

REFERAT Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025 d. 13-09-2022

Mødedato Tirsdag d. 13. september 2022 kl. 16:00

Mødested Lokale 501, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Berigtigelse af protokol - valg af næstformand for udvalget Beskæftigelse og Unge - berigtigelse af	4
3. budgetopfølgning - Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025.....	5
Valg af næstformand til udvalget Beskæftigelse og Unge.....	11
Ny beskæftigelsesstrategi?.....	12
Videre arbejde med den overordnede planlægning af beskæftigelsesindsatsen.....	14
Status på projekt til forebyggelse af rekruttering af unge til bandekriminalitet.....	15
Status på samarbejdet med eksterne leverandører om udbud af arbejdsmarkedsydelse.....	16
Orientering om ordblindeindsatsen.....	18
Meddelelser.....	19
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	20

Punkt 47: Godkendelse af dagsorden

15.00.00-A00-8-22

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1, godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møde fremsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

Udvalgsmedlemmer:

Michael Hemming Nielsen (Ø) Trine Egetved (C), Kim Thonsgaard (C) Pernille Kromann Sams (NG), Betty Schachtschabel (V)

Lovgrundlag

LBK 47 (Kommunetyrelsesloven) af 15.01 2019, § 20

Beslutning

1. Dagsorden godkendt

Fraværende: Michael Hemming Nielsen (Ø)

Mødet startede kl. 16.00

Mødet sluttede kl. 18.00

Punkt 48: Berigtigelse af protokol - valg af næstformand for udvalget Beskæftigelse og Unge - berigtigelse af protokol

15.04.10-A00-1-18

Resume

Udvalget behandler sagen for at berigtige beslutningen på udvalgets møde den 16. august 2022 om at udpege ny næstformand for udvalget i forbindelse med at den fungerende næstformand Lars Bregnbaks (C) orlov fra byrådet frem til 1. november 2022.

Sagsfremstilling

På udvalgets seneste møde den 16. august 2022 besluttede udvalgets medlemmer at udpege en ny næstformand for udvalget som afløser for Lars Bregnbak (C) i dennes orlovperiode frem til 1. november 2022. Dette blev ved en fejl ikke protokolleret på mødet,

Udvalgets beslutning om, at udpege Kim Thonsgaard (C) som næstformand for udvalget Beskæftigelse og Unge som afløser for Lars Bregnbak (C) i dennes orlovperiode, berigtiges derfor med dette dagsordenpunkt.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Punkt 49: 3. budgetopfølgning - Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025

00.30.04-Ø00-3-22

Resume

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Beskæftigelse og Unge, for at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet og det forventede årsresultat på udvalgets område. Ifølge tidsplanen for Budgetopfølgning 2022, forelægges fagudvalgene i september årets 3. budgetopfølgning indeholdende en prognose for det forventede regnskab 2022, udfordringer og opmærksomhedspunkter samt en aktivitetsopfølgning.

Udvalget for Beskæftigelse og Unge skal på den baggrund træffe beslutning om omplaceringer og afgive anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet.

Der forventes et mindreforbrug på 11,0 mio. kr.

Administrationen indstiller til udvalget for Beskæftigelse og Unge at

1. at godkende budgetopfølgning for udvalget Beskæftigelse og Unges område.
2. at godkende omplaceringer indenfor udvalget Beskæftigelse og Unges område, jf. nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer
Overførsler	-10.000.000
Forsørgelse og bolig	10.000.000
I alt	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omlaceringer	Tillægsbevillinger
Indsatser	-1.000.000	0
I alt	-1.000.000	0

4. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jf. nedenstående tabel.

Ramme	2023	2024	2025	2026
Overførsler	-10.000.000	-10.000.000	-10.000.000	-10.000.000
Indsatser	-1.000.000	-1.000.000	-1.000.000	0
Forsørgelse og bolig	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
I alt	-1.000.000	-1.000.000	-1.000.000	0

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for Beskæftigelse og Unge udvalget, så udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet samt det forventede årsresultat.

Dette er den 3. af årets 4 budgetopfølgninger.

Denne budgetopfølgning beskriver de overordnede forventninger til årets resultat og bygger videre på 1. og 2. budgetopfølgning (BO1 og BO2) og de opmærksomhedspunkter og udfordringer, der blev rejst ved fremlæggelserne i foråret 2022. Prognosen for det forventede regnskab for 2022 er på nuværende tidspunkt fortsat forbundet med stor usikkerhed og især den manglende viden om omfanget af opgaver i forbindelse med modtagelsen af de fordrevne ukrainere samt eftervirkningerne af Corona-krisen, der skaber usikkerhed.

I det følgende beskrives de væsentligste, men ikke alle, afvigelser. Tilsvarende beskrives initiativer på området i forhold til at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, produktivitet, effekt og lignende.

Generelt er kommunens samlede budget 2022 udfordret af nødvendigheden af en stram økonomistyring, og administrationen vurderer, at budgetoverholdelse i 2022 forudsætter en ekstra opmærksomhed fra alle sider. Samlet set skal der prioriteres en meget stram og præcis styring.

Fokus i denne 3. budgetopfølgning er:

- at præsentere prognose for regnskab 2022
- at få fremhævet ændrede forudsætninger og udfordringer i forhold til det vedtagne budget
- at præsentere relevante centrale nøgletal for området

Det forventede forbrug er opgjort inklusive de forventede overførsler til 2023.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2022-2025 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget: "Beskæftigelse og Unge-udvalgets Opfølgning på budgetaftalens elementer 2022".

KRIGEN I UKRAINE

Krigen i Ukraine har medført en tilgang af fordrevne ukrainere til Gribskov Kommune. Det er fortsat usikkert hvor mange fordrevne Ukrainere, der forventes at ankomme, da vi for nuværende både ser nyankommne, men også nogle der rejser tilbage. Situationen har krævet, at Gribskov Kommune sørger for boliger, uddannelse, jobformidling og forsørgelse mv. til de fordrevne ukrainere. Der er for nuværende udført en stor arbejdsopgave i de enkelte centre i forhold til at løse opgaverne, og der forventes udgifter på 11,3 mio. kr. til de direkte udgifter til boliger, modtageklasser, daginstitutionspadser, kostpenge frem til opholdstilladelse mv. Derudover forventes de udgifter til medarbejdere, der har løst opgaver omkring modtagelsen og indkvarteringen af de fordrevne ukrainere samlet opgjort til 3,5 mio. kr. Udgifterne til personalet der har haft ændrede opgaver indgår i budgetopfølgningen, da medarbejdere har løst disse opgaver, og dermed udskudt andre opgaver.

Der er i årets økonomiaftale afsat 214 mio. kr. til alle kommunerne, men samtidig er kommunerne trukket 235 mio. kr. til finansiering af udgifterne i de kommuner, der har modtaget særligt mange fordrevne fra Ukraine. Indtil videre har kommunen modtaget 1,5 mio. kr. til opgaven, men den endelige afklaring af hvor meget kommunerne skal kompenseres er endnu ikke afklaret, hvorfor kommunens opgørelse af udgifter og compensation først vil indgå i forbindelse med den 4. budgetopfølgning. I den nedenstående prognose for det forventede regnskab er derfor ikke medregnet udgifterne på 11,3 mio. kr. til løsning af opgaver i forbindelse med modtagelsen af de fordrevne ukrainere, da der for nuværende fortsat forventes fuld kompensation.

CORONAKRISEN

Der har siden marts 2020 været fokus på konsekvenser og håndteringen af Coronakrisen. Der har været ekstraudgifter til løsning af opgaver på tværs af kommunen, og vi kender endnu ikke omfanget for hele året, da det er uvist, hvad der sker

til efteråret. Der er i økonomiaftalen afsat 634 mio. kr. til alle kommunerne som kompensation for merudgifter. For Gribskov Kommune betyder det en kompensation på 4,4 mio. kr. I forbindelse med årets 4. budgetopfølgning forventer vi et bedre overblik over de endelige udgifter til opgaver i forbindelse med Coronakrisen, og vil i den forbindelse behandle håndteringen af merudgifterne. Der er for nuværende opgjort merudgifter til løsning af opgaverne omkring Corona på 1,2 mio. kr., og det er sandsynligt, at der tilsvarende kan forventes færre indtægter i svømmehallen, som konsekvens af at borgerne holdt sig hjemme i starten af året.

BEHOV FOR MODGÅENDE FORANSTALTNINGER

2. budgetopfølgning viste et forventet merforbrug på kommunens drift på 24,1 mio. kr. i forhold til det budgetterede niveau. I den forbindelse blev administrationen bedt om at udarbejde en række forslag til modgående foranstaltninger med henblik på at skabe balance mellem budget og forventet forbrug. Administrationens forslag er drøftet i fagudvalg i maj/juni og er blevet behandlet i Økonomiudvalget 29. august og i Byrådet 6. september. Det er her besluttet at reducere forbruget med 18,4 mio. kr. De modgående foranstaltninger indgår i den samlede økonomiopfølgning, hvorfor der nu samlet forventes en merudgift i 3. budgetopfølgning for hele Gribskov Kommune på driftsområderne på 1,7 mio. kr.

Budgetopfølgning 3

Administrationen forventer et mindreforbrug på 11,0 mio. kr. i 2022 på udvalget Beskæftigelse og Unges område. Dette under den forudsætning, at de indstillede omplaceringer vedtages. Omplaceringerne er nærmere beskrevet senere i sagsfremstillingen. Mindreforbruget på 11,0 mio. kr. svarer til en afvigelse på 1,8 pct.

Mindreforbruget på 11,0 mio. kr. uddybes nedenfor

	Regn- skab 2021*	Vedt. budget 2022	Korr. budget 2022	For- ventet regn- skab 2022	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Forventet resultat (efter indst. omplace- ringer)	Mer-/ mindre- forbrug i %
Overførsler	283,6	303,4	262,4	244,6	-17,8	-10,0	-7,8	-3,0%
Indsatser	51,5	51,7	56,0	53,3	-2,7	-1,0	-1,7	-3,1%
Myndighed	60,5	67,6	68,5	67,0	-1,5	0,0	-1,5	-2,2%
Forsørgelse og bolig	212,7	201,0	236,0	246,0	10,0	10,0	0,0	0,0%
I alt	608,3	623,7	622,9	610,9	-12,0	-1,0	-11,0	-1,8%

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

*) Det bemærkes at regnskab 2021 ikke er opgjort på den nye udvalgsstruktur, hvorfor regnskab 2021 og forventet regnskab ikke direkte kan sammenlignes alle steder.

AFVIGELSEN SKYLDES I AL VÆSENTLIGHED FØLGENDE FORHOLD:

Budgetopfølgning 3 er baseret på data for 6 måneder og prognose for de resterende 6 måneder. Resultatet er derfor fortsat behæftet med nogen usikkerhed. Prognosemodellen bygger på de seneste 3 års udvikling samt strategiske fokusmål.

Rammen Overførsler med et korrigeret budget på 262,4 mio. kr. dækker over forsørgelsesydelse til borgere. Der forventes et mindreforbrug på 17,8 mio. kr., hvilket er et yderligere fald på 14 mio. kr. i forhold til BO2. Usædvanligt gunstige arbejdsmarkedsforhold og en fokuseret indsats har fastholdt den positive udvikling med et fortsat markant fald i antal A-dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere. Antal personer på de to ydelsestyper ligger nu historisk lavt. Der er også realiseret et fald i antal personer på sygedagpenge fra et højt Covid-19 niveau. Herudover har en målrettet indsats fra Jobcenteret flyttet en række borgere uden reel udsigt til at blive selvforsørgende over på permanent forsørgelse, som førtidspension eller seniorpension.

Rammen Indsatser med et korrigeret budget på 56,7 mio. kr. dækker udgifter til beskæftigelsesrettede indsatser til hhv. personer på forsørgelse, unge samt flygtninge. Der forventes et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. hvilket især skyldes færre elever på FGU og EGU. Der er nogen usikkerhed om påvirkningen fra Ukraine-flygtninge på sprogudgifter samt de tilhørende refusioner på grundtilskud samt resultattilskud, men det er ikke i en størrelsesorden, der ændrer prognosen. Der er gennem udbud af STU opnået bedre priser pr. borger, hvilket kan reducere kommunens udgifter med 1 mio. Mindreforbruget søges omplaceret til puljen for gevinstrealisering, der er placeret under Økonomiudvalget

Rammen Myndighed med et korrigeret budget på 68,7 mio. kr. dækker løn og administrationsudgifter. Der forventes et mindreforbrug på 1,5 mio. kr., hvilket skyldes mindreforbrug til IT og digitalisering samt tilbageholdenhed med besættelse af vakante stillinger.

Rammen Forsørgelse og bolig på 236 mio. kr. dækker over førtidspension og seniorpension, boligstøtte samt personlige tillæg. Rammen forventes at give et merforbrug på 10 mio. kr. Det skyldes en fortsat stigning i antal personer på de to pensionstyper, samt at nettoomkostningen er stigende pga. lavere refusioner, som redegjort for ved BO2. De øvrige poster boligstøtte samt personlige tillæg følger budgettet.

Øvrige forhold:

Finansieringen af (tidlige pension) "Arne-pensionen" er endnu ikke endelig fastlagt. Kommunerne skal være med til at finansiere Arne-Pensionen, men lovarbejdet udestår. Konsekvenserne af dette kendes derfor ikke endnu.

Udgifter som konsekvens af krigen i Ukraine

Der forventes at være udgifter til løsning af opgaver omkring de fordrevne ukrainere på 2,4 mio. kr. i hele 2022 på udvalgets område. De opgjorte udgifter, er udgifter til personale, der har været allokert til opgaver omkring modtagelsen af fordrevne Ukrainere i stedet for deres almindelige opgaver. Der er i økonomiaftalen afsat et mindre beløb til kompensation, men det forventes at der i efteråret sker en endelig forhandling om kompensationen til kommunerne. Udgiften til personalet indgår i budgetopfølgningen.

Omlaceringer indenfor udvalget:

I denne budgetopfølgning søges der omplaceret 10 mio. kr. for 2022 samt 2023-2025 fra Rammen Overførsler til Rammen Forsørgelse og Bolig. Årsagen skal findes i den fortsatte vækst i udgifterne til Førtidspension og Seniorpension samt det markante fald i udgifterne til de midlertidig forsørgede borgere.

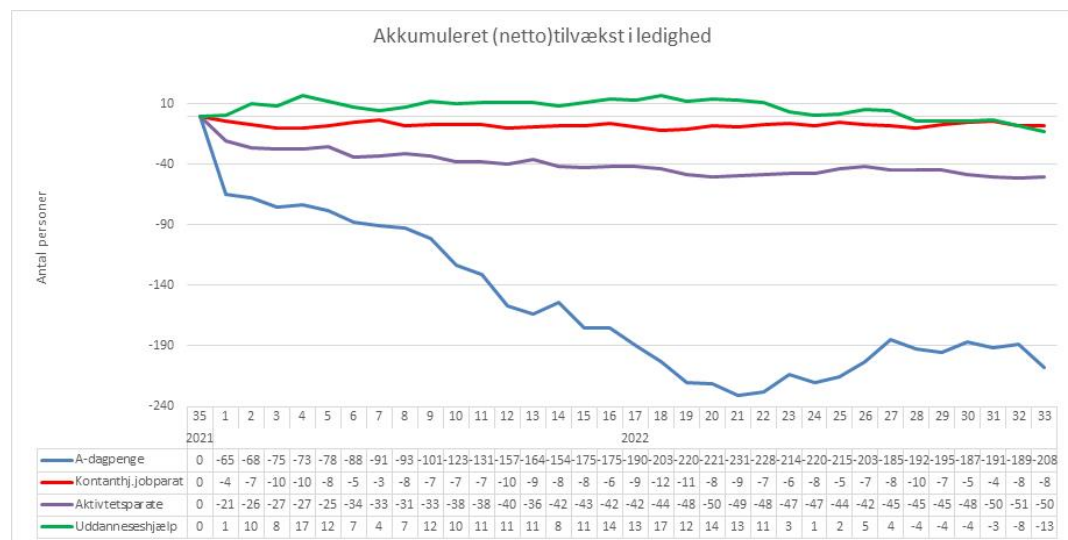
Omlaceringer mellem udvalg:

I denne budgetopfølgning søges der omplaceret 1 mio. kr. fra Rammen Indsatser til Økonomiudvalget for 2022 samt årene 2023, 2024 og 2025. Dette skyldes, at der i 2020 blev gennemført et udbud for STU, hvoraf den beregnede gevinstrealisering omplaceres til ØU.

NØGLETAL OM AKTIVITETER

Denne budgetopfølgning indeholder enkelte centrale nøgletal for fagudvalget. Der er medtaget nøgletal, der beskriver aktivitet eller ændringer i en aktivitet, som er betydende for den økonomiske udvikling.

Nedenstående graf viser den relative udvikling i antal ledige med udgangspunkt i niveauet for uge 35 i 2021.



Nedenstående tabel viser antal fuldtidspersoner i procent af arbejdsstyrken 16-66 år i 2021.

2021	Hele landet	RAR Hovedstaden	Gribskov	Diff. RAR	Diff. Hele landet
A-dagpenge	3,1	3,6	2,3	-1,3	-0,8
Kontanthjælp	2	2,1	1,2	-0,9	-0,8
Uddannelseshjælp	1,1	0,7	0,7	0	-0,4
Selvforsørgelses- og	0,4	0,3	0,4	0,1	0
Sygedagpenge	3,2	2,7	3,5	0,8	0,3
Jobafklaringsforløb	0,5	0,4	0,6	0,2	0,1
Revalidering	0,1	0,1	0,1	0	0
Ressourceforløb	0,8	0,7	0,8	0,1	0
Ledighedsydelse	0,5	0,3	0,5	0,2	0
Fleksjob	3	1,5	2,8	1,3	-0,2
Førtidspension	7,8	5	7,1	2,1	-0,7
Seniorpension	0,4	0,3	0,6	0,3	0,2
Total	22,9	17,7	20,6	2,9	-2,3

Det fremgår af tabellen, at Gribskov samlet set ligger under Landet, men over Hovedstadsområdet (RAR – Regionalt Arbejdsmarkedsråd). Der er dog relativ stor forskel mellem de forskellige ydelsestyper. For de antalmæssig og

økonomisk tunge ydelsestyper skal følgende bemærkes: For A-dagpenge og Kontanthjælp fremgår både, at Gribskov ligger under såvel Hovedstadsområdet og Landet og at niveauet på hhv 2,3 og 1,3 er usædvanligt lavt også historisk set. Sygedagpenge ligger til gengæld over både Hovedstaden og Landet. Denne ydelse er fortsat præget lidt af eftervirkninger af Covid-19 og de mange restriktioner i den forbindelse. Fleksjob ligger over Hovedstaden men under Landet, og det samme gælder for Førtidspension.

Beslutning

- 1.Tiltrådt
- 2.Tiltrådt
- 3.Anbefalet
- 4.Anbefalet

Fraværende: Michael Hemming Nielsen (Ø)

Bilag

BU Opfølgning på budgetaftalens elementer BO3 2022

Punkt 50: Valg af næstformand til udvalget Beskæftigelse og Unge

15.04.10-A00-1-18

Resume

Udvalget behandler sagen for at udpege en ny næstformand for udvalget. Næstformandens opgave er at varetage formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. vælge en næstformand blandt udvalgets medlemmer

Sagsfremstilling

På udvalgets sidste møde 16. august 2022 var der enighed om at udpege Kim Thonsgaard (C) som næstformand i stedet for Lars Bregnbak (C), der var gået orlov på daværende tidspunkt. Siden er Lars Bregnbak udtrådt af byrådet efter godkendelse af byrådet på deres møde den 6. september 2022. Lars Bregnbak var næstformand i udvalget, og der kan derfor vælges en ny næstformand til udvalget Beskæftigelse og Unge.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

Beslutning

1. Kim Thonsgaard blev valgt som næstformand

Fraværende: Michael Hemming Nielsen (Ø)

Punkt 51: Ny beskæftigelsesstrategi?

15.00.00-A00-2191-18

Resume

Udvalget behandler sagen for at afgøre, om der skal udarbejdes en ny beskæftigelsesstrategi. Den nuværende strategi udløber med årets udgang, og står derfor overfor en revurdering. Sagen var på dagsorden til udvalgets møde den 24. maj 2022 (Sag nr. 32), men blev udsat til et senere møde.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at beslutte et af følgende tre scenarier:

- a. arbejde videre med den nuværende beskæftigelsesstrategi med samme indhold i hovedtræk og en 4 årig tidshorisont,
- b. arbejde videre med den nuværende beskæftigelsesstrategi, men med justeringer og ændringer efter udvalgets ønske
- c. udvalget vælger, at der ikke skal udarbejdes en ny beskæftigelsesstrategi

Sagsfremstilling

På møde i udvalget Beskæftigelse og Unge den 26. april 2022 (sag nr. 25) besluttede udvalget, at man ønskede at drøfte sagen vedr. beskæftigelsesstrategi påny,

med denne tilføjelse: " at det sammentænkes med udviklingspolitikken, "Vores Gribskov.""

Sagen var på derfor på udvalgets møde igen den 24 . maj 2022 (Sag nr.32), men blev udskudt til senere behandling.

Sagen fremlægges derfor påny med samme ordlyd - dog med følgende tilføjelse:

" Administrationen har arbejdet med at vurdere mulighederne for at sammentænke en ny beskæftigelsesstrategi og udviklingspolitikken "Vores Gribskov". Det er administrationens vurdering, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at lave en sådan kobling. På mødet vil administrationen redegøre nærmere for denne vurdering."

Da strategien udløber med udgangen af 2022 er der behov for en vurdering af, hvordan der fremadrettet skal arbejdes med strategien.

Administrationen vurderer, at der er tre overordnede scenarier for det videre arbejde med en beskæftigelsesstrategi:

- a. at arbejde videre med den nuværende beskæftigelsesstrategi med samme indhold i hovedtræk og en 4 årig tidshorisont,
- b. at der arbejdes videre med den nuværende strategi, men med justeringer og ændringer efter udvalgets ønske
- c. at udvalget vælger, at der ikke skal udarbejdes en ny beskæftigelsesstrategi

Såfremt udvalget ønsker at arbejde videre med udgangspunkt i scenarie 1 og 2, vil administrationen sikre en opdatering af grafik og layout i strategien, så den bliver tidssvarende.

Beslutning

Punkt a. tiltrådt

Fraværende Michael Hemming Nielsen (Ø)

Punkt 52: Videre arbejde med den overordnede planlægning af beskæftigelsesindsatsen

15.00.00-A00-2191-18

Resume

På dagens møde drøfter udvalget et dagsordenspunkt.(Sag nr. 51) for at tage stilling til hvordan udvalget ønsker at arbejde videre med beskæftigelsesstrategien. Under forudsætning af, at udvalget fortsat ønsker at arbejde videre med beskæftigelsesstrategien som overordnet plan for beskæftigelsesindsatsen har administrationen udarbejdet et forslag til den videre proces. Udvalget behandler denne sag for at tage stilling til administrationens forslag til den videre proces

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. beslutte at den nuværende beskæftigelsesstrategi udgør den overordnede ramme for styring af beskæftigelsesindsatsen i kommunen
2. beslutte at aflyse temamøde om beskæftigelsesplan 2023 planlagt til den 21.9 2022 begrundet i at 2. delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen afskaffer beskæftigelsesplanen.
3. beslutte at afholde et temamøde i første halvdel af 2023, hvor der arbejdes med lokale Gribskovmål for beskæftigelsesindsatsen

Sagsfremstilling

Fra regeringen og en række støttepartier er der kommet et udspil om "Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen", som udspringer af krav til jobcentrene om at finansiere ordningen "tidlig pension", den såkaldte "Arne Pension" i årene fremover.

Det endelige lovgrundlag for dette udspil kendes endnu ikke. Det er derfor svært på nuværende tidspunkt at vurdere mere nøjagtigt, hvordan udspillet vil påvirke jobcenterets drift.

Da administrationen pt. ikke kender det præcise indhold af omlægningen af beskæftigelsesindsatsen, foreslår administrationen følgende:

1. at beslutte at den nuværende beskæftigelsesstrategi udgør den overordnede ramme for styring af beskæftigelsesindsatsen i kommunen
2. at beslutte at aflyse temamøde om beskæftigelsesplan 2023 planlagt til den 21.9 2022 begrundet i at 2. delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen afskaffer beskæftigelsesplanen.
3. at beslutte at afholde et temamøde i første halvdel af 2023, hvor der arbejdes med lokale Gribskovmål for beskæftigelsesindsatsen

Beslutning

- 1.Tiltrådt
- 2.Tiltrådt
- 3.Tiltrådt

Fraværende: Michael Hemming Nielsen (Ø)

Punkt 53: Status på projekt til forebyggelse af rekruttering af unge til bandekriminalitet

15.00.26-P08-1-21

Resume

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om "Den lille enhed". Pr. 1.8 2021 indgik CJU (Center for job og Unge) i et projekt "Den lille enhed/projekt til forebyggelse af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet". Projektet afsluttes den 31/12 2023.

Sagsfremstilling

Projektet er forankret i Ungeindsatsen i CJU, og er finansieret af midler fra SIRI, (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) med et beløb på 8,5 mio kr.

Hovedformålet med projektet er at afprøve kendte metoder, der er afprøvet i andre kommuner i samarbejde med SIRI. Her er tale metoder til forbedring af det tværfaglige samarbejde, arbejdet med et løsningsorienteret fokus (Løft metoden) metaliseringsstrategi, tværfaglig familieudredning m.m). Projektets indsatser retter sig mod både de unge og deres forældre.

Sekretariatsleder Tom Petersen fra CJU vil orientere om status for projektet. Statusbeskrivelsen er vedlagt dette punkt.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1, tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1.Orienteringen taget til efterretning

Fraværende Michael Hemming Nielsen (Ø)

Bilag

Status på Den Lille Enhed september 2022

Punkt 54: Status på samarbejdet med eksterne leverandører om udbud af arbejdsmarkedsydelse

15.04.00-A00-2-18

Resume

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om status på Jobcentrets samarbejde med eksterne leverandører om arbejdsmarkedsydelse.

Sagsfremstilling

Jobcenteret har siden 2017 gennemført 2 udbud vedr. køb af lovpligtige forløb (arbejdsmarkedsydelse) til borgere i Center for Job og Unge

Seneste udbud blev afsluttet i 2021 og løber frem til sommeren 2025.

De fire delaftaler omfatter:

Delaftale 1:

Beskæftigelsesrettet jobsøgning og jobforløb. Alle jobparate borgere.

Aktør: Hans Knudsens Institut (HKI).

Delaftale 2:

Beskæftigelsesrettet forløb for borgere med fysiske udfordringer, på tværs af alle målgrupper.

Aktør: Quick Care.

Delaftale 3:

Beskæftigelsesrettet ressourceopbygning, med fokus på psykiske udfordringer fx stress og depression, på tværs af alle målgrupper.

Aktør: Væksthuset.

Delaftale 4:

Beskæftigelsesrettet rehabiliterende forløb, med fokus på øvrige komplekse sager på tværs af alle målgrupper.

Aktør: Rebuild Konsulenterne

Sekretariatsleder Tom Petersen fra Center for Job og Unge vil på mødet give en status på dette samarbejde.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1.. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Michael Hemming Nielsen (Ø)

Bilag

Rammeaftalernes vigtigste punkter - Arbejdsmarkedsydelser 1

Arbejdsmarkedsydelser - økonomi og måltal

Punkt 55: Orientering om ordblindeindsatsen

15.00.00-A00-17-19

Resume

Udvalget behandler sagen for at blive orienteret om endelig status for ordblindekoordinatorens arbejde. Udvalget er senest blevet orienteret om koordinatorens arbejde på møde 9.februar 2021 (sag nr.13)

Sagsfremstilling

På møde den 26. marts 2019 (sag nr. 24) besluttede udvalget Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelser, at der skulle ansættes en ressourceperson på ordblindeområdet (ordblindekoordinator). Til denne stilling blev afsat 100.000 kr. i 2019 og 200.000 kr. i 2020, 2021 og 2022 . Midlerne stammede fra udvalget Børn og Families ramme, som blev udmøntet på udvalget Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelsers område.

Formålet med etablering af stillingen var generelt at øge kendskabet til ordblindhed på kommunale og private arbejdspladser, og sideløbende guide borgere og virksomheder om de mange hjælpemidler mv., der er til rådighed for ordblinde

Koordinatorens arbejde har derfor i stor udstrækning været opsøgende både i kommunen og i forhold til kommunens private virksomheder. Koordinatoren har i den sammenhæng fungeret som rådgiver og ressourceperson.

Sideløbende har der i en periode været et samarbejde med det nu nedlagte "Netværkslokomotiv", som arbejdede med opsøgende indsatser ift. private virksomheder. Netværkslokomotivet blev nedlagt i 2021 som følge af manglende bevillinger fra staten.

Som bilag er vedlagt en oversigt, over de aktiviteter ordblindekoordinatoren har iværksat

Da stillingen udløber med udgangen af 2022, vil der på mødet blive givet en status for resultaterne af koordinatorens arbejde.

Administrationen indstiller til Udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

- 1.Orienteringen taget til efterretning

Fraværende. Michael Hemming Nielsen (Ø)

Bilag

Oversigt ordblindekoordinator aktiviteter

Punkt 56: Meddelelser

00.01.00-A21-1-22

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser, eller anden form for information behandles det under dette punkt på mødet

Der er ingen mødemeddelelser til dette møde

Mødelokale for udvalgsmøder blev drøftet. Der er ønske om at møderne fremover afholdes i byrådssalen. Møder afholde fremover i byrådssalen.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning

Fraværende: Michael Hemming Nielsen (Ø)

Punkt 57: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-3-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

Beslutning

.