i perioden fra den 30. april til den 14. maj 2025 hos:

- Forældrebestyrelser i Børnehuset Brumbassen, Skt. Helene Børnehus, Gilbjerg Børnehus, Helsing Børnehus
- LU i Børnehuset Brumbassen, Skt. Helene Børnehus, Gilbjerg Børnehus, Helsing Børnehuse
- BUPL og FOA
- Gruppen af kommunale dagtilbudsledere
- CenterMED i CDS

Sammenhæng med kommunens politikker og strategier

Er med til at understøtte udviklingspolitikken fokus på at skabe levende lokalsamfund i hele Gribskov ved at vi sikrer løsninger, der kan understøtte pasningstilbud i vores lokalområder.

Bilag

Bilag 2 Administrationens opmærksomhedspunkter på baggrund af de afgivne høringssvar

Bilag 1 Bæredygtige dagtilbud - høringssvar

Punkt 20: Vestforbrænding, anmodning om kommunalbestyrelsens godkendelse af låneramme 2026

00.01.00-G00-3-26

Indledning

Formålet med sagsfremstillingen er at få Byrådets godkendelse af Vestforbrændingens låneramme for 2026. Vestforbrænding har i henvendelse af 19. december 2025 anmodet Gribskov Kommune og de andre 18 interessentkommuner, om godkendelse af låneramme 2026 på 440 mio. kr. Anmodningen sker på baggrund af afholdt bestyrelsesmøde den 17. september 2025. Gribskov Kommunen har, som de andre deltagende kommuner, udpeget en repræsentant til Vestforbrændingens bestyrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende Vestforbrændings låneramme for 2026 på 440 mio. kr.

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 23:

1. Anbefalet.

Fraværende: Astrid Recinella (NG), Morten Dahlberg (A)

Sagsfremstilling

I/S Vestforbrænding har anmodet om ejerkommunernes godkendelse af lånerammen på 440,0 mio. kr. for kalenderåret 2026, og at lån optages med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtelsen blev indgået, jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3, jf. bilag "Vestforbrænding vedtægter 2012".

Gribskov Kommune har tidligere behandlet tilsvarende sager om Vestforbrændingens låneramme, som er behandlet i takt med Vestforbrændingens ansøgninger, jævnfør eksempelvis byrådsbeslutning den 28. januar 2025.

Lånoptagelsen skal finansiere følgende planlagte investeringer (beløb i mio. kr.):

Projekt (mio. kr.)	Godkendet	I alt
1 Fjernvarmenet, fortætningsprojekter i eksisterende varmenet samt infrastruktur	BM 445a 20.08.2025	209,0
2 Røggaskondensering anlæg 5	BM 445a 20.08.2025	140,0
3 Fjernvarmenet Egebjerg Bykvarter, Ballerup	BM 446 17.09.2025	66,0
4 IT-understøttelse af forretningsgange og processer	BM 445a 20.08.2025	25,0
Lånoptagelse 2026		440,0

Ovenstående tabel er det uddrag for bilaget "Følgeskrivelse til lånramme 2026".

For detaljer om de enkelte projekter henvises til bilaget.

Anmodningen om godkendelse af lånerammer sker i henhold til Vestforbrændings vedtægter §10 stk. 14, (se bilag "Vestforbrændings vedtægter 2012"), hvoraf det fremgår, at optagelse af lån kræver udtrykkelig vedtagelse i samtlige de deltagende kommuners kommunalbestyrelser.

Økonomi

Sagen har ingen direkte økonomisk konsekvens for Gribskov Kommune. Men kommunen er, som interessentkommune, forholdsmæssig garant ("pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet") for Vestforbrændingens gæld. Kommunens andel udgør i 31. december 2025 230,7 mio. kr.

Forudsat, at kommunens andel er uændret, og forudsat fuld udnyttelse af låneramme 2026, vil Gribskov Kommunes hæftelse ultimo 2026 komme til at udgøre yderligere 18,4 mio. kr. (beregnet i forholdt til fordelingstallet pr. 1. januar 2025).

Gribskov Kommune er forpligtede til at indfri, eller overtage sin del af Vestforbrændings lån, hvis selskabet ikke længere er i stand til at betale renter og afdrag på sine lån.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (kommunestyrelsesloven) § 41

Bilag

Vestforbrænding vedtægter 2012

Følgeskrivelse til låneramme 2026

Indstilling af låneramme for 2026

Punkt 21: Frigivelse af anlægsmidler - IT investeringer til velfærdsteknologi

00.30.08-P19-6-26

Indledning

I budgetaftalen 2026-2029 er der afsat anlægsbudget til IT investeringer til velfærdsteknologi. Økonomiudvalget og Byrådet bliver præsenteret for sagen med henblik på at frigive anlægsbudget i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at frigive 4.150.000 kr. i 2026 til at fortsætte indsatser som beskrevet i sagsfremstillingen

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 22:

1. Anbefalet.

Fraværende: Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG)

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2026-2029 er der afsat 4,2 mio. kr. i 2026 og 1,5 mio. kr. årligt i 2027-2029 til IT investeringer til velfærdsteknologi.

Byrådet har frigivet 6,1 mio. kr. på anlægsprojektet i 2025. Byrådet traf beslutningen på byrådsmødet 17. juni 2025. Beløbet blev frigivet til anlægsinvesteringer på tværs af kommunen for at opnå effektiviseringer. Investeringerne omhandler bl.a.:

1. indkøb af robotløsninger på velfærdsområderne
2. indsatser på it-området med nye it-løsninger. bl.a. styrket anvendelse af robotter og AI til understøttelse af administrative opgaver til gavn for borgerne, og øget effekt af eksisterende it-systemer
3. indsatser på skoleområdet

Punkt 1 er afsluttet. Punkt 2 og 3 er længerevarende indsatser og derfor fortsætter de.

Punkt 3 blev særskilt behandlet på Udvalget for Skole, Børn og Familie d. 18. juni 2025, hvor indsatserne blev gennemgået, herunder at der i begge indsatser er ansat personale fra medio 2025 til ultimo 2027.

Administrationen søger anlægsbudget på 4,2 mio. kr. i 2026 frigivet til fortsættelse af de samme initiativer under punkt 2 og 3, som blev besluttet i 2025.

Økonomi

Ved frigivelse af 4,15 mio. kr. er anlægsbudget i 2026 opbrugt.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/1/2024 (Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse) § 40, stk. 1-3

Punkt 22: Frigivelse af anlægsmidler til omlægning af fiber langs banen

00.30.08-P19-7-26

Indledning

I forbindelse med budgetaftalen 2026-2029 blev der bevilliget midler til omlægning af fiberforbindelse ved banen mellem Mårum og Gilleleje. Økonomiudvalget og Byrådet bliver præsenteret for sagen med henblik på at frigive anlægsbudget i 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at frigive 2.300.000 kr. til omlægning af fiber langs banen mellem Mårum og Gilleleje.

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 21:

1. Anbefalet.

Fraværende: Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG)

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen 2026-2029 blev der bevilliget midler til omlægning af fiberforbindelsen, som ligger på gæsteprincip langs banen mellem Mårum og Gilleleje. Gæsteprincip betyder at vi har fået lov at have fiberen liggende på eget ansvar på banens plads. Lokaltoget skal i gang med sporarbejde, som betyder at der skal graves, der hvor fiberen ligger. Fiberen forsyner institutioner samt skolen i Gilleleje og i Esrum og grundet sporarbejdet, kan fiberen ikke undgå at blive beskadiget. Det er derfor vigtigt, at vi får lagt en ny fiberforbindelse ned inden sporarbejdet igangsættes, så vi ikke er afhængig af lokaltogets arbejde og dermed sikrer at vi fortsat kan forsyne institutionerne i Gilleleje og Esrum med internetadgang.

Økonomi

I budgetaftalen 2026-2029 er der afsat 2.300.000 kr. i 2026.

Lovgrundlag

Faktisk forvaltningsvirksomhed.

Punkt 23: Ajourføring af Gribskov Kommunes retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender

25.45.00-S00-1-26

Indledning

Sagen vedrører Gribskov Kommunes retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender. Retningslinjerne fastlægger de overordnede rammer for kommunens praksis ved opkrævning og inddrivelse af restancer og forelægges til politisk godkendelse. Retningslinjerne gennemgås og opdateres ved begyndelsen af hver ny byrådsperiode.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende Retningslinjer for opkrævning af kommunale krav.

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 26:

1. Anbefalet.

Fraværende: Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG)

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune har skriftlige retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender. Retningslinjerne beskriver rammer, procedurer og beføjelser i forbindelse med opkrævning samt håndtering af manglende betaling.

Formålet er at sikre en ensartet, gennemsigtig og lovmedholdelig praksis – både i forhold til borgere og internt i organisationen.

Retningslinjerne omfatter blandt andet:

- Proces for håndtering af manglende betaling og misligholdelse af betalingsaftaler
- Tilbagebetaling af krav efter Aktivloven
- Praksis for indgåelse af betalingsaftaler, herunder at der som hovedregel ikke indgås aftaler på løbende betalingskrav (fx daginstitution, fritidsordning og madservice)
- Pålæg af rykkergebyr ved overskridelse af betalingsfrister (250 kr. pr. rykker i overensstemmelse med takstbladet)

Retningslinjerne fungerer som administrativt grundlag for kommunens opkrævningsindsats.

Retningslinjerne hedder i dag "Gribskov Kommunes retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender". Navnet ændres fremadrettet til "Retningslinjer for opkrævning af kommunale krav"

Lovgrundlag

LBK nr. 468 af 17/05/2024 lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner

LBK nr. 1063 26/09/2024 lov om inddrivelse af gæld til det offentlige

Bilag

Ajourføring af retningslinjer for opkrævning pr 2026

Punkt 24: Årsrapport for whistleblowerordningen

00.07.45-G01-3-25

Indledning

En whistleblowerordning giver ansatte og samarbejdspartnere en mulighed for at rapportere mistanke om eller direkte oplevelse af ulovlig adfærd eller uregelmæssigheder i den kommunale organisation. Ordningen er lovpligtig, og den blev indført i kommunen i december 2021.

Denne sag er en orientering om beretningen for 2025.

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune etablerede en whistleblowerordning i december 2021. Ordningen har nu været i drift i fire år.

Hvert år udarbejder whistleblowerenheden en årsberetning, der gør status over årets indberetninger og eventuelle konsekvenser af indberetningerne. Denne beretning dækker perioden 1. januar - 31. december 2025.

I perioden er der indkommet 15 indberetninger, hvoraf 2 var identiske. Heraf blev det vurderet, at 14 indberetninger ikke faldt inden for ordningens rammer, og de blev derfor afvist. Til sammenligning kan det oplyses, at der i 2024 indkom 29 indberetninger, hvoraf de 24 faldt uden for ordningens rammer.

En indberetning på sundhedsområdet har været undergivet realitetsbehandling.

Om den konkrete sag kan whistleblowerenheden oplyse, at sagen på sundhedsområdet omhandlede forhold på et konkret plejecenter, herunder mulige problemer med rengøring, medicinhåndtering samt dokumentation. Henvendelsen omhandlede desuden ledelsesforhold og forhold vedrørende arbejdsmiljøet. Det har efter nærmere undersøgelse, herunder et tilsyn, vist sig, at der ikke var tale om ulovlige forhold eller alvorlige fejl, og sagen er afsluttet af whistleblowerenheden. Henvendelsen har ikke ført til ændringer eller tiltag i organisationen, da der efter endt opfølgning viste sig ikke at være begået fejl eller konstateret ulovlige forhold.

Næsten alle henvendelser har været anonyme, så det har ikke været muligt at konstatere om det var medarbejdere, samarbejdspartnere eller leverandører, som foretog indberetningerne.

Årsberetningen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at tage beretningen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Tidligere behandlinger

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 29:

1. Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG)

Bilag

Årsberetning 2025

Punkt 25: Meddelelser

00.22.02-G01-2-25

Sagsfremstilling Meddelelser

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Indstilling

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Temamøder fra klokken 16.30. Behandling af lukkede punkter klokken 17.27 - 18.27. Byrådsmøde begyndte klokken 19.00. Mødepause med henblik på spørgetid klokken 19.00. Mødet genoptaget klokken 19.06. Mødet sluttede klokken 19.26.

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)

Punkt 26: Underskrift af mødeprotokol

00.22.02-P35-2-25

Sagsfremstilling Elektronisk Godkendelse af Protokol

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).

Punkt 27: Lukket: Statusorientering om byggeriet af det Administrative- og Sundhedsfaglige hus

82.00.00-A00-9-23

1. Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Susan Kjeldgaard (NG)