REFERAT Byråd d. 24-06-2021

Mødedato Torsdag d. 24. juni 2021 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3
Afsluttende behandling af regnskab 2020..... 4
2. budgetopfølgning 2021..... 6
Vedtagelse af politiske ambitioner til Udviklingspolitikken..... 19
Handleplan for Byrådets ageren..... 21
Oprettelse af whistleblowerordning..... 25
Pulje til at booste oplevelsesøkonomien..... 30
Forslag til regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald..... 33
Arealerhvervelse ved ekspropriation for anlæg af ny vej mellem Græsted og Gilleleje..... 40
Arealerhvervelse ved ekspropriation for anlæg af cykelsti langs Valbyvej..... 44
Tillæg nr. 8 til spildevandsplanen vedr. bassin Ammendrup Park..... 47
Bevilling og frigivelse til anlæg af fortov og cykelsti ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge..... 49
Merbevilling - kunstgræsbane i Vejby..... 53
Gilbjergskolen - afdeling Blistrup Skole..... 55
Arresø..... 57
Mødeplan 2021 - flytning af byrådsmøde fra 6. til 12. oktober..... 59
Udtræden af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi..... 60
Valgbestyrelse til Kommunal- og regionsvalget 2021- næstformand..... 62
Handicaprådet - udpegning..... 63
Administrativt udkast til mødeplan 2022..... 65
Meddelelser..... 66
Lukket: Byudviklingsrammen - overbliksstatus for byudvikling og salg..... 67
Elektronisk underskrift af mødeprotokol..... 68

Punkt 76: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-2-18

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for byrådsmøder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 § 8

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 77: Afsluttende behandling af regnskab 2020

00.32.10-P19-1-21

Resume

Denne sag handler om endelig godkendelse af årsregnskab 2020 efter revisionens gennemgang. Revisionen har gennemgået regnskabet for 2020 og den udførte revison af regnskab 2020 har på den baggrund ikke givet anledning til bemærkninger - med undtagelse af en bemærkning omkring kontrolaktiviteterne i forbindelse med sagsbehandlingen i Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD).

Bemærkningen er affødt af forbehold anført i revisorererklæringen for KSD som Gribskov Kommunens revisor (BDO) modtager fra Kombit til revidering af det nye dagpengesystem. Det er ikke en bemærkning Gribskov Kommune har indflydelse på og landets øvrige 98 kommuner, der benytter KSD har ligeledes fået denne bemærkning.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at årsregnskab for 2020 for Gribskov kommune endeligt godkendes

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 98:

1. Anbefalet.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Gribskovs Kommunes årsregnskab har været forelagt Byrådet den 6. april 2021.

Efterfølgende har kommunens eksterne revision BDO gennemgået regnskabet, med henblik på endelig godkendelse i Byrådet.

Kommunens revision har fremsendte beretning nr. 27 - vedrørende årsregnskab 2020.

Revisionsberetningen, som tidligere er udsendt til Byrådets medlemmer den 14. juni 2021, er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag 1. Årsberetningen for Gribskov Kommune er vedhæftet dette dagsordenpunkt som bilag 2.

Den uafhængige revisors påtegning til Byrådet i Gribskov Kommune:

"Vi har revideret årsregnskabet for Gribskov Kommune for regnskabet 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Årsregnskabet, jævnfør siderne 11-53 og 58-68 i "Revisionsberetning nr. 27 vedrørende årsregnskab 2020", der omfatter regnskabsopgørelser, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter. Revisionens konklusion om årsregnskabet:

Årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelsen om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Det er revisionens opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Den udførte revision har givet anledning til en bemærkning, som ikke handler om Gribskov kommunes regnskab, men alene handler om sagsbehandlingen i KSD.

Foreningen for statsautoriserende revisorer, FSR's, hvor de revisionsselskaber som reviderer kommuner er repræsenteret, har i enighed den 20. maj 2021 besluttet, at dette forhold generelt set vil afføde en revisionsbemærkning i alle kommuner.

Kommunen kan ikke gøre noget administrativt for at fjerne bemærkningen og bemærkningen består frem til det tidspunkt hvor kommunen får en ISAE 3402 erklæring fra en uafhængig revisor vedrørende applikationskontroller i udbetalingssystemerne i KSD, der dækker et kalenderår. Denne forventes for regnskabår 2021.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §45 jf. BEK nr 788 af 9.8.2019 om Kommunernes budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling og bilag

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Årsberetning 2020 Gribskov Kommune - BDO

Årsberetning 2020 på ØU 21 juni

Punkt 78: 2. budgetopfølgning 2021

00.30.14-S00-14-20

Resume

Administrationen redegør i denne sagsfremstilling for udviklingen i økonomi og aktivitet samlet for Gribskov Kommune i 2021. Det fremgår af sagsfremstillingen, at der forventes et samlet mindreforbrug på 17,8 mio. kr. i 2021.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende budgetopfølgningen
2. at godkende tillægsbevillinger og omplaceringer mellem udvalg i overensstemmelse med nedenstående tabel

Ramme	Omplace-ringer	Tillægsbe-villinger
Beskæftigelse og Unge	700.000	
ØU som fagudvalg	4.300.000	
Indtægter	-5.000.000	
I alt	**0**	**0**

3. a. at godkende anlægsregnskabet "Udvidet Kubeordning" med mindreforbrug på 1.012.478 kr.
   b. at mindreforbruget føres tilbage til Investeringspuljen under Forsyning
4. a. at godkende anlægsregnskabet for salg af Gadekærvej, Helsinge med merforbrug på 223.877 kr.
   b. at godkende at merforbruget finansieres af Byudviklingsrammen
5. a. at godkende anlægsregnskabet for salg af Langedam Nord med merforbrug på 65.085 kr.
   b. at godkende at merforbruget finansieres af Byudviklingsrammen
6. a. at godkende anlægsregnskabet for salg af Holtvej 2, Græsted med merforbrug på 94.075 kr.
   b. at godkende at merforbruget finansieres af Byudviklingsrammen
7. a. at godkende anlægsregnskabet for salg af landbrugsjord med mindreforbrug på 400 kr.
   b. at godkende at mindreforbruget tilgår Byudviklingsrammen

8. at frigive følgende rådighedsbeløb vedrørende ordinære anlæg: 1,085 mio. kr. til Forskønnelse af By og Land

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 100:

1. - 8. Anbefalet.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for Økonomiudvalget og Byrådet, så de kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet og det forventede årsresultat.

LÆSEVEJLEDNING

Dette er den 2. af årets 3 budgetopfølgninger.

Denne budgetopfølgning beskriver de overordnede forventninger til årets resultat og bygger videre på 1. budgetopfølgning (BO1) og de opmærksomhedspunkter og udfordringer, der blev rejst ved denne lejlighed.

I det følgende beskrives de væsentligste, men ikke alle, afvigelser.

Tilsvarende beskrives initiativer på området i forhold til at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, produktivitet, effekt eller lignende.

Coronaudgifter

Opgørelsen af udgifter i nedenstående oversigt er inkl. udgifter i forbindelse med håndteringen af Corona, vi forventer samlede merudgifter som følge af corona-krisen på 4,6 mio. kr. I prognosen er forudsat at hele landet inkl. Gribskov Kommune efter 1. august 2021 er tilbage i normal drift uden ekstra udgifter til håndtering af Coronarelaterede mer- eller mindre aktiviteter.
Det forventes desuden, at kommunernes samlede merudgifter til corona vil blive finansieret via kompensation fra regeringen i forbindelse med sommerens økonomiaftale mellem Regeringen og KL. Til grund for denne forventning lægges den aftale, der er indgået mellem Regeringen og KL. Den forventede kompensation er ikke medtaget i opgørelsen, idet størrelsen af kompensationen først forventes afklaret i Økonomiaftalen.

2. BUDGETOPFØLGNING

Administrationen forventer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på 17,8 mio. kr. i 2021.

Mindreforbruget fordeler sig med et merforbrug på Ordinær drift på 12 mio. kr. samt et mindreforbrug på Byudvikling på 24,5 mio. kr. og på Finansiering på 5,2 mio. kr.

Merforbruget på Ordinær drift forventes på Børn, Idræt og Familie samt Ældre, Social og Sundhed, mens der forventes et mindreforbrug på Beskæftigelse og Unge.

Der forventes en merindtægt fra salg af grunde på Byudviklingsrammen.

Der forventes en mindreudgift til renter og afdrag på Finansieringsrammen. Det skyldes primært, at administrationen først forventer at optage de budgetterede lån i 2021 sidst på året.

	Regn-skab 2020	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For-ventet regn-skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil-lede omplace-ringer	Forven-tet resultat	Mer-/ mindre-forbrug i %
Ordinær drift								
Udvikling, By og Land	125,2	129,1	133,6	133,6	0,0	0,0	0,0	0,0%
Børn Idræt og Familie	677,3	675,3	677,8	685,3	7,6	0,0	7,6	1,1%
Ældre, Social og Sundhed	889,0	905,1	911,6	928,0	16,4	0,0	16,4	1,8%
Beskæftigelse og Unge	596,4	631,5	630,7	619,4	-11,3	0,7	-12,0	-1,9%
Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi	44,8	47,3	48,6	48,6	0,0	0,0	0,0	0,0%
Økonomiudvalget	246,6	270,5	292,8	297,1	4,3	4,3	0,0	0,0%
I alt	**2.579,3**	**2.658,8**	**2.695,1**	**2.712,0**	**17,0**	**5,0**	**12,0**	**0,4%**
Ordinær anlæg	**27,4**	**103,4**	**194,6**	**194,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Byudvikling	**-2,3**	**6,5**	**15,4**	**-9,2**	**-24,5**	**0,0**	**-24,5**	**-159,8%**
Forsyning:								
Drift	2,9	1,1	1,1	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0%
Anlæg	0,5	2,2	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Forsyning i alt	**3,4**	**3,3**	**8,1**	**8,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Finansiering	**-2.749,8**	**-2.789,7**	**-2.777,9**	**-2.788,2**	**-10,2**	**-5,0**	**-5,2**	**0,2%**
I alt	**-142,0**	**-17,7**	**135,2**	**117,4**	**-17,8**	**0,0**	**-17,8**	

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

ORDINÆR DRIFT

Herunder beskrives økonomiopfølgningerne fra hvert udvalg. Der er en overordnet gennemgang, og hvis man ønsker en mere grundig gennemgang, henvises der til fagudvalgssagerne.

Udvikling, By og Land

Der forventes ikke afvigelser i forhold til budget.

På baggrund af drøftelser på Økonomiudvalgets møde 26. april om arbejdet med byggesagsbehandling, foreslås det, at byggesagsbehandling styrkes med henblik på at reducere sagsbehandlingstiderne. Arbejdet med at optimere processer fortsættes.

Styrkelsen vil dels ske ved en yderligere opnormering med 1 byggesagsbehandler og 2 "assistenter" (1,4 mio. årligt), dels ved mulighed for at igangsætte særlige indsatser for at øge produktionen i teamet (0,2 mio. kr. årligt).

Tiltaget iværksættes hurtigst muligt, og forventes at være for en to-årig periode. Udgifterne forventes at være delvist finansieret via flere indtægter fra byggesagsgebyr i perioden og eventuelle bevillingsændringer vil ske i forbindelse med Budgetopfølgning 3.

Børn, Idræt og Familie

Administrationen forventer samlet et merforbrug på 7,6 mio. kr. i 2021 på udvalget for Børn, Idræt og Familie, det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 1,1 procent.

Afvigelsen skyldes i al væsentlighed følgende forhold:

Undersøgelser og socialfaglig indsats

På rammen Undersøgelse og socialfaglig indsats forventes samlet et merforbrug på 15 mio. kr. Årsagen hertil er primært stigning i antallet af sager med stor kompleksitet.

Flere faktorer skaber usikkerhed på området og dermed også på prognosen. Stigning i antallet af underretninger, og de indkomne sagers kompleksitet samt Corona-epidemien er væsentlige faktorer. Ydermere har nye regler for hjemtagelse af statsrefusion til særligt dyre enkeltsager skabt usikkerhed, om størrelsen af den refusion Gribskov Kommune vil kunne hjemtage.

Der ses en udvikling i forbruget på rammen, der ikke udvikler sig i takt med de ønsker som budgetteringen afspejler, Der var et regnskabsresultat i 2018 på 96,6 mio. kr., i 2019 på 92,4 mio. kr. og senest i 2020 på 99,1 mio. kr., samt en forventning til 2021 på 100,7 mio. kr., er der således ikke tale en eksplosiv udvikling i forbruget i forhold til tidligere år, men et let stigende forbrug på området, som det genkendes på landsplan.

Der er på området allerede vedtaget og iværksat en handleplan med det formål at sikre de relevante indsatser til børn, unge og familier i Gribskov Kommune samtidig med at udgiftsniveauet kan nedbringes. Den udgiftsudvikling, der ses i nærværende prognose, stiller krav til, at der iværksættes yderligere tiltag. Administrationen har derfor iværksat tiltag med fokus på, at børnesagerne gennemgås i en visitationsproces med stærk ledelsesmæssigt fokus. Hensigten er at sikre den bedst mulige progression for børn og unge i udsatte positioner. Yderligere arbejdes der med sikring af den bedst mulige IT-understøttelse af sagsbehandlingen, en styrkelse af den økonomiske controlling og der iværksættes en skærpet opfølgning på sagerne med henblik på fremadrettet læring.

Læring og undervisning (Dagtilbud, Skoler og FO):

På rammen forventes et samlet mindreforbrug på 7,8 mio. kr. De primære årsager er beskrevet nedenfor.

Der forventes et mindreforbrug vedr. Dagtilbud på 2,8 mio. kr., grundet færre børn end forudsat i budgettet. Skolernes budgetter til såvel special og almenundervisning forventes at udvise et samet mindreforbrug på 2,2 mio. kr., det skyldes bl.a. at vi forventer flere indtægter fra elever fra andre kommuner. For Fritidsordningerne forventes et samlet mindreforbrug på 2,8 mio. kr., hvilket skyldes færre børn end oprindeligt budgetteret.

Som en del af budgetvedtagelsen er der på området læring og undervisning en større handleplan, behandlet på mødet den 11. maj 2021 i Udvalget for Børn, Idræt og Familie, SP Taskforce, som skal adressere det merforbrug som kommunen har på specialundervisning.

Idræt

Der forventes et merforbrug på 1,2 mio. kr. på Idrætsområdet. Merforbruget skyldes 1,3 mio. kr. i mistede billetindtægter på svømmehallen grundet Corona. På rammens øvrige områder forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Ældre, Social og Sundhed

Administrationen forventer et merforbrug på 16,4 mio. kr. i 2021 indenfor udvalget for Ældre, Social og Sundheds område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 1,8 procent.

Afvigelsen skyldes i al væsentlighed følgende forhold:

Pleje og Omsorg (pleje- og træning, hjælpemidler og frivillig, råd og puljer):

Administrationen forventer et mindreforbrug på 4,4 mio.kr. på rammen. Det er det samlede resultat af både mer- og mindreforrbrug.

Mindreforbruget skyldes

- På plejecenterpladser samlet set i og udenfor kommunen forventes et mindreforbrug på 14,2 mio. kr. Dette mindreforbrug kan blandt andet ses i sammenhæng med et forventet merforbrug til sygepleje på ca. 14 mio. kr., hvorfor det foreslås at den samlede ramme betragtes under et.
- På den kommunale fuldfinansiering (KFF, som er hospice, ventedage og specialiseret genoptræning) forventes et mindreforbrug på 3,2 mio. kr.
- På hjælpemiddelområdet forventes et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., idet vi nu høster gevinsten af indkøbsaftaler og tidligere indsatser.
- Endelig er der små justeringer i op- eller nedadgående retning på hele rammen, der til sammen udgør et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.

Merforbruget skyldes

- Træningsydelser hovedsageligt efter sundhedsloven på i alt 2,2 mio. kr. Merforbruget på træningsydelser skyldes i høj grad, at der skal oprettes flere hold med færre borgere på grundet COVID-restriktioner. I merforbruget er indregnet ekstra udgifter til rengøring og leje af træningslokaler grundet COVID-19 restriktioner på 0,7 mio. kr.

Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet (KMF som er somatisk, psykiatrisk behandling på sygehuse og praksissektor):

Administrationen forventer et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. på rammen. Der er en vis usikkerhed om resultatet af denne ramme, hvorfor administrationen er i gang med en udredning af forholdet mellem tidligere regionale aconto-estimater og faktuelle opkrævninger på rammen. Resultatet heraf vil indgå i BO3.

Børn og voksne med særlige behov (børn og voksne med særlige behov, misbrugsbehandling, undervisning af borgere med særlige behov og statsrefusioner):

Administrationen forventer et samlet merforbrug på 15,0 mio.kr. på rammen Børn og Voksne med særlige behov, Det samlede resultat består af både mer- og mindreforbrug.

Merforbruget skyldes

- På området Børn med særlige behov forventes samlet et merforbrug på 4,4 mio. kr. i forhold til det budgetterede. Det er særligt udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste, der er stigende i forhold til regnskab 2020.
- På området Voksne med særlige behov forventer administrationen et merforbrug på 19,0 mio. kr. Den primære årsag er, at der er et stigende antal borgere med dels flere, dels mere komplekse diagnoser samtidigt med, at helbredstilstanden hos borgere i eksisterende tilbud er nedadgående. Det fordrer et behov for dyrere og mere omfangsrige foranstaltninger.

Mindreforbruget skyldes

- På statsrefusioner forventes en merindtægt på 8,3 mio. kr., det skyldes stigningen i udgifterne til borgerne

Udgifterne til Børn og Voksne med særlige behov har været stigende siden 2017. Sammenlignes det forventede forbrug med regnskab 2020, er der alene tale om en stigning på 5,6 mio. kr. i løbende priser, svarende til en stigning på 2,3 pct.

Der er vedtaget og iværksat en handleplan på området, hvis formål er at sikre de relevante indsatser til børn og voksne med særlige behov i Gribskov Kommune samtidig med, at udgiftsniveauet kan nedbringes. Den udgiftsudvikling, der ses i nærværende prognose, stiller krav til, at der iværksættes yderligere tiltag. Administrationen har derfor iværksat tiltag med fokus på, at sagerne gennemgås i en visitationsproces med stærk ledelsesmæssigt fokus. Hensigten er, at sikre den bedst mulige progression for voksne med særlige behov. Yderligere arbejdes der med sikring af den bedst mulige IT-understøttelse af sagsbehandlingen, en styrkelse af den økonomiske controlling og, der iværksættes en skærpet opfølgning på sagerne med henblik på fremadrettet læring.

Virksomheder (PlejeGribskov, Helhedsplejen og Sociale tilbud)

Administrationen forventer, at Virksomhedsrammen vil have et merforbrug på 6,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

PlejeGribskov og de Sociale tilbud forventes på nuværende tidspunkt at være i balance. Men administrationen forventer, at Helhedsplejen i 2021 vil have et merforbrug på 6 mio. kr. fordelt med 4,0 mio. kr. fra hjemmeplejen og 2 mio. kr. fra hjemmesygeplejen, forudsat at der er tilslutning til omplacering i 2021 indenfor rammen Pleje og Omsorg. Forbruget til sygeplejen har siden hjemtagelsen ligget højere end budgetteret på myndighedsrammen.

Økonomien for Helhedsplejen følges særskilt i sag om handleplan for helhedsplejen, der senest er behandlet i udvalget for Ældre, Social og Sundhed d. 11. maj 2021.

Beskæftigelse og Unge

Administrationen forventer et mindreforbrug på 12,0 mio. kr. i 2021 på udvalget for Beskæftigelse og Unges område, det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 1,9 procent. 8 mio. kr. af det forventede mindreforbruget er på de budgetgaranterede områder, som derfor må forventes at blive efterreguleret.

Budgetopfølgningen er baseret på et usikkert grundlag på grund af coronakrisen, en ny fremskrivningsmodel og begrænsede data for den nye ordning Seniorpension.

Afvigelsen skyldes i al væsentlighed følgende forhold:

Overførsler

Rammen dækker forsørgelsesydelser til borgere. Der forventes et mindreforbrug på i alt 17 mio. kr., som skyldes nedgang i antal borgere på de fleste overførselstyper.

Den positive udvikling skyldes tre forhold: Et bedre arbejdsmarked end forventet ved indgåelsen af økonomiaftalen for 2021 (i sommeren 2020), en fokuseret indsats fra Jobcenteret, samt at Corona-reglerne fastholder flere personer på Sygedagpenge. Derudover har der været stor søgning til den nye ordning Seniorpension, hvilket svarer til udviklingen i hele landet. Udviklingen i udgifterne til Sygedagpenge viser modsat et betydeligt merforbrug, grundet førnævnte Coronaregler.

Der er i resultatet medtaget en forventet tilbagebetaling af Beskæftigelsestilskuddet fra 2020 på 6,3 mio. kr. samt en estimeret tilbagebetaling under Budgetgarantien for 2021 på 10,7 mio. kr. Den forventede tilbagebetaling er teknisk tillagt det forventede forbrug.

Indsatser

Rammen dækker udgifter i forbindelse med beskæftigelsesrettede indsatser. Der forventes et mindreforbrug på 4,3 mio. Det er det samlede resultat af mindreforrbrug til Vejledning og Opkvalificering, Mentorordninger og FGU/STU. Omvendt forventes merudgifter til flygtninge på grund af lavere grundtilskud fra staten.

Myndighed

Rammen dækker løn- og administrationsudgifter. Rammen udviser et forventet mindreforbrug på 3,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes tilbageholdenhed med at genbesætte ledige stillinger under den nedlukkede periode samt færre administrationsudgifter.

Forsørgelse og bolig

Rammen dækker især Førtidspension og Seniorpension, Boligstøtte og Personlige tillæg. Rammen forventes at udvise et merforbrug på 12,7 mio. kr. Det skyldes en væsentlig stigning i antal personer på de to pensionsordninger. Stort set alle nytilkomne personer på de to pensionsordninger kommer fra en anden forsørgelsesydelse. Dermed er stigningen her en del af forklaringen på det store mindreforbrug på rammen Overførsler.

Handlingsplaner for at holde budgettet

Uanset at der forventes et mindreforbrug, har Jobcenteret fortsat fuld fokus på at realisere de strategiske målsætninger beskrevet i arbejdsmarkedsstrategien: Så flest muligt borgere bliver selvforsørgende og dermed også får et rigere liv. Der udestår desuden en stor opgave, når Corona-restriktionerne forventeligt ophæves over sommeren. Der er som anført tidligere mange borgere på Sygedagpenge, der har behov for en hjælpende hånd til at vende hurtigt tilbage til arbejdsmarkedet. Derudover bliver beskæftigelsesområdet ved store afvigelser både i opadgående og nedadgående retninger efterreguleret i overensstemmelse med den generelle udvikling i hele landet. I realiteten kan det endelige resultatet først fastslås, når efterreguleringen for 2021 foreligger i 2023.

Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

Administrationen forventer, at forbruget i 2021 svarer til korrigeret budget på Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomis område.

Økonomiudvalget

Administrationen forventer, at forbruget i 2021 svarer til korrigeret budget på Økonomiudvalget som fagudvalgs område.

ORDINÆRE ANLÆG OG LÅN

Det forventes at anlægsbudgettet, inklusiv lån, svarer til budgettet

	Regn-skab 2020	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For-ventet regn-skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil-lede omplace-ringer	Resultat efter indstillede budget-ændringer	Mer-/ mindre-forbrug i %
Udvikling, By og Land	15,1	74,9	93,8	93,8	0,0	0,0	0,0	0,0%
Børn, Idræt og Familie	33,5	17,2	46,7	46,7	0,0	0,0	0,0	0,0%
Ældre, Social og Sundhed	2,0	0,0	9,7	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0%
Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi	1,6	0,0	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0%
Økonomiudvalget	16,2	32,6	91,4	91,4	0,0	0,0	0,0	0,0%
Lån	-41,0	-21,3	-49,5	-49,5	0,0	0,0	0,0	0,0%
I alt	**27,4**	**103,4**	**194,6**	**194,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Det skal understreges, at det forventede forbrug 2021, er opgjort inklusiv forventede overførsler til 2022. Der vil erfaringsmæssigt være en række anlæg, der bliver udskudt ind i de kommende år.

Status for de enkelte anlægsprojekter og lån fremgår af bilaget "Ordinære anlæg og lån, BO2 2021"

Der søges om frigivelse af 1,085 mio. kr. vedr. anlgget Forskønnelse af By og Land jf. sag om Biodiversitet, der er behandlet på Udvalget for Udvikling, by og land 20. april 2021.

Særlige opmærksomhedspunkter:

Der er stor aktivitet på det danske byggemarked, det har medført forventninger om byggepriser der vil stige med omkring 30 pct. og derudover problemer med leveringssikkerheden. Det kan betyde usikkerhed for både tidsplan og økonomi for nogle af de budgetterede anlægsprojekter.

BYUDVIKLING

	Regn-skab 2020	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For-ventet regn-skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil-lede omplace-ringer	Resultat efter indstillede budget-ændringer	Mer-/ mindre-forbrug i %
Drift	0,2	1,6	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0	0,1%
Renter og afdrag	9,4	4,9	5,0	3,1	-1,8	0,0	-1,8	-37,2%
Køb og salg	-11,9	0,0	8,8	-13,9	-22,7	0,0	-22,7	-257,8%
I alt	**-2,3**	**6,5**	**15,4**	**-9,2**	**-24,5**	**0,0**	**-24,5**	**-159,8%**

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Byudviklingsområdet skal balancere over tid - men ikke nødvendigvis i det enkelte år. Området følges nøje af administrationen, og fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet får løbende forelagt konkrete sager vedr. køb/salg af grunde og bygninger, samt mere generelle sager med overbliksstatus mv., jf. også lukket punkt på dette møde.

Der forventes en merindtægt på samlet 24,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes primært merindtægter vedrørende køb og salg. Det korrigerede budget består af overførsler fra 2020. Derimod er salgsindtægter 2021 ikke budgetteret. Der forventes på nuværende tidspunkt salgsindtægter fra salg af grunde og ejendomme på Troldebakkerne i Helsinge, Rostgårdsvej i Gilleleje, Gydevej i Esbønderup, Jernbæk Alle i Ramløse, Hammerichsvej 4 i Helsinge, erhvervsområder i Helsinge og Gilleleje, sommerhusgrunde på Almevej 117 og Trold-Ager i Smidstrup samt arealer på Ridebanevej 8 i Helsinge. For nærmere information og flere detaljer henvises til vedlagte bilag "Detaljeret budget Byudvikling samt oversigt køb og salg".

Der gøres opmærksom på, at der kan komme afvigelser fra dette. Der er eksempelvis mulighed for, at salgsindtægter først kommer i 2022, selv om aftalegrundlag mv. er indgået i indeværende år. Dette kan være af planmæssige årsager, og/eller matrikulære årsager.

Desuden forventes det, at der vil være et mindreforbrug for de finansielle omkostninger på Byudvikling (ydelse på lån optaget til ejendoms-/og grundkøb) på 1,8 mio. kr. Dette skyldes frasalg af ejendomme og grunde, som medfører indfrielse af lån, og dermed mindre omkostninger til ydelser.

Ved denne budgetopfølgning aflægges der anlægsregnskab for:

- Salg af Gadekærvej Helsinge. Anlægsregnskabet udviser et merforbrug på 223.877 kr.

- Salg af Langedam. Anlægsregnskabet udviser et merforbrug på 65.085 kr.

- Salg af Holtvej 2, Græsted. Anlægsregnskabet udviser et merforbrug på 94.075 kr.

- Salg af landbrugsjord. Anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på 400 kr.

Det foreslås, at alle mer-/mindreforbrug beholdes på Byudviklingsdelrammen for køb og salg, således at disse finansieres indenfor rammen.

FORSYNINGSOMRÅDET

Administrationen forventer at regnskabet samlet svarer til budget i 2021 på Forsyning, drift og Forsyning, anlæg.

Nedenstående tabel viser forventet mer/mindreforbrug opdelt på rammer:

	Regn-skab 2020	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For-ventet regn-skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil-lede omplace-ringer	Resultat efter indstillede budget-ændringer	Mer-/ mindre-forbrug i %
Forsyning:								
Forsyning, drift	2,9	1,1	1,1	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0%
I alt	**2,9**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Forsyning, anlæg	0,5	2,2	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
I alt	**0,5**	**2,2**	**7,0**	**7,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Der forventes ikke afvigelser inden for forsyningen i forhold til budget, men administrationen vil gerne fremhæve følgende forhold:

Takster

Som nævnt i Budgetopfølgning 1, arbejdes der fortsat på beregning takster i forhold til de 10 nye affaldsfraktioner ved alle husstande i kommunen samt investeringsplanen.

Der forventes en væsentlig stigning i taksterne, som følge af at der skal være10 nye affaldsfraktioner ved alle husstande.

Moms på dagrenovation vedrørende private

Alle landets kommuner, herunder Gribskov Kommune, har i årtier opkrævet moms på de regninger, som de har sendt til borgerne for afhentning af affald. Der er nu truffet afgørelse i landsskatteretten 21. oktober 2020 om, at der ikke må pålægges moms på dagrenovation. Som konsekvens heraf har skattestyrelsen i april meddelt, at der bliver mulighed for at søge om tilbagebetaling af den betalte moms til Skat. Det forventes at en opgørelse tilbage til 2012 kan betyde op til 14 mio. kr. i tilbagebetalt moms til forsyningsområdet fra Skat, hvortil kommer kravet for perioden 2020-2021. Kommunens revision vurderer ikke, at kommunerne vil være forpligtiget til at videresende pengene direkte til de borgere, der har betalt momsen. Tilbagebetalingen fra Skat forventes at indgå i mellemværendet med Forsyningen, og vil kunne være med til at finansierer de nye affaldsfraktioner.

Priser på genanvendeligt affald

Markedsprisen på genanvendeligt affald er faldet markant på det seneste, og der må derfor forventes en mindreindtægt i 2021 på genanvendeligt affald.

Således er der medio maj 2021 modtaget indtægter for 0,2 mio. kr. mod budgetteret indtægter for året på 1,1 mio.kr. Tilsvarende medio maj 2020 var der modtaget 0,4 mio.kr. Der kan dog være tidsmæssige forskydninger i de modtagne beløb. Den skønnede mindreindtægt kan blive modsvaret af en tendens til stigende affaldsmængder på særlige fraktioner.

Ved denne budgetopfølgning aflægges der regnskab for:

- Udvidet Kubeordning. Mindreforbrug på 1.012.478 kr. forslås overført til Investeringspuljen under Forsyning

FINANSIERING

Der forventes et mindreforbrug på finansieringsrammen efter indstillede overførsler på 5,2 mio. kr. Mindreforbruget stammer fra renter og afdrag.

	Regn-skab 2020	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For-ventet regn-skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil-lede omplace-ringer	Resultat efter indstillede budget-ændringer	Mer-/ mindre-forbrug i %
Indtægter	-2.784,2	-2.800,2	-2.788,5	-2.793,5	-5,0	-5,0	0,0	0,0%
Renter	10,0	11,6	11,6	9,3	-2,3	0,0	-2,3	-19,5%
Afdrag	41,3	48,4	48,4	45,5	-3,0	0,0	-3,0	-6,1%
Lån	-17,0	-49,5	-49,5	-49,5	0,0	0,0	0,0	0,0%
I alt	**-2.749,8**	**-2.789,7**	**-2.777,9**	**-2.788,2**	**-10,2**	**-5,0**	**-5,2**	**0,2%**

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Indtægter

Administrationen forventer ved denne budgetopfølgning at indtægtsbudgettet balancerer.

Årets økonomiaftale mellem KL og Regeringen er netop færdigforhandlet, aftalen indeholder bl.a., at kommunerne samlet bliver trukket 3,2 mia. kr. i midtvejsregulering i 2021.

Detaljerne om denne regulering er endnu ikke kendte, bl.a. kendes DUT reguleringerne ikke, ligesom omfanget af hvorvidt aftalen indebærer mer-/mindreudgifter på driftsrammerne ikke kendes. Der er i budgettet taget højde for en væsentlig midtvejsregulering, og det forventes derfor, at der er budgetmæssig dækning af udgiften.

Indtægt fra momsanalysen på 5 mio. kr. er budgetteret under Økonomiudvalget som fagudvalg, men indtægten er bogført under Indtægter, derfor foreslås indtægtsbudgettet flyttet fra Økonomiudvalgets driftsrammer til Indtægter.

Renter

Administrationen forventer et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. i 2021, svarende til en afvigelse fra det korrigerede budget på 19,5 procent.

Afvigelsen skyldes i al væsentlighed, at nye lån til finansiering af anlægsudgiften til nyt Administrations- og Sundhedsfagligt hus samt diverse lån i forbindelse med energirenovering først optages med årsafslutningen, når udgiften er kendt. Dermed udskydes udgifterne til renter.

Finansielle ændringer (afdrag)

Administrationen forventer et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. i 2021, svarende til en afvigelse fra det korrigerede budget på 6,1 procent.

Afvigelsen skyldes i al væsentlighed, at der er budgetteret med et afdrag på lån til finansiering af indefrosne feriepenge på 4,0 mio. kr., det er stadigvæk usikkert om kommunen får dispensation til at finansiere feriepengene med et lån, men lånet vil under alle omstændigheder først blive optaget næste år, og der kommer derfor ingen afdrag i 2021. Årsagen til, at mindreudgiften kun forventes at blive på 3,0 mio. kr. trods bortfald af afdraget på 4,0 mio. kr., er at ydelsen på lån optaget til finansiering af Nordstjerneskolen i Helsinge indekseres med 2% p.a., samt den almindelige stigning i afdrag i takt med afvikling af lån (annuitetslån).

Lån

Der henvises til afsnittet "Ordinære anlæg og lån".

SERVICEUDGIFTER

Budgetopfølgningen er en politisk rapportering om forventningerne på de politiske bevillingsniveauer. Det betyder, at budgetopfølgningen ikke skelner mellem service og ikke-service. Som et særligt punkt til denne budgetopfølgning foretages tillige en vurdering af årets forbrug af serviceudgifter i forhold til servicerammen.

Der er både en serviceramme for kommunerne under ét og for de enkelte kommuner. Den samlede serviceramme er fastsat i økonomiaftalen mellem KL og regeringen (indgået i maj 2020), mens servicerammen for den enkelte kommune svarer til kommunens serviceudgifter i det vedtagne budget.

Hvis kommunerne under ét overskrider servicerammen, sker der en sanktion. 40% af overskridelsen sanktioneres kollektivt via en reduktion i kommunernes bloktilskud (der fordeles til kommunerne efter deres befolkninger). For de resterende 60% af overskridelsen sker sanktionen individuelt til de kommuner, der overskrider deres serviceramme.

Med forventningerne i denne 2. Budgetopfølgning vil Gribskov Kommune overholde servicerammen i 2021, således at kommunen ikke risikerer en individuel sanktion i 2021.

Administrationen kan på nuværende tidspunkt ikke sige noget om en eventuel kollektiv sanktion.

OMPLACERINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER

Omplaceringer

I denne sag søges der om følgende omplaceringer:

- Momsanalyse
  Indtægten er bogført under Indtægter mens budgettet er under ØU's driftsrammer. Derfor foreslås overført -5,0 mio. kr. fra Økonomiudvalget som fagudvalg til Finansiering.
- Flygtningepuljen under Økonomiudvalget
  Der er kommet langt færre flygtninge til kommunen de sidste par år ift. perioden 2015-2016, og administrationen forventer færre grundtilskud fra staten. Administrationen søger derfor overført 0,7 mio. kr. i 2021 til Beskæftigelse og Unge fra Flygtningepuljen under Økonomiudvalget til finansiering af forventet mindreindtægt på grundtilskud.

Tillægsbevillinger

Der søges ikke om tillægsbevillinger i denne budgetopfølgning.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019)

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.

- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1. - 8. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Anlægsregnskab salg af landbrugsjord

Anlægsregnskab salg af Holtvej 2, Græsted

Anlægsregnskab salg Breddam Nord, Græsted

Anlægsregnskab salg parkeringsareal Gadekærvej, Helsinge

Detaljeret budget Byudvikling samt oversigt køb og salg

Ordinære anlæg og lån, BO2 2021

Anlægsregnskab, Udvidet kubeordning

Punkt 79: Vedtagelse af politiske ambitioner til Udviklingspolitikken

00.16.00-G01-4-20

Resume

Som en del af arbejdet med udviklingspolitikken har Byrådet over to temamøder i marts og april 2021 arbejdet med at formulere deres fælles politiske ambitioner, der skal give liv til Fortællingen om Gribskov (kernefortællingen). Med denne sag skal Byrådet vedtage de fire politiske ambitioner til udviklingspolitikken.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. At vedtage de fire politiske ambitioner til udviklingspolitikken

Historik

Beslutning fra Byråd, 1. juni 2021, pkt. 68:

Behandling af sagen udsat i forbindelse med godkendelse af dagsorden (jævnfør punkt 65 på indeværende dagsorden).

Sagsfremstilling

Efter en kort intro til tankerne bag og processen omkring udviklingspolitikken og de politiske ambitioner på byrådsmødet den 26. januar 2021 har Byrådet arbejdet med at indkredse, prioritere og formulere deres fælles politiske ambitioner på temamøderne den 2. marts og 6. april. Koncernledelsen, som har bistået Byrådet i processen på temadagene, har på baggrund af Byrådets input udarbejdet et forslag til den endelige formulering af de fire udvalgte ambitioner.

De fælles politiske ambitioner i udviklingspolitikken har til formål at sætte den overordnede kurs for arbejdet med at give liv til Fortællingen om Gribskov, som er den fælles vision. Ambitionerne skal sætte retningen for arbejdet med at omsætte Gribskovs største styrker. En ambition skal have potentiale til at forandre noget. Ambitionerne skaber noget nyt eller forandrer noget og er dermed med til at udfolde Gribskovs største styrker og potentialer, så Gribskov udvikles i den ønskede retning.

På sigt bliver der brug for at konkretisere, hvordan der skal arbejdes med ambitionerne. Det er planen at lægge op til, at det nye byråd og de nye fagudvalg laver forslag til konkrete målsætninger på de forskellige områder og derved knytter handlinger til ambitionerne. På den måde kan flere fagudvalg arbejde med samme ambition og Gribskovs styrker kan løftes og udfoldes på tværs af flere områder.

Byrådets fire fælles politiske ambitioner til udviklingspolitikken er følgende:

Grønne Gribskov med naturen i centrum

I Gribskov er vi formet af naturen. Vi ønsker at give plads til naturen. Plads til naturen i alle dele af livet og plads til, at vores unikke natur kan trives og bevares.

Vi vil satse på naturen. Fordi vi tror på, at Gribskovs natur er en af vores vigtigste kilder til at skabe det gode liv, til at inspirere virkelysten og til at udvikle alle erhverv.

Levende lokalsamfund i hele Gribskov

I Gribskov er vi rige på små, levende, lokale samfund. Vi vil dyrke og fremme nærdemokratiet på nye måder og styrke de enkelte lokalsamfunds unikke kendetegn.

Vi tror på udvikling af vores lokale fællesskaber f.eks. gennem idrætten. Når det handler om at skabe stærke, nære fællesskaber, som bærende for det gode liv i alle aldre og som tiltrækningskraft for nye borgere.

Gribskov på verdenskortet

Turisme er en del af Gribskovs DNA. Vores smukke kystbyer, natur og levende lokalsamfund tiltrækker mange turister. Vi skal fortsat være et foretrukket åndehul for besøgende i balance med hverdagslivet.

Men vi tænker også større – meget større. Vi ønsker at skabe kulturoplevelser i verdensklasse, som turister vil rejse efter.

I Gribskov Kommune møder vi borgerne der, hvor de er

Vi drager omsorg, hvor der er behov og tilbyder hjælp, når det er nødvendigt. Vi lytter til borgernes behov og ser på løsningsmuligheder sammen. Vi skaber enkelthed i mødet mellem borgere og kommune.

Når de politiske ambitioner er behandlet og arbejdet med målsætningerne er igangsat tager udviklingspolitikken form. Sammen med Fortællingen om Gribskov og de borgerdrevne fyrtårne og projekter, der også er igangsat som en del af visionsprocessen, skabes der med udviklingspolitikken en stærk kurs og ramme for arbejdet med at skabe fortsat udvikling, vækst og tilflytning med udgangspunkt i Gribskovs største styrkepositioner. Udviklingspolitikken har til formål at samle trådene fra de forskellige indsatser, der er arbejdet med i visionsprocessen, og bidrage med en fælles kurs og ramme, som kan skabe bedre overblik og enkelthed i det videre arbejde med at give liv til visionen. I løbet at 2022 vil det efter planen være muligt at samle og afprøve udviklingspolitikken i en 1. version, som på sigt kan justeres og videreudvikles, så den i højest mulig grad kommer til at samle Gribskovs Kommunes vigtigste strategier.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 80: Handleplan for Byrådets ageren

00.15.00-A00-4-21

Resume

Byrådet besluttede på deres møde i marts 2021, at Økonomiudvalget skulle arbejde videre med anmodningen om at udarbejde en handleplan for, hvordan Byrådet handler overfor kollegaer og ansatte, der er udsat for krænkelser eller uacceptabel opførsel. Med denne sag fremlægges det endelige produkt til beslutning, herunder Etiske spilleregler (bilag 1) og Drejebog for håndtering af krænkende adfærd (bilag 2).

Kommunaldirektøren indstiller på vegne af arbejdsgruppen til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at beslutte Etiske spilleregler
2. at beslutte Drejebog for håndtering af krænkende adfærd
3. at beslutte, at der i begyndelsen af hver byrådsperiode etableres en gruppe blandt byrådsmedlemmer, der påtager sig en ekstra opgave ift. at får de etiske spilleregler til at leve i praksis
4. at beslutte, at byrådsmedlemmer kan få tilbudt psykolog- eller krisehjælp, hvis de oplever krænkelser i forbindelse med udøvelsen af deres kommunale hverv
5. at give administrationen mandat til at indarbejde eventuelle tilpasninger i drejebogen, når der foreligger svar fra KL og ministeriet. vedr. rammerne for den bistand, der kan ydes byrådsmedlemmerne i krænkelsessager
6. at delegere til direktionen og kommunens chefjurist at kunne godkende afholdelse af udgifter til advokatbistand i krænkelsessager for en beløbsmæssig ramme på op til 20.000 kr. pr. sag
7. at beslutte, at administrationen kan bistå Byrådsmedlemmer ift. afklaring af krænkelsessager samt eventuel politianmeldelse

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 97:

1. - 7. Anbefalet.

Godkendt, at udtalelse fra Indenrigs og Boligministeriet bliver vedhæftet protokollen fra økonomiudvalgsmødet som bilag 3.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på deres møde i marts 2021, at Økonomiudvalget skulle arbejde videre med anmodningen om at udarbejde en handleplan for, hvordan Byrådet handler overfor kollegaer og ansatte, der er udsat for krænkelser eller uacceptabel opførsel. Med denne sag fremlægges det endelige produkt til beslutning, herunder Etiske spilleregler (bilag 1) og Drejebog for håndtering af krænkende adfærd (bilag 2).

Baggrund

Byrådet drøftede på deres møde den 2. marts 2021 følgende anmodning:

Konstitueringspartierne Radikale, Enhedslisten, Socialdemokratiet, Morten Jørgensen, Nyt Gribskov og Venstre stiller forslag om at nedsætte en arbejdsgruppe der skal udarbejde en handleplan for, hvordan vi som byråd handler overfor kollegaer og kommunalt ansatte, der er udsat for krænkelser eller uacceptabel opførsel. Herunder hvilke konsekvenser der måtte være for byrådets medlemmer.

Alle partier i Byrådet får mulighed for at deltage i arbejdsgruppen med 1 medlem. Den endelige handleplan vedtages i Byrådet, senest på byrådsmødet i maj 2021.

Handleplanen skal gennemgås ved det første ordinære byrådsmøde, herefter opdateres, justeres og forpligtes mindst en gang i hver ny byrådsperiode

Byrådet besluttede, at Økonomiudvalget skulle arbejde videre med anmodningen.

Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 22. marts 2021 at nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra hvert parti, der skulle udarbejde et oplæg til beslutning i Byrådet den 24. juni 2021.

Produktet - etiske spilleregler og drejebog

Arbejdsgruppen besluttede på deres første møde at opdele arbejdet i 2 spor; et spor, hvor man ønskede at udarbejde et sæt etiske spilleregler og et spor, hvor man ønskede af udarbejde en drejebog for, hvordan vi håndterer krænkende adfærd.

De etiske spilleregler sætter ord på det værdisæt, der skal være styrende for Byrådets samarbejde. Spillereglerne er vedlagt sagsfremstillingen som bilag 1. Drejebogen for håndtering af krænkende adfærd skal fungere som en vejledning, hvis man er udsat for krænkende handlinger. Drejebogen er vedlagt som bilag 2.

Anbefaling til implementering - etablering af en gruppe med et særligt ansvar

Arbejdsgruppen har endvidere drøftet behovet for, at der etableres en gruppe med medlemmer af Byrådet, som ønsker at påtage sig en ekstra opgave ift. at få de etiske spilleregler til at leve i praksis. Gruppen skal dels fungere som en form for mentorordning, der har et særligt blik for modtagelsen af nye byrådsmedlemmer, men gruppen skal også have et særligt blik for den generelle trivsel i Byrådet og derved bidrage til, at de etiske spilleregler efterleves. Deltagelse i udvalget er frivilligt og man vil ikke modtage vederlag for deltagelse.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der i begyndelsen af hver byrådsperiode etableres en gruppe blandt byrådsmedlemmer, der påtager sig en ekstra opgave ift. at få de etiske spilleregler til at leve i praksis.

Tilbud om psykolog- eller krisehjælp

Som led i arbejdet har arbejdsgruppen afdækket muligheden for, at byrådsmedlemmer kan få tilbudt psykolog- eller krisehjælp, hvis man oplever krænkelser. Jvf. reglerne om 'anden støtte' i styrelseslovens § 16, stk. 11, 2. pkt. kan Byrådet

beslutte, at byrådsmedlemmer skal tilbydes krisehjælp i tilfælde af krænkende adfærd, der knytter sig direkte til hvervet som byrådsmedlem.

KL har bedt ministeriet afklare rammerne for den bistand, der kan ydes byrådsmedlemmerne i krænkelsessager. I skrivende stund foreligger der ikke svar, men Byrådet vil blive orienteret, når afklaring foreligger. Det anbefales, at give administrationen mandat til at indarbejde eventuelle tilpasninger i drejebogen, når der foreligger svar.

Gribskov Kommune har i dag en aftale med Falck i forhold til ansatte medarbejdere. Ordningen rummer blandt andet mulighed for krisepsykologisk hjælp i forbindelse med arbejdsrelateret stress, udbrændthed, mobning og chikane. Det foreslås, at der indgås aftale med den til enhver tid værende leverandør af psykolog- eller krisehjælp om, at ordningen også omfatter medlemmer af Byrådet.

Arbejdsgruppe anbefaler Byrådet, at beslutte, at byrådsmedlemmer kan få tilbudt psykolog- eller krisehjælp, hvis de oplever krænkelser ifm. udøvelsen af deres kommunale hverv.

Advokatbistand

I nogle sager kan kommunen dække eventuelle udgifter til advokatbistand. Det skal vurderes i hver enkelt sag, om det ligger indenfor lovens rammer, at kommunen afholder udgiften og om sagen tilsiger brug af advokatbistand,

Arbejdsgruppen anbefaler, at Byrådet delegerer til direktionen og kommunens chefjurist at kunne godkende afholdelse af advokatbistand for en beløbsmæssig ramme på op til 20.000 kr. pr. sag. Såfremt den beløbsmæssige ramme ikke er tilstrækkelig, skal Økonomiudvalget behandle sagen og beslutte, hvorvidt den kan udvides.

Bistand til afklaring af sager samt politianmeldelse

I de tilfælde, hvor der er tvivl om, hvorvidt der er tale om overtrædelse af straffeloven, kan administrationen bistå med afklaring, såfremt Byrådet beslutter dette, Det samme gælder i krænkelsessager, hvor der skal indgives politianmeldelse.

Arbejdsgruppe anbefaler Byrådet, at beslutte, at administrationen kan bistå Byrådsmedlemmer ift. afklaring af sager samt eventuel politianmeldelse.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslovs § 16, stk. 11, 2. pkt.

Ankestyrelsens udtalelse af 29. januar 2008 om betaling af udgifter til advokathjælp og udtalelse af 11. marts 2008 om betaling af udgifter til injuriesager mod borgere samt Indenrigsministeriets udtalelser fra 2004 og 2008 om afholdelse af udgifter til advokatbistand.

Økonomi

Udgifter til psykolog- og krisehjælp samt advokatbistand vil afhænge af brug af ordningen. Det forventes at udgiften kan finansieres indenfor Byrådets budget - Øvrige udgifter Byrådsmedlemmer.

Initiativerne vil betyde et øget ressourcetræk på dele af administrationen, primært hos chefjuristen. På nuværende tidspunkt er det svært at vurdere ressourcetrækket og dermed økonomien i initiativerne. Administrationen vil følge udviklingen og rejse spørgsmålet om finansiering, såfremt der måtte være behov her for.

Beslutning

Afstemning om anbefaling fra Økonomiudvalget

For: A, B, C, NG, V, Ø, Morten Ulrik Jørgensen (19)

Imod: O, Betina Sølver (2)

1. - 7. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Bilag 1 Produkt endelig version ØU og BY juni 2021

Bilag 2 Drejebog endelig version ØU og BY juni 2021

21.5.6. Notat om kommunalbestyrelsens mulighed for at yde støtte og udgiftsgodtgørelse til medlemmer, som oplever chikane, trusler mv. forbundet med det kommunale hverv fd_t

Punkt 81: Oprettelse af whistleblowerordning

00.01.00-G01-1-21

Resume

Alle offentlige myndigheder i Danmark skal senest den 17. december 2021 have etableret en whistleblowerordning. Denne sag kommer på dagsorden, så Byrådet kan tage stilling til, hvilken løsning Byrådet ønsker at etablere i Gribskov Kommune.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte

1. at vælge en model, der

a) alene opfylder lovens krav **eller**

b) en udvidet model, hvor andre end medarbejdere kan indberette til ordningen

2. at forankre ordningen **enten**

a) internt i den kommunale organisation **eller**

b) eksternt uden for den kommunale organisation **eller**

c) internt i den kommunale organisation med henblik på en eventuel senere samtænkning med borgerrådgiverfunktion **eller**

d) eksternt uden for den kommunale organisation med henblik på en eventuel senere samtænkning med borgerrådgiverfunktion

3. at såfremt udgiften til whistleblowerordningen overstiger det tilskud, som kommunen får, vil finansieringen af differencen indgå i budgetarbejdet for 2022-2025

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 101:

1a Ikke anbefalet.

1b Anbefalet

2a Ikke anbefalet

2b Anbefalet

2c - 2d Ikke anbefalet

3. Anbefalet

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Alle offentlige myndigheder i Danmark skal senest den 17. december 2021 have etableret en whistleblowerordning. Byrådet har allerede drøftet ordningen og besluttede i første omgang at undersøge muligheden for at kombinere whistleblowerordning med en borgerrådgiver. Da puljen om tilskud til borgerrådgiver ikke er udmeldt endnu, er der brug for at påbegynde arbejdet med en whistleblowerordning, så ordningen kan være klar inden fristen.

Introduktion til opgaven med at etablere en whistleblowerordning

På baggrund af et EU-direktiv skal der i alle kommuner etableres en whistleblowerordning, der skal sikre beskyttelse af medarbejdere mod repressalier, hvis de indberetter alvorlige overtrædelser af EU ret eller dansk ret. Lovforslag om indførelse af ordningen behandles i Folketinget, men er på grund af behov for yderligere undersøgelser om bl.a. fælleskommunale selskaber udsat til næste folketingssamling. Det ændrer dog ikke på, at ordningen skal være indført senest den 17. december 2021, hvorfor forslaget skal være vedtaget inden da. Lovforslaget er vedlagt som bilag 2.

Whistleblowerfunktionen kan varetages af en medarbejder eller afdeling internt i kommunen eller af en ekstern part, fx en advokat eller revisor. Det bemærkes, at ordningen vil fungere sideløbende med den eksisterende mulighed for at kontakte MED-repræsentant eller tillidsrepræsentanten.

Henvendelser til ordningen skal omhandle alvorlige overtrædelser af enten dansk lov eller en række nærmere angivne EU-retsregler, fx på GDPR-området og inden for statsstøtte. Desuden kan grove sager om fx krænkelser også indberettes. Mindre overtrædelser kan ikke indberettes via ordningen. KL har i deres høringssvar gjort opmærksom på, at det kan være vanskeligt at afgrænse, hvilke overtrædelser, der kan, og hvilke der ikke kan, indberettes om under ordningen. Justitsministeriet har i den forbindelse oplyst, at der vil komme vejledningsmateriale, som kan hjælpe med afgrænsningen. KL's høringssvar er vedlagt til orientering (bilag 1).

Minimumskrav til ordningen

Ordningen skal som minimum kunne anvendes af medarbejdere, og skal sikre, at en indberetning fra en medarbejder ikke medfører repressalier i form af fx afskedigelse, lønnedgang eller manglende forfremmelse. Der kan blive tale om godtgørelse, såfremt der er udøvet repressalier. Ordningen er en beskyttelsesordning, der skal sikre tryghed for som minimum medarbejdere, der indberetter en overtrædelse.

Whistleblowerordningen skal etableres, så det er muligt at indberette skriftligt og/eller mundtligt, evt. via et fysisk møde. Der kan desuden gives mulighed for anonyme indberetninger. Indberetninger skal behandles fortroligt, og det skal sikres, at uvedkommende ikke har adgang til dem. Der skal foreligge passende procedurer for modtagelse, kvittering, håndtering og tilbagemelding på indberetninger.

Udvidet ordning

Ordningen kan udvides, så den også kan anvendes af leverandører, samarbejdspartnere mv. Det er vigtigt, at såfremt ordningen udvides, at der skabes helt klare rammer for, hvad der kan indberettes om. For inspiration kan henvises til høringssvar fra KL (bilag 1)

Det er ikke muligt at udvide ordningen til at omfatte byrådsmedlemmer. Ønskes det, at indberetninger fra disse også skal indgå, må det ske i et sideløbende set-up. Begrundelsen er, at ordningen i dens lovpligtige format er en beskyttelsesordning, der skal beskytte medarbejdere mv. mod repressalier.

Erfaringer

Det kan oplyses, at i januar 2021 var der en whistleblowerordning i 23 kommuner. I ca. halvdelen af disse kommuner anvendtes borgerrådgiveren, mens de øvrige enten anvendte et eksternt advokat- eller revisionsfirma eller havde oprettet et internt udvalg. De kommuner, der havde valgt en intern løsning, har placeret opgaven i enten borgmestersekretariatet eller HR. Erfaringerne fra de eksisterende kommunale ordninger viser, at der er meget få henvendelser, og at en del af henvendelserne falder helt uden for ordningens område. Det er tillige erfaringen fra andre tilsvarende ordninger på for eksempel Finanstilsynets og statens område, at stort set alle henvendelser sker anonymt, og at det opleves som tryggere for anmelder at kontakte en ekstern aktør end en intern enhed.

Intern eller ekstern forankring

Der er i lovbemærkningerne mulighed for, at whistleblowerordningen kan etableres med forankring i organisationen eller uden for organisationen, fx hos advokat eller revisor.

Fordelene ved en ekstern ordning er, at det kan opleves som mere trygt at henvende sig til en udenforstående, hvilket kan medføre, at flere vil benytte ordningen. Desuden vil det formentlig medføre et mindre ressourcetræk internt, da flere af opgaverne varetages eksternt.

Den eksterne modtager vil derefter varetage den indledende screening af henvendelserne, og sikre, at der er tale om forhold, der kan indberettes om. Den egentlige behandling af henvendelserne vil ske i samarbejde med Gribskov Kommune, der bedst kender de lokale forhold. Den eksterne modtager vil håndtere kontakten til anmelder og sikre tilbagemelding. Ved en ekstern forankring vil leverandøren stå for en portal eller anden løsning, der kan modtage henvendelserne, samt sikre, at løsningen lever op til kravene om eksempelvis anonymitet og beskyttelse af persondata.

En intern forankring, hos et af stabscentrene eller en borgerrådgiver, vil betyde, at hele håndteringen af en henvendelse sker internt. Det kan medføre, at færre vil henvende sig på grund af utryghed ved at kontakte en kollega, men kan omvendt give en mere smidig behandling, da en intern modtager er kendt med organisationen, og derfor nemmere vil kunne vurdere en henvendelse. Vælges en intern ordning, vil der enten skulle indkøbes og/eller udvikles et IT-system, der kan håndtere henvendelserne, eller tegnes abonnement hos en leverandør, der stiller et sådant system til rådighed for kommuner og andre med whistleblowerordninger. Der skal desuden udarbejdes procedurer for håndtering af henvendelser og persondata, hvilket vil kræve en del ressourcer internt i organisationen. De økonomiske konsekvenser er beskrevet nærmere under punktet Økonomi.

Samtænkning med borgerrådgiverfunktionen

Byrådet har drøftet muligheden for at tænke whistleblowerordningen sammen med en genindførelse af en borgerrådgiver. Administrationen kan oplyse, at det vil være muligt inden for den lovgivning ordningen bygger på. Det er en løsning, der anvendes af en del af de kommuner, der allerede har indført ordningen. Erfaringen fra disse er, at der indkommer meget få henvendelser (2-3 henvendelser om året i gennemsnit, hvoraf 1 ikke er inden for ordningens rammer). Det forventes derfor ikke at medføre et stort ressourcetræk på en borgerrådgiver, ud fra erfaringerne i de ca. 11 kommuner, der pt. har implementeret ordningen.

Administrationen gør opmærksom på, at etablering af en borgerrådgiverfunktion kræver en ændring af styrelsesvedtægten, hvilket indebærer 2 behandlinger i Byrådet, samt efterfølgende rekruttering mv. Der kan derfor være

tidsmæssige udfordringer ifm. etablering af borgerrådgiverfunktionen inden fristen for implementering af whistleblowerordningen.

Byrådet kan derfor vælge at beslutte en midlertidig intern eller ekstern forankring af en whistleblowerordning med henblik på, at ordningen på sigt skal samtænkes med en borgerrådgiverfunktion. Af hensyn til fristen for implementering af whistleblowerordningen anbefaler administrationen, at der tages stilling til whistleblowerordningen uanset dette.

Der henvises i øvrigt til det særskilte dagsordenspunkt om borgerrådgiverfunktionen og muligheden for finansiering af denne .

Anbefaling

På baggrund af ovenstående er det administrationens vurdering, at en eksternt forankret løsning for medarbejdere (minimumsimplementering) vil være den mest velegnede til implementering af den kommende lovgivning, når der tages hensyn til ressourceforbrug samt den oplevede tryghed ved en henvendelse. Ønskes det, at ordningen senere samtænkes med en borgerrådgiver, er det administrationens anbefaling, at ordningen etableres eksternt forankret i den mellemliggende periode.

Lovgrundlag

Endnu ikke vedtaget lovforslag - lovforslaget er fremsat og førstebehandlet 27. april 2021. Lovforslaget er udskudt til næste folketingssamling og ventes vedtaget i efteråret.

EU direktiv - Rådets direktiv nr. 2019/1937 om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-retten

Økonomi

Økonomien vil være forskellig afhængig af hvilken løsning, der vælges:

- Intern ordning: Abonnement på IT-system til indberetning og teknisk håndtering af indberetninger svarende til en årlig udgift på ca. 15.000 kr. samt en jurist 1 dag om ugen svarende til en årlig udgift på ca. 160.000 kr. I alt ca. 175.000 kr. om året. I 2021 kan IT udgiften blive op til 50.000 kr. dyrere grundet implementering af systemet.
- Ekstern ordning: Abonnement hos revisor / advokathus 20.000 kr. plus et mindre beløb på 1.000-2.000 kr. pr henvendelse plus administrative ressourcer i GK svarende til årlig udgift på 50.000 kr., ialt en årlig udgift på ikke over 75.000 kr.
- Borgerrådgiver: Abonnement på IT-system til indberetning og teknisk håndtering af indberetninger svarende til en årlig udgift på ca. 15.000 kr. Hertil kommer ansættelse af jurist eller lign. svarende til en årlig udgift på 800.000 kr. I alt 815.000 kr. om året. I 2021 kan IT udgiften blive op til 50.000 kr dyrere grundet implementering af systemet.

Kommunerne vil modtage finansiering til whistleblowerordningen men omfanget er endnu uafklaret.I lovforslaget er der lagt op til, at den lovpligtige whistleblowerordning helt eller delvis kan finansieres af DUT-midler, mens eventuelle udvidelser jf. ovenfor om udvidet model, må skulle afholdes af kommunens driftsbudget. I økonomiaftalen 2022 om kommunernes økonomi er kompensation til ordningen ikke nævnt. Aktstykket med DUT kompensationer forventes udmeldt inden udgangen af juni måned 2021. Jævnfør indstillngens punkt 3 vil en eventuel egenfinansiering af ordningen indgå som en del af budgetforhandlingerne 2022-2025.

Høringsperiode og høringsparter

Ordningen skal drøftes i MED-udvalgene inden endelig politisk beslutning.

Beslutning

1a Ikke tiltrådt.

1b Tiltrådt.

2a Ikke tiltrådt.

2b Tiltrådt.

2c-2d Ikke tiltrådt.

3. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

KLs høringssvar - Forslag til lov om beskyttelse af whistleblowere

Lovforslag som fremsat

Punkt 82: Pulje til at booste oplevelsesøkonomien

20.00.00-A00-3-21

Resume

Der er afsat 750 mio. kr. i Finansloven 2021 til at booste oplevelsesøkonomien i 2021. Af de 750 mio. kr. får kommunerne 171,7 mio. kr., som de skal sørge for at understøtte de virksomheder der har oplevet nedgang i deres omsætning under COVID-19 og samtidig bidrage til, at ældre og udsatte borgere, herunder personer med handicap, der særligt oplever ensomhed som følge af isolation under COVID-19, kan gøre brug af kultur- og oplevelsesaktiviteter.

Udvalget får sagen til behandling, for at kunne anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at flytte midlerne til udvalgets ramme, hvorfra projektet koordineres.

Administrationen indstiller til udvalget Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende at omplacere 1,71 mio. kr.fra Økonomiudvalget til Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

Ramme	Beløb
Kultur	1.170.000
Finansiering	-1.170.000

Historik

Beslutning fra Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, 8. juni 2021, pkt. 56:

1. Anbefalet.

Fraværende: Kim Valentin (V), Brian Lyck Jørgensen (O), Betina Sølver.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 105:

1. Anbefalet.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

I Finansloven 2021 er der afsat 750 mio. kr. til at understøtte virksomheder og aktører indenfor oplevelsesindustrien, der har oplevet nedgang i deres omsætning under COVID-19, og samtidig bidrage til, at ældre og udsatte borgere, herunder personer med handicap, der særligt oplever ensomhed som følge af isolation under COVID-19, kan gøre brug af kultur- og oplevelsesaktiviteter.

Af de 750 mio. kr. udmøntes 171,7 mio. kr. til kommunerne. Midlerne til kommunerne fordeles efter indbyggertal og Gribskov Kommunes andel udgør 0,683% af de 171,7 mio. kr. Midlerne bliver udbetalt til kommunerne via bloktilskuddet og kommer ind i kommunekassen.

Kommunerne er ansvarlige for udmøntning af midlerne, herunder for at pengene når ud til oplevelsesøkonomien og kommer udsatte og ældre til gavn. Kommunerne kan udelukkende anvende midlerne til aktiviteterne på kommunens egne tilbud efter serviceloven, der fremgår på Tilbudsportalen, botilbudslignende tilbud efter almenboligloven og friplejeboliger samt egne plejecentre. Pengene kan således kun komme borgere til gavn, som er visiteret til et bo- eller dagtilbud i kommunen.

Inden for Serviceloven og Kommunalfuldmagten beslutter kommerne selv, hvordan de konkret udmønter midlerne og til hvilke aktører og aktiviteter.

Administrationen anbefaler at midlerne omplaceres til Kulturrammen under udvalget Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, da projektet koordineres i Center for Erhverv Fritid og Kultur. KL vil i begyndelsen af 2022 lave en opfølgning på om midlerne er udmøntet til formålet.

Proces for udmøntning og evaluering

Herefter vil administrationen fastlægge en proces for udmøntning af midlerne, som blandt andet vil indeholde en dialog med de kommunale institutioner, hvis borgere kan få glæde af puljen. Administrationen vil ligeledes afklare hvilken form for evaluering KL foretager i begyndelsen af 2022, så Gribskov Kommune kan levere de nødvendige oplysninger.

KEO og ÆSS vil få en orienteringssag op efter sommer 2021, hvor det fremgår, hvordan midlerne er brugt.

Udmøntningsmodellen er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019).

Økonomi

Se sagsfremstilling

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Udmøntningsmodel for kommuner

Punkt 83: Forslag til regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald

07.00.03-P24-1-21

Resume

Gribskov Kommune skal implementere nye ordninger for affald fra husholdninger og erhverv. Ordningerne skal fremgå af kommunens regulativer for affald. Inden regulativerne kan vedtages endeligt skal forslag til regulativer i offentlig høring i 4 uger.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. At regulativ for husholdningsaffald sendes i offentlig høring

og

2. At regulativ for erhvervsaffald sendes i offentlig høring.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 15. juni 2021, pkt. 155:

1.-2.

For: A, B, NG, V, Ø, Morten Jørgensen (10)

Undlod at stemme: O (1)

Anbefalet.

Udvalget besluttede desuden at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

3. At beslutte, med baggrund i nye oplysninger i sagen , at haveaffald bliver en bringeordning.

Anbefalet.

4. At tidligere besluttet borgermøde afholdes inden høringsperiodens udløb, og høringperioden udvides til, efter borgermøde er afholdt i august.

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 108:

1. - 2. Anbefalet

3. Anbefalet at beslutte med baggrund i nye oplysninger i sagen, at haveaffald bliver en bringeordning.

4. Anbefalet at tidligere besluttet borgermøde afholdes inden høringsperiodens udløb, og høringsperioden udvides til efter borgermøde er afholdt i august.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Krav om 10 fraktioner ved husstanden

Regeringen har den 16. juni 2020 indgået aftale med en række af folketingets partier om Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi.

Den politiske aftale har resulteret i et nyt lovgrundlag på affaldsområdet, som pålægger kommunerne at etablere indsamlingsordninger i form af henteordninger for husholdningsaffald for følgende 10 fraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad-og drikkekartonaffald (MDK)
- Farligt affald
- Tekstilaffald
- Restaffald

En henteordning betyder, at kommunen skal hente affaldet ved - eller i umiddelbar nærhed af den husstand, som frembringer affaldet. Lovgivningen rummer dog mulighed for følgende undtagelser:

- Henteordningen for farligt affald kan erstattes med en bringeordning i sommerhusområder.
- Henteordningen for tekstilaffald kan erstattes med en bringeordning i sommerhusområder, dog kun i en del af kalenderåret.

En bringeordning betyder, at borgeren skal bringe sit affald til et centralt opsamlingssted fx en genbrugsplads.

Frist for implementering af nye ordninger

Gribskov Kommune har opnået dispensation fra den generelle implementeringsfrist vedrørende ordningerne for papir, pap, glas, metal, plast, MDK (mad- og drikkekartoner) og farligt affald. Disse ordninger skal derfor først træde i kraft 1. januar 2023.

Ordningen for tekstilaffald skal jf. affaldsbekendtgørelsen træde i kraft den 1. januar 2022.

Eksisterende ordninger for de pågældende fraktioner

Gribskov Kommune har i dag henteordninger for madaffald og restaffald jf. gældende Regulativ for husholdningsaffald. Ordningen for madaffald omfatter dog ikke alle husstande i kommunen. Desuden har kommunen bringeordninger i form af kubeordninger for papiraffald og glasaffald, mens øvrigt genanvendeligt affald henvises til genbrugspladsen.

Kommunale institutioner og virksomheder er jf. gældende Regulativ for erhvervsaffald pålagt at benytte de henteordninger for restaffald og madaffald, som er beskrevet i det gældende Regulativ for husholdningsaffald.

Private virksomheder er omfattet af ordning for dagrenovationslignende affald jf. gældende Regulativ for erhvervsaffald.

Gældende kontrakter for de pågældende fraktioner

Kommunens gældende kontrakter om indsamling af restaffald og madaffald udløber den 30. april 2023.

Kommunens gældende kontrakt med Vestforbrænding om indsamling af papiraffald og glasaffald fra kuber kan opsiges med 1 års varsel med virkning fra den 1. januar. Gribskov Kommune har pligt til at dække eventuelle omkostninger, som ellers ville blive påført Vestforbrænding eller de øvrige kommuner i fællesordningen som følge af udtrædelsen.

Affaldsregulativer

Regulativ for henholdsvis husholdningsaffald og erhvervsaffald udgør kommunens regler for håndtering af husholdningsaffald og erhvervsaffald. Regulativerne beskriver blandt andet, hvordan borgere, grundejere og virksomheder skal sortere deres affald: Hvilke beholdere de skal benytte til affaldet, hvordan de skal indrette deres grund, så affaldet kan hentes, hvornår affaldet bliver hentet, og hvor de kan aflevere affald, som ikke hentes ved husstanden eller virksomheden.

Regulativerne sikrer implementering af national lovgivning om håndtering af affald med henblik på at forbygge forurening, nedbringe udledningen af drivhusgasser og øge genanvendelsen af de ressourcer, der findes i affaldet.

Rammerne for de kommunale affaldsordninger er i høj grad defineret af lovgivning med dertil hørende vejledninger. Byrådet har dog på nogle områder et råderum i forhold til serviceniveau.

De lokale beslutninger omhandler blandt andet:

- Udlevering af køkkenposer til madaffald
- Afstand fra skel til standplads
- Renholdelse af beholdere
- Tømmefrekvens for restaffald og madaffald

Administrationen anbefaler: At kommunen udleverer køkkenposer som en del af ordningen for madaffald, at kommunen stiller krav om, at standpladsen skal være beliggende højest 5 meter fra skel, at renholdelse af beholdere pålægges grundejer og at grundejer frit kan vælge, om grundejer ønsker tømning ugentligt eller hver anden uge for så vidt angår beholdere til restaffald og madaffald. Regulativerne er udarbejdet med baggrund i nævnte anbefalinger.

Se bilag for uddybning af ovennævnte serviceparametre.

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald

Følgende ordninger er nye jf. krav om henteordninger:

§ 11 Ordning for papiraffald

§ 12 Ordning for papaffald

§ 13 Ordning for glasaffald

§ 14 Ordning for metalaffald

§ 15 Ordning for plastaffald

§ 16 Ordning for mad-og drikkekartonaffald (MDK)

§ 17 Ordning for farligt affald

§ 18 Ordning for tekstilaffald

Følgende ordninger er ændret i forhold til eksisterende ordninger:

§ 10 Ordning for madaffald

§ 19 Henteordning for restaffald

§ 20 Ordning for haveaffald

§ 21 Ordning for genbrugspladserne

Følgende ordninger er opdateret sprogligt eller uændrede (ingen lovændringer):

§ 22 Ordning for PVC-affald

§ 23 Ordning for imprægneret træ

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

Forslag til Regulativ for erhvervsaffald

Følgende ordning er ny:

§ 17 Ordning for husholdningslignende genanvendeligt affald

Følgende ordninger er ændret i forhold til eksisterende ordninger:

§ 10 Husholdningslignede restaffald

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Følgende ordninger er opdateret sprogligt eller uændrede (ingen lovændringer):

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

Ikrafttrædelse af nye regulativer

Regulativerne skal træde i kraft 1. januar 2023, dog kan ordning for madaffald og ordning for restaffald samt ordning for husholdningslignede restaffald først træde i kraft 1. maj 2023, når de eksisterende kontrakter for indsamling af restaffald og madaffald udløber. Ordning for tekstilaffald skal træde i kraft allerede 1. januar 2022.

Det er væsentligt at regulativerne allerede nu sendes i offentlig høring med henblik på endelig vedtagelse i efteråret 2021, da regulativerne skal danne grundlag for udbud af indsamling af affald, indkøb af beholdere, opsætning af IT-systemer, takstberegning m.v.

Paradigmer jævnfør affaldsaktørbekendtgørelsen

Gribskov Kommune er pålagt at udarbejde regulativer efter de paradigmer, som fremgår af bilag 3 og 4 til affaldsaktørbekendtgørelsen. Paradigmerne består af en obligatorisk tekst og en tekst, der skal udfyldes af den enkelte kommune.

Den obligatoriske tekst er i forslagene til regulativer markeret med blå tekstfarve. Den tekst kommunen selv skal forfatte er i forslagene til de nye regulativer skrevet med sort tekstfarve. ”Sort” tekst er formuleret i henhold til krav og anbefalinger jf. diverse bekendtgørelser og vejledninger. Desuden er nuværende krav til grundejere, borgere og virksomheder jf. de gældende regulativer så vidt muligt videreført.

Ordning for haveaffald

På byrådsmødet den 4. maj 2021 blev det besluttet at indføre en henteordning for haveaffald. Sagen var imidlertid ikke fuldt oplyst, da det ikke fremgik af sagen, at den indsamlingsordning, som kommunen skal indføre fra 31. december 2023 kan indføres som enten en henteordning eller en bringeordning.

Gribskov Kommune har allerede i dag en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Borgere og grundejere skal aflevere haveaffald, som ikke hjemmekomposteres, på en genbrugsplads.

Administrationen anbefaler, at Byrådet omgør sin beslutning af 4. maj 2021 om at indføre en henteordning og i stedet fastholder en bringeordning. Af forslag til Regulativ for husholdningsaffald fremgår administrationens forslag til § 20 Ordning for haveaffald i form af en bringeordning.

Bemærk at bestemmelser vedrørende afbrænding af haveaffald i perioden 1. december – 1. marts er udgået jf. ny lovgivning. I henhold til affaldsbekendtgørelsen § 51 er forbrænding af forbrændingsegnet affald kun tilladt på dertil godkendte anlæg. Kommunen kan dog i henhold til § 37, uanset § 51, bestemme, at borgere og grundejere må afbrænde haveaffald Sankthansaften.

Ordning for tekstilaffald

På byrådsmødet den 4. maj 2021 blev det besluttet, at tekstiler fra sommerhusområder (ikke helårsbolig) skal afleveres på genbrugspladsen, som en bringeordning. Sagen var imidlertid ikke fuldt oplyst, da det ikke fremgik af sagen, at kommunen kun kan erstatte en henteordning for tekstilaffald med en bringeordning i en del af kalenderåret jf. affaldsbekendtgørelsens § 29 stk. 2.

Desuden fremgår det af sagen at en bringeordning ikke omfatter helårsbeboelse i sommerhusområder, hvilket er en fejl. Jf. § 29 stk. 2 kan kommunen i en del af kalenderåret erstatte en henteordning med en bringeordning for tekstilaffald i sommerhusområder udlagt efter lov om planlægning. Helårsbeboede sommerhuse vil derfor være underlagt samme ordning som øvrige sommerhuse, såfremt det helårsbeboede sommerhus befinder sig i et sommerhusområde udlagt efter lov om planlægning.

Administrationen anbefaler, at Byrådet indfører en henteordning for tekstilaffald, dog med begrænset indsamling i sommerhusområder. Af forslag til Regulativ for husholdningsaffald fremgår administrationens forslag til § 18 Ordning for tekstilaffald.

Lovgrundlag

Lov om miljøbeskyttelse jf. lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 (miljøbeskyttelsesloven)

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 2097 af 14. december 2020 (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald nr. 2159 af 9. december 2020 (affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr nr. 148 af 8. februar 2018 (elektronikaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer nr. 1453 af 7. december 2015 (batteribekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om visse krav til emballager nr. 1049 af 10. november 2011 (emballagebekendtgørelsen)

Vejledning om indsamling af husholdningsaffald nr. 9926 af 14. december 2020

Vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald nr. 9920 af 9. december 2020

Indretning og brug af dagrenovationssystemer At-vejledning D.2.24-1 juli 2009 - opdateret april 2015

Økonomi

Sagen har primært konsekvenser for det brugerfinansierede område. Indførelsen af de nye ordninger vil medføre øgede udgifter på affaldsområdet. Dette vil resultere i takststigninger. Desuden må der forventes øgede udgifter til myndighedsarbejde, hvilket skal afholdes af det skattefinansierede område.

Høringsperiode og høringsparter

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald og Regulativ for erhvervsaffald skal i offentlig høring i mindst 4 uger. Høring finder sted i juli 2021.

Beslutning

Afstemning om anbefalingen fra Økonomiudvalget

For: A, B, C, NG, V, Ø, Morten Ulrik Jørgensen, Betina Sølver (20)

Imod:Ingen (0)

Undlod at stemme: O (1)

1. - 2. Tiltrådt

3. Tiltrådt at beslutte med baggrund i nye oplysninger i sagen, at haveaffald bliver en bringeordning.

4. Tiltrådt at tidligere besluttet borgermøde afholdes inden høringsperiodens udløb, og høringsperioden udvides til efter borgermøde er afholdt i august.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Notat om kommunalpolitisk råderum vedr Regulativ for husholdningsaffald

Forslag til Regulativ for erhvervsaffald juni 2021

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald juni 2021

Punkt 84: Arealerhvervelse ved ekspropriation for anlæg af ny vej mellem Græsted og Gilleleje

05.00.00-G01-69-20

Resume

Sagen handler om genoptagelse af processen for arealerhvervelse ved ekspropriation til den nye vej mellem Græsted og Gilleleje, herunder at træffe foreløbig ekspropriationsbeslutning, samt at godkende forligstilbud for arealerhvervelse og jordfordelingsoverenskomst for frivillig jordfordeling af arealer, der hvor der afskæres adgangsvej.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. At godkende arealfortegnelse, ekspropriationsplan og forligstilbud for arealerstatninger.
2. At beslutte arealerhvervelse ved ekspropriation og ved frivilligt forlig for jordfordeling jf. arealfortegnelsen.
3. At godkende tidsplan for ekspropriationsprocessen og fastsætte datoer for afholdelse af åstedsforretninger.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 15. juni 2021, pkt. 160:

1.-3. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 109:

1. - 3. Anbefalet

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Sagen forlægges Udvikling by og Land i forløb til Økonomiudvalget og Byrådet for gennemførelse af arealerhvervelser i forbindelse med anlæg af ny vej mellem Græsted og Gilleleje. Arealerhvervelse ved ekspropriation genoptages efter Byrådsbehandling den 01.06.2021, hvor det blev besluttet at videreføre projektet uagtet fordyrende forhold til arkæologiske udgravninger.

Rådgiver Cowi A/S har udarbejdet arealfortegnelse, arealbudget og ekspropriationsplaner, Arealfortegnelsen omfatter endvidere jordfordelingsoverenskomst for de arealer, der afskæres i forhold til adgangsvej. Ekspropriationsmaterialet og jordfordelingsoverenskomst, som skal godkendes, vedlægges i bilag.

Jordfordelingsoverenskomst er udarbejdet ud fra lodsejerdialogen i efteråret 2020 og maj 2021.
Jordfordelingsoverenskomst er aftalt med berørte lodsejere med tilkendegivelse af accept forud for den politiske behandling af igangsætning af ekspropriationsprocessen. Indgåelse af jordfordelingsaftaler foretages under ekspropriationsvilkår som følge af ikke proportionelle omkostninger til etablering af erstatningsadgange.

Til afholdelse af åstedsforretning har Byrådet tidligere besluttet, at Allan Nielsen deltager i Ekspropriationskommissionen. Kommissionen vil blive bistået af tekniker og landinspektør fra Cowi A/S og administrationen.

Tidsplan for ekspropriationsbeslutninger og fastsættelse af åstedsforretning:

- Udvikling By og Land: behandling af foreløbig ekspropriationsbeslutning 15.06.2021
- Økonomiudvalget: behandling af foreløbig ekspropriationsbeslutning 21.06.2021
- Byrådet træffer beslutning om foreløbig ekspropriationsbeslutning 24.06.2021
- *Afholdelse af åstedsforretning 12.08.2021 og 13.08.2021*
- Udvikling By og Land: behandling af endelig ekspropriationsbeslutning 21.09.2021
- Økonomiudvalget: behandling af endelig ekspropriationsbeslutning 27.09.2021
- *Byrådet træffer endelig ekspropriationsbeslutning 06.10.2021*

Proces for arealerhvervelse ved ekspropriation (lovbestemt):

- Der udarbejdes ekspropriationsgrundlag.
- Byrådet træffer foreløbig ekspropriationsbeslutning.
- Der indkaldes til åstedsforretning med 4 ugers varsel.
- Der afholdes åstedsforretning med berørte parter. Åstedsforretning ledes af medlem af kommunalbestyrelsen. Der deltager minimum et medlem fra kommunalbestyrelsen.
- Efter åstedsforretningen er der 4 ugers høring, hvor berørte parter kan komme med indsigelser og bemærkning til den forestående beslutning.
- Byrådet træffer endelig ekspropriationsbeslutning.
- Efter meddelt afgørelse er der klagemulighed med 4 ugers klagefrist for grundejere. Klageinstans er Vejdirektoratet. Der kan klages over det retlige grundlag.
- Accepteres en erstatning ikke, skal sagen videreføres ved Taksationskommissionen

I bilag vedlægges ekspropriationsmateriale som består af:

- Arealfortegnelse
- Arealbudget
- 5 tegninger/ekspropriationsplaner
- 2 tegninger for jordfordeling
- Udsnit af lov om offentlige veje §§ 94 - 104

Til oplysning er der i uge 22 og uge 23 afholdt statusmøder med alle lodsejere, som er involverede i arealekspropriationen og jordfordelingen, Alle jordfordelingsaftaler er blevet revideret og aftaler er ved dagsordens tilblivelse under indgåelse. Ligeledes er frivillige aftaler for råden over arealer fra august 2021 under indgåelse, således at arkæologiske udgravninger kan påbegyndes inden ekspropriationsprocessen er afsluttet for at minimere forsinkelserne.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje lov nr 1520 af 27/12/2014

Ekspropriationsproces jf. kapitel 10 §§ 94 - 123

Økonomi

Den samlede omkostning til arealerhvervelse inkl. landinspektørarbejder mv. ved ekspropriation er kalkuleret til 5,0 mio. kr. Beløb for arealerhvervelse til jordfordeling er 2,85 mio. kr. Jordfordelingsoverenskomst er 1,1 mio. kr., hvilket erstatter udgift til etablering af erstatningsadgange for afskårne arealer. Den samlede arealomkostning er 6,1 mio. kr. mio. kr. Beløb indgår i bevilling og frigivelse af anlægsbudget 2021, der er behandlet i tidligere dagsordenpunkt.

I erstatningsfastsættelserne indgår følgende elementer:

- Permanent areal-afståelse
- Midlertidig arealafståelse/arbejdsareal, arealleje for byggeplads mv.
- Afgrødetab
- Strukturskade
- Defigurering
- Jagtgener
- Beplantning
- Ændring af matrikelkort
- Andre forhold herunder ulemper, nærhedsgener
- Sagkyndig bistand

Forligsforslag for erstatninger og jordfordeling for de enkelte ejendomme fremgår af bilag over arealbudget. Erstatningsfastsættelse er foretaget af Cowi i dialog med Nordsjællands Landboforening.

Høringsperiode og høringsparter

Efter afholdelse af åstedsforretning og udsendelse af protokol har de involverede parter 4 uger til at komme med bemærkninger

Beslutning

Afstemning om anbefalingen fra Økonomiudvalget

For: A, B, C, NG, O, V, Ø, Morten Ulrik Jørgensen (20)

Imod: Ingen (0)

Undlod at stemme: Betina Sølver (1)

1. - 3. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Arealbudget, ver. 2.0

GG_DWG_F_TV_4_0005_20210602_2.0

GG_DWG_F_TV_4_0004_20210602_2.0

GG_DWG_F_TV_4_0003_20210602_2.0

GG_DWG_F_TV_4_0002_20210602_2.0

GG_DWG_F_TV_4_0001_20210602_2.0

Bilag 2 - A201952-TEG-002_03, ver. 3.0

Bilag 1 - A201952-TEG-002_02, ver. 1.0

A201952-F-0006_AF1 Arealfortegnelse, v. 3.0

Udsnit af vejloven § 94-104

Punkt 85: Arealerhvervelse ved ekspropriation for anlæg af cykelsti langs Valbyvej

05.01.35-G01-2-20

Resume

Sagen forelægges, så udvalget kan træffe endelig ekspropriationsbeslutning for arealerhvervelse vedr. anlæg af cykelsti langs Valbyvej.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. At tiltræde administrationens anbefaling for behandling af bemærkninger og indsigelse til de gennemførte åstedsforretninger.
2. At godkende arealbudget og træffe endelig ekspropriationsbeslutning.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 15. juni 2021, pkt. 161:

1.-2. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 110:

1. - 2. Anbefalet

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Sagen forlægges Udvikling by og Land i forløb til Økonomiudvalget og Byrådet for at træffe endelig ekspropriationsbeslutning for arealerhvervelser i forbindelse med anlæg af dobbeltrettet cykelsti langs Valbyvej.

Åstedsforretningerne blev afholdt den 15.04.2021 og 16.04.2021. Ved åstedsforretningerne blev projektets udformning, arealbehov samt forligsforslag for erstatninger fremlagt og gennemgået.

Ved åstedsforretninger mødte for Gribskov Kommune: Byrådsmedlem Jesper Behrensdorff, ingeniør Torsten Forsberg, ingeniør Christian Møller Laursen, rådgivere fra COWI A/S, landinspektør Majbritt Bonde Hallkvist, landinspektør Jim Stabell Nielsen og landinspektør Tobias Mark Thomsen.

I protokollen fra åstedsforretningerne er lodsejernes bemærkninger samt indkomne høringssvar og dokumentation indlagt.

Der er ud fra lodsejerdialogen foretaget mindre projektjusteringer i forhold til markoverkørsler og adgangsforhold, placering af byggeplads samt justering af krydsning ved Møngevej. Erstatninger er justeret i forhold til arealbehov og arealers anvendelsesværdi, specifikt afgrødetab og generel genepåvirkning. Ændringer fremgår af vedlagte tegninger, arealfortegnelse og arealbudget.

Fra ejer af løbenr. 4, 6 og 7 er der stillet ønske om en projektjustering af hensyn til bedre oversigt ved udkørsel fra den private fællesvej Valbyvej 39 - 47. Ønsket indebærer omlægning af adgangsvejen til ejendommen Valbyvej 39 og arealoverdragelse fra Valbyvej 43. Administrationen vurderer, at ønsket ikke nødvendigt for projektet, og at det ikke skønnes at betyde en væsentlig forbedring af trafiksikkerheden, Projektet, som det er udformet sikrer, at oversigtsforholdene efterlever gældende Vejregler. Ønskes ses desuden at være i modstridende med, at den eksisterende afskærmende beplantning gerne ses bevaret. Administrationen anbefaler, at parternes ønske henvises til løsning som privat aftale og ikke bliver en del ekspropriationen.

I bilag vedlægges ekspropriationsmateriale, som består af:

- Protokol fra åstedsforretninger med indsigelser og bemærkninger fra lodsejere
- Arealfortegnelse
- Arealbudget
- Bilag til arealbudget
- Tegninger / ekspropriationsplaner over arealerhvervelse

Administrationen anbefaler, at der træffes endelig ekspropriationsbeslutning og fastsættes erstatninger jf. det forelagte grundlag.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje lov nr 1520 af 27/12/2014

Ekspropriationsproces jf. kapitel 10 §§ 94 - 104

Efter meddelelse af endelig ekspropriationsbeslutning har de involverede parter 4 uger til at indgive evt. klage til Vejdirektoratet i forhold til det retlige grundlag for afgørelsen. Efter klagefristens udløb har kommunen råderet over de eksproprierede arealer. Forligstilbud for arealerstatninger, som lodsejerne ikke godkender, skal indgives til Taksationskommissionen for videre behandling. Byrådets endelige ekspropriationsbeslutning tinglyses på de enkelte ejendomme.

Økonomi

De samlede arealerstatninger er justeret ift. lodsejernes bemærkninger og projektjusteringer. Samlet erstatningsbeløb er 1,03 mio. kr. Dette beløb indgår i dem bevilling og frigivelse af anlægsbudget 2021, som er tildelt projektet.

I erstatningsfastsættelserne indgår følgende elementer:

- Permanent areal-afståelse
- Udlæg af privat fællesvej
- Midlertidig arealafståelse/arbejdsareal, arealleje for byggeplads mv.
- Afgrødetab
- Strukturskade
- Beplantning
- Andre forhold herunder nærhedsgener er fastsat efter vurderet tab

Beslutning

1. - 2. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Protokol til åstedsforretning

Arealfortegnelse

Arealbudget

Bilag til arealbudget

Ekspropriationsplan A205622-HP-A&R-150

Ekspropriationsplan A205622-HP-A&R-151

Ekspropriationsplan A205622-HP-A&R-152

Ekspropriationsplan A205622-HP-A&R-153

Ekspropriationsplan A205622-HP-A&R-154

Ekspropriationsplan A205622-HP-A&R-155

Punkt 86: Tillæg nr. 8 til spildevandsplanen vedr. bassin Ammendrup Park

06.00.05-P00-8-21

Resume

Tillæg nr. 8 til Gribskov Kommunes spildevandsplan vedrører Gribvand Spildevands to regnvandsbassiner ved Ammendrup Park byggemodningen. Tillægget lægger op til, at byrådet accepterer, at arealerhvervelse kan ske ved ekspropriation således, at arealet kan sælges og købes under ekspropriationslignende forhold.

Administrationen anbefaler Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. At tillægget til spildevandsplanen sendes i offentlig høring i 8 uger.
2. At tillægget betragtes som vedtaget, hvis der ikke indkommer væsentlige indsigelser i høringsperioden.
3. At tillægget bringes op til fornyet politisk behandling, såfremt der indkommer væsentlige høringssvar.
4. At godkende, at planen ikke er omfattet af krav om miljøvurdering

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 15. juni 2021, pkt. 166:

1.-4. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 111:

1. - 4. Anbefalet

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Tillæg nr. 8 til spildevandsplanen (bilag 1) handler om Gribvands to regnvandsbassiner ved Ammendrup Park byggemodningen. Tillægget har en teknisk beskrivelse af placering og funktion af de to nye regnvandsbassiner. Det vestlige regnvandsbassin er indeholdt i gældende lokalplan for området, Det østlige regnvandsbassin er omfattet af gældende landzonetilladelse. Miljøvurdering af tillæg nr. 8 er vedlagt i bilag 2. Selve tilladelse til udledning af regnvand fra bassinerne behandles selvstændigt efter miljøbeskyttelseslovens § 28.

Gribvand vurderer, at regnvandsbassinerne ikke kan ligge på andre placeringer. Tillægget handler derfor primært om, at byrådet med tillægget accepterer, at om nødvendigt, at ville ekspropriere arealet til de to regnvandsbassiner. Med den beslutning kan arealerne sælges og købes på ekspropriationslignende forhold.

Byrådet vedtog 8. oktober 2019 at delegere vedtagelse af tillæg til spildevandsplanen til administrationen, mens den 4 årlige revision af den samlede spildevandsplan fortsat vedtages via Udvikling, By og Land, Økonomiudvalget og Byrådet. Når administrationen alligevel fremlægger tillæg nr. 8 til spildevandsplanen til politisk beslutning, er det på grund af spørgsmålet om accept af ekspropriation, som er en politisk beslutning.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelseloven LBG nr. 1218 af 25. november 2019

Spildevandsbekendtgørelsen BKG nr. 2292 af 30. december 2020

Miljøvurderingsloven LBG 973 af 25. juni 2020

Økonomi

Økonomi til arealerhvervelse, anlæg og drift ligger hos Gribvand Spildevand

Høringsperiode og høringsparter

Tillæg nr. 8 skal i offentlig høring i 8 uger. Afgørelse om miljøvurdering skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist.

Beslutning

1.- 4. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Bilag 1 Udkast tillæg nr 8 bassin ved Ammendrup park

Bilag 2 Miljøvurdering af tillæg nr. 8 Ammedrup Park

Punkt 87: Bevilling og frigivelse til anlæg af fortov og cykelsti ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge

01.02.16-P20-1-21

Resume

Byudviklingsområdet Ammendrup ved Ammendrup Park og Ammendrup Bygade i den sydlige del af Helsinge er pt. ved at blive etableret. Til efteråret forventes området yderligere udviklet ved igangsættelse af lokalplan for Agergårdsvej 5. I den forbindelse er der behov for at øge trafiksikkerheden ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge. Udviklerne tilbyder derfor at indgå en udbygningsaftale om anlægget.

Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale Byrådet beslutning om dels at godkende udkast til udbygningsaftale og dels at bevillige og frigive midler til anlæg af fortov og cykelsti ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge, samt til nødvendig arealerhvervelse til projektet. Udgifterne finansieres af Byudviklingsrammen.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. At godkende udkast til udbygningsaftale.
2. At bevillige og frigive 1 mio. kr. til anlæg af fortov og cykelsti ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge.
3. At bevillige og frigive 30.000 kr. til arealerhvervelse i forbindelse med anlægsprojektet.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 15. juni 2021, pkt. 168:

1. -3. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 112:

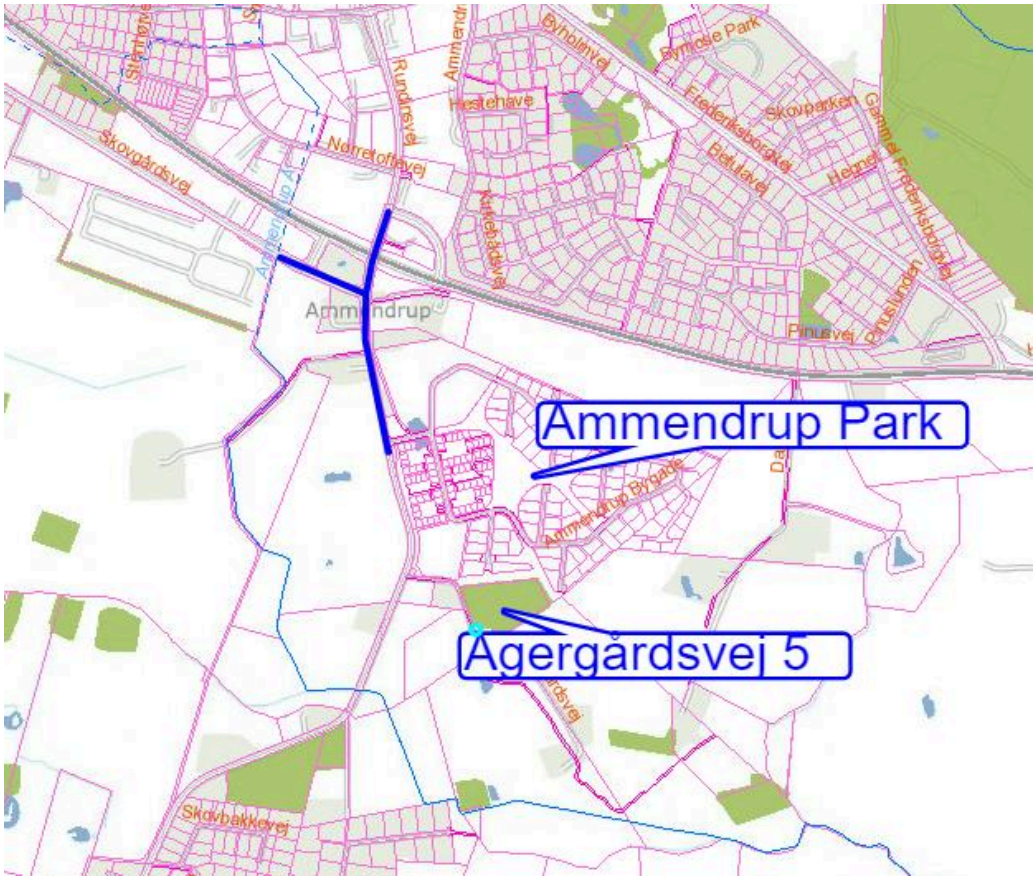
1. - 3. Anbefalet

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

De to selskaber, der står for udviklingen af byudviklingsområdet Ammendrup ved Ammendrup Park og Ammendrup Bygade i den sydlige del af Helsinge (begge ejet af Stendals Family Holding ApS), tilbyder at indgå en udbygningsaftale om anlæg, der kan øge trafiksikkerheden ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge.

Anlægget anslås samlet at beløbe sig til ca. 2,4 mio. kr, hvoraf udviklingsselskaberne vil finansiere hovedparten - forudsat at Gribskov Kommunen yder et tilskud på 1. mio. kr. samt afholder udgifter til nødvendig arealerhvervelse. Sagen omhandler godkendelse af aftaleudkast samt bevilling og frigivelse af 1.030.000 kr. til realisering af kommunens andel i aftalen.



Udbygningsaftale

På opfordring fra en grundejer kan Byrådet jf. planlovens §21b indgå en udbygningsaftale om etablering af de foreslåede trafikanlæg.

Udkast til udbygningsaftalen er vedlagt som bilag.

Formålet med aftalen er at fastsætte bestemmelser om, at selskaberne skal projektere og udføre de nødvendige arbejder (som beskrevet nedenfor), og hvordan udgifter til arbejderne fordeles. Desuden fastsættes bestemmelser om udarbejdelse af lokalplanforslag for Agergårdsvej 5.

Administrationen anbefaler, at udkast til udbygningsaftalen godkendes allerede nu, så det ligger klart i god tid, inden lokalplan for Agergårdsvej 5 igangsættes.

Det forventes, at Udvikling, By og Land kan igangsætte udarbejdelse af lokalplan for Agergårdsvej 5 i løbet af efteråret. Udkast til udbygningsaftalen vil blive offentliggjort, når lokalplanforslaget sendes i høring, ligesom indgåelse af

udbygningsaftalen vil blive vedtaget samtidig med lokalplanens endelige vedtagelse.

Anlæg

Anlægget omfatter:

- en forlængelse af fortovet langs med Helsingevej på strækningen fra Rundinvejs afslutning, under Kildevejsbroen, forbi krydset med Skovgårdsvej og frem til boligområdet Ammendrup,
- en cykelsti fra boligområdet Ammendrup langs med Helsingevej og nedad Skovgårdsvej, hvor den kobles på Ammendrupstien og
- en midterhelle på Helsingevej umiddelbart nord for boligområdet Ammendrup, der har til formål at lette adgangen til Helsinge By for beboere i Boligområdet Ammendrup og Agergårdsvej 5 samt øge trafiksikkerheden i lokalområdet.

Anlægget anslås samlet at beløbe sig til ca. 2,4 mio. kr, hvoraf udvikler vil finansiere hovedparten, forudsat at Gribskov Kommunen yder et tilskud på 1. mio. kr. Udvikler løfter derudover udgifterne til projektering, rådgivning og anlægsstyring.

Arealerhvervelse

Projektet forudsætter, at der erhverves en del af matr.nr. 6c Ammendrup By, Helsinge og eventuelt en mindre del af matr. nr. 7a Ammendrup By, Helsinge. De konkrete arealbehov vil blive nærmere præciseret i forbindelse med projekteringen.

Det forudsættes, at Gribskov Kommune afholder udgifter til nødvendig arealerhvervelse inkl. ulempeerstatning og skelberettigelse.

Administrationen er i dialog med de relevante lodsejer(e) om indgåelse af frivillige aftaler.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse 2019-01-15 nr. 47 om kommunernes styrelse

Lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020 om planlægning.

Økonomi

Sagen forudsætter anlægsbevilling og frigivelse af i alt 1.030.000 kr. i forbindelse med anlæg af cykelsti og fortov ved Helsingevej/Skovgårdsvej, Helsinge. Udgifterne fordeles på 1 mio. kr. til medfinansiering af anlægget samt 30.000 kr. til arealerhvervelse mm. Udgifterne finansieres af Byudviklingsrammen.

Der henvises i øvrigt til sagsfremstillingen.

Beslutning

1. - 3. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Udbygningsaftale.PDF

Bilag 1 Vejplan m. skilte og afvanding - 29.04.2021.pdf

Bilag 2 Tværsnit ved sti og fortov - 29.04.2021.pdf

Punkt 88: Merbevilling - kunstgræsbane i Vejby

04.08.10-G01-1-20

Resume

I Budget 2021-2024 er der afsat kr. 5.126 mio til etableringen af en kunstgræsbane i Vejby. Byrådet har frigivet anlægsmidlerne den 2. marts 2021. Der er siden blevet afholdt en licitation, hvor det billigste tilbud er på kr. 6.863 mio. (ex. moms), hvilket betyder, at der mangler kr.1.737 mio. til projektets gennemførelse. Børn, Idræt og Familie, Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale Byrådet beslutning om at anvise finansiering via mindreforbrug eller omprioritering af anlægsrammen.

Administrationen indstiller til udvalget for Børn, Idræt og Familie og udvalget for Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. At anvise finansiering og frigive 1.737 mio. kr. via mindreforbrug eller omprioritering af anlægsrammen

Historik

Beslutning fra Børn, Idræt og Familie, 8. juni 2021, pkt. 81:

1. Udvalget besluttede at oversende sagen til Økonomiudvalget uden anbefaling.

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 15. juni 2021, pkt. 174:

1. Udvalget besluttede at oversende sagen til Økonomiudvalget uden anbefaling.

Beslutning fra tidligere behandling [i BIF] flyttet til historikfelt ifm. protokollering.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 113:

Besluttet at udsætte sagen til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde den 24. juni 2021.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Beslutning fra Økonomiudvalget, 24. juni 2021

Økonomiudvalget behandlede sagen på ekstraordinært udvalgsmøde den 24. juni 2021. Anbefalingen fra Økonomiudvalget blev derfor forelagt for Byrådet på mødet.

Anbefalet at beslutte, at den konkrete anvisning af finansiering findes i forbindelse med 3. budgetopfølgning. Anbefalet at frigive 1, 737 mio. kr.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2021-2024 er der afsat 5.126 mio. kr. til etableringen af en kunstgræsbane i Vejby i samarbejde med Vejby Idrætsforening og Vejby-Tisvilde Fodbold.

Byrådet har frigivet anlægsmidlerne den 2. marts 2021 med det formål at igangsætte projektet med udvælgelsen af en rådgiver til at understøtte processen. På baggrund af samarbejdet med rådgiveren er der blevet udarbejdet et projekteringsforslag, der er blevet udbudt i en licitation. Resultatet af licitationen var 4 tilbud, hvor det billigste bud lyder på 6.863 mio. kr. (ex. moms). Dette betyder, at der mangler 1.737 mio. kr. til projektets gennemførelse. Administrationen anbefaler, at midlerne anvises via mindreforbrug eller omprioritering af anlægsrammen.

Lovgrundlag

LBK nr 1115 af 31/08/2018 (Folkeoplysningsloven) §21

Økonomi

Det manglende beløb til gennemførelse af kunstgræsbanen i Vejby på kr. 1.737 mio finansieres via mindreforbrug eller omprioritering af anlægsrammen.

Beslutning

Besluttet, at den konkrete anvisning af finansiering findes i forbindelse med 3. budgetopfølgning. Besluttet at frigive 1, 737 mio. kr.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Licitation kunstgræsbane Vejby

Punkt 89: Gilbjergskolen - afdeling Blistrup Skole

17.01.04-G00-1-21

Resume

Sagen handler om Gilbjergskolens afdeling Blistrup Skole. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Venstre. Anmodningen er fremsat af Bent Hansen (V).

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

"På baggrund af henvendelsen fra en række borgere/foreninger i Blistrup anmoder Venstre om, at sagen om selvstændiggørelse af skoleafdeling i Blistrup kommer på dagsorden fuldt oplyst, herunder at økonomi samt virkningerne for lokalsamfundet belyses, hvis afdelingen i Blistrup selvstændiggøres. Sagen skal hurtigst muligt forelægges til politisk behandling."

Henvendelsen fra borgere/foreninger er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag.

Administrationens bemærkninger

Administrationen gør opmærksom på, at udvalget for Børn, Idræt og Familie besluttede, at "Gilbjergskolen - Afdeling Blistrup, Gribskolen - Afdeling Tingbakken og Sankt Helene Skole - Afdeling Tisvilde tages op til drøftelse ved evalueringen af ressourcetildelingsmodellen i foråret 2023". Udvalget traf beslutningen på mødet den 8. juni 2021 (punkt 87).

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at Byrådet har brug for et tilstrækkeligt oplyst beslutningsgrundlag for at kunne træffe en realitetsbeslutning i sagen. På nuværende tidspunkt er der alene grundlag for en processuel beslutning.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 11, LBK nr. 47 af 15.01.2019

Økonomi

Ikke oplyst i anmodningen.

Beslutning

Beslutningsforslag fra Venstre

At beslyse økonomiske konsekvenser af selvstændiggørelse af afdeling Blistrup. Sagen skal forelægges for fagudvalget.

For: C, V (7)

Imod: A, B, NG, Ø, Morten Ulrik Jørgensen (12)

Undlod at stemme: O, Betina Sølver (2)

Ikke tiltrådt.

Beslutningsforslag fra Socialdemokratiet og Nytgribskov

Eventuel selvstændiggørelse af Gilbjergskolen - Afdeling Blistrup, Gribskolen - Afdeling Tingbakken og Sankt Helene Skole - Afdeling Tisvilde tages op til drøftelse ved evalueringen af ressourcetildelingsmodellen i foråret 2023.

For: A, B, C, NG , V, Ø, Morten Ulrik Jørgensen (19)

Imod: Ingen (0)

Undlod at stemme: O, Betina Sølver (2)

Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Henvendelse til Byrådet om afdeling Blistrup Skole

Punkt 90: Arresø

06.02.00-G00-1-21

Resume

Sagen handler om Arresøs fremtid. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Nytgribskov og Socialdemokratiet. Anmodningen er fremsendt af Pernille Søndergaard (NG).

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

"Socialdemokratiet og NytGribskov foreslår, at Gribskov Kommune tager initiativ til et tværkommunalt projekt med politisk deltagelse med arbejdstitlen "Ren Arresø".

Der etableres en arbejdsgruppe af relevante fagpersoner fra Hillerød, Halsnæs og Gribskov. Målet skal være, at vi sammen finder forslag til proces i forhold til at opnå tydelige mål, om at Arresøs vandkvalitet forbedres, og at Arresø i fremtiden i højere grad skal være en rekreativ sø, hvor der også bliver mulighed for igen at kunne bade i søen samt, at værne om særlig bevaringsværdig natur omkring Arresø.

Administrationen pålægges at tage kontakt til Hillerød Kommune og Halsnæs Kommune for at høre, om de ønsker at deltage i at arbejde for en "Ren Arresø", samt i givet fald at udarbejde oplæg til opstart og igangsætning med politisk styregruppe, projektorganisation, definition af målsætning mm. til politisk behandling i kommunerne. Gruppen skal nedsættes inden udgangen af 2021, og have færdiggjort sit oplæg inden udgangen af 2022".

Administrationens bemærkninger

Administrationen gør opmærksom på, at udvalget for Udvikling, By og Land besluttede, at "Der nedsættes en politisk styregruppe og projektets overskrift ændres til "Arresøs fremtid", hvilket betyder, at administrationen forbereder en sag til behandling i Udvikling, By og Land om igangsættelse af et projekt "Arresøs fremtid" og nedsættelse af politisk styregruppe for projektet. Udvalget traf beslutningen på mødet den 15. juni 2021 (punkt 87).

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at Byrådet har brug for et tilstrækkeligt oplyst beslutningsgrundlag for at kunne træffe en realitetsbeslutning i sagen. På nuværende tidspunkt er der alene grundlag for en processuel beslutning.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 11, LBK nr. 47 af 15.01.2019

Økonomi

Ikke oplyst i forslaget

Beslutning

Beslutningsforslag ved Radikale Venstre

At borgmesteren på vegne af Gribskov Kommune tager initiativ til nedsættelse af en tværkommunal politisk styregruppe med henblik på at afklare en fælles fremtid for Arresø under navnet ”Arresøs fremtid”

For: B, C, O, V, Betina Sølver (10)

Imod: A, NG, Ø, Morten Ulrik Jørgensen (11)

Ikke tiltrådt.

Afstemning om anmodning fra Nytgribskov og Socialdemokratiet

For: A, NG, Ø, Morten Ulrik Jørgensen (11)

Imod: O, Betina Sølver (2)

Undlod at stemme: B, C, V (8)

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 91: Mødeplan 2021 - flytning af byrådsmøde fra 6. til 12. oktober

00.22.02-A01-5-18

Borgmesteren indstiller til Byrådet

1. at flytte byrådsmøde fra onsdag 6. oktober 2021 til tirsdag den 12. oktober 2021

Sagsfremstilling

Byrådet beslutter, hvornår og hvor ordinære byrådsmøder skal afholdes. Mødeplanen er bindende. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår.

Ifølge mødeplanen skal der være et ordinært byrådsmøde onsdag den 6. oktober og et byrådsmøde forbeholdt 2. budgetbehandling tirsdag den 12. oktober 2021. Medlemmer af udvalget for Beskæftigelse og Unge har anmodet borgmesteren om at flytte byrådsmødet fra onsdag den 6. oktober til tirsdag den 12. oktober af hensyn til medlemmernes deltagelse i JobCamp. Ændringen vil betyde, at 2.budgetbehandling vil finde sted på et ordinært byrådsmøde, hvor Byrådet også behandler andre sager. Ændringen af mødeplanen kræver enighed i Byrådet.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 8, stk. 1

Økonomi

Udgifter til byråds- og udvalgsmøder finansieres inden for budgettet.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Byrådskalender 2021 som besluttet af Byrådet

Punkt 92: Udtræden af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

00.22.02-A30-1-21

Resume

Byrådet behandler sagen for at tage stilling til en anmodning fra Kim Valentin (V) om at udtræde af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at godkende at Kim Valentin fratræder sin post som ordinært medlem af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

2. at vælge Knud Antonsen som nyt ordinært medlem af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Kim Valentin (V) oplyste, at han ønsker at udtræde som medlem af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Kim Valentin motiverer ønsket om at udtræde med tidsmæssige årsager grundet varetagelse af hvervet som folketingsmedlem.

Lovgrundlag

Loven siger, at byrådet indvælger medlemmer til økonomiudvalg og de stående udvalg på sit konstituerende møde. Valgene af medlemmerne har virkning for hele perioden.

Byrådet har relativt vide beføjelser til at tillade, at et byrådsmedlem udtræder af økonomiudvalg eller et stående udvalg midt i funktionsperioden. Tilladelsen kan motiveres i politiske forhold eller hensyn til mere permanente forhold i det pågældende medlems liv. Derimod er Byrådet efter indvælgelsen afskåret fra at gøre indskrænkninger i længden af medlemsperioden. Byrådet kan ikke beslutte, at medlemskabet ophører på et tidligere tidspunkt end byrådets funktionsperiode.

Hvis det udtrædende medlem (i sin tid) blev indvalgt på udvalgsposten af byrådet i enighed, er det byrådet som træffer beslutning om pladsens genbesættelse. Beslutningen træffes ved simpelt flertal. Byrådsmedlemmer har pligt til at modtage valg.

Indstilling til nyt medlem i Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

Venstre indstiller Knud Antonsen (V) til posten som medlem af Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Indvælgelsen af Knud Antonsen er betinget af, at Byrådet godkender anmodningen fra Kim Valentin om at udtræde af udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15. januar 2019 § 17, stk. 1, 3 og 6 samt § 28, stk. 1.

Beslutning

1. - 2. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 93: Valgbestyrelse til Kommunal- og regionsvalget 2021- næstformand

84.03.00-G01-1-20

Resume

Sagen handler om valg af næstformand for valgbestyrelsen for kommunal- og regionsvalg 2021.

Administrationen indstiller til Byrådet at beslutte

1. at næstformand for valgbestyrelsen vælges blandt valgbestyrelsens medlemmer med respekt for forholdstalsvalgmetoden

Sagsfremstilling

Borgmesteren er født formand for valgbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen skal vælge en næstformand for valgbestyrelsen blandt valgbestyrelsens medlemmer. Næstformanden varetager formandshvervet, hvis formanden har forfald.

Byrådet behandlede sag vedrørende kommunal- og regionsvalget 16. november 2021 på byrådsmødet den 6. april 2021 og besluttede, at grupperne melder medlemmerne af valgbestyrelsen og stedfortrædere senest på byrådsmødet den 24. juni 2021.

Administrationen indstiller nu til Byrådet at følge kutyme fra tidligere valg og beslutte, at næstformand for valgbestyrelsen vælges blandt bestyrelsens medlemmer med respekt for forholdstalsvalgmetoden.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunale og regionale valg § 14 stk. 3 (LBK nr 13 af 09/01/2020)

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 94: Handicaprådet - udpegning

27.69.00-A00-2964-18

Resume

Sagen handler om udpegning af stedfortræder til Gribskov Kommunes Handicapråd. Sagen kommer på dagsorden, fordi der er brug for en ny en stedfortræder for Gitte Caspersen (Gribskov Kommune).

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at udpege Trine Heiselberg Halberstadt som en personlig stedfortræder for Gitte Caspersen efter indstilling fra Center for Sociale Indsatser

Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes Handicapråd består af 8 medlemmer udpeget af Byrådet.

Byrådet udpeger 4 medlemmer efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer, 2 medlemmer blandt byrådsmedlemmer og 2 embedsmænd. Byrådet udpeger også en personlig stedfortræder for hvert medlem. Personlig stedfortræder indkaldes til møde i tilfælde af en deltagers fravær.

Tabellen nedenunder viser oversigt over medlemmer og de personlige stedfortræder:

Medlem	Personlig stedfortræder
1. Bente Ullits Eckmann (DH Gribskov) - formand	*Vakant* (DH Gribskov)
2. Annelise Hansen (DH Gribskov) - næstformand	Bjarne Jørgensen (DH Gribskov)
3. Inger Hansen (DH Gribskov)	Tina Højager (DH Gribskov)
4. Louise Hyldborg Lundstrøm (DH Gribskov)	Kirsten Rolfsager (DH Gribskov)
5. Allan Nielsen (Gribskov Kommunes Byråd)	Pia Foght (Gribskov Kommunes Byråd)
6. Jesper Behrensdorff (Gribskov Kommunes Byråd)	Jonna Præst (Gribskov Kommunes Byråd)
7. Agnete Odgaard Mortensen (Gribskov Kommune)	Torsten Forsberg (Gribskov Kommune)
8. Gitte Caspersen (Gribskov Kommune)	*Vakant* (Gribskov Kommune)

Der er en kutyme for, at de to embedsmænd, der udpeges til Handicaprådet, repræsenterer henholdsvis det tekniske område og velfærdsområdet. På den måde kan de bedre bidrage med forskellige perspektiver i rådets arbejde.

Gitte Caspersen repræsenterer velfærdsområdet. Hendes stedfortræder, der også repræsenterede velfærdsområdet efter indstilling fra Center for Social og Sundhed, arbejder ikke længere i Gribskov Kommune. Derfor er posten som personlig stedfortræder for Gitte Caspersen vakant.

Administrationen indstiller til Byrådet at følge indstillingen fra Center for Sociale Indsatser og at udpege Trine Heiselberg Halberstadt som en personlig stedfortræder for Gitte Caspersen.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1555 af 2. november 2020 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a

Bekendtgørelse nr. 1846 af 7. december 2020 om retssikkerhed og administration på det sociale område, kapitel 8 - §§ 28 og 29.

Vedtægter for Handicaprådet i Gribskov Kommune godkendt af Byrådet den 2. november 2009 med senere ændringer af den 3. april 2017.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser for kommunen.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 95: Administrativt udkast til mødeplan 2022

00.22.02-A01-5-18

Sagsfremstilling

Mødeplanen for byråds- og udvalgsmøder i 2022 kan først vedtages af det nyvalgte byråd og dets udvalg efter 1. januar 2022. Formål med denne orientering er alene at give et billede af administrationens forslag til mødeplanen, til dels som hjælp til kandidaternes planlægning af året 2022.

Byrådet beslutter, hvornår og hvor ordinære byrådsmøder skal afholdes. Ordinært møde afholdes som udgangspunkt en gang om måneden på nær ferieperioder.

Byrådet kan også beslutte at afholde seminarer for byrådsmedlemmer vedrørende kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning. Byrådet skal så vidt muligt træffe den beslutning i forbindelse med fastlæggelsen af mødeplanen.

Mødeplanen er bindende. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår.

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer hvert år beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Møderne skal afholdes i så god tid inden byrådsmøder, at eventuelle udvalgserklæringer kan udsendes til byrådsmedlemmer senest 4 hverdage før byrådsmødet.

Administrationens forslag til mødeplanen er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag.

Datoer for større KL-konferencer er indarbejdet i forslaget til mødeplanen så vidt muligt, og vi tilføjer dem mødeplanen i takt med, at kommunen modtager oplysninger fra KL.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Byrådskalender_2022_v06_Administrationens forslag

Punkt 96: Meddelelser

00.22.04-G01-4-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte klokken 17.56 (behandling af lukket punkt). Mødepause klokken 18.03 til 19.00. Byrådets spørgetid klokken 19.00. Mødet genoptaget efter spørgetiden. Mødet sluttede klokken 22.21.

Simone Slavensky Lund fra Sankt Helene Skole har modtaget Gribskov Kommunes Demokratipris til Folkeskoleelever.

Prisen til Gribskov Kommune som Danmarks bedste elevrådkommune blev uddelt i maj måned. Elever fra Fælleselevråd var i Århus for at modtage prisen. Repræsentanter for Fælleselevråd kom til Byrådsmødet for at overrække prisen til Byrådet.

Jørgen Simonsen (V) gjorde opmærksom på *Handl lokalt* kampagnen

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 97: Lukket: Byudviklingsrammen - overbliksstatus for byudvikling og salg

82.02.00-P07-1-18

Status for byudvikling og ejendomssalg under Byudviklingsrammen godkendt.

Fraværende: Kim Valentin (V), Mikkel Andersen (A)

Punkt 98: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-9-20

Sagsfremstilling

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13 stk. 1)