

REFERAT Byråd 2022-2025 d. 05-04-2022

Mødedato Tirsdag d. 05. april 2022 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Årsregnskab 2021.....	4
1. budgetopfølgning.....	14
Gilleleje Fjernvarme, ansøgning om lånegaranti til etablering af el-kedel.....	22
Godkendelse af lån til forbedring af almene boliger.....	25
Folkeafstemning 1. juni - Forberedelse af afstemning og kommende valg.....	27
Retningslinjer ved valgkamp og valgkampagner.....	31
Ejerstrategi for GribVand (opdatering).....	34
Helhedsplanlægning for Gilleleje bymidte.....	37
Endelig vedtagelse og behandling af høringssvar for Lokalplan 340.04 for boliger på Smidstrup Str	43
Ungdomsskolens bestyrelse.....	47
Brug af valgplakater.....	49
Idræts- og kulturpas til fordrevne og flygtninge.....	51
Dokumentation i opgaveløsning.....	53
Undersøgelse af kommunens handlemuligheder.....	55
Decisionsskrivelser.....	57
Meddelelser.....	60
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	61
Ejerstrategi for GribVand, strategiske overvejelser.....	62
Lukket: Forberedelse af salg af ejendom.....	64

Punkt 28: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-P35-1-22

Administration indstiller til Byrådet

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for byrådsmøder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15.01.2019 § 8

Beslutning

Økonomiudvalgets anbefaling på punkt om helhedsplanlægning for Gilleleje Bymidte (punkt 36 på dagsorden) forelægges for Byrådet på mødet.

Lars Nielsen (C) afprøvede sin habilitet i forhold til sag om helhedsplanlægning for Gilleleje Bymidte (punkt 36 på dagsorden). Lars Nielsen (C) blev erklæret inhabil i sagen. Det Konservative Folkeparti kræver stedfortræderen indkaldt til at deltage under behandling af sagen.

Jannich Petersen (V) har lovligt forfald. Godkendt, at betingelser for indkaldelse af stedfortræder er opfyldt.

Tue Villebro (V) blev indkaldt som stedfortræder for Jannich Petersen til det indeværende byrådsmøde.

Mathias Arnvig Zilberberg (F) har lovligt forfald.

Dagsorden godkendt.

Fraværende: Jannich Petersen (V), Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 29: Årsregnskab 2021

00.32.00-S00-1-22

Resume

I denne sag fremlægges regnskabet for 2021. Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning til Byrådet.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at beslutte, at regnskabet foreløbigt godkendes og oversendes til revisionen
2. at godkende overførsler fra 2021 til 2022 som vist i bilaget "Forslag til overførsler, rammer"
3. at godkende vedlagte anlægsregnskaber for ordinær anlæg:
 - a) Handskemagerbroen
4. at tage orientering om afskrivningerne på 6,7 mio. kr. til efterretning

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 30:

1. Anbefalet med den tilføjelse, at der reserveres 2 mio. kr. med henblik på endelig gennemgang af økonomien på Gilbjergskolen vedrørende regnskabsåret 2021.
2. - 4. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Årsregnskab generelt

Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning til Byrådet.

Formålet med sagen om regnskab 2021 er at præsentere Gribskov Kommunes samlede regnskabsresultat for 2021 vedr. ordinær drift, indtægter, anlæg, byudvikling, den finansielle status samt forsyningsvirksomheder.

Sagen indeholder en fremlæggelse af afsluttende anlægsregnskaber, forslag til overførsler fra 2021 til 2022 til beslutning samt en indstilling om oversendelse af regnskabet til revisionen om at revidere regnskab 2021.

Årsregnskabet 2021 forelægges her med bemærkninger til de enkelte områder. I 2021 har Byrådet været orienteret om administrationens forventninger til regnskabet i forbindelse med de 3 budgetopfølgninger. Budgettet er korrigeret i forbindelse med BO3, så det svarer til det forventede regnskab og i regnskabet holdes forbruget op mod dette korrigerede budget, I forbindelse med den 3. budgetopfølgning i 2021 blev de forventede merforbrug på velfærdsområderne

finansieret af omplaceringer fra Robusthedspuljen, hvorfor det samlede budget for Gribskov Kommune kunne rumme alle udgifter trods udfordringer på enkelte fagområder uden kassefinansierede tillægsbevillinger.

Regnskabet forelægges med et udkast til årsberetning, som indeholder udgifts- og omkostningsregnskabet, samt bemærkninger til de enkelte fagudvalgsområder og anlægsregnskaber for afsluttede anlægsprojekter. Udkastet er vedhæftet som bilag "Årsberetning 2021".

Regnskabssagen fremlægges endeligt med forslag til overførsler til 2022. Forslag til overførsler fremgår i afsnittet "Bemærkninger fra fagudvalgsområderne" og af bilaget "Forslag til overførsler, rammer". Overførslerne søges på baggrund af kommunens overførselsregler i henhold til Gribskov Kommunes Økonomiske Styringsgrundlag. Styringsgrundlaget definerer, at institutioner har overførselsadgang med op til 3 pct. af deres driftsbudget, og at der derudover kan søges om overførsler, hvor der vurderes der er særlige forhold, der taler herfor. Overførslerne fra 2021 sker i de fleste tilfælde til samme ramme, men i nogle tilfælde foreslås en overførsel fra en ramme til en anden eller fra et udvalg til et andet. Overførsler mellem udvalg er specificeret i bilaget "Overførsler mellem udvalg".

Årsregnskabet kan betragtes som et kasseeftersyn, idet der i sagen og årsberetningen redegøres for udviklingen og forbruget på hvert enkelt fagområde. Samtidig redegøres for hvert af elementerne i budgetaftalen for 2021-2024 samt elementer fra tidligere års budgetaftaler som er gennemført i løbet af 2021. Med årsregnskabet gives tydelige indikationer for de enkelte fagområders status og robusthed for det kommende år.

Læsevejledning til tabel:

Tabellen viser vedtaget budget for hvert udvalg og de omplaceringer/tillægsbevillinger, der er givet i løbet af året. Vedtaget budget plus/minus omplaceringer og tillægsbevillinger giver det korrigerede budget. Tabellen viser mer-/mindreforbruget i forhold til korrigeret budget, som den løbende opfølgning er foretaget på baggrund af.

De røde kolonner viser derudover de indstillede overførsler til 2022 og herefter mer-/ mindreforbruget inkl. de indstillede overførsler.

Regnskabsresultatet

For Gribskov Kommune er der i 2021 et samlet mindreforbrug på 308,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Resultatet er sammensat af færre driftsudgifter i forhold til det korrigerede budget, forskydninger i afholdelse af anlægsudgifter samt flere indtægter end budgetteret.

Der har været et mindreforbrug på Ordinær drift på 66,3 mio. kr. Heraf søges 51,4 mio. kr. overført til 2022. De indstillede overførsler vedrører primært opsparede midler i virksomheder og puljer, men der er for 2021 også medtaget overførsler for andre områder, da der i 2021 har været forsinkelser i afholdelse af udgifter grundet Corona.

Der har været et mindreforbrug på anlæg på 179,5 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt tidsforskydninger i de enkelte anlægsprojekter og hele afvigelsen søges overført til 2022.

Der har været en mindreindtægt på lånoptagelse på 14,0 mio. kr. Afvigelsen består af en merindtægt på 37,0 mio. kr. der vedrører lån, der var budgetlagt i 2020, men først blev optaget i 2021 og omvendt en mindreindtægt på 51,0 mio. kr.,

vedrørende lån der er budgetteret i 2021, men hvor anlæggene ikke er færdige og hvor lånet derfor først kan optages i 2022.

Der har været en merindtægt på Byudvikling på 35,0 mio. kr., det skyldes salgsindtægter fra grunde og ejendomme. Hele merindtægten søges overført til 2022.

Der har været mindreudgifter til forsyning på 13,6 mio. kr. fordelt på 6,6 mio. kr. fra drift og 7,1 mio. kr. fra anlæg. Mindreudgiften fra anlæg på 7,0 mio. kr. søges overført til 2022.

Der har været merindtægter på rammen Indtægter på 5,6 mio. kr. Merindtægten skyldes primært, at efterreguleringerne på beskæftigelsesområdet i højere grad end forventet er finansieret af mindreudgifter til forsørgelse. Hele merindtægten søges overført til 2022 til finansiering af en forventet midtvejsregulering.

Der har været merindtægter på renter, finansielle ændringer og lånoptagning på 21,8 mio. kr. Merindtægten skyldes primært, at et lån på 17,0 mio. kr. til styrkelse af kommunens likviditet ifm. coronakrisen, der var budgetteret i 2020 først er optaget i 2021. Byrådet besluttede at optage et likviditetslån på 20,0 mio. kr. den 14. april 2020, og reducerede lånet med 3,0 mio. kr. til 17,0 mio. kr. den 8. december 2020 dvs. i den tidlige corona periode hvor udsigterne for økonomien var relativt dårlige. Den resterende afvigelse skyldes hovedsageligt lave renteudgifter af kommunens lån og større afkast af kommunens depot end budgetteret.

I Økonomiaftalen mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) fastlægges niveauet for kommunernes serviceudgifter. I Gribskov Kommune er servicerammen for 2021 beregnet til at være 1.961 mio. kr. I Regnskabet er servicerammeudgifterne på 1.939 mio. kr., svarende til 22 mio. kr. mindre end den beregnede ramme. Mindreforbruget skal ses i sammenhæng med udsatte opgaver og projekter som konsekvens af coronakrisen.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 227,6 mio. kr.

Nedenstående oversigt viser regnskabsresultatet på udvalgsniveau:

Beløb i mio. kr.	Vedt. budget 2021	Ompla- ceringer 2021	Tillægs- bevill- inger 2021	Korr. budget 2021	Regn- skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Over- førsler fra 2021	Mer-/ mindre- forbrug inkl. overf.
Skattefinansierede område								
Indtægter	-2.800,2	-1,5	11,7	-2.789,9	-2.795,6	-5,6	5,6	0,0
<i>Ordinær drift</i>								
Udvikling, By og Land	129,1	5,3	4,5	139,0	130,8	-8,2	7,9	-0,3
Børn, Idræt og Familie	675,3	13,8	2,1	691,3	679,7	-11,6	13,1	1,5
Ældre, Social og Sundhed	905,1	6,8	6,5	918,4	915,5	-2,8	0,2	-2,6
Beskæftigelse og Unge	631,5	-13,4	0,0	618,1	608,2	-9,9	9,9	0,0
Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi	47,3	1,2	1,0	49,4	46,8	-2,6	2,0	-0,6
Økonomiudvalget	270,5	-12,2	18,9	277,1	245,9	-31,3	18,4	-12,9
Ordinær driftsrammer i alt	2.658,8	1,5	33,0	2.693,2	2.626,9	-66,3	51,4	-15,0
Renter, Finansielle ændringer og Lånoptagelse	60,0	0,0	-5,2	54,8	33,0	-21,8	0,0	-21,8
Primært driftsresultat	-81,4	0,0	39,5	-41,9	-135,6	-93,7	57,0	-36,8
Ordinære anlæg	124,7	25,5	95,4	245,5	66,0	-179,5	179,5	0,0
Lånoptagelse til anlæg	-21,3	-25,5	-4,2	-51,0	-37,0	14,0	-51,0	-37,0
Skattefinansieret i alt ekskl. Byt	21,9	0,0	130,7	152,6	-106,7	-259,3	185,5	-73,8
Byudvikling	6,5	0,0	8,9	15,4	-19,7	-35,0	35,0	0,0
Forsyningsvirksomhed, drift	0,5	0,0	4,6	5,1	-1,5	-6,6	0,0	-6,6
Forsyningsvirksomhed, anlæg	2,2	0,0	4,8	7,0	0,0	-7,0	7,0	0,0
Forsyningsvirksomhed i alt	2,7	0,0	9,4	12,2	-1,5	-13,6	7,0	-6,6
Regnskabsresultat i alt	31,2	0,0	149,0	180,2	-127,8	-308,0	227,6	-80,4
Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud								
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud								

Bemærkninger fra fagudvalgsområderne

ORDINÆR DRIFT

Udvikling, By og Land

For Udvalget for Udvikling, By og Land er der i 2021 et mindreforbrug på 8,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 5,8 pct. Mindreforbruget skyldes primært et mindreforbrug vedr. rottebekæmpelse samt kystlivredningstjenesten, som følge af udsatte eller ophørte projekter. I begge tilfælde er der tale om områder hvor der i henhold til kommunens Økonomiske Styringsgrundlag er overførelsesadgang.

På grund af mindreforbruget på rottebekæmpelse, vil administrationen i takstforslaget til budget 2023 foreslå en tilpasning af gebyret.

Børn, Idræt og Familie

For Udvalget for Børn, Idræt og Familie er der i 2021 et mindreforbrug på 11,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 1,7 pct.

Afvigelsen skyldes, at der på flere områder har været et nedsat aktivitetsniveau som følge af færre borgere i skoler og dagtilbud, Corona epidemien samt færre elever i privatskoler.

På rammen Socialfaglig Indsats blev der i 2021 givet en budgetomplacering på 13,1 mio. kr. i forbindelse med budgetopfølgning 3 på baggrund af de prognosticerede udgifter. De nye regler for refusion af særligt dyre enkeltsager, har betydet, at Gribskov Kommune har kunnet indhente flere refusioner end forventet, hvorfor der på rammen er et mindreforbrug på 1,9 mio. kr.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 13,1 mio. kr. for hele udvalgets ramme. Særligt bemærkes, at der for skolerne er indeholdt overførsel af hele regnskab 2021, inkl. den del af skoleåret 2020/2021 som vedrører regnskabsåret 2020. I forbindelse med regnskab 2020 blev der for skolerne kun overført resultatet vedr. skoleåret 2019/2020, hvorfor mindreforbruget i 2020 vedr. skoleåret 2020/2021 på 0,7 mio. kr. blev tilført kassebeholdningen, jævnfør den daværende styringsmodel på skoleområdet. For hele udvalgets område blev der ved regnskab 2020 tilført 2,9 mio. kr. til kassebeholdningen. For skolerne søges om samlet overførsel på 5,3 mio. kr., hvori er indeholdt finansiering af nedskrivning af Gilbjergskolens negative overførsel med 1,5 mio. kr. samt ekstrabevilling til Sankt Helene Skole i 2022 til at dække de nødvendige udgifter til driften af skolen med de tildelte midler, jf. Udvalget for Skoler, Børn og Familie 8.2.2022. Øvrige overførsler på området følger kommunens generelle overførselsregler, og er nærmere specificeret i bilaget Forslag til overførsler, detaljeret. Endvidere kan nævnes at der på udvalgets samlede ramme i 2021 har været uforudsete merudgifter til podere på kommunens skoler, der ikke var medtaget i 3. budgetopfølgning.

Ældre, Social og Sundhed

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har i 2021 et mindreforbrug på 2,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 0,3 pct. Afvigelsen består af flere modsatrettede effekter, hvor der i 2021 har været flere udgifter til ny it til understøttelse af det sundhedsfaglige arbejde, færre udgifter til plejeboliger, flere indtægter fra andre kommuner, flere udgifter til børn og voksne med særlige behov, og virksomhederne har samlet haft et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. Særligt er der for Helhedsplejen tilbageført midler (2,2 mio. kr.) vedr. en nu afsluttet sag om feriemidler i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af Attendo medarbejdere.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 0,2 mio. kr. Overførslerne vedrører er specificeret i bilaget Forslag til overførsler, detaljeret. I overførslerne søges der ekstraordinært om at overføre mindreforbruget vedr. hjælpemiddelområdet i 2021 på 1,7 mio. kr. til etablering af det nye hjælpemiddeldepot efter hjemtagelsen af opgaven. Øvrige overførsler følger kommunens generelle overførselsregler.

Beskæftigelse og Unge

For Udvalget for Beskæftigelse og Unge er der i 2021 et mindreforbrug på 9,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 1,6 pct.

Arbejdsmarkedet har været væsentligt bedre end forventet, hvorfor der har været færre udgifter til overførsler. Samtidig har der som konsekvens af nedlukningerne i 2021 været færre udgifter til indsatser.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på samlet 9,9 mio. kr. Der søges om overførsel af uforbrugte puljemidler fra SIRI til forebyggelse af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet på 0,9 mio. kr. og om en overførsel af det øvrige mindreforbrug til finansieringsrammen i 2022 til at imødegå en negativ midtvejsregulering af de budgetgaranterede ydelser

Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

For Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi er der i 2021 et mindre forbrug på 2,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 5,3 pct.. Afvigelsen skyldes primært tidsforskydning i projekter/udmøntning af puljer samt ikke afholdte aktiviteter. Særligt kan nævnes Udviklingspolitikken (Visionsprojektet), der først for alvor startede i 2021 og fortsætter ind i 2022.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 2,0 mio. kr. Overførslerne vedrører flere forskellige mindreforbrug på politisk vedtagne puljer, herunder puljen til samskabelse, hvor der søges overført 0,2 mio. kr. og Udviklingspolitikken (Visionsprojektet) hvor der søges overført 1,1 mio. kr. til det videre arbejde. Øvrige overførsler er specificeret i bilaget Forslag til overførsler, detaljeret.

Økonomiudvalget

For Økonomiudvalget som fagudvalg er der i 2021 et mindreforbrug på 31,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 11,3 pct. Afvigelsen skyldes flere forskellige forhold, men særligt kan nævnes at der har været forskydninger i projekter til bl.a. kompetenceudvikling, rekruttering og fastholdelse, effektiviseringstiltag og IT, færre udgifter til tjenestemandspensioner, elever og ejendomsudgifter. Ydermere har der ikke været behov for den fulde Robusthedspulje, der i budgetaftalen er afsat til at imødegå udfordringer på velfærdsområderne.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 18,4 mio. kr. primært til finansiering af udsatte projekter vedr. kompetenceudvikling, rekruttering og fastholdelse samt realisering af arbejdet med at skabe løbende effektiviseringer som besluttet i budget 2021. Overførslerne er specificeret i bilaget Forslag til overførsler, detaljeret

Umiddelbart før færdiggørelsen af denne sag har Social- og ældreministeriet meddelt Gribskov Kommune, at kommunen ikke får medhold i en sag om refusion af udgifter vedr. 3 anbringelser. Sagen vedrører refusion af udgifter for 2021 og tidligere år og vil derfor blive indarbejdet i den endelige regnskabssag, når den forelægges i maj 2022. Omkostningen forventes at være i størrelsesordenen 8,5 mio. kr. Dermed vil det samlede mindreforbrug på økonomiudvalgets område blive reduceret til 22,8 mio. kr. og fra 66,3 mio.kr. på den ordinære drift i alt til 57,8 mio. kr.

ORDINÆRE ANLÆG OG LÅN

Anlæg

Regnskab 2021 viser et samlet forbrug på 66,0 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 179,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 245,5 mio. kr. svarende til en afvigelse på 73,1 pct. Der søges om overførsler på 179,5 mio. kr. Overførslerne er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i bilaget "Regnskab 2021 - Ordinære anlæg".

Mindreforbruget skyldes hovedsageligt tidsmæssige forskydninger i afholdelsen af udgifterne på de enkelte anlægsprojekter. Særligt kan fremhæves anlægsprojekterne "Undervisning og læring i Gilleleje" med et mindreforbrug på 29,3 mio. kr., hvor den endelige afregning af det færdige projekt udestår, "Administration og Sundhedsfagligt Hus med et mindreforbrug på 27,9 mio. kr. og "Genoptræning" med et mindreforbrug på 25,0 mio. kr. De øvrige mindreforbrug vedrører øvrige projekter, som det fremgår af bilaget "Regnskab 2021 - Ordinære anlæg".

Lån vedr. anlæg

Regnskab 2021 viser et samlet forbrug på -37,0 mio. kr., hvilket er et merforbrug på 14,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på -51,0 mio. Der søges om overførsel til 2022 på 51,0 mio. kr.

Der har været en mindreindtægt på lånoptagelse på 14,0 mio. kr. Afvigelsen består af en merindtægt på 37,0 mio. kr. der vedrører lån, der var budgetlagt i 2020, men først blev optaget i 2021 og omvendt en mindreindtægt på 51,0 mio. kr., vedrørende lån der er budgetteret i 2021, men hvor anlæggene ikke er færdige og hvor lånet derfor først kan optages i 2022.

Der henvises til bilag "Regnskab 2021 - lån til anlæg".

Anlægsregnskaber

Administrationen aflægger følgende anlægsregnskaber:

- Handskemagerbroen

BYUDVIKLING

Der er i Regnskab 2021 på det samlede Byudviklingsområde en indtægt på -19,7 mio. kr., hvilket er en merindtægt på 35,0 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 15,4 mio. kr. Der søges om overførsler af den samlede merindtægt på 35,0 mio. kr. til finansiering af fremtidige udgifter på området. Overførslerne er specificeret på de enkelte byudviklingsprojekter i bilaget "Regnskab samt forslag til overførsler til 2022-Byudvikling".

Årsagen til merindtægten er hovedsageligt tidsforskydninger i, hvornår udgifter på konkrete anlæg finder sted, samt tidsforskydninger i købs- og salgssager, herunder frigivelse af deponerede beløb i forbindelse med salg.

FORSYNING

På det brugerfinansierede område er der i 2021 et mindreforbrug på 13,7 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 12,1 mio. kr. Det svarer til en afvigelse på 112,3 pct.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 7,0 mio. kr. vedr. anlæg.

Mellemværendet med forsyningsområdet

Mellemværendet med forsyningsområdet pr. 31/12-2021 kan opgøres til 11,6 mio. kr. i brugernes favør, hvilket svarer til en stigning i mellemværendet på 1,5 mio. kr. i forhold til mellemværendet pr. 31/12-2020. Administrationen forventer, at der vil ske af nedskrivning af mellemværendet i forbindelse med udmøntningen af affaldsplanen, når denne bliver fastlagt.

FINANSIERING

På Finansiering er der i 2021 et mindreforbrug på 27,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 1,0 pct.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2022 på 5,6 mio. kr.

Indtægter

Der har i 2021 været en merindtægt på rammen på 5,6 mio. kr. Ved 3. Budgetopfølgning forventede administrationen en merindtægt på 5,5 mio. kr., så resultatet svarer stort set til forventningerne.

Der søges om overførsel til 2022 af hele merindtægten på 5,6 mio. kr. Som beskrevet i 3. budgetopfølgning skal overførslen finansiere en forventet midtvejsregulering vedr. det budgetgaranterede område.

Når administrationen forventer en midtvejsregulering i 2022, skyldes det, at Finansministeriets Økonomiske Redegørelse fra december 2021 nedjusterer skønnet for de kommunale overførselsudgifter i 2022 med 2,0 mia. kr. sammenholdt med overførselsskønnet for 2022 fra økonomiaftalen. Administrationen forventer at de 2,0 mia. kr. bliver midtvejsreguleret næste år. Det vil betyde en midtvejsregulering til Gribskov Kommune på omkring 14 mio. kr., Administrationen forventer, at en del af den forventede midtvejsregulering kan finansieres gennem reducerede udgifter til Beskæftigelsesområdet i 2022, men det vil ikke gælde for alle 14 mio. kr., Derfor foreslår administrationen, at overføre hele overskuddet fra indtægtsrammen samt hovedparten af mindreforbruget på udvalget Beskæftigelse og Unge til 2022 til finansiering af midtvejsreguleringen.

Renter og afdrag

Regnskab 2021 viser et samlet forbrug på 50,0 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 4,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 54,8 mio. kr.

Langt den overvejende del af afvigelsen (4,7 mio. kr.) skyldes færre renteudgifter til Kommunens lån, større afkast af Kommunens værdipapirbeholdning, samt at indtægter fra provision af garanteret lån er højere end forventet. Omvendt er indtægterne fra renter af indefrosne ejendomsskatter mindre end forventet.

Lån vedr. finansiering

Regnskab 2021 viser en indtægt på 17,0 mio. kr., hvilket er en merindtægt på 17,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 0,0 mio. kr.

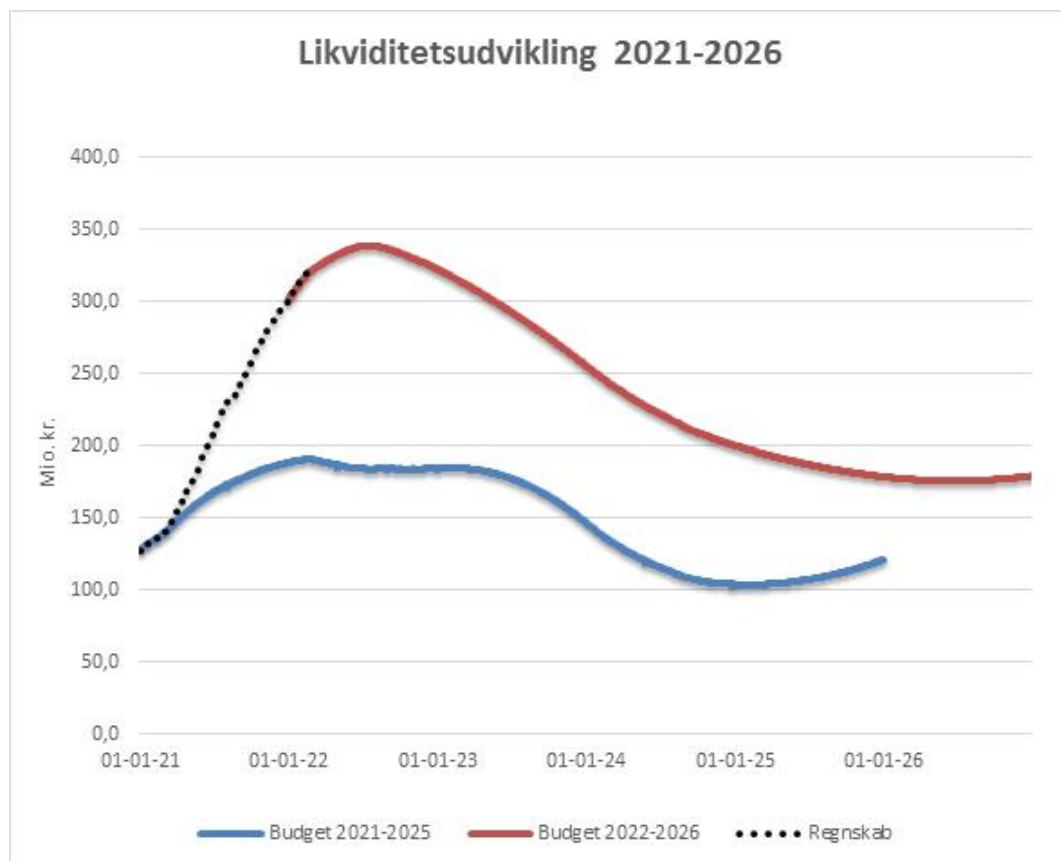
Indtægten vedrører et lån optaget til finansiering af udgifter ifm. coronakrisen, lånet var budgetteret i 2020, men lånoptagelsen er først sket i 2021.

Normalt medtages lån under afsnittet "Anlæg og lån", det skyldes at lånemulighederne næsten altid er knyttet til anlægsprojekter. Men dette lån er medtaget under Finansiering, fordi lånedispensationen er givet til at styrke kommunernes likviditet som følge af merudgifter på grund af coronakrisen.

LIKVIDITET

Kommunens likviditet er ultimo 2021 på 193 mio. kr. Den gennemsnitlige likviditet har i 2021 været på 301 mio. kr. Til sammenligning var likviditeten ultimo 2020 på 41 mio. kr. og den gennemsnitlige likviditet i 2020 på 127 mio. kr.

Ved budgetlægningen for 2021 forventedes en gennemsnitslikviditet for året på 124 mio. kr. Regnskabsresultatet viser således en markant forbedret likviditet, det er resultatet af regnskabsoverskud i både 2020 og 2021, Særligt kan bemærkes at afvigelserne i forhold til det budgetlagte skyldes forskydninger i anlægsplaner, hvorfor den forbedrede likviditet er bundet i allerede vedtagne anlægsprojeter som fx Administrations- og Sundhedshus samt Ny Vej Græsted-Gilleleje. Det kan således forventes, at det øjeblikkelige høje likviditetsniveau over de kommende år vil falde som illustreret i nedenstående graf over likviditetsudviklingen:



SERVICEUDGIFTER

Kommunens serviceramme er som udgangspunkt det oprindeligt vedtagne budget, dvs. budgettet vedtaget den 6. oktober 2020. Servicrammen bliver dog efterfølgende justeret som følge af Økonomiaftalen for 2021 mellem regeringen og KL, hvor kommunerne, i denne aftale sker der også mindre ændringer til 2020.

Gribskovs serviceramme er efter ændringerne på 1.961 mio. kr. Forbruget i 2021 på servicrammen er på 1.939 mio. kr., og det ligger således 22 mio. kr. eller 1,1 pct. under servicrammen.

AFSKRIVNINGER

Jævnfør Gribskov Kommunes Økonomiske Styringsgrundlag afsnit 5.9 beslutter Økonomichefen de konkrete afskrivninger og Økonomiudvalget orienteres om de foretagne afskrivninger 1 gang årligt.

Der er i 2021 foretaget afskrivninger for 6,7 mio. kr. Til sammenligning blev der afskrevet 6,5 mio. kr. i 2020.

Afskrivningerne vedrører insolvente dødsboer, uerholdelige restancer, forældede restancer, gældssanering og administrative afskrivninger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §45 jf. LBK nr 47 af 15/01/2019

Beslutning

1. Tiltrådt.

2. Tiltrådt med den tilføjelse at overførslerne øges med 1,8 mio. kr. med henblik på at starte den nye byrådsperiode med et skolevæsen i økonomisk balance, hvor tidligere års merforbrug er finansieret.

3. - 4. Tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Bilag

Årsberetning 2021

Forslag til overførsler, rammer

Forslag til overførsler, detaljeret

Overførsler mellem udvalg

Regnskab 2021 - Ordinær anlæg

Regnskab 2021 - lån til anlæg

Byudvikling Regnskab samt forslag til overførsler til 2022

Anlægsregnskab, Handskemagerbroen

Punkt 30: 1. budgetopfølgning

00.30.04-Ø00-1-22

Resume

Administrationen fremlægger denne sag for Økonomiudvalget, for at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi for Gribskov Kommune.

Økonomiudvalget skal på den baggrund afgive anbefalinger til Byrådet.

Dette er den første af årets 4 budgetopfølgninger.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende budgetopfølgningen for Gribskov Kommune
2. at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene samt tillægsbevillinger jævnfør nedenstående tabel.

Ramme	Omplacementer	Tillægsbevillinger
Ordinær drift		
Klima, Teknik og Miljø	-100.000	
Planudvalget	-100.000	
Skole, Børn og Familie	-400.000	
Ældre, Social og Sundhed	1.243.000	
Beskæftigelse og Unge	-200.000	
Kultur, Idræt og Forebyggelse	-191.000	
Økonomiudvalget	762.000	
Finansiering		
Indtægter (moms)	-1.014.000	
I alt	0	0

3. at anbefale de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jævnfør nedenstående tabel.

Ramme	2023	2024	2025	2026
Klima, Teknik og Miljø	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Planudvalget	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Skole, Børn og Familie	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
Ældre, Social og Sundhed	-257.000	-257.000	-257.000	-257.000
Beskæftigelse og Unge	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
Kultur, Idræt og Forebyggelse	-191.000	-191.000	-191.000	-191.000
Økonomiudvalget	2.262.000	2.262.000	2.262.000	2.262.000
Indtægter	-1.014.000	-1.014.000	-1.014.000	-1.014.000
I alt	0	0	0	0

4. at frigive følgende rådighedsbeløb vedrørende ordinære anlæg:
 - a) at godkende frigivelse af 5,221 mio. kr. til anlægget "Energioptimering ejendomsområdet"
 - b) at godkende frigivelse af 3,2 mio. kr. til anlægget "Renovering af gadebelysning"
5. at godkende følgende deponeringer:
 - a) 15,7 mio. kr. vedrørende leje af Fiskerbakken
 - b) 2,223 mio. kr. til forsyningsområdet
6. at godkende at evalueringen af skolestyringsmodellen indledes i efteråret 2022.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 32:

1. - 6. Anbefalet

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning 1

Denne første budgetopfølgning har til hensigt at beskrive ændrede forudsætninger i forhold til det vedtagne budget samt give en status på elementerne i budgetaftalen. Prognosen for det forventede regnskab for 2022 er på nuværende tidspunkt forbundet med stor usikkerhed, hvorfor der først ved årets 2. budgetopfølgning fremlægges en prognose for det forventede regnskab.

Generelt er kommunens samlede budget 2022 udfordret af nødvendigheden af en stram budgetvedtagelse, og administrationen vurderer, at budgetoverholdelse i 2022 forudsætter en ekstra opmærksomhed fra alle sider. Samlet set skal der prioriteres en meget stram og præcis styring.

Fokus i denne 1. budgetopfølgning er:

- at få fremhævet ændrede forudsætninger i forhold til det vedtagne budget
- at få fremhævet forhold, der er kommet op i lovgivningsarbejdet efter vedtagelsen af budget 2022-2025. Det drejer sig primært om Finansloven for 2022.

Krigen i Ukraine

Krigen i Ukraine vil medføre tilgang af fordrevne ukrainiere til Gribskov Kommune. Det vil betyde, at Gribskov Kommune vil skulle sørge for boliger, uddannelse, jobformidling og forsørgelse mv. Vi kender endnu ikke til antallet af fordrevne fra Ukraine, og vi kender heller ikke størrelsen af den statslige finansiering. Derfor kan vi ikke på dette tidligere tidspunkt sige noget om de økonomiske konsekvenser for Gribskov Kommune.

Administrationen vil følge udviklingen og rapportere de økonomiske konsekvenser i de kommende budgetopfølgninger.

Coronakrisen

Der har siden marts 2020 været en stor fokus på konsekvenserne af Coronakrisen, der endeligt begynder at se ud til at ebbe ud, nu hvor der fra 1. februar ikke længere er tale om en samfundskritisk sygdom. Der forventes dog fortsat at være konsekvenser i årets første måneder, der kan påvirke den økonomiske udvikling, mens der endnu ikke kan siges noget om konsekvenser af en evt. 4. bølge i efteråret

Administrationen kan derfor ikke sige noget konkret om de økonomiske konsekvenser i 2022. Men udviklingen følges tæt, og konsekvenserne for kommunens økonomi vil blive indarbejdet i de kommende budgetopfølgninger

Samlet vurdering for Gribskov Kommune

Administrationen rejser i denne budgetopfølgning en opmærksomhed på de væsentligste områder, hvor der er sket ændringer i vilkår og forudsætninger ift. budgetvedtagelsen. Det drejer sig om konsekvenser af finansloven og om forhold, der skal være opmærksomhed omkring i forhold til det vedtagne budget. Gennemgangen deles op i ændringer, der stammer fra Finansloven og i øvrige forhold, der skal være opmærksomhed på i forhold til vedtagne budget.

I forhold til Finansloven gennemgår administrationen herunder kort de elementer, der vil have konsekvenser for udvalgenes arbejde. De økonomiske konsekvenser for Gribskov Kommune er endnu ukendte. Når de foreligger, vil de blive fremlagt for udvalget.

Ordinær drift

Klima, Teknik og Miljø

Øvrige forhold:

Vejafvandingsbidrag til Gribvand:

Der er fortsat usikkerhed om udgiften til vejafvandingsbidraget til Gribvand, der ligger under rammen Veje og Trafik. Vejafvandingsbidraget afhænger af byggeaktiviteten og beregnes som en fast andel af Gribvands anlægsudgifter. Der er i budget 2022 afsat 1,7 mio. kr. på baggrund af viden ved budgetvedtagelsen. Efterfølgende er det blevet oplyst af Gribvand forventer at vejafvandingsbidraget i 2022 vil udgøre 3,1 mio. kr. Administrationen er i dialog med Gribvand og følger udviklingen samt forventningerne hertil med henblik på at finde en løsning.

Planudvalget

Administrationen har, ikke på nærværende, anledning til at fremhæve områder, hvor budgetforudsætningerne er ændret, eller hvor der er kommet forhold op i lovgivningsarbejde efter vedtagelsen af budget 2022-2025.

Skole, Børn og Familie

Finansloven:

- Pulje bedre uddannelse til lærerne
Der er afsat midler fra 2022 til bedre uddannelse af lærer, aftale partierne skal drøfte den konkrete udmøntning af midlerne.
- Sænkelse af klasseloft til 26 elever
Det er fra skoleåret 2023-2024 besluttet et klasseloft på max 26 elever i 0-2 klasserne. Udmøntningen er ikke beskrevet nærmere.
- Bedre mulighed for sen skolestart
I finansloven er der afsat midler fra 2023 og frem til sen skolestart. Regeringen ønsker at sikre, at alle børn, der har behov for udskudt skolestart, får denne mulighed,
- Pulje til fritidspædagogik
Der er i 2022 afsat midler til løft af FO og klub gennem tilskud til fritidspædagogik. De nærmere rammer for udmøntning afventes.
- Gratis tandpleje for unge
Der er i finansloven afsat midler til gratis tandpleje for unge i alderen 18-21 år. Ordningen forventes udrullet i medio 2022.

- Prioritering af tryghed og nærvær før, under og efter fødsel

Der er for 2022 afsat midler til at styrke tryghed og nærvær før, under og efter fødsel. Børn skal sikres en god start på livet hvilket kan resultere i et ændret serviceniveau i Sundhedsplejen.

Øvrige forhold:

Skolernes styringsmodel:

Udvalget for Skole Børn og Familie besluttede den 8. februar ikke at klasseoptimere på tværs af to matrikler på Skt. Helene Skole. I følge skolernes styringsmodel udløser dette et tilskud på 1 mio. kr. til skolens drift. Udvalget anbefalede, at denne million finansieres ved overførsel af mindreforbrug i 2021, jf. regnskab 2021 på denne dagsorden. I forlængelse heraf ønsker Udvalget for Skole Børn og Familie at fremskynde evalueringen af skolestyringsmodellen, således at evalueringen indledes i efteråret 2022 frem for i 2023. Dette anbefales Økonomiudvalget.

Socialfaglig indsats:

Der arbejdes videre med den økonomiske handleplan, for at sikre den bedst mulige indsats for borgerne samtidig med at der sikres budgetoverholdelse. Den økonomiske handleplan blev vedtaget i 2020 og indeholder flere forskellige tiltag, samt fokuspunkter der fortsat arbejdes med. Der redegøres for handleplanen i særskilte sager på fagudvalgsmøderne, hvoraf det fremgår, at der er fremdrift i aktiviteterne, men bl.a. grundet corona situationen går det langsommere end administrationen havde forventet.

Barnets lov

Administrationen er fortsat opmærksom på, at der arbejdes på den nye reform på socialområdet, "Barnets lov", som der på nuværende tidspunkt ikke er kendskab til hvornår træder i kraft. Den videre proces for reformen er blevet udskudt af socialministeren.

Ældre, Social og Sundhed

Finansloven:

- Værdig ældrepleje.
Der er afsat 125 mio. kr. i 2022-2025 på landsplan. Udmøntningen er disse vil blive drøftet af aftalepartierne bag finansloven i foråret 2022.
- Udvidelse af varslingsregler.
Bestemmelserne om varsling udvides til mindst 14 uger før kommunens afgørelse effektueres om nedsættelse eller frakendelse af hjælp, dækning af merudgifter og/eller merudgifter til voksne daglig livsførelse samt midlertidige og længerevarende botilbud.
- Flere aktive hjælpetimer, færre rådighedstimer.
Kommunernes mulighed indskrænkes for udmåling af rådighedstimer, så borgere med en hjælpeordning får flere aktive hjælpetimer. Den konkrete model afventer drøftelse og herefter udmøntning mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening.

Øvrige forhold:

Handleplaner:

Virksomheden Helhedsplejen og det specialiserede børne- og voksenområde arbejder med økonomiske handleplaner, der skal sikre den bedst mulige indsats til borgerne samtidig med, at der sikres budgetoverholdelse på områderne. Handleplanen for Helhedsplejen blev forelagt og godkendt af det daværende udvalg Ældre, Social og Sundhed i maj 2021. Der redegøres for handleplanerne i særskilte sager på fagudvalgsmøderne, hvoraf det fremgår, at der er fremdrift i aktiviteterne, men bl.a. grundet corona situationen går det langsommere end administrationen havde forventet.

Rekrutteringsudfordringer:

Handleplanerne for begge områder er udfordret dels af aktivitetsstigning, dels af rekrutteringsudfordringer. Udfordringen omkring rekruttering er desværre ikke kun en lokal men en national udfordring. Det kan betyde øgede udgifter til vikardækning. Administrationen vil følge udviklingen tæt, og udvalget vil blive præsenteret for udviklingen og konsekvenserne af denne i forbindelse med kommende budgetopfølgninger.

Klippekort ordning til ekstra tid til omsorg:

Der blev afsat midler til ekstra tid til omsorg i Budgetaftalen 2022. Administrationen vil udarbejde forslag til politisk beslutning.

Erhverv og Oplevelsesøkonomi

Der er ikke nogen væsentlige ændringer i vilkår og forudsætninger ift. budgetvedtagelsen.

Beskæftigelse og Unge

Finansloven:

Der er endnu ikke politisk vedtaget en endelig finansiering af tidlig pension (Arne-pensionen). Det derfor fortsat uvist i hvilken udstrækning Beskæftigelse og Unge vil blive påvirket yderligere. De endelige konsekvenser kendes ikke på nuværende tidspunkt, men vil løbende blive fulgt i forbindelse med årets økonomiopfølgninger.

Der er indgået politisk aftale om, at refusion for indsatser i forbindelse med ressourceforløb er afskaffet fra og med 2022. For Gribskov Kommune forventes det at betyde et tab i refusioner på 2 mio. KL har kritiseret, at en indsatsgaranti skal finansieres ved en besparelse på indsatsen. Jobcenteret får derfor en opgave i at øge den virksomhedsindrettede indsats i det omfang, det er muligt under hensyn til loven. Det uvist på nuværende tidspunkt om det er muligt, at opnå den besparelse, som er forudsat i aftalen. Udviklingen bliver nøje fulgt.

Øvrige forhold:

Konjunkturudviklingen:

Det gunstige arbejdsmarked og Jobcenterets fokuserede indsats har indtil nu betydet et fald i antal borgere på overførselsindkomst. 2022 er derfor startet med færre personer på overførselsindkomst end forventet. Hvis den gunstige udvikling fortsætter, kan man forvente et mindreforbrug på denne ramme. Da det er en udvikling hele landet oplever, forventes en tilsvarende negativ midtvejsregulering af budgetgarantien.

Kultur, Idræt og Forebyggelse

Der er ikke nogen væsentlige ændringer i vilkår og forudsætninger ift. budgetvedtagelsen.

Økonomiudvalget

Øvrige forhold:

Folkeafstemning om forsvarsforbeholdet

Der skal afholdes folkeafstemning om forsvarsforbeholdet d. 1. juni 2022. Da der ikke er afsat budget til afholdelse af folkeafstemning, forventer administrationen et merforbrug på 1,5 mio. kr. i 2022, som vil blive håndteret i forbindelse med årets budgetopfølgninger senest ved budgetopfølgning 4.

Ejendomsområdet, forsyning

Der er risiko for merforbrug grundet stigende energipriser. Der vil i forbindelse med regnskabssagen blive søgt overført mindreforbrug fra 2021 til delvis finansiering af det forventede merforbrug i 2022.

Vedligeholdelse på Ejendomsområdet

Priserne på byggematerialer har været kraftigt stigende i det seneste år. Det kan i høj grad relatere sig til COVID-19 pandemien, hvor der har været en øget efterspørgsel i byggebranchen. Administrationen forventer derfor et merforbrug i fald det planlagte aktivitetsniveau skal fastholdes. Administrationen følger området tæt og vender tilbage i forbindelse med årets budgetopfølgninger.

Ordinære anlæg og lån

Administrationen har ikke for nærværende anledning til at fremhæve områder, hvor budgetforudsætningerne er ændret eller hvor der er kommet forhold op i lovgivningsarbejdet efter vedtagelsen af budget 2022-2024. Dog er der risiko for at bl.a. Corona situationen samt situationen i Ukraine vil medføre prisstigninger, som ikke er indkalkuleret i budgetterne

Forslåede frigivelser af anlægsbudget

- **Energioptimering ejendomsområdet**
Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb på 5,221 mio. kr. til det fortsatte arbejde i 2022 med energioptimering i forbindelse med vedligeholdelse af kommunens bygninger med henblik på at opnå energibesparelser.
- **Renovering af gadebelysning**
Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb på 3,2 mio. kr. til det fortsatte arbejde med renovering af gadebelysning. Bevillingen er lånefinansieret

Byudvikling

Administrationen har ikke for nærværende anledning til at fremhæve områder, hvor budgetforudsætningerne er ændret eller hvor der er kommet forhold op i lovgivningsarbejdet efter vedtagelsen af budget 2022-2025.

Forsyning

Den ny affaldsbekendtgørelse betyder blandt andet at der skal være 10 nye affaldsfraktioner ved alle husstande i kommunen. De økonomiske konsekvenser er endnu ikke opgjort.

Når konsekvenserne er indarbejdet i investeringsplanen, vil der blive taget stilling til nye takster mv. på området.

Finansiering

Som beskrevet i 3. Budgetopfølgning 2021 fremgår en række forhold, som kan få betydning for overførselsudgifterne i 2022. I den nyeste Økonomisk Redegørelse fra december 2021 er skønnet for de kommunale overførselsudgifter i 2022 nedjusteret med 2,0 mia. kr. sammenholdt med overførselsskønnet for 2022 fra økonomiaftalen. Administrationen forventer at de 2,0 mia. kr. bliver midtvejsreguleret næste år. Det vil betyde en midtvejsregulering til Gribskov Kommune på omkring 14 mio. kr.,

Administrationen forventer at Kommunens merudgifter til midtvejsreguleringen i 2022 vil blive dækket gennem de indstillede overførsler (i regnskabssagen) samt reducerede udgifter til Beskæftigelsesområder ift. budgettet.

Administrationen har ikke for nærværende anledning til at fremhæve yderligere områder, hvor budgetforudsætningerne er ændret eller hvor der er kommet forhold op i lovgivningsarbejdet efter vedtagelsen af budget 2022-2025.

Omlaceringer mellem udvalg

Samlet er der forslået disse omlaceringer i denne budgetopfølgning:

Tal i 1.000 kr.	Fremtidens Kommune	Udbuds- pulje	Moms- analyse	Midlerti- dige boliger	Ny styrelses- vedtægt	I alt
Ordinær drift:						
Klima, Teknik og Miljø	-100					-100
Planudvalget	-100					-100
Skole, Børn og Familie	-400					-400
Ældre, Social og Sundhed	-200	1.500		-148	91	1.243
Beskæftigelse og Unge	-200					-200
Kultur, Idræt og Forebyggelse	-100				-91	-191
Økonomiudvalget	1.100	-1.500	1.014	148		762
Finansiering:						
Indtægter	0		-1.014			-1.014
I alt	0	0	0	0	0	0

Fremtidens kommune: Der er i budgetaftalen 2019-2022 og 2020-2023 indarbejdet en række rammebesparelser vedrørende ansættelsesudsættelser, ny organisation og øvrige besparelser under administrationen. For at realisere besparelserne foreslås en del af budgetpuljen under Økonomiudvalget udmøntet til administrationen under de enkelte fagudvalg, således, at der omlaceres 1,1 mio. kr. fra fagudvalgene til Økonomiudvalgets ramme.

Udbudspulje: Der er et samlet budget til udbud og kontraktstyring, der er placeret på Økonomiudvalgets rammer. I 2022 søges hele budgettet omplaceret til Ældre og Socialudvalget til finansiering af udgifterne til nyt udbud.

Momsanalysen: Der er budgetteret med forventede besparelser fra den igangværende momsanalyse. Budgettet er placeret på Økonomiudvalgets driftsrammer, men det foreslås at hele indtægten omplaceres til Indtægtsrammen, hvor indtægten bogføres.

Midlertidige boliger: Der er oprettet to ekstra midlertidige boliger på Søstien, det foreslås her at omplacere udgiften til den øgede ejendomsdrift fra Ældre, Social og Sundhedsudvalget til Ejendomsrammen under Økonomiudvalget.

Ny styrelsesvedtægt: I forbindelse med sagen ”Budget 2022 – ny styrelsesvedtægt”, blev budgettet vedr. Kommunalt Lægeligt Udvalg og Forløbsprojektet ved en fejl placeret i Udvalget for Kultur Idræt og Forebyggelse, hvilket der her søges rettet op på.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §45 jf. LBK nr. 47 af 15/01/2019

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1. - 6. Tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 31: Gilleleje Fjernvarme, ansøgning om lånegaranti til etablering af el-kedel

00.15.15-3-22

Resume

Gilleleje Fjernvarme har ansøgt Gribskov Kommune om garanti til et lån på 13,0 mio. kr. til etablering af en el-kedel. Lånet ønskes optages som et fastforrentet 25-årigt annuitetslån hos KommuneKredit.

Garantien gives under forudsætning om godkendelse af indsendte projektforslag, som behandles af udvalget for Klima Teknik og Miljø den 3. maj 2022.

Gilleleje Fjernvarme har tidligere fået godkendt garantier til lån. Den kommunalt garanteret restgæld udgør primo 2022 37,6 mio. kr.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at give Gilleleje Fjernvarme en lånegaranti på 13,0 mio. kr. i forbindelse med optagelse af et 25-årigt annuitetslån med fast rente
2. at give garantien under forudsætning af, at indsendt projektforslag godkendes, og at lånet anvendes i overensstemmelse med ansøgningen
3. at opkræve en løbende garantiprovision på p.t. 0,5% p.a. af garanteret restgæld (dog kun forholdsmæssigt for 2022)

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 35:

1. - 3. Anbefalet

Sagsfremstilling

Gilleleje Fjernvarme har ansøgt Gribskov Kommune om en lånegaranti til et lån på 13,0 mio. kr. (se bilag "Ansøgning om kommunal garanti"). Der ønskes optaget et 25-årigt annuitetslån med fast rente (bilag: "KommuneKredit Låneforslag 09032022"). Lånet skal finansiere etablering af el-kedel til erstatning af eksisterende spids- og reservekapacitet, som er baseret på fossil gasolie. For uddybning henvises til bilag "Projektforslag", herunder "Introduktion og baggrund".

Kommunens afgørelse om endelig godkendelse af projektforslaget finder sted ved møde i udvalget for Klima, Teknik og Miljø d. 3. maj 2022. Det anbefales derfor, at eventuel garanti gives på betingelse af at projektforslaget godkendes.

Kommunal garanti

Kommunen har mulighed for at yde garanti til forsyningsselskabers låneoptagelse. Der er tidligere givet garanti til fjernvarmeværker, herunder Gilleleje Fjernvarme, hvis garanteret restgæld primo 2022 udgør 37,6 mio. kr. Den

kommunale garanti omfatter det fulde lånebeløb, herunder eventuelt kurstab. En afgivelse af kommunal garanti for lån til forsyningsselskaber kan, jævnfør Lånebekendtgørelsen, ske uden at det påvirker den kommunale låneramme.

Der er tidligere givet følgende garantier til lån optaget af forsyningsvirksomheder:

Selskab	Garanteret restgæld primo 2022, mio. kr.
Helsinge Fjernvarme	48,9
Gilleleje Fjernvarme	37,6
Vejby-Tisvilde Fjernvarme	20,4
Græsted Fjernvarme	17,6
Gribvand Spildevand A/S	208,2
Udsholt Vandværk	20,5
I alt	353,2

Hvis Byrådet godkender den aktuelle ansøgning på 13,0 mio. kr., stiger den samlede garanti givet til lån optaget af forsyningsselskaber til 366,2 mio. kr.

Provision

Kommunen opkræver provision af denne type garantier. Kommunen fastsætter provisionen ud fra markedsvilkår jævnfør lovgivningen. Provisionssatsen udgør for tiden 0,5 % årligt. Et garanteret lån på 13 mio. kr. medfører derfor en provision på 65.000 kr. (første år). Provisionen for 2022 bliver dog forholdsmæssig mindre, idet kommunen opkræver provisionen fra den dato garantien er givet.

Kommunen opkræver provisionen løbende, det vil sige, årligt ud fra den aktuelt garanteret restgæld. Provisionen er dermed faldende i takt med afviklingen af lånet.

Risiko for tab på garanteret lån

Administrationen vurderer, at sandsynligheden for tab på denne type garantier er meget lille. Dette skyldes, at fjernvarmeværket er forbrugerejet, og at det derfor, i sidste ende, er forbrugernes betalingsevne, der afgør værkets betalingsevne. Det er usandsynligt, at alle forbrugere samtidig skulle få problemer med at betale.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12/2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen), § 2, stk. 1, punkt 3 og 5 og §12.

Økonomi

Som nævnt søges der om garanti for et annuitetslån på 13,0 mio. kr. med en løbetid på 25 år og med fast rente.

En beslutning om godkendelse af garanti vil medføre en tilsvarende stigning i de samlede afgivne kommunale garantier, og dermed øge risikoen for denne del af den kommunale økonomi.

Dette er baggrunden for, at der opkræves provision af den stillede garanti. Provisionen er en betaling til kommunen for at påtage sig en risiko. Provisionen kan tillige opfattes som en forsikringspræmie mod tab på garanteret lån.

Den årlige provision udgør pt. 0,5% af den garanterede restgæld i det pågældende år.

Beslutning

1. - 3. Tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Bilag

Ansøgning om kommunal garanti

Projektforslag

KommuneKredit låneforslag 09032022

Punkt 32: Godkendelse af lån til forbedring af almene boliger

03.11.08-Ø60-1-22

Resume

Sagen handler om godkendelse af, at boligselskabet AAB's afdeling 57, Toftevangen, Helsingør, optager lån i forbindelse med etablering af køkkener i 15 enkeltværelses lejligheder.

Almenboligloven stiller krav om kommunal godkendelse ved optagelse af kreditforeningslån til forbedringer i almene boligafdelinger.

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser for kommunen.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende, at AAB optager et fastforrentet 30-årigt lån på 2.407.000 kr. til forbedringer i afdeling 57, Toftevangen.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 36:

1. Anbefalet

Sagsfremstilling

Boligselskabet AAB har etableret køkkener i 15 1-rums boliger i deres afdeling 57, Toftevangen i Helsingør. Boligafdelingen har på et ordinært afdelingsmøde den 24. september 2019 godkendt køkkenprojektet, der indebærer en huslejestigning på 1,1 %.

Køkkenprojektet skal finansieres af et realkreditlån, og afdelingen anmoder om, at kommunen godkender lånetilbuddet fra Nykredit på 2.407.000 kr.

Baggrund

Boligafdeling 57 i boligselskabet AAB besluttede på et ordinært afdelingsmøde den 24. september 2019, at der skulle indsættes køkkener i supplementsboligerne i afdelingen for at sikre, at boligerne fortsat kan lejes ud.

Fakta om boligerne i AAB's afdeling 57

AAB's afdeling 57 beliggende i Toftevangen 3-70 og 71A-140 i Helsingør, består af 32 bygninger, med 159 lejemål, samt en fællesbygning med vaskeri, kontor, varmecentral, m.m. Ejendommen er opført i 1982. De 159 boliger er fordelt på 138 familieboliger og 21 enkeltværelsesboliger, hvoraf de 17 boliger har været anvendt som supplementsboliger (uden køkkener).

Supplementsboligerne har været tilknyttet et større lejemål hver, og havde derfor ikke selvstændige køkkener. Typisk er de blevet anvendt til teenagere til beboere i bebyggelsen. Behovet for denne type af supplementsboliger har været vigende, og derfor er der udarbejdet et projekt med indsættelse af køkkener og udsugning i supplementsboligerne for at sikre, at de fortsat kan lejes ud.

Der er 17 supplementsboliger i afdelingen, og der er indsat køkkener i 15 af boligerne. Der er opnået ibrugtagningstilladelse til disse 15 enkeltværelses boliger.

Ombygningsomkostninger og finansiering heraf

Administrationen har fået forelagt et byggeregnskab udarbejdet den 22. januar 2022, som viser, at de samlede udgifter til etablering af køkkener og udsugning i de 15 boliger, inkl. rådgivning og honorarer, har beløbet sig til 2.406.528 kr.

Nykredit har på baggrund af projektbeskrivelse, byggeregnskab og vurdering af bebyggelsens værdi som helhed udarbejdet et lånetilbud på 30-årigt lån på 2.407.000 kr. (hovedstol) med en fast, årlig rente på 1,84 %

Belåningsgraden i afdelingen er lav, og kreditforeningen og boligselskabet oplyser, at der derfor ikke er krav om kommunal garantistillelse i denne sag. Når der optages lån med tinglyst pant i en almen afdeling af en boligorganisation, kræves altid godkendelse af kommunalbestyrelsen.

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen vurderer, at køkkenprojektet er til gavn for afdelingen og beboerne. Beboerne har fået en langt mere tidssvarende bolig - med en beskeden huslejestigning til følge. Boligerne er blevet mere attraktive for fremtidig udlejning.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at lånoptagelsen godkendes.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv., jf. lovbekendtgørelse nr. 1877 af 27. september 2021 med senere ændringer (særligt § 29).

Økonomi

Jf. sagsfremstillingen har sagen ingen direkte konsekvenser for kommunens økonomi.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 33: Folkeafstemning 1. juni - Forberedelse af afstemning og kommende valg

84.01.00-G01-1-22

Resume

Det er Byrådets opgave at planlægge og gennemføre valg og folkeafstemninger. Der er nu udskrevet folkeafstemning til afholdelse 1. juni 2022. Med denne sag skal Økonomiudvalget anbefale Byrådet at træffe beslutning om antal og fordeling af valgstyrere og tilforordnede. Beslutningen vil gælde alle valg og folkeafstemninger frem til kommunalvalget i 2025. I 2025 skal der tages stilling til antal og fordeling i forhold til kommunalvalg.

Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale Byrådet at træffe beslutning om antal og fordeling af valgstyrere og tilforordnede,

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende antal valgstyrere og tilforordnede jævnfør sagsfremstillingen
2. at beslutte om partier udenfor Byrådet skal tildeles valgstyrere og tilforordnede og i så fald hvor mange
3. at beslutte at fordelingen af antal valgstyrere og tilforordnede sker efter forholdstalsmetoden fordelt på de enkelte partier *eller*
4. at beslutte, at fordelingen af antal valgstyrere og tilforordnede sker efter forholdstalsmetoden fordelt på valggrupper og ikke enkelte partier
5. at beslutte, at det er formand og næstformand, som gennemgår de indkomne brevstemmer inden valget

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 37:

1. Anbefalet
2. Anbefalet at partier udenfor Byrådet ikke skal tildeles valgstyrere og tilforordnede
3. Anbefalet
4. Ikke anbefalet
5. Anbefalet

Anbefalinger på indstillingens punkt 1 - 5 gælder for hele byrådsperioden.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen forestår jævnfør valgloven en lang række opgaver i forbindelse med valg, herunder blandt andet udarbejdelse af valglister, bekendtgørelse af valget, lokaler til valget med videre. Derudover er der en række opgaver, som

valgbestyrelsen forestår. Hovedparten af de praktiske opgaver er med delegationsplanen delegeret til administrationen.

BAGGRUNDSVIDEN

Valgsteder

Gribskov Kommune har 12 faste valgsteder. Som udgangspunkt afholdes alle valg og folkeafstemninger på de 12 valgsteder. Der kan dog opstå behov for ændringer hvis fx. valg til Europa-Parlamentet er en søndag, hvor mange af kommunens forsamlingshuse er udlejet, eller der opstår særlige forhold som gør det nødvendigt at rykke afstemningen til et anden lokation.

Diæter

Der skal ydes diæter til valgstyrere og tilforordnede for deres virksomhed i forbindelse med valget. Diæterne ydes efter lov om kommunernes styrelse. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at der ikke skal ydes diæter, eller at de udgør et højere eller lavere beløb end den faste takst.

Brevstemmeafgivning

I Gribskov Kommune kan der brevstemmes i Borgerservice på Rådhuset og på bibliotekerne i den bemandede åbningstid på de to biblioteker - Helsing Bibliotek og Gilleleje Bibliotek.

BESLUTNINGSGRUNDLAG

Fordeling og antal af valgstyrere og tilforordnede vælgere

For at bemande alle valgstederne med et passende antal valgstyrere og tilforordnede, anbefaler administrationen at der vælges 60 valgstyrere og 49 tilforordnede. Der skal desuden være 6 brevstemmemodtagere, til at tage imod brevstemmer i eget hjem op til valget. Skemaet nedenfor tager udgangspunkt i, at alle 109 valgstyrere og tilforordnede udpeges blandt de partier, som er repræsenteret i Byrådet. Hvis partier udenfor Byrådet skal have en del af pladserne, fx 5 valgstyrere og 15 tilforordnede, skal sagen udsættes og der skal foretages en ny beregning. Der er tradition for, at pladserne fordeles på de partier, der er i Byrådet, men at partierne i forbindelse med valg samarbejder med partier udenfor Byrådet om at besætte pladserne.

Fordelingen af valgstyrere og tilforordnede, formænd og næstformænd og brevstemmemodtagere beregnes i forhold til de enkelte partiers mandater efter kommunalvalget i 2021. Det sker efter forholdstalsvalgs-metoden, der ved fordeling giver proportionalitet, dvs. forholdsmæssighed, mellem stemmeandel og antal valgstyrere og tilforordnede.

I Gribskov Kommune er der tradition for, at fordelingen sker efter det enkelte partis mandater på det tidspunkt, hvor beslutningen træffes. Byrådet kan også vælge at danne valggrupper/samarbejdsgrupper og lade fordelingen ske efter valggruppens samlede antal mandater. Da der i løbet af byrådsperioden for eksempel kan ske omkonstitueringer, som ændrer balancen, anbefaler administrationen, at fordelingen sker efter det enkelte partis mandater. Når beslutningen træffes nu, fastholdes den besluttede fordeling, uanset eventuelle senere ændringer i partiernes antal mandater. Hvis Byrådet beslutter, at fordelingen skal ske ud fra valggrupper, skal sagen gå om og det skal meddeles administrationen, hvilke valggrupper der er dannet. Efterfølgende skal der ske en ny beregning.

Fordeling af valgstyrere og tilforordnede vælgere på afstemningsstederne. Fordelingen er lavet med udgangspunkt i forholdstalsmetoden og de enkelte partiers mandater efter kommunalvalget 19. november 2021.

Parti	A	B	C	D	NG	F	O	V	Ø	I alt
Antal mandater valgt ind i Byrådet	2	1	6	1	4	2	1	5	1	23
Valgstyrere	5	2	17	2	11	5	2	14	2	60
Tilforordnede vælgere	4	2	13	2	9	4	2	11	2	49
Formænd	1	0	4	0	3	1	0	3	0	12
Næstformænd	1	0	4	0	3	1	0	3	0	12
Brevstemme modtagere *	0	0	2	0	1	0	0	2	0	6*

*) Der er valg mellem A, C, NG og F om den sidste plads

Fordeling på valgstederne

Efter sagen har været behandlet i Byrådet, skal partiernes valgstyrere, tilforordnede, formænd og næstformænd fordeles på de enkelte valgsteder. Denne fordeling vil ske på et møde med gruppe- eller partiformændene. Fordelingen på dette møde foregår i dialog og mindelighed, hvor man sammen prøver at få ønskerne til at gå op.

Derudover skal der vælges 6 tilforordnede brevstemmemodtagere og 6 stedfortrædere, til at modtage brevstemmer i hjemmet og på plejecentrene. 4 uger inden et valg skal de partier, som har brevstemmemodtagere meddele administrationen navnene på dem, som er udpeget som brevstemmemodtagere. Fordelingen i forhold til partierne, fremgår af skemaet ovenfor.

Valg af valgstyrere til at tjekke de modtagne brevstemmer

Valgstyrerne skal inden et valg gennemgå de indkomne brevstemmer for at sikre, at formalia er overholdt og at de kan komme i betragtning. Administrationen foreslår, at det er formand og næstformand fra de enkelte afstemningssteder, som gennemgår brevstemmerne.

Lovgrundlag

Valgloven (lovbekendtgørelse nr. 294 af 7. marts 2022 om valg til Folketinget)

Økonomi

Kommunen finansierer alle udgifter til afholdelse af valg, herunder diæter til valgstyrere og tilforordnede.

Beslutning

1. Tiltrådt
2. Besluttet at partier udenfor Byrådet ikke skal tildeles valgstyrere og tilforordnede
3. Tiltrådt
4. Ikke tiltrådt.
5. Tiltrådt.

Beslutningen gælder for hele byrådsperioden.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 34: Retningslinjer ved valgkamp og valgkampagner

84.01.00-G01-1-22

Resume

I forbindelse med valg og valgkampagner opstår der ofte spørgsmål omkring brug af kommunale lokaler, besøg på kommunale institutioner, valgagitation med mere. En del af disse spørgsmål er behandlet af tidligere Byråd, som har truffet principbeslutninger herom, men siden er der opstået nye spørgsmål og der er derfor behov for dels at genopfriske tidligere beslutninger og dels at træffe beslutninger i forhold til de nyere problemstillinger. Økonomiudvalget skal med denne sag anbefale Byrådet at træffe beslutning i forhold til de kommende valg.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at beslutte at holde de kommunale bygninger og institutioner neutrale i forhold til valgagitation ved alle former for valg og afstemninger
2. at beslutte kodeks for valgkampagner

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 38:

1. - 2. Anbefalet.

Sagsfremstilling

BAGGRUNDSVIDEN

Tidligere byrådsbeslutninger

5. marts 2019 behandlede det daværende Økonomiudvalg en sag om partiers anvendelse af kommunale anlæg, institutioner og bygninger, herunder politikeres besøg på disse, For at skabe åbenhed, ensartethed og gennemsigtighed for alle i forbindelse med fremtidige valg blev der truffet en række principbeslutninger:

Brug af kommunale lokaler i forbindelse med valg:

Partier kan låne kommunale lokaler ifm. valg, eks. til vælgermøder el.lign. Rammerne for partiernes lån er:

1. Hvis der er tale om et vælgermøde, skal alle partier have mulighed for at deltage. Der må ikke arrangeres vælgermøder i kommunale lokaler, hvor kun "særligt" udvalgte får lov at deltage. Er det derimod et enkelt parti, der holder deres eget vælgermøde uden at invitere andre, vil det være muligt, idet der ikke vil være tale om forskelsbehandling mellem partierne
2. Mødeaktiviteten skal så vidt muligt foregå i byrådssalen eller i udvalgslokalerne med lokalenummer 102, 103, 104, 105, eller i andre lokaler udenfor rådhuset

Besøg på kommunale institutioner og forvaltninger, frivillighedscentre, seniorcentre m.m.

Et kommunalbestyrelsesmedlem kan som led i sit kommunalbestyrelseshverv besøge kommunens institutioner.

1. Besøget skal altid aftales med direktøren for området, og direktøren kan træffe sådanne bestemmelser om besøgets gennemførelse, som er nødvendige af hensyn til institutionens daglige arbejdsgang m.v. ex. ved at foreslå et andet tidspunkt eller en anden dag.
2. Andre personer kan som udgangspunkt ikke besøge de kommunale institutioner, medmindre der foreligger en konkret tilladelse fra områdets direktør.

Der opstilles følgende generelle rammer for besøgene:

Rammerne for besøg på kommunale anlæg, lokaler og institutioner m.v. skal sikre en god balance mellem ønsket om at synliggøre og vise nogle af kommunens mange institutioner og tilbud frem og hensynet til, at der er tale om arbejdspladser for medarbejderne, ligesom institutionen i nogle tilfælde er hjem for ældre, svage eller syge medborgere. Dertil kommer, at de borgere, der har et ærinde på nogle af de kommunale institutioner, ex. borgerservice og jobcenteret - kommer med et konkret formål for øje, og ikke for at blive "politisk forstyrret" af en "besøgsdelegation".

- Formålene med besøgene skal vurderes at stå mål med den tid, institutionen bruger på besøget.
- Besøgene skal passe ind i institutionernes daglige rytme og arbejdsdag.
- Der kan efter en konkret vurdering fra pågældende direktør fastsættes en øvre grænse for, hvor mange deltagere og hvor mange besøg den enkelte arbejdsplads/institution m.v. kan håndtere.
- Besøget skal have et fagligt formål (ex. større indsigt i og kendskab til et fagområde) og ikke et politisk (ex. for at italesætte politiske holdninger eller samle vælgere).
- Politikerne skal under besøget respektere, at administrationen og medarbejderne skal agere politisk neutrale.

BESLUTNINGSGRUNDLAG

Principper for brug af kommunale bygninger til valgplakater og valgagitation

Gribskov Kommune har som det fremgår ovenfor et generelt princip om at holde kommunale institutioner neutrale i forhold til vælgermøder i kommunale bygninger. Det har også været praksis, at holde de kommunale bygninger og institutioner neutrale i forhold valgagitation. Der foreligger dog ikke en klar politisk beslutning herom. Administrationen anbefaler derfor Byrådet at beslutte nedenstående principper.

Principper for valgagitation på kommunale bygninger og institutioner:

- Der må ikke ophænges valgplakater eller lignende valgagiterende materiale på de kommunale bygningers matrikler, herunder parkeringsarealer på matriklen (kort over alle matrikler kan ses på kommunens hjemmeside, Om Kommunen, Digitalt kort).
- Der må ikke uddeles valgagiterende materiale på kommunale bygningers matrikler. Det vil for eksempel sige skolegården, kantinen, plejehjemmets fællesarealer, på institutionens parkeringsplads med videre.
- Materiale som neutralt opfordrer til at stemme, må gerne uddeles og ophænges på de kommunale bygninger.
- På Kommunens biblioteker kan der lægges flyers og lignende på de hylder, som er sat op til informationsmateriale fra foreninger med videre. Dette dog kun såfremt det ikke ligger i nærheden af det område, hvor der kan afgives brevstemmer. Det er bibliotekets personale, som vurderer om og hvor det er muligt

Kodeks for valgkamp

Det tidligere Byråd vedtog et sæt etiske spilleregler for Byrådets samarbejde, kaldet "Ethiske spilleregler for Byrådets samarbejde", på byrådsmødet den 24. juni 2021. I det politiske arbejde og almindelige samvær er ordentlighed vigtigt. Det samme gør sig gældende under en valgkamp. Af de etiske spilleregler fremgår: "Vi sender et klart signal om, at vi behandler hinanden ligeværdigt, uanset alder, køn, etnisk oprindelse, seksualitet, religion, udseende, eller politiske

holdninger. Hos os er der plads til alle. Med udgangspunkt i de etiske spilleregler arbejder vi for den gode kultur og adfærd, som vi ønsker skal karakterisere Gribskov Byråd.

De etiske spilleregler for byrådet samarbejde er:

- Vi er alle kollegaer og behandler hinanden med gensidig respekt og ligeværd.
- Vi ser vores politiske uenigheder og forskelligheder som en styrke.
- Vi taler og skriver ordentligt til, om og med hinanden ved møder, udenfor møder og på sociale medier.
- Vi har alle et ansvar for at sige til og fra i tide både på egne og på andres vegne.
- Vi værdsætter forskellighed og behandler andre med respekt.
- Vi accepterer på ingen måde sexistisk adfærd eller anden form for krænkende eller nedsættende opførsel.
- Vi udviser omsorg og rummelighed overfor hinanden.
- Vi har plads til stærke relationer - også på tværs af politiske tilhørsforhold.
- Vi har mod til at sige tingene tydeligt og lige ud men altid på en ordentlig måde.
- Vi har et trykt, tillidsfuldt og fortroligt samarbejde.
- Vi har et stærkt fællesskab og vil alle Gribskov det bedste."

Administrationen anbefaler at disse spilleregler gøres gældende for valgkamp og samarbejde med andre partier, lister og kandidater, med en præcisering af at:

- Byrådsmedlemmerne udviser ordentlighed i forhold til alle opstillede partier, kandidater og lister i forbindelse med valg.
- Der tilstræbes en ordentlig tone i valgkampagnerne.

Ligeledes opfordres til at Byrådet tager afstand fra hærværk og chikane af kandidater og partier, herunder hærværk af valgplakater. Byrådet opfordrer desuden til at hærværk og chikane politianmeldes.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om valgagitation § 107 lov nr. 271 af 13. maj 1987 om valg til Folketinget, § 48 i lov nr. 746 af 7. december 1988 om valg af danske repræsentanter til Europa-Parlamentet (De europæiske Fællesskabers Forsamling), samt § 109 i lov nr. 140 af 8. marts 1989 om kommunale valg,

Beslutning

1. - 2. Tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 35: Ejerstrategi for GribVand (opdatering)

00.17.00-A00-2-22

Resume

Gribskov Kommune har i 2012 vedtaget en ejerstrategi for GribVand. Ejerstrategien udtrykker Byrådets vision for selskabet og er retningsgivende for de medlemmer af GribVands bestyrelse, der er udpeget af byrådet.

Ejerstrategien er, som det fremgår, af ældre dato, og der har været stor udvikling på området i perioden. Det er derfor hensigtsmæssigt med en opdatering af den gældende ejerstrategi.

Administrationen indstiller til Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at igangsætte en proces for opdatering af ejerstrategien for GribVand.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 22. marts 2022, pkt. 44:

1. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 46:

1. Anbefalet.

Sagsfremstilling

GribVand består af GribVand A/S og GribVand Spildevand A/S, som begge ejes 100% af Gribskov Kommune. Selskabsledelsen udøves i det daglige af direktøren og bestyrelsen. Selskabets formål er, ifølge vedtægterne, bl.a., at sikre en vand- og spildevandsforsyning af høj sundheds- og miljømæssig kvalitet, som tager hensyn til forsyningssikkerhed og naturen og drives på en effektiv måde, der er gennemsigtig over for forbrugerne.

Formålet med en ejerstrategi

Ejerstrategien fastlægger de overordnede mål og visioner for GribVand. Kommunen har direkte ejerindflydelse, hvilket udøves på generalforsamlingen ved godkendelse af regnskab, valg af bestyrelsesmedlemmer og beslutninger af sager af væsentlig politisk eller økonomisk betydning. Ejerstrategien fastsætter mål for, hvordan kommunen vil følge GribVands drift og udøve sin ejerindflydelse. Gribskov Kommune kan via en ejerstrategi yde en indirekte - men også overordnet og langsigtet - indflydelse på selskabets drift.

Derudover er der i ejerstrategien indsat mål for ønsket udvikling af GribVand og deres kerneydelser. Via ejerstrategien sættes der også mål for at sikre forbrugernes og borgernes interesser. Derudover fastlægger ejerstrategien retningslinjer for, hvorledes GribVands aktiviteter må påvirke kommunens økonomi og likviditet. Dertil kommer mål for kommunens

øvrige interesser, herunder planlægning, byudvikling m.v. samt koordinering af aktiviteter og interesser i henholdsvis GribVand og kommunen.

Ejerstrategien beskriver, hvordan kommunen skal spille en aktiv rolle som ejer af GribVand. Strategien regulerer kommunens adfærd ved udøvelse af sin ejerrolle. Ejerstrategien er desuden retningsgivende for de medlemmer af GribVands bestyrelser, som er udpeget af byrådet.

Derudover fastlægger ejerstrategien krav til den rapportering og dokumentation, som GribVand skal fremlægge for Byrådet. Ejerstrategien indeholder også mål for, hvorledes de mange snitflader mellem GribVand og kommunen skal plejes på administrativt niveau, f.eks.: via faste mødeflader, løbende dialog samt udarbejdelse af fælles procesbeskrivelser.

Den nuværende ejerstrategi vedtaget af Byrådet d. 30. april 2012. Ejerstrategien for 2012 består af mål og metoder til målopfyldelse.

Strategien sætter mål for:

- Styring og udvikling af selskabet
- Kontrol af kommunens økonomi
- Koordinering af planlægning og øvrige interesser
- Sikring forbrugernes og borgernes interesser

Strategien anviser metoder til opnåelse af målene:

- Resultatstatus hvert kvartal
- Retningslinjer for samarbejde
- Udpegning af bestyrelsesmedlemmer

Strategien beskriver samarbejdet mellem kommune og GribVand. Det være sig f.eks.:

- Samarbejder om planlægning og myndighedsudøvelse
- Faste mødeflader med administration og ledelse
- Åbenhed og dialog
- Fælles information til borgerne
- Procesbeskrivelser for fælles work-flow
- Koordination af projekter og myndighedsbehandling

Derudover sætter strategien f.eks. mål om:

- At GribVand undersøger mulighederne for fusion/samarbejde med andre forsyninger og/eller forsyningsarter.
- At GribVand reducerer CO₂-udledningen.

- At der løbende skal laves resultatstatus for GribVand.
- At der i den kommende periode skal arbejdes med bestyrelsens sammensætning.

Opdatering af ejerstrategien

Den gældende ejerstrategi gælder som udgangspunkt, indtil andet er besluttet af Gribskov Kommune. Ejerstrategien er, som nævnt, fra 2012, og den er kommunens første ejerstrategi.

GribVand har tidligere udtrykt ønske om en mere proaktiv ejerstrategi, hvor kommunen i højere grad forholder sig til GribVands udvikling, f.eks. i forhold til udvidelse af forsyningsarterne. Det er allerede muligt inden for den nuværende strategi at arbejde for fusion/samarbejde med andre forsyninger og/eller forsyningsarter.

Der lægges vægt på, at Gribskov Kommunes ønsker som ejer skal kunne aflæses i en kommende ejerstrategi - herunder:

- et tydeligt fokus på ledningsnettets kapacitet og tilstand
- et tydeligt fokus på overløb, som igennem længere tid har været et fokus i udvalget. Herunder navnlig overløb til Arresø.
- at der sikres sammenhæng til CO₂ reduktioner, klimatilpasning og grundvandsbeskyttelse i kommunens øvrige planer - DK2020 og BNBO.
- at god og rettidig kommunikation til borgerne og fælles kampagner har et tydeligt fokus,
- at optimere drift for at sikre lave omkostninger.
- at der sikres tæt samarbejde omkring kommunens byudvikling, spildevandsplanlægning og GribVands investeringsplanlægning.

Der lægges op til, at administrationen på baggrund af nærværende sag udarbejder udkast til opdateret ejerstrategi med henblik på efterfølgende endelig godkendelse i Klima, Teknik og Miljø, Økonomiudvalget og Byråd.

Lovgrundlag

Lov nr. 469 af 12. juni 2009 om vandsektorens økonomisk organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven) § 15

LBK nr. 763 af 23 juli 2019 om aktie- og anpartsselskaber (selskabsloven) § 76

BEK nr. 47 af 15. januar 2019 om kommunernes styrelse (kommunestyrelsesloven) § 11, stk. 3.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Beslutning

1. Tiltrådt

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 36: Helhedsplanlægning for Gilleleje bymidte

01.02.17-A00-1-22

Resume

Sagen forelægges Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi, Planudvalget og Økonomiudvalget med henblik på, at udvalgene indstiller til Byrådet at godkende proces for helhedsplanlægning af Gilleleje bymidte. Sagen forelægges desuden Udvalget for Klima, Teknik og Miljø til orientering.

Helhedsplanlægningen skal bl.a. munde ud i en ny lokalplan for Gilleleje bymidte, der skal løse nogle af de udfordringer, som er opstået, på baggrund af udviklingen i Gilleleje, bl.a. fordi lokalplanlægningen ikke tager højde for de restauranter og butikker, som har etableret sig de senere år.

Bemærk, at indtillingens punkt 1 er begæret i Byrådet i forbindelse med Planudvalgets møde den 22. marts 2022.

Administrationen indstiller til Planudvalget

1. at godkende, at lokalplanforslaget for Gilleleje bymidte efterfølgende kommer til at rumme Bistro No. 3 (Havnevej 3) samt restaurant og streetfood-marked ved Toldboden (Nordre Havnevej 5).

Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Planudvalget og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

2. at godkende procesplan for helhedsplanlægning af Gilleleje bymidte.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi 2022-2025, 15. marts 2022, pkt. 19:

2. Anbefalet med bemærkning om, at processen ikke bør blive for lang.

Fraværende: Pernille Søndergaard (NG).

Beslutning fra Planudvalget 2022-2025, 22. marts 2022, pkt. 24:

- 1.

For: A, B, F, NG, V (5)

Imod: O (1)

Tiltrådt.

2.

For: A, B, F, NG, V (5)

Imod: O (1)

Anbefalet med den tilføjelse, at administrationen udarbejder oplæg til borgersamlingsforløb om Gilleleje bymidte.

Brian Lyck Jørgensen (O) begærede sagen i Byrådet.

Inhabilitet: Lars Nielsen (C) deltog ikke i behandling af sagen på grund af inhabilitet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 43:

Sagen udsat til behandling på ekstraordinært økonomiudvalgsmøde jævnfør beslutning under godkendelse af dagsorden (punkt 29 på indeværende dagsorden)

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 5. april 2022, pkt. 56:

Anbefalingen fra Økonomiudvalgets behandling af sagen blev forelagt for Byrådet på mødet.

1.

Økonomiudvalget videresender sagen til behandling i Byrådet uden behandling af indstillingens punkt 1.

2.

Anbefalet med den tilføjelse, at administrationen udarbejder oplæg til borgersamlingsforløb om Gilleleje Bymidte, som forelægges til godkendelse for Planudvalget, og at administrationen i sin planlægning sørger for, at processen ikke bliver for lang.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Sagsfremstilling

Den 6. april 2021 besluttede Byrådet at igangsætte en proces til udarbejdelse af lokalplan for Gilleleje bymidte. Gilleleje bymidte har gennem en årrække udviklet sig, og flere restauranter og caféer er blevet en del af bybilledet. Administrationen modtager jævnligt forespørgsler fra erhvervsdrivende om at kunne etablere sig, eller udvide eksisterende virksomheder. På baggrund heraf, er der opstået et behov for ny planlægning af særligt bymidten og området ud mod havnen. Administrationen anbefaler, at der forud for planlægningen igangsættes en dialogproces hvor borgere, virksomheder, foreninger og andre interessenter inviteres til at bidrage med idéer og holdninger til udviklingen af Gilleleje bymidte. Administrationen anbefaler desuden, at der i forbindelse med helhedsplanlægning af Gilleleje bymidte er fokus på, hvordan man kan sikre en hensynsfuld og bæredygtig udvikling med respekt for det autentiske havnemiljø, samtidig med, at man også har blik for fremtiden. Dialogprocessen vil tage afsæt i og bygge videre på "Lyst til Gilleleje - Strategisk Plan for Gilleleje", som blev vedtaget af Byrådet den 6. marts 2017 (se bilag).

Baggrund

Noget af det særlige ved Gilleleje er, at byen har bibeholdt en stærk identitet omkring Gilleleje Havn med dertil hørende industrihavn.

Fiskerierhvervet har gennem en længere årrække været udfordret, og det har betydet, der nu er 30 erhvervsfiskere og kuttere tilbage på havnen.

En central aktør på havnen er Fiskeriauktionen, hvorfra der distribueres fisk og skaldyr.

Visit Nordsjælland har i seneste årsberetning oplyst, at der samlet for Gribskov er en turismeomsætning på 1,8 mia. kr. om året (tal fra 2019) samt, at 2073 årsværk er beskæftigede inden for turismeerhvervet.

Under Corona-pandemien har endnu flere fået øje på nordkysten og ikke mindst Gilleleje som feriedestination og som én-dags turistmål.

Erfaringen fra andre "sommerbyer" i Danmark er, at udviklingen med fordel kan foregå mere styret, så balancen bibeholdes mellem fastboende og turister. Det skal fortsat være attraktivt at bo i Gilleleje, og samtidig skal turisterne føle sig velkomne.

Området, der i kommuneplanen er defineret som bymidte, er i dag omfattet af seks forskellige lokalplaner. Centrale dele af bymidten, ud mod havnen, er omfattet af den bevarende lokalplan for det gamle Gilleleje, som blev vedtaget i 1989 og lokalplanen for Gilleleje Havn fra 1993. Området omkring havnen har siden udviklet sig fra at være et industriområde til at have øget fokus på oplevelsesøkonomi og turisme med restauranter og butikker. Det har skabt nogle konkrete udfordringer, da lokalplanerne ikke tager højde for den udvikling, der har været på havneområdet de senere år. Derfor er der brug for en ny og opdateret lokalplanlægning.

Konkrete udfordringer og dilemmaer:

1. Størrelsen på restauranter

Et af problemstillingerne, i forhold til lokalplanen for det gamle Gilleleje er, at der i lokalplanen står, at der kun må etableres mindre restauranter. I forbindelse med en klage over restauranten Bistro No. 3, Havnevej 3, fandt Planklagenævnet, at en restaurant med plads til i alt 72 spisende gæster ikke kan karakteriseres som en "mindre restaurant". Indtil videre har restauranten fået en midlertidig byggetilladelse, der er givet under forudsætning af, at der vedtages en ny lokalplan, som kan rumme Bistro No. 3. Afgørelsen har også betydning for andre restauranter i området, bl.a. Toldboden, Nordre Havnevej 5, hvor en byherre ønsker at etablere en restaurant med Street Food-marked bag den tidligere Toldbod (Se bilag).

2. Parkering

Jævnfør kommuneplanens retningslinjer for parkeringspladser, skal der etableres 1,25 parkeringspladser pr. etagebolig og 1½ for hver tæt-lav (rækkehus) eller åben-lav (parcelhus) samt en parkeringsplads for hver 50 m² butiksareal. Det er en udfordring i Gilleleje, hvor byfunktionerne (restauranter, butikker mv.) ligger ret tæt og retningslinjerne for parkering bør derfor tilpasses de lokale forhold i Gilleleje.

3. Bevaring

Lokalplanen for det gamle Gilleleje indeholder bevaringsbestemmelser, som administrationen oplever, at mange borgere i Gilleleje finder vigtige. Bevaringsbestemmelserne er dog formuleret, så de kan være svære at håndhæve. En ny lokalplan for bymidten i Gilleleje vil kunne bidrage til at styrke kulturmiljøerne og bevaringen af de historiske bygninger det gamle Gilleleje, såvel som den resterende del af Gilleleje bymidte.

4. Events

Ud over den rent fysiske planlægning foreslår administrationen, at dialogprocessen også kommer til at omhandle nogle af de andre ting, som berører borgerne i Gilleleje bl.a. de events, som kommunen giver tilladelse til. Coronaepidemien haft betydning for antallet af afholdte events de senere år. Tidligere har man i Gilleleje hvert år afviklet Bakkefest, torvedage, Havnefest og forskellige koncerter i højsommeren. Det må forventes, at der er interesse for at etablere dette igen. Senest under EM i fodbold blev der søgt tilladelse til opsætning af storskærm på Stejlepladsen, og lignende aktiviteter kan der også blive søgt tilladelse til fremover, når lejligheden byder sig.

5. Vejplanlægning og trafiksikkerhedstiltag

Den 14/12-2021 besluttede byrådet at frigive anlægsbudget for trafikregulering af Gilleleje Hovedgade, et igangværende projekt som administrationen forventer at borgerne vil se i sammenhæng med dialogprocessen for Gilleleje bymidte.

Forslag til proces

Administrationen foreslår, at byrådet igangsætter en dialogproces for udvikling af Gilleleje bymidte, hvor borgere, virksomheder, foreninger og andre interessenter inviteres til at bidrage med idéer og holdninger til udviklingen af Gilleleje bymidte, herunder input til at arbejde videre med ovenstående udfordringer. Administrationen foreslår, at processen kører som et fremtidsværksted (metode til forandringsprocesser) med den fornødne tid til borgerinvolvering og politisk drøftelse, og at fremtidsværkstedet afsluttes med, at Planudvalget igangsætter udarbejdelse af en ny lokalplan for Gilleleje bymidte, med baggrund i de input, der er indkommet i dialogen med borgere, foreninger og virksomheder.

Fremtidsværksted

Fremtidsværksted er en afprøvet metode, der kan bruges til at skabe idéer og sætte udviklingsprocesser i gang. Fremtidsværkstedet holdes som workshops, hvor deltagere med fælles interesser og problemer mødes og udveksler erfaringer og drøfter visioner. Værkstedet inddeles i tre faser, som hver starter med en brainstormingsproces:

- En afklaringsfase, hvor problemerne tages op, og hvor også kritiske udsagn tematiseres og prioriteres.
- En drømmefase, hvor alt kan lade sig gøre, og hvor man ikke skal bekymre sig om begrænsninger.
- En realiseringsfase, hvor der findes løsninger på problemstillingerne, og hvor visionerne omformes til noget der kan realiseres.

Administrationen anbefaler, at hver fase får sit eget borgermøde.

Organisering

Administrationen anbefaler desuden, at der nedsættes en følgegruppe bestående af interesserede borgere, foreninger og virksomheder, og at følgegruppen løbende inddrages, også når helhedsplanlægningen skal omsættes til konkret handling efterfølgende.

Alt efter behov, vil der løbende blive afholdt temamøder mellem Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Planudvalget, hvor der politisk tages stilling til projektet.

Økonomi

Ud over de medarbejderressourcer, der skal involveres fra Center for Byudvikling og Ejendomme og Center for Erhverv, Fritid og Kultur, skal der afsættes midler til afvikling af tre borgermøder. Det forventes at indebære oplægsholdere, en let forplejning, vand, kaffe og te.

Projektet finansieres af Byudviklingsrammen som forundersøgelse for den fremtidige byudvikling. Det vurderes ikke relevant at søge om deltagelse i den aktuelle forsøgsordning for frie bymidter da der i denne ordning er en forpligtigelse til at etablere nye lokale velfærdscentre.

Beslutning

Ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti

Der foretages en borgerhøring inden det vurderes om lokalplanen skal kunne indeholde de to nævnte restauranter. Da en sådan godkendelse kan danne præcedens for fremtidige projekter i området, ønsker vi, at det præciseres i sagen og i høringen i hvilken form de to restauranter skal godkendes i forhold til antal af pladser, udendørsservering og eventuelle musikarrangementer.

For: C (6)

Imod: A, B, F, NG, V (13)

Undlod: D, O, Ø (3)

Ændringsforslaget **ikke** tiltrådt.

Afstemning om beslutningen fra Planudvalget på punkt 1

For: A, B, F, NG, V, Ø (14)

Imod: C, D, O (8)

Besluttet at godkende, at lokalplanforslaget for Gilleleje bymidte efterfølgende kommer til at rumme Bistro No. 3 (Havnevej 3) samt restaurant og streetfood-marked ved Toldboden (Nordre Havnevej 5).

Afstemning om anbefalingen fra Økonomiudvalget på indstillingens punkt 2

For: A, B, C, F, NG, V, Ø (20)

Imod: D, O (2)

Tiltrådt med den tilføjelse, at administrationen udarbejder oplæg til borgersamlingsforløb om Gilleleje Bymidte, som forelægges til godkendelse for Planudvalget, og at administrationen i sin planlægning sørger for, at processen ikke bliver for lang.

Mindretalsudtalelse fra Dansk Folkeparti: Dansk Folkeparti tilkendegiver, at partiet ikke ønsker ændringer i de lokalplaner som idag er gældende for Gilleleje Bymidte.

Inhabilitet og stedfortræder: Lars Nielsen (C) deltog ikke i behandling af sagen på grund af inhabilitet. Simon Mortensen (C) deltog som stedfortræder for Lars Nielsen.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Bilag

Ansøgning om lokalplanlægning for Toldboden

Havnevej 3 (Bistro no. 3) planklagenævnets afgørelse

Lyst til Gilleleje

Punkt 37: Endelig vedtagelse og behandling af høringssvar for Lokalplan 340.04 for boliger på Smidstrup Strandvej 79-83

01.02.05-P16-7-21

Resume

Sagen blev begæret i Byrådet i forbindelse med behandling af sagen i Planudvalget på mødet den 22. marts 2022. Sagen blev forelagt for udvalget med følgende ordlyd:

"Planudvalget skal med denne sag behandle endelig vedtagelse af Lokalplan 340.04 for boliger på Smidstrup Strandvej. Lokalplanens formål er at udlægge lokalplanområdet til boligformål, der giver mulighed for, at der inden for området kan opføres tæt- lav bebyggelse (rækkehuse).

Administrationen indstiller til Planudvalget:

1. at vedtage Lokalplan 340.04 uden væsentlige ændringer,"

Historik

Beslutning fra Planudvalget 2022-2025, 22. marts 2022, pkt. 21:

Ændringsforslag ved A, B, F, NG, V:

At beslutte, at lokalplanen kun giver mulighed for at opføre bebyggelse i ét plan (én etage).

For: A, B, F, NG, V (5)

Imod: C, O (2)

Ændringsforslag **tiltrådt**.

Administrationens indstilling:

1. Ikke tiltrådt.

Lars Nielsen (C) begærede sagen i Byrådet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 45:

Økonomiudvalget videresender sagen til behandling i Byrådet.

Sagsfremstilling

"Forslag til Lokalplan 340.04 for Boliger på Smidstrup Strandvej har været offentligt fremlagt i perioden 4. november til den 10. december 2021.

Baggrund

Lokalplan 340.04 for Boliger på Smidstrup Strandvej blev igangsat af Udvikling, By og Land den 15.06.21. Lokalplanforslaget er udarbejdet på baggrund af et konkret boligprojekt, som kan rummes inden for kommuneplanramme 5.C.01 - Centerområde i Smidstrup. Lokalplanens formål er derfor at udlægge lokalplanområdet til boligformål og give mulighed for, at der inden for området kan opføres tæt- lav bebyggelse i en til to etager i afgrænsede områder, med en bebyggelsesprocent på 40%. Yderligere skal lokalplanen sikre områdets udearealer, inkl. håndtering af regnvand, adgange samt sikre at boliger og ude-opholdsarealer afskærmes mod trafikstøj.

Lokalplan 340.04 erstatter den eksisterende Lokalplan 340.01 for det pågældende planområde.

Behandling af Høringssvar

Forslag til nyt plangrundlag har været fremlagt offentligt i perioden fra den 04.11.2021 til den 10.12.2021. Der er modtaget 36 høringssvar i offentlighedsfasen. I det følgende gennemgås de modtagne høringssvar med administrationens vurderinger og anbefalinger. Høringssvarene giver ikke anledning til, at administrationen anbefaler, at lokalplanen ændres væsentligt.

Der er indkommet høringssvar, der er rettet mod borgermødet den 30.11.21. Disse er ikke behandlet i hvidbogen, da høringen er tilknyttet indholdet i lokalplanen. Dog er bemærkningerne noteret og taget til efterretning i forhold til administrationens planlægning af borgermøder fremadrettet.

Yderligere er der indkommet et link til en underskriftindsamling mod lokalplanforslaget med 64 underskrifter uden for høringsperioden. Dette link er vedlagt hvidbogen, men de enkelte kommentarer er ikke behandlet. Under lokalplanens udarbejdelse har der været oprettet en facebookgruppe – Bevar Smidstrup Strand. Gruppen har udarbejdet materiale, som har givet anledning til en del høringssvar, som ikke tager afsæt i lokalplanens materiale. Disse høringssvar er ikke behandlet nærmere i hvidbogen, da høringssvarene ikke forholder sig til lokalplanens konkrete indhold.

Hovedpunkterne i de indkomne høringssvar drejer sig om:

- Bebyggelsens tæthed og højde (bebyggelsesprocent)
- Grundlag for Lokalplan 340.04 (lokalplanpligt)
- Hvorvidt lokalplanen er byggeretsgivende (rammelokalplan)
- Sikring af Grundvand (OSD, BNBO)
- Tilgængelighed og hensyn til alle (trafiksikkerhed)
- Beplantning og hegn
- Regnvandshåndtering
- Ønske om flere miljøvenlige tiltag
- Mangel på biodiversitet og grønne områder

Behandling af indkomne høringssvar samt administrationens anbefalinger til ændringer kan ses i bilaget med hvidbog.

Bilag 1:Lokalplan version til politisk godkendelse

Bilag 2: Miljøscreening og regnvandsnotat fra SWEGO

Bilag 3: Samlet PDF med høringssvar i deres fulde længde(

Bilag 4: Hvidbog

Lovgrundlag

Planloven, lovbekendtgørelse nr. 1157 af 01/07/2020 § 15

Kommuneplan 2021-33 for Gribskov Kommune

Økonomi

Sagen har ingen direkte bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Høringsperiode og høringsparter

Lokalplanforslaget har været offentligt fremlagt i 4 uger i perioden 4.11.21-10.12.21"

Beslutning

Ændringsforslag fra Det Konservative Folkeparti

- 1) Der tillades en bebyggelsesprocent på max 25% i et plan.
- 2) Der udarbejdes en miljøvurdering (VVM) af området, som behandles inden der gives byggetilladelse.

For: C, D, O (8)

Imod: A, B, F, NG, V, Ø (14)

Ændringsforslag **ikke** tiltrådt.

Ændringsforslag fra Socialdemokratiet, Det Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Nytgribskov, Venstre:

At beslutte, at lokalplanen kun giver mulighed for at opføre bebyggelse i et plan (en etage), samt at bebyggelsesprocenten for området som helhed maksimalt må være 35%.

For: A, B, F, NG, V, Ø (14)

Imod: C, D, O (8)

Ændringsforslaget tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3

Bilag 4 Hvidbog Smidstrup Strandvej 79-83

Punkt 38: Ungdomsskolens bestyrelse

84.10.00-A30-1-22

Resume

Byrådet vælger medlemmer af de udvalg, råd, nævn, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori byrådet og/eller kommunen skal være repræsenteret i henhold til lovgivningen eller bestemmelser i vedtægter m.v. Denne sag handler om valg af bestyrelsesmedlemmer til bestyrelsen for Gribskov Ungdomsskole.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at udpege bestyrelsesmedlemmer og deres stedfortræder til bestyrelsen for Gribskov Ungdomsskole i overensstemmelse med de modtagne indstillinger

Sagsfremstilling

Ungdomsskolen skal give unge mulighed for at fæstne og uddybe deres kundskaber, give dem forståelse af og dygtiggøre dem til samfundslivet og bidrage til at give deres tilværelse forøget indhold samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund. Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder budget for ungdomsskolen og fastlægger ungdomsskolens indhold og omfang. Et bestyrelsesmedlem i bestyrelsen for Ungdomsskolen kan som minimum forvente mellem 4 og 5 bestyrelsesmøder om året, og et cirka tidsforbrug, der svarer til mellem 4 og 5 timer pr. møde (inklusive egen forberedelse).

Ungdomsskolens bestyrelse består af 9 medlemmer.

Byrådet udpeger 6 medlemmer:

- 1 medlem efter indstilling fra Byrådet
- 1 medlem efter indstilling fra arbejdsmarkedets parter
- 1 medlem efter indstilling fra Kulturrådet
- 1 medlem efter indstilling fra folkeskolen
- 1 medlem efter indstilling fra privatskolerne
- 1 medlem efter indstilling fra Idrætsrådet

1 medarbejderrepræsentant vælges af og blandt disse, 2 elevrepræsentanter vælges til bestyrelsen af og blandt eleverne. Valg af elevrepræsentanter sker en gang om året.

Udpegning af medlemmer og stedfortræder efter indstilling fra Idrætsrådet og Kulturrådet kan tidligst finde sted i begyndelsen af året efter kommunalvalgåret, når rådene har konstitueret sig og foretaget indstillingen.

Udpeget i forbindelse med det konstituerende møde

Byrådet har valgt Maud Margrethe Pedersen som bestyrelsesmedlem, og Flemming Blixt som stedfortræder for Maud Margrethe Pedersen. Begge valg fandt sted efter indstilling fra Byrådet.

Indstillede til valg

1. Arbejdsmarkedsparter indstiller Conny Nielsen til bestyrelsesmedlem. Ingen stedfortræder for medlemmet.
2. Kulturrådet indstiller Tonny Nalepa Jensen til bestyrelsesmedlem, og Palle Bruun som stedfortræder for medlemmet.
3. Folkeskolen indstiller Michael Møller-Larsen til bestyrelsesmedlem, og Thomas Nørregaard som stedfortræder for medlemmet.
4. Privatskolerne indstiller Jeppe Møller Tobberup til bestyrelsesmedlem. Ingen stedfortræder for medlemmet.
5. Idrætsrådet indstiller Flemming Carlsund Larsen til bestyrelsesmedlem, og Maja Freiberg Sørensen som stedfortræder for medlemmet.

Lovgrundlag

Ungdomsskolelovens §§ 7–8 (lovbekendtgørelse nr. 608 af 28. maj 2019 om ungdomsskoler) samt bekendtgørelse nr. 1279 af 13. november 2015 om ungdomsskoler §§ 2–4.

Vedtægter for Gribskov Ungdomsskole vedtaget af Byrådet den 2. september 2013.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F), Helene Gerlykke-Dohn (C)

Punkt 39: Brug af valgplakater

05.14.17-G00-1-22

Resume

Denne sag handler om forbud mod valgplakater i Gribskov Kommune. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra NytGribskov. Anmodningen er fremsendt af Pernille Søndergaard (NG).

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

“Valgplakater er en miljømæssig belastning, både i forhold til fremstilling, opsætning og nedtagning - ligesom valgplakater ikke klæder hverken vores bybillede eller det åbne land.

NytGribskov ønsker derfor en beslutning om, at der optages en sag der kortlægger mulighederne for et forbud mod valgplakater i Gribskov, alternativt - hvis lovgivningen ikke understøtter et decideret forbud - muligheder for restriktioner i forhold til valgplakater generelt i Gribskov. NytGribskov foreslår ligeledes at der udarbejdes forslag til alternative måder hvorpå kommunen kan gøre opmærksom på valghandlingen”

Administrationens bemærkninger

§ 84 stk. 1 i Lov om offentlige veje (Lov nr. 1520 af 27. december 2014) siger "I perioden fra den fjerde lørdag før valgdagen til 8 dage efter valgdagen må der i forbindelse med folketingsvalg, kommunale og regionale valg, valg til Europa-Parlamentet, folkeafstemninger og andre valg, der afholdes på offentligretligt grundlag, ophænges valgplakater på offentlige veje. Ophængning af valgplakater må ske fra døgnets begyndelse. Nedtagning af valgplakater og midler til fastgørelse af valgplakater skal være tilendebragt ved døgnets afslutning".

Det betyder, at Byrådet ikke må forbyde eller begrænse ophængning af valgplakater. Byrådet har ingen beslutningskompetence i forhold til ophængning af valgplakater.

Administrationen kan anvise følgende handlemuligheder:

- Byrådsmedlemmer som privatpersoner kan benytte Folketingets ordning for borgerforslag og fremsætte en anmodning om lovændring for så vidt angår retten til ophængning af valgplakater
- Byrådet kan henvende sig til indenrigs- og boligminister samt transportminister med en henstilling om at ændre lovgivning vedrørende ophængning af valgplakater
- De lokale aktører kan på frivillig basis aftale med hinanden at opgive eller begrænse brug af valgplakater

Administrationen kan alene understøtte Byrådet i forhold til en eventuel henvendelse til relevante fagministre.

Lovgrundlag

LBK nr. 49 af den 15. januar 2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

Besluttet at sagen overbringes til gruppeformænd, og at gruppeformænd senest ultimo første kvartal 2023 kommer med et forslag til retningslinjer, der understøtter ønsket om at begrænse plakater til kommunalvalget i Gribskov Kommune.

Resultatet af gruppeformænds arbejde forelægges Økonomiudvalget.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 40: Idræts- og kulturpas til fordrevne og flygtninge

18.00.00-G00-2-22

Resume

Denne sag handler om idræts- og kulturpas til alle flygtninge. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Astrid Recinella (NG).

Administrationen indstiller til Byrådet:

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

"Forslaget er, at man på baggrund af situationen i Ukraine aktivt tilbyder **alle** fordrevne og flygtninge (både børn og voksne) et idræts/kulturpas, når de ankommer til Gribskov.

Kultur/idrætspasset skal være en invitation frem for et "stille" tilbud. Lige nu er det en mulighed for de fordrevne/flygtninge at modtage et idræts/kulturpas gennem foreningerne. Forslaget er derfor, at selve proceduren omkring kultur/idrætspas ændres for en gruppe af mennesker, som måske ikke har overskud til selv at opsøge det. Derudover foreslås det samtidigt, at ordningen udvides, så den også gælder voksne/unge (alle aldre) som er fordrevne eller flygtninge.

Det at dyrke sport eller anden aktivitet, og samtidig have socialt samvær med andre, kan have en stor betydning ikke bare fysisk men også psykisk for mennesker i så sårbare situationer. Mange undersøgelser viser, at det at dyrke idræt eller være kreative sammen kan være en af de bedste måder at få nye venskaber på og socialisere sig med nye mennesker, derfor mener jeg det kan være et stort skridt for integrationen og for blandt andet ukrainerne hurtigst muligt kan få et socialt liv i Danmark."

Administrationens bemærkninger

Administrationen gør opmærksom på, at Gribskov Kommune har en ordning for idrætspas for børn og unge samt en ordning for kulturpas for børn og unge. Da begge ordninger er udelukkende baseret på økonomiske kriterier, er børn og unge, som er fordrevet fra Ukraine, omfattet af ordningerne, mens de bor i Gribskov Kommune. Administrationen gør også opmærksom på, at skulle Byrådet ønske en ordning, der også omfatter voksne, skal sådan en ordning også være baseret på objektive og saglige kriterier, som for eksempel økonomi eller helbred, og være åben for alle, der opfylder kriterierne. Nationalitet er ikke et objektive og sagligt kriterie i denne sammenhæng. Endelig gør administrationen opmærksom på, at Byrådet mangler et oplyst beslutningsgrundlag til at træffe en realitetsbeslutning i sagen.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15.01.2019 § 11

Økonomi

Ikke oplyst i forslaget

Beslutning

Afstemning om forslaget om at sende sagen til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.

For: A, B, C, F, NG, V, Ø (19)

Imod: D. O (2)

Besluttet at sende sagen til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F), Bo Jul Nielsen (B)

Punkt 41: Dokumentation i opgaveløsning

00.01.10-G00-2-22

Resume

Denne sag handler om dokumentationskrav, regler og administrative opgaver. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Det Konservative Folkeparti. Anmodningen er fremsendt af Trine Egetved (C).

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

"Vi ønsker at alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver indenfor plejen af ældre, samt i skoler og dagtilbud, der ved siden af de lovpligtige (blev) besluttet fra kommunens side, ophæves pr. 1. september 2022. Undtaget herfra, er de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttet fastholdt af fagudvalget eller som fagudvalget skønner har behov for en længere proces.

Alle fagudvalg udarbejder hver deres proces med inddragelse af personale og relevante interessenter på området. Den frigjorte tid bruges ubeskåret på at give mere tid til kerneopgaven i velfærden overfor børn og ældre. Samtidig arbejdes der i Økonomiudvalget med, hvordan man bedst muligt reducerer ikke lovpligtige administrative opgaver og regler på andre områder".

Administrationens bemærkninger

Administrationen gør opmærksom på, at Byrådet mangler et oplyst beslutningsgrundlag for at kunne træffe en realitetsbeslutning i sagen.

Administrationen gør også opmærksom på, at administrationen arbejder løbende med at udvikle arbejdsprocesser, herunder den rette dokumentation, så dokumentationskrav kan fjernes, hvis de ikke nytter, eller skærpes, hvis lovkrav ikke overholdes og en nødvendig dokumentation mangler, Handleplan for helhedsplejen er et eksempel på dette arbejde.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15. januar 2019 § 11

Økonomi

Ikke oplyst i forslaget.

Beslutning

Besluttet, at administrationen forelægger en sag for Økonomiudvalget på baggrund af drøftelserne i Byrådet.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 42: Undersøgelse af kommunens handlemuligheder

02.00.00-G00-1-22

Resume

Denne sag handler om kommunens ageren og handlemuligheder i forhold til Grønnelys byggerier i Gribskov Kommune. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Nye Borgerlige, Dansk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti. Anmodningen er fremsendt af Trine Egetved (C).

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

"Sagen omkring Grønnelys byggerier kræver politisk handling.

Vi ønsker, at der anvendes eksternt juridisk bistand til at komme til bunds i denne sag. Både i forhold til kommunens handlemuligheder overfor Grønnely jf. byfornyelsesloven og byggeloven samt i forhold til juridisk vurdering af muligheden for at annullere handlen af Toftebo med Grønnely.

Derudover ønsker vi at drøfte muligheden for omgående at kondemnere de lejligheder, som pt. ikke er udlejet, så vi har mulighed for at kontrollere de udbedringsarbejder, som skal foretages i disse lejligheder.

Vi ønsker desuden at få foretaget en vurdering af om de beboede lejligheder kan kondemneres omgående på grund af brandfare, da vi er vidende om, at brandcellerne ikke er korrekt udført. Vi mener ikke, at vi som Byråd kan acceptere at borgerne bor i lejligheder, hvor en fortsat brug af bygningen vurderes at være forbundet med akut brandfare.

Vi ønsker, at vi bruger alle mulige og lovlige midler til at hjælpe de lejere, som er kommet i klemme i Grønnelys byggerier.

Vi ønsker, at kommunen står på lejernes side og arbejder tæt sammen med lejerne og lejernes organisation, for at finde de bedst mulige løsninger i denne ulykkelige situation".

Administrationens bemærkninger

Administrationen gør opmærksom på, at Byrådet mangler et oplyst beslutningsgrundlag for at kunne træffe en realitetsbeslutning i sagen. Administrationen gør også opmærksom på, at kommunen som myndighed ikke må varetage den ene parts interesser, når der er tale om et privatretsligt forhold mellem lejer og udlejer.

Administrationen vil minde Byrådet om, at Byrådet i sin vurdering af forslaget kan støtte sig til den viden Byrådet er i besiddelse af via løbende orienteringer, som Byrådet modtager i sagen om Grønnely, samt viden fra sagsindsigt i sager om

Grønnely. Byrådet er derfor bekendt med, at sagen vedrørende Grønnely behandles i flere spor – herunder såvel Byfornyelsesloven som efter Byggelovens § 16C.

- Kondemneringssagerne kører med hjemmel i Byfornyelsesloven, og de vedrører både brandforhold og indeklima (skimmel).
- I forhold til Byggeloven kører der en lovliggørelsessag i forhold til byggetilladelsen som vedrører blandt andet adgangsforhold, energiforbrug/energiforsyningsanlæg, ventilation, lydforhold, forberedelse til ladepladsstander m.m.

Kommunens sagsbehandling skal være i overensstemmelse med relevante lovgivninger. Fristen i kondemneringssagen er sat ud fra en konkret vurdering. Administrationen skal altid overholde gældende varsler og høringsfrister. Derudover gælder der varselsfrister jævnfør lejeloven, som lejerne har gjort Grønnely opmærksomme på. Nogle lejere har nægtet håndværkerne adgang tidligere end varslet som lejeloven tilsiger. Derfor har kommunen været nødt til at give et længere varsel i forhold til udbedring, for at Grønnely kunne overholde dette varsel til lejerne samlet set. Det er ikke lovligt, at kondemnere før de fastsatte frister. Det er heller ikke lovligt straks at kondemnere lejligheder, som ikke er udlejet.

I forhold til salget af Toftebo, er salgssagen afsluttet, men overtagelsesdatoen endnu ikke endelig aftalt. Genoptagelse af salget kan kun ske, hvis køber er interesseret.

Administrationen skal endnu en gang understrege, at kommunen som myndighed ikke må tage parti i sagerne, men skal sagsbehandle neutralt og i overensstemmelse med den gældende lovgivning for alle parter. Det er kommunens pligt at sørge for at overholde gældende ret.

Omfanget af ekstern bistand, valg af rådgiver og tidsplan vil have indflydelse på udgifterne og de ressourcer administrationen skal lægge i opgaven. Finansiering er ikke anvist.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15. januar 2019 § 11

Økonomi

Ikke oplyst i forslaget

Beslutning

Besluttet at sende sagen til relevant fagudvalg med henblik på vurdering, om der skal bruges midler på en ekstern undersøgelse af administrationens ageren i sagen.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 43: Decisionsskrivelser

15.00.00-G01-22-18

Resume

Sagen forelægges udvalget for at orientere om, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på vegne af Beskæftigelsesministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet har fremsendt decisionsskrivelser vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2020 på områder med statsrefusion for Gribskov Kommune. Decisionsskrivelsen er en sammenfatning af de bemærkninger, som ministerierne har på baggrund af revisionens beretning. Decisionsskrivelsen fremlægges derfor til orientering for udvalget.

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune har på baggrund af årsregnskabet 2020 modtaget modtaget en revisionsberetning fra STAR og Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Revisionsberetningen blev gennemgået i byrådet d. 24. juni 2021 (sag nr. 77).

Herefter fremsendes en decisionsskrivelse til kommunen (vedlagt denne sag som bilag), som sammenfatter de bemærkninger, som ministerierne har på baggrund af revisionens beretning. Nedenfor sammenfattes de bemærkninger, som er indkommet i forbindelse med decisionsskrivelsen.

Resultat af gennemgang på Beskæftigelseministeriets område:

STAR har bemærket, at revisors gennemgang af årsregnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område ud over generelle forhold, der gør sig gældende i alle landets kommuner i relation til implementeringen af Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD).

Styrelsen har noteret sig, at alle personsagsområder generelt bliver administreret i overensstemmelse med reglerne. Styrelsen har dog noteret sig, at ikke alle forretningsgange efterleves fuldt ud.

Styrelsen har lagt vægt på, at det er revisors vurdering, at der på flere områder er behov for at øge kvaliteten i sagsadministrationen, og at det anbefales:

- at der sker en opstramning og kontrol i forhold til korrekt kontering samt beregning af ydelserne, og
- at der på alle områder under jobcenteret og ydelse bør være en bedre skriftlig dokumentation i sagerne.

Kommunernes Ydelsessystem (KSD) blev implementeret i samtlige af landets 98 kommuner i løbet af 2019 og 2020. KSD blev sat i drift i Gribskov kommune med virkning fra 3. juni 2020. Systemet var fra start behæftet med en lang række fejl, hvor det ikke var muligt for revisorerne at vurdere, om disse fejl eller andre fejl kunne medføre fejl i udbetalingsgrundlaget for de sociale ydelser til borgerne. Fejlene affødte forbehold i revisorerklæringen.

Gribskov kommune har ikke haft indflydelse på forbeholdet, og har som landets øvrige kommuner modtaget et forbehold.

Kombit (kommunernes it-fællesskab) har i maj måned 2021 fremsendt revisorerklæring for 2020 vedrørende KSD. Kombit oplyste i den forbindelse, at de havde fulgt op på anmærkningerne i revisorerklæringen, og at KMD som leverandør af KSD havde dokumenteret deres udbedring af fejlene.

Resultat af gennemgang på Udlændinge- og Integrationsministeriets område:

Ministeriet har noteret sig, at revisionsberetningen for 2020 ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger til kommunens forvaltning, udbetalinger og hjemtagelse af statsrefusion på ministeriets område. Ministeriet har samtidigt bemærket sig, at det er revisors vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange m.v. på personsagsområderne, og at der administreres i overensstemmelse med det.

Ministeriet har dog noteret sig, at revisor i forbindelse med personsagsgennemgangen har fundet enkelte fejl og mangler i udvalgte sager vedrørende selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet og hjælp i særlige tilfælde, hvor der er behov for styrkelse af kvaliteten i sagsadministrationen. Fejlene dækker over:

- at der i to sager er sket konteringsfejl med refusionsmæssige konsekvenser af udgifter til transport i forbindelse med deltagelse i en aktivitet.
- at der i én sag ikke er overensstemmelse mellem bevilling og kontering,
- at der i én sag ikke er udarbejdet tilstrækkeligt journalnotat.

Revisionens kontrolbesøg har for tredje år i træk ikke har givet anledning til hverken forbehold eller revisionsbemærkninger på de områder, som Gribskov Kommune har indflydelse på.

Løbende revision 2021

Revisionen har i forbindelse med den løbende revision 2021 oplyst overfor administrationen, at det er deres vurdering, at der fortsat generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange m.v. på personsagsområderne, herunder, at ledelsestilsyn og de interne kontroller vedrørende kvaliteten i sagerne, generelt fungerer tilfredsstillende. Revisionen har derfor ikke fundet anledning til at give revisionsbemærkninger til det politiske niveau vedrørende 2021, hvilket forventes at komme til at fremgå af decisionsskrivelserne, når de modtages fra ministerierne.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge, Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Bilag

Decisionsskrivelsestar2020

Punkt 44: Meddelelser

00.22.02-P35-2-22

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte klokken 17.42 med behandling af lukkede punkter. Mødepause klokken 18.06. Mødet genoptaget klokken 19.01. Byrådets spørgetid fra klokken 19.01 til klokken 19.26. Mødet genoptaget klokken 19.26. Mødet sluttede klokken 22.12.

Borgmesteren, Bent Hansen (V), orienterede om

- At miljøministeren har udpeget Anders Gerner Frost (NG) til bestyrelsesmedlem i en ny bestyrelse for Nationalpark Kongernes Nordsjælland for den kommende funktionsperiode fra den 11. april 2022 til den 10. april 2026.
- At borgmesteren har inviteret Rasmus Prehn, minister for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, til at besøge Gilleleje Havn, og afventer i øjeblikket ministerens svar.
- At borgmesteren deltager i den åbne høring om naturnationalparker (hegn) i Kulturudvalget på Christiansborg.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 45: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-8-22

Sagsfremstilling

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).

Punkt 46: Ejerstrategi for GribVand, strategiske overvejelser

07.00.00-A00-1-22

Resume

Nærværende sag skal ses i sammenhæng med den åbne sag på dagsordenen: Ejerstrategien for GribVand (opdatering).

Det er en mulighed inden for den nuværende strategi at arbejde for fusion/samarbejde med andre forsyninger og/eller forsyningsarter, og det har i en længere periode været et ønske, at styrke GribVands udvikling, f.eks. i forhold til en udvidelse af forsyningsarterne.

Der lægges op til at styrke selskabets robusthed ved at overdrage affaldsforsyningen til GribVand.

Administrationen indstiller til Klima, Teknik og Miljø og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at igangsætte overdragelse Affaldsforsyningen til Gribvand.

Historik

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø 2022-2025, 22. marts 2022, pkt. 45:

1. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 28. marts 2022, pkt. 47:

1. Anbefalet med den bemærkning, at bestyrelsen for Gribvand Spildevand skal have mulighed for at komme med input til tidsplanen.

Sagsfremstilling

Den gældende ejerstrategi gælder som udgangspunkt indtil andet er besluttet af Gribskov Kommune. Ejerstrategien er fra 2012, og den er kommunens første ejerstrategi. GribVand har tidligere udtrykt ønske om en mere proaktiv ejerstrategi, hvor kommunen i højere grad forholder sig til GribVands udvikling, f.eks. i forhold til udvidelse af forsyningsarterne, som f.eks. affaldsforsyningen. Det er allerede muligt inden for den nuværende strategi at arbejde for fusion/samarbejde med andre forsyninger og/eller forsyningsarter.

Overdragelse af affaldsforsyningen

Der har igennem nogle år været et ønske om, at aktiviteterne i GribVand kunne udvides. GribVand har desuden udtrykt ønske om, at affaldsforsyningen kunne overdrages til GribVand. Dialogen er af forskellige årsager ikke mundet ud i igangsætning af en proces.

Vi står imidlertid overfor store ændringer på området i forbindelse med implementering af 10 fraktioner, og det giver anledning til at overveje organiseringen af området. Der vil i de kommende år ske en stor ændring af området, og der vil

komme væsentligt flere ordninger, som skal administreres, og vi står overfor en række større udbud af de nye ordninger.

Derudover arbejdes der fra regeringens side mod en større selskabsdannelse/privatisering på området, og vi kan derved være på forkant ved at arbejde mod en løsning, hvor området overdrages til GribVand.

Derudover vil der kunne skabes synergi mellem forsyningsarterne i GribVand, og det må derfor forventes, at der opnås en besparelse, som kan være med til at holde taksterne nede - omend implementering af 10 fraktioner forventes at betyde ikke uvæsentlige taktstigninger.

Med baggrund i at sikre GribVand bedst mulige vilkår ift. implementering af de nye ordninger, anbefales overdragelse af affaldsforsyningen til GribVand igangsat med henblik på overdragelse ved indgang til 3. kvartal 2022.

Lovgrundlag

Lov nr. 469 af 12. juni 2009 om vandsektorens økonomisk organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven) § 15

LBK nr. 763 af 23 juli 2019 om aktie- og anpartsselskaber (selskabsloven) § 76

BEK nr. 47 af 15. januar 2019 om kommunernes styrelse (kommunestyrelsesloven) § 11, stk. 3.

Økonomi

Affaldsforsyningen er et hvile-i-sig-selv området, og i forbindelse med overdragelse vil der ske overdragelse af områdets økonomi. Allerede på nuværende tidspunkt er forsynings-økonomien og den skattefinansierede økonomi adskilt, men der er et mellemværende på området, som skal afvikles.

Høringsperiode og høringsparter

I forbindelse med en evt. overdragelse af affaldsforsyningen til GribVand vil der ske høring i MED-organisationen.

Beslutning

Tiltrådt med den bemærkning, at bestyrelsen for GribVand/GribVand Spildevand skal have mulighed for at komme med input til tidsplanen.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)

Punkt 47: Lukket: Forberedelse af salg af ejendom

82.02.00-G10-2-22

1. - 3. Besluttet at igangsætte forarbejde til salg og udvikling af området øst for stationen og vest for gymnasiet i Helsingør.
4. Godkendt, at udviklingsplan for området udarbejdes i regi af Planudvalget.

Fravær og stedfortræder: Jannich Petersen (V) fraværende. Tue Villebro (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Fraværende: Mathias Arnvig Zilberberg (F)