

REFERAT Børn og Familie d. 26-11-2018

Mødedato Mandag d. 26. november 2018 kl. 18:15

Mødested Rådhuset, lokale 501

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
3. Budgetopfølgning 2018 - Børn og Familie.....	4
Ny tildelingsmodel skoler.....	10
Udmøntning af budgetbeslutning om midler til lejrskoler i 8. klasse.....	12
Input til kommissorium for en ny Børne-og Ungepolitik.....	13
Delegation og kompetencefordeling.....	15
Deltidspladser.....	17
Arbejdsmiljø i institutioner og skoler.....	23
Ungestrategi - høring.....	24
Valg af samskabelsescase.....	26
Mødeplan for udvalgsmøder i 2019.....	28
Meddelelser.....	29

Punkt 104: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-18

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

Lovgrundlag

LBK nr 1031 af 06/07/2018 (Kommunestyrelsesloven) §20

Beslutning

Ad. 1. Godkendt

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Punkt 105: 3. Budgetopfølgning 2018 - Børn og Familie

00.30.14-S00-7-18

Resume

I denne sag fremstilles årets tredje budgetopfølgning for udvalget.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie

1. at godkende opfølgningen for udvalget Børn og Familie
2. at godkende omplaceringer mellem rammer indenfor udvalgets Børn og Familie's område jf. nedenstående tabel.

Rammer	Omplaceringer i kroner
Læring og undervisning	4.850.000
Stabs- og støttefunktioner	-4.850.000
I alt	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene og tillægsbevillinger jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omplaceringer i kroner	Tillægsbevillinger i kroner
Undersøgelse og socialfaglig indsats		4.064.000
Læring og undervisning		4.878.000
Stabs- og støttefunktion	-100.000	
I alt	-100.000	8.942.000

4. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jf. nedenstående tabel.

Ramme	2019	2020	2021	2022
Læring og undervisning	4.177.000	4.177.000	4.177.000	4.177.000
Stabs- og støttefunktioner	-4.789.000	-4.789.000	-4.789.000	-4.789.000
I alt	-612.000	-612.000	-612.000	-612.000

Sagsfremstilling

Udvalget Børn og Familie behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO) at præsentere udvalget Børn og Familie for udviklingen og det forventede resultat for de enkelte områder under udvalget.

Administrationen udarbejder 3 årlige budgetopfølgninger i 2018:

1. budgetopfølgning (BO1) forelægges på fagudvalgsmøder i marts
2. budgetopfølgning (BO2) forelægges på fagudvalgsmøder i august
3. budgetopfølgning (BO3) forelægges på fagudvalgsmøder i november

Budgetopfølgning 3

Budgetopfølgningerne beskriver de overordnede forventninger til årets resultat. Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor, at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der derfor søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget.

Gennemgangen af økonomien skal indeholde:

- En vurdering af økonomien på baggrund af forløbet hidtil i år
- Fokus på de forhold, der kom op i de to første første BO'er
- Fokus på forhold, der er kommet op som følge af årets lovgivningsarbejde
- Fokus på eventuelle andre ændringer i forudsætninger m.v.

Endvidere indeholder denne 3. budgetopfølgning en beskrivelse af eventuelle udfordringer som administrationen vurderer vil blive båret ind i næste budgetår.

Økonomiopfølgningen i denne budgetopfølgning er lavet på baggrund af den styrelsesvedtægt, der blev besluttet på byrådet den 3. april 2018.

Læsevejledning

I tabellen herunder vises i kolonne 4 administrationens forventning til mer-/mindreforbrug for året før tillægsbevillinger og overførsler (i de tidligere budgetopfølgninger indeholder denne kolonne det forventede forbrug inkl. de forventede overførsler til 2019).

I kolonne 6 vises administrationens forventning til den samlede afvigelse for året inkl. overførsler. Denne kolonne viser samtidig de ansøgte tillægsbevillinger

Kolonne 7 viser administrationens forventning til årets samlede resultat efter de indstillede tillægsbevillinger. Beløbene i denne kolonne udgør samtidig de forventede overførsler.

Budgetopfølgning for udvalget Børn og Familie

Samlet konklusion

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. i 2018 på udvalget Børn og Familie's område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 0,2 procent.

Af mindreforbruget forventes det, at 10,1 mio. kr. søges overført til 2019. Inklusiv overførsler forventes området samlet set at have et merforbrug på 8,9 mio. kr.

De væsentligste årsager til budgetafvigelsen:

- På det specialiserede børneområde er de forventede ændringer fra anbringende foranstaltninger til forebyggende foranstaltninger foretaget, men sagernes tyngde har ikke betydet den forventede økonomiske nedgang.
- Derudover er der kommet nye anbringelser som tilsammen fører til et merforbrug.
- Der er et øget antal af børn i specialbørnehaven, som der ikke er budget til
- Der er højere indtægter på mellemkommunale betalinger vedrørende dagtilbud, skole og fritidsordninger
- Det overførte merforbrug vedr. specialundervisning i regnskab 2017 er kun delvist indhentet

Ift. administrationens vurderinger ved BO2 afviger denne BO med et øget merforbrug på 2,7 mio. kr.

Afvigelsen til BO2 skyldes primært:

- at det specialiserede børneområde kommer ud med et forventet merforbrug mod forventet budgetoverholdelse ved BO2
- at de mellemkommunale indtægter forventes at blive større end forudsat ved årets start

Administrationen vurderer, at følgende udfordringer bæres ind i 2019:

- Det specialiserede område er stadig udfordret og der arbejdes hårdt på at få ændret indsatserne og nedbragt udgifterne jf. den handleplan der blev vedtaget tilbage i 2017

Forventet regnskab:

Beløb i mio. kr.	Korr. budget 2018	For- ventet regn- skab 2018	Indstil- lede omla- cering- er	Mer-/ mindre for- brug*	Mer-/ mindre for- brug i %	Samlet afvigelse for året inkl. over- førsler	Resultat efter ind- stillede budget- ændring- er
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
Børn og Familie							
Unge	12,5	11,8	0,0	-0,7	-5,5%	0,0	-0,7
Undersøgelse og socialfaglig indsats	94,2	98,3	0,0	4,1	4,3%	4,1	0,0
Læring og undervisning	465,8	467,6	4,9	-3,0	-0,7%	4,9	-7,9
Sundhed og forebyggelse	25,1	25,1	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0
Stabs- og støttefunktioner	60,0	53,5	-5,0	-1,5	-2,4%	0,0	-1,5
I alt	657,6	656,3	-0,1	-1,1	-0,2%	8,9	-10,1

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

*) Mer-/mindreforbruget er opgjort inkl. indstillede omplaceringer.

Budgetopfølgningens grundlag

Grundlaget for budgetopfølgningen på udvalget Børn og Familie bliver gennemgået nærmere i de følgende afsnit. Det sker for hver ramme.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2018-2022 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler, kan læses i bilaget "BF Opfølgning på budgetaftalens elementer".

Unge

Administrationen forventer et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i 2018. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 5,5%.

Af mindreforbruget forventes det, at 0,7 mio. kr. søges overført til 2019. Inklusiv overførsler forventes området samlet set at balancere.

Undersøgelse og socialfaglig indsats

Administrationen forventer et merforbrug på 4,1 mio. kr. i 2018. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 4,3%.

I forhold til BO2 er der et forventet merforbrug på 4,1 mio. kr. Dette skyldes, at de mange ændringer fra anbringende foranstaltninger til forebyggende foranstaltninger ikke har betydet en nedgang i udgifterne som forventet. En del af de forebyggende foranstaltninger er så intensive, at prisen er sammenlignelig med en anbringelse. Dette til trods for at administrationen hele tiden arbejder på at få de anbragte børn længere ned af indsatsrampen jf. handleplanen. Ud over dette er der også kommet nye anbringelser til, som sammen med de dyre forebyggende foranstaltninger fører til et forventet merforbrug.

Læring og undervisning

Administrationen forventer et mindreforbrug efter de indstillede budgetomplaceringer på 3,0 mio. kr. i 2018. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 0,7%. Af mindreforbruget forventes det at 7,9 mio. kr. søges overført til 2019. Inklusiv overførsler forventes der et merforbrug på 4,9 mio. kr. i 2018 og administrationen foreslår, at rammen tilføres en tillægsbevilling på 4,9 mio. kr. i 2018, for at kunne imødegå de institutioner, skoler mv. på området der har overførselsret.

I forhold til BO2 er merforbruget blevet 1,8 mio. kr. lavere. Dette skyldes primært følgende:

Ligesom ved BO2 forventes et merforbrug på specialbørnehaven på 1,7 mio. kr. På tidspunktet for BO2 var det forventningen, at en del af merforbruget kunne dækkes indenfor udvalgets samlede ramme. På grund af det forventede merforbrug på "Undersøgelse og socialfaglig indsats", kan der samlet set ikke findes dækning for merforbruget på specialbørnehaven.

Som nævnt ved BO2 er der arbejdet på at få et bedre overblik over de mellemkommunale betalinger på dagtilbud, skole og fritidsordninger. Det viser sig, at budgetforudsætningerne på indtægterne fra de mellemkommunale betalinger vedr. dagtilbud har været for lave og det ender i en forventet merindtægt på 2 mio. kr.

Ved regnskab 2017 blev der overført et merforbrug på 7,2 mio. kr. vedr. specialundervisning fra skoleår 2017/2018. Det er forventningen at dette merforbrug er nedbragt en med ca. 2 mio. kr. når året er omme.

Sundhed og forebyggelse

Administrationen forventer at det afsatte budget anvendes fuldt ud i 2018. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 0%.

Ved 2. budgetopfølgning var usikkerhed om hvor vidt ombygning af tandplejen kunne holdes indenfor det afsatte budget. Budgettet er anvendt med et minimalt merforbrug, som forventes at blive afholdt indenfor området.

Stabs- og støttefunktioner

Administrationen forventer et mindreforbrug efter indstillede budgetomplaceringer på 1,5 mio. kr. i 2018. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 2,4%.

Af mindreforbruget forventes det, at 1,5 mio. kr. søges overført til 2019. Inklusiv overførsler forventes området samlet set at balancere.

Der søges omplaceret budget til uddannelse på dagtilbud, skoler og fritidsordninger på 4,9 mio. kr. i 2018 og 4,2 mio. kr. i 2019 og frem. Dette skyldes at udgifterne bliver bogført på "Læring og undervisning".

Derudover søges der omplaceret 0,1 mio. kr. i 2018 og 0,6 mio. kr. i 2019 og frem vedrørende en medarbejder, der forankres i et andet center som følge af en organisationsændring.

Omplaceringer

Indenfor udvalget

I denne budgetopfølgning søges der om omplaceringer indenfor to af udvalgets rammer på 4,9 mio. kr. i 2018 og 4,2 mio. kr. årligt i 2019 og frem.

Omplaceringen kan også ses i tabellen under indstillinger.

Mellem udvalg

I denne budgetopfølgning søges der om omplaceringer mellem udvalgene Børn og Familie og Økonomiudvalget på 0,1 mio. kr. i 2018 og 0,6 mio. kr. årligt i 2019 og frem.

Omplaceringen kan også ses i tabellen under indstillinger.

Tillægsbevillinger

I denne budgetopfølgning søger der om tillægsbevillinger på 8,9 mio. kr. i 2018. Tillægsbevillingen kan ses i tabellen under indstillinger

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 1031 af 06/07/2018

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

Ad. 1: Godkendt

Ad. 2: Godkendt

Ad.3: Anbefalet

Ad.4: Anbefalet

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

BF Opfølgning på budgetaftalens elementer

Punkt 106: Ny tildelingsmodel skoler

00.30.02-P21-1-18

Resume

Børn og Familie behandler sagen for at tage orienteringen til efterretning. Sagen handler om beslutningsprocessen og mulige principper i en ny økonomisk tildelingsmodel for skolerne.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune fordeler de økonomiske midler til folkeskolerne ud fra en økonomisk tildelingsmodel. Børneudvalget besluttede grundprincipperne i den nuværende model for økonomisk tildeling til den almene undervisning i 2012. Den nuværende model blev besluttet for at tilpasse den økonomiske tildeling til en ny skolestruktur med færre og større skoler, der trådte i kraft fra skoleåret 2012/2013. Skolernes størrelse lå dengang fra 430 til 1100 elever. Tildelingsmodellen er efterfølgende justeret, men grundprincippet om tildeling til elevtal er stadig det bærende princip.

I dag ligger skolernes størrelser fra 125 til 850 elever. Den nuværende tildelingsmodel medfører svære økonomiske forudsætninger for de mindste skoler og matrikler. Udvalget Børn og Familie har derfor ønsket at ændre fordelingen af de økonomiske midler mellem skolerne.

Sagens forhold

Administrationen har indhentet inspiration fra Allerød Kommune til en ny tildelingsmodel. De næste afsnit beskriver de vigtigste principper i Gribskov Kommunes nuværende tildelingsmodel, Allerød Kommunes model og en yderligere model med garantitildeling, der sikrer levedygtige matrikler. I januar får udvalget mulighed for at forholde sig til konkrete scenarier for en ny tildelingmodel med detaljeret beskrivelse og beregninger af de økonomiske konsekvenser for skolerne.

Nuværende tildelingsmodel

Tildelingen til den almene undervisning er alt overvejende baseret på skolens elevtal. En mindre del tildeles efter antallet af medarbejdere og under en tiendedel tildeles som forskellige grundbeløb til skoler og matrikler. Den nuværende tildelingsmodel indeholder ikke tildeling efter antallet af klasser.

Modellen giver et stort økonomisk incitament for skolerne til at tiltrække og fastholde elever. Den understøtter i høj grad det frie skolevalg med beslutningskompetence på skolerne til at danne det antal klasser, skolen finder optimalt.

Modellen tager i meget lille grad højde for de meget forskellige økonomiske forudsætninger for at drive store og små skoler og matrikler. De mindste skoler og matrikler kan ikke klare sig inden for de nuværende rammebetingelser og er ikke økonomisk levedygtige med den nuværende tildelingsmodel.

Allerød Kommunes tildelingsmodel

Tildelingen til den almene undervisning baserer sig i denne model på en grundtildeling til hver matrikel. Herudover fordeles en fjerdedel af de samlede midler efter klassetal og godt halvdelen af de samlede midler fordeles efter elevtal. Modellen giver en større økonomisk sikring til de mindste skoler og matrikler, og fastholder samtidig en vis grad af økonomisk incitament for skolerne til at tiltrække og fastholde elever.

Tildeling efter klassetal giver en yderligere økonomisk sikring til skoler og matrikler med få elever i klasserne, men det nødvendiggør også, at beslutningskompetencen til at fastsætte antallet af klasser flyttes fra skolerne til et centralt niveau. Elementet af tildeling efter klassetal kan udelades fra modellen og erstattes med yderligere tildeling efter elevtal.

Grundtildelingen til matrikler kan gradueres ved tildeling til matrikler på samme skole. Det kan gøres for at mindske et indbygget økonomisk incitament til at opretholde så mange matrikler som muligt.

Beslutningsproces

Skemaet herunder beskriver processen frem mod en politisk vedtagelse af en ny tildelingsmodel:

26. november	Børn og Familie orienteres
22. januar	Børn og Familie godkender høringsmateriale
februar	Høring i skolebestyrelser og blandt medarbejdere
26. marts	Børn og Familie beslutter ny tildelingsmodel
april	Økonomisk tildeling til skoleåret 2019/2020 udarbejdes efter den nye model

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad.1: Taget til efterretning

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Punkt 107: Udmøntning af budgetbeslutning om midler til lejrskoler i 8. klasse

17.04.04-A26-1-18

Resume

Børn og Familie får sagen til beslutning. Sagen omhandler de midler, der er afsat i budget 2019-2022 til lejrskoler i 8. klasse.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At lejrskoler kan afholdes på et givent tidspunkt i hele udskolingsforløbet, frem for i 8. klasse jf. budget 2019-2022.
2. At de afsatte midler fordeles til skolerne efter antallet af 8. klasser på den enkelte skole.

Sagsfremstilling

I aftalen om budget 2019-2022 afsatte Byrådet midler til en række aktiviteter på Børne- og ungeområdet, herunder midler til lejrskoler i 8. klasse. Udvalget Børn og Familie fik ansvaret for at definere indsatserne og udmønte de afsatte midler. På udvalgets møde 26. oktober 2018 besluttede udvalget, at administrationen skulle udarbejde oplæg til udmøntning af bl.a. lejrskoler i 8. klasse.

Flere skoleledere har overfor administrationen givet udtryk for, at der kan være andre tidspunkter end 8. klasse, hvor det giver god mening at afholde lejrskoler, eksempelvis i 7. klasse, da flere skoler danner nye klasser på dette klassetrin. Et lejrskoleophold kan være en god måde at ryste nye klasser sammen på.

Administrationen vurderer, at det bør være op til den enkelte skole at administrere planlægningen af lejrskoler, men at man med fordel kan sætte den ramme for de tildelte midler til lejrskoleophold, at de skal foregå på et tidspunkt i udskolingsforløbet. Administrationen foreslår endvidere, at de afsatte midler til lejrskole fordeles efter de enkelte skolars antal af 8. klasser.

Lovgrundlag

LBK nr. 1510 af 14/12/2017 (Folkeskoleloven) § 16 C

Økonomi

I bugetaftalen 2019-2022 er der afsat 500.000 kr. årligt til lejrskoleophold i 8. klasse.

Beslutning

Ad.1: Godkendt

Ad.2: Godkendt

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Punkt 108: Input til kommissorium for en ny Børne- og Ungepolitik

00.01.00-P22-11-18

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen omhandler igangsættelse af udarbejdelse af kommissorium for revision af Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik samt udvalgets input til dette arbejde. På udvalgets møde i oktober blev sagen udsat til indeværende møde.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At beslutte, at administrationen udarbejder et kommissorium for en revideret Børne- og Ungepolitik. Kommissoriet forelægges udvalget til beslutning i februar 2019
2. At beslutte, hvilke input administrationen skal arbejde videre med i udarbejdelse af kommissoriet
3. At beslutte, at rammen for udvalget Børn og Families temamøde i april 2019 bliver børne- og ungepolitikken.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik er senest udarbejdet i 2006 og har brug for revision af flere årsager. Dels er der behov for, at det nuværende udvalg Børn og Familie tager stilling til, hvilke områder udvalget ønsker at sætte fokus på. Dels er der behov for en revision af sammenhængen mellem de forskellige styringsredskaber (mål, politikker og strategier) på området for børn og unge, herunder evt. en sammenskrivning og forenkling. Endelig giver arbejdet med Gribskovmodellen anledning til, at politikken revideres i overensstemmelse med modellens fokusområder, og medvirker til at skabe et fælles mindset og børnesyn, bl.a. ved at der rettes en særlig opmærksomhed på proces og implementering.

Sagens forhold

De lovgivningsmæssige rammer omkring den sammenhængende børnepolitik

I henhold til Servicelovens § 19 stk. 2 skal byrådet udarbejde en sammenhængende børnepolitik. Den skal udformes skriftligt, vedtages af byrådet og offentliggøres. Der er ikke herudover formkrav til den sammenhængende børnepolitik.

Eksempler på, hvad udvalget kan give input til

Administrationen ønsker udvalgets input til udarbejdelse af kommissoriet, eksempelvis i form af input til:

- Politikken udformning - inddragelse af foreliggende styringsredskaber (f.eks. mål og strategier), omfang/niveau samt kobling til arbejdet med Gribskovmodellen
- Fokuspunkter i politikken - teamer
- Ønsker til processen/målgrupper for inddragelse, herunder ressourceanvendelsen
- Tidsinterval - hvornår skal politikken være revideret?
- Kobling til samskabelsesudvalgets arbejde med politikker og strategier

Rammen for udvalgets temamøde i april 2019

På udvalgets møde d.29. maj 2018 (ved behandling af sag nr. 50 om samskabelse og borgerinddragelse) besluttede udvalget bl.a. at arbejde med temamøder, med henblik på at skabe tematiserede drøftelser på børne- og ungeområdet. Det første temamøde d. 8. november 2018 havde Gribskovmodellen som omdrejningspunkt. Administrationen foreslår, at børne- og ungepolitikken bliver rammen for det næste temamøde i april 2019.

Lovgrundlag

LBK nr. 1114 af 30/08/18 (Serviceloven) § 19 stk.2

Økonomi

Udarbejdelse af kommissorium for en revideret Børne- og Ungepolitik finansieres indenfor rammen for Administration og udvikling.

Beslutning

Ad.1. Godkendt

Ad.2: Udvalget afgav input til kommissoriet

Ad.3: Godkendt

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Punkt 109: Delegation og kompetencefordeling

00.15.15-A21-1-18

Resume

Udvalget Børn og Familie behandler sagen for at beslutte, om udvalget ønsker at give input til ændringer i delegation og kompetencefordeling. På udvalgets møde 29. oktober 2018 blev det besluttet at udsætte sagen til indeværende møde.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. at fastlægge input til ændringer i delegation og kompetencefordeling på udvalgets ansvarsområde. Administrationen vil herefter arbejde videre med sagen, som genoptages på et kommende møde.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune træffer dagligt et meget stort antal beslutninger inden for mange forskellige beslutningsområder. Da Gribskov Kommune er en politisk ledet organisation, skal alle beslutninger i udgangspunktet træffes af Byrådet. I praksis ville det dog være umuligt, hvis Byrådet skulle træffe afgørelse i hver eneste sag, som behandles af kommunen. Byrådet har derfor delegeret noget af beslutningskompetencen til Økonomiudvalget, de stående udvalg og til administrationen. Delegationen af kompetencer er fastlagt i Gribskov Kommunes delegationsplan.

Sagens forhold

Udvalget Børn og Familie ønsker at forholde sig til Gribskov Kommunes delegationsplan.

Delegationsplanen er koncentreret om beslutningskompetencerne inden for de mest centrale kommunale kerneopgaver, sagsgange og beslutningskompetencen inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder. Flere steder i delegationsplanen er der henvist til andre dokumenter, som mere detaljeret beskriver organiseringen og fordelingen af beslutningskompetencen mellem de politiske niveauer og administrationen.

Gribskov Kommunes delegationsplan, Kompetencefordelingsplanen for HR og Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune er vedlagt som bilag på dette dagsordenspunkt.

Udvalget Børn og Familie drøfter de tre dokumenter på udvalgets møde og giver administrationen input til ændringer.

Lovgrundlag

Serviceoven (Lov om social service) LBK 102 af 29/1/2018 med senere ændringer

Dagtilbudsloven (Lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge) LBK nr 748 af 20/6/2016 med senere ændringer, herunder lov nr 554 af 29/5/2018 om Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v

Folkeskoleloven (Lov om folkeskolen) LBK nr 1510 af 14/12/2017 med senere ændringer

Friskoleloven (Lov om friskoler og private grundskoler m.v) LBK nr 30 af 12/01/2018 med senere ændringer

Højskoleloven (Lov om folkehøj-, efter-, husholdnings-, og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)) LBK nr 1605 af 26/12/2013 med senere ændringer

Gribskov Kommunes styrelsesvedtægt

Kompetencefordelingsplanen for HR

Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutning

Ad. 1: Trine Egetved-Sørensen (C) stillede følgende ændringsforslag:

"At fastholde nuværende delegationsplan"

For stemte C (1)

Imod stemte: G, V, A (6)

Ændringsforslaget ikke tiltrådt.

Sisse Krøll Willemoes (G) satte følgende forslag til afstemning:

Administrationen udarbejder forslag til kompetencedelegation for så vidt angår ansættelse af skoleledere samt indgivelse af ansøgninger om puljemidler.

For stemte: G, V, A (6)

Undlod at stemme: Trine Egetved Sørensen (C): (1)

Forslag vedtaget

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

Delegationsplan for Gribskov Kommune

Styrelsesvedtægt skoler

Kompetencefordelingsplan HR

Punkt 110: Deltidspladser

28.06.04-A00-1-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til beslutning. Sagen omhandler deltidspladser i dagtilbud.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At beslutte, at det nuværende deltidsstilbud på 25 timer om ugen ændres, så det svarer til det lovpligtige tilbud om deltidspladser på 30 timer om ugen.
2. At beslutte, at prisen for deltidspladser reguleres efter det nye timetal.
3. At beslutte, at deltidspladser tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
4. At beslutte, at deltidspladser herudover ikke tilbydes i dagplejen.
5. At beslutte, at minimum en daginstitution i hvert distrikt skal tilbyde deltidspladser udover den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
6. At beslutte, at alle nuværende deltidsbørn overgår til 30 timers deltidspladser pr. 1.4.2019.

Sagsfremstilling

Baggrund

På udvalgsmødet den 29. november besluttede udvalget Børn og Familie at sende sagens indstillingspunkter 1-6 i høring og i den forbindelse spørge bestyrelserne om muligheden for, at alle institutioner, herunder dagplejen, tilbyder deltidspladser udover de lovpligtige i forbindelse med forældres barsel og orlov.

Sagens forhold

Lovændring

Forældre, hvoraf en eller begge afholder fravær i medfør af barselloven har pr. 1.1.2019 ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud til børn i husstanden, mod en reduceret egenbetaling jvf. "Lov om ændring af dagtilbudsloven og folkeskoleloven". Forældrene skal i ansøgningen angive den periode, de ønsker deltidspladsen. Deltidspladsen skal være for en sammenhængende periode. Retten til deltidspladsen bortfalder, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører.

Deltidspladser ændres til 30 timer

Deltidspladser i Gribskov Kommune er pt. på 25 timer om ugen. Lovændringen medfører, at det vil være mest hensigtsmæssigt at ændre tidsrammen på alle deltidspladser til 30 timer ugentligt, så kommunen ikke skal have to typer af deltidspladser. Forskellige typer af deltidspladser besværliggør daginstitutionernes og administrationens arbejde og planlægning. Institutionernes bevilling pr. barn reguleres tilsvarende.

Dagtilbudslederne påpeger, at ændringen kan medføre en stor efterspørgsel på deltidspladser i kommunen.

Deltidspladser i dagplejen

Siden 2016 har det ikke været muligt at have børn i deltidsdagpleje i Gribskov Kommune. Med lovændringen har forældrene ret til en deltidsplads i fraværperioden. I ændringen af loven står der dog ikke, at barnet har ret til en deltidsplads i egen institution eller i samme type pasningstilbud. Af hensyn til barnets tarv vurderer administrationen, at det er mest hensigtsmæssigt, at barnet fortsætter i det dagtilbud, det allerede går i.

Jf. lovændringen bortfalder retten til deltidspladsen, hvis fraværsperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører. Kommunen kan derfor beslutte, at deltidspladser i dagplejen kun er muligt for børn i den periode, hvor den ene eller begge af deres forældre holder barsel- eller forældreorlov. Med denne løsning kan barnet fortsætte i deres nuværende dagpleje på deltid og med reduceret egenbetaling i fraværsperioden.

Indførelse af deltidspladser i dagplejen under barsel medfører, at der skal tages beslutning om, hvorvidt dagplejerne skal have den samme bevilling pr. barn uanset om barnet er i deltids- eller i fuldtidsdagpleje. Administrationen vurderer, at de økonomiske konsekvenser for den enkelte dagplejer bliver for store, hvis bevillingen reduceres i den periode et barn er i deltidsdagpleje.

Alternativt kan man vælge at etablere deltidsdagplejere. Etablering af deltidsdagplejere kan dog være svært at realisere i praksis, da forudsætningen for at oprette en deltidsdagpleje er, at fire forældre ønsker, at deres barn skal være i deltidsdagpleje, samt at forældregruppen og deltidsdagplejeren kan blive enige om åbningstiden. Denne løsning medføre tillige, at børnene skal skifte dagplejer i deltidsperioden. Hvis det besluttes at ansætte deltidsdagplejere, skal dette forhandles med FOA.

Når Udvalget Børn og Familie har besluttet rammerne for 30 timers deltidspladser i Gribskov Kommune, vil bestyrelserne på dagtilbudsområdet blive inddraget i udmøntningen.

Forældrebetalingstakster for 30 timers deltidspladser

Det lovmæssige krav om deltidspladser på 30 timer medfører, at der skal besluttes forældrebetalingstakster for 30 timers tilbuddene for henholdsvis børn over og under tre år samt børn i dagpleje.

Byrådet har den 12. november besluttet de nye takster på dagtilbudsområdet for 2019. Fra den 1.4.2019 kommer en institutionsplads på 49,5 timer til at koste 2.903 kr. for børn under tre år og 1.616 for børn over tre år. En deltidsplads på 25 timer kommer til at koste 1.466 kr for børn under tre år og 816 kr. for børn over tre år. Hvis samme beregningsmodel anvendes for 30 timer deltidspladser kommer den regulerede takst for børn under tre år til at blive 1.760 kr og for børn over tre år 979 kr pr. måned.

Dette svarer til en merbetaling for deltidsforældrene på henholdsvis 294 kr. for vuggestuebørn og 163 kr. for børnehalebørn.

Taksten for en heltidsplads i dagplejen vil pr. 1.4.2019 være 2.583 kr. Hvis man beregner prisen for en deltidsplads i dagplejen på samme måde, som i daginstitutionerne, vil forældrebetalingstaksten for en deltidsplads på 30 timer i dagplejen være 1.614 kr.

Andel af børn på deltid

På nuværende tidspunkt tilbydes der deltidspladser i otte af kommunens integrerede institutioner, minimum en institution i hvert skoledistrikt. Det er det enkelte dagtilbuds bestyrelse, der kan beslutte, hvorvidt de ønsker at tilbyde deltidspladser og hvor mange. August 2018 var der 31 børn på deltid i kommunens daginstitutioner (8 vuggestuebørn og 23 børnehalebørn), hvilket svarer til cirka 3 % af børnene i kommunens daginstitutioner. Hvis timetallet sættes op, og hvis det bliver muligt at det "store" barn kan fortsætte i sit nuværende dagtilbud, må man forvente, at en større andel forældre vælger en deltidsplads til deres barn.

Regneeksempel på de økonomiske konsekvenser ved deltidspladser i barsel- og orlovsperioden

I Gribskov Kommune blev der i 2017 født 292 børn. Heraf vil cirka 40 procent af børnene være familiens førstefødte og cirka 3 procent være tvilling. Ud fra en simpel beregning vil der således være 166 familier om året, som vil have

mulighed for at benytte sig af ovenstående deltidstilbud for en eller flere ældre søskende. Antager vi, at en femtedel af forældrene vil benytte sig af tilbuddet, og en femtedel af disse har to ældre søskende, der går i dagtilbud, vil det samlet set dreje sig om cirka 40 børn årligt, der vil benytte sig af tilbuddet. Antager vi ligeledes, at alle forældre, der vil benytte sig af tilbuddet overgår fra en fuldtidsplads til en deltidsplads, kan der opstilles følgende regneeksempel for indførelse af 30 timers deltidspladser under barsel- og orlov efter 1.4.2019:

10 vuggestue børn fra fuldtid til deltid: mindre udgift på 33.500 kr. pr. mdr.

10 børnehave børn fra fuldtid til deltid: mindre udgift på 16.550 kr. pr. mdr.

20 dagpleje børn fra fuldtid til deltid: mindre indtægt 19.380 kr. pr. mdr.

I alt en mindreudgift på 30.670 kr. om måneden. Antager vi ligeledes, at alle forældre vælger deltid i alle de 46 uger, det maksimalt er muligt, giver dette regneeksempel en samlet mindreudgift for Gribskov Kommune på 328.098 kr.

Høringssvar

Bestyrelserne i kommunens dagtilbud og bestyrelsen i dagplejen har været inviteret til at afgive høringssvar om de seks indstillingspunkter samt bestyrelsernes holdning til muligheden for at alle institutioner, herunder dagplejen, tilbyder deltidspladser udover de lovpligtige i forbindelse med forældres barsel (punkt 7). Administrationen har modtaget 9 høringssvar fra daginstitutioner og dagplejen. Høringssvarene i deres fulde ordlyd er vedlagt som bilag til sagen. Hovedpunkterne fra høringssvarene er opsummeret for de enkelte indstillingspunkter nedenfor.

Punkt 1: Generelt er der tilslutning til, at det nuværende deltidstilbud ændres til 30 timer om ugen, så der kun er et tilbud. Naturbørnehuset i Anisse kan dog ikke tilslutte sig forslaget.

Punkt 2: Institutionerne tilslutter sig forslaget om, at prisen for deltidspladser reguleres efter det nye timetal.

Punkt 3: Der er overordnet tilslutning til, at deltidspladser tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.

Punkt 4: Dagplejens forældrebestyrelse bifalder administrationens indstillinger og anerkender, at der tages hensyn til, at dagplejens bevilling ikke reduceres i deltidsperioden.

Punkt 5: I forhold til punkt 5 er der modsatrettede holdninger blandt bestyrelserne:

Elverhøjens forældrebestyrelse tilslutter sig, at der i hvert distrikt udbydes deltidspladser i minimum en institution, så muligheden for fleksibilitet fastholdes også for forældre, som ikke er på barsel eller orlov. Naturbørnehuset i Anisse tilslutter sig også, at der i hvert distrikt udbydes deltidspladser i minimum en institution. De ønsker dog ikke deltidspladser i Naturbørnehuset i Anisse.

Bjørnegården indstiller derimod, at alle institutioner skal tilbyde deltidspladser, og at tilbuddet bør være ensartet for alle, så økonomien ikke presser en institution mere end andre. Bjørnegården påpeger, at det kan være sårbart at have for mange

deltidspladser i den enkelte institution. Helsing Børnehuse ønsker ligeledes, at alle institutioner samt dagplejen tilbyder deltidspladser i et begrænset antal, der aftales centralt fra.

Punkt 6: Flertallet af bestyrelserne tilslutter sig, at alle nuværende deltidsbørn overgår til 30 timers deltidspladser. Bjørnegården påpeger, at den økonomiske regulering og tildeling fra kommunen i så fald skal reguleres fra samme dato.

Punkt 7: Bestyrelserne er ligeledes blevet bedt om at komme med deres holdning til muligheden for at alle institutioner, herunder dagplejen, tilbyder deltidspladser udover de lovpligtige i forbindelse med forældrenes barsel. Dette punkt har dagtilbuddene ligeledes forskellige holdninger til.

Flertallet ønsker ikke, at alle dagtilbud skal tilbyde almindelige deltidspladser, det gælder for Gilbjerg Børnehuse, Børnehuset Brumbassen, Naturbørnehuset i Annisse, Tingbakkens Børnehus og dagplejen. Tingbakkens Børnehuse mener, at det vil skabe mere utryghed og merarbejde, især for de mindre institutioner. De prioriterer medarbejdernes tryghed højere end forældrenes mulighed for deltidspladser. Gilbjerg Børnehuse ønsker, at antallet af deltidspladser i eget distrikt bliver maksimalt fire, og at disse fordeles med to i hvert af de huse, der har kort åbningstid.

Bjørnegården, Helsing Børnehuse og Sankt Helene Børnehus ønsker, at alle institutioner og dagplejen skal tilbyde deltidspladser i et begrænset antal. Helsing Børnehuse ønsker, at antallet aftales centralt, mens Sankt Helene Børnehus og Elverhøjens mener, at det bør være den enkelte bestyrelse, der beslutter, hvor mange deltidspladser institutionen kan bære ud over de lovpligtige.

Bekymring for økonomien: I høringssvarene giver flere bestyrelser udtryk for, at de er bekymrede for de økonomiske konsekvenser og den økonomiske usikkerhed, der kan være forbundet med en stor andel af deltidspladser i de enkelte institutioner.

Fastlagt tidsramme for deltidsbørn: Flere dagtilbud nævner de ekstra administrative opgaver, som deltidspladserne kan medføre. Sankt Helene, Helsing Børnehuse og Gilbjerg Børnehuse giver udtryk for, at de ønsker, at der på forhånd bliver fastlagt en tidsramme inden for hvilken deltidsbørnene kan benytte dagtilbuddene, eksempelvis i tidsrummet kl. 8.00-14.00 eller 8.00-15.30. Dette af hensyn til planlægningen i institutionen, men også for at sikre, at deltidsbørnene er der i det tidsrum, hvor der er flest personale på arbejde.

Elverhøjens forældrebestyrelse anbefaler, at retten til at tilrettelægge rammerne om deltidspladser (hvordan og hvor fleksibelt de 30 timer kan placeres, samt hvor mange deltidspladser en institution kan have udover de lovpligtige i forbindelse med forældrenes barsel eller orlov), skal forblive et lokalt anliggende, som den enkelte forældrebestyrelse kan beslutte.

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen vurderer, at institutionernes høringssvar understøtter, at den mest hensigtsmæssige måde at leve op til den nye lov er ved

1. At ændre det nuværende deltidstilbud på 25 timer om ugen til 30 timer.
2. At regulere prisen for deltidspladser efter det nye timetal.
3. At tilbyde deltidspladser i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
4. Kun at tilbyde deltidspladser i dagplejen i den periode forældrene er på barsel eller orlov.
5. At tilbyde deltidspladser i minimum en daginstitution i hvert distrikt udover den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.

6. At beslutte, at alle nuværende deltidsbørn overgår til 30 timers deltidspladser pr. 1.4.2019.

Hvis det besluttes, det nuværende deltidstilbud på 25 timer om ugen skal ændres til 30 timer om ugen, skal den nye 30 timers deltidstakst godkendes. Administrationen anbefaler derfor, at de nuværende deltidsbørn først overgår til 30 timers deltidspladser pr. 1.4.2019 og ikke 1.1.2019 som tidligere anbefalet.

Når Udvalget Børn og Familie har besluttet rammerne for 30 timers deltidspladser i Gribskov Kommune, vil det være hensigtsmæssigt at bestyrelserne på dagtilbudsområdet bliver inddraget i udmøntningen af disse, og at der påbegyndes en dialog om, hvorvidt dagtilbuddene ønsker, at der skal laves fælles retningslinjer for deltidspladserne, fx et fast tidsrum, hvor deltidsbørn kan være i dagtilbuddene.

Institutionernes og dagplejens høringssvar viser, at flertallet af dagtilbuddene ikke ønsker at alle dagtilbud skal tilbyde almindelige deltidspladser. Administrationen anbefaler derfor, at det fortsat er op til den enkelte bestyrelse, at beslutte om og hvor mange deltidspladser de vil tilbyde ud over de lovpligtige.

Lovgrundlag

Lov nr. 554 af 29/05/2018 §27b

Økonomi

jf. sagsfremstilling

Høringsperiode og høringsparter

Bestyrelserne i kommunens dagtilbud og bestyrelsen i dagplejen har været inviteret til at afgive høringssvar om de seks indstillingspunkter samt bestyrelsernes holdning til muligheden for at alle institutioner, herunder dagplejen, tilbyder deltidspladser udover de lovpligtige i forbindelse med forældres barsel.

Høringsperioden løb fra den 30. oktober til den 13. november 2018.

Høringssvarene er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Beslutning

Sisse Krøll Willemoes (G) satte følgende forslag til afstemning:

Pkt. 1-6 godkendt, med den ændring at pkt. 5 omformuleres til: Alle daginstitutioner skal tilbyde mindst 2 deltidspladser ud over de lovpligtige. Forældrebestyrelsen i den enkelte institution fastlægger antallet af deltidspladser ud over 2, samt hvordan tiderne fordeles på dagen.

For stemte: C, G, A (5)

Imod stemte: V (2)

V begærede sagen i Byrådet

Det blev endvidere besluttet, at administrationen i forbindelse med beregningerne omkring gæsteplejeordningen vurderer, om deltidspladser i dagplejen kan finansieres indenfor rammen.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

Deltidspladser samlet høringssvar

Punkt 111: Arbejdsmiljø i institutioner og skoler

87.00.00-A26-14-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til beslutning. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Mette Tolstrup (A) og omhandler arbejdsmiljø i institutioner og skoler.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage stilling til, om administrationen skal udarbejde forslag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Mette Tolstrup har fremsendt anmodning om at tage arbejdsmiljø i institutioner og skoler op som punkt på dagsorden til møde i udvalget Børn og Familie, grundet forskellige påbud i forskellige skoler og institutioner.

Lovgrundlag

LBK nr. 1084 af 19/09/2017 (Arbejdsmiljøloven)

Beslutning

Ad. 1: Udvalget besluttede, at administrationen skal fremlægge en orientering om trivselsundersøgelsen i Byrådet.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Punkt 112: Ungestrategi - høring

17.00.00-G00-233-18

Resume

I september 2017 igangsatte de tre daværende velfærdsudvalg arbejdet med at udarbejde en ungestrategi for Gribskov Kommune. Efter analysearbejde første halvdel af 2018 og ungecampen 31. oktober 2018 er der nu et udkast klar til høring. Sagen forelægges på den baggrund til høring i Udvalget for Ældre, Social og Sundhed, Udvalget for Børn og Familier samt Udvalget for Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At afgive høringssvar til ungestrategien
2. At afgive høringssvar til de i strategien fastsatte mål

Sagsfremstilling

I september 2017 igangsatte de tre daværende velfærdsudvalg arbejdet med at udarbejde en ungestrategi for Gribskov Kommune.

På den baggrund fremlægges udkast til ungestrategi til høring i Udvalget for Ældre, Social og Sundhed. Sagen kommer også i høring i for Børn og Familier samt Udvalget for Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse.

Målgruppen for strategien er udsatte unge i Gribskov i alderen 12 til 29 år. Strategien beskriver de mål og indsatsprincipper, der skal være ledende på tværs af Gribskov Kommune i arbejdet med at hjælpe målgruppen i uddannelse og job.

Som led i udarbejdelse af strategiudkastet er målgruppen blevet kortlagt og aktuel forskning inddraget. Endvidere er inddraget en række fagfolk på tværs af Gribskov Kommune, ligesom de unge selv har været involveret bl.a. gennem ungdomsrådet. D. 31. oktober 2018 blev afholdt en ungecamp med centrale fagfolk på området, herunder også unge og politisk repræsentation fra de tre velfærdsudvalg. Kortlægning og output fra ungecampen fremgår af udkastet til strategien, som er bilagt denne sag.

Indhold i ungestrategien:

Vision:

Alle unge i Gribskov Kommune er så vidt muligt selvforsørgende når de er 30 år.

Mission:

Vi gør alle unge klar til uddannelse og arbejde – og vi giver de unge mulighederne for det bedst mulige liv ud fra de forudsætninger den enkelte har.

Mål:

1. Alle unge skal i gang med og gennemføre uddannelse eller job. For dem der ikke kan, er målet andre udviklende aktiviteter, så den unges livsduelighed styrkes.
2. Alle unge bliver set, hørt, forstået og lyttet til, så de får den hjælp de har behov for og udvikler sig positivt.
3. Vi har en sammenhængende og tilgængelig ungeindsats med den unge som aktiv medspiller.
4. Vi skaber fællesskaber for alle unge i Gribskov.

Succeskriterier:

- Antallet af unge på offentlig forsørgelse nedbringes år for år

- Flere unge (90 pct. af de 25-årige i 2030) starter på en ungdomsuddannelse og fastholder/gennemfører en ungdomsuddannelse
- At de resterende (10 pct. af de 25-årige i 2030) uddannes gennem arbejde; med anerkendelse af beskæftigelse og aktiv brug af praktik som en vej til erhvervskompetence
- At øge andelen af unge med en kompetencegivende uddannelse år for år
- Flere unge (25 pct. i 2030) vælger en erhvervsuddannelse

Indsatsprincipper:

1. Fælles mål og helhedsorienteret samarbejde på tværs
2. Skole-, uddannelse- eller jobFØRST: vi hjælper de unge i den livsarena der er i eller gerne vil være i
3. Overskuelighed og støtte – særligt i de kritiske overgange (fx mellem skole og ungdomsuddannelse)
4. Den unge er med – alle kan noget
5. Kontinuerlig relation til en betydningsfuld voksen – brug af makkerpar
6. Motivere, stille krav og få ansvar
7. Hurtige beslutninger – hurtige indsatser
8. Samskabelse som et middel til effekt – inddragelse af civilsamfund

Mål og indsatsprincipper uddybes i udkastet til strategien.

Videre proces

Efter endt høring behandles ungestrategien til endelig beslutning i Udvalget for Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse i januar 2019 med henblik på at anbefale Byrådet at vedtage strategien.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats: LBK nr. 1342 af 21/11/2016

Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.: LBK nr. 270 af 23/03 2017

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov: LBK nr. 783 af 15/06/2015

Økonomi

Udgifter til implementering af ungestrategi afholdes inden for centerbudgetter.

Høringsperiode og høringsparter

Udkast til ungestrategien er sendt i høring til følgende:

- Udvalget for Ældre, Social og Sundhed på møde d. 19. november 2018
- Udvalget for Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse på møde d. 26. november 2018
- Udvalget for Børn og Familie på møde d. 26. november 2018
- Ungdomsrådet på møde d. 22. november 2018
- Handicaprådet på møde 7. januar 2019

Beslutning

Ad. 1-2: Udvalget besluttede, at der skal ske en kobling mellem den kommende børne- og ungepolitik og ungestrategien.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

Ungestrategi_udkast_nov_2018

Punkt 113: Valg af samskabelsescase

00.16.00-G01-2847-18

Resume

Byrådet besluttede den 12. november 2018, at alle fagudvalg skal arbejde med en samskabelsescase i løbet af 2018 og 2019. Udvalget skal med denne sag vælge en aktivitet eller indsats, der kan laves samskabelse om. Formålet er at opbygge erfaringer med, hvordan Gribskov Kommune fremadrettet skal arbejde videre med samskabelse.

Administrationen indstiller at Børn og Familie

1. drøfter og vælger minimum én samskabelsescase indenfor udvalgets område
2. fastlægger en dato for hvornår der senest kan udvælges en case, hvis udvalget ikke kan udvælge en case på indeværende møde

Sagsfremstilling

Temaudvalget Strategi og Samskabelse i Gribskov 2030 anbefalede Byrådet, at alle fagudvalg skal arbejde med mindst et samskabelsesforsøg i løbet af 2018 og 2019. Det skal være op til det enkelte udvalg at beslutte, hvad de vil samskabe om, hvem der skal indgå, og om det skal omfatte myndighed med videre. Udvalget skal nu drøfte og vælge den eller de cases, de gerne vil bringe i spil i arbejdet med at opbygge erfaringer med samskabelse.

Tilgang til samskabelse

Temaudvalget Strategi og Samskabelse 2030 arbejder sig hen i mod en tilgang til samskabelse forstået som "Sammen skaber vi de bedste løsninger". I det ligger, at kommunen, borgere, virksomheder eller foreninger på lige fod samarbejder for at skabe de bedste løsninger. Opgaven kan være at definere, hvad problemet er og/eller finde og reaslisere løsninger på almen kendte problemer. Det skal ske i et ligeværdigt samarbejde, og kommunen må ikke på forhånd have den færdige løsning i skuffen.

Samskabelse kan indgå som del af en større opgave, hvor der samskabes om udvalgte dele eller det kan være det hele. Det er også muligt at vælge en samskabelsescase, som allerede er i gang. Det vigtigste er, at samskabelsescasen lever op til nedenstående kriterier.

Ramme og kriterier for valg af cases

Rammen for valg af cases er:

- En indsats, udfordring eller projekt, der egner sig til at lave samskabelse omkring
 - Det kan være det hele eller elementer, der samskabes om, det vigtigste er, at der ikke på forhånd er en færdig løsning,
- Samarbejdet kan foregå ligeværdigt mellem deltagerne
- Ideen/initiativet til det, der samskabes om, må meget gerne komme fra borgere, virksomheder eller foreninger, Men kan også være på kommunens initiativ
- Casen skal kunne sættes i gang i løbet af 2019, men skal ikke nødvendigvis kunne afsluttes i 2019. Temaudvalget skal dog kunne indsamle nogle erfaringer fra casen inden udgangen af 2019
- Ud over kommunen skal der være borgere, virksomheder eller foreningsrepræsentanter med i arbejdet
- Valg af type af samskabelsescase - hvilke rolle skal kommunen have i forhold til øvrige aktører - se typologier nedenfor
- Formålet med casen kan være bredt - f.eks. forebyggelse, serviceforbedringer, styrkelse af lokalsamfund, udvikling, kapacitetsopbygning, besparelser, effektiviseringer eller lignende.

Administrationen faciliterer punktet

Lektor og ph.d Jens Ulrichs typologi for samskabelse kan beskrives som en pragmatisk "hands on" model til at beskrive 4 forskellige grundformer af samskabelse, hvor man, som repræsentant for kommunen, kan indtage forskellige roller. Modellen fremgår af bilag 1, hvor der også er link til en artikel, som beskriver modellen mere grundigt for de interesserede. Det er temaudvalgets håb, at der udvælges samskabelsescases indenfor alle 4 grundformer, så vi får erfaring med forskellige former og typer af samskabelse. Administrationen vil bistå fagudvalget, når punktet behandles, for at understøtte drøftelsen og rådgive omkring valg af case.

Temaudvalget følger samskabelsescasene

Temaudvalget Strategi og Samskabelse i Gribskov 2030 vil have en koordinerende rolle undervejs og følge alle samskabelsesforsøgene. Det vil sige, at temaudvalget vil invitere for eksempel tovholderen på opgaven og måske en borger derfra med til nogle af temaudvalgets møder. Formålet er at indhente mest mulig viden om, hvad samskabelse kan bidrage med, og hvilke opmærksomhedspunkter der er forbundet med arbejdsformen. Temaudvalget vil i slutningen af 2019 samle op på de erfaringer, som kommunen har fået med samskabelse og efterfølgende komme med en anbefaling til en fælles forståelse af, hvordan vi arbejder med samskabelse i Gribskov Kommune.

Beslutning

Ad. 1-2: Udvalget valgte den kommende Børne- og ungepolitik som samskabelsescase. Udvalget besluttede endvidere at vælge en samskabelsescase på baggrund af de input, som dialogmøder med bestyrelserne i foråret 2019 giver anledning til.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

Bilag 1, Model med typologier for samskabelse

Punkt 114: Mødeplan for udvalgmøder i 2019

00.22.02-A01-5-18

Sagsfremstilling

Denne sag handler om mødeplan for udvalgmøder i 2019.

Byrådet besluttede en mødemodel og en samlet mødeplan for udvalgs- og byrådsmøder i 2019. Byrådet traf beslutningen den 12. november 2018.

Mødeplanen er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie

1. at tage mødeplanen for 2019 til efterretning

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

Byrådskalender_2019

Illustration af mødemodellen

Punkt 115: Meddelelser

00.22.00-P35-2-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Orientering om it på skoleområdet
- Kort orientering fra dialogmøde om specialpædagogisk korps

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Ad. 1: Udvalget fik endvidere orientering om:

- Fugt på Nordstjerneskolen
- Tidsplan for byggeriet på Gilbjergskolen

Mødestart:kl. 18.15 Mødet slut: kl. 21.20

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.