

REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 12-09-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. september 2023 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Klagesager på det sociale område 2022 (Danmarkskortet).....	4
Meddelelser.....	9
Opfølgning på revision af det sociale område.....	10
Barnets lov.....	12
KKR- takster - Specialbørnehaven 2024.....	14
Helsing Børnehuse – en base for førskolebørn.....	16
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	21

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Trine Egetved (C), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V), Tue Villebro (V).

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20.

Beslutning

Punkt nr. 68 om Helsingør Børnehuse skal ikke i forløb til Økonomiudvalget og Byrådet, som indstillet af administrationen, da udvalget har beslutningskompetence i sagen.

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 63: Klagesager på det sociale område 2022 (Danmarkskortet)

27.03.00-G01-1-23

Resume

I juni offentliggjorde Social- og Boligministeriet ”Danmarkskortet 2022”. Danmarkskortet viser antallet og andelen af klagesager på det sociale område, hvor kommunernes afgørelser er blevet omgjort af Ankestyrelsen. Samlet set ligger Gribskov Kommune tæt på landsgennemsnittet.

Sagen skal behandles i Udvalget for Ældre, Social og Sundhed, Udvalget for Skole, Børn og Familie, Økonomiudvalget og i Byrådet. Byrådet skal beslutte, om Danmarkskortet 2022 giver anledning til at udarbejde en ny handleplan for at styrke kvalitet i sagsbehandlingen.

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie og Udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at beslutte at fortsætte med den nuværende handleplan for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen, som beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Hvert år i juni måned offentliggør Social-, Bolig- og Ældreministeriet en opgørelse over, hvor mange afgørelser på socialområdet, der er blevet omgjort af Ankestyrelsen, fordelt på kommuner. Ministeriet kalder opgørelsen ”Danmarkskortet”.

Byrådet skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor kortet er offentliggjort. I den forbindelse skal Byrådet beslutte, om der er behov for at udarbejde en handleplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Det fremgår af Retssikkerhedsloven § 79 b, stk. 2.

Fagudvalgene har tidligere i 2023 behandlet sager om tiltag for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på socialområdet:

- Den 31. januar 2023 fik Udvalget for Skole, Børn og Familier en orientering om tiltag for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på det sociale børneområde.
- Den 20. marts 2023 behandlede Økonomiudvalget en sag om de igangværende tiltag på det sociale børneområde, blandt andet på baggrund af borgerrådgiverens årsrapport.
- Den 13. juni 2023 fik Udvalget for Ældre, Social og Sundhed en orientering om en udviklingsplan for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på det sociale voksenområde.

Disse tiltag er fortsat i gang.

Ankestyrelsens afgørelser og omgørelsesprocenten

Når en borger klager over en afgørelse på socialområdet, behandler Ankestyrelsen klagen. Ankestyrelsen kan enten stadfæste, hjemvise eller ændre/ophæve kommunens afgørelse:

- Stadfæstelse betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

- Hjemvisning betyder, at sagen sendes tilbage til kommunen til genbehandling. Det er ikke nødvendigvis fordi, at Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen. Det skyldes ofte, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst eller tilstrækkeligt begrundet.
- Ændring/ophævelse betyder, at Ankestyrelsen ophæver kommunens afgørelse og sætter sin egen afgørelse i stedet.

Afgørelser, som Ankestyrelsen enten hjemviser eller ændrer/ophæver, kaldes med en samlet betegnelse ”omgjorte afgørelser”. Danmarkskortet er en opgørelse over ”omgørelsesprocenten” for hver kommune. Det vil sige den andel af kommunens afgørelser på socialområdet, som Ankestyrelsen har behandlet, og som er blevet omgjort (hjemvist eller ændret/ophævet).

Danmarkskortet viser ikke den generelle kvalitet af sagsbehandlingen

Danmarkskortet fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Det fremhæver Social-, Bolig- og Ældreministeriet på Danmarkskortets hjemmeside. Danmarkskortet handler kun om de sager på socialområdet, som Ankestyrelsen har behandlet. For Gribskov Kommune var det i 2022 i alt 64 sager. Samlet modtog kommunens borgere i 2021 i alt 1717 ydelser efter de bestemmelser, der indgår i Danmarkskortet. Danmarkskortet handler dermed om en lille andel af kommunens samlede afgørelser på området.

Fald i det samlede antal af klagesager og omgjorte sager i Gribskov Kommune

For Gribskov Kommune er et overordnet og positivt resultat i årets Danmarkskort, at der de seneste år både er sket et fald i antallet af klager til Ankestyrelsen og i antallet af omgjorte sager.

Tabel 1 herunder viser udviklingen i antallet af klagesager og antallet af omgjorte sager for Gribskov Kommune siden 2018. Som det fremgår af tabellen, behandlede Ankestyrelsen i 2022 64 klager på området fra Gribskov Kommune, hvoraf 25 blev omgjort. I 2021 var det i alt 99 klagesager, hvoraf 28 blev omgjort.

Tabel 1: Udvikling i antallet af klagesager og antallet af omgjorte sager for Gribskov Kommune

	Gribskov Kommune				
	2018	2019	2020	2021	2022
Antal klagesager	74	81	104	99	64
Antal omgjorte i alt	29	35	41	28	25
- antal hjemviste	23	28	30	24	18
- antal ændrede/ ophævede	6	7	11	4	7

Som det også fremgår af tabellen, er langt de fleste af de omgjorte sager såkaldte hjemvisninger. Det vil sige, at Ankestyrelsen ikke nødvendigvis er uenig i kommunens afgørelse, men at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst eller begrundet. Derfor er oplysning og begrundelse et af fokusområderne i forhold til at styrke kvaliteten i Gribskov Kommunes sagsbehandling på socialområdet (se afsnittet ”Administrationens vurdering”).

Selvom der i 2022 er færre klagesager og færre omgjorte sager end i 2021, er omgørelsesprocenten steget til 39,1 procent. Sidste år var den 28,3 procent. Det skyldes, at der er en større *andel* af de behandlede sager, der er blevet omgjort i 2022 end i 2021. Gribskov Kommunes samlede omgørelsesprocent ligger lidt over landsgennemsnittet. Omgørelsesprocenten på landsplan er også steget, fra 31,8 procent i 2021 til 37,6 procent i 2022.

Resultater fordelt på kategorierne i det officielle Danmarkskort

I det officielle Danmarkskort er resultaterne opdelt på sager i tre kategorier: Hele socialområdet, voksenområdet og børneområdet.

- "Hele socialområdet" omfatter alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.
- "Voksenhandicap" omfatter kun klagesager inden for servicelovens § 95 (kontant tilskud), 96 (borgerstyret personlig assistance), 97 (ledsagelse) og 100 (merudgifter).
- "Børnehandicap" omfatter kun klagesager inden for servicelovens §§ 32 (hjælp til børn med nedsat funktionsevne), 32a (hjemmetræning), 36 (særlige klub- og dagtilbud), 39-40 (supplerende tilskud), 41 (merudgifter), 42-43 (tabt arbejdsfortjeneste) og §§ 44-45 (personlig hjælp og ledsagelse).

Tabel 2 herunder viser Gribskov Kommunes resultater fordelt på de tre kategorier i det officielle Danmarkskort. Bemærk, at det samlede antal klagesager på henholdsvis voksen- og børnehandicapområdet er så lille, at det er et meget begrænset grundlag for at beregne procenter. Det har meget stor betydning for omgørelsesprocenten, om én enkelt sag fx bliver stadfæstet eller hjemvist. Derfor bør procenterne ikke tillægges for stor vægt.

Tabel 2: Resultater for Gribskov Kommune fordelt på kategorierne i det officielle Danmarkskort

	Antal klagesager	Antal stadfæstede	Antal hjemviste	Antal ændrede/ ophævede	Omgørelses- procent, Gribskov	Omgørelses- procent, hele landet
Hele socialområdet	64	39	18	7	39,1 pct.	37,6 pct.
Voksenhandicap	7	3	2	2	57,1 pct.	38,9 pct.
Børnehandicap	16	8	7	1	50,0 pct.	48,9 pct.

Resultater fordelt på kategorier svarende til Gribskov Kommunes organisering

Tabel 3 herunder viser Gribskov Kommunes resultater fordelt på kategorier, der svarer til Gribskov Kommunes organisering på socialområdet. Det drejer sig fortsat om de i alt 64 klager over Gribskov Kommunes afgørelser på socialområdet, som Ankestyrelsen behandlede i 2022.

Tabel 3: Resultater for Gribskov Kommune fordelt på kategorier svarende til Gribskov Kommunes organisering

	Antal klagesager	Antal stadfæstede	Antal hjemviste	Antal ændrede/ ophævede	Omgørelses- procent, Gribskov
Det sociale børneområde	19	10	6	3	47,4 pct.
Børnehandicap	16	8	7	1	50,0 pct.
Det sociale voksenområde	15	9	4	2	40,0 pct.
Ældre og sundhed	14	12	1	1	14,3 pct.

I bilag 1 fremgår resultaterne fordelt på de enkelte bestemmelser inden for områderne i Gribskov Kommune. Bilaget viser blandt andet:

- at der på det sociale børneområde er flest klagesager om forebyggende støtte efter § 52, stk. 3 mv. (8 klagesager) og om samvær under anbringelse (6 klagesager). Administrationen har generelt fokus på kvaliteten af sagsbehandlingen på det sociale børneområde (uddybes nedenfor).
- at 13 af de 16 klagesager på børnehandicapområdet handler om tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42. Tabt arbejdsfortjeneste er et af de områder, administrationen har særligt fokus på (uddybes nedenfor).

- at der i kategorien "det sociale voksenområde" indgår flere bestemmelser og flere klagesager end i kategorien "voksenhandicap" i det officielle Danmarkskort. For flere af disse bestemmelser har Ankestyrelsen behandlet klagesager, hvor de har stadfæstet Gribskov Kommunes afgørelse. Det er årsagen til, at Gribskov Kommunes omgørelsesprocent for "det sociale voksenområde" i tabel 3 er lavere end for "voksenhandicap" i tabel 2. For det sociale voksenområde fremgår det desuden af bilag 1, at der er flest klagesager om merudgifter (5 klagesager) og socialpædagogisk støtte (3 klagesager).

Administrationens vurdering

Danmarkskortet giver altid anledning til at vurdere, om vi i Gribskov Kommune har tilstrækkeligt fokus på at understøtte og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på socialområdet, og om vores fokus er de rigtige steder. Derfor gennemgår juristerne på socialområdet alle sager, der er blevet påklaget til Ankestyrelsen, for at drage læring af Ankestyrelsens afgørelser og vurdere, om der er områder og bestemmelser, der har behov for særligt fokus.

Blandt andet på baggrund af resultaterne fra de seneste års Danmarkskort arbejder Gribskov Kommune allerede med en handleplan i form af en række tiltag for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Tiltagene omfatter blandt andet følgende:

På det sociale børneområde og børnehandicap

- Juridisk kvalitetssikring, sparring og undervisning som beskrevet under det sociale voksenområde.
- Fortsat implementering af IT-fagsystemet DUBU, som blev taget i brug den 1. maj 2023. Systemet styrker systematik og understøtter lovmedholdelighed i sagsbehandlingen og giver bedre ledelsesinformation.
- Fokuseret indsats fra ledelsen for at skabe overblik og opfølgning på rådgiver- og sagsniveau, fx gennem dataoverblik over mangler i sagerne og regelmæssige sagsgennemgange med koordinatore. Dette forventes også at have betydning for sagerne om foranstaltninger efter § 52 stk.3 mv.
- En grundig gennemgang af kommunens praksis i sager om refusion af tabt arbejdsfortjeneste med hjælp fra kommunens revisionsselskab, som samtidig bistår med kompetenceudvikling og justering af kommunens sagsrevision på børnehandicapområdet. Udvalget for Skole, Børn og Familie får en status på arbejdet i efteråret 2023.
- Opnormering med 2 rådgiverstillinger.
- Rekruttering af ny teamleder i efteråret 2023.

På det sociale voksenområde

- Juridisk kvalitetssikring af afgørelser i klagesager, blandt andet med fokus på oplysning og begrundelse.
- Juridisk sparring til rådgivere og ledere samt forvaltningsretlig undervisning.
- Fokus på kompetenceplaner, kvalitetsstandarder og tættere opfølgning på borgersager, blandt andet på baggrund af anbefalingerne fra forløbet med den nationale Task Force Handicap.
- Implementering af metoderne VUM (voksenudredningsmetoden) 2.0 og Fælles Faglige Begreber.
- Opnormering med 3 rådgiverstillinger.

På ældre- og sundhedsområdet

- Jurist deltager på faglige sparringsmøder.
- Jurist gennemgår alle sager, inden de sendes i Ankestyrelsen.
- Jurist og faglige koordinatore formidler viden om ny praksis til visitatore og sagsbehandlere.

Samtidig er der et væsentlig pres på det sociale voksen- og børneområde i form af stigende sagstal. Det har betydning for, hvor hurtigt de iværksatte tiltag slår igennem.

Administrationen følger årligt udviklingen i antallet af afgørelser, som Ankestyrelsen omgør (det vil sige hjemviser eller ændrer/ophæver). Udviklingen kan give en indikation på, om de iværksatte tiltag har den ønskede virkning. Som nævnt er de af kommunens afgørelser, som Ankestyrelsen behandler, dog kun en lille del af alle kommunens afgørelser på socialområdet.

Administrationens anbefaling

Administrationen lægger vægt på, at hele socialområdet aktuelt arbejder med konkrete og relevante tiltag til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen. Administrationen anbefaler derfor, at der ikke iværksættes yderligere tiltag, men at administrationen arbejder videre med den nuværende handleplan i form af de beskrevne tiltag.

Lovgrundlag

LBK nr. 265 af 25. februar 2022 (Lov om Retssikkerhed og administration på det sociale område) § 79 b og § 84 a.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Høringsperiode og høringsparter

Sagen har været i høring i Handicaprådet på møde d. 11. september. Rådets høringssvar eftersendes.

Beslutning

1. Anbefalet.

Udvalget besluttede, at udvalget skal have en opfølgning på handleplanen om et halvt år.

Høringssvar fra Handicaprådet d. 11. september blev tilsendt udvalget forud for udvalgsmødet, og er vedlagt sagen som bilag ved protokollering.

Bilag

Resultater fordelt i forhold til Gribskov Kommunes organisering

Høringssvar Handicaprådet 110923

Punkt 64: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Ledelsesansættelser
- Årshjul

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

- Direktør for Dagtilbud, Skole og Beskæftigelse Camilla Ottsen orienterede om dialog vedrørende Engerød.
- Centerchef for Center for Sociale Indsatser Claus Herbert orienterede om opfølgning på besøg fra arbejdstilsynet.

Mødestart: 19:00

Møde slut: 20:34

Punkt 65: Opfølgning på revision af det sociale område

00.32.00-K01-3-22

Resume

Sagen handler om revision af det sociale område for 2022. Udvalget for Skole, Børn og Familie får en status på de tiltag, som skal rette op på fejl i kommunens sagsbehandling i ansøgninger om dækning af tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter på området for børnehandicap.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Skole, Børn og Familie fik på sit møde den 7. marts 2023 en orientering om revisionens bemærkninger om fejl i sagsbehandlingen på området med tabt arbejdsfortjeneste efter Servicelovens § 42 og merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne efter Servicelovens § 41.

Udvalget tog orienteringen til efterretning og bad administrationen vende tilbage med en status om et halvt år. Udvalget får status på dette dagsordenspunkt.

Revisions anbefaling

Revisionen anbefalede allerede ved revisionen 2021, at kommunen sætter fokus på korrekt beregning og udbetaling af ydelser på området. Ved den løbende revision 2022 kunne revisionen konstatere, at ledelsestilsyn ikke var blevet udført i 2022.

Ledelsestilsynet er etableret i januar 2023, og er indtil videre gennemført i marts og skal gennemføres igen i september.

Derudover iværksatte administrationen tre tiltag for at styrke området:

1. Administrationen dokumenterede i sommeren 2022 arbejdsgangen for bevilling og udbetaling for området. Administrationen vil være i dialog med BDO om arbejdsgangene, som opfølgning på ledelsestilsynet udført i 2023.
2. Området tilføres medarbejderressourcer. Stillingerne er endnu ikke besat.
3. Administrationen er i gang med at implementere et børnefagligt fagsystem, DUBU, der understøtter de specifikke arbejdsgange på området. Fagsystemet understøtter både beregning af merudgifter, samarbejde ved bevilling udbetaling og arbejdsgange og frister for opfølgning i sagerne. Systemet er ved at blive implementeret.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at ledelse og rådgivere på området for børnehandicap har behov for mere detaljeret indblik i kommunens praksis samt fejl og mangler i sagbehandlingen, end det har været muligt at opnå gennem ledelsestilsynet.

Derfor er administrationen i øjeblikket i gang med en grundig gennemgang af kommunens praksis i sager om refusion af tabt arbejdsfortjeneste og dækning af merudgifter til børn og unge. Administrationen får hjælp fra kommunens revisionselskab.

Revisionselskabet har udtrukket 30 sager fra perioden 2020-2023 til gennemgang for eventuelle fejl og mangler. Gennemgangen vil danne baggrund for kompetenceudvikling for rådgivere og ledere samt tilpasning af kommunens ledelsestilsyn på børnehandicapområdet. Det er kommunens revisionselskab, der varetager undervisningen og rådgiver om sagsrevisionen.

Udvalget vil få en ny orientering i sagen, når sagsgennemgangen er afsluttet.

Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Famile,

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 66: Barnets lov

00.00.00-P20-1-23

Resume

D. 1. januar 2024 træder Barnets lov i kraft. I denne sag får udvalget en orientering om lovens hovedelementer. Loven betyder blandt andet, at børn og unge, der har behov for særlig støtte, får flere rettigheder end i dag, og at de skal inddrages i deres egen sag i endnu højere grad. Loven ændrer også på de såkaldte "proceskrav", som fx handler om, hvornår der skal laves en børnefaglig undersøgelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

I maj 2021 blev et flertal af Folketingets partier enige om reformen "Børnene Først". Med reformen ønsker partierne at hjælpe udsatte børn og familier tidligere og bedre end i dag. Der er blandt andet fokus på bedre kvalitet i sagsbehandlingen, styrket retssikkerhed samt færre skift og mere stabilitet i anbringelser. Et centralt element i reformen er en ny lov: "Barnets lov". Loven blev endeligt vedtaget i Folketinget d. 2. juni 2023, og træder i kraft d. 1. januar 2024. Det betyder, at vi som kommune nu skal igang med at implementere loven, så vi kan arbejde efter den fra d. 1. januar.

Den fulde aftaletekst for Børnene Først er vedhæftet som supplerende læsning i bilag 1.

Hovedelementer i Barnets lov

Nogle af de primære ændringer med Barnets lov er følgende:

1. Flere rettigheder til børn og unge, herunder tydelig ret til inddragelse og indflydelse

For eksempel er børn og unges ret til inddragelse og indflydelse skrevet tydeligt frem i Barnets lov. Det gælder uanset barnet/den unges alder og funktionsevne, og der er meget begrænsede muligheder for at gøre undtagelser. Børn og unge får også nye rettigheder med Barnets lov, fx ret til at anmode om anbringelse, ret til at anmode om en støtteperson under samvær og ret til at bede om en permanent/varig anbringelse. Der skal dog altid ske en faglig vurdering.?

Det overordnede formål er, at barnet/den unges perspektiv skal være styrende, og at de skal kende og gøre brug af deres rettigheder.

2. Færre - og nye - proceskrav i sagsbehandlingen

For eksempel er der ikke længere krav om, at der altid skal laves en såkaldt børnefaglig undersøgelse før forvaltningen kan iværksætte støtte som fx familiebehandling. Kravet om en børnefaglig undersøgelse gælder fremover kun i komplekse sager, fx når forvaltningen overvejer anbringelse eller der er kendskab til eller mistanke om overgreb. Forvaltningen skal lave en indledende screening af alle sager og vurdere, om sagen skal lukkes, om der skal iværksættes forebyggende støtte uden videre afdækning, om der skal ske en yderligere afdækning af sagens forhold eller om der skal laves en børnefaglig undersøgelse. Et andet eksempel på et nyt proceskrav er, at der i komplekse sager altid skal deltage to rådgivere ved alle væsentlige møder.

Det overordnede formål med færre og ændrede proceskrav er tættere og hyppigere dialog mellem barnet/den unge/familien og rådgiveren, samt kortere vej fra bekymring til tidlig og rettidig indsats.?

3. Nye bestemmelser i forhold til anbringelser

For eksempel kan en afgørelse om at anbringe et barn fremover træffes før fødslen – og effektueres umiddelbart efter fødslen (både med og uden samtykke).? Det vil dog kun være relevant i helt særlige tilfælde. Et andet eksempel er, at kommunen efter 3 års anbringelse skal forholde sig til, om en permanent anbringelse eller adoption vil være det bedste for barnet.?

Det overordnede formål med de nye bestemmelser i forhold til anbringelser er at sikre en tidlig og rettidig indsats, bedre anbringelser samt øget fokus på mulighederne for permanent anbringelse og bortadoption.?

Før sommerferien blev der nedsat en styregruppe og en projektgruppe, der tog hul på arbejdet med implementering af lovgivningen i Gribskov Kommune. I slutningen af august blev der desuden etableret en række arbejdsgrupper, som arbejder med konkrete opgaver. Senere på efteråret får udvalget en orientering om, hvilke konkrete ændringer loven giver anledning til i Gribskov Kommune.

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Aftaletekst Børnene Først, maj 2021

Punkt 67: KKR- takster - Specialbørnehaven 2024

00.32.00-S00-6-23

Resume

Sagen handler om, at Byrådet skal godkende takster for pladserne i Gribskov Kommunes sociale tilbud. Pladserne i Gribskov specialbørnehave indgår i samarbejdet i Hovedstadens Kommune Kontakt Råd (KKR), hvor kommunerne køber og sælger pladser af hinanden.

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

- 1. at godkende takster for 2024 for Gribskov specialbørnehave

Sagsfremstilling

Byrådet har ansvaret for at udarbejde en Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. Rammeaftalen er to-årig. Rammeaftalen er godkendt for 2023-2024, og skal derfor ikke godkendes i år. Taksterne skal godkendes hvert år.

Byrådet skal på dette dagsordenspunkt godkende taksten for 2024 for Gribskov specialbørnehave. Taksten er beskrevet under afsnittet taksterne for 2024.

Faktuelle forhold

Virksomheder der er omfattet af Styringsaftalen, fungerer som indtægtsdækket virksomhed. Det betyder, at omkostningerne ved at drive tilbuddet dækkes via takstbetaling for pladserne på tilbuddet. De kommuner, der køber pladserne, finansierer dermed tilbuddets samlede omkostninger. Gribskov Kommune køber selv størstedelen af pladserne i Gribskov specialbørnehave.

Taksterne skal beregnes ud fra kravene i KKR Hovedstadens Rammeaftale. Taksterne er bestemt af de langsigtede totalomkostninger, og i taksterne indgår afskrivninger på bygninger samt et administrationsbidrag på 6 pct. af de direkte omkostninger til dækning af centrale udgifter til administration. Rammeaftalen sætter grænser for, hvor meget taksterne må stige. Udgifterne per dag må maksimalt stige med pris- og lønfremskrivningen i forhold til 2023 i hele rammeaftalens periode.

Taksterne for 2024

Administrationen har gennemgået alle budgetposter for Gribskov specialbørnehave. Taksten er beregnet med et udgangspunkt i 15 pladser i 2023, hvilket er det samme antal pladser som i 2023. Taksten inderholder pris- og lønfremskrivning til 2024 niveau samt der er indregnet overskud der overstiger 5 pct. fra 2022.

Tilbud	Juridiske grundlag	Antal normerede pladser 23	Belægningsprocent	Takst 2023 pr måned	Takst 2024 pr måned	Antal normerede pladser 2024
Speical børnehave	Servicebogen §32 og Dagtilbudsloven §4	15	1,00	44.489	44.810	15,0

Administrationen anbefaler, at taksten sættes til 44.810 kr. pr. måned.

Lovgrundlag

LBK nr 1089 af 16/08/2023 (Serviceloven) § 32

LBK nr 985 af 27/06/2022 (Dagtilbudsloven) § 4 .

BEK nr 219 af 10/02/2022.

BEK nr 219 af 10/02/2022 (Bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service samt betaling for unges ophold i Kriminalforsorgens institutioner).

Økonomi

Økonomi fremgår af dagsordensteksten.

Beslutning

1. Anbefalet.

Punkt 68: Helsing Børnehuse – en base for førskolebørn

82.00.00-S00-1-23

Resume

Helsing Børnehuse er en integreret daginstitution, som består af to huse – Væksthuset og Boager. Helsing Børnehuse rummer ligeledes dagplejens legestue i Helsing. Helsing Børnehuse og Dagplejen i Gribskov har samme leder.

Helsing Børnehuse ønsker at etablere en base til storbørnsgruppen som pt består af ca. 18-20 børn. Storbørnsgruppen består af børn, som har deres afsluttende år i dagtilbud inden skolestart. Formålet med basen er dobbelt. Dels ønsker daginstitutionen at mindske risikoen for periodevis kapacitetsudfordringer, dels ønsker institutionen at skabe en base, som kan støtte det pædagogiske arbejde med de ældste børn i dagtilbuddet. Arbejdet med basen blev påbegyndt den 28. marts 2023 med en byrådsbeslutning om at etablere en pavillon ved Væksthuset. Denne løsning kan desværre ikke gennemføres, da grundforholdene ikke tillader pavillonopstillingen på dette sted,

Administrationen foreslår en "her og nu" løsning i form af en midlertidig base for storbørnsgruppen samt en nærmere undersøgelse af en mulig langsigtet løsning for en permanent base for denne gruppe i Helsing Børnehuse.

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at etablere en midlertidig løsning for storbørnsgruppen i Helsing Børnehuse ved at skabe en base i Boager.
2. at godkende, at administrationen afdækker de beskrevne muligheder for en langsigtet løsning i form af en pavillon ved Helsing Børnehuse, Boager.

Sagsfremstilling

Behov for sikring af tilbud til førskolebørn i Helsing

Helsing Børnehuse arbejder sammen med Nordstjerneskolen om at forberede de ældste børn i daginstitutionen til livet som skolebørn. Det betyder i praksis, at de ældste børn fra de to huse, Boager og Væksthuset, samles i en gruppe, og at børnene har faste ugedage, hvor hele gruppen eller dele af gruppen er ude af deres huse. Aktiviteterne er af forskellig karakter og omfatter nogle gange hele gruppen og andre gange dele af gruppen.

Af aktiviteter kan for eksempel nævnes svømning, Gym Helsing og håndbold, Hver torsdag er de børn, der skal i skole ved det kommende opstartsul på heldagsbesøg på Nordstjerneskolen.

Institutionen ønsker at etablere en base for storbørnsgruppen, som kan fungere som stue for gruppen i de tidsperioder på dagen, hvor gruppen ikke er ude af huset, og de dage hvor gruppen eller dele af gruppen ikke er på tur.

Ideen om basen udspringer af institutionens og områdets kapacitetsproblemer og periodevis merindskrivning, som Udvalget for Skole, Børn og Familie har behandlet på flere sager i 2022. En base til ca. 20 førskolebørn kan forebygge behov for merindskrivning samtidig med, at den kan understøtte det pædagogiske arbejde med førskolebørn.

Helsing Børnehuse har et forholdsvis stabilt antal børn hen over året, da en del af børnene fra institutionen efterfølgende går på Nordstjerneskolen, der har rullende skolestart med optag fire gange om året.

Baggrund - pasningsprognose og kapacitetstilpasning

Behovet for tilpasning af kapaciteten på dagtilbudsområdet bliver afdækket i forbindelse med de årlige pasningsprognoser, som Udvalget for Skole, Børn og Familie senest har fået forelagt den 13. september 2022 og den 6. juni 2023. På baggrund af disse to pasningsprognoser behandlede Udvalget for Skole, Børn og Familie på sit møde den 15. august 2023 to sager om tilpasning af kapaciteten på dagtilbudsområdet.

- Den ene sag handlede om kapaciteten for førskolebørn i Helsingør (jf. pkt. 53, "Ændret prioritering af frigivne anlægsmidler på daginstitutionsområdet"). Her tiltrådte Udvalget for Skole, Børn og Familie administrationens indstilling om at anbefale Økonomiudvalget, at en tiltænkt pavillon til denne børnegruppe i Væksthuset i Helsingør Børnehuse ikke skulle opføres, og at børnegruppen i stedet for kunne tage ledige lokaler på Kongensgadevej 93 i brug. Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 28. august 2023 at sende sagen tilbage til administrationen for yderligere belysning. Nærværende sag handler om supplerende forslag til håndtering af de akutte og langsigtede udfordringer med at sikre gode rammer for de ældste børn i Helsingør Børnehuse.
- Den anden sag handlede om kapaciteten på dagtilbudsområdet i Esrum-Esbønderup (jf. pkt. 54, "Pavillon i Tingbakkens Børnehuse afd. Esbønderup"). Her indstillede administrationen, at kapaciteten i Græsted-Esrum-Esbønderup-distriktet kunne sikres, hvis de frigivne midler til den tiltænkte pavillon i Helsingør (410.000 kr. til etablering og 150.000 kr./år til drift) i stedet kunne indgå i etableringen og driften af en pavillonløsning i Esbønderup afdelingen under Tingbakkens Børnehuse. Udvalget besluttede at udskyde behandlingen af sagen om udvidelse af kapaciteten i Esbønderup til efter budgetforhandlingerne.

Midlertidig løsning i Helsingør Børnehuse

Ledelsen i Helsingør Børnehuse peger på, at der aktuelt er udfordringer med at sikre en fast base for de ældste børn - en base som styrker et læringsmiljø, der kan understøtte de behov, som børnene har det sidste år før skolestart. Løsningen skal imødegå de periodevise kapacitetsudfordringer, der naturligt opstår i årets løb, som følge af den rullende skolestart.

Administrationen har tidligere arbejdet med to forskellige løsninger, dels en pavillon opstilling på Væksthushusets grund og dels anvendelse af ledige lokaler på Kongensgadevej 93. Disse løsninger realiseres ikke, og administrationen er derfor blevet bedt om at udarbejde supplerende forslag om etablering af en base for en børnegruppe bestående af ca. 20 førskolebørn i Helsingør, som kan anvendes, mens administrationen undersøger mulighederne for en mere permanent løsning.

I samråd med lederen af Helsingør Børnehuse kan en midlertidig løsning bestå i at omorganisere læringsmiljøet og administrationen i Helsingør Børnehuse. Det vil frigive plads til at huse storbørnsgruppen i Boager, indtil en mere permanent løsning realiseres. Konkret vil det betyde, at:

- flere kontorer inkl. mødelokaler inddrages i Boager og Væksthuset og i stedet benyttes lokalerne til læringsmiljøer for børnene
- dagplejen, som i dag anvender legestuen 3 dage om ugen, i den midlertidige periode kun vil anvende legestuen 2 dage om ugen (Der er 3 dagplejegrupper der hver især benytter legestuen én dag om ugen). Konkret vil det betyde, at dagplejebarnet kun vil kunne komme i legestue hver anden uge i en periode.
- dagplejekonsulenternes kontorpladser rykkes i perioden til Sekretariatet for Dagtilbud og Skolers kontor på rådhuset.

Den midlertidige løsning vil kræve en del logistik i hverdagen samt forringe muligheden for den del af det pædagogiske arbejde, som kræver en kontorplads, men det vil være den bedste og mindst belastende løsning set fra et børneperspektiv.

Opsamlende om midlertidig løsning

Samlet set vurderer administrationen, at denne midlertidige løsning rummer de bedste rammer for børnene i Helsingør Børnehus og samtidig er et kompromis ift. kontorpladser mv. som personalet kan understøtte i perioden frem til en mere permanent løsning findes.

Det ventes, at Helsingør Børnehuse råder over inventar og møbler, som kan indgå i løsningen.

Mulig langsigtet løsning - permanent placering af pavillon ved Helsingør Børnehuse, Boager

Den mest hensigtsmæssige, permanente base for førskolebørnene vil være på en matrikel, hvor der i forvejen er en daginstitution, da såvel personale som forældre og børn kan drage nytte af faciliteterne på stedet.

I første ombæring kan det konstateres, at Boager er det mest egnede opstillingssted til en pavillon, der kan være base for førskolebørnene. Væksthuset har som tidligere nævnt dårlige grundforhold og er - ligesom Troldehøjen i øvrigt - beliggende i udkanten af Helsingør - langt fra Nordstjerneskolens og de andre udflugtsmål, som førskolebørnene opsøger.

Administrationen har derfor set nærmere på, om der vil kunne etableres en base på Boagers matrikel - og konkret undersøgt to mulige placeringer af pavillon på grunden.

1. Placering på del af legepladsen ud til Boagervej.

Hvis pavillonen placeres længst muligt mod sydvest på legepladser, hvilket blandt andet vil indebære, at et eksisterende skur og noget af beplantningen fjernes, vil mest muligt af den eksisterende legeplads blive bevaret. Placeringen skal desuden tage hensyn til, at den nuværende tætte, fysiske sammenhæng mellem bygninger og legeplads ikke blive ødelagt.

Der vil være to adgange til pavillonen. Den ene adgang vil være niveaufri – ad rampe ved nuværende indgang - og den anden vil være ad eksisterende trappe, der leder op til låge, som vil være placeret ud for den kommende pavillon. Mange forældre og børn vil formentlig anvende sidstnævnte mulighed.

Det er administrationens umiddelbare vurdering, at udgifterne til etablering og drift af pavillonen vil svare til de udgifter, der er blevet estimeret i forbindelse med forslag om etablering af pavillon ved Esbønderupafdelingen under Tingbakkens Børnehus, jf. Udvalget for Skole, Børn og Familie, den 15. august 2023, pkt. 54, "Pavillon i Tingbakkens Børnehus afd. Esbønderup", Her blev etableringsudgiften estimeret til at være 610.000 kr. ved en leje-løsning og 1.450.000 kr. ved en eje-løsning. De årlige driftsudgifter vil være 155.000 kr. ved en leje-løsning og 45.000 kr. ved en eje-løsning. Der vil skulle afsætte anlægs- og driftsmidler til denne permanente løsning i forbindelse med senere politisk beslutning.

2. Placering på del af grønt område i grundens nordvestlige hjørne

Placeringen har den umiddelbare fordel, at førskolebørnene vil være meget tæt på skolens arealer, idet de kan komme gennem en låge, der er i trådhegnet ind til skolen. Der vil være en fysisk-funktionel sammenhæng mellem basen for førskolebørnene og skolen og de tilhørende idrætsfaciliteter.

Pavillonopstillingen vil kræve, at der lægges køreplader ud, da lastbilerne med pavilloner ellers vil synke ned. Dette vil fordyre projektet sammenlignet med den førstnævnte opstillingsmulighed.

Opsamlende om pavillonløsning på Boager

De nævnte pavillonløsninger vil tidligst kunne være i drift 4-5 måneder efter, at beslutning herom er taget, da der skal være tid til pavillon-leverance, myndighedsbehandling og forberedelse af selve opstillingsstedet, herunder tilslutning af el, vand og kloak. Dette peger på, at pavillonløsningen ikke kan ses som en akut løsning, men snarere en langsigtet løsning.

Administrationen og børneinstitutionens ledelse vurderer umiddelbart, at løsningsforslag 1 er det bedste.

Administrationens vurdering og anbefaling

Om akut løsning:

Administrationen vurderer, at det vil være muligt på meget kort tid at etablere en midlertidig løsning for de ældste børn i Helsingør Børnehuse. Etableringen af basen vil kunne rummes inden for eksisterende budgetter på fagudvalgets og økonomiudvalgets områder.

Om langsigtet løsning:

Administrationen vurderer, at en etablering af en permanent base i form af en pavillon på Boagers matrikel (på del af legepladsen ud mod Boagervej, jf. løsningsforslag 1 ovenfor) er en realistisk og realisabel løsning (inden for 4-5 måneder).

Administrationen vil anbefale, at forslagene til den permanente løsning udfoldes yderligere, og at resultatet heraf fremlægges til politisk behandling sammen med en evaluering af erfaringerne med den midlertidige base samt en analyse af udviklingen i antallet af børn i kommunale dagtilbud i Helsingør. Ved den politiske fremlæggelse vil der skulle anvises anlægs- og driftsmidler.

Administrationen vil forud for den permanente løsning fremlægge en politisk sag med henblik på at skabe et overblik over den samlede kapacitet, herunder eventuelle lokale kapacitetsudfordringer. Efterfølgende vil der komme oplæg til beslutning om pavillonløsning.

Lovgrundlag

LBK nr 985 af 27/06/2022 (Dagtilbudsloven).

Økonomi

Jf. sagsfremstillingen.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Sagen er i tråd med udviklingspolitikken ambitioner om levende lokalsamfund i hele Gribskov, samt at vi møder borgerne der, hvor de er.

Beslutning

Afstemning om indstillingens punkt 1:

For: V, C, A, F (6)

Imod: ingen (0)

Undlod at stemme: NG (1)

Tiltrådt.

2. Besluttet at inden udvalget tager stilling til løsninger på eventuelle konkrete kapacitetsudfordringer, skal administrationen forelægge en sag med samlet overblik over kapacitet på dagtilbudsområdet, herunder eventuelle lokale kapacitetsudfordringer.

Denne sag skal ikke i forløb til Økonomiudvalget og Byrådet, som indstillet af administrationen, da udvalget har beslutningskompetence i sagen - jævnfør beslutning i sagen om godkendelse af dagsorden (punkt 62).

Forløbet er derfor fjernet ved protokollering, og indstillingsoverskriften er tilrettet i overensstemmelse hermed.

Punkt 69: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-2-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).