

REFERAT Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse 2022-2025 d. 22-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 22. oktober 2024 kl. 16:00

Mødested Lokale 505, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tilskud til frivilligt socialt arbejde (§18-midler) - 2. ansøgningsrunde 2024.....	4
Retningslinjer for seniorfritidspas.....	6
Hal 2 - fremtidige konstruktion og ejerforhold.....	8
Meddelelser.....	12
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	13

Punkt 82: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-14-21

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende dagsordenen

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møde udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgets medlemmer

Pia Foght (A), Helle Blomsterberg (V), Anders Gerner Frost (NG) som stedfortræder for Astrid Recinella (NG), Lars Nielsen (C), Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger).

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23.01.2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20

Beslutning

1. Tiltrådt

Punkt 83: Tilskud til frivilligt socialt arbejde (§18-midler) - 2. ansøgningsrunde 2024

27.15.00-Ø40-1-24

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse får forelagt sagen for at beslutte, hvordan midlerne fra anden ansøgningsrunde til puljen for frivilligt socialt arbejde (§18) skal tildeles. Administrationen har lavet en oversigt over de indkomne ansøgninger samt lavet anbefalinger til hvilke aktiviteter, der bør tildeles støtte gennem puljen.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tildele §18-midler for anden ansøgningsrunde 2024 efter administrationens anbefalinger

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune har en pulje til at understøtte frivilligt socialt arbejde efter §18 i Lov om Social Service. Puljen kan søges til alle de aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelse af den frivillige sociale indsats, herunder aktiviteter, der foregår i samarbejde mellem flere frivillige aktører/foreninger. Midlerne i puljen skal anvendes til gavn for borgere i Gribskov Kommune og være lokalt forankret.

Puljen er i 2024 på 344.113 kr. med overførte og tilbagebetalte midler fra 2023 samt 45.999 kr. fra den fælleskommunale pulje, som udvalget besluttede at træde ud af i 2023. Midlerne skal fordeles gennem de to ansøgningsrunder i maj og oktober 2024. Der blev tildelt 252.500 kr. i tilskud i første ansøgningsrunde i 2024, og der er 91.613 kr. tilbage i puljen til anden ansøgningsrunde i 2024. Der er i alt blevet ansøgt for 472.134 i denne ansøgningsrunde.

Proces

Puljen kan søges to gange årligt - den 1. maj og den 1. oktober. Der sendes svar på ansøgningerne i juni og november måned. Ansøgningerne behandles af Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse på baggrund af retningslinjerne, som blev vedtaget på udvalgsmødet den 7. marts 2023.

Bilag 1: Tilskud til frivilligt socialt arbejde - kriterier.

Administrationens anbefaling

Administrationen har vurderet de indkomne ansøgninger på baggrund af retningslinjerne for §18-midler, og administrationen anbefaler, at midlerne fordeles som beskrevet i det vedhæftede bilag.

Bilag 2: Oversigt over ansøgninger - §-18-midler - 2. ansøgningsrunde - oktober 2024

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 stk. 2 LBK nr. 1114 af 30/08/2018

Vejledning nr. 10266 kapitel 3 af 19/12/2017

Økonomi

I 2024 udgør puljen 344.113kr., hvoraf 45.999 kr. stammer fra den tidligere fælleskommunale §18-pulje, som udvalget besluttede at træde ud af i 2023.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Gennem styrket kommunikation og i samarbejde med lokale aktører vil vi gøre en særlig indsats for at øge borgernes mentale trivsel og øge muligheden for at bidrage til og være en del af fællesskabet.

Beslutning

1. Tiltrådt

Bilag

Tilskud til frivilligt socialt arbejde - kriterier

Oversigt ansøgninger §18-midler - 2. ansøgningsrunde - oktober 2024

Punkt 84: Retningslinjer for seniorfritidspas

18.15.00-A50-1-24

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse skal i denne sag beslutte om de kan godkende "*Retningslinjer for seniorfritidspas*".

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende "Retningslinjer for seniorfritidspas".

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse besluttede på deres møde den 11. juni 2024, pkt. 48, at afsætte 20.000 kr. (15.000 kr. i støtte og 5.000 kr. i markedsføring) til et seniorfritidspas med en prøveperiode på 2 år. Ordningen skal evalueres i udvalget efter 1 år.

Der er nu udarbejdet retningslinjer for seniorfritidspasset, hvis disse godkendes åbnes der umiddelbart efter for ansøgninger via aktivgribskov.dk.

Ansøgningsprocessen vil i høj grad ligne ansøgningsprocessen for fritidspas til børn og unge, ligesom det på samme måde også vil være foreningerne/aftenskolerne der får udbetalt kontingentstøtten direkte.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Der er afsat i alt 20.000 kr. fra udvalgets egen pulje over 2 år.

15.000 kr. i støtte og 5.000 kr. til markedsføring.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

At få flere ældre inkluderet i kultur- og fritidslivets positive fællesskaber og gøre lokalsamfundene mere levende.

Beslutning

1. Tiltrådt med den bemærkning, at flest mulige af midlerne skal gå til støtte til målgruppen

For: V, C, NG, A,(4)

I mod: Mathias Arnvig Zilberberg (løsgænger) (1)

Høringssvar fra Senior & Ældrerådet blev rundsendt på mail inden mødet, og vedlægges protokollen som bilag :

Udvalget takker for høringssvaret, som vil indgå i det videre arbejde med seniorfritidspasset.

Bilag

Retningslinjer for seniorfritidspas sep 2024

Høringssvar fra Senior- og Ældrerådet

Punkt 85: Hal 2 - fremtidige konstruktion og ejerforhold

04.00.00-S49-1-23

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse vedtog på deres møde d. 11. juni 2024 en ny tilskudsmodel for de selvejende haller i perioden 2025-2027. I beslutningen indgår en stillingtagen til hvorvidt Hal 2 i Gribskovhallen skal forblive en kommunal hal eller blive en del af den selvejende institution Gribskovhallen. I denne sag fremlægges scenarier for en fremtidig konstruktion og ejerforhold for Hal 2 på baggrund heraf, for en stillingtagen i udvalget til, hvordan der skal arbejdes videre med Hal 2.

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse behandler sagen for at beslutte hvilken løsningsmodel administrationen skal arbejde videre med.

Indstilling

1. at arbejde videre med Løsningsmodel 1 (Salg af Hal 2)

eller

2. at arbejde videre med Løsningsmodel 2 (reducere driftstilskud)

Sagsfremstilling

Af den gældende driftsaftale mellem Gribskov Kommune og den selvejende institution Gribskovhallen (DSI Gribskovhallen), fremgår at Gribskov Kommune er ejer af Hal 2 i Gribskovhallen og den dermed er en kommunal hal. Det fremgår videre af driftsaftalen at DSI Gribskovhallen afholder omkostninger til den indvendige vedligeholdelse, mens Gribskov Kommune afholder omkostninger til udvendig vedligeholdelse af hal 2. I årene 2020-2023 har Gribskov Kommune i gennemsnit haft udgifter til udvendigt vedligehold af hal 2 på 96.626 kr. pr. år.

Hal 2 er en integreret del af Gribskovhallen og stilles til rådighed for foreninger og skoler på samme vilkår som Hal 1. Gribskovhallen modtager et årligt driftstilskud for foreningernes og skolernes brug af Hal 2, som i 2024 udgør 859.310 kr.

Af Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelses møde d. 11. juni 2024 vedrørende en ny tilskudsmodel for de selvejende haller i perioden 2025-2027 blev følgende indstillinger tiltrådt:

- Administrationen udarbejder særskilt sag om at Hal 2 i Gribskovhallen bliver en del af den selvejende institution Gribskovhallen.
- Såfremt Hal 2 forbliver en kommunal hal, modregnes kommunens udgifter til udvendigt vedligehold i driftstilskuddet til den selvejende institution Gribskovhallen.

På baggrund af udvalgets beslutning beskrives to mulige modeller for en fremtidig konstruktion for Hal 2:

- Løsningsmodel 1: DSI Gribskovhallen køber Hal 2 af Gribskov Kommune ud fra en fastsat markedsværdi.
- Løsningsmodel 2: DSI Gribskovhallen er ikke interesseret i at overtage Hal 2 og i stedet fastsættes evt. et beløb som modregnes i driftstilskuddet svarende til Gribskov Kommunes udgifter til det udvendige vedligehold af Hal 2.

Ad Løsningsmodel 1 - DSI Gribskovhallen køber Hal 2 af Gribskov Kommune ud fra en fastsat markedsværdi

Kommunen skal som hovedregel udbyde arealer i offentligt udbud. Bekendtgørelse for offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme §2, stk. 1, nr. 6 giver dog mulighed for at offentligt udbud kan undlades ved salg til institutioner m.v., som kommunen lovligt kan yde anlægsstøtte til. Salget skal fortsat ske til markedspris.

Advokatfirmaet Bech-Bruun har for kommunen vurderet om et eventuelt salg af Hal 2 til DSI Gribskovhallen vil kunne ske uden offentligt udbud iht. bekendtgørelsens §2, stk. 1, nr. 6. Bech-Bruun har vurderet sagen på baggrund af DSI Gribskovhallens vedtægter, hjemmeside og svar på supplerende spørgsmål. Bech-Bruun vurderer at et salg til DSI Gribskovhallen vil kunne ske uden offentligt udbud (og uden forudgående godkendelse fra Ankestyrelsen), hvis der i salgsaftalen tages forbehold for bortforpagtning af Gribskovhallens cafeteria.

Forbehold. Baggrund for forbeholdet er, at cafeteriadriften ikke har været forsøgt bortforpagtet siden 2004. Drift af cafeteria har karakter af erhvervsvirksomhed. Kommuner må ifølge kommunalfuldmagtsreglerne som hovedregel ikke drive erhvervsvirksomhed, idet en kommune dog i medfør af reglerne om accessorisk virksomhed efter omstændighederne lovligt vil kunne eje et cafeteria i en sportshal. Idet udøvelsen af accessorisk virksomhed ikke kan gå længere, end formålet tilsiger, skal der ske bortforpagtning i det omfang, det er muligt, og bortforpagtningen skal ske til markedsprisen.

Det skal derfor fremgå af forbeholdet, at DSI Gribskovhallen skal afsøge mulighederne for bortforpagtning i overensstemmelse med de kommunalretlige regler, herunder at Gribskovhallen i tilfælde af, at bortforpagtning ikke viser sig muligt, på ny skal afsøge mulighederne, hvis der på et senere tidspunkt er grund til at antage, at der er mulighed for bortforpagtning. Det bør også fremgå, at manglende iagttagelse af dette vilkår kan medføre, at der ifaldes erstatningsansvar efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Markedspris. Ved salg til markedspris skal kommunen udfolde sædvanlige og rimelige bestræbelser på at konstatere markedsprisen. Markedsprisen er defineret som den højeste pris, der kan opnås i handel og vandel. Hallen er på 1.488 m². Nordicals vurderer markedsprisen til omkring 3.500 kr./m², svarende til en samlet pris på ca. 5,2 mio. kr. Hvis det politisk besluttet at arbejde videre med et salg, anbefales det at der udføres endnu en markedsprisvurdering af endnu en ejendomsmægler og at markedsprisen så fastsættes til gennemsnit af de to vurderinger.

Kommunal lånegaranti. Jf. Kommunalfuldmagten, kan Gribskov Kommune give garanti til eventuelle lån som DSI Gribskovhallen vil optage i forbindelse med købet, grundet de opgaver DSI Gribskovhallen udfører (idrætsaktiviteter). Dog skal kommunen deponere et tilsvarende beløb, jf. Lånebekendtgørelsen, og dermed vil kommunens likviditet blive tilsvarende forringet. Det deponerede beløb frigives efter 1 år med 1/25 hvert år i de efterfølgende 25 år. Deponeringen vil bortfalde når restgælden er betalt. Kommunen kan opkræve provision af denne type garantier, men Byrådet har i sit møde den 20. juni 2016 besluttet "at der ikke opkræves provision af allerede stillede garantier og fremtidige garantier for selvejende institutioner, der udfører idræts- og kulturelle aktiviteter". En garantistillelse vil, alt andet lige, medføre en forøget risiko for kommunen, idet kommunen er forpligtet til at indfri, eller at overtage lånet, hvis DSI Gribskovhallen ikke er i stand til at afholde sine økonomiske forpligtelser. Gribskov Kommunen har tidligere givet garanti til lån for DSI Gribskovhallen, Den samlede garanti udgjorde pr. 31. december 2023 4,6 mio. kr. for DSI Gribskovhallen.

Hvis denne løsningsmodel 1 vælges, vil supplerende mæglervurdering blive indhentet og sagen vil blive nærmere belyst i dialog med DSI Gribskovhallen og forelagt til senere politisk beslutning om godkendelse af vilkår for salg, finansiering af renovering af Hal 2, garantistillelse mm.

Ad Løsningsmodel 2 - Gribskov Kommune fastholder ejerskab af Hal 2, men modregner et beløb til i driftstilskuddet svarende til Gribskov Kommunes udgifter til det udvendige vedligehold af Hal 2

I årene 2020-2023 har Gribskov Kommune i gennemsnit haft udgifter til udvendigt vedligehold af Hal 2 på 96.626 kr. pr. år. Beløbet dækker både udvendige vedligehold og udgifter vedr. indvendige installationer, fx brandalarmer, vandbehandlingsanlæg og ventilation.

Administrationen vurderer at det gennemsnitlige udvendige vedligeholdelsesbehov over de kommende 10 år vil være 260.000 kr./år ekskl. moms. Dertil kommer kommunens årlige udgifter til forbrugsudgifter for 0.3 mio. kr. pr. år. som kommunen fortsat vil afholde.

Modellen indebærer at den nuværende ordning jf. den gældende driftsaftale mellem Gribskov Kommune og DSI Gribskovhallen fortsat vil være gældende. DSI Gribskovhallen vil dermed fortsat afholde udgifter til indvendige vedligehold og Gribskov Kommune afholder udgifterne til det udvendige vedligehold. I forbindelse med udarbejdelse af nye driftsaftaler med de selvejende haller, vil Hal 2's status som kommunal hal og skolehal, betyde at der skal laves særskilte aftaler for Gribskolens brug af Hal 2 i tidsrummet kl. 8-16.

Hvis denne model vælges, skal det besluttes om DSI Gribskovhallen skal modregnes et beløb i driftstilskuddet for 2025 og i så fald beløbets størrelse. Af hensyn til DSI Gribskovhallens budgetlægning for 2025, har det stor betydning, at der kommer en afklaring på driftstilskuddet i 2025 snarest muligt.

Bemærkninger fra DSI Gribskovhallen

Bestyrelsen for DSI Gribskovhallen har skriftligt over for administrationen gjort opmærksom på følgende forhold vedrørende en evt. overtagelse af Hal 2:

- Hvis Hal 2 skal indtræde i den selvejende hal Gribskovhallen, skal der naturligvis afsættes et større tilskudsbeløb på formodentlig ca. kr. 700.000,-, idet Gribskovhallen med den specielle aftale nu får et tilskud til Hal 2 på kr. 859.310,- for 2024, og det er jo kun ca. halvdelen af det beløb der betales hvis Hal 2 var med i den selvejende institution Gribskovhallen. Den samlede tilskudspulje på kr. 18.635.841 til de 4 selvejende haller skal derfor forhøjes med ca. kr. 700.000,- hvis Hal 2 var med i den selvejende institution Gribskovhallen.
- Det er nu 20 år siden Hal 2 blev ibrugtaget med en driftsaftale med Gribskovhallen, og i denne tid har der ikke været udført nogle væsentlige vedligeholdelsesarbejder af kommunen, så tidspunktet for statusændringen kan måske være svær at klare økonomisk for Gribskovhallen.

For en uddybning af disse opmærksomhedspunkter, har administrationen afholdt et møde med DSI Gribskovhallen d. 22. august 2024. På baggrund af mødet er DSI Gribskovhallen som udgangspunkt interesseret i at overtage Hal 2, men under følgende forudsætninger:

- DSI Gribskovhallen har ikke økonomi til at købe Hal 2 og mener at værdien af Hal 2 er langt mindre end den foreløbige vurdering. I forbindelse med omlægning af lån, har DSI Gribskovhallen fået lavet en vurdering af Hal 1, som var langt mindre værd end vurderingen af Hal 2. *Administrationen oplyser at markedsprisvurdering fra kommunens side er vurderet af Nordicals. Hvis det politisk besluttes at arbejde videre med et salg, anbefales det at der udføres endnu en markedsprisvurdering af en anden ejendomsmægler og at markedsprisen så fastsættes til gennemsnit af de to vurderinger.*
- DSI Gribskovhallen gør opmærksom på at der er flere faktorer som begrænser brugen af Hal 2. Hallen er mindre end en normal 20/40-hal, så den ikke kan bruges til håndbold. Derudover kan hallen ikke bruges til fodbold, da væggene er for tynde til spark med fodbolde. *Administrationen har ingen bemærkninger.*

- Som det er nu betaler Gribskov Kommune el, vand og varme for Hal 2. DSI Gribskovhallen mener at det årligt løber op i 450.000 kr. - et beløb som DSI Gribskovhallen skal have dækket, hvis de skal overtage Hal 2. *Administrationen oplyser at kommunen for perioden 2020-23 i gennemsnit har betalt forbrugsudgifter for 0.3 mio. kr. pr. år.*
- Hal 2 fungerer som en skolehal, hvor skolen har fri adgang uden at booke i forvejen. Hvis DSI Gribskovhallen overtager Hal 2, skal der gælde samme vilkår for skolen som for øvrige foreninger, at der kun kan bruges forud bookedede tider i hallen. *Administrationen anbefaler at fremtidig aftale om kommunens brug af hallen skal indgås på lige vilkår som kommunens øvrige selvejende haller.*
- Gribskov Kommune skal sikre at Hal 2 bringes op til en standard svarende til Hal 1 inden en overtagelse. *Administrationen bemærker at arbejdet med at bringe Hal 2 op til standard kan koste op til 2.5 mio. kr. da der er tale om omkostningstunge udskiftninger af tekniske anlæg. Dette er ikke en udgift der kan indeholdes indenfor ejendomsvedligeholdelsesrammen, således skal der anvises anden finansiering.*

Administrationens anbefaling

På baggrund af ovenstående og den foreløbige dialog med DSI Gribskovhallen vurderer administrationen, at et salg af Hal 2 til DSI Gribskovhallen på markedsvilkår er urealistisk, baseret på følgende forhold:

- DSI Gribskovhallen gør opmærksom på, at de ikke har økonomi til at købe Hal 2.
- En forudsætning for at DSI Gribskovhallen vil overtage Hal 2 er at Hal 2 moderniseres, hvilket skønnes at beløbe sig til 2.5 mio. kr. og der i så fald skal anvises finansiering til det.

Såfremt løsningsmodel 1 vælges vil ny sag med supplerende mæglervurdering blive forelagt med henblik på udvalgets anbefaling til Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 om kommunernes styrelse § 68.

Lovbekendtgørelse 2021-03-03 nr. 396 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme

Vejledning 2021-03-03 nr. 9175 om offentligt udbud ved salg af kommunens og regionens faste ejendomme

Lovbekendtgørelse 2020-02-24 nr. 145 om offentlighed i forvaltningen

Økonomi

Jævnfør sagsfremstillingen.

Beslutning

Udvalget besluttede at arbejde videre med at finde en permanent løsning i samarbejde med Gribskov Hallen. Frem til en permanent løsning kan etableres, udbetales der tilskud til Gribskov Hallen efter den generelle model for tilskud til de selvejende haller reduceret med 100.000 kr. årligt, svarende til det beløb, som Gribskov Kommune årligt anvender til udvendigt vedligehold,

Punkt 86: Meddelelser

00.22.04-P35-16-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt. Udvalget orienteres om hvilke sager, der er på vej.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Mødet startede kl. 16.30

Mødet sluttede kl. 18.03

Formanden orienterede om en henvendelse til byrådet fra 3 forældre til børn i Helsing Svømmeklub. Administrationen tager dialogen om henvendelsen.

Formanden orienterede om BLIKs Græsted Bibliotek 20 års fødselsdag som festligholdes ved en reception d. 25. oktober kl. 16

Udvalget ønskede et overblik over puljer og en kommende drøftelse af mulighederne for forenklinger.

Administrationen orienterede om status for projektet vedr. udearealerne ved Gilbjergsskolen. De to første delprojekter er færdige og det vurderes, at det vil være muligt at færdiggøre projektet uden yderligere finansiering

Administrationen orienterede om den pågående dialog om at revitalisere arbejdet i Kulturråd og Idrætsråd. Administrationen kommer med et oplæg til den videre proces på det kommende møde i udvalget.

Administrationen orienterede om en invitation fra Danmarks Biblioteksforening til at deltage i Kulturpolitisk Træf i Region Hovedstaden d. 13. november på Gentofte Hovedbibliotek

Administrationen orienterede om, at det er lykket for Kulturskolen Gribskov at opnå ekstern finansiering til et større korprojekt for 4. klasserne på tværs af kommunens folkeskoler.

Punkt 87: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-18-21

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).