

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 28-02-2022

Mødedato Mandag d. 28. februar 2022 kl. 16:00

Mødested Lokale 505, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Det Administrative og Sundhedsfaglige Hus.....	4
Fremrykning af anlægsbevilling til stiforbindelse langs Østergade.....	5
Introduktion til delegationsplan.....	8
Ændring af delegationsplan for Økonomiudvalget.....	11
Revision af den samlede delegationsplan.....	13
Lån 2021.....	15
Besøgscenter Esrum.....	19
Søborg Privatskole og Skovbørnehave ansøgning om Mini-FO.....	22
Ny vej - valg af optioner og frigivelse af anlægsbudget samt orientering om kontraktindgåelse med	25
Rundkørsel ved Kildevej/Askemosevej - godkendelse af skitseprojekt og udbud samt frigivelse af a	29
Sikre Skoleveje - udmøntning af midler 2022.....	32
Salg af ejendom - Toftebovej 7 A-B, Esbønderup.....	35
Lukket: Salg af ejendom.....	38
Regler ved salg.....	39
Halvårlig status om inddrivelse af kommunens restancer.....	41
Meddelelser.....	43
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	44

Punkt 11: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-9-22

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 8 og § 20

Beslutning

1. Godkendt med den ændring, at punkt 23 om salg af ejendom udsættes til næste økonomiudvalgsmøde.

Punkt 12: Lukket: Det Administrative og Sundhedsfaglige Hus

82.06.00-A00-1-20

Økonomiudvalget afgav sin anbefaling til behandling af sagen i Byrådet.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 13: Fremrykning af anlægsbevilling til stiforbindelse langs Østergade

82.06.00-A00-1-22

Resume

Gribskov Kommune har igangsat opførelsen af det nye Administrative og Sundhedsfaglige Hus, og i forbindelse hermed er der behov for en helhedsorienteret trafikalsk løsning for Østergade. Udvalget skal træffe beslutning om at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at fremrykke anlægsbevilling til stiforbindelse langs Østergade til 2022.

Administrationen indstiller til Udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at beslutte, at anlægsbevillingen for 2023 og 2024 på i alt 6 mio. kr. til stianlæg langs Østergade fremrykkes til 2022.
2. at beslutte, at der af anlægsbevillingen frigives 500 t.kr. til forundersøgelser, projektering og udbud af anlægsarbejderne.
3. at beslutte, at administrationen inden udbud fremlægger et skitseprojekt med tilhørende anlægsoverslag til Byrådets godkendelse.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 22. februar 2022, pkt. 23:

1. Anbefalet og fremrykning af anlægsbevilling finansieret via betalingsmæssig forskydning af Græsted-/Gilleleje-vejen
- 2.-3. Anbefalet.

Fraværende: Anders Gerner Frost (NG)

Sagsfremstilling

Der er behov for en helhedsorienteret trafikalsk løsning for Østergade, som sikrer adgangen for de bløde trafikanter til og fra det nye Administrative og Sundhedsfaglige hus, til og fra Gribskov Gymnasium og hele boligområde-oplandet til Østergade. En fremrykning skal desuden minimere perioden med gener fra anlægsarbejder for borgerne samt sikre størst mulig synergi med anlægsprojekter i området. Administrationen anbefaler derfor, at der igangsættes forundersøgelser og udarbejdelse af et skitseprojekt for etablering af cykelsti og fortov langs Østergade fra stationen til Nellerødvej/Græstedvej, se bilag 1.

Strækning fra stationen til Haragervej er ca. 400 m, mens den resterende del ud til Græstedvej er ca. 1 km.

Det skal undersøges, om der kan etableres en stiforbindelse via den lukkede Hvidekærvej.

Den tekniske - og trafikale løsning skal belyses yderligere, men kommunens tekniske rådgiver anbefaler en løsning med 1,0 m fortov og 1,5 m cykelsti i begge sider af Østergade, hvilket er en trafiksikker løsning i bymæssig bebyggelse. Et eksempel på løsningen er vist i Bilag 2.

Et typisk vejprofil på Østergade er vist i bilag 2. På nordsiden er det overslagsmæssigt vurderet, at fortov og cykelsti kan anlægges inden for det nuværende vejareal ved at reducere fortovets og kørebanens bredde. På sydsiden, hvor der ikke er fortov, bliver det selv med en reduceret kørebane nødvendigt at sideudvide vejen, samt på del-strækninger at nedtage og flytte/udskifte vejbelysningsmaster. Den ændrede vejprofil vil have betydning for afvandingen i form af behov for fx nye vejbrønde, og løsninger for håndtering af vejvand skal derfor belyses.

I forbindelse med opførelsen af det Administrative og Sundhedsfaglige Hus skal der etableres nye forsyningsledninger til bl.a. fjernvarme og evt. regnvandsledning i Østergade. Hvis disse ledninger kan lægges i det sideudvidede areal, vil det give mindre gravearbejder i Østergade og deraf mindre gener for trafikanterne. Ved at starte anlægsarbejderne i 2022 kan strækningen fra jernbanen og op til Haragervej være færdig samtidig med ibrugtagningen af det Administrative og Sundhedsfaglige Hus.

I forbindelse med anlægsarbejderne til det Administrative og Sundhedsfaglige Hus etableres der svingbaner til adgangsvejene. Der er endvidere identificeret trafiksikkerhedsmæssigt behov og planlagt for en venstre svingbane til Haragervej.

Skitseprojektet til stiforbindelser skal sikre, at grænsefladerne mellem de to projekter bliver koordineret, og at der bliver skabt sikre trafikale løsninger for de bløde trafikanter.

I forbindelse med vedtagelse af lokalplanen til det Administrative og Sundhedsfaglige hus var der et politisk ønske om en ny og bredere trafikmåling for Østergade-området, som ikke er udført pga. den vedvarende samfundsnedlukning forårsaget af Corona. Som en del af skitseprojektet bliver trafikmålingerne udført i februar/marts 2022.

Afhængigt af anlægsrammen kan stiforbindelserne udføres i etaper. På nordsiden kan det undersøges, om der midlertidigt kan etableres en billigere løsning med afmærkning af cykelsti på kørebanen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 1031 af 6. juli 2018. Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune af 23. april 2019, §9 stk. 5.

Økonomi

Der anmodes om frigivelse af et rammebeløb på kr. 500.000,- til forundersøgelser, skitseprojekt, anlægsoverslag samt projektering af strækninger, som kan udføres inden for anlægsrammen.

Mindreforbrug i forhold til 2021-budgettet og forbedret mellemkommunal refusion giver et tilstrækkeligt likviditetsmæssigt råderum til at fremrykke anlægsarbejdet budgetsat til afløb i 2023 og 2024.

Beslutning

1. Anbefalet med den bemærkning, at fremrykning af anlægsbevilling finansieres via betalingsmæssig forskydning af Græsted-/Gilleleje-vejen

2.-3. Anbefalet.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Bilag 1 – Oversigtskort_fremrykning af anlægsbevilling til stiforbindelse langs Østergade

Bilag 2 - Referencefotos_Fremrykning af anlægsbevilling til stiforbindelse langs Østergade

Punkt 14: Introduktion til delegationsplan

00.01.00-A00-5-22

Resume

Byrådet er kommunens øverste myndighed. Byrådet har derfor det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed og er kompetent til at tage stilling til enhver sag, som vedrører kommunen.

Det betyder ikke, at byrådet skal træffe alle beslutninger. Det er heller ikke muligt for et byråd selv at træffe alle beslutninger. Delegation til udvalg eller administration er helt nødvendig i kommunerne.

Delegation betyder, at indehaveren af en offentligretlig kompetence (for eksempel byrådet) overlader udøvelsen af kompetencen til en anden (for eksempel udvalget eller administrationen). Kompetencen og ansvaret forbliver hos det organ, der foretager delegationen (byrådet eller udvalget). Det er alene udøvelsen af kompetencen, som kan overlades til et andet organ (udvalg eller administration).

Formålet med denne sag er at introducere udvalget til, hvad delegation er, hvordan kommunens delegationsplan ser ud og hvordan delegation inden for udvalgets funktionsområder ser ud. Udvalget skal nemlig kunne arbejde med revision af kommunens delegationsplan.

Sagsfremstilling

Byrådet har som udgangspunkt fri adgang til at overlade udøvelsen af sin kompetence til udvalg og til den kommunale administration. Delegation kan ske både udtrykkeligt og stiltiende. Både byrådet og udvalgene kan træffe beslutning om delegation til administrationen. Delegation er kun udelukket, hvis der gælder delegationsforbud.

Udvalgs forudsatte handleområde

Økonomiudvalget og de stående udvalg varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender, der ifølge kommunens styrelsesvedtægt hører under deres funktionsområder. Udvalgene bestyrer de anliggender inden for rammerne af det vedtagne årsbudget og i overensstemmelse med andre beslutninger, der er vedtaget af byrådet. Det kræver ikke delegation.

Det er dog vigtigt at bemærke, at byrådet altid selv kan tage en sag til behandling.

Delegation til udvalg

Delegation er nødvendig, hvis et udvalg skal træffe beslutninger, der rækker ud over den umiddelbare forvaltning.

Delegation til administrationen

Delegation kan ske både udtrykkeligt og stiltiende. Delegation fra byrådet direkte til administrationen kan kun ske ved en udtrykkelig delegationsbeslutning. Delegation fra udvalget til administrationen kan ske både udtrykkeligt og stiltiende.

Udvalgene har ikke en vetoet mod byrådets delegation til administrationen, og udvalgene kan ikke på egen hånd tilbagekalde byrådets delegation til administrationen.

Tilbagekaldelse af delegation

Delegationen kan til enhver tid frit tilbagekaldes af den, der har foretaget delegationen, ligesom der hen ad vejen kan ske begrænsninger eller udvidelser af delegationen - i omfang eller i graden af selvstændighed. Også en enkelt eller enkelte sager kan den delegerende vælge selv at træffe afgørelse i eller beordre en særlig afgørelse af.

Forbud mod delegation

Der gælder forbud mod delegation fra de stående udvalg til andre stående udvalg eller fra byrådet til et stående udvalg vedrørende et andet stående udvalgs funktionsområde. Udvalgenes funktionsområder er fastsat af byrådet i kommunens styrelsesvedtægt.

Delegationsforbud gælder også, hvis kravet om, at byrådet eller udvalget selv skal udøve sin kompetence, fremgår direkte af loven.

Beslutning om delegation

Beslutning om delegation til udvalg og administration kan træffes som flertalsbeslutning.

Bemærk, at hvis byrådet undtagelsesvis i en konkret sag ønsker at delegere beslutningskompetencen til borgmesteren, kræver det enighed. Undtagelsesvis delegation fra udvalget til en udvalgsformand kræver også enighed.

Delegationsplan

Byrådet besluttede en delegationsplan den 30. januar 2017.

Delegationsplanen er ikke udtømmende for alle beslutninger og afgørelser, som træffes af Gribskov Kommune. Delegationsplanen er koncentreret om beslutningskompetencerne inden for de mest centrale kommunale kerneopgaver. Flere steder i delegationsplanen er der henvist til fagcentrenes decentrale administrationsgrundlag, som mere detaljeret beskriver organiseringen og fordelingen af beslutningskompetencen mellem de politiske niveauer og administrationen.

Delegationsplanen er tænkt som et praktisk opslagsværk, som kan give politikere og ansatte et overblik over beslutningskompetencen inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder.

Delegationsplanen skal vedligeholdes, så den kan forblive retvisende.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 15: Ændring af delegationsplan for Økonomiudvalget

00.01.00-A00-5-22

Resume

Punktet kommer på dagsordenen, så Økonomiudvalget og Byrådet kan tage stilling til ændringer i delegationsplanen for Økonomiudvalgets område.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende ændringer i delegationssplan som beskrevet i sagsfremstillingen

Sagsfremstilling

Delegationsplanen er et dynamisk dokument, som opdateres efter behov. Opdateringen kan ske på baggrund af ønsker fra Byrådet, fagudvalgene og administrationen eller som følge af lovændringer.

Delegationsplanen blev udarbejdet som samlet og skriftligt dokument i 2017. Derfor er der brug for en opdatering af den samlede delegationsplan, en opdatering, som både kan tage højde for den gældende styrelsesvedtægt og de erfaringer, som blev indsamlet i sidste byrådsperiode, og lovændringer.

Forslag til tilføjelser og rettelser

Administrationen foreslår følgende tilføjelser og rettelser i delegationsplanen for så vidt angår Økonomiudvalget:

- At delegere kompetencen til at udstede pas, kørekort, legetimationskort, ægteskabsattester og sundhedskort, skift af læge samt fritagelse for digital post til administrationen ud fra gældende praksis (opgaverne løses i Borgerservice).
- At delegere kompetence til indrejseregistrering af EU/EØS-borgere med dagpenge fra hjemlandet samt til at indgå en aftale om, at opgaven varetages af en anden kommune, til administrationen (tilføjelse som følge af ny lovgivning)
- At delegere udmøntning af den kommunal anvisningsret (aftaler om anvisning til mere end de lovpligtige 25 % af boligerne og aftaler om særlige kriterier ved udljening) inden for almenboligområdet til Økonomiudvalget efter gældende praksis.
- At delegere kompetencen til fastsættelse af principper for bevaring, kassation og aflevering af arkivalier efter Arkivloven til Økonomiudvalget og at delegere kompetencen til benyttelse af kommunale arkivalier før udløb af tilgængelighedsfristen efter Arkivloven til administrationen efter gældende praksis (opgaven løses af Gribskov Arkiv).
- At delegere visitation til anvisnings-, ældre-handicap- og plejecenterboliger til administrationen ud fra gældende praksis (opgaven løses af det tværfaglige boligvisitationsudvalg).
- At delegere kompetence til at foretage anmeldelse til Datatilsynet af databrud til administrationen ud fra gældende praksis (af hensyn til overholdelse af tidsfrister for anmeldelser af databrud).
- At delegere kompetence til at fastlægge IT-sikkerhedspolitik og Overordnet IT- strategi samt behandle den årlige redegørelse fra DPO (som fastlagt i styrelsesvedtægten),
- At delegere kompetence inden for Lov om miljøvurdering af planer og programmer fra Økonomiudvalget til Planudvalget for §§ 8, 10 og 12 og Udvalget for Klima, Teknik og Miljø for §§ 21 og 25 (som følge af ændret udvalgsstruktur)
- At delegere kompetence inden for Lov om byfornyelse og udvikling af byer fra Økonomiudvalget til Udvalget for Klima, Teknik og Miljø (som følge af ændret udvalgsstruktur).

Ansættelse af skoleledere

Administrationen har foreslået at delegere kompetencen til at ansætte skoleledere til administrationen. Formålet er at sidestille ansættelse af skoleledere med ansættelse af andre ledere på samme niveau. Udvalget for Skole, Børn og Familie

anbefaler ikke Økonomiudvalget og Byrådet at ændre beslutningskompetencen i forhold til ansættelse af skoleleder. Udvalget anbefaler endvidere Økonomiudvalget og Byrådet, at ansættelse af ungdomsskoleleder ligestilles med ansættelse af skoleleder . Administrationen anbefaler Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at følge Udvalget for Skole, Børn og Families anbefaling.

Delegationsplanen for Økonomiudvalget er vedlagt som bilag 1. Ændringerne er markeret med gult.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af den 15. januar 2019 § 2, stk. 1

Beslutning

Anbefalet med den ændring, at beslutningskompetence vedrørende "Valg af køber ved Salg, hvor købers bud er indenfor vilkår fastlagt af Økonomiudvalget ved igangsættelse af salget for følgende tre typer: Salg af arealer under 2000 m2, som ikke forudsætter udbud (jf. udbudsbekendtgørelsens § 2, stk. 4) og som sælges indenfor gældende plangrundlag. Salg af enkeltgrunde og erhvervsarealer indenfor gældende plangrundlag" skal ligge i Økonomiudvalget.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

udkast til delegationsplan 2022 ØU

Punkt 16: Revision af den samlede delegationsplan

00.01.00-A00-5-22

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende den samlede reviderede delegationsplan i overensstemmelse med anbefalinger fra fagudvalgene.

Sagsfremstilling

Delegationsplanen er et dynamisk dokument, som opdateres efter behov. Delegationsplanen blev udarbejdet som samlet og skriftligt dokument i 2017. Derfor er der brug for en opdatering af den samlede delegationsplan, en opdatering, som både kan tage højde for den gældende styrelsesvedtægt og de erfaringer, som blev indsamlet i sidste byrådsperiode, og lovændringer.

Delegationsplanen indeholder dels ændringer som følge af den nye udvalgsstruktur, dels ændringer som følger af lovændringer og ny lovgivning, og endelig er der indsat opdateringer på baggrund af nuværende praksis. Blandt andet foreslås det, at kompetencen til ansættelse af skoleledere delegeres til administrationen. Formålet hermed er at sidestille ansættelse af skoleledere med ansættelse af andre ledere på samme niveau. Denne ændring vil kræve en ændring af skolernes styrelsesvedtægt og anbefales ikke af fagudvalget.

Delegationsplanen har været behandlet i fagudvalgene, der alle er kommet med anbefalinger til ændringerne på udvalgenes områder:

- Udvalget for Skole, Børn og Familie har tiltrådt administrationens forslag med den tilføjelse, at udvalget ikke anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at ændre beslutningskompetencen i forhold til ansættelse af skoleleder. Udvalget anbefaler endvidere Økonomiudvalget og Byrådet, at ansættelse af ungdomsskoleleder ligestilles med ansættelse af skoleleder.
- Udvalget for Beskæftigelse og Unge har tiltrådt administrationens forslag uden bemærkninger.
- Udvalget for Kultur, Idræt og Fritid har tiltrådt administrationens forslag uden bemærkninger.
- Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi har tiltrådt administrationens forslag uden bemærkninger.
- Udvalget for Plan har tiltrådt administrationens forslag uden bemærkninger.
- Udvalget for Klima, Teknik og Miljø har tiltrådt administrationens forslag med følgende ændringer:
 - Sager om kondemnering skal have forløb til Byrådet.
 - Afslag ift. fortidsminder skal forelægges udvalget.
- Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har tiltrådt administrationens forslag med den bemærkning, at administrationen retter fejl i bilaget i teksten til Sundhedslovens §141, hvor der står stofmisbrug, men der skal stå alkoholmisbrug. Administrationen bemærker, at teksten er tilrettet i bilaget i overensstemmelse med bemærkningen.

Ændringerne fremgår af vedlagte bilag, og er markeret med gult. Ændringerne afspejler administrationens oprindelige forslag. Delegationsplanen rettes til i overensstemmelse med Byrådets beslutning.

Forslag til ændringerne vedrørende Økonomiudvalget er også indarbejdet i bilaget og forelægges til behandling med forbehold for Økonomiudvalgets beslutning på punktet om "Ændring af delegationsplan for Økonomiudvalget".

Lovgrundlag

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af den 15. januar 2019 § 2, stk. 1

Beslutning

Anbefalet med to ændringer:

a)

Formuleringen "Dispensation eller afslag til afvigelser fra bestemmelser fastlagt i byplanvedtægt, lokalplan eller deklaration" ændres til "Dispensation eller afslag til **mindre** afvigelser fra bestemmelser fastlagt i byplanvedtægt, lokalplan eller deklaration"

b)

Beslutningskompetence vedrørende "Valg af køber ved Salg, hvor købers bud er indenfor vilkår fastlagt af Økonomiudvalget ved igangsættelse af salget for følgende tre typer: Salg af arealer under 2000 m², som ikke forudsætter udbud (jf. udbudsbekendtgørelsens § 2, stk. 4) og som sælges indenfor gældende plangrundlag. Salg af enkeltgrunde og erhvervsarealer indenfor gældende plangrundlag" skal ligge i Økonomiudvalget.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

udkast til samlet delegationsplan 2022

Punkt 17: Lån 2021

00.34.00-G00-1-21

Resume

Byrådet besluttede at finansiere en række anlægsprojekter, som skulle gennemføres i 2021, via lån. Beslutningerne blev truffet den 20. november og den 8. december 2020. Da loven kun giver mulighed for at belåne det faktiske forbrug, kan kommunen først optage lån, når forbruget er kendt. Derfor kommer sagen nu på dagsorden. Kommunen skal optage lån senest den 30. april 2022.

Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning til Byrådet om lånebeløb samt lånetype. Administrationen anbefaler, efter råd fra kommunens finansielle rådgiver, Jyske Bank, at lånene optages som 25-årige annuitetslån med fast rente.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget af anbefale Byrådet

1. at optage lån på 950.000 kr. til finansiering af anlægsprojektet Energioptimering, ejendomsområdet
2. at optage lån på 22.492.000 kr. til finansiering af anlægsprojektet Administration og Sundhedsfagligt hus
3. at optage lån på 372.000 kr. til finansiering af anlægsprojektet Renovering - Tegners Museum
4. at optage lån på 6.050.000 kr. til finansiering af anlægsprojektet Genoptræning
5. at optage lån på 1.237.000 kr. til finansiering af anlægsprojektet Efterslæb Vejkapital
6. at ovennævnte lån punkt 1 til 5 optages som 25-årige annuitetslån med fast rente

Sagsfremstilling

Kommunens såkaldte låneramme er den maksimalt tilladte adgang til lånefinansiering i et regnskabsår. I dette tilfælde 2021. Kommunen kan ikke lånefinansiere til den daglige drift, og som hovedregel heller ikke til anlægsprojekter. Dog kan anlægsudgifter til energirenovering og energieffektivisering lånefinansieres. Desuden kan der opnås lånefinansiering til andre formål, eller projektet, hvis der er givet lånedispenstation fra eksempelvis Indenrigs- og Boligministeriet.

Lånerammen bestemmer dermed via lovgivningen, hvilke muligheder en kommune har for lånefinansiering. Optages lån ikke senest 30. april året efter fortabes lånemuligheden.

Lån kan først optages, når udgiften har været afholdt og Lånebekendtgørelsen giver kun mulighed for at belåne det faktiske forbrug i det pågældende år (her 2021).

Kommunen kan optage lån som annuitetslån, serielån eller som stående lån. Lån kan være med fast eller variabel rente. Den maksimale løbetid for lån er 25 år.

Lånerammen for Gribskov Kommune for 2021 udgøres af disse lån:

Projekt/formål	Forbrug 2021	Bemærkninger
----------------	-----------------	--------------

Energioptimering, ejendomsområdet	950.000 kr.	Lån til energibesparende formål. Projektet har en samlede udgift på 5 mio. kr., hvoraf godt 4 mio. kr. er afholdt og lånefinansieret i 2020. Der er i hvert af årene 2022 og 2023 budgetteret med yderligere udgifter på 5 mio. kr. til energirenovering i Kommunens bygninger. Også disse udgifter kan lånefinansieres.
Administration og Sundhedsfagligt hus	22.492.000 kr.	På baggrund af projektets effektiviseringspotentiale har Gribskov Kommune, efter ansøgning hos Indenrigs- og Boligministeriet, i 2020 fået en samlet lånedispensation på 82 mio. kr. til anlægsprojektet. Heraf er i 2020 anvendt 3,362 mio. kr., svarende til den daværende anlægsudgift.
Tegners Museum	372.000 kr.	Gribskov Kommune har i 2020 fået en lånedispensation på i alt 2 mio. kr., svarende til den forventede anlægsudgift. Dispensationen er givet i forbindelse med Corona-epidemien til finansiering af forøget anlægsaktivitet. Projektet har været forsinket, og er først gået i gang i 2021.
Genoptræning	6.050.000 kr.	På baggrund af projektets effektiviseringspotentiale har Gribskov Kommune, efter ansøgning hos Indenrigs- og Boligministeriet, i 2021 fået en samlet lånedispensation på 24 mio. kr. til anlægsprojektet.
Vejkapital	1.237.000 kr.	Gribskov Kommune har i 2020 fået en lånedispensation på i alt 5 mio. kr., svarende til den forventede anlægsudgift. Dispensationen er givet i forbindelse med Corona-epidemien til finansiering af forøget anlægsaktivitet. Der er i 2020 anvendt 3,763 mio. kr. til lånefinansiering af det daværende forbrug.
I alt	31.101.000 kr.	Samlede låneramme for 2021

Finansiel strategi og valg af lånetype: Fordeling af Kommunens lån

Kommunens låneportefølje overvåges og vurderes løbende af administrationen i samarbejde med den finansielle rådgiver, Jyske Bank, indenfor rammerne af den vedtagne Finansielle strategi. Jf. denne kan lån optages som fastforrentet lån, eller som lån med variabel rente.

Strategien fastsætter, at den fastforrentede gæld som minimum skal udgøre 35 til 40%, og at den variabelt forrentede gæld minimum skal udgøre 15 til 20%. For den øvrige andel af gælden (40-50%) fastlægger Økonomiudvalget og byrådet lånetype på baggrund af indstilling fra administrationen og kommunens finansielle rådgivere.

Kommunens låneportefølje (eksklusiv ældreboliger) fordeler sig ultimo 2021 således:

Aktuel låneportefølje eksklusiv lån i ældreboliger, mio. kr.

Fastforrentede lån	Variabelt forrentede lån	I alt
--------------------	--------------------------	-------

448,4	170,1	618,5
72,5%	27,5 %	100%

Den pt. høje andel af fastforrentede lån skal ses på baggrund af forventninger i markedet i de sidste par år om et stigende renteniveau. Ved valg af høj andel af fastforrentede lån, er kommunen sikret mod rentestigninger.

Jyske Banks renteforventninger:

"Den Europæiske centralbank (ECB) er blevet mere bekymret for den høje inflation (steg 5,1% i januar), og risikoen er for højere inflation i 1. halvår. Markederne indpriser renteforhøjelser på 0,25% fra ECB ved rentemøderne i september og december i år og igen i marts og senest i september næste år.

Vi (Jyske Bank) har ændret prognosen for ECB, så vi (Jyske Bank) nu venter, at ECB hæver renten i december i år og igen i marts og september næste år. Dermed er vores (Jyske Banks) prognose mindre aggressiv i forhold til opstramninger fra ECB. Vi (Jyske Bank) venter derfor, at korte renter stiger mindre end indpriset, mens længere renter stiger mindst lige så meget som indpriset i markederne.

Risikoen mod højere renter end prognosen er, hvis centralbankerne bliver presset yderligere af højere inflation i de kommende måneder. Omvendt kan markante spændudvidelser inden for euroområdet få ECB til at blive mere påpasselige med opstramninger, mens eskalering af situationen i Ukraine kan presse renter lavere."

Anbefaling af lånetype

Administrationen lægger derfor op til, at ovenfor nævnte lån på ialt 31,101 mio. kr., optages som 25-årigt annuitetslån med fast rente, så det forsat relative lave renteniveau kan udnyttes, og således at kommende rentestigninger ikke påvirker ydelsen, og dermed ikke medfører budgetudfordringer. Renten i KommuneKredit for et 25-årigt annuitetslån med fast rente er 1,15% (21. februar 2022).

Fordelingen mellem fast og variabelt forrentet lån i låneporteføljen vil med de nye lån være:

Låneportefølje eksklusiv lån i ældreboliger, efter optagelse af nye lån på 31,101mio. kr.

Fastforrentede lån	Variabelt forrentede lån	I alt
479,5	170,1	649,6
73,8%	26,2%	100%

Som det fremgår er 73,8 % af kommunens låneportefølje fast forrentet. Kommunen er derfor godt sikret mod fremtidige rentestigninger.

Ydelsen på de nye lån finansieres af afsat budget.

Lovgrundlag

Lånebekendtgørelsen, BEK nr. 1580 af 17.12.2013.

Økonomi

Jævnfør sagsfremstilling.

Beslutning

1. - 6. Anbefalet

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 18: Besøgscenter Esrum

01.00.00-A00-5-20

Resume

Sagen forelægges Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi for at der træffes en beslutning om at frigive 440.000 kr. til konkretisering af opgaven med etablering af Besøgscenter Esrum Kloster & Møllegård - portal for Nationalpark Kongernes Nordsjælland.

Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at frigive 440.000 kr. fra anlægsprojektet Nationalpark under forudsætning af at pengene overføres i forbindelse med Regnskab 2021

Historik

Beslutning fra Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi 2022-2025, 8. februar 2022, pkt. 9:

1. Anbefalet

Fraværende: Daniel Frigast (C).

Sagsfremstilling

Baggrund

Nationalpark Kongernes Nordsjælland blev indviet i maj 2018, og i samme år ansøgte Esrum Kloster og Møllegård Gribskov Kommune om støtte til en forundersøgelse i forbindelse med etablering af "Besøgscenter Esrum Kloster & Møllegård - portal for Nationalpark Kongernes Nordsjælland". Denne ansøgning blev behandlet og tiltrådt på Byrådets møde 12. november 2018, punkt 218. Det samlede beløb til støtte til forundersøgelsen blev på det tidspunkt opgjort til 440.000 kr.

I 2020 vedtog nationalparkens bestyrelse Nationalparkplanen gældende fra 2020-2026, og det blev samtidig besluttet, at i hver af de fem kommuner i Nationalparken skulle etableres en fysisk indgang. Esrum Kloster & Møllegård blev valgt som centralt besøgscenter.

Der er udviklet en helhedsplan for alle indgangene gennem et bredt samarbejde mellem BARK Rådgivning, Nationalparkens sekretariat, Visit Nordsjælland, Naturstyrelsen, de fem kommuner i nationalparken samt Esrum Kloster & Møllegård.

Helhedsplanen beskriver besøgscenteret således:

"Det centrale besøgscenter skal gennem udstillinger og formidlingsaktiviteter formidle den overordnede natur- og kulturhistoriske fortælling om nationalparken og lede de besøgende videre ud til nationalparkens mange oplevelser. Her

kan de besøgende få den samlede fortælling om nationalparken på tværs af kommunerne, såvel som klosterets egen kernefortælling 'I munkenes fodspor'.

Med baggrund i helhedsplanen gennemførte Nationalpark Kongernes Nordsjælland, Gribskov Kommune og Esrum Kloster & Møllegård i 2021 en proces faciliteret af Seismonaut, der udmøntede sig i et samlet koncept bestående af formål, ambition samt bærende principper for det centrale besøgscenter:

- **FORMÅL:** Vi begejstrer, engagerer og giver handlekraft
- **AMBITION:** Besøgscenteret er en dynamo for hele nationalparken
- **BÆRENDE PRINCIPPER:** Giver overblik og sammenhæng, skaber handlekraft, samler og udvikler, inspirerer og leder videre

Dette blev forelagt det daværende Udvalg for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi den 26. oktober 2021, sag nr. 88.

Vi går nu ind i de næste faser, som indebærer:

- organisering
- driftsøkonomi
- formidlingsstrategi
- afklaring af scenarier for fysiske rammer
- skitsering mod endelig realisering af besøgscenteret

Det er en proces frem mod det mål at der opnås en fælles vision for nationalparkens centrale besøgscenter og strategi for vejen dertil. Arbejdet tager udgangspunkt i de to udførte konsulenttydelser af henholdsvis Bark og Seismonaut.

Tidligere ansøgning fra Esrum Kloster & Møllegård

Byrådet behandlede på mødet den 12. november 2018 ansøgning fra Esrum Kloster & Møllegård om støtte til forundersøgelse i forbindelse med etablering af besøgscenter Esrum Kloster & Møllegård - portal for Nationalpark Kongernes Nordsjælland. Det ansøgte beløb på kr. 440.000 skulle benyttes til videre idéudvikling, inddragelse af interessenter og en større fondsansøgningsproces. Midlerne skulle benyttes i 3 faser,

- projektbudget, businesscase for opnåelse af bæredygtig driftøkonomi
- landskabs- og arkitektskitser
- afholdelse af temadage

Det samlede ansøgte beløb til dette var på kr. 440.000.

Byrådet tiltrådte ansøgning fra Esrum Kloster & Møllegård.

Forslag til ny proces

Da de afsatte midler til processen er afsat til netop de tre faser nævnt ovenfor, anmoder administrationen Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Økonomiudvalget om at anbefale Byrådet at godkende ny procesplan for etableringen af Besøgscenter Esrum Kloster & Møllegård og om frigivelse af det fulde beløb på kr. 440.000 under forudsætning af, at midlerne overføres i forbindelse med budget 2021, da projektet nu lægger op til en mere fleksibel proces, med behov for sammenhængende faser. Faser som indeholder:

- organisering

- driftsøkonomi
- formidlingsstrategi
- afklaring af scenarier for fysiske rammer
- skitsering mod endelig realisering af besøgscenteret

Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi vil løbende blive orienteret og inddraget i de konkrete tiltag undervejs.

Lovgrundlag

Gribskov Kommunes Styrelsesvedtægt § 15, stk. 2 og 3.

Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 577.861 kr. på anlægsprojektet Nationalpark. Af disse er de 440.000 kr. afsat til Besøgscenter Esrum Kloster & Møllegård.

Da der ikke har været afholdt udgifter i 2021, søges restbeløbet overført i forbindelse med Regnskab 2021.

Beslutning

1. Anbefalet

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 19: Søborg Privatskole og Skovbørnehave ansøgning om Mini-FO

17.13.00-A00-1-22

Resume

Søborg Privatskole og Skovbørnehave har ansøgt om kommunalt tilskud til sin kommende Mini-FO. Udvalget Skole, Børn og Familie skal beslutte, om de vil anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at imødekomme ansøgningen samt beslutte størrelsen på et eventuelt tilskud.

Sagen forelægges udvalget Skole, Børn og Familie med henblik på beslutning i Byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at imødekomme ansøgningen om tilskud til Mini-FO på Søborg Privatskole.
2. såfremt ansøgningen imødekommes jf. punkt 1, at tilskuddet pr. elev til private Mini-FO'er svarer til det tilskud, der gives til de kommunale Mini-FO'er.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025, 8. februar 2022, pkt. 16:

- 1.-2. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som led i budgetforslag 2020-2023 blev det besluttet at indføre Mini-FO på Bjørnehøjskolen, Gilbjergskolen, Gribskolen og Ramløse Skole fra skoleåret 2020/2021.

Mini-FO er et pædagogisk tilbud, som etableres efter Folkeskoleloven. Børnene går i Mini-FO fra 1. april til 31. juli. Det overordnede pædagogiske formål med Mini-FO i Gribskov Kommune er at bygge bro imellem dagtilbud, FO og undervisningen i 0. klasse. Tilbuddet skal medvirke til at gøre børnene parate til den almindelige FO og til undervisningen i 0. klasse. Den pædagogiske indsats planlægges i det tidsrum, hvor de øvrige børn i indskolingen har undervisning. I den almindelige FO-tid, og eventuelt i morgenåbningen, indgår børnene i de almindelige aktiviteter på lige fod med de øvrige børn i FO'en. Mini-FO er underlagt folkeskoleloven. Åbningstiden for de kommunale Mini-FO'er er mandag til torsdag 8:00-17:00 og fredag 8:00-16:30. Det er muligt for forældre at tilkøbe et morgenmodul med åbningstid fra 6.30 – 8.00. Taksten for Mini-FO er i 2022 1.633 kr. om måneden og taksten for morgenmodul er 434 kr. pr. måned. Juli måned er betalingsfri i FO.

Ifølge lovgivningen kan en fri grundskole optage børn i en heltidsskolefritidsordning i en periode, inden børnene skal i skolens børnehaveklasse. Perioden kan for det enkelte barn højst løbe fra det tidspunkt, hvor kommunalbestyrelsen i

barnets bopælskommune begynder overflytning af børn fra barnets kommunale dagtilbud til folkeskolens skolefritidsordninger, og indtil barnet begynder i den frie grundskoles børnehaveklasse. Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af ordningen. Skolen kan søge om tilskud til ordningen hos kommunalbestyrelserne i børnenes bopælskommuner. Tilskuddet betales direkte til skolen. Forældrebetaling skal sammen med eventuelle kommunale og private tilskud dække alle direkte driftsudgifter ved ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen. Regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab (Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v., § 36 b.) Det er ikke lovpligtigt at give tilskud til privatskoler Mini-FO.

Byrådet besluttede i 2014 at yde kommunalt tilskud til Alme Skoles Mini-FO. Byrådet besluttede, at der hvert år skulle udbetales tilskud til Mini-FO på Alme Skole og at tilskuddet skulle reguleres efter det aktuelle børnetal og KL's pris- og lønfremskrivning. I 2021 var tilskuddet til Alme Mini-FO 3.387 kr. pr. barn.

Sagens forhold

Søborg Privatskole & Skovbørnehaves førskole ansøger om kommunalt tilskud til Mini-FO (bilag 1). Formålet er at give de kommende 0. klasseelever en god og rolig overgang til skolelivet - på lige fod med de kommunale tilbud. Skolen oplever, at deres kommende 0. klasseforældre er kede af, at deres børn lades "alene" tilbage, når kammeraterne flytter fra den kommunale børnehave 1. april til en Mini-FO på en kommunal skole. Det ønsker skolen at imødekomme ved at tilbyde et førskoleforløb, så også deres kommende 0. klasseelever får den bedst mulige overgang til skolen. De fysiske rammer for førskolen bliver skolens FO med tilhørende bygning og udearealer. I ansøgningen skriver skolen, at de vil følge kommunens åbningstider på området. Skolen forventer, at cirka 10 børn vil benytte tilbuddet i 2022.

De kommunale skoler får tildelt 4.448 kr. om måneden pr. Mini-FO elev. Kommunens udgift er 2.815 kr. pr elev, når forældrebetalingen er fratrasket. Den kommunale udgift til børn i Mini-FO er 2.893 kr. lavere end udgiften pr. børnehavebarn i dagtilbud.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler udvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at imødekomme Søborg Privatskoles ansøgning om kommunal støtte til deres Mini-FO. Dermed får privatskolebørn samme muligheder som andre børn i kommunen. Kommunen yder i forvejen tilskud til Mini-FO på Alme Skole. Det er forbundet med mindreudgifter for kommunen at yde tilskud til Mini-FO, end at beholde børnene i daginstitutionerne.

Administrationen anbefaler, at det kommunale tilskud til Søborg Privatskoles Mini-FO svarer til det tilskud, der gives til de kommunale Mini-FO'er, og at der gives tilskud i månederne april, maj og juni. For at ensrette tilskuddet til private Mini-FO'er bør Alme Skole fremadrettet få det samme tilskud for deres Mini-FO elever, som det besluttes at give Søborg Privatskole.

Lovgrundlag

LBK nr 1887 af 01/10/2021 (Folkeskoleloven)

LBK nr 1656 af 09/08/2021 § 36b (Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v.)

Økonomi

Jf. sagsfremstillingen vil det være forbundet med fære udgifter at yde tilskud til private Mini-FO'er, end at børnene går i dagtilbud. De præcise økonomiske konsekvenser afhænger af, hvor mange børn, der vælger privat Mini-FO.

Beslutning

1. - 2. Anbefalet

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Bilag 1 Ansøgning Mini-SFO .pdf

Punkt 20: Ny vej - valg af optioner og frigivelse af anlægsbudget samt orientering om kontraktindgåelse med Arkil A/S

05.01.35-G01-3-20

Resume

Sagen forelægges for beslutning om valg af optioner for krydsudformning ved Ålekistevej. Det skal besluttes, om krydset skal udformes som rundkørsel eller forskudt kryds. Desuden skal der besluttes, om der skal etableres cykelsti langs vejen. Der forelægges endvidere beslutning om bevilling og frigivelse af anlægsbudget for gennemførelse af projektet. I sagen orienteres også om udfald af udbud og kontraktindgåelse med Arkil A/S.

Administrationen indstiller til udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at beslutte løsning for krydsudformning ved Ålekistevej som rundkørsel **eller**
2. at beslutte løsning for krydsudformning ved Ålekistevej som forskudt kryds
3. at beslutte at der skal etableres cykelsti langs den nye vejstrækning **eller**
4. at beslutte at der ikke etableres cykelsti langs den nye vejstrækning
5. at bevillige og frigive anlægsbudget 2022 med 81,6 mio. kr. og 2023 med 31,4 mio. kr. for gennemførelse af anlægsprojekt Ny vej Græsted -Gilleleje.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 22. februar 2022, pkt. 19:

1. Anbefalet.
2. Udgår.
3. Anbefalet
4. Udgår.
5. Anbefalet.

Fraværende: Anders Gerner Frost (NG)

Sagsfremstilling

Udbud og kontraktindgåelse

Der er den 25.01.2022 underskrevet kontrakt for anlægsarbejdet med Arkil A/S. Kontraktindgåelse er foretaget efter gennemført EU-udbud, med prækvalifikation for anlægsarbejdet som totalentreprise, jf. Udvikling By og Lands beslutning den 15.06.2021.

Følgende 4 entreprenører blev prækvalificeret til at afgive bud:

- Arkil A/S
- Barslund A/S
- CG Jensen A/S
- Munck Havne og Anlæg A/S

Barslund A/S gik konkurs under tilbudsperioden, og Munck Havne og Anlæg A/S valgte ikke at byde. Der blev derfor kun modtaget konditionsmæssige tilbud fra Arkil og CG Jensen. Tilbuddene er evalueret jf. bilag med tilbudsevaluering og tildelingsindstilling. Vinderen er Arkil med en ”vægtet evalueringspris”, der ligger mere end 20 mio. under nummer 2 som er CG Jensen. Arkil’s tilbud vedlægges i bilag.

Tidsplan

Overordnet tidsplan for projektets anlægsfase:

- Kontraktindgåelse 25.01.2022
- Trafiksikkerhedsrevision med faglig anbefaling af krydsløsning 16.02.2022
- Udmelding af optionsvalg til Arkil 01.04.2022
- Arkæologiske udgravninger 01.03.2022 - 01.08.2022
- Detailprojektering af anlægsarbejdet 01.04.2022 - 01.07.2022
- Opstart af og gennemførelse af anlægsarbejdet 01.08.2022 - ultimo 2023

Valg af optioner for det endelige vejprojekt

Som grundlag for valg af option og udformning af det endelige vejprojekt leverer Arkil A/S den 16.02.2022 trafiksikkerhedsrevision for krydsudformning ved Ålekistevej. Trafiksikkerhedsrevisionen giver en trafiksikkerhedsfaglig vurdering som sammen med den økonomiske afvejning giver Byrådet et grundlag for beslutning om valg af krydsudformning ved Ålekistevej. Trafiksikkerhedsrevisionen vil blive udsendt, så snart den foreligger (forventeligt den 17.02.2022) og vedhæftes protokollen.

Økonomiopstilling over optionsvalg

Optionsvalg	mio. kr.
Rundkørsel uden cykelsti	68,3
Rundkørsel med cykelsti	73,6
Forskudt kryds uden cykelsti	69,6
Forskudt kryds med cykelsti	75,0

Det afsatte budget giver mulighed for valg af alle optionsløsninger.

Økonomiopstilling over hele anlægsprojektet

Delelementer	Status 06.05.2021 (indspil til budgetlægning 2022- 2025) i mio. kr.	Status 25.01.2022 (efter tilbud og kontrakt) i mio. kr.
Anlægsomkostning (afhængig af optionsvalg)	74,5	75,0
Uforudsete udgifter 20%	15,0	15,0
Arealerhvervelse	8,8	8,8
VVM, forundersøgelse og bygherre rådgivning	5,7	5,7
Arbejdsplads og interntid	2,5	2,5
Arkæologiske udgravning	20,5	20,5
Samlet sum	127,0	127,5

Beløb er angivet i mio. kr. (2021).

Økonomiopstilling over budget og forventet forbrug

	2020	2021	2022	2023	I alt
Budget	2,5	35,0	63,1	31,4	132,0
Heraf er frigivet	1,0	18,0	-	-	19,0
Heraf ønskes frigivet	-	-	81,6	31,4	113,0
Forbrug	1,8	6,5	-	-	8,3
Forventet forbrug	-	-	92,3	31,4	123,7
Forbrug i alt	1,8	6,5	92,3	31,4	132,0

Beløb er angivet i mio. kr. (2022), hvor der er foretaget fremskrivning i forhold til tidligere års budgettal.

Anbefaling:

Administrationen anbefaler, at der ud fra trafiksikkerhedsrevisionen vælges den mest trafiksikre løsning for krydsudformning ved Ålekistevej, samt at der i beslutning for valg af option for cykelsti afvejes økonomioptimering og dermed fuld udnyttelse af anlægskontrakten.

Det forudsættes at restbudget på 29,3 mio. kr. overføres fra 2021. Heraf udgør 10,7 mio. kr. beløb, der er bevilliget og frigivet i 2021. Samlet anbefales bevilliget og frigivet fra anlægsbudget i 2022 81,6 mio. kr. og fra anlægsbudget 2023, 31,4 mio. kr. til gennemførelse af anlægsprojektet Ny vej Græsted - Gilleleje.

Lovgrundlag

Lov nr 1520 af 27/12/2014 Lov om offentlige veje § 8 stk. 2.

Økonomi

Projektet kan jf. ovenstående rummes inden for det afsatte anlægsbudget, der med fremskrivning samlet er på 132 mio. kr. Desuden ses der sammenhæng i budgettets fordeling for 2022 og 2023 og forventet forbrug.

Beslutning

1. Anbefalet.
2. Udgår.
3. Anbefalet
4. Udgår.
5. Anbefalet.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Tilbud Arkil

Ny vej Græsted-Gilleleje - Tilbudsevalueringsnotat

Trafikal vurdering af krydsudformning_rev 1

Punkt 21: Rundkørsel ved Kildevej/Askemosevej - godkendelse af skitseprojekt og udbud samt frigivelse af anlægsbudget

05.00.00-G01-52-21

Resume

Til udvalgets godkendelse forelægges skitseprojekt og igangsættelse af udbud af anlægsarbejdet til etablering af en rundkørsel ved Kildevej/Askemosevej samt grundlag for at bevillige og frigive anlægsbudget 2022 til projektets gennemførelse.

Administrationen indstiller til Klima Teknik og Miljø:

1. at udvalget godkender skitseprojekt og forudsætningsnotat for gennemførelse af udbud og anlægsprojekt.

til Klima Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

2. at bevillige og frigive 7,4 mio. kr. fra anlægsbudget 2022 - Trafiksikkerhed Kildevej.
3. at bemyndige administrationen til gennemførelse af anlægsprojekt inden for den afsatte økonomi samt foretage frivillig arealerhvervelse til projektet under ekspropriationslignende vilkår.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 22. februar 2022, pkt. 20:

1.

For: A, C, F, V, Ø (5)

Imod: O (1)

Tiltrådt.

2.-3.

For: A, C, F, V, Ø (5)

Imod: O (1)

Anbefalet.

Fraværende: Anders Gerner Frost (NG)

Sagsfremstilling

I budget 2021 og 2022 er der prioriteret anlægsøkonomi til forbedring af trafikssikkerheden på Kildevej samt til at forbedre kapaciteten i rundkørslen ved Hillerødvej, hvor de to veje mødes. Med byrådsbeslutning den 04.05.2021 er der gennemført trafikssikkerhedstiltag ved Skovgårdsvej, Frederiksborgvej og Hillerødvej. Ombygning af krydset ved Højbjergvej er under påbegyndelse efter forsinkelse pga. nødvendige omlægninger af forsyningsledninger.

Der er udarbejdet skitseprojektering for ombygning af krydset Kildevej - Askemosevejen - Tibirkebro til rundkørsel, som her forelægges til beslutning for etablering, frigivelse af anlægsbevilling og igangsættelse af anlægsudbud med efterfølgende gennemførelse af anlægsarbejdet.

I bilag vedlægges:

- Forudsætningsnotat for projektering af rundkørsel ved Kildevej - Askemosevejen
- Tegningsillustration af krydsombygningen til rundkørsel

Anlæg af rundkørsel i krydset Kildevej - Askemosevej - Tibirkebro kræver arealerhvervelse fra to tilstødende ejendomme. Administrationen vil efter udvalgets projektdokumentation tage dialog med lodsejerne for om muligt at indgå frivillige aftaler om arealerhvervelse. Ejendommene omfatter matr.nr. 5 a - Kildevej 131, hvor der skal erhverves ca. 660 m², og matr.nr. 4 k - Askemosevejen 27, hvor der skal erhverves ca. 66,5 m². Beslutning om arealerhvervelsen anbefales at foregå under ekspropriationslignende vilkår. Det vil sige, at såfremt der ikke opnås enighed med lodsejerne, vil arealerne blive erhvervet ved ekspropriation. Dette vil desuden tilgodese hensynet til lodsejerne mest muligt.

Der er kalkuleret nedenstående anlægsøkonomi for projektet:

Betegnelse	kr.
Skitseprojektering og udbud	350.000,-
Detailprojekteringsomkostninger	350.000,-
Estimeret anlægssum	5.950.000,-
Uforudsete udgifter	1.200.000,-
Arealerhvervelse	50.000,-
Landinspektørudgifter	50.000,-
Usikkerhed	200.000,-
Totalsum	8.150.000,-

Lovgrundlag

Lov om offentlige vej, Lov nr. 1520 af 27/12/2014 § 8

Økonomi

Til forundersøgelser, skitseprojektering og udbud blev der i 2021 bevilliget og frigivet 0,75 mio. kr. For gennemførelse af projektet søges der yderligere bevilget og frigivet 7,4 mio. kr. fra anlægsbudget 2022 - Trafiksikkerhed Kildevej. Budget 2022 er 7,8 mio. kr.

Der er samlet i 2021 frigivet 4,4 mio. kr. til til anlæg af flere trafiksikkerhedstiltag på Kildevej. Ovenstående vedr. krydsombygning ved Askemosevejen. Det forudsættes at frigivet restbudget fra 2021 overføres til 2022.

Høringsperiode og høringsparter

Nødvendig arealerhvervelse søges foretaget som frivillig aftale med de to berørte lodsejere. Såfremt der ikke kan opnås frivillig aftale om arealerhvervelse, vil projektets gennemførelse kræve, at der foretages arealerhvervelse ved ekspropriation.

Beslutning

2. - 3.

For: A, B, C, D, F, V, Ø (9)

Imod: O (1)

Anbefalet.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Forudsætningsnotat - Udbud af anlægsarbejdet - Rundkørsel Kildevej - Askemosevejen

Rundkørsel Kildevej - Askemosevejen - Geometri- og afmærkningsplan

Punkt 22: Sikre Skoleveje - udmøntning af midler 2022

05.00.00-G01-3-22

Resume

Sagen forelægges med henblik på udvalgets godkendelse af udmøntning af midler til Sikre Skoleveje 2022. Sagen udspringer af Trafiksikkerhedsplanen 2022 - 2027 og de afsatte midler i budgetaftalen for 2022, hvor der er afsat 1 mio. kr. til sikre skoleveje 2022, som herved ønskes frigivet, Formålet med Kommunens arbejde med Sikre Skoleveje er at beskytte børnene mod farerne fra den kørende færdsel på deres vej til og fra skolen, som beskrevet i Færdselsloven.

Administrationen indstiller til udvalget for Klima, Teknik, og Miljø:

1. at udvalget godkender administrationens forslag til udmøntning af 1 mio. kr. til arbejdet med Sikre Skoleveje i 2022.

til udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

2. at godkende, at 1 mio.kr. til Sikre Skoleveje 2022, afsat i Budget 2022-2025, frigives.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 22. februar 2022, pkt. 21:

1. Tiltrådt.
2. Anbefalet.

Fraværende: Anders Gerner Frost (NG)

Sagsfremstilling

Administrationens arbejde med Sikre Skoleveje med udgangspunkt i Trafiksikkerhedsplan 2022-2027

I november 2021 blev Gribskov Kommunes Trafiksikkerhedsplan 2022-2027 vedtaget. Planen har et særligt opmærksomhedspunkt på trafiksikkerheden ved kommunens skoler.

Administrationen vil, med udgangspunkt i trafiksikkerhedsplanen, arbejde på følgende områder:

- Samarbejdet med skolerne, herunder øget samarbejde mellem skolerne, forvaltningen og politiet, vil være retningsgivende for arbejdet med trafiksikkerhed og skoler.
- Kampagner, herunder deltagelse i nationale skolestart- og skolepatruljekampagner,
- Trafiksikre skoleveje, herunder mindre anlægsprojekter, skolevejsanalyse, og mobile fartvisere.

Trafiksikkerhedsplanen skelner ikke mellem kommunale og private skoler. Administrationen vil derfor arbejde ud fra, at forebyggende tiltag er vigtige for alle børn, uanset hvilket skoletilbud de er tilknyttet. Forebyggende tiltag er f.eks. en sikker skolevej, adfærdspåvirkning/kampagner i forhold til at færdes sikkert i trafikken som barn og ung samt færdselsundervisning målrettet forskellige klassetrin, Skoleveje skal sikres ved både kommunale og private skoler

gennem ombygninger af veje og nyanlæg af stier. Ombygninger på skolernes egne områder, f.eks. mere trafiksikre parkeringsområder eller omlægning af adgange, omfatter kun kommunale skoler.

Sikre Skoleveje

Det forebyggende trafiksikkerhedsarbejde omfatter skolebørn på følgende kommunale skoler: Gribskolen (Græsted afd. 0-9. klasse. og Tingbakke afd. 0-6. klasse), Gilbjergskolen (Parkvej Gilleleje afd. 0-9. klasse og Blistrup afd. 0-6. klasse), Nordstjerneskolen, Ramløse Skole, Bjørnehøjsskolen, Sankt Helene Skole (Tisvilde afd. 0-6. klasse og Vejby afd. 0-9. klasse), 10. klasse-skole, og privatskolerne: Helsingørsk Realskole, Alme Skole, Søborg Privatskole og skovbørnehave, Gribskov Lilleskole.

Der er ca. 5500 børn i alderen mellem 6 og 17 år bosiddende i Gribskov Kommune, hertil kommer børn på private skoler bosiddende i andre kommuner.

I budget 2022-2025 er afsat 1 mio. kr. årligt til Sikre Skoleveje. Udvalget for Udvikling, By og Land godkendte på mødet den 2. november 2021, at administrationen kan bruge op til 100.000 kr. til en indledende skolevejsanalyse. Administrationen fremlægger forslag til anvendelse af de resterende 900.000 kr. i 2022. Nærmere beskrivelse af de enkelte forslag ses i bilag 1.

Indsatser i 2022	Fordeling (kr.)
Skolevejsanalyse (udpegning af anbefalede skoleruter ved 14 undervisningssteder) - godkendt af Udvikling, By og Land	100.000
Ombygning af 4 skolepatruljesteder med gule torontoblink, ny skiltning og belysning	400.000
Deltagelse i landsdækkende kampagner for alle skoler (Skolestart, Pas på skolepatruljen og Alle børn cykler). Beløb afhænger af skolernes interesse for deltagelse.	150.000
Tilbud til skolerne i samarbejde med politiet (cyklistprøver i 6. klasse, gå-prøver 0.-1. klasse, Sikker- Trafik-Live aktiviteter for udskolingen). Beløb afhænger af skolernes interesse for deltagelse	50.000
Mobile fartvisere, opstilles primært på skoleveje i perioder af 2-3 uger hvert sted. Opstilles på større veje i kyst- og turistområder i sommerperioden, og der er mulighed for bestilling af fartviser fra borgere	150.000
Mindre anlægsprojekter på kommuneskolernes egne arealer og mindre trafiksikkerhedsforbedringer på skoleveje jf. trafiksikkerhedsplan 2022-2027. Uforbrugte midler fra øvrige poster bruges til denne indsats.	150.000
Samlet	1.000.000

Målsætning for trafiksikkerhedsplanens "Samarbejde med skoler"

Fra 2022 lancerer Rådet for Sikker Trafik en ny måling af kommunernes og skolernes arbejde med trafikundervisning og trafiksikkerhed for børn og unge "Kommunernes Skoletrafiktest" (se bilag 2). 2022 vil derfor være et nulpunktsår for målingen. Det er administrationens forventning, at Gribskov Kommune med de tiltag, som sættes i værk, vil ligge i den øverste halvdel af kommunerne i den nye Kommunernes Skoletrafiktest fra 2023 og frem.

Lovgrundlag

Lov nr. 1520 af 27/12/2014 Lov om offentlige veje mv. § 8, samt
LBK nr. 1710 af 13/08/2021 Bekendtgørelse af færdselsloven.

Økonomi

I Budget 2022-2025 er afsat 1 mio. kr. pr. år til Sikre Skoleveje, hvoraf 1 mio. kr. for 2022 ønskes frigivet.

På samme tid blev afsat 6 mio. kr. til pulje til opfølgning på trafiksikkerhedsplanen i perioden 2023-2025.

Beslutning

2. Anbefalet.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Bilag

Bilag 1- Indsatser i 2022

Bilag 2 - kommunernes-skoletrafiktest-2022

Punkt 23: Salg af ejendom - Toftebovej 7 A-B, Esbønderup

82.02.00-G10-29-19

Resume

Det tidligere plejecenter på Toftebovej 7 A-B, Esbønderup er i 2020 solgt til Grønnely A/S. Overtagelse sker som udgangspunkt den 01.07.2022.

Økonomiudvalget behandler sagen for at tage stilling til, om en option i købsaftalen om udskudt overtagelse ønskes udnyttet.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget:

1. ikke at udnytte option om senere overdragelse af ejendommen.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 01.09.2020 at sætte det tidligere plejecenter (Toftebo) på Toftebovej 7 A-B, Esbønderup til salg til boligformål. Efter offentlig udbud besluttede Byrådet den 02.11.2020 at sælge ejendommen til Grønnely A/S. (Dagsorden for begge beslutninger med tilhørende ikke-fortrolige dele af bilag er vedlagt som bilag til orientering)

Handlen er blandt andet betinget af, at der vedtages en ny lokalplan for ejendommen, der muliggør omdannelse til boligformål. Til Økonomiudvalgets orientering forventes lokalplanarbejdet igangsat af Planudvalget den 22.02.2022 med henblik på vedtagelse i 2. kvartal 2022.

Overdragelse af ejendommen sker som udgangspunkt den 01.07.2022.

I købsaftalen er der indarbejdet en option, der muliggør kommunal anvendelse af Toftebo frem til den 31.12.2023. Optionen har til formål at imødekomme en eventuel situation, hvor kommunen oplever pladsproblemer på øvrige plejecentre til midlertidige plejeophold eller lignende sundhedsmæssige krisesituationer. Kommunen skal som sælger senest den 01.05.2022 meddele køber, hvis overtagelsesdagen flyttes samt ny overtagelsesdato. Udnyttes muligheden for reservation til kommunal anvendelse, betaler kommune en kompensation til køber på 120.000 kr. pr. halvår overtagelsen rykkes til. Købsaftalen er vedlagt som bilag til orientering, option fremgår af pkt. 19.3 side 11.

Økonomiudvalget behandler sagen for at tage stilling til, om optionen ønskes udnyttet.

Eksisterende midlertidige anvendelser

Som led i optimering af de kommunale ejendomme og en udmøntning af Budget 2020-23 blev Center for midlertidigt ophold på det tidligere plejecenter på Toftebo afviklet i sommeren 2020.

For tiden anvendes ejendommen midlertidigt til hhv. 'Mad til Alle' og covid-isolationspladser. Disse aktiviteter ophører 30.06.2022.

Administrationen vurderer, at der ikke fremadrettet er behov for, at Toftebo anvendes til aflastningspladser og midlertidige plejeophold udover den allerede aftalte overdragelsesdato

Økonomi ved udnyttelse af option

Udgifter ved salg af ejendomme finansieres af Byudviklingsrammen. Indtægter tilgår Byudviklingsrammen.

Af Byudviklingsrammen er der afsat drifts- og vedligeholdsmidler for perioden 1.1.2021-30.06.2022 på i alt 645.000 kr. til dækning af tomgangsudgifter frem til overtagelse 01.07.2022.

Med salgsindtægt på 6,0 mio. kr. og udgift til mæglerhonorar på 150.000 kr. (2,5% af salgsindtægten), samt 100.000 kr. til lokalplanlægning mm. giver det en forventet nettoindtægt til Byudviklingsrammen på 5.105.000 kr.

Hvis option udnyttes, vil nettoindtægten blive reduceret som følge af udgifter til compensation til køber på 120.000 kr. pr. halvår overtagelsen rykkes til, samt udgifter til drift og vedligeholdelse for den tilsvarende periode.

Anbefaling

På baggrund af ovenstående vurderer administrationen, at det ikke er kommunaløkonomisk forsvarligt at udskyde overdragelse af ejendommen.

Det anbefales derfor ikke at udnytte optionen.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1031 af 6. juli 2018 om kommunernes styrelse § 68.

Lovbekendtgørelse nr. 799 af 24. juni 2011 om offentlige udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

Indenrigsministeriets vejledning om offentlige udbud ved salg af kommunens faste ejendomme nr. 60 af 28. juni 2004.

Økonomi

Se sagsfremtsilling. Sagen forudsætter ikke bevillinger.

Beslutning

Behandling udsat. Økonomiudvalget traf beslutningen i forbindelse med godkendelse af dagsorden jævnfør protokollen på punkt 11.

Bilag

Købsaftale Toftebovej 7AB af 03112020

Dagsordenspunkt Forberedelse af salg af ejendom - Toftebovej 7 A-B, Esbønderup behandlet på mød.docx

Dagsordenspunkt Salg af ejendom - Toftebovej 7 A-B, Esbønderup behandlet på mødet 2. november 2020 kl. 1600 (Rådhuset, Byrådsalen) i Økonomiudvalget (2020).docx

Bud 2

Bud 3 uden fortrolige oplysninger

Bud 4 uden fortrolige oplysninger

Bud 5

Bud 6

Punkt 24: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-Ø54-1-21

Økonomiudvalget afgav sin anbefaling til behandling af sagen i Byrådet.

Punkt 25: Regler ved salg

82.02.00-G01-1-22

Resume

Denne sag handler om regler ved salg af bygninger og grunde. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Michael Hemming Nielsen (Ø).

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage stilling til forslaget.

Sagsfremstilling

Anmodning

"Grønnely sagen har desværre vist at man ikke altid kan forvente at normal dansk lovgivning og etik bliver overholdt. Konkret har en bygherre udført et ekstraordinært dårligt byggeri, hvilket er til stor gene for de lejere, der naturligt forventer at flytte ind i et nyt ombygget byggeri. Samtidig er byggeriet tilsyneladende udført af udenlandsk arbejdskraft under arbejds- og lønforhold der er stærkt kritisable og i strid med det normale i Danmark.

På den baggrund vil jeg foreslå at vi udarbejder en politik eller regelsæt for hvilke klausuler og lignende vi vil pålægge kommende købere af kommunale grunde og ejendomme. Det kan være såvel krav til udførsel af arbejdet samt overholdelse af ILO-konventioner, som vi pålægger os selv som bygherre og indkøber. Det kan være sikring af omkring boendes fred, med begrænsninger på tidsrum arbejdet må udføres i samt støjniveau. Det kan være miljøkrav, fx DGNB-certificering, som vi har på byggeriet af vort nye sundheds- og administrationshus. Sådanne regler findes i andre kommuner fx Høje Tåstrup.

Jeg foreslår at vi lægger arbejdet med udførslen af sådanne betingelser ved køb af kommunal ejendom i et fælles arbejde mellem Plan og Klima- Teknik og Miljø.

Beslutningsforslag:

Byrådet vedtager at vi gerne vil have et regelsæt for eventuelle klausuler og andre betingelser vi vil pålægge fremtidige købere af kommunal ejendom.

Derfor pålægger vi udvalget for Klima, Teknik og Miljø samt Planudvalget i fællesskab at udarbejde et oplæg til sådanne krav og betingelser, samt kontrolforanstaltninger af om krav overholdes".

Administrationens bemærkninger

Administrationen gør opmærksom på, at Økonomiudvalget ikke har tilstrækkelig oplyst beslutningsgrundlag til at anbefale Byrådet at træffe en beslutning om, at kommunen skal have et regelsæt for eventuelle klausuler og andre betingelser ved salg af kommunal ejendom.

Administrationen foreslår derfor, at hvis Økonomiudvalget ønsker at arbejde videre med forslaget, så skal Økonomiudvalget sende sagen til administrationen med henblik på at belyse de gældende regler og beskrive fordele og ulemper ved at pålægge yderligere regler samt eventuelt indhente eksempler på praksis fra andre kommuner i Region Hovedstaden. Efterfølgende vil sagen med et oplyst beslutningsgrundlag forelægges for Økonomiudvalget med henblik på en anbefaling til Byrådet.

Lovgrundlag

LBK nr 49 af den 15. januar 2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11, stk. 1

Beslutning

Besluttet at sende sagen til administrationen med henblik på at forberede et oplyst beslutningsgrundlag.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 26: Halvårlig status om inddrivelse af kommunens restancer

00.01.00-Ø00-3-22

Resume

Formålet med sagsfremstillingen er at orientere Økonomiudvalget om Gribskov Kommunes tilgodehavender samt at orientere om det løbende arbejde med inddrivelsesopgaven i Gribskov Kommune. Orienteringen om kommunens tilgodehavender sker 2 gange årligt.

Sagsfremstilling

Nedenstående skema viser Gribskov Kommunes tilgodehavender fordelt på 12 kategorier:

Aftalekontotype	Aftaleindholdsart		Periodens start - restance 2020 mio. kr.	Antal nye restancer i perioden	Ultimorestanceløst december 2020 mio. kr.	Ultimorestanceløst juni 2021 mio. kr.	Ultimorestanceløst december 2021 mio. kr.	Udvikling fra juni i mio. kr.
Betalingskrav	Refusion TR, sygedagpenge, sygedagpenge refusion virksomheder	I alt	3,7	4	3,4	2,8	2,9	0,1
Bolig	Bøder CPR, dagbøder sommerhus, flytteafregning, forpagtning, Husleje, uindfriet lån ejendomsskat	I alt	5,9	30	6,5	6,2	6,4	0,2
Boligindskudslån	Boligindskudslån	I alt	3,8	38	4,1	3,8	3,7	-0,1
Diverse	Diverse regninger fra Center for børn og unge, Jobcentret, Sociale tilbud, Teknisk Vej Forsyning	I alt	0,3	1	0,3	0,5	0,3	-0,2
Ejendom	Ejendomsskat, byggesagsgebyr, hegnssyn, miljøtilsyn, vejbelystning m.m.	I alt	1,8	634	9,8	0,8	0,8	0,0
Fritid	Bibliotek, fælleskommunal kystlivredning, kultur og fritid, kulturskolen, skoler, ungdomsskolen	I alt	1,0	2	0,9	1,2	1,2	0,0
Gamle krav	Efterregulering boligsikring, for meget udbetalt pension	I alt	0,3	0	0,2	0,2	0,2	0,0
Kontanthjælp	Konranthjælp	I alt	17,0	0	15,5	15,1	15,2	0,1
Mellemkommunal refusion	Anbragte børn, kontanthjælp, kultur og fritid, Ældre m.m.	I alt	11,0	8	7,6	10,4	15,4	5,0
Omsorg og ældre	Billån, Cafesalg, omsorgstandpleje, serviceydelser Centerbeboere, specialstandpleje, tilbagebetaling personligt tillæg	I alt	0,3	4	1,4	0,4	0,5	0,1
Pasning	Daginstitution, efterregulering økonomisk friplads, fritidsordninger, Private daginstitutioner	I alt	5,5	486	6,0	6,4	6,9	0,5
SUND	Egenbetaling, madservice, omsorgstandpleje, selvtræning, serviceydelser	I alt	3,7	151	4,0	5,2	5,6	0,4
I alt			54,3	1.358	59,7	53,0	59,1	6,1

Resultatet af det samlede tilgodehavende ultimo 2021 er 59,1 mio. kr. Det er en stigning på 6,1 mio. kr., fra 53,0 mio. kr. til 59,1 mio. kr. fra 1. juli 2021 til 31. december 2021. For hele 2021 er tilgodehavendet faldet med 0,6 mio. kr.

Det samlede fald i restancen for hele 2021 skyldes, at der er et fald i kategorierne betalingskrav, boligindskudslån, ejendom samt en stigning på mellemkommunal refusion. Årsagen til den høje restance vedr. mellemkommunale refusioner ultimo 2021, er at der i december måned udsendes de sidste fakturaer for 2021 til andre kommuner. Restancen for de mellemkommunale refusioner er konstant varierende hen over året, og der bliver løbende fulgt op med Gribskovs samarbejdskommuner for manglende betalinger til Gribskov kommune.

Af øvrige bemærkninger kan nævnes, at ses der isoleret på ejendomsskat, som er en del af kategorien ejendom, er der ultimo 2021 en restance på 0,2 mio. kr. Ultimo restancen i 2020 var til sammenligning, 8,9 mio. kr. Årsagen til faldet skyldes den indsats der er gjort i løbet af 2021 med optimering af brugen af debitorsystemet efter implementeringen af debitorsystemet i 2020.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget::

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 27: Meddelelser

00.22.04-P35-10-22

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver det behandlet under dette punkt.

Beslutning

Et temamøde forud for udvalgsmøde begyndte klokken 16.00. Udvalgets ordinære møde begyndte umiddelbart efter de afholdte temamøder.

Pernille Søndergaard (NG) deltog i mødet indtil klokken 17.48. Mødet sluttede klokken 19.03.

Økonomiudvalget har på baggrund af en temadrøftelse om budget 2022-2025 besluttet at sætte fokus på udmøntningen med henblik på at afsøge muligheder for at tilgodese input fra flere partier. Temadrøftelsen genoptages på næste økonomiudvalgsmøde.

Økonomiudvalget drøftede kommunens handlemuligheder og forpligtelser i lyset af udvikling af situationen i Ukraine; herunder en eventuel opgave med at huse flygtninge. Administrationen er ved at afdække muligheder med henblik på at kunne understøtte Udlændingestyrelsen, som har ansvar for opgaven. Økonomiudvalget besluttede, at administrationen skal kigge på kommunens investeringsportefølge ud fra kommunens etiske profil. Sagen skal forelægges for Økonomiudvalget på det førstkomende ordinære udvalgsmøde. Administrationen vil holde Økonomiudvalget løbende orienteret om handlerum og opgaver i forbindelse med udvikling af situationen i Ukraine.

Udvalget besluttede, at udvalgets ordinære udvalgsmøder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en video- eller telefonforbindelse. Deltagelsen aftales med udvalgsformanden.

Aftalt at Økonomiudvalget deltager i virtuelle stormøder om de kommende økonomiforhandlinger samt den fælles kommunale budgetlægning den 4. april klokken 18.00 - 19.30.

Aftalt, at administrationen forbereder et temamøde om it-sikkerhed.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG)

Punkt 28: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-6-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).