

REFERAT Ældre, Social og Sundhed d. 05-01-2021

Mødedato Tirsdag d. 05. januar 2021 kl. 14:00

Mødested Rådhuset, Lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Status på handleplan for sygeplejen.....	5
Status for Gydehøj.....	6
Beslutning om foreningers overførsel af §18 midler og Tomatfestival.....	7
Nedbringelse af tomgangsperiode - status og handleplan.....	10
Beslutning om tilbudsvifte af tilbud og boliger for unge med behov for støtte.....	19
Beslutning om proces for udarbejdelse af strategi for midlertidige pladser.....	25
Beslutning om tilbagebetaling af kontingent.....	28
Orientering om tildeling af §79-midler i 2020.....	30
Orientering om brug af midler fra puljen til Bedre Bemanding i plejen 2021.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-11-18

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2018 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 2: Meddelelser

00.22.04-G01-12-18

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelsepunkter:

- Nøgletal på ældre- og sundhedsområdet
- Status på COVID-19

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende mødemeddelelser:

- Nøgletal på ældre- og sundhedsområdet
- Status på COVID-19 samt vaccinationsplan
- Tilsagn om midler fra Sundhedsstyrelsen til projektet "Nye veje til at styrke det nærværende møde med borgere og pårørende i praksis"
- Etablering af valgbestyrelse vedr. Ældrerådvalg
- Pressesag på vej

Betina Sølvér fraværende.

Mødestart: Kl. 14.02

Mødeslut: Kl. 17.22

Punkt 3: Status på handleplan for sygeplejen

29.18.00-G01-3-19

Resume

Der er ubalance i budgettet for hjemme- og sygeplejen. Derfor arbejder administrationen med en økonomisk genopretningsplan, som udbygges løbende. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed orienteres i denne sag om status på arbejdet.

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte skitse til økonomisk genopretningsplan for hjemme- og sygeplejen på udvalgmøde den 9. juni 2020 - herunder en række effektiviseringstiltag. Byrådet besluttede efterfølgende at oprette en tredje lokation for hjemme- og sygeplejen, fordi der var udfordringer med lokationen i Gilleleje og samtidig mulighed for at optimere køreruter.

Udvalget bliver løbende orienteret om status på arbejdet med at implementere de besluttede effektiviseringstiltag - senest på møde den 17. november 2020. Udvalget vil på nærværende møde få besøg af Helhedsplejens ledelse, som vil give en mundtlig status fra hverdagen og svare på udvalgets spørgsmål.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 4: Status for Gydehøj

00.01.00-G01-38-20

Resume

På dette punkt får udvalget en status om udviklingen på Gydehøj bo- og dagtilbud.

Sagsfremstilling

Den fungerende ledelse på Gydehøj har iværksat en kortsigtet handleplan for udviklingen på Gydehøj. Den fungerende ledelse deltager på udvalgets møde den 5. januar 2021 for at give en kort status på udviklingen. De mest centrale punkter er:

- Der er ansat to nye medarbejder og en teamleder, der tiltræder 1. januar 2021
- Alle teams har nu kortsigtede arbejdsmaal for udviklingen i den kommende tid
- Der er afholdt pårørendemøde
- Gydehøjs LU har truffet de første beslutninger om roller og funktioner på Gydehøj og for LUs rolle fremadrettet
- Den fungerende ledelse er i gang med at skabe overblik over driftsøkonomien.

Gydehøjs fungerende ledelse deltager under punktet.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 5: Beslutning om foreningers overførsel af §18 midler og Tomatfestival

27.15.12-Ø40-4-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed uddeler hvert år midler til frivillige sociale foreninger via §18 i lov om Social Service. Det hænder, at administrationen modtager henvendelser fra foreningerne med ønske om at bruge midlerne på en anden måde end bevilget eller om først at bruge midlerne året efter.

I denne sag skal udvalget derfor beslutte, hvordan sådanne henvendelser om ændret brug af §18 midler skal håndteres. Udvalget skal ligeledes tage stilling til en konkret henvendelse om ændret brug af §18 midler fra Frivilligcenter Græsted.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at:

1. tiltræde model 3 for håndtering af henvendelser om ændret brug af §18 midler
2. afhængigt af beslutning i indstilling 1, tage stilling til henvendelsen fra Frivilligcenter Græsted om ændret brug af §18 midler

Sagsfremstilling

Generelle forespørgsler om omfordeling af ubrugte §18 midler

Administrationen oplever en gang imellem, at nogle af de foreninger eller grupper, der modtager §18 midler fra kommunen, henvender sig for at spørge, om de må overføre §18 midler, så de rækker ud over det år, midlerne er givet til.

Det handler som regel om, at foreningen af forskellige årsager ikke har kunnet gennemføre en planlagt aktivitet og derfor har udskudt den til året efter. Hvis foreningen har kunnet sandsynliggøre, at midlerne bruges til samme formål blot året efter, har administrationen givet lov til det. Det drejer sig om ganske få årligt, og det sker lige så tit, at foreninger tilbagebetaler ubrugte §18 midler.

2020 har grundet corona skilt sig lidt ud. Her har flere foreninger spurgt, om de måtte strække midlerne til 2021. Det har de fået lov til under den forudsætning, at det går til samme formål, hvilket blandt andet har betydet, at flere har undladt at søge §18 midler til 2021.

Forespørgsel fra Frivilligcenter Græsted om omfordeling af ubrugte §18 midler

Administrationen har som en af disse henvendelser modtaget en forespørgsel fra Frivilligcenter Græsted om at allokere 5.000 kr. ubrugte §18 midler fra en Tomatfestival til en servicegruppe i huset. Servicegruppen står for at holde huset i orden og hjælper med at få tingene til at fungere ved arrangementer, fx laver kaffe, gør rent mv. Frivilligcenter Græsted modtager et fast årligt tilskud fra Gribskov Kommune, og servicegruppen er en del af frivilligcenteret.

Sagen kommer op her, fordi frivilligcenteret vil bruge midlerne til et andet formål og en anden målgruppe, end de er bevilget til.

Midlerne er bevilget til en Tomatfestival, som Frivilligcenter Græsted i sommer 2020 modtog 12.000 kr. til fra §18 midlerne. Formålet var at skabe fællesskab blandt frivilligcenterets medlemmer under coronapandemien og nedlukningen. Konkret blev medlemmerne tilbudt en tomatplante, som de skulle passe i de næste 4 måneder. Der blev lagt op til, at man løbende meldte tilbage via billeder mm. Det hele skulle afsluttes med en Tomatfestival i efteråret, hvor forskellige vindere

skulle kåres, det bedste billede, det mest skøre tomatpåfund mm. Frivilligcenteret uddelte i alt 94 tomatplanter og afholdt 2 "Tomatceféer", hvor deltagerne kunne mødes og udveksle erfaringer. Selve festivalen, der skulle have fundet sted den 19. september, blev dog aflyst i sidste øjeblik grundet forsamlingsforbuddet.

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen ser forskellige modeller for, hvordan man behandler forespørgsler om ændret brug af §18 midler.

Modellerne er ikke udtømmende, og udvalget kan måske se andre perspektiver og muligheder.

Model 1: Alle forespørgsler behandles politisk af udvalget.

Udvalget kan overveje om henvendelser, der handler om at forlænge tidsperioden for brug af §18 midler, men hvor formål og målgruppe er det samme, ikke skal behandles politisk, men at administrationen bemyndiges til at give tilsagn.

Model 1 vil kræve mere tid af udvalget, der skal behandle flere sager og af administrationen, der skal lægge flere sager op.

Model 2: Alle får afslag og skal tilbagebetale de ubrugte midler.

Hvis det handler om, at beløbsmodtageren ikke kan nå at bruge pengene i indeværende år, kan det betyde, at beløbsmodtager alligevel vil skynde sig at bruge pengene, fremfor at få det bedste ud af dem.

Model 3: Administrationen bemyndiges til at give tilsagn eller afslag ud fra følgende kriterier:

- Der gives tilsagn - hvis foreningen er forhindret i at gennemføre de planlagte aktiviteter, som der er givet §18 midler til, og at foreningen kan sandsynliggøre, at midlerne bruges til samme formål og målgruppe blot året efter.
- Der gives afslag - hvis foreningen vil allokere midlerne til et andet formål og/eller en anden målgruppe end det, §18 midlerne er givet til.
- Når en forening eller gruppe søger §18 midler, oplyses udvalget for Ældre, Social og Sundhed om, hvorvidt ansøgeren har fået overført midler til det år, der søges til.

Udvalget kan vælge at sætte en grænse for, hvor mange penge der kan overføres til året efter.

Udvalget kan vælge at sætte en grænse for, hvor langt hen på året midlerne må anvendes, hvis de overføres til året efter, fx at de skal bruges i første kvartal.

Administrationen anbefaler, at udvalget bemyndiger administrationen til at give tilsagn eller afslag ud fra de kriterier, der er skitseret i model 3.

Vælges model 3 anbefaler administrationen fortsat, at §18 modtagere afleverer et regnskab 1. feb. Får de tilsagn om at strække §18 midler til året efter, skal det fremgå af regnskabet.

Lovgrundlag

Serviceovens §18 stk. 2 LBK nr. 1114 af 30/08/2018 Vejledning nr. 10266 kapitel 3 af 19/12/2017

Beslutning

1. Ikke tiltrådt. Besluttet model 2.
2. Besluttet, at Frivilligcenter Græsted får afslag på henvendelsen.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 6: Nedbringelse af tomgangsperiode - status og handleplan

82.00.00-G00-10-19

Resume

Sagen handler om administrationens arbejde for - sammen med eksterne aktører - at nedbringe tomgangsperioden på plejecentrene. Tomgangsperioden er perioden fra fraflytning/dødsfald, til en ny beboer er flyttet ind i plejeboligen.

Formålet med sagen er at give et overblik over, hvor langt administrationen er kommet med at nedbringe tomgangsperioden i forhold til målsætningen om, at tomgangsperioden skal bringes ned til i gennemsnit 3-4 uger. Redegørelsen rummer bl.a. en oversigt over forløbet fra tidligere beboers død til ny beboer flytter ind ('tidslinjen').

Desuden indarbejdes et revideret forslag om at reducere svartiden ved tilbud om plejebolig.

Økonomiudvalget får sagen, da nedbringelse af tomgangsperioderne potentielt indebærer frigivelse af kapacitet på de plejecentre, som kommunen visiterer borgere til.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at beslutte, at

1. et realistisk måltal for arbejdet med at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode er 3-4 uger
2. borgere har tre hverdage til at tage stilling til tilbud om en plejebolig, hvis de og/eller deres pårørende har adgang til digital post
3. ændre kvalitetsstandarden for plejeboliger, hvis punkt 2 tiltrædes, så der i stedet vil stå "Borgeren har 3 hverdage til at bestemme sig i forhold til et konkret tilbud, hvis borgeren og/eller dennes pårørende har modtaget boligtilbuddet med digital post/e-post"

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget:

4. at tage sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed fik på sit møde den 11. august 2020 en orientering om administrationens arbejde med at nedbringe tomgangsperioden på de plejecentre, som kommunen visiterer borgere til. I sagen blev der gjort rede for, at det handler om at identificere og om muligt eliminere kilderne til mange små forsinkelser i processen snarere end en enkelt, stor flaskehals. Gennem en fokuseret indsats - og i samarbejde med eksterne parter - arbejdes der for at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode til 3-4 uger.

Udvalget ønskede på den baggrund, at administrationen skulle fremlægge en samlet redegørelse for, hvorledes arbejdet med at nedbringe tomgangsperioderne foregår, og hvorledes det kan fokuseres yderligere. Det er aftalt med udvalget, at redegørelsen skal fremlægges på dette møde.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed fik på mødet den 20. oktober 2020 forelagt et forslag om at reducere svartiden ved tilbud om en plejebolig. Udvalget ønskede, at forslaget skulle behandles sammen med den samlede redegørelse, som fremlægges i denne sag.

Nedbringelse af tomgangsperioden - overblik over proces og virkemidler

Social- og Sundhedsudvalget fik på mødet den 7. november 2017 forelagt en sag, hvor der blev peget på, at der ville kunne frigøres plejeboligkapacitet, hvis det lykkedes at nedbringe tomgangsperioderne. Udvalget blev ved den lejlighed præsenteret for en procedurebeskrivelse og for en pjece til kommende plejebolig-beboere og deres pårørende.

Overordnet set er der siden arbejdet med at ændre de arbejdsgange, som tidligere gjorde sig gældende, sammenlign figur 1 og 2.

Figur 1: Skitsering af tidligere arbejdsgange.

'Oprindelige' model – før 2015 ca.



Den tidligere model bestod hovedsageligt af en række 'perler på en snor'. Groft sagt gik næste delopgave først i gang, når den forrige var tilendebragt. I den model, der nu arbejdes efter, er det snarere en række 'parallelt forbundne' forløb. Delopgaverne løses parallelt, som det er illustreret i figur 2. Et eksempel herpå er, at boligen kan blive tilbudt til en borger, inden den er meldt indflytningsklar fra boligselskabet.

Figur 2: Ny model for forløbet fra tidligere beboers død til ny beboers indflytning.

Ny model



*) I de tilfælde, hvor der ikke er pårørende - eller der er stridende pårørende - arbejdes der efter særlige retningslinjer, som er nærmere beskrevet i procedurebeskrivelsen, se nedenfor og bilag 1

**) Borger har fem dages svarfrist, I denne sag stilles der forslag om, at svarfristen reduceres fra fem til tre dage - for borgere, der har adgang til e-post

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed fik på sit møde den 11. august 2020 en redegørelse for, at et realistisk måltal for den fokuserede indsats med at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode vil være 3-4 uger, svarende til tidsangivelserne i figur 2..

De to tidligere nævnte nøgledokumenter, procedurebeskrivelsen og pjecen, er blevet reviderede i takt med, at der er indhøstet erfaringer med arbejdet med den nye model.

Procedurebeskrivelse

Procedurebeskrivelsen for ud- og indflytning på plejecentrene skal sikre, at de involverede aktører, først og fremmest boligselskaberne, administrator af kommunens ældre- og plejeboliger (DABbolig - siden den 1. januar 2020), plejeleverandørerne, kommunens visitatorer og boligvisitation) har en klar, fælles forståelse af, hvad deres respektive roller og ansvar er. Procedurebeskrivelse bliver revideret i takt med, at nye forbedringsmuligheder bliver identificerede. Den reviderede procedurebeskrivelse er vedlagt som bilag 1 til denne sag.

Procedurebeskrivelsen lægger blandt andet vægt på følgende:

- Plejecenter, pårørende, visitation, boligselskabet/boligkontoret og boligvisitation orienteres straks om dødsfald
- Boligen skal tømmes hurtigst muligt, hvilket bl.a. kan ske ved, at de pårørende vejledes om procedure for opsigelse m.v.
- Bohavet sættes i depot, når der ikke er pårørende, eller sagen er overgivet til bobestyrer og afventer skifterettens afgørelse
- Fraflytningssyn skal om muligt varetages i forbindelse med tømning af bolig, hvis de pårørende ønsker at deltage i synet
- Boligen skal som udgangspunkt være istandsat og klar til en ny beboer inden for 10 hverdage, efter boligen er opsagt
- Borger skal flytte ind umiddelbart efter overtagelsesdato, uanset om borger kommer fra en midlertidig plads eller fra eget hjem

Pjece til borgere, der bliver visiteret til og senere godkendt til en plejebolig

Pjecen udleveres til borgere og deres pårørende. Pjecen skal forberede borger (og pårørende), så borgeren gerne skulle være i stand til at agere hurtigt, når boligvisitationsudvalget tilbyder en ledig bolig. Pjecen beskriver desuden vigtigheden af, at boligen ryddes hurtigt, så den kan gøres klar til den næste beboer. Selve pjecen har fået et 'servicetjek' – så det er mere klart for borgere/pårørende, at det ikke er kommunen eller plejeoperatøren, der udlejer boligen. Det er boligselskabet eller ejendomsadministrator/DABbolig. Det er derfor også boligselskabet eller ejendomsadministrator/DABbolig, der skal fremvise den tilbudte bolig. Dette har ikke været klart for alle. Den nuværende udgave af pjecen vedlægges som bilag 2.

Pjecen er hidtil udsendt af boligvisitationen, når borger er blevet godkendt til en plejebolig, men visitatorerne tager nu også pjecen med til den indledende samtale om behov for en plejebolig, så borger får nu præsenteret pjecen to gange. Hermed vil det være mere overskueligt for en borger at tage stilling til en tilbudt plejebolig.

Nyere tiltag for at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode

I løbet af 2020 er der arbejdet med følgende tiltag:

- Forbedret dialog med borger og pårørende, blandt andet i forbindelse med visitationens udlevering af pjece, så det bliver mere overskueligt for borger at træffe beslutning om en tilbudt bolig
- Skærpet og revideret procedurebeskrivelse, så de involverede aktører har et klart billede af deres rolle og ansvar i forhold til at bringe tomgangsperioderne ned
- Etablering af en ny og forbedret kvartalsstatistik
- Skærpelse af procedure i 'lange' sager, dvs. sager uden - eller med stridende - pårørende

De to sidstnævnte tiltag uddybes i det følgende.

Ny og forbedret kvartalsstatistik

Administrationen har i de senere år udarbejdet en kvartalsstatistik med en oversigt over udviklingen i den gennemsnitlige tomgangsperiode på de respektive plejecentre. Kvartalsstatistikken anvendes som grundlag for politiske sagsfremstillinger. Kvartalsstatistikken anvendes desuden af administrationen i det løbende arbejde med at nedbringe tomgangsperioden.

Administrationen har taget initiativ til at forbedre opgørelsesmetoden bag ved kvartalsstatistikken, så den i højere grad kan indgå i dialogen med de involverede aktører og til at vurdere, hvilke tiltag der vil have størst effekt.

Behov for nyt og bedre opgørelsesprincip

Indtil nu har opgørelsen i kvartalsstatistikken været baseret på CPR-registerets oplysninger om forrige beboers indflytningsdato og dødsdato.

Vores samarbejdspartnere i boligselskaberne og DABbolig har peget på, at CPR-opgørelsen af indflytningsdatoen kan afvige fra den reelle indflytningsdato. Desuden har den hidtidige statistik ikke været særlig brugbar i forhold til at identificere de delforløb, der er mest tidsrøvende og/eller bevæger sig i den forkerte retning.

Administrationen har i løbet af efteråret 2020 arbejdet sammen med boligselskaberne og DABbolig om at udarbejde en ny og mere detaljeret kvartalsstatistik. Dette giver de involverede aktører et løbende overblik over, om fokus på at nedbringe tomgangsperioderne bærer frugt. Oversigten kan også bruges til at identificere de steder og de indsatsområder, der skal prioriteres - og som kan kalde på nye styrings- og koordinationstiltag.

Nedenfor i tabel 1 ses den første kvartalsstatistik, der er udarbejdet efter det nye princip.

Tabel 1: Tidsforbrug i seks delperioder, der tilsammen udgør tomgangsperioden, gennemsnitlig antal dage, 3. kvartal 2020.

	(1) Fra død til opsigelse	(2) Fra opsigelse til fraflytning	(3) Fra fraflytning til syn	(4) Fra syn til klarmelding	(5) Tomgangsperiode fra død til klarmelding - sum af kolonne (1)-(4)	(6) Fra klarmelding til genudlejning	(7) Fra genudlejning til indflytning	(8) Gennemsnitlig tomgangsperiode, sum af de seks delperioder, (1)-(4) plus (5)-(6)
Plejecenter								
	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Udsigten	-	-	-	-	-	-	-	-
Bakkebo	6	9	10	3	28	59	1	88
Helsingegården	5	9	4	18	36	3	5	44
Trongården	1	23	0	17	41	22	2	65
Skovsminde	5	6	6	17	34	7	9	50
I alt	5	10	5	14	34	17	5	56

Anm.: Der har ikke være 'skift' på Udsigten i 3. kvartal, så den indgår derfor ikke i denne opgørelse. Tabellen er baseret på oplysninger, som boligselskaberne og DABbolig har sendt til administrationen, suppleret med tal fra administrative databaser. Administrationen har sikret, at dataleverancer fremover vil være bragt på en formel, som gør, at de kan anvendes direkte i kommende kvartalsopgørelser.

Delperioderne fra opsigelse til klarmelding i kolonnerne 2-4 svarer til den periode, som boligselskaberne og DABbolig har et (med-) ansvar for. Disse aktører har især mulighed for at påvirke tidsforbruget i den fjerde kolonne.

Det ses, at tabellen rummer mulighed for at måle længden af de seks delforløb, som tilsammen udgør den samlede tomgangsperiode. De seks delforløb er alle beskrevet nærmere i procedurebeskrivelsen, så der er en direkte korrespondance mellem måltal og proces - og det betyder, at fokus kan sættes ind præcist der, hvor 'skoen trykker',

Den nye opgørelsesmetode giver for første gang mulighed for en præcis identificering af de delforløb, hvor der er opnået gode resultater, der kan inspirere andre aktører, fx.:

- Trongården (kolonne nr. 1), hvor centerledelsen har arbejdet meget bevidst med, at medarbejderne allerede ved den første svære samtale med efterladte, får hjulpet dem med at opsiges boligen hurtigt
- Bakkebo (kolonne nr. 4), hvor ejendomsadministrator arbejder under retningslinjer, som blev udstukket i forbindelse med udbud af ejendomsadministratoropgaven (jf. nærmere redegørelse i dagordenspunkt om 'Udbud af ejendomsadministration - tomgangsperiode på plejecentre' til Udvikling, By og Land, den 27. oktober 2020, pkt. 245).

Omvendt giver den nye opgørelsesmetode også mulighed for at identificere delforløb, hvor tidsforbruget er meget højt - og hvor der skal fokus på at skærpe indsatsen. Her springer følgende i øjnene:

- Der går i flere tilfælde mere end en uge efter opsigelsen, før boligen fraflyttes (jf. kolonne nr. 2)
- Fraflytning og syn foregår tilsyneladende ikke synkront (jf. kolonne nr. 3)
- På nogle plejecentre går der meget lang tid, fra boligen klarmeldes af boligselskabet, til den genudlejes (jf. kolonne nr. 6).

Sidstnævnte observation hænger sammen med, at der har været ledige boliger på Trongården og Bakkebo i 3. kvartal. På Trongården drejer det sig overvejende om demensboligerne, og på Bakkebo har det primært været 1-rums boligerne, som har stået tomme i en længere periode. Også på Udsigten har der været ledige boliger (som ikke er blevet genudlejet i 3. kvartal - hvorfor Udsigten ikke optræder i opgørelsen i tabel 1).

Forekomsten af ledige boliger har gjort sig gældende siden åbningen af Bavne Ager i november 2019 (og er en på forhånd forudset tomgang, der ventes at være af forbigående karakter). I både 2. og 3. kvartal har der - antageligt på grund af

covid-19 - været færre borgere, der har ansøgt om en plejebolig (ca. 25 ansøgninger per kvartal mod normalt godt 40 ansøgninger). Den lavere efterspørgsel efter plejeboliger må forventes at finde tilbage til det normale niveau i løbet af 2021. I takt med at antallet af ledige boliger falder, må det forventes, at måltallet i kolonne nr. 6 vil rette sig op.

Af samme grund vil administrationen fremadrettet udarbejde en kvartalsstatistik, der rummer såvel en opgørelse over perioden fra dødsfald til klarmelding (kolonne nr. 5) og den samlede gennemsnitlige tomgangsperiode (kolonne nr. 8). Det førstnævnte måltal - og de delforløb, der er i kolonnerne 1 til 4, påvirkes ikke af eventuelle udsving i behovet for plejeboliger, så her vil administrationen kunne arbejde målrettet sammen med de involverede aktører (boligselskaberne, administrator af kommunens ældre- og plejeboliger, plejeleverandørerne, kommunens visitatorer og boligvisitation) om at nedbringe tidsforbruget i de respektive delforløb.

Til sammenligning ses udviklingen i tomgangsperioderne i 2015-2020 til og med 3. kvartal i bilag 3. Forskellen mellem opgørelsen af den gennemsnitlige tomgangsperiode i bilaget og i kolonne nr. 8 beror på den omtalte forskel i opgørelsesmetoder. Førstnævnte, der svarer til den hidtil anvendte opgørelsesmetode, er baseret på CPR registerets oplysninger om indflytningsdato, mens sidstnævnte er baseret på den reelle indflytningsdato.

Administrationen har fået mere fokus på brug af nøgletalsstyring. Med den nye kvartalsstatistik vil det være lettere at identificere de handlinger, der skal til, for at de respektive aktører kan bidrage til at nedbringe den samlede tomgangsperiode.

Fokus på de 'lange' sager

Procedurebeskrivelsen er revideret, så det nu er klart, hvorledes sager, hvor der fx er ikke er nogen pårørende og/eller er overgået til bobestyrer og skifteret, skal håndteres, herunder hvorledes det sikres, at bohavet sættes i depot, så istandsættelse af lejemålet kan gå i gang hurtigst muligt.

Administrationen har her arbejdet med følgende:

- Udmøntning og optimering af procedurer, så aftalte retningslinjer med skifteretten følges, herunder øget brug af rydningserklæringer og flytning af bohavet til depot, så istandsættelse af boligen kan påbegyndes hurtigt
- Administrationens medvirken ved opsigelse af lejemål, fraflytningssyn og opbevaring af bohavet

Handlemuligheder - fokuseret indsats

Administrationen har fokus på følgende områder:

Fælles dialogmøder med involverede for at sikre læring på tværs

Administrationen vil fremover afholde halvårslige dialogmøder med de involverede aktører (primært boligselskaberne, DABbolig og plejeleverandørerne sammen med visitationen og boligvisitationen), så der skabes mulighed for at etablere et vedholdende fokus på udfordringerne og for at skabe mulighed for, at de gode ideer kan komme i spil på alle plejecentrene. Der er indhøstet gode erfaringer med sådanne dialogmøder tidligere i forløbet, men det er nødvendigt at øge antallet af dialogmøder for at accelerere arbejdet med at nedbringe tomgangsperioderne.

Det første møde i denne møderække vil blive afholdt i begyndelsen af april måned 2021 i forbindelse med offentliggørelsen af kvartalsoversigten for 1. kvartal 2021. Her vil den nye type af kvartalsstatistik blive drøftet med henblik på at opstille mål for de enkelte delforløb - og med sigte på yderligere præcisering og skærpelse af procedurebeskrivelsen.

Reduceret svartid ved tilbud om plejebolig

Ældre, Social og Sundhed fik på mødet den 20. oktober 2020 præsenteret et forslag om reduceret svartid for borgere, der får tilbudt en plejebolig. Udvalget ønskede, at forslaget skulle genfremsættes i forbindelse med denne sag.

Forslaget er blevet revideret, så det nu opererer med en svarfrist på tre dage - og ikke to dage som i det tidligere forslag. Begrundelsen for forslaget ses i bilag 4.

Ældrerådets og Handicaprådets høringssvar til det oprindelige forslag er gengivet i denne sag.

Skærpede krav til plejeverandørerne ved kommende genudbud af plejeopgaverne

Plejeverandørerne indgår allerede i dialogen om at nedbringe tomgangsperioderne. Her fastlægges og præciseres praksis. Erfaringerne herfra - og fra arbejdet med at nedbringe tomgangsperioderne - bør indgå i arbejdet med den kommende varetagelse af plejeopgaverne.

Administrationens anbefaling og vurdering

Med flere involverede aktører er det væsentligt at have et konstant og vedholdende fokus på nye styrings- og koordineringstiltag. Ambitionen er, at der maksimalt skal gå tre uger, fra dødsfald til boligen er klar til en ny beboer. I nogle tilfælde vil tomgangsperioden kunne overskride dette mål, og derfor vil et realistisk måltal være en gennemsnitlig tomgangsperiode på 3-4 uger.

Der er iværksat en række tiltag, som sikrer, at de involverede aktører er klar over deres rolle og ansvar for at bringe tomgangsperioderne ned. Indsatserne bliver fulgt op af et fokuseret brug af nøgletalsstyring (kvartalsstatistikken) og løbende forbedring og fokusering af indsatsen.

Erfaringerne fra tidligere afholdte dialogmøder med de involverede boligselskaber, ejendomsadministrator og plejeoperatører er, at de er væsentlige for at sikre en positiv effekt af indsatserne gennem en fortsat fokuseret, vedholdende og koordineret indsats. Momentum sikres ved at afholde halvårslige dialogmøder.

Et bidrag til at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode vil være at reducere borgers svartid fra fem til tre dage ved tilbud om en plejebolig. Administrationen vurderer, at der skal opereres med differentierede svartider, da vi gør brug af breve, når borgere ikke har adgang til digital post, og her vil det være meget vanskeligt at reducere svartiden yderligere.

Samlet set vurderer administrationen, at der kan arbejdes med en reduceret svarfrist på tre hverdage i de tilfælde, hvor borger og /eller pårørende har adgang til digital post.

Hvis svartiden reduceres, vil det konkret indebære, at følgende passus i 'Kvalitetsstandard for plejecenterboliger' skal ændres fra "Borgeren har 5 hverdage til at bestemme sig i forhold til et konkret tilbud" til "Borgeren har 3 hverdage til at bestemme sig i forhold til et konkret tilbud, hvis borgeren og/eller dennes pårørende har modtaget boligtilbuddet med digital post/e-post".

Det er administrationens vurdering, at en sådan samlet, flerstrengt indsats vil kunne nedbringe tomgangsperioderne yderligere, så målet om, at den gennemsnitlige tomgangsperiode nedbringes til 3-4 uger, kan imødekommes.

Handicaprådet har på sit møde den 5. oktober 2020 udtalt følgende om tidligere stillet forslag om to dages svarfrist

Handicaprådet vurderer, at hvorvidt den foreslåede løsning kan fungere i praksis både til glæde for borgerne og gavn for økonomien, er betinget af, at der er god og tæt dialog med borgerne og deres pårørende både forud for afgørelsen og efter afgørelsen, og løsningen praktiseres med den fornødne fleksibilitet og hensyntagen til den enkelte borgers livssituation og forudsætninger. Så borgerne oplever en værdig behandling.

Handicaprådets bekymring er, at en ufleksibel håndtering af løsningen og mangel på fornøden dialog vil kunne føre til, at nogle borgere ikke vil turde træffe beslutningen eller sige nej på trods af behovet for en plejebolig.

Derfor mener Handicaprådet, at det afgørende for beslutningen bør være, hvordan løsningen skal omsættes i praksis.

Ældrerådet har på sit møde den 15. oktober 2020 udtalt følgende om tidligere stillet forslag om to dages svarfrist

Ældrerådet kan ikke godkende den korte svarfrist. Ældrerådet anbefaler at fastholde den nuværende frist.

Ældrerådet foreslår, at borgere, som visiteres til en plejebolig, inviteres til en dialog med administrationen. Her orienteres om svarfristen, og borgeren får samtidig svar på øvrige spørgsmål, som pågældende måtte have. Det vil hjælpe borgeren til at kunne træffe en beslutning inden for kort tid.

Ældrerådet anbefaler, at kommunikation om den endelige indflytning sker i en mundtlig dialog med borgeren og evt. pårørende.

Forny et høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

6.1 Tilbud om plejebolig, ændring af svarfristen til tre dage.

Ældrerådets høringssvar 15. oktober ændres til:

Ældrerådet kan ikke godkende den korte svarfrist. Ældrerådet anbefaler at fastholde den nuværende frist. Ældrerådet foreslår, at borgere, som visiteres til en plejebolig, inviteres til en dialog med administrationen. Her orienteres om svarfristen, og borgeren får samtidig svar på øvrige spørgsmål, som pågældende måtte have. Det vil hjælpe borgeren til at kunne træffe en beslutning inden for kort tid. Ældrerådet anbefaler, at kommunikation om den endelige indflytning sker i en mundtlig dialog med borgeren og evt. pårørende i borgerens bolig.

6.2 Fraflytning af lejlighed.

Ældrerådet anbefaler, at der supplerende fokuseres på rådgivning af pårørende/arvinger med hensyn til at vejlede i procedurerne i forhold til skifteret, f.eks. med hensyn til udpegning af bobestyrer og opgørelse af boet eller kontakt til eventuel allerede udpeget bobestyrer.

Forny et høringssvar fra Handicaprådet tilføjet ved protokollering

Handicaprådet mener fortsat, at det afgørende er, hvordan løsningen bliver omsat i praksis. Jo kortere svarfrister, jo mere medmenneskelighed og forberedelse kræver det af administrationen for at sikre, at løsningen blive til gavn for alle. Handicaprådet anbefaler derfor følgende:

- At boligvisitationen altid har pligt til at ringe til borger og/eller pårørende og fortælle, at de er blevet tilbudt en plejebolig, og at de vil modtage tilbuds brevet med digital post eller post.

- At kommunen løbende udvikler kvaliteten af visitationsbesøg, så borgerne og deres pårørende får en grundig indføring i, hvad der venter dem, når de får tilbudt en plejebolig, og hvem der kan vejlede dem omkring de enkelte forhold, allerede i forbindelse med visitationsbesøget.
- At kommunen skriver meget tydeligt, hvordan de tre dage bliver talt. Mange borgere betragter lørdag som en hverdag. Så administrationen skal finde en formulering, som gør det tydeligt, at de dage, der tæller, alene er mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.

Handicaprådet bakker op om den nye opgørelsesmetode, der giver mulighed for en præcis identificering af de delforløb, hvor der er opnået gode resultater, der kan inspirere andre. Så de forskellige aktører kan lære af hinanden.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om almene boliger mv. LBK nr. 1203 af 3. august 2020 og senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om leje af almene boliger. LBK nr. 928 af 4. september 2019 og senere ændringer af forskriften.

Beslutning

1. Tiltrådt med beslutning om, at udvalget får en status igen lige efter sommerferien 2021
2. Ikke tiltrådt
3. Bortfalder

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Bilag 1 Procedure ved ud- og indflytning på plejecenter ÆSS 050121

Bilag 2 Plejecenterbolig pjece ÆSS 050121

Bilag 3 Udvikling i tomgangsperioder på plejecentrene i 2015-2020 ÆSS 050121

Bilag 4 Reduceret svartid ved tilbud om plejebolig. ÆSS 050121

Punkt 7: Beslutning om tilbudsvifte af tilbud og boliger for unge med behov for støtte

27.57.00-A00-1-20

Resume

Gribskov Kommune mangler tilbud og boliger til unge over 18 år, som har behov for støtte. Sagen handler om at etablere botilbud og delejligheder, hvor de unge kan bo og få støtte.

Administrationen indstiller

til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at beslutte

1. at etablere to delejligheder i byudviklingsområdet Gilleleje Syd for unge med behov for støtte i eget hjem efter Servicelovens §85
2. at etablere et botilbud for unge med lette til middelsvære problematikker og behov for en midlertidig indsats i botilbud efter Servicelovens §107

til udvalget for Ældre, Social og Sundhed, for Udvikling, By og Land og til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte

3. at udgiften til etablering af botilbud på 150.000 kr. finansieres af og frigives fra puljen af anlægsmidler til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune har i dag ikke boliger og tilbud målrettet unge og unge voksne med sociale, psykiatriske eller kognitive problemstillinger og behov for støtte i hverdagen. Kommunen kan give de unge støtte i deres egen bolig efter Servicelovens §85, eller de unge kan få støtte i et midlertidigt botilbud efter servicelovens §107. Aktuelt bor 48 borgere i andre kommuner i botilbud efter Servicelovens §107. Det kan være relevant for 35 af de unge at flytte til et lokalt tilbud i Gribskov Kommune. 33 af de unge bor i dag i private botilbud. En ung bor i et kommunalt botilbud og én i et regionalt.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede på sit møde den 19. november 2019, at administrationen skulle arbejde videre med at etablere et eget midlertidigt botilbud til afklaringsforløb efter Servicelovens §107. Administrationens indledende beregninger viste, at det ikke er økonomisk rentabelt at etablere eget midlertidigt tilbud til de unge, der er i målgruppe for et afklaringsforløb. Den 8. september 2020 besluttede udvalget, at administrationen skal udarbejde business cases på at etablere og hjemtage unge og unge voksne til andre tilbud for målgruppen. Mulighederne er botilbud til midlertidig indsats efter Servicelovens §107 og boliger med fast tilknyttet støtte efter Servicelovens §85.

Byrådet besluttede på sit møde den 10. november 2020 at indarbejde delejligheder i udbudsmaterialet til byudviklingsområdet i Gilleleje Syd. Byrådet besluttede også at bevilge og frigive 400.000 kr. fra puljen til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger for at dække merudgifterne ved at indrette to af lejlighederne til delejligheder. Gilleleje Syd er nu udbudt til salg. Det forventes, at der politisk kan vælges en køber i marts 2021, hvorefter køber skal udarbejdet nyt plangrundlag for ejendommen.

På dagsordenen i dag skal udvalget for Ældre, Social og Sundhed beslutte, hvordan en indsatsvifte af tilbud og boliger skal sammensættes.

Udvalget kan beslutte at gøre brug af delejlighederne i Gilleleje Syd som tilbud til unge med behov for støtte efter Servicelovens §85. Hvis udvalget godkender indstillingen, vil kommunen gøre brug af udbudsmaterialets mulighed for, at

to af de almene familieboliger indrettes til delejligheder. Det vil blive aftalt nærmere med køber i løbet af planfasen for byudviklingsområdet. Hvis udvalget afviser administrationens indstilling, vil muligheden for at indrette delejligheder ikke blive udnyttet.

Udvalget kan også beslutte at etablere et botilbud til unge med behov for en midlertidig indsats i botilbud efter Servicelovens §107. Et botilbud kan være relevant enten for unge med lette til middelsvære problematikker, der endnu ikke kan klare sig i egen bolig, eller for unge med middelsvære til svære problematikker.

Formålet med at etablere lokale boliger og tilbud for målgruppen

For unge i eksterne botilbud træffer Gribskov Kommune afgørelser om indsatsen på socialområdet og følger op på den unges udvikling og trivsel. Indsatsen leveres af den socialpædagogiske støtte i tilbuddet, og uddannelses- og beskæftigelsesindsatsen til den unge varetages af den kommune, hvori tilbuddet ligger. Nogle unge får længere ophold end nødvendigt i eksterne botilbud, fordi der er svære betingelser for at give den unge en helhedsorienteret indsats.

Nogle unge i eksterne botilbud vil kunne klare sig med mindre støtte, end deres nuværende tilbud indeholder. De unge får ophold i eksterne botilbud, fordi kommunen ikke kan henvise til en bolig eller et tilbud med en passende pædagogisk ramme. Delejligheder eller et botilbud med personale i nogle timer om dagen kan være en god ramme for de unge.

Formålet med at etablere lokale tilbud og boliger til unge og unge voksne med behov for støtte er:

- At hjemtage unge i eksterne botilbud, der ønsker at flytte hjem til Gribskov Kommune.
- At give bedre vilkår for en helhedsorienteret indsats omkring den unge. En helhedsorienteret indsats på tværs af social indsats, bolig, uddannelse og job skal bidrage til bedre og på kortere tid at opbygge selvhjulpenhed og robusthed hos den unge, til at kunne bo alene uden støtte.
- At opnå et bedre match mellem den unges behov og tilbuddets tyngde.

Indsatsstrappe og målgrupper

Målgruppen for hele indsatsviften består af unge mellem 18 og 30 år. De unge har lette eller middelsvære udfordringer med at bo alene og varetage dagligdags rutiner, være mødestabile i uddannelse eller beskæftigelse, har svært ved at fastholde kontakt og er isolerede uden netværk. De unge i målgruppen kan have psykiatriske problemstillinger, for nogle (mangeårige) angstproblematikker, depression, personlighedsforstyrrelser. Andre unge i målgruppen har en familiebaggrund med svære sociale problemstillinger og understimulering. En del af de unge har erfaringer med anbringelse og efterværn eller misbrug. Fælles for målgruppen er, at de unge har brug for pædagogisk støtte i hverdagen og til at udvikle kompetencer og robusthed til at kunne bo alene i egen bolig. En sammenhængende, lokal indsatsstrappe af tilbud og boliger for unge med lette og middelsvære problematikker kan bestå af:

Trin 3: Botilbud efter Servicelovens §107, fast personale på hverdage og lørdag samt individuel tid

Tilbuddet etableres som botilbud til midlertidige indsatser efter Servicelovens §107. Målgruppen er unge og unge voksne i alderen 18-30 år med middelsvære eller svære sociale eller psykiatriske problematikker, der har behov for støtte i dagtimerne. Målgruppen består aktuelt af 12 unge. I dag bor 7 unge i midlertidige botilbud udenfor kommunen. Her ud over får ca. fem unge behov for en plads i et midlertidigt botilbud inden for det kommende år. De fem unge får i dag anden støtte af kommunen. Udgiften til et eksternt botilbud til borgere i denne målgruppe er i dag 600.000 til 960.000 kr. årligt.

Trin 2: Botilbud efter Servicelovens §107 og/eller delejlighed med personale på udvalgte dage samt individuel tid

Tilbuddet kan enten etableres som botilbud til midlertidige indsatser efter Servicelovens §107 eller som delejlighed i almene boliger, hvor den unge modtager støtte i eget hjem efter Servicelovens §85. Målgruppen er unge i alderen 18 til 30 år med lette eller middelsvære sociale eller psykiske problematikker og et forventet midlertidigt behov for støtte.

Målgruppen består aktuelt af 18 borgere. Udgiften til et eksternt botilbud til borgere i denne målgruppe er i dag mellem 300.000 og 550.000 kr. årligt.

En midlertidig indsats i et botilbud er relevant for unge, der har behov for støtte de fleste af ugens dage. Det kan være den rette pædagogiske ramme for unge, der har brug for støtte til at udvikle hverdagsrutiner. Botilbud er også relevant for unge med meget lav indkomst. Fagligt er det en fordel ved tilbuddet, at den pædagogiske støtte er tilgængelig både i gode og dårlige perioder i den unges liv.

For unge, der har råd til at betale husleje, fordi de er i arbejde eller modtager SU, kan egen bolig i en delejlighed være et alternativ til et botilbud. Delejligheden kan også være en passende pædagogisk ramme til unge, der skal tage næste skridt efter en midlertidig indsats i et botilbud, men som stadig har et væsentligt behov for støtte. Fagligt er det en fordel ved delejlighederne, at de unge indgår i et helt almindeligt boligområde og gør sig erfaringer med naboskab mv. i praksis.

Trin 1: Egen selvstændig bolig, f.eks. leje-, ungdoms- eller studiebolig

Egen bolig er relevant for unge og unge voksne med et lille eller intet behov for støtte. Målgruppen er boligsøgende unge i Gribskov Kommune. Det er afgørende, at der fremadrettet kommer flere små leje-, ungdoms-, eller studieboliger, som de unge kan flytte til, når deres indsats på trin 3 eller 2 er afsluttet.

Administrationen har beskrevet og opstillet businesscase for boligløsninger på trin 2 og 3 på indsatsstappen. De tre businesscases ligger som bilag 1-3 på dette dagsordenspunkt:

Bilag 1: Businesscase - trin 3 botilbud §107

Bilag 2: Businesscase - trin 2 botilbud §107

Bilag 3: Businesscase - trin 2 delejligheder Gilleleje Syd

Læsevejledning: Store dele af bilag 1 og bilag 2 er ens. I bilag 2: Businesscase - trin 2 botilbud §107 er de dele, der adskiller sig fra bilag 1 markeret med gult.

Administrationens vurdering

I det følgende opsummeres på tværs af de tre businesscases.

Tabellen herunder viser det samlede økonomiske potentiale ved at hjemtage unge til lokale indsatser. I tabellen fremgår det mest rentable scenarie fra hver af de tre businesscases.

Besparelse ved at hjemtage

	Driftbesparelse 2021	Driftbesparelse 2022	Driftbesparelse 2023	Driftbesparelse 2024	Investering til ombygning og istandsættelse (år)	Samlet besparelse i perioden 2021- 2024
Trin 2: 6 unge til dele- lejligheder i Gilleleje Syd	0 kr.	0 kr.	1.670.000 kr.	1.670.000 kr.	400.000 kr. (2022) *	2.940.000 kr.
Trin 2: 8 unge til botilbud	0 kr.	1.620.000 kr.	1.620.000 kr.	1.620.000 kr.	150.000 kr. (2021) **	4.710.000 kr. **
Trin 3: 5 unge i botilbud	0 kr.	1.370.000 kr.	1.370.000 kr.	1.370.000 kr.	800.000 kr. (2021)	3.320.000 kr.

* beløbet er bevilget og frigivet af Byrådet den 10. november 2020.

**** Det er disse beløb, der indgår i det forslag, som indgår i administrationens indstilling.**

Risikovurdering

Det er en forudsætning for alle tre businesscases, at der er permanente boliger til rådighed, som den unge kan flytte til, når han eller hun har udviklet kompetencer og robusthed til at bo alene uden støtte. Det skal være boliger, som den unge selv kan finde i eller uden for Gribskov Kommune, eller boliger som kommunen kan henvise til. Administrationen vurderer, at risikoen for, at nogle forløb forlænges, fordi den unge ikke kan finde egen bolig, er middel til høj.

Administrationen vurderer, at delejlighederne i Gilleleje Syd kan være med til at nedbringe risikoen for længere forløb i botilbud, da de kan være et yderligere skridt på vejen mod egen bolig.

Det er administrationens vurdering, at placeringen af delejlighederne i Gilleleje, og at den deles mellem tre beboere, opleves som attraktivt af de unge. I dag er der seks unge i målgruppen, der betaler en egenbetaling i deres botilbud, som er højere end huslejen i delejlighederne. Administrationen vurderer derfor, at der er en lav risiko for, at kommunen i længere perioder får udgifter til ledige boliger i delejlighederne.

I et botilbud betaler de unge ikke husleje. I stedet betaler de unge en egenbetaling baseret på den unges indkomst. Botilbuddet er derfor relevant for alle unge i målgruppe for den socialfaglige indsats i tilbuddet, også de unge der har meget lav indkomst. Administrationen vurderer, at der i et botilbud på trin 2 på indsatsrampen med otte pladser er en lav risiko for, at kommunen i længere perioder får udgifter til ledige pladser i botilbuddet. En placering af tilbuddet i et lokalområde med mulighed for dagligvareindkøb og adgang til offentlig transport vil gøre tilbuddet mere attraktivt for de unge og vil være med til at nedbringe risikoen for tomme pladser.

Administrationen vurderer, at det vil være svært at lave et godt match blandt de 12 unge, der er i målgruppen til et tilbud på trin 3 i indsatsrampen. Et botilbud på trin 3 på indsatsrampen vil derfor få en høj risiko for tomme pladser i længere perioder. I 2021 vil administrationen arbejde videre med at identificere relevante målgrupper for nye lokale tilbud eller ændringer til de nuværende tilbud.

Administrationen vurderer, at der er gode økonomiske og faglige argumenter for både at etablere tilbud i delejligheder i Gilleleje Syd og et lokalt botilbud på trin 2 på indsatsrampen.

Procesplan for at oprette tilbud

Dato	Handling
09.11.2020	Handicaprådet afgav høringssvar om delejligheder
14.12.2020	Handicaprådet afgav høringssvar om botilbud til midlertidig indsats
05.01.2021	Udvalget for Ældre, Social og Sundhed træffer beslutning om de tilbud, der skal etableres
12.-26.01.2021	Udvalget for Udvikling, By og Land samt Økonomiudvalget og Byrådet behandler frigivelse af anlægsmidler
1. kvartal 2021	Ansøgning til Socialtilsynet om at godkende tilbud
2. kvartal 2021	Indledende drøftelse med kommende beboere
2. kvartal 2021	Ombygning eller istandsættelse af bygninger

- 3. kvartal 2021 Godkendelse fra Socialtilsynet
- 3. kvartal 2021 Rekruttering af medarbejdere
- 4. kvartal 2021 Revisitation
- 4. kvartal 2021 De unge flytter ind

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at anvende to delejligheder i byudviklingsområdet Gilleleje Syd til unge med behov for støtte i eget hjem efter servicelovens §85 og at etablere et botilbud på trin 2 med 8 pladser for unge med lette til middelsvære problematikker.

Administrationen anbefaler, at der bevilges og frigives et beløb på 150.000 kr. til etablering af botilbud på trin 2.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet bakker op om, at der i kommunen etableres delejligheder, som boligløsning til unge og unge voksne med behov for støtte efter servicelovens §85. Handicaprådet bakker også op om, at delejlighederne etableres i byudviklingsområdet Gilleleje Syd. Attraktiv beliggenhed kan være et godt signal over for de unge, som har brug for den form for hjælp.

Handicaprådet bakker op om ideen om at etablere et midlertidigt botilbud i kommunen, hvis løsningen kan leve op til følgende:

- Sammensætning af beboergruppen skal være til gavn for alle beboerne. Alle beboernes udfordringer og alder skal tages i betragtning i forbindelse med visitationen; så den enkelte kan forventes at kunne trives i gruppen.
- Hjemtagelse af borgere, der på tide befinder sig i eksterne tilbud, må kun ske efter en individuel faglig vurdering og i overensstemmelse med borgernes egne ønsker.
- Størrelse af gruppen (størrelse af tilbud) skal være til gavn for indsatsen. 4 kan være for lidt i forhold til at kunne udvikle sociale færdigheder og opbygge relationer. Om der er tale om 6 eller 8 er underordnet, hvis sammensætning af beboergruppen er rigtig. En gruppe på otte kan måske give bedre afsæt for arbejdet med sociale relationer. Det kan måske være nemmere for alle at finde nogle man har det godt med.
- De fysiske rammer skal kunne matche den standard borgerne oplever andre steder. Så de unge, der ønsker at flytte til kommunen fra eksterne tilbud, ikke oplever en forringelse af fysiske rammer.
- Botilbud skal være tilgængeligt for alle. Så en ung i målgruppen, der bruger en kørestol, også kan bo i tilbuddet.
- Handicaprådet anbefaler en løsning med eget bad og toilet. Formål med midlertidigt botilbud er at gøre beboerne klar til at flytte til egen bolig eller bolig med mindre støtte. De fleste boliger har i dag bad og toilet, som skal renholdes. Så eget bad og toilet vil give en træning, der bedre matcher den virkelighed, som venter beboerne efter tilbuddet. Dertil kommer, at nogle beboere kan have brug for eget bad og toilet grundet de udfordringer, de har.
- Beliggenhed er meget vigtig. De unge skal kunne bruge offentlig transport til at komme i skole, i praktik eller på arbejde.
- Tilbuddet kan ikke stå alene. Hvis kommunen vælger at etablere tilbuddet, må kommunen sikre den nødvendige vifte af boligløsninger, så borgerne kan flytte, når de har udviklet kompetencer og robusthed til at bo alene med lidt støtte eller uden støtte.
- Sidst, men ikke mindst er det vigtigt, at unge som har brug for hjælp efter §108 ikke henvises til midlertidigt botilbud efter § 107 i forbindelse med eventuel tomgang.

Handicaprådet spørger opklarende, om botilbud vil have en eller anden form for vagttelefon, de unge vil kunne ringe til uden for de faste fælles tider, hvis der skulle opstå behov for hjælp, eller om de unge i målgruppen forventes at kunne selv håndtere aften- og nattetimerne?

Lovgrundlag

Lov om social service (Serviceloven) LBK nr 1287 af 28/08/2020 §85 og § 107.

Økonomi

Der henstår 7.035.000 kr. i ikke-anvendte og disponerede anlægsmidler til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger.

Ved frigivelse af 150.000 kr. til at etablere et botilbud for unge, vil der henstå 6.885.000 kr. i ikke- anvendte midler til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger.

Høringsperiode og høringsparter

Handicaprådet har afgivet høringssvar om delejligheder den 9. november 2020 og om botilbud på trin 2 og trin 3 den 14. december 2020.

Beslutning

1. Tiltrådt
2. Tiltrådt at etablere et botilbud til 8 unge med lette til middelsvære problematikker og behov for en midlertidig indsats i botilbud efter Servicelovens §107
3. Anbefalet

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Businesscase - Trin 3 botilbud §107

Businesscase - Trin 2 botilbud §107

Businesscase - Delejligheder Gilleleje Syd

Punkt 8: Beslutning om proces for udarbejdelse af strategi for midlertidige pladser

29.00.00-A00-3-20

Resume

Midlertidige pladser er et tilbud under servicelovens §84. Kommunerne kan her tilbyde et midlertidigt ophold til borgere, der af forskellige årsager ikke kan opholde sig i deres eget hjem. Byrådet har besluttet, at administrationen skal udarbejde en analyse af, hvor mange midlertidige pladser Gribskov Kommune har brug for i fremtiden. Dette behov hænger nøje sammen med resten af sundhedsområdet - både med hvor mange patienter kommunen modtager fra regionen, hvad kommunen kan hjælpe borgerne med i deres hjem, og hvor mange plejehjemspladser kommunen har.

Administrationen anbefaler derfor, at analysen af kommunens behov for midlertidige pladser tager udgangspunkt i den viden, der eksisterer om den kommunale opgave på sundhedsområdet i dag og de lokalpolitiske prioriteringer på området. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen for at give input til processen og godkende administrationens plan for udarbejdelse af analysen.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at afgive input til processen for udarbejdelse af strategi for midlertidige pladser
2. at godkende processen for udarbejdelse af strategi for midlertidige pladser

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet har den 29. juni 2020 besluttet "*at administrationen gennemfører en analyse af det nuværende og fremtidigt forventelige behov for genoptræningspladser, akutpladser og midlertidige pladser*" (jf. punkt 93). Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede den 11. august 2020 at udvide kapaciteten af de midlertidige pladser med henholdsvis to rehabiliteringspladser på Helsingegården og fire aflastningspladser på Trongården. Gribskov Kommune har således i dag 20 midlertidige pladser i alt fordelt med 14 rehabiliteringspladser på Helsingegården og 6 aflastningspladser på Trongården.

Da Byrådet besluttede at reducere kommunens antal af midlertidige pladser, spurgte udvalget for Ældre, Social og Sundhed administrationen om, hvad kommunen vil tilbyde de borgere, der nu kommer i eget hjem i stedet for på en midlertidig plads.

Administrationen foreslår derfor, at analysen af kommunens fremtidige behov for midlertidige pladser bygger på en drøftelse af, hvad kommunen leverer på det samlede sundhedsområde for at forebygge indlæggelser.

Definition af midlertidige pladser

Midlertidige pladser tilbydes efter lov om Social Service § 84 stk. 2 til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje. Gribskov Kommune har følgende typer midlertidige pladser:

- Aflastningspladser til personer, der fx pga. demenssygdom har behov for et midlertidigt ophold for at aflaste ægtefælle eller andre nærtstående i en omfattende plejeopgave
- Akutpladser til personer, der har brug for en mere intensiv pleje og omsorg, end der kan gives i hjemmet med henblik på at undgå indlæggelse. Lægerne henviser til pladsen i Gribskov Kommune (pt er der ikke akutpladser i funktion)

- Rehabiliteringsophold til personer, der udskrives fra sygehus og har brug for intensiv pleje, omsorg og rehabilitering, inden de udskrives til eget hjem eller plejebolig.

Der findes ikke generelle retningslinjer eller krav til kommunerne om midlertidige pladser. Landets kommuner anvender midlertidige pladser forskelligt. De enkelte kommuners kapacitet og visitationskriterier er også uensartede. Dog er der nationale krav til, hvordan kommunerne skal løfte akutfunktionen.

Faktorer, der påvirker behovet for midlertidige pladser

Behovet for midlertidige pladser skal ses i sammenhæng med det samlede sundhedsområde. Behovet afhænger således af:

- Flowet fra sygehus til kommune, fx:
 - Hvor hurtigt bliver borgerne udskrevet?
 - Hvor mange bliver udskrevet?
 - Hvordan er samarbejdet mellem sygehus og kommune i forbindelse med udskrivelser?
- Den kommunale kapacitet til at løfte komplekse pleje- og behandlingsforløb i eget hjem, fx
 - Hvor stort er borgerens plejebehov?
 - Er der hjælp i borgers hjem ved fx pårørende?
 - Hvor fleksibelt kan vi levere hjælpemidler?
 - Hvilken type træning kan vi tilbyde?
 - Hvor hurtigt kan vi lægge en samlet plan for borgers forløb?
 - Hvilken type afløsning kan vi tilbyde pårørende?
- Organiseringen af de midlertidige pladser, fx
 - I hvilken grad kan vi accelerere/intensivere forløb via terapeut- og sygeplejenormering
 - Hvilke visitationskriterier har vi?
 - Hvad skal der til, for at borger udskrives til eget hjem?
 - Er borger og pårørende trykke ved planen?
- Plejeboligkapacitet, fx
 - Har vi tilstrækkelig kapacitet til hurtigt at kunne tilbyde en plejebolig til borgere, der permanent ikke kan være i eget hjem

Det kommunale sundhedsområde har været i hastig forandring gennem de seneste år. Accelererede udskrivelsesforløb og optimerede behandlingsmuligheder, sundhedsaftalen og deraf følgende samarbejdsaftaler samt en forventeligt kommende sundhedsreform betyder, at danske kommuner i dag står med en anden opgaveportefølje end for 10 år siden. Samtidig har det kommunale lovpligtige opgavesæt ændret sig. Fx er der indført § 83 a i Serviceloven, som forpligter kommunerne til at arbejde med rehabiliteringsforløb med henblik på at øge borgerens funktionsevne. Der er også krav om en mere fokuseret og proaktiv forebyggelsesindsats.

Forslag til proces

Administrationen vurderer, at det er nødvendigt at lave en prioritering af og strategi for Gribskov Kommunes samlede sundheds- og ældreområde for at kunne udarbejde en analyse af behovet for midlertidige pladser. Analysen skal kortlægge sammenhænge mellem de forskellige indsatser for at kunne tilrettelægge de mest omkostningseffektive indsatser. Administrationen vurderer, at dette er forudsætninger for at kunne estimere behovet for antallet af midlertidige pladser. En analyse af behovet for midlertidige pladser hænger således sammen med en række andre processer som fx plejeboliganalysen. Det er nødvendigt at definere, hvilken type indsatser vi kan tilbyde i eget hjem og på de midlertidige pladser for at kunne afgøre, hvor stort behovet for midlertidige pladser er. Derfor er behovet for midlertidige pladser også tæt forbundet med den forestående udbudsproces. Af den årsag indgår Byrådets temamøde om rammer for udbudsprocessen i den procesbeskrivelse, der præsenteres nedenfor.

Administrationen foreslår at tilrettelægge en proces hen i mod en formulering af en strategi for det samlede sundheds- og ældreområde. Nedenfor præsenteres en grovskitse over dette forløb.

Januar 2021	Temamøde i udvalget for Ældre, Social og Sundhed om "Det kommunale sundhedsområde" med inspiration fra bl.a. VIVE. Ældrerådet inviteres til at deltage.
Februar 2021	Temamøde i udvalg for Ældre, Social og Sundhed med fokus på 1) kommunale erfaringer med tilrettelæggelse af intensive forløb i hjemmet og 2) tendenser i det nære sundhedsvæsen. Formulering af rammer for det samlede ældre-/sundhedsområde på baggrund af temamødet
Marts 2021	Udvalg for Ældre, Social og Sundhed forelægges input til den samlede strategi og analyse på baggrund af de to temamøder og drøfter perspektiver for tilrettelæggelsen af den samlede strategi for Gribskov Kommune
April 2021	Temamøde i Byrådet om den kommende udbudsproces. Her tages afsæt i de rammer, der er formuleret i udvalg for Ældre, Social og Sundhed
Juni 2021	Strategi og analyse af behov for midlertidige pladser klar til godkendelse i udvalg for Ældre, Social og Sundhed

Processen starter op med et temamøde for udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Ældrerådet, hvor VIVE vil komme med input til, hvordan de enkelte elementer i det kommunale sundhedsvæsen hænger sammen og er afhængige af hinanden, og hvilke overvejelser der er nødvendige at gøre sig i forbindelse med at estimere behovet for midlertidige pladser.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Ældrerådet anbefaler den beskrevne proces.

Ældrerådet foreslår, at der i forbindelse med det første dialogmøde sammensættes en dialoggruppe, der (med Ældrerådet som deltager) følger processen frem til juni 2021.

Lovgrundlag

Lov om social service, § 84 stk. 2. LBK nr. 1287 af 28/08/2020

Økonomi

Udvalget besluttede på sit møde den 17. november 2020 i forbindelse med budgetopfølgning 4 at afsætte 100.000 kr. til at inddrage ekstern analyse- og ekspertkapacitet.

Beslutning

1. Udvalget har for nuværende ikke yderligere input
2. Godkendt

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 9: Beslutning om tilbagebetaling af kontingent

27.42.32-A26-1-20

Resume

Brugere af Gribskov Seniorcenter har henvendt sig med ønske om at få noget af deres brugerkontingent for 2020 tilbage, fordi der har været færre aktiviteter under corona. Denne sag belyser, hvordan Coronasituationen har påvirket både brugerne og aktiviteten i centrene. Udvalget skal på den baggrund beslutte, om der skal betales kontingent tilbage.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at beslutte, at der ikke tilbagebetales kontingent, hverken helt eller delvist jf. tidligere udvalgsbeslutning

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Seniorcenter Helsingør og Gilleleje Aktivitetshus har på baggrund af situationen i 2020 haft helt lukket ned i 4 måneder og har efter genåbningen i august haft væsentligt færre aktiviteter end normalt. Mange brugere i centrene er pensionister og førtidspensionister, som i perioden har valgt at selvisolere sig eller kun deltage i enkelte udvalgte aktiviteter.

Det har betydet, at en del brugere ikke mener, at de har fået noget ud af deres medlemskab i år. Det har fået flere til at overveje deres medlemskab i 2021. Gribskov Seniorcenter er bekymret for, at det vil ødelægge de netværk, den enkelte bruger har opbygget gennem årene, hvis mange framelder sig seniorcenteret. Mange bruger Seniorcentrene til socialt samvær uden at skulle lægge hus til selv. Samtidig mærker ledelsen en 'corona tristhed' blandt brugerne - flere udtrykker en tristhed og bekymring i forhold til egen sikkerhed. Seniorcentrene forsøger derfor med tilpassede aktiviteter at fastholde brugerne i at komme på centrene.

På den baggrund foreslår Gribskov Seniorcenter en delvis tilbagebetaling af brugerkontingentet.

Aktivitet under Corona

Seniorcentrene har som følge af Corona måttet aflyse adskillige arrangementer. De aktiviteter, der har været gennemført siden genåbningen i august, har alle været gennemført med maksimalt 10 personer pr. gang.

Følgende aktiviteter har været i gang siden august:

- Træværksted
- Systue - 8 hold
- Patchwork - 4 hold
- Håndarbejdshold
- Gymnastik og Salsa
- IT hold
- Små Kreahold
- Billard
- Togklub
- Sproghold - 6 hold
- Kaffe og caféhygge
- 3 fælles spisearrangementer
- 2 aftener med madhold for mænd

For at synliggøre det nedsatte aktivitetsniveau er der lavet en fremmødeopgørelse i Gribskov Seniorcenter Helsing:

- Fremmøde i uge 47 2020: 278 personer
- Fremmøde i uge 47 2019: 760 personer

Kontingent

Kontingentet steg i 2020 fra 300 kr. til 450 kr.

Gribskov Seniorcenter ønsker at tilbagebetale en del af kontingentet for 2020 som kompensation for det stærkt nedsatte aktivitetsniveau. Med denne tilbagebetaling ønsker ledelsen af Seniorcentret at forebygge, at flere brugere melder sig ud af de to centre, på baggrund af kontingentets størrelse og den unikke situation der har været i 2020.

Seniorcenteret er pt. lukket fra den 9. december 2020 pga. Corona. Kontingentet for 2021 vil blive opkrævet, når coronarestriktionerne gør det muligt at genåbne Seniorcenterets aktiviteter.

Der er ikke sket ændringer i personale eller budget for seniorcentrenes tilbud, da samme mængde personale løser opgaverne, selvom færre brugere kan møde op.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, ud fra et lighedsprincip, at fastholde kontingent, da udvalget tidligere har besluttet at fastholde betaling (jf. punkt 40 på udvalgs møde den 21. april 2020), ligesom der på andre områder også er fastholdt kontingent, selvom tilbud eller ydelser har været påvirket af Corona i 2020.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28/07/2020. Serviceloven § 79.

Økonomi

En kompensation på 200 kr. pr. tilmeldt bruger vil være en udgift på 140.000 kr. Beløbet kan eventuelt indeholdes i Seniorcentrenes budget.

Beslutning

1. Tiltrådt

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 10: Orientering om tildeling af §79-midler i 2020

29.00.00-G01-1-20

Resume

Gribskov Kommune udmønter årligt i marts måned tilskud til pensionistforeninger og klubber efter Lov om Social Service §79. Midlerne gives som støtte til det frivillige ældreområde og har et aktiverende og forebyggende sigte.

Ifølge budgettet var der i år ca. 570.000 kr. til formålet. Der er udmøntet i alt 566.768 kr. Udvalget orienteres i denne sag om fordelingen af midlerne i 2020.

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune giver støtte til det frivillige ældreområde efter §79 i Lov om Social service. Midlerne gives med et aktiverende og forebyggende sigte.

Midlerne er fordelt i fire puljer:

1. En pulje til pensionistforeninger og -klubber
2. En pulje til motionsfremmende foreninger
3. En pulje til Ældre Sagen
4. En pulje til Centerråd

Administrationen tildeler midlerne ud fra en politisk besluttet tildelingsmodel. Principperne i modellen er, at der først gives et grundtilskud og derefter et tilskud pr. medlem.

Til pensionistforeninger og -klubber med en egenkapital på mindre end 60.000 kr. tildeles 15.000 kr. i grundtilskud. Til de motionsfremmende foreninger med en egenkapital på mindre end 60.000 kr. tildeles 3.000 kr. i grundtilskud. Ældresagen tildeles et fastlagt beløb, som fordeles ligeligt mellem de to afdelinger i kommunen. Centerrådene tildeles et fast grundtilskud på 10.000 kr. Administrationen fordeler derefter det resterende beløb ud på alle foreninger efter medlemstal, så foreningerne får et beløb pr. medlem.

I 2020 har tilskuddet pr. medlem været på 171,11 kr. til pensionistforeninger og -klubber; på 63,50 kr. til de motionsfremmende foreninger, og på 90,62 kr. til centerrådene. Oversigt over foreninger og tilskud fremgår af bilaget.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Punktet blev udsat til næste udvalgs møde.

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Oversigt over tilskud til pensionistforeninger efter §79 2020

Punkt 11: Orientering om brug af midler fra puljen til Bedre Bemanding i plejen 2021

30.00.00-Ø34-1-20

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed bliver i denne sag orienteret om, hvilke indsatser der er søgt midler til under puljen til Bedre Bemanding 2021. Denne pulje administreres af Ministeriet for Sundhed og Ældre og fordeles på baggrund af de enkelte kommuners befolkningstal. For Gribskov Kommune drejer det sig om ca. 4,7 mio. kr., der kan anvendes i hjemmeplejen, på plejecentre og i friplejeboliger. Puljen er blevet udmøntet siden 2018.

Sagsfremstilling

Puljemidlerne - rammer og anvendelsesmuligheder

Puljen til Bedre Bemanding på plejecentre og i hjemmepleje blev udmeldt første gang i 2018 og fortsætter foreløbig frem til 2021. Puljen administreres af Sundheds- og Ældreministeriet.

Puljemidlerne tildeles kommunerne på baggrund af befolkningstal, men bevilges endeligt på baggrund af en fyldestgørende redegørelse for den ønskede brug af midlerne. Midlerne udbetales løbende. Der er hvert år mulighed for at ansøge om, at ikke forbrugte midler kan overføres fra ét år til det næste.

Rammerne for anvendelse af puljen er som følger:

- Midlerne skal anvendes til et løft af ældreområdet med en bedre bemanding og skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til at opjustere arbejdstiden for deltidsansatte medarbejdere og ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger i hjemmeplejen, på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger fortrinsvis for ældre.
- De konkrete opgaver, som puljemidlerne ønskes anvendt til, skal specificeres og beskrives i en redegørelse til ministeriet.
- Alle kommunens leverandører af pleje skal have adgang til midler fra puljen til løsning af de opgaver, som kommunen ønsker at anvende puljemidlerne til.
- Puljemidlerne skal anvendes til opgaver, som ligger udover de opgaver, der allerede er budgetlagt.

Midlerne for 2018 blev anvendt til fast vagt på centrene i 2018 og første halvdel af 2019 samt til projektet "Vi træner sammen", hvor borgere i rehabiliteringsforløb tilbydes yderligere 20 minutters træning to gange ugentligt.

Midlerne for 2019 blev anvendt dels til lokale demens-/pårørendevejledere, dels til værtindefunktionen.

Midlerne for 2020 blev anvendt til lokale demens-/pårørendevejleder, værtindefunktionen, fast vagt og øget tilstedeværelse samt styrkelse af den palliative indsats.

Proces

Administrationen har set sig nødsaget til at indsende den nødvendige redegørelse for brug af midlerne i 2021 til Sundheds- og Ældreministeriet uden at have gennemført den vanlige proces for identifikation af de indsatsområder, der ønskes styrket. Normalt sikres input fra både leverandører, Handicap- og Ældreråd samt udvalget for Ældre, Social og Sundhed, ligesom det også er dette udvalg, der træffer den endelige beslutning om brug af midlerne.

På grund af en fejl i postgangen, som har betydet, at ministeriets henvendelse om redegørelse for brug af puljemidlerne i 2021, ikke er tilgået de rette personer i administrationen, er fristen for indsendelse af redegørelsen for 2021 blevet overskredet. Administrationen har derfor været nødsaget til at indsende den nødvendige redegørelse med få dages varsel for at sikre Gribskov Kommune andel i puljemidlerne.

Indsatsområder 2021

Erfaringen fra 2020 har vist, at der har været anvendt puljemidler på de udpegede indsatsområder. Det har dog ikke været muligt at få alle de tildelte midler bragt i anvendelse. Særligt på hjemmeplejeområdet har dette været svært. Dette skyldes til dels Corona-pandemien, som har betydet, at besøg, der ikke var strengt nødvendige, ikke blev udført i en periode. Desuden har den kommunale hjemmepleje, som er nyetableret og har undergået organisatoriske ændringer, haft vanskeligt ved at afsætte ressourcer til udmøntning af puljemidlerne. Også de private leverandører har haft vanskeligt ved at bruge alle de tilgængelige midler.

På baggrund af disse erfaringer har administrationen valgt en strategi, hvor en relativt stor palette af mulige indsatser skal gøre det lettere for leverandørerne at anvende indsatserne i konkrete situationer. De indsatsområder, som blev besluttet af udvalget for Ældre, Social og Sundhed for 2020, er derfor bibeholdt i 2021, men er samtidig blevet suppleret med indsatser på områder, der med fordel kan styrkes.

Af skemaet herunder ses de valgte indsatsområder. I den øverste del af skemaet ses de indsatser, der kan udmøntes i hjemmeplejen, mens plejecenterindsatserne fremgår af skemaets nederste del.

Puljen til Bedre bemanning 2021

Indsatser i hjemmeplejen

Eksempler på anvendelse

1. Styrkelse af den palliative indsats:

Målgruppen for denne indsats er borgere i palliative forløb. Indsatsen sikrer, at der er god tid til at drøfte borgers behov og ønsker ved det indledende møde med borger og pårørende, når pleje og sygepleje iværksættes hos terminale borgere. Indsatsen kan ligeledes anvendes af både sygepleje og hjemmepleje til fælles besøg mhp. supervision af plejen og koordinering af den samlede indsats. Der kan desuden afsættes mere tid til den visiterede pleje, så der i forløbet sikres tid til spørgsmål, omsorg og værdighed og øget tilstedeværelse i terminale forløb.

- Ekstra tid, når plejen startes op
- Ekstra tid til visiterede indsatser
- Tid til fælles møde med sygeplejen, så
 - indsatsen koordineres
 - SOSU-hjælpere sikres den fornødne supervision fra sygeplejen

2. Værtindefunktionen:

- Mulighed for at en SOSU-hjælper kan være til stede under måltidet, én

Øget tilstedeværelse ved dagens måltider: Udvalgte borgere i eget hjem. Funktionen kan suppleres med ensomhedsscreening, således at indsatsen evt. kan målrettes borgere, der er ensomme eller i risiko for at blive det.

3. Støtte til demensramte borgere og deres pårørende:

Øget tid til støtte af pårørende i forbindelse med levering af visiterede indsatser. Herudover understøttes plejepersonalet af særligt demensfagligt personale gennem situeret supervision, implementering af fælles sprog, metoder og tilgange til demensramte borgere. Det demensfaglige personale vil desuden have fokus på at støtte pårørende i deres relation til den demensramte, dels i konkrete situationer og evt. også ved afholdelse af temaaftener.

4. Den gode overgang:

Indsatsen giver mulighed for fysisk møde mellem personale i hjemmepleje, sygepleje, rehabiliterende terapeuter (SEL §83a), borger og personale på midlertidigt døgnophold eller plejecenter mhp. introduktion til borger, og hvordan dennes udfordringer er søgt afhjulpnet. Ved behov, mulighed for deltagelse i pleje og træningsindsatser. Gennem denne situerede overlevering sikres kontinuitet i plejen og den rehabiliterende indsats ved udskrivning fra midlertidigt ophold til hjemmeplejen eller plejecenter. Indsatsen giver desuden mulighed for et særligt besøg fra sygeplejen inden for 24 timer efter udskrivelse samt mulighed for at anvende mere tid til visiterede indsatser inden for de første 2 uger efter udskrivelse fra sygehus eller midlertidigt ophold. Målgruppen for denne indsats er ”særligt komplekse borgere”.

5. Afløsning i hjemmet:

Mulighed for at give pårørende til borgere med demens og borgere i et palliativt forløb afløsning ud over den afløsning, der gives mulighed for gennem Servicelovens § 84.

eller flere gange ugentligt: målgruppen vil typisk være borgere, der er ensomme og småtspisende borgere, som spiser bedre, når der er selskab til maden

- Ansættelse af særligt demensfagligt personale
- Kompetenceudvikling primært gennem situeret supervision af SOSUhjælpere og -assistenter
- Demensfaglig vejledning til pårørende i konkrete situationer og evt. ved afholdelse af temaaftener
- Øget tid til støtte af pårørende ved levering af indsatser

- Mulighed for fysisk overleveringsmøde ml. på den ene side borger, plejepersonale og trænende terapeuter på Gribskov Rehabilitering og, på den anden side, plejepersonale i hjemmeplejen og terapeuter fra Genoptræning Gribskov
- Mulighed for at plejepersonale fra hjemmeplejen kan deltage i plejen af borger kort før udskrivning fra Gribskov Rehabilitering og således få en "hands on" introduktion til, hvordan borgers udfordringer konkret håndteres i plejen
- Mulighed for at udføre sygeplejebesøg inden for 24 timer efter udskrivelse
- Mulighed for at anvende mere tid til visiterede indsatser, de 2 første uger efter udskrivelse

- Ekstra afløsning af nogle timers varighed. Enten som fast eller som enkeltstående indsats

6. Støtte til sociale aktiviteter:

Indsatsen gør det muligt at lade plejepersonale, som borger er tryk ved, introducere borger til tilbud på frivilligområdet, eksempelvis ved konkret at følge borger til fællesspisning eller frivilligcenter. Indsatsen vil også kunne anvendes til at udføre enkeltstående aktiviteter sammen med borger.

- En medarbejder fra plejen, som borger er tryk ved, kan en eller flere gange følge borger til fællesspisning, blive der lidt og få skabt kontakt til de frivillige, der på sigt kan løfte opgaven
- En medarbejder fra plejen kan tage på indkøbstur med borger i lokalområdet - eksempelvis til indkøb af tøj, der skal prøves, eller julegaver

7. Vi træner sammen

Tilbud om ekstra træning til borgere, der rehabiliteres efter SEL §83a. Indsatsen udføres som 2 x 20 minutters træning ved SOSU-hjælper ugentligt over en 8 ugers periode.

- Alle borgere, der er visiteret til rehabilitering efter Servicelovens §83a, bliver tilbudt 2 x 20 minutters ekstra træning ugentligt ved SOSU-hjælper

Indsatser på plejecentre og i friplejeboliger

Eksempler på anvendelse

1. Flere hænder:

Fuld tilstedeværelse; dette kan enten være i form af fast vagt eller konkrete én-til-én-aktiviteter, der forebygger rastløshed, uro og aggression.

Øget tilstedeværelse i fællesrum; indsatsen kan anvendes, når tilstedeværelsen af kognitivt udfordrede borgere skaber uro blandt øvrige beboere, eksempelvis i forbindelse med indflytning af ny borger på center.

- Fast vagt til urolige og udadreagerende borgere
- Et øget antal én-til-én-aktiviteter sammen med borgere, der er særligt rastløse eller urolige
- Mere personale i fællesrum i de situationer, når tilstedeværelse af kognitivt udfordrede borgere, skaber uro. Det kan være en ny borger, der er rastløs eller urolig på grund af utrygheden ved at være i nye og ukendte rammer

2. Styrkelse af den palliative indsats:

Øget tilstedeværelse og pleje samt forebyggelse af angst hos terminale borgere.

Indsatsen giver mulighed for at tilkalde ekstra personale, således at det primært er det faste personale og ”kendte ansigter”, der omgiver og plejer den døende. Herudover evt. kompetenceudvikling mhp. at optimere de terminale forløb.

- Indkaldelse af ekstra personale til at varetage kendte opgaver hos raske borgere, så der skabes mulighed for, at det faste personale, som borger kender og er tryk ved, har tid til at sidde hos og til at pleje borger i den allersidste tid
- Kompetenceudvikling mhp. en yderligere kvalificering af plejen af døende borgere

3. Værtindefunktionen:

- Værtinder i plejecentrenes spisestuer kan

Øget tilstedeværelse ved dagens måltider: Indsatsen giver større ro i måltidssituationen, giver øget mulighed for at inddrage beboere i borddækning mm og skaber bedre mulighed for at forebygge fejlnæring ved eksempelvis at have større opmærksomhed på småtspisende borgere. Forebygger, at det faste plejepersonale må afbryde igangværende aktiviteter for at forberede måltidet.

- hjælpe med at tilberede og anrette maden, så det øvrige personale ikke behøver at afbryde andre borgerrettede aktiviteter
- inddrage borgerne i borddækning
- tage imod borgerne, når de ankommer i spisestuen, og hjælpe dem til bords
- være opmærksomme på at nødde småtspisende borgere
- være opmærksomme på borgere, der begynder at have problemer med fejlsynkning, eksempelvis demensramte borgere

4. Støtte til demensramte borgere og deres pårørende.

Særligt demensfagligt personale understøtter plejepersonalet gennem situeret supervision, implementering af fælles sprog, metoder og tilgange til demensramte borgere. Herved understøttes et fokus på livskvaliteten hos de demensramte borgere. Det demensfaglige personale vil desuden have fokus på inklusion af pårørende og på støtte i deres relation til den demensramte borger, dels i konkrete situationer og evt. også ved afholdelse af temaaftener.

- I Gribskov Kommune anvender vi bl.a. en anerkendende tilgang, "Blomsten" og "Demensligningen" i vores tilgang til de borgere, der lider af demens. For at få en reel forståelse af, hvad dette betyder og kunne anvende disse redskaber, kræves både teoretisk viden og en praktisk, hands on indføring i brugen af dem. Når det almindelige plejepersonale jævnligt har adgang til vejledning fra en medarbejder med særlige demensfaglige kompetencer og sparring omkring konkrete situationer, løftes det faglige niveau.
- Pårørende kan have behov for velkvalificeret vejledning for at kunne bevare en meningsfuld relation til den demensramte. Ved regelmæssig tilstedeværelse vil særligt demensfagligt personale være tilgængeligt for rådgivning i konkrete situationer og vil også kunne afholde temaaftener af mere generel karakter.

5. Den gode overgang:

Indsatsen giver mulighed for fysisk møde mellem personale i hjemmepleje, sygepleje, rehabiliterende terapeuter (Serviceovens §83a), borger og personale på midlertidigt døgnophold eller plejecenter mhp. introduktion til borger, og hvordan dennes udfordringer er søgt afhjulpet. Ved behov, mulighed for deltagelse i pleje og træningsindsatser. Gennem denne situerede

- Mulighed for fysisk overleveringsmøde mellem på den ene side borger, plejepersonale og trænende terapeuter på Gribskov Rehabilitering og på den anden side plejepersonale fra borgers fremtidige plejecenter
- Mulighed for at plejepersonale fra plejecenter kan deltage i plejen af borger kort før udskrivning fra Gribskov Rehabilitering og således

overlevering sikres kontinuitet i plejen og den rehabiliterende indsats ved udskrivning fra midlertidigt ophold til hjemmeplejen eller plejecenter.

få en "hands on" introduktion til, hvordan borgers udfordringer konkret håndteres i plejen

Målgruppen for denne indsats er "særligt komplekse borgere".

Økonomi

Midlerne i puljen fordeles til kommunerne iht. fordelingsnøglen efter befolkningstal. Gribskov Kommune forventes at modtage ca. 4.764.000 kr. fra puljen i 2021. Puljemidlerne er foreløbig afsat i Finansloven fra og med 2018 til og med 2021. Fra og med 2022 overgår puljen til fordeling mellem kommunerne sammen med det øvrige bloktilskud. For 2018 til og med 2021 skal der årligt ansøges om puljemidlerne ved at indsende en redegørelse for anvendelse af midlerne til Sundheds- og Ældreministeriet. Der skal tillige afrapporteres til ministeriet om anvendelse af midlerne hvert forår for det foregående år, ligesom der skal aflægges revisorgodkendt regnskab.

I 2020 besluttede udvalget at fordele de tilgængelige midler ligeligt mellem de to hovedområder - hjemmeplejen og plejecentre / friplejeboliger.

Da det har vist sig særligt vanskeligt at bruge midlerne i hjemmeplejen, forventer administrationen at søge om overførsel af puljemidler fra indeværende år til 2021. Det betyder, at hjemmeplejeområdet, udover de 2021-midler der forventes bevilget, også vil kunne påregne en betydelig ekstra tilførsel af puljemidler i form af overførte midler fra 2020.

På denne baggrund har administrationen i redegørelsen til ministeriet valgt at angive en fordeling mellem de to områder, der sikrer, at en større del af midlerne, nemlig to tredjedele, tilgår plejecentre og friplejeboliger. Plejecentre og friplejeboliger vil således modtage 3.122.667 kr., mens hjemmeplejeområdet vil modtage 1.561.333 kr. Administration af midlerne tegner sig for 80.000 kr.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Punktet blev udsat til næste udvalgsmøde.

Betina Sølvér fraværende.