

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 20-06-2023

Mødedato Tirsdag d. 20. juni 2023 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afsluttende behandling af regnskab 2022.....	4
Genåbning af budget 2023: Modgående foranstaltninger - igansættelse af forslag.....	7
Frigivelser af anlægsmidler på ejendomsområdet og til ABA-anlæg.....	9
Frigivelse af anlægsmidler på vejområdet.....	11
Ny affaldssortering og regulativer.....	13
Lån til udgifter ved separatkloakering.....	16
Gilleleje Vandværk, ansøgning om garanti til lån.....	19
Smidstrup Vandværk, ansøgning om garanti til lån.....	22
Revideret værdighedspolitik og demensstrategi.....	26
Daglig lukning af sauna og dampbad i Gribskov Svømmehal i forbindelse med rengøring.....	29
Mødeplan 2024.....	32
Meddelelser.....	36
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	37
Lukket: Udvidet lejlighedsbevilling.....	38
Lukket: Udvidet lejlighedsbevilling.....	39
Lukket: Alkoholbevilling.....	40
Lukket: Tillæg til alkoholbevilling - arrangementer.....	41
Lukket: Tillæg til alkoholbevilling - arrangementer.....	42
Lukket: Retssag.....	43
Lukket: Udbud: Godkendelse af tilbudsgivere.....	44
Lukket: Rekruttering direktører velfærdsområderne 2023.....	45
Lukket: Byudviklingsrammen - overblikstatus for byudvikling og ejendomshandler.....	46

Punkt 111: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-P35-1-22

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for byrådsmøder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden. I overensstemmelse med byrådsbeslutning (sagen om mødeplan 2023, punkt 65 på byrådsdagsorden den 17. maj 2022) er denne dagsorden udsendt uden anbefalinger fra Økonomiudvalget. Anbefalingerne forelægges for Byrådet på mødet.

Byrådsmedlemmer

Bent Hansen (V) borgmester, Trine Egetved (C) 1. viceborgmester, Ander Gerner Frost (NG) 2. viceborgmester, Pia Foght (A) Morten Dahlberg (A), Bo Jul Nielsen (B), Lars Nielsen (C), Helene Gerlykke-Dohn (C), Daniel Frigast (C), Kim Thonsgaard (C), Samir Maáli (C), Jens Rane Holck (F), Helle Lund (I), Pernille Søndergaard (NG), Pernille Kromann Sams (NG), Astrid Recinella (NG), Brian Lyck Jørgensen (O), Jannich Petersen (V), Betty Schachtschabel (V), Helle Blomsterberg (V), Tue Villebro (V), Michael Hemming Nielsen (Ø), Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger),

Lovgrundlag

LBK nr 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15.01.2019 § 8

Beslutning

Dagsordenspunkt 117 (lån til udgifter ved separatkloakering) og 121 (daglig lukning af sauna og dampbad i Gribskov Svømmehal i forbindelse med rengøring) optages ikke på dagsorden som følge af Økonomiudvalgets beslutning om at sende begge sager tilbage til administrationen med henblik på yderligere oplysninger.

Daniel Frigast (C) afprøvede sin habilitet i forhold til punkt 134 (om alkoholbevilling). Vurderet, at Daniel Frigast er habil i sagen.

Herefter dagsorden godkendt inklusive tillægsdagsorden.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 112: Afsluttende behandling af regnskab 2022

00.32.00-S00-7-22

Resume

Denne sag handler om endelig godkendelse af årsregnskab 2022 efter revisionens gennemgang samt den løbende revisionsberetning for regnskab 2022.

Revisionen har gennemgået regnskabet for 2022, og den udførte revision af regnskab 2022 har givet anledning til en revisionsbemærkning vedrørende et ikke tilstrækkeligt ledelsestilsyn og kvalitetssikring af dokumentation til årsregnskabet samt bemærkning vedrørende servicelovens §41 merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og §42 tabt arbejdsfortjeneste.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende endeligt årsregnskab for 2022, revisionsberetning nr. 31
2. at godkende administrationens forslag til besvarelse på de to afgivne bemærkninger

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 150:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1. - 2. Anbefalet.

Fraværende: Morten Dahlberg (A)

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 28. marts 2023, at regnskabet foreløbigt godkendes og oversendes til revisionen. Efterfølgende har kommunens eksterne revisor BDO gennemgået regnskabet, med henblik på endelig godkendelse i Byrådet den 20. juni. Kommunens revision har fremsendt beretning nr. 31 - vedrørende årsregnskab 2022.

Ligeledes skal Byrådet behandle den løbende beretning af årsregnskab 2022, nr. 30. Beretningen blev behandlet af Udvalget for Skole, Børn og Familie den 7. marts 2022 og fremsendt til Byrådets medlemmer den 10. marts 2023.

Revisionsberetning for årsregnskabet 2022 nr. 31 og løbende beretning 2022 nr. 30 er vedhæftet dette dagsordenpunkt som bilag. Årsberetningen for Gribskov Kommune er også vedhæftet som bilag.

Den uafhængige revisors påtegning til Byrådet i Gribskov Kommune

Revisor har revideret årsregnskabet for Gribskov Kommune for regnskabet 1. januar 2022 til 31. december 2022. Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelser, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter og revisor "er af den opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med de kommunale regnskabsregler."

Revisionens konklusion om årsregnskabet

At revisionen ved gennemgangen ikke har konstateret kritiske forhold af en sådan væsentlighed og karakter, at det kommer til udtryk i revisionspåtegninger på årsregnskabet, og revisor vil derfor forsyne årsregnskabet med en påtegning uden forbehold. Der er dog i forbindelse med gennemgangen korrigeret i enkelte tabeller, det ikke har betydning for årsregnskabet i sin helhed.

Gennemgangen for regnskab 2022 udløste to bemærkninger:

1. Beretning nr. 30 pkt. 2.2, og beretning 31 pkt. 1.3.3 vedrørende servicelovens §41 merudgifter til forsørgelse i i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og §42 tabt arbejdsfortjeneste.

Revisionen har ved revisions gennemgang konstateret et stort antal fejl på området og anbefalede ved revisionen i 2021 at kommunen sætter fokus på korrekt beregning og udbetaling af ydelser på området. Kommunen har tidligere oplyst at være i gang med dette ved ledelsestilsynet i 2021. Ved den løbende revision 2022 har revisionen konstateret , at ledelsestilsyn imidlertid ikke er udført i 2022. Ledelsestilsynet er etableret i januar 2023 og bliver gennemført 2 gange årligt.

Ydeligere tiltag for at få udbedring af udfordringerne er beskrevet i besvarelsen vedlagt som bilag.

2. Beretning nr. 31 pkt. 1.3.2, vedrørende et ikke tilstrækkeligt ledelsestilsyn og kvalitetssikring af årsregnskabet.

Revisionen har konstateret , at der ikke har været tilstrækkeligt ledelsestilsyn og overblik over statusafstemningerne, der derved bevirker åbenstående poster der, under henvisning til styringsgrundlaget regel, kan være for gamle. Ligeledes har der ikke været tilstrækkeligt kvalitetssikring af årsregnskabet og underliggende dokumentation. Der er under revisionens gennemgang fundet fejl, som ville have medført et forbehold, såfremt de ikke var blevet rettet. Disse væsentlige fejl er under revisionen blevet rettet. De åbenstående poster vurderes ikke at have væsentlig konsekvens for den samlede økonomistyring og for det samlede regnskabsresultat.

I vedlagte bilag med besvarelse af revisionens bemærkning, er beskrevet proces for afhjælpning af forholdet.

Ovenstående bemærkninger skal besvares af Byrådet overfor revisionen og tilsynsmyndigheden. Administrationens forslag til besvarelse fremgår af bilag 5.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.1.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 45 om Kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling og bilag

Beslutning

1. - 2. Tilrådt.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Administrationens besvarelse vedr.§41 og 42 Serivceloven

Gribskov Kommune Løbende beretning-2022 - 28-02-2023

Årsberetning 2022 Gribskov Kommune - 13.06.2023

Årsberetning 2022 - 2. behandling

Administrationens besvarelse af bemærkning i pkt. 1.3.2

Punkt 113: Genåbning af budget 2023: Modgående foranstaltninger - igansættelse af forslag

00.30.00-S00-11-23

Resume

Byrådet besluttede på mødet den 30. maj 2023 at genåbne budget 2023-2027 og at forslag til modgående foranstaltninger forelægges igen på næste økonomiudvalgsmøde med henblik på at beslutte hvilke forslag, der kan eksekveres med det samme.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at beslutte hvilke af de forslag, der fremgår af bilaget der skal gennemføres
2. at omplacere de under punkt 1 vedtagne modgående foranstaltninger fra de enkelte fagudvalg til en pulje under Økonomiudvalget

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 149:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1. Anbefalet at beslutte forslag for 3.152 mio. kr.(i overensstemmelse med oversigten i bilag 2 ØU Anbefaling til BY hvilke forslag der skal straks gennemføres) samt at øvrige forslag indgår fortsat i processen om genåbning.
2. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 30. maj 2023 at genåbne budget 2023-2027 og at forslag til modgående foranstaltninger forelægges igen på næste økonomiudvalgsmøde med henblik på at beslutte hvilke forslag, der skal eksekveres med det samme.

Forslagene er nærmere beskrevet i vedlagte bilag og fordelt på udvalg kan forslagene opsummeres i denne tabel.

Gribskov Kommune	2023
Klima, Teknik og Miljø	314
Skole, Børn og Familie i alt	7.677
Ældre, Social og Sundhed i alt	2.633
Beskæftigelse og Unge i alt	425
Kultur, Idræt og Forebyggelse i alt	1.474
Erhverv og Oplevelsesøkonomi i alt	1.138
Økonomiudvalget i alt	1.567
Gribskov Kommune i alt	15.228

Fastholdes indefrysningen vil der være forslag, hvis effekt vil blive reduceret afhængigt af, hvornår der træffes beslutning om det konkrete forslag. Det drejer sig om forslag 2 under Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, Forslag 6-9 under udvalget for Skole, børn og Familie, forslag 6 under udvalget for Ældre, Sundhed og Omsorg samt forslag 5-7 under Økonomiudvalget. I forhold til forslag fremlagt på mødet d. 30.maj er der justeret i effekten i forslag 2 under Udvalget for Klima, Teknik og Miljø samt forslag 6 under udvalget for Ældre, Sundhed og Omsorg.

Administrationen anbefaler, at Byrådet drøfter og beslutter hvilke af de forslag, der fremgår af bilaget, der skal gennemføres med det samme.

Administrationen foreslår, at budgetterne for de forslag om modgående foranstaltninger, der besluttet iværksat, omplaceres til en pulje på Økonomiudvalgets område. Puljens udmøntning vil ske i forbindelse med årets

budgetopfølgninger og regnskabsaflæggelse.

Beslutning

1. Tiltrådt forslag for 3.152 mio. kr.(i overensstemmelse med oversigten i bilag 2 ØU Anbefaling til BY hvilke forslag der skal straks gennemføres) samt at øvrige forslag indgår fortsat i processen om genåbning.
2. Tiltrådt.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Oversigt over modgående foranstaltninger 19. juni

ØU Anbefaling til BY hvilke forslag der skal straks gennemføres

Punkt 114: Frigivelser af anlægsmidler på ejendomsområdet og til ABA-anlæg

82.07.00-A00-4-23

Resume

Som et led i Byrådets iværksættelse af modgående foranstaltninger er det på byrådsmødet d. 30. maj 2023 besluttet, at en række opgaver på ejendomsvedligehold og installation af ABA-anlæg skal frigives til anlægsrammen. Økonomiudvalget præsenteres for sagen med henblik på at anbefale Byrådet at frigive anlægsmidlerne.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at bevilge og frigive 2,285 mio. kr. til ejendomsvedligehold finansieret af følgende anlægsprojekter:
 - a) optimering af m2 frivillighedscenter, bibliotek med 0,948 mio. kr.
 - b) anlægsprojekter, der dækkes indenfor anlægsrammen med 1,357 mio. kr.
2. at bevilge og frigive 0,918 mio. kr. til installation af ABA-anlæg finansieret af Forskønnelse og optimering af p-plads Helsingør

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 151:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1a - 1b Anbefalet

2. Anbefalet

Sagsfremstilling

Baggrund

Med udgangspunkt i de budgetmæssige udfordringer Gribskov Kommune står overfor i indeværende år har administrationen gennemgået de planlagte opgaver på ejendomsvedligehold samt installationen af et ABA-anlæg.

Ejendomsvedligehold

På driften under ejendomsvedligehold er der planlagte opgaver på 2.285.000 kr., der kan betragtes som anlægsudgifter og konverteres til anlægsrammen. Administrationen foreslår derfor, at udgifterne finansieres af udisponeret anlægsmidler i 2023.

Der er tale om følgende planlagte opgaver på ejendomsvedligehold:

Ejendomsvedligehold	Beløb
Tinghuset - fornyelse af fundament i kælder	105.000
Tibirkevej, bolig - Opgradering af indeklima	450.000
Arealoptimering på flere lokaliteter	400.000
Svømmehal - Chok-klor-anlæg	480.000
Svømmehal - Billetautomat	250.000
Opstartsboost Min Energi 2	300.000
Fiskerbakken - udskiftning af lysarmatur	100.000
Rådhus - rådgiverrapport + skabe ifm elinstallation	200.000
I alt	2.285.000

Installation af ABA-anlæg

På driften under risikostyring er der planlagte opgaver med installation af ABA-anlæg på 918.000 kr., der kan betragtes som anlægsudgifter og konverteres til anlægsrammen. Administrationen foreslå derfor, at udgifterne finansieres af udisponeret anlægsmidler i 2023.

Der er tale om følgende udgifter til installation af ABA-anlæg:

Automatisk brandalarmeringsanlæg	Beløb
Blistrup skole	230.000
Socialt tilbud Tisvildevej	160.000
Dagtilbud Væksthuset børnehave	180.000
Dagtilbud Boager	348.000
I alt	918.000

Lovgrundlag

Faktisk forvaltningsvirksomhed

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

-

Beslutning

1a - 1b. Tiltrådt.

2. Tiltrådt

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 115: Frigivelse af anlægsmidler på vejområdet

05.00.00-G01-88-23

Resume

Udvalget skal tage stilling til frigivelse af anlægsmidler jf. Beslutning om modgående foranstaltninger på byrådsmøde d.30. maj 2023.

Administrationen indstiller til Udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at bevilge og frigive 5,0 mio. kr. finansieret af anlægsprojektet "Forskønnelse og optimering af p-plads i Helsingør" til asfaltarbejder i 2023
2. at bevilge og frigive 3,5 mio. kr. til istandsættelse af Vejby Strandvej og Holløselund Strandvej finansieret af anlægsprojekterne:
 - a) Tilskud til lokale forskønnelsesprojekter med 1,279 mio. kr.
 - b) Forskønnelse By og Land med 1,791 mio. kr.
 - c) Nye cykel- og gåstier med 0,430 mio. kr.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 13. juni 2023, pkt. 107:

1. Anbefalet
2. Anbefalet

Fraværende: Morten Dahlberg (A)

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 152:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1. Anbefalet
- 2a - 2c Anbefalet

Sagsfremstilling

Byrådet behandlede på møde d. 30 maj 2023 pkt. 91 budgetopfølgning 2023 - Modgående foranstaltninger.

Det blev her besluttet at konvertere en del af driftsmidlerne til anlæg, da arbejderne omhandler anlægsarbejder i form af asfaltarbejder på kommunens vejnet og total istandsættelse af to af kommunens veje.

Byrådet besluttede at konvertere 5,0 mio. kr. til slidlagsarbejder 2023 og 3,5 mio. kr. til istandsættelse af Vejby Strandvej og Holløselund Strandvej.

Disse to beløb ønskes nu bevilget og frigivet så arbejderne kan igangsættes.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling og byrådsmødet den 30. maj 2023.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Vedligeholdelse af kommunens vejnet skal medvirke til at sikre en infrastruktur, der giver borgerne og erhvervslivet mulighed, for at kunne færdes sikker på kommunens vejnet. Samtidig arbejdes der med nye løsninger, der minimerer ressourceforbrug og co2 udledning for derved at bidrage til nogle bæredygtige og mindre klimabelastende løsninger ved anlægsarbejderne.

Beslutning

1. Tiltrådt.

2a - 2c. Tiltrådt

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 116: Ny affaldssortering og regulativer

07.00.01-P00-1-23

Resume

Det skal besluttes om Affaldsregulativ for husholdningsaffald og Affaldsregulativ for erhvervsaffald kan godkendes og sendes i høring. Gribskov Kommune skal implementere affaldssortering i 10 fraktioner i kommunen iht. Affaldsbekendtgørelsen som trådte i kraft i december 2018. Kravet om sortering og indsamling i 10 fraktioner indebærer ændringer i regulativet for husholdningsaffald, idet regulativet skal beskrive ordningerne for hver af de 10 fraktioner og husstandenes pligt til sortering og anskaffelse og placering af beholdere hertil. Det medfører desuden enkelte ændringer i regulativet for erhvervsaffald.

Administrationen indstiller for Udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende hhv. Affaldsregulativ for husholdningsaffald og Affaldsregulativ for erhvervsaffald og sende regulativerne i høring.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 13. juni 2023, pkt. 103:

1. Anbefalet

Fraværende: Morten Dahlberg (A)

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 154:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

Pernille Søndergaard (NG) og Lars Nielsen (C) afprøvede deres habilitet. Vurderet at begge udvalgsmedlemmer er habile i sagen.

1. Anbefalet

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune skal implementere affaldssortering i 10 fraktioner i kommunen iht. Affaldsbekendtgørelsen. De 10 fraktioner omfatter madaffald, papir, pap, metal, glas, plast, tekstil, mad- og drikkekartoner, farligt affald og restaffald.

Kravet om sortering og indsamling i 10 fraktioner indebærer ændringer i regulativet for husholdningsaffald. Kravet betyder, at der fremadrettet skal stilles beholdere for de enkelte fraktioner til rådighed for husstande i kommunen, og at der skal etableres indsamling af fraktionerne ved husstandene. Regulativet skal beskrive ordningerne for hver af de 10 fraktioner og husstandenes pligt til sortering og anskaffelse og placering af beholdere hertil.

Kommunerne har pligt til at anvende de standardregulativer, der er fastlagt i affaldsaktørbekendtgørelse, hvor en del af regulativteksten er bunden. Beskrivelsen af ordningerne tager udgangspunkt i standardregulativet mens de særlige

beskrivelser vedrørende krav til beholdere mv., som også er en del af det eksisterende regulativ, er bibeholdt. Ændringerne er beskrevet i bilag 4.

I bilag 1 findes et visuelt overblik over de foreslåede affaldsløsninger. Dertil kommer de eksisterende minigenbrugsstationer med kuber til genanvendelige fraktioner, som vil blive fastholdt i en overgangsperiode.

Der afholdes borgermøde d. 22. juni i Mosteriet i Græsted, hvor affaldsløsningerne forklares.

Regulativ for husholdningsaffald

Forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald ses i bilag 2. Der skelnes mellem husstandsindsamling ("individuel løsning"), hvor beholderne står på ejendommens matrikel, og husstandsnær indsamling (fællesløsning) hvor beholderne står på en fælles standplads. Som udgangspunkt vil en-familieboliger og sommerhuse få den individuelle løsning, mens fler-familieboliger såsom etageejendomme samt række- og klyngehuse vil få en fællesløsning.

Der er ikke foreslået ændringer ift. serviceniveau omkring renhold og erstatning af beholdere, afstand til skel, m.m. Der foreslås heller ikke ændringer til de øvrige fraktioner, herunder storskrald eller haveaffald, som fortsat skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

Der er desuden udarbejdet et bilag til regulativ for husholdningsaffald, der samlet beskriver krav til hhv. tilkørselsveje, adgangsveje og standpladser. Kravene er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets retningslinjer.

Regulativ for erhvervsaffald

Forslag til nyt regulativ for erhvervsaffald ses i bilag 3. Kravet om sortering i 10 fraktioner gælder også for virksomhedernes sortering af deres husholdningslignende affald. For husholdningslignende restaffald kan virksomhederne enten vælge at benytte den ordning, der er etableret for husholdningerne, eller den konkrete anvisning i regulativet til Vestforbrænding. Ændringerne i regulativet for så vidt angår anbringelse af beholdere, fyldningsgrad, renhold mv. er de samme som for husholdningsaffald.

Det genanvendelige erhvervsaffald er som hidtil ikke en del af de kommunale affaldsordninger. Dette affald skal virksomhederne fortsat håndtere ved aftale med affaldstransportør, affaldsindsamler eller modtageanlæg eller ved benyttelse af genbrugsstationerne. Dog kan virksomheder, der har genanvendeligt affald, der i art og mængde svarer til en husholdning, anvende de ordninger, der er etableret for husholdningerne.

De kommunale institutioner er også forpligtiget til at sortere affald i 10 fraktioner. I forslaget til nye affaldsregulativer skal de kommunale institutioner, ligesom i de nugældende regulativer, anvende den kommunale indsamling, som leveres af Gribskov Forsyning. Gribskov Forsyning stiller rullebeholdere til rådighed til indsamling i 10 fraktioner. Volumen, antal og type af rullebeholdere vil afhænge af institutionens behov. De kommunale institutioner skal påregne at bruge ressourcer på opstilling af egne opdelte beholdere, eksempelvis indendørs opdelte skraldespande, samt på indsatsen for at sikre at affaldet sorteres korrekt.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at godkende affaldsregulativerne. Konsekvensen ved ikke at godkende regulativerne er, at Gribskov Kommune ikke kan overholde gældende lovgivning om affaldssortering.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald BEK nr. 2512 af 10/12/2021

Økonomi

Den nye affaldsordning vil medføre øgede takststigninger for kommunale virksomheder og institutioner.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

I Gribskov Kommunes udviklingspolitik beskrives det, at der ønskes en mere grøn dagsorden med fokus på bl.a. grøn omstilling. Hvis den nye affaldssortering bliver godkendt, så vil det være et skridt mod en grøn omstilling.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Bilag 1 - Illustrationer af affaldsløsninger 1.3

Bilag 2 - Forslag til husholdningsaffaldsregulativ Gribskov Kommune 240623

Bilag 3 - Forslag til erhvervsregulativ Gribskov Kommune - 240623

Bilag 4 - Ændringer i affaldsregulativer 1.0

Punkt 117: Lån til udgifter ved separatkloakering

25.02.09-Ø50-269-23

Resume

Økonomiudvalget behandlede ved møde den 22. maj 2023 initiativretssag om mulighederne for at yde lån til separatkloakeringsudgifter for borgere i Ramløse. Udvalget besluttede, at administrationen skal undersøge og beskrive mulighederne, Sagen kommer på dagsorden med henblik på, at Byrådet kan træffe beslutning om der skal være mulighed for at yde lån. Det bemærkes, at såfremt det besluttet at yde lånene vil muligheden gælde for pensionister i hele kommunen, hvis ejendomme skal separatkloakeres.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at beslutte at kommunen ikke skal udnytte muligheden for at yde lån til udgifter ved separatkloakering grundet de økonomiske konsekvenser ved ydelse af lån.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 157:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

Besluttet at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på yderligere oplysninger.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede ved møde den 22. maj 2023 initiativretssag om mulighederne for at yde lån til separatkloakeringsudgifter for borgere i Ramløse. Udvalget besluttede, at administrationen skal undersøge og beskrive mulighederne,

Administrationen har derfor udarbejdet nedenstående beskrivelse af mulighederne, samt de økonomiske konsekvenser for kommunen, såfremt en låneordning indføres.

Administrationen kan oplyse, at lån til separatkloakering af allerede tilsluttede ejendomme kræver, at Byrådet har truffet beslutning om at yde lån til udgifterne. Byrådet skal beslutte at udnytte muligheden i lov om lån til betaling af grundskyld § 1, stk. 2. Bestemmelsen giver alene Byrådet mulighed for generelt at beslutte, at låneordningen - ud over ejendomsskatter - også skal omfatte vej- og kloakudgifter og lignende, der påhviler ejendommene i kommunen. Hvis Byrådet træffer denne beslutning, og hvis de almindelige betingelser for optagelse af lån i øvrigt er opfyldt, har enhver ejer krav på, at lån også ydes til betaling af vej- og kloakafgifter og lignende. Udtrykket »vej- og kloakafgifter og lignende« omfatter som udgangspunkt vejbidrag (herunder bidrag til anlæggelse af privat vej), vejafgifter, kloakbidrag og kloakafgifter (herunder renovationsafgift samt bidrag og afgifter til rensningsanlæg). Udtrykket omfatter endvidere som udgangspunkt den enkelte ejers andel i anlægsudgifter vedrørende formål som de nævnte samt vedrørende kommunal vand-, el- og varmforsyning i tilfælde, hvor sådanne udgifter straks i deres helhed afkræves ejerne.

Byrådet har dog i forbindelse med den ovennævnte beslutning mulighed for at foretage en snævrere afgrænsning af, hvilke afgifter, bidrag og engangsudgifter der skal være omfattet af låneordningen i kommunen, for eksempel at kun udgifter til gravearbejder ved separatkloakering vedtaget ved spildevandstillæg i allerede kloakerede områder skal omfattes af ordningen.

Det bemærkes, at en udnyttelse af muligheden vil være gældende for hele kommunen, og den kan ikke begrænses til kun at gælde for et enkelt område eller et bestemt tillæg til spildevandsplanen. Det betyder, at såfremt Byrådet måtte beslutte at indføre muligheden, vil den være gældende for alle fremtidige projekter, hvor der skal separatkloakeres i allerede kloakerede områder. Muligheden vil kun gælde husstande, hvor ejer eller dennes ægtefælle er har opnået folkepensionsalderen eller er pensionister, herunder førtidspensionister, efterlønsmodtagere og personer omfattet af ordningerne om tidlig tilbagetrækning.

Nogle få kommuner har besluttet af have muligheden, mens andre ikke har. Vores nabokommuner har ikke udnyttet muligheden.

Lånene ydes efter § 1, stk. 2 i lov om lån til betaling af ejendomsskatter, og til samme personkreds som lån til betaling af ejendomsskatter kan ydes til, det vil sige til pensionister, herunder førtidspensionister, efterlønsmodtagere og personer omfattet af ordningerne om tidlig tilbagetrækning eller personer, der har opnået alderen for modtagelse af folkepension. Det bemærkes, at andre persongrupper end de nævnte ikke kan opnå lån efter loven. Den enkeltes personlige, herunder økonomiske forhold, kan ikke tillægges vægt, hvis ansøger er omfattet af personkredsen som beskrevet ovenfor. Efter tinglysing af lånet må den samlede gæld i ejendommen ikke overstige den seneste offentlige vurdering, medmindre det kommunale lån kan opnå forrang for eksisterende belåning, hvilket vil kræve accept fra de øvrige kreditorer.

Personkredsen kan, under en række betingelser, opnå lån til tilslutningsbidrag efter lovens § 1, stk. 1, nr. 2, når der er tilslutningspligt. Ejendommene er allerede tilsluttet og har betalt tilslutningsbidrag. Der skal ikke betales yderligere bidrag i forbindelse med separatkloakeringen. Den ret, der findes i § 1, stk. 1, nr. 2 gælder kun tilslutningsbidrag (jf. vejledningen til loven), og der skal ikke betales tilslutningsbidrag til Gribskov Spildevand, men kun de omkostninger, som selve gravearbejdet på den enkelte ejendom medfører. Det betyder, at der ikke kan ydes lån efter den ret, der findes i § 1, stk. 1, nr. 2, og det vil derfor kræve en byrådsbeslutning efter § 1, stk. 2 at yde lånene. Lånene vil kunne dække nødvendige udgifter til gravearbejde med videre.

Såfremt Byrådet vælger at udnytte muligheden lånene, anbefaler administrationen, at muligheden begrænses til kun at opfatte udgifter til nødvendigt gravearbejde i forbindelse med beslutning om separatkloakering ved tillæg til spildevandsplanen allerede kloakerede områder.

Administrative forhold

Fra 2024 overgår opgaven med håndtering af lån til betaling af ejendomsskat til SKAT. Lån til betaling af tilslutningsafgift overgår ikke, og skal fortsat håndteres af kommunen. Der er pt. 47 gamle lån til betaling af tilslutningsafgift, som ikke overtages af SKAT, men da der er tale om et lille antal, kan disse håndteres håndholdt. Udvidelse af adgangen til, og dermed bestanden af, lån til kloakering vil kræve indkøb af nyt system, da det er vurderingen, at mængden vil overstige hvad der kan håndteres håndholdt.

Det vil derfor medføre en ukendt udgift til indkøb af understøttende IT-system.

Det er et krav at der sendes opgørelse årligt, jf. lovens § 6. Administrationen vurderer, at en udvidelse af lånemuligheden vil medføre en større administrativ opgave. Ansøgning om lån til om udgangspunkt tage mellem 1 og 2 timer at behandle, da der vil være en del korrespondence mellem administrationen og ansøger i forhold til vurdering af sagen i forhold til vilkår for at være berettiget, indsendelse af tilbud fra kloakmester, behandling af sag, samt afgørelse. Vi vurderer desuden, at mængden af nye lån kun vil stige, efterhånden som planerne for separatkloakering i kommunen rulles ud. Dette vil medføre et udvidet ressourceforbrug i administrationen.

Økonomiske forhold

Lånene finansieres af kommunen, der er ikke adgang til refusion fra staten. Det vil sige, at midlerne skal findes via budgettet og områdernes egne bevillinger. Det er administrationens vurdering, at der er tale om driftsmidler. I det område i Ramløse, som konkret planlægges sparatkloakeret vil der være ca. 160 ejendomme, som er ejet af pensionister og dermed i målgruppen for lånene ud af de ca 700 berørte ejendomme. Den forventede udgift til gravearbejde mv. pr. ejendom skønnes at ligge mellem 100.000 kr. og 200.000 kr., Det vil betyde, at vi som kommune skal yde lån i størrelsesordenen 120.000 kr til 230.000 kr.. pr ejendom da der også vil løbe renter på. Ialt kan det betyde en låneramme på mellem 19.200.000 kr. og 36.800.000 kr. Dertil kommer at loven foreskriver at det er kommunen der har udgiften til tinglysning af skadesløsbrev - hvilket for nærværende er 1,5 % af skadesløsbrevet størrelse + 1.825,00 kr.

Administrationen bemærker, at boligejerne også har mulighed for at optage lånene via realkreditinstitut eller bank, særligt da der ved sparatkloakering er tale om en forøgelse af boligens værdi, idet boligen fremtidssikres.

Lovgrundlag

Lov om lån til betaling af ejendomsskatter mv.(lovbekendtgørelse nr. 256 af 25. februar 2021) § 1, stk. 2

Økonomi

Administration vurderer, at der vil være et lån på 75.000-200.000 kr. pr ejendom samt påløbne renter i løbetiden. Alene for det planlagte område i Ramløse kan det løbe op i mellem 19.200.000 kr, og 36.800.000 kr, som skal tages fra driftsmidler.

Samt udgifter til tinglysning af skadesløsbreve - hvilket for nærværende pr. skadesløsbrev er 1,5 % af skadesløsbrevet størrelse + 1.825,00 kr.

Beslutning

Punktet blev ikke optaget på dagsorden - se Byrådets beslutning på punkt 111 om godkendelse af dagsorden til dette møde.

Punkt 118: Gilleleje Vandværk, ansøgning om garanti til lån

00.01.00-G00-7-23

Resume

Gilleleje Vandværk ansøger Gribskov Kommune om, at lån til delvis finansiering af anlægsinvesteringer i 2023 og 2024 på 25,0 mio. kr. garanteres af kommunen. Lånet skal anvendes til opførelse af et vandværk på Hillerødvejen. Den endelige finansiering ønskes optaget i KommuneKredit som 40-årige annuitetslån med fast rente i 30 år. Godkender Byrådet denne ansøgning vil den kommunalt garanterede gæld for Gilleleje Vandværk udgøre 25,0 mio. kr., da vandværket ikke har andre kommunalt garanterede lån.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at give garanti til lån til Gilleleje Vandværk på følgende vilkår:

- a. lånegarantien er på 25,0 mio. kr.
- b. garantien gives til byggekredit med efterfølgende overførsel til endelig finansiering med et 40 årigt annuitetslån med afdrag og fast rente i 30 år
- c. lånet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen
- d. Gribskov Kommune opkræver en løbende garantiprovision på p.t. 0,5% p.a. som beskrevet i sagsfremstillingen

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 158:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1a - 1d Anbefalet

Fraværende: Bo Jul Nielsen (B)

Sagsfremstilling

Gilleleje Vandværk har, jævnfør bilag "Ansøgning om garantistillelse", ansøgt om kommunal garantistillelse til lån på 25,0 mio. kr., der ønskes optaget til delvis finansiering af opførelse af nyt vandværk, jf. iøvrigt byrådsmødet den 28. marts 2023. Der ansøges om garanti til både byggelån, og den efterfølgende endelige finansiering.

Den endelige finansiering foretages med et 40-årigt lån med en fast rente i 30 år (længst mulige). Lån optages i KommuneKredit. Se bilag: "Låneforslag".

Baggrund

Gilleleje Vandværks bestyrelse har gennem de seneste år arbejdet på opførelse af et vandværk ved Hillerødvejen, da det vil blive for dyrt at vedligeholde og opdatere det nuværende vandværk til de fremtidige krav til vandværksdrift.

I forbindelse med opførelse af nyt vandværk, har bestyrelsen godkendt et anlægsbudget på 40 mio. kr., og har samtidigt besluttet at ansøge om garanti for delvis finansiering ved optagelse af en byggekredit i anlægsperioden, som efterfølgende konverteres til at fast forrentet 40-årig lån.

Kommunal garanti

Kommunen har mulighed for at yde garanti til forsyningsselskabers låneoptagelse, herunder vandselskaber omfattet af vandsektorloven, jævnfør § 16 stk. 1.

Der er tidligere givet garanti til fjernvarmeværker og vandværker,

Den kommunale garanti omfatter det fulde lånebeløb, herunder evt. kurstab. En afgivelse af kommunal garanti for lån til vandselskaber omfattet af vandsektorloven kan ske, uden at det påvirker den kommunale låneramme, jf. § 3, stk. 3 i lånebekendtgørelsen.

Der er tidligere givet følgende garantier til lån optaget af forsyningsvirksomheder:

Selskab	Garanteret restgæld pr. 31.05.23 i mio. kr.
Gilleleje Fjernvarmeselskab	46,7
Græsted Fjernvarmeselskab	19,2
Helsingør Fjernvarmeselskab	54,0
Vejby-Tisvilde Fjernvarmeselskab	24,2
Udsholt Vandværk	43,6
Gribvand	197,2
Baunehøj Vandværk	4,5
I alt	389,5

Hvis Byrådet godkender den aktuelle ansøgning på 25 mio. kr., stiger den samlede garanti givet til lån til forsyningsselskaber til 414,5 mio. kr.

Bemærk punktet "Smidstrup Vandværk, ansøgning om garanti til lån", andet sted i dagsorden, hvor der søges om garanti på 10 mio. kr., godkendes begge garantier vil den samlede garanti udgøre 424,5 mio.kr.

Provision

Kommunen opkræver provision af denne type garantier. Jævnfør lovgivningen skal provisionen fastsættes ud fra markedsvilkår. Provisionssatsen udgør pt. 0,5 % p.a. Provisionen opkræves årlig i forhold til garanteret restgæld ved årsskiftet. Provisionen er dermed faldende i takt med afviklingen af lånet.

Risiko for tab på garanteret lån

Det vurderes at sandsynligheden for tab på denne type garantier er meget lille, Dette skyldes at vandværket er forbrugerejret, og at det derfor i sidste ende er vandforbrugernes betalingsevne, der afgør værkets betalingsevne. Der er

usandsynligt, at alle forbrugere samtidig skulle få problemer med at betale.

Tab på garantier kan dog ikke udelukkes. En beslutning om godkendelse af garanti vil medføre en tilsvarende stigning i de samlede afgivne kommunale garantier, og dermed øge risikoen for denne del af den kommunale økonomi.

Dette er baggrunden for, at der opkræves provision af den stillede garanti. Provisionen er en betaling til kommunen for at påtage sig en risiko. Provisionen kan tillige opfattes som en forsikringspræmie mod tab på garanteret lån.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12/2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen), § 3, stk. 3 og §12 stk. 4.

Økonomi

Som nævnt søges der om garanti for byggelån og efterfølgende for den endelige finansiering på op til i alt 25 mio. kr.

Den årlige provision vil udgøre 0,5% af den garanterede gæld i det pågældende år. Et lån på 25 mio. kr. vil således udløse en provision på 125.000 kr. det første år. Herefter vil provisionen falde i takt med afviklingen af lånet.

Beslutning

1a - 1d Tiltrådt

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Ansøgning om garantistillelse

Låneforslag

Budget generalforsamling 2023

Uddrag møde nr. 6 01.11.2021

Gilleleje Vandværks årsregnskab 2022

Punkt 119: Smidstrup Vandværk, ansøgning om garanti til lån

00.01.00-G00-8-23

Resume

Smidstrup Vandværk ansøger Gribskov Kommune om, at lånet på 10,0 mio. kr. garanteres af kommunen. Lånet skal primært anvendes til renovering af ledningsnettet, men også til automatiseret målerafmåling og opgradering af vandværkerne. Den endelige finansiering ønskes optaget i KommuneKredit som 30-årige annuitetslån med fast rente. Godkender Byrådet denne ansøgning vil den kommunalt garanterede gæld for Smidstrup Vandværk udgøre 10,0 mio. kr., da værket ikke har andre kommunalt garanterede lån.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at give garanti til lånet til Smidstrup Vandværk på følgende vilkår:
 - a. lånegarantien er på 10,0 mio. kr.
 - b. garantien gives til et fastforrentet 30-årigt annuitetslån med afdrag
 - c. lånet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen
 - d. Gribskov Kommune opkræver en lånbende garantiprovision på p.t. 0,5% p.a. som beskrevet i sagsfremstillingen

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 159:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1a - 1d Anbefalet

Fraværende: Bo Jul Nielsen (B)

Sagsfremstilling

Smidstrup Vandværk har, jvf. bilag "Ansøgning om kommunal garantistillelse", ansøgt om kommunal garantistillelse til lån på 10,0 mio. kr., der ønskes optaget til finansiering af renovering af ledningsnettet, automatiseret målerafmåling og opgradering af vandværkerne.

Lånet optages som et 30-årigt fastforrentet annuitetslån med afdrag. Lånet optages i KommuneKredit. Se bilag: "Låneforslag fra KommuneKredit".

Der er de kommende 3 År behov for ekstraordinære stor investeringer som nedenfor beskrevet.

Renovering af ledningsnettet, 8 mio. kr.

Smidstrup Vandværk har 23,4 km. vandledninger, hvoraf de fleste er over 50 År gamle. Der er derfor behov for at udskifte en stor del af dem, herunder især de 11,5 km. eternitrør.

Automatiseret målerafmåling, 2 mio. kr.

Smidstrup Vandværk vil automatisere målerafmålingen. Først og fremmest for at have større mulighed for at opdage lækager hurtigt, men også for at brugerne kan følge med i deres forbrug løbende.

Opgradering af vandværker, 1 mio. kr.

Der er et stort behov for at opgradere de to vandværker. Både for at sikre vandkvaliteten og for at automatisere styringen med hensyntagen til den nødvendige IT-sikkerhed. Endvidere skal der investeres i dokumentation i forhold til LER2, som er en lovregel, der træder i kraft 1. juli 2022, som bl.a. betyder at alle ledningsejere (vandværker) skal udlevere ledningsoplysninger digitalt og indenfor 2 timer.

Til finansiering af ovenstående projekter viser det udarbejdede likviditetsbudget et Årbehov på 10,0 mio. kr., jvf. bilag.

Kommunal garanti

Kommunen har mulighed for at yde garanti til forsyningsselskabers Årneoptagelse, herunder vandselskaber omfattet af vandsektorloven, jvf. Å 16 stk. 1.

Der er tidligere givet garanti til fjernvarmeværker og vandværker,

Den kommunale garanti omfatter det fulde Årnebeløb, herunder evt. kurstab. En afgivelse af kommunal garanti for lån til vandselskaber omfattet af vandsektorloven kan ske, uden at det påvirker den kommunale Årneramme, jf. Å 3, stk. 3 i Årnekendtgørelsen.

Der er tidligere givet følgende garantier til lån optaget af forsyningsvirksomheder:

Selskab	Garanteret restgæld pr. 31.05.23 i mio. kr.
Gilleleje Fjernvarmeselskab	46,7
Græsted Fjernvarmeselskab	19,2
Helsingør Fjernvarmeselskab	54,0
Vejby-Tisvilde Fjernvarmeselskab	24,2
Udsholt Vandværk	43,6
Gribvand	197,2
Baunehøj Vandværk	4,5
I alt	389,5

Hvis Byrådet godkender den aktuelle ansøgning på 10 mio. kr., stiger den samlede garanti givet til lånen til forsyningselskaber til 399,5 mio. kr.

Bemærk punktet "Gilleleje Vandværk, ansøgning om garanti til lånen", andet sted i dagsorden, hvor der søges om garanti på 25 mio. kr., godkendes begge garantier vil den samlede garanti udgøre 424,5 mio. kr.

Provision

Kommunen opkræver provision af denne type garantier. Ifølge lovgivningen skal provisionen fastsættes ud fra markedsvilkår. Provisionssatsen udgør pt. 0,5 % p.a. Provisionen opkræves årlig i forhold til garanteret restgæld ved årsskiftet. Provisionen er dermed faldende i takt med afviklingen af lånet.

Risiko for tab på garanteret lån

Det vurderes at sandsynligheden for tab på denne type garantier er meget lille, Dette skyldes at vandværket er forbrugerejet, og at det derfor i sidste ende er vandforbrugernes betalingsevne, der afgør værkets betalingsevne. Der er usandsynligt, at alle forbrugere samtidig skulle få problemer med at betale.

Tab på garantier kan dog ikke udelukkes. En beslutning om godkendelse af garanti vil medføre en tilsvarende stigning i de samlede afgivne kommunale garantier, og dermed øge risikoen for denne del af den kommunale økonomi.

Dette er baggrunden for, at der opkræves provision af den stillede garanti. Provisionen er en betaling til kommunen for at påtage sig en risiko. Provisionen kan tillige opfattes som en forsikringspræmie mod tab på garanteret lån.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12/2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen), § 3, stk. 3 og § 12 stk. 4.

Økonomi

Som nævnt søges der om garanti for ialt 10 mio. kr.

Den årlige provision vil udgøre 0,5% af den garanterede gæld i det pågældende år. Et lån på 10 mio. kr. vil således udlåse en provision på 50.000 kr. det første år. Herefter vil provisionen falde i takt med afviklingen af lånet.

Beslutning

1a - 1d Tiltrædt

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Ansøgning om kommunal garantistillelse

Likviditetsbudget

Låneforslag fra KommuneKredit

Smidstrup Vandværk Årsregnskab 2022 underskrevet

Referat af generalforsamlingen 2022 - Smidstrup Vandværk

Punkt 120: Revideret værdighedspolitik og demensstrategi

00.01.10-G01-5-22

Resume

Gribskov Kommune har en Værdighedspolitik, der gælder for perioden 2018-2021 og en Demensstrategi, der gælder for perioden 2019-2022. Både Værdighedspolitikken og Demensstrategien skal derfor revideres. Udvalget drøftede input til både Værdighedspolitik og demensstrategi på et temamøde med Senior- & Eldrerådet og Handicaprådet den 18. april 2023. På nuværende møde præsenteres udvalget for en revideret Værdighedspolitik og Demensstrategi med henblik på at udvalget godkender disse.

Administrationen indstiller

til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende Demensstrategien

til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

2. at godkende Værdighedspolitikken

Historik

Beslutning fra Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025, 13. juni 2023, pkt. 91:

1. Godkendt
2. Anbefalet

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 161:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

Sagsfremstilling

Værdighedspolitikken og Demensstrategien skal ses i lyset af Gribskov Kommunes Udviklingspolitik. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har på temamøde med Senior- & Eldrerådet og Handicaprådet drøftet, hvordan det konkret kan komme til udtryk.

Revision af Værdighedspolitikken

Siden 2016 har det været et krav, at alle kommuner har en Værdighedspolitik. Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i den enkelte kommune med udgangspunkt i den personlige hjælp, omsorg og pleje mv., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen jf. bekendtgørelsen.

Værdighedspolitikken skal beskrive, hvordan kommunens ældrepleje kan understøtte følgende syv områder i ældreplejen:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
4. Mad og ernæring
5. Forebyggelse af ensomhed og social isolation
6. Samarbejde med pårørende
7. En værdig død

Administrationen har revideret Værdighedspolitikken med følgende for øje:

- At tydeliggøre budskab og forenkle beskrivelserne af de syv områder
- At udvide målgruppen, så den også omfatter borgere, der ikke er i folkepensionsalderen
- Input fra dialogmødet mellem Senior- & Eldrerådet, Handicaprådet, Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og administrationen

Cafédialogen på temamødet den 18. april 2023 har været et væsentligt bidrag til dette arbejde. Uanset emnet for cafédialogen blev der langt stor vægt på, at medarbejdernes kommunikation og det at blive mødt som et ligeværdigt menneske er det væsentligste for at opleve værdighed. Dette er søgt adresseret både i de enkelte temaer og i indledningen som grundlæggende for værdighedspolitikken. Andre input fra cafédialogerne præciserede, hvordan værdigheden på de syv områder kan komme til udtryk. Dette er også søgt adresseret.

Værdighedspolitikken er vedlagt som bilag og består på nuværende tidspunkt alene af tekst, men der indsættes billeder.

Revision af Demensstrategi

På temamødet med Senior- & Eldrerådet samt Handicaprådet den 18. april 2023 blev udkastet til en revideret Demensstrategi præsenteret. Indsatsområderne i Demensstrategien er:

- Tidlig opsporing og forebyggelse
- Øget viden og kompetenceløft
- Samarbejde, støtte og rådgivning til pårørende

Cafédialogen på temamødet har bidraget til at tydeliggøre teksten under de enkelte indsatsområder med uddybende forklaringer. Det gælder fx mørketallet ift. demens, risikofaktorer for udvikling af demens, information og oplysning om, hvor man kan henvende sig ved mistanke om demens, samt aflastning af pårørende. Herudover bekræftede dialogen, at der kunne arbejdes videre med administrationens udkast.

Administrationen foreslår, at strategien gælder for perioden 2023-2030.

Anbefaling og den videre proces

Administrationen anbefaler, at Værdighedspolitikken og Demensstrategien godkendes. Administrationen arbejder videre med layout af Værdighedspolitikken og Demensstrategien. Der indsættes billeder og arbejdes med en form, så både politik og strategi er printvenlig.

Lovgrundlag

§ 1 i BEK nr 70 af 21/01/2019 , Serviceloven (Værdighedspolitik).

Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i den enkelte kommune med udgangspunkt i den personlige hjælp, omsorg og pleje m.v., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen. Dette skal opfattes som et minimum. Gribskov Kommune ønsker at værdighedspolitikken skal omfatte alle personer der modtager personlig hjælp, omsorg og pleje efter lov om social service.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Indholdet i Værdighedspolitikken og Demensstrategien adresserer især ambitionen om at møde borgerne der, hvor de er. Det er helt centralt, når man arbejder med "den personcentrerede omsorg" ift. mennesker, der har demens. Det er også gennemgående i Værdighedspolitikken at møde borgeren, hvor borgeren er.

Beslutning

2. Tiltrådt

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Gribskov Værdighedspolitik 2023-

Samlede input demensstrategien

Samlede input Værdighedspolitikken

Demensstrategi 2023

Punkt 121: Daglig lukning af sauna og dampbad i Gribskov Svømmehal i forbindelse med rengøring

04.04.00-P21-1-23

Resume

Efter midlertidig nedlukning på grund af stigende energipriser er sauna og dampbad i svømmehallen nu igen åben i hele svømmehallens åbningstid. Det giver udfordringer for rengøringen af sauna og dampbad, idet det af arbejdsmiljømæssige hensyn ikke er muligt at gøre rent, mens sauna og dampbad er tændt. Gribskov Svømmehal har derfor et ønske om, at der gives mulighed for at kunne slukke for sauna og dampbad i svømmehallens åbningstid for at kunne rengøre sauna og dampbad.

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at Gribskov Svømmehal får mulighed for at slukke for sauna og dampbad i tidsrummet kl. 10-14 på hverdage.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse 2022-2025, 6. juni 2023, pkt. 49:

1. Tiltådt

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 162:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

Ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti

At sende sagen tilbage til administrationen med henblik på yderligere oplysninger

For: A, B, C, I, NG, V, Ø, Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger) (10)

Imod: O (1)

Ændringsforslaget tiltrådt.

Sagsfremstilling

Sauna og dampbad i Gribskov Svømmehal er efter en midlertidig lukning på grund af stigende energipriser nu tilbage på normal åbningstid, hvilket følger svømmehallens åbningstider. De normale åbningstider betyder, at sauna og dampbad er tændt de fleste hverdage i tidsrummet kl. 5.30 – 19.15.

Da temperaturen typisk er +70 grader i sauna og dampbad i svømmehallens åbningstid, er det arbejdsmiljømæssigt ikke muligt at rengøre dem i dette tidsrum.

Tidligere praksis for rengøring af sauna og dampbad

Inden den midlertidige lukning havde Gribskov Svømmehal en aftale med et rengøringsfirma om daglig rengøring af sauna og dampbad uden for svømmehallens åbningstider. Af vedhæftede beregning, bilag "Rengøring svømmehal 2022", fremgår at svømmehallen i 2022 betalte 213.600 kr. ekskl. moms for rengøringen. Gribskov Svømmehal valgte at opsigte aftalen pr. 1. januar 2023, da det blev vurderet at være for stor en udgift i svømmehallens driftsbudget.

Før Gribskov Svømmehal indgik aftale med et rengøringsfirma om rengøring af sauna og dampbad, stod personalet i svømmehallen selv for rengøringen. Praksis dengang var, at saunaen var slukket i tidsrummet kl. 8-8.45, hvor personalet så gjorde rent i sauna og dampbad. Denne praksis, gjorde svømmehallens arbejdsmiljørepræsentant opmærksom på, var ikke i overensstemmelse med retningslinjerne for brug af rengøringskemikalierne i sauna og dampbad. Derfor blev denne praksis stoppet, og i stedet blev der lavet aftale med rengøringsfirmaet.

Fremtidige løsningsmodeller for rengøring af sauna og dampbad

Mens sauna og dampbad har været midlertidigt lukket i 2023, har svømmehalspersonalet kunnet klare den fornødne rengøring af sauna og dampbad i arbejdstiden. Men pga. tilbagevenden til normale åbningstider er det ikke længere muligt at rengøre dem i arbejdstiden. Der er derfor nu følgende 3 muligheder for at sikre den daglige rengøring af sauna og dampbad:

- Der laves igen aftale med et rengøringsfirma om rengøring af sauna og dampbad. Det vurderes at ligge uden for svømmehallens budget og vil dermed medføre et merforbrug.
- Der skal laves enten meget tidlige eller sene vagter for svømmehalspersonalet, som så rengør sauna og dampbad uden for åbningstiden. Det vurderes at blive svært, da svømmehalspersonalet i forvejen møder meget tidligt og har sene vagter.
- Der gives mulighed for, at sauna og dampbad kan slukkes i tidsrummet kl. 10-14 på hverdage. Det vurderes, at det tager ca. 2-3 timer at få temperaturen tilstrækkeligt ned i sauna og dampbad, til at der kan gøres rent i dem, og ca. ½ time at rengøre henholdsvis sauna og dampbad. I praksis vil det betyde, at sauna og dampbad slukkes 4 timer dagligt mellem kl. 10-14 af hensyn til rengøring. Dette vurderes som den bedste løsning fremadrettet.

Vedhæftet er statistik over de to indgange til svømmehallen på timebasis på alle hverdage i henholdsvis uge 6 og uge 16 i år (vilkårligt valgt - bilag "Indgang svømmehal uge 6 2023" og bilag "Indgang svømmehal uge 16 2023"). Markeringerne viser hvor mange, der går gennem de to indgange til svømmehallen i tidsrummet kl. 10-14. Det er svømmehallens vurdering, at færrest mulige gæster i svømmehallen vil blive berørt af at lukke sauna og dampbad i dette tidsrum. Sauna og dampbad vil således stadig være tændt for morgensvømmerne og for en stor del af de betalende gæster efter arbejdstid og i weekenderne, ligesom der vil være tændt for mange af foreningerne om eftermiddagen.

Der er behov for en permanent løsning, der sikrer en tilfredsstillende hygiejne i sauna og dampbad i svømmehallen. Gribskov Svømmehal vil, indtil der er en politisk stillingtagen, sikre rengøringen med ekstern rengøringshjælp.

Lovgrundlag

Faktisk forvaltningsvirksomhed

Økonomi

Aftale med et eksternt rengøringsfirma om daglig rengøring af sauna og dampbad vurderes ud fra hidtidige tilbud at ville koste Gribskov Svømmehal en ekstra udgift på ca. 300.000 kr. årligt. Rengøring af sauna og dampbad af ansatte i Gribskov Svømmehal kan udføres inden for svømmehallens budget.

Beslutning

*Punktet blev **ikke** optaget på dagsorden - se Byrådets beslutning på punkt 111 om godkendelse af dagsorden til dette møde.*

Bilag

Rengøring svømmehal 2022

Indgang svømmehal uge 6 2023

Indgang svømmehal uge 16 2023

Punkt 122: Mødeplan 2024

00.22.02-A00-1-21

Resume

Byrådet og udvalgene arbejder i møder. Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår byrådsmøderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen om udvalgs mødeplan kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Denne sag handler om mødeplan for 2024. Forslaget til den samlede mødeplan er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag.

Administrationen indstiller

til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at vedtage mødeplan for byrådsmøder og byrådsseminarer i overensstemmelse med forslaget til den samlede mødeplan
2. at godkende, at dagsorden til byrådsmødet den 25. juni udsendes uden anbefalinger fra Økonomiudvalget

til Økonomiudvalget

3. at vedtage mødeplan for økonomiudvalgsmøder i overensstemmelse med forslaget til den samlede mødeplan dog med en møderamme udvidet til klokken 19.30

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. juni 2023, pkt. 166:

Anbefaling fra Økonomiudvalgets behandling af sagen forelægges for Byrådet på mødet.

1. - 2. Anbefalet.

3. Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Byrådet og udvalgene holder som udgangspunkt 10 møder om året hvert. Det vil sige, et ordinært møde møde om måneden på nær sommerperioden.

Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår byrådsmøderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen om udvalgs mødeplan kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødeplanen (med datoer for de enkelte møder) er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1,

DEN SAMLEDE MØDEPLAN

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den gældende mødepraksis med tirsdag som hovedmødedag, og økonomiudvalgsmøder om mandagen. Forslag til den samlede mødeplan tager hensyn til tre forhold:

1. Alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i de udvalg, de er medlem af.
2. Alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget, inden Byrådet kan træffe beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt. Det skal være muligt at udsende mødedagsorden til behandling af sagen i Økonomiudvalget og Byrådet med det nødvendige mødemateriale, herunder anbefalinger fra en forudgående udvalgsbehandling.
3. Et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger.

Forslaget til den samlede mødeplan indebærer følgende:

Tirsdag (uge 1 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Kultur, Idræt og Forebyggelse (KIF) Lokale 505

Kl. 16:00 - 18:30 Beskæftigelse og Unge (BU) Byrådssalen

Kl. 19:00 - 21:30 Erhverv og Oplevelsesøkonomi (EO) Lokale 505

Kl. 19:00 - 22:00 Skole, Børn og Familie (SBF) Byrådssalen

Tirsdag (uge 2 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 20:00 Ældre, Social og Sundhed (ÆSS) Byrådssalen

Kl. 16:00 - 18:30 Planudvalget (PLU) lokale 505

Kl. 19:00 - 21.30 Klima, Teknik og Miljø (KTM) lokale 505

Mandag (uge 3 i beslutningsforløb)

Kl. 16.00 - 18.30 Økonomiudvalget (ØU) lokale 505 (som i 2023) eller

Kl. 16.00 - 19.30 Økonomiudvalget (ØU) lokale 505

Administrationen iagttager, at udvalget i sit arbejde lægger vægt på vidensopbygning og inddragelse, og derfor benytter udvalget sig af både temamøder og gennemgang af udvalgte emner i forbindelse med de ordinære udvalgmøder. Dette lægger pres på tidsrammen. Administrationen foreslå derfor, at Økonomiudvalget udvider møderammen fra 2,5 til 3,5 time, så mødet indkaldes fra klokken 16.00 til klokken 19.30.

Tirsdag (uge 4 i beslutningsforløb)

Kl. 15.00 - 22.00 Byrådets temamøder, informationsmøder og ordinære møder

Ovenstående mødeplan gælder med to væsentlige undtagelser:

1. byrådsmøde i juni måned er planlagt dagen efter økonomiudvalgmødet
2. økonomiudvalgs- og byrådsmøder forbeholdt 2. budgetbehandling er planlagt henholdsvis torsdag, den 3. oktober (Økonomiudvalget), og torsdag den 10. oktober (Byrådet).

OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER FOR BYRÅDET

Bemærk, at hvis det sidste ordinære byrådsmøde før sommerferien skal afholdes tirsdag den 25. juni, skal dagsorden til dette byrådsmøde udsendes uden anbefalinger fra Økonomiudvalget, da økonomiudvalgmødet finder sted dagen før byrådsmødet, mandag den 24. juni 2024. Anbefalingerne kan derfor først forelægges for Byrådet på selve mødet.

Bemærk også, at der er reserveret tid til 5 supplerende temamøder i løbet af året. Disse møder afholdes efter behov.

Byrådsseminar efter § 9a

Byrådet kan beslutte at afholde seminarer for byrådsmedlemmer vedrørende kommunens årsbudget eller andre sager af overordnet betydning. Beslutningen herom skal så vidt muligt træffes i forbindelse med fastlæggelsen af mødeplanen.

I forslaget til mødeplanen er der indarbejdet to heldagsseminarer:

- byrådsseminar fredag den 26. april 2024
- byrådsseminar torsdag - fredag den 29. og 30. august 2024

Bemærk, der er mødepligt til et seminar indkaldt efter § 9a.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk.1 og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4 samt § 9a

Økonomi

Udgifterne finansieres fra budgetramme Politiske udvalg og formål

Beslutning

1. - 2. Tiltrådt.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Udkast til mødekalender 2024

Punkt 123: Meddelelser

00.22.02-P35-2-22

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Byrådsmøde begyndte klokken 17.17 med behandling af de lukkede punkter. Mødepause klokken 17.52. Mødet genoptaget klokken 19.00. Mødepause med henblik på overrækkelse af Demokratiprisen til folkeskoleelever og Byrådets spørgetid. Mødet genoptaget klokken 19.19. Mødet afsluttet klokken 20.35.

Emilie Heiselberg Halberstadt fra Gribskolen', Græsted, modtog årets Demokratipris for folkeskoleelever.

Jens Rane Holck (F) orienterede om, at Jens Rane Holck indtræder som stedfortræder for Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger) i Økonomiudvalget, Planudvalget, Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse og Temaudvalget Sammen om Fremtidens Velfærd i forbindelse med Mathias Arnvig Zilberbergs længerevarende fravær.

Borgmesteren Bent Hansen (V) ønskede alle en god sommer.

Punkt 124: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-8-22

Sagsfremstilling

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).

Beslutning

.

Punkt 125: Lukket: Udvidet lejlighedsbevilling

22.01.01-G01-21-23

1. Besluttet at give udvidet lejlighedsbevilling til Nordsjællands knallert og motorcykeltræf 2023

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 126: Lukket: Udvidet lejlighedsbevilling

22.01.01-G01-14-23

1. Besluttet at give udvidet lejlighedsbevilling til Bakkefest 2023
2. Besluttet at bemyndige administrationen til at træffe afgørelse i en periode på 3 år (sidste gang i 2025) til dette arrangement, så længe arrangementet og lukketid ikke ændres

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 127: Lukket: Alkoholbevilling

22.01.01-G01-1-22

1. Besluttet at fratage alkoholbevilling.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 128: Lukket: Tillæg til alkoholbevilling - arrangementer

22.01.01-G01-22-23

1. Orienteringen om tillæg til alkoholbevilling til Restaurant Bolværket til afholdelse af arrangementer taget til efterretning.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 129: Lukket: Tillæg til alkoholbevilling - arrangementer

22.01.01-G01-22-23

Besluttet at tildele udvidet udeservering til Restaurant Bolværket til afholdelse af arrangementer:

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 130: Lukket: Retssag

02.34.02-G01-791-18

1. Besluttet at indgår et forlig.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 131: Lukket: Udbud: Godkendelse af tilbudsgivere

88.00.00-G01-71-20

Byrådet traf beslutning i sagen.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 132: Lukket: Rekruttering direktører velfærdsområderne 2023

81.02.00-A00-3-23

Besluttet, at Miriam Toft ansættes som direktør for Social, Sundhed og Omsorg med virkning fra den 1. august 2023

Besluttet, at Camilla Ottsen ansættes som direktør for Dagtilbud, Skole og Beskæftigelse med virkning fra den 1. august 2023

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)

Punkt 133: Lukket: Byudviklingsrammen - overblikstatus for byudvikling og ejendomshandler

82.02.00-P07-1-18

1. Orienteringen taget til efterretning

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG), Lars Nielsen (C)