

# REFERAT Idrætsrådet 2022-2025 d. 29-05-2024

**Mødedato** Onsdag d. 29. maj 2024 kl. 17:00

**Mødested** Søborg Forsamlingshus

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introduktion af Socialkompasset.....                                                 | 3  |
| Godkendelse af referat og dagsorden.....                                             | 4  |
| Meddelelser.....                                                                     | 5  |
| Idrætsrådets 15 min.....                                                             | 6  |
| Materialepuljen 2024.....                                                            | 7  |
| Orientering om fordeling af faciliteter til foreninger og aftenskoler 2024/2025..... | 8  |
| Evaluerings af Idrætsprisuddeling 2023.....                                          | 11 |
| Opløsning af Det Grønne Udvalg.....                                                  | 12 |
| Kommunikation efter mødet.....                                                       | 13 |
| Eventuelt.....                                                                       | 14 |
| Lukket: Strategiplan.....                                                            | 15 |

## **Punkt 24: Introduktion af Socialkompasset**

18.15.00-A00-2-24

### **Resume**

Lisa Tange fra Frivillig Center Helsingør præsenterer Socialkompasset for Idrætsrådet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at tage punktet til efterretning.

### **Beslutning**

1. punktet er taget til efterretning.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 25: Godkendelse af referat og dagsorden**

18.15.00-G01-1-23

### **Resume**

Sagen handler om at Idrætsrådet skal tage stilling til om de kan godkende seneste referat og dagsorden.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet godkender seneste referat.
2. at Idrætsrådet godkender dagsorden.

### **Beslutning**

1. seneste referat godkendes.
2. dagsorden godkendes.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 26: Meddelelser**

18.15.00-A00-2-24

### **Resume**

Administrationen informerer om emner siden sidst.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen informerer om emner på Idrætsområdet siden sidst.

Under dette punkt besluttet også, hvor næste Idrætsrådsmøde afholdes.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning**

#### **Administrationen informerer om følgende emner på idrætsområdet:**

- Arbejdet med ny tilskudsmodel til de selvejende haller
- Gribskov Kommunes sommerferiekatalog
- Ny samarbejdsaftale med DGI og Jump4Fun
- Idrætsprojektet i Gilleleje ved Gilbjergskolen

Sommerferiekataloget kan også ses online her: [Sommerferiekatalog 2024.pdf \(gribskov.dk\)](#).

Næste møde afholdes onsdag den 28. august kl. 17.00 i Tisvilde Idrætshus.

1. Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 27: Idrætsrådets 15 min**

18.15.00-G01-1-23

### **Resume**

Formanden og rådsmedlemmer kan fortælle om særlige emner siden sidst.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning**

Jeanette Jensen informerer om, at der fortsat er efterpørgsel på kommunikation og information omkring idrætsrådets arbejde i idrætsforeningerne.

Idrætsrådet vil arbejde videre med at udarbejde denne information til foreningerne.

1, punktet er taget til efterretning.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 28: Materialepuljen 2024**

18.20.00-Ø40-2-24

### **Resume**

Idrætsrådet skal beslutte hvordan materialepuljen 2024 skal behandles.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet udpeger en arbejdsgruppe, som har mandat til at fordele materialepuljen 2024.

### **Sagsfremstilling**

Hvert år har folkeoplysende idrætsforeninger i gribskov Kommune mulighed for at ansøge om tilskud til materialer på op til 15.000 kr.

Foreningerne kan ansøge om tilskud via [aktivgribskov.dk](http://aktivgribskov.dk).

Idrætsrådet forventes at have afholdt arbejdsgruppemøde og fordelt puljen i juni 2024.

Retningslinjer for materialepuljen kan læses i bilaget "Retningslinjer for Materialepuljen".

### **Beslutning**

1. Idrætsrådet beslutter at nedsætte en arbejdsgruppe, som behandler materialepuljen.

Arbejdsgruppens arbejde skal godkendes af det samlede idrætsråd, inden det sendes til administration som udsender fordelingsbreve.

Fordelingen af midlerne i materialepuljen finder sted i juni måned, således foreningerne får svar på deres ansøgninger inden sommerferien starter.

Arbejdsgruppen består af Jeanette Jensen, Erling Marcussen og Thomas Jessen.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

### **Bilag**

Retningslinjer for Materialepuljen

# Punkt 29: Orientering om fordeling af faciliteter til foreninger og aftenskoler 2024/2025

18.15.12-G01-2-23

## Resume

I november 2023 godkendte Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse nye retningslinjer for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg i Gribskov Kommune. Administrationen orienterer kort om forløbet med anmodninger og godkendelser af faciliteter i henhold til de nye retningslinjer og nye digitale anmodningsprocedure.

## Sagsfremstilling

I 2024 har foreninger og aftenskoler i Gribskov Kommune skulle anmode om lokaler og faciliteter til deres sæsonbookinger via [aktivgribskov.dk](http://aktivgribskov.dk). Dermed har Gribskov Kommunes sæsonbooking i 2024 været 100 % digital.

### Proces for lokale- og facilitetsfordeling:

**November 2023:** Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse godkender nye retningslinjer på området.

**Januar 2024:** Idrætsrådet fastsætter datoer for dialogmøder i forskellige haller.

**5. februar - 4. marts:** [Aktivgribskov.dk](http://aktivgribskov.dk) er åbent for facilitetsanmodninger til sæsonbooking.

**20. februar:** Administrationen, Idrætsrådet og Kulturrådet afholder "Åbent Hus" for alle foreninger og aftenskoler på Skolegade 43. Til arrangementet er det muligt, at få hjælp til at anmode om lokaler til sæsonbookingen, og få opdateret sin profil og kontakt oplysninger på [aktivgribskov.dk](http://aktivgribskov.dk).

Der kom 12 foreninger til arrangementet.

**11. marts - 15. marts:** De fire selvejende haller har mulighed for, at gennemgå anmodninger om tider på deres matrikler, og giver tilbagemeldinger til administrationen.

**18. - 22. marts:** Idrætsrådet afholder dialogmøder med foreninger og aftenskoler i forskellige haller.

**25. april:** Sæsonbookingen 2024/2025 for foreningerne og aftenskoler er færdigbehandlet, og alle ansøgere har fået tildelt tider.

### Evaluerings af proces og forløb fra administrationen:

Nogle foreninger har skulle hjælpes til at fremsøge faciliteter via aktivgribskov.dk, men for flertallet af ansøgere har ansøgningsproceduren været ligetil.

Aktivgribskov.dks facilitetssystem indebærer, at man skal igennem mange felter og klik, for at finde frem til de rette lokaler. Dette er ikke optimalt, og administrationen samarbejder i øjeblikket med systemudbyderen og 8 andre kommuner, som anvender samme system, om en optimering og udbedring af dette.

Med den nye digitale procedure har administrationen nu fuldt overblik over, hvilke foreninger og aftenskoler som har tider hvor. Dette gør at administrationen nu i langt højere grad, kan hjælpe nye foreninger eller brugere, som skal lave en enkelt booking til at finde en ledig facilitet.

På trods af både retningslinjerne og proceduren for anmodning og fordeling har været nye for både brugere og administrationen, er sæsonfordelingen færdiggjort 2 uger før planlagt.

### **Tilbagemeldinger fra foreninger:**

Flertallet af foreninger har været positive i deres tilbagemeldinger af digitale anmodninger, og mange har været glade for også at kunne få hjælp til at få opdateret deres foreningsoplysninger og kontaktpersoner enten til åbent hus arrangementet eller telefonisk.

Flere foreninger har udtrykt, at der ikke er behov for dialogmøder med Idrætsrådet angående sæsonfordelingen, når anmodninger og godkendelser foretages digitalt.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

## **Beslutning**

1. punktet er taget til efterretning.

Idrætsrådet er generelt glade for dialogmøderne med foreninger, og ønsker at beholde disse. Der har været god dialog med foreningerne på tværs.

Alle foreninger og aftenskoler har fået tildelt lokaler og faciliteter, og disse kan ses online på aktivgribskov.dk. Foreningerne har også fået bekræftelser på deres tider pr. mail.

Jeanette Jensen ønsker at genbesøge de fire retningslinjer på idrætsrådets område, heriblandt retningslinjerne for benyttelse og fordeling af lokaler og faciliteter i Gribskov Kommune.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Bilag**

retningslinjer-for-benyttelse-af-lokaler-og-udendoersanlaeg

## **Punkt 30: Evaluering af Idrætsprisuddeling 2023**

18.00.00-A00-6-23

### **Resume**

Den 18. april 2024 blev der afholdt Idrætsprisuddeling i Gribskov Kultursal. Administrationen orienterer om aftens forløb, og efterfølgende reaktioner.

### **Sagsfremstilling**

Idrætsrådet har under dette punkt mulighed for at komme med deres egen evaluering af idærtsprisuddelingen.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning**

1. Idrætsrådet giver input til evalueringen.

Retningslinjerne for mesterskabspriserne drøftes, og der er opbakning til en revision af disse.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 31: Opløsning af Det Grønne Udvalg**

04.00.00-A00-1-24

### **Resume**

I denne sag orienteres Idrætsrådet om opløsningen af arbejdsgruppen "Det Grønne Udvalg".

### **Sagsfremstilling**

I 2014 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som årligt skulle fordele midler til ekstraordinært vedligehold af udendørs idrætsarealer. Det ekstraordinære arbejde var et efterslæb fra tidligere leveradør, som skulle udbedres.

I januar 2024 var Det Grønne Udvalg på besigtigelsestur, og der fandtes kun et enkelt udestående tilbage. Der er i maj 2024 bevilget penge til dette projekt, og herefter anses udvalgets arbejde som færdiggjort.

Medlemmerne af udvalget er orienteret om opløsningen, og har givet samtykke til arbejdet er færdiggjort.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning**

1. punktet er taget til efterretning.

Idrætsrådet ønsker forsat en årlig besigtigelsestur på idrætsområderne, sammen med de driftsansvarlig fra Gribskov Kommune.

Idrætsrådet anbefaler at driftsaftalerne på det grønne område løbene opdateres.

Idrætsrådet er generelt bekymrede for om der økonomi nok ti driften af de udendørs idrætsarealer i kommunen.

**Fraværemde:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 32: Kommunikation efter mødet**

18.15.00-G01-1-23

### **Resume**

Idrætsrådet aftaler hvilken information der skal sendes ud til foreningerne.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet beslutter hvilken information fra mødet der skal sendes ud til foreningerne og hvem der skal formidle det.

### **Beslutning**

1. Idrætsrådet beslutter at lave en sommerferiehilsen til idrætsforeningerne.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 33: Eventuelt**

18.15.00-A00-2-24

### **Resume**

Idrætsrådets kan her komme med eventuel information til drøftelse eller afklaring.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller:**

1. at Idrætsrådet tager punktet til efterretning.

### **Beslutning**

1. der var ingen meddelelser under eventuelt.

**Fraværende:** Maja Freiberg, Kirsten Rolfsager

## **Punkt 34: Lukket: Strategiplan**

18.15.00-A00-2-24