

REFERAT Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025 d. 13-06-2023

Mødedato Tirsdag d. 13. juni 2023 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Genåbning af 2 pladser på Gydehøj.....	4
Kvalitet i sagsbehandlingen.....	7
Lukket: Udbud: Godkendelse af tilbudsgivere.....	9
Rammer for drift af PlejeGribskov efter udbud.....	10
Styringsgreb i Helhedsplejen: Status maj 2023.....	15
Centerråd - godkendelse af nye vedtægter.....	17
Revideret værdighedspolitik og demensstrategi.....	19
Orientering om tildeling af §79-midler i 2023.....	22
Mødeplan 2024.....	24
Meddelelser.....	27
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	28

Punkt 84: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-8-21

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Helle Saugmann Lund (I), Pia Foght (A), Samir Maali (C), Trine Mette Egetved-Sørensen (C), Astrid Franklin Recinella (NG), Pernille Kromann Sams (NG) og Helle Blomsterberg (V).

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt med den ændring, at punkt 85 om genåbning af 2 pladser på Gydehøj behandles som et beslutningspunkt.

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Punkt 85: Genåbning af 2 pladser på Gydehøj

27.57.00-A00-1-23

Resume

Sagen handler om, at Botilbuddet Gydehøj genåbner 2 pladser, der har været taget ud af brug siden 2021. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får en orientering om, hvordan de to pladser på ny kan blive en del af botilbuddet, om de ændringer det kræver at genåbne pladserne og om finansiering af ændringerne.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gydehøj råder over 20 lejligheder. De seneste år har det kun været 18 af lejlighederne, der har været i brug. De 18 boliger var godkendt af Socialtilsynet som pladser i botilbuddet. Taksterne for Gydehøj har været beregnet ud fra 18 pladser siden 2021.

Gydehøj havde i december 2020 og frem haft ledige pladser. Der var ingen borgere på venteliste. De to tomme boliger lå i forlængelse af administrationsgangen og udenfor de fire teams. Det var vanskeligt at inkludere borgerne i det sociale liv i de 4 øvrige teams og pladserne var derfor svære at besætte. De seneste år har 2 pladser været taget ud af brug. Genåbningen af de 2 pladser skal ses som et led i at sikre en økonomisk bæredygtig drift og som en optimering af Gydehøjs nuværende fysiske rammer.

Genåbning af to pladser

Baggrunden for, at Gydehøj udvider med to pladser og et ekstra team, er:

- at de fysiske rammer i dag ikke udnyttes optimalt
- at Gydehøj har brug for bedre at kunne rumme borgere med et særligt stort behov for individuel støtte og skærmning

De fysiske rammer

De to pladser genåbner som et lille selvstændigt team. Det sker ved, at Gydehøjs administrative medarbejdere og ledelse rykker ud af gangen og skaber plads til det nye teams beboere, fælles opholdsrum med køkken og personalefaciliteter. Gydehøj skaber dermed et selvstændigt lille team, der er afskærmet fra de øvrige teams og med selvstændigt leve- og bomiljø.

Ledelse og Gydehøjs administrative medarbejder rykker til nye kontorlokaler, der vil blive opsat på grunden i en lejet pavillon.

Bedre rammer for borgere med et særligt stort behov for individuel støtte

Gydehøjs målgruppe dækker en bred vifte af borgere med handicap. Fællestræk for målgruppen er nedsat fysisk og/ eller psykisk funktionsevne med markant kognitiv funktionsnedsættelse. Mange borgere er desuden kendetegnet ved kommunikative, psykiske og sociale problemstillinger, som for eksempel problemskabende adfærd, selvskadende adfærd, angst, epilepsi, seksualiserende adfærd og plejekrævende fysiske problematikker. Generelt har borgerne på Gydehøj et stort behov for individuel støtte.

Ved at udvide med to pladser kan Gydehøj oprette et nyt specialiseret team i botilbuddet. Det nye team vil i højere grad end de 4 nuværende teams, henvende sig til borgere med et særligt stort behov for individuelle miljøer og med mulighed for at være skærmet. Skærmning er en faglig metode, som skal beskytte den enkelte borger i situationer, hvor der er ekstra behov for særlig pleje eller behandling. Skærmning anvendes også for at begrænse sansefølsomme borgere i at modtage for mange stimuli.

Der er interesse for de mere skærmede pladser fra flere udenbys kommuner. To borgere er aktuelt i visitation til Gydehøj.

Socialtilsynet har godkendt udvidelsen fra 18 til 20 pladser.

Gevinster ved udvidelsen

De to ekstra lejligheder ligger afskærmet fra de øvrige teams på Gydehøj. Indtil nu har lejlighederne været placeret sammen med Gydehøjs administrative lokaler. Det har skabt meget trafik af personale i dagtimerne og et meget uroligt miljø, som ikke har været gavnligt som bomiljø. Gydehøjs administration rykker nu ud af gangen og frigiver lokaler til opholdsrum for det nye teams beboere og personalefaciliteter. Det vil betyde, at beboernes hjem bliver mere roligt og hjemligt.

Gydehøjs beboere i de to lejligheder vil opleve:

- mere ro
- at det er mere hjemligt og hyggeligt ikke at bo dør om dør med mødelokaler og Gydehøjs ledelse
- at der skabes forudsætninger for individuelle rammer for borgerne, der kan have forskellige behov og funktionsniveau

Finansiering

Opsætning af pavillonen med kontorer bliver finansieret af Gydehøjs vedligeholdelsesmidler, og langtidslejen af pavillonen finansieres over Gydehøjs drift. Udvidelsen kan på den måde ske med begrænsede byggetekniske indgreb og med en lav økonomisk omkostning.

Gydehøjs udgifter til ejendomsdrift stiger med udgiften til leje af pavillonen. Samtidig udvider Gydehøj antallet af pladser fra 18 til 20. Det betyder, at den samlede ejendomsudgift, der indgår i taksten for én borger, alt i alt vil blive lidt lavere end i 2021-2023. Taksten vil blive reguleret ved den sædvanlige takstregulering ved årsskiftet 2023-2024

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at Gydehøj i det nye team bedre kan imødekomme specialiserede behov, som ses hos nogle borgere i Gydehøjs målgruppe. For eksempel 1-1 støtte, behov for skærmning fra sansestimuli, vågen nattevagt, tilpasningsmuligheder, målrettede individuelle behov, sundhedsfaglige indsatser og sansemotoriske problemstillinger. Gydehøj kan skabe et mere roligt og hjemligt miljø for beboerne i de to boliger.

Administrationen vurderer, at genåbningen af de to pladser vil medvirke til en økonomisk bæredygtig drift på Gydehøj.

Beslutning

Udvalget besluttede at behandle sagen som et beslutningspunkt jf. beslutning på punkt 84 om godkendelse af dagsorden.

1. Godkendt at genåbne 2 pladser på Gydehøj.

Pernille Kromann Sams (NG) fraværende.

Punkt 86: Kvalitet i sagsbehandlingen

27.00.00-P20-2-23

Resume

Sagen handler om socialområdets arbejde med at styrke kvalitet i sagsbehandlingen. Udvalget får i denne sag en orientering om den udviklingsplan for de kommende år, som rådgiverne på det sociale voksenområde arbejder ud fra.

Sagsfremstilling

Baggrund

Socialområdet har gennemført et udviklingsforløb med den nationale taskforce Handicap, som består af Socialstyrelsen, Ankestyrelsen og Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO). Forløbet gik i gang i starten af 2020 og blev afsluttet i 2023 med en sagsgennemgang fra den nationale taskforce Handicap. Den nationale Task Force Handicap præsenterede den 14. marts 2023 udvalget for resultaterne af en sagsgennemgang på det sociale voksenområde. Sagsgennemgangen var en afslutning på et udviklingsforløb, som Gribskov Kommune har deltaget i hos Task Force Handicap. Udvalget besluttede på mødet, at administrationen skal udarbejde en langsigtet plan for det videre arbejde med kvalitet i sagsbehandlingen.

Sagens forhold

Administrationen har derfor udarbejdet en langsigtet udviklingsplan for kvalitet i sagsbehandlingen på det sociale voksenområde. De relevante dele af udviklingsplanen er vedlagt i bilag 1: Udviklingsplan.

De centrale temaer i udviklingsplanen er:

Politik og strategi

1. Udsatteråd
2. Kompetenceplaner
3. Kvalitetsstandarder

Faglig ledelse og sparring

4. Fælles læring

Ledelsesinformation og styring

5. Audit, økonomidata og ledelsesinformation

VUM 2.0: Udredning, vurdering og afgørelse

6. Ensartet praksis
7. Mål
8. God praksis for dokumentation

Opfølgning på indsatsen

9. Samarbejde om tættere opfølgning i borgersager
10. Kvalificere det personrettede tilsyn

Afgørelser

11. Korrekte og let forståelige afgørelser

Overgang fra barn til voksen

12. Samarbejde med Familierådgivningen og UngeIndsatsen

Organisering og tværfagligt samarbejde

13. Snitflader og samarbejde

Udviklingsplanen løber over perioden 2023-2025. Rådgiverne på det sociale voksenområde arbejder herudover også med at føre den økonomiske handleplan for socialområdet ud i livet og deltager i projektet "Sammen om fremtidens velfærd".

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det sociale voksenområde kan styrke sagsbehandlingen betydeligt gennem arbejdet med den nye voksenudredningsmetode VUM 2.0 og Fælles Faglig Begreber. Potentialet ligger særligt i, at den nye metode:

- styrker fokus på borgerens ønsker og drømme for eget liv
- skaber større systematik i opfølgningen på borgerens progression og indsats
- giver nye og bedre mulighed for faglig ledelsesinformation og mulighed for sammenligning af indsatser og metoder.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Bilag

Udviklingsplan

Punkt 87: Lukket: Udbud: Godkendelse af tilbudsgivere

88.00.00-G01-71-20

Udvalget afgav sine anbefalinger til behandling af sagen i Økonomiudvalget og Byrådet.

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Punkt 88: Rammer for drift af PlejeGribskov efter udbud

27.42.04-A00-1-23

Resume

I 2013 gennemførte Gribskov Kommune et udbud af driften af en lang række ydelser på social- og sundhedsområdet heriblandt drift af kommunens plejecentre. I maj 2014 indgik kommunen delaftaler med private leverandører på tre af kommunens plejecentre og med PlejeGribskov på to, nemlig Helsingegården og Trongården samt drift af Toftebo om drift af rehabiliteringspladser.

To af de privatdrevne plejecentre er nu atter i udbud. Udvalget behandler på nærværende møde sag om godkendelse af tilbudsgivere, som med kontraktstart den 1. december 2023 skal drive plejecentrene Skovsminde og Bakkebo og demensdagcenter Holbohave. Der er i forbindelse med udbuddet udviklet udbudsmateriale med en lang række krav til tilbudsgiverne.

Denne sag handler om, hvorvidt PlejeGribskov skal leve op til de samme krav på Helsingegården og Trongården og underlægges samme kontraktamme og dermed gøre, "som vi plejer" - eller om vi skal gå en helt ny vej og frisætte de to plejecentre inspireret af forsøgene under velfærdsaftalerne.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende, at administrationen udarbejder forslag til pilotprojekt for frisættelse af plejecentrene Trongården og Helsingegården

Sagsfremstilling

INDLEDNING

Gribskov Kommune har lang tradition for at udbyde driften af kommunens plejecentre og har derfor i forskellige konstellationer haft både kommunalt og privat drevne plejecentre gennem tiden. De kommunalt drevne plejecentre har PlejeGribskov stået i spidsen for, og det har altid været inden for samme rammer og krav som de privat drevne.

To af kommunens plejecentre har nu atter været i udbud og skal fra december 2023 drives af private leverandører på nye kontrakter. De kommunalt drevne plejecentre har ikke været en del af udbuddet. Derfor skal udvalget nu forberede beslutning om, hvordan drifts-/styringsform skal være for de kommunale plejecentre fremover. Udgangspunktet er, at borgerne modtager pleje og støtte svarende til det politisk besluttede serviceniveau for plejecentrene. Men derudover kan der enten tænkes i at fastholde nuværende styringsform - dvs. at de kommunale plejecentre skal følge det netop gennemførte udbuds ramme og krav samt afregningsstruktur mv. - eller at gå nye veje.

For at komme den fremtidige styringsform nærmere peger administrationen på at undersøge alternative måder at drive kommunal plejecenterdrift på. Formålet er at frigøre mere tid til kerneopgaven og øge medarbejdernes trivsel - dvs. at frisætte PlejeGribskov ift. driften af de kommunale plejecentre. Tankesættet er inspireret af de igangsatte forsøg fra de kommuner, som har indgået velfærdsaftaler på ældreområdet, samt Regeringens ønske om en ny ældrelov, der skal skabe rammerne for en ældrepleje med mere decentral styring, mere ledelse, et styrket frit valg, større selvbestemmelse og mere kontinuitet i den hjælp og pleje, den enkelte ældre modtager.

Disse to scenarier ridses op i det følgende.

MODEL 1 - SAMME RAMMER SOM UDBUDET

Hvis udvalget ønsker den model, som vi normalt kører efter, vil der være følgende ændringer, som er relevante at forholde sig til for PlejeGribskov:

- Delkriterierne under kvalitetskriteriet
- Visitation til døren
- Udviklingssamarbejde
- Uddannelseskrav
- Udflytning

Ændringer præsenteres kort i det følgende.

Ændrede kvalitetsparametre

I udbuddet af plejecentre og Holbohave er der opstillet en række delkriterier, som leverandørerne skal leve op til. Disse drejer sig om:

1. Hjemlighed
2. Den gode indflytning
3. Det gode dagcenter for borgere med demens
4. En værdig afsked med livet
5. Naturen som ressource på plejecenteret
6. Samarbejde med familier

Derudover er der i "Leverandørernes forpligtelser" beskrevet en række krav, hvor følgende nye forhold gælder:

- *Visitation til døren*, som i praksis betyder, at borgere visiteres til en bolig på et plejecenter, hvorefter det er leverandøren, der sammen med beboer og eventuelt dennes familie tilrettelægger de konkrete indsatser til beboeren. I dag visiteres til enkeltydelser af visitationen, og leverandøren skal ved alle ændringer i den enkelte ydelse melde retur til visitationen. Med denne forenkling har leverandøren ansvaret for, at beboeren får de indsatser, som vedkommende har brug for, og registrerer dem selv i omsorgssystemet. Dette er samme praksis, som anvendes på friplejecentrene. Brug af fast vagt fastlægges dog stadig af Visitationen.
- *En samlet kvalitetsstandard* for adgangen til en bolig på et plejecenter. Når en borger har fået en bolig, sætter leverandøren selv de relevante indsatser på borgeren i henhold til mindstekravene. Serviceniveauet er ikke ændret, men opsætningen er forenklet og alle indsatser samlet i Værd at vide.
- *Udviklingssamarbejde frem for Innovationspartnerskab*. Innovationspartnerskabet er nedlagt, og i stedet er der skabt et udviklingssamarbejde på tværs af leverandører.
- *Udviklingssamarbejde omkring dagcentre*. Leverandørerne er forpligtede til at deltage i et udviklingssamarbejde omkring indhold i og åbningstider på plejecentrenes dagcentre. Administrationen ser et behov for at genbesøge form, indhold samt åbningstider - både i forhold til borgernes behov og ønsker og i forhold til koordinering af kørselsopgaven til og fra centeret.

- *Uddannelseskrav*, som er mere åbne. Det betyder, at plejecentrene kan ansætte andre fagligheder end sundhedsfaglige kompetencer som eksempelvis pædagogiske kompetencer. Leverandøren skal her sikre den nødvendige oplæring. Dette har været et ønske fra både PlejeGribskov, udvalget, Handicapråd og Ældreråd, idet andre fagligheder kan tilføre beboerne andre kvaliteter og bidrage til en bredere rekrutteringspulje. Dertil er det muligt at ansætte ufaglærte medarbejdere uden et krav om en uddannelsesplan.
- *Udflytning*. For at mindske tomgangsperioderne på plejecentrene er der nu en frist på fem dage for tømning af bolig og aflevering af nøgler i lejekontrakterne. Dette forventes implementeret i løbet af efteråret. Derfor er det et krav, at leverandøren tømmer boligen, hvis ikke familien har gjort dette efter otte dage.

Model 1 vil omfatte, at PlejeGribskov indretter sig på at efterleve de nye krav og rammer som beskrevet ovenfor. Udover de kvalitetsmæssige krav omfatter model 1 også, at afregning og styring følger strukturen fra udbuddet - det vil give en fortsat afregning på differentierede pakker, fast vagt visiteres særskilt i timer, og der er en belægningsgaranti osv.

Fordelen ved denne model er, at den er velkendt, og PlejeGribskov fortsætter i rollen som leverandør på lige fod med de udbudte plejecentre og skal dermed også kunne håndtere de kommende års rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer. Dette er en udfordring i sig selv. Dertil kommer, at der på Helsingegården og på Trongården er indrettet særlige skærmede enheder for borgere med svær demens, som kan være svære at rumme på almindelige plejepladser.

MODEL 2 - FRISÆTTELSE AF TRONGÅRDEN OG HELSINGEGÅRDEN

En anden vej at gå er at frisætte Trongården og Helsingegården inspireret af forsøgene under velfærdsaftalerne og andre kommuner, der i øjeblikket gør sig forsøg med forskellige former for frisættelse samt regeringens ønske om en ny ældrelov. Formålet skulle være at sikre de kommunale plejecentre som fortsat attraktive tilbud for borgerne og attraktive arbejdspladser i en tid, hvor vi ser frem mod store plejekoncerner i Gribskov Kommune (jf. bl.a. etablering af flere friplejecentre) og pres på arbejdskraften fremadrettet. Rammerne for frisættelsen kunne overordnet være:

- Overholdelse af national lovgivning
- Overholdelse af kommunens serviceniveau (kvalitetsstandarder)
- Plejecentrene får et fastlagt rammebudget

Her indenfor kunne ledelse og medarbejdere sættes fri med det formål at frigive tid og ressourcer tæt på borgerne og give større handlerum til at igangsætte indsatser, der afspejler de behov, der er på det specifikke plejecenter. Det skal give mere tid til kerneopgaven, mulighed for større fagligt handlerum for ledere og medarbejdere tættest på borgerne og ikke mindst sikre en attraktiv arbejdsplads. Andre kommuner som eksempelvis Horsens har i foråret besluttet at frisætte 2 kommunale plejecentre og er i gang med forberedelsen. Rudersdal har i en årrække erfaringer med at frisætte plejecentre og botilbud, ligesom der gøres erfaringer i de kommuner (Middelfart, Langeland og Viborg), der har velfærdsaftaler på ældreområdet.

Hvis udvalget ønsker at afsøge denne model nærmere, vil administrationen vende tilbage med forslag til pilotprojekt på de to centre. Andre kommuner har eksempelvis forsøgt sig med:

- at forenkle og målrette kommunale arbejdsgange
- fritagelse fra at deltage i MED-systemet
- fritagelse fra at deltage i udviklingsprojekter
- at målrette og nedbringe dokumentationen
- afprøvning af borgerrettede indsatser
- reduktion af afbrydelser
- inddragelse af pårørende
- rekruttering
- ny intern organisering og styring, der lægger mere ansvar ud til det udførende led

Det er vigtigt, at pilotprojektet udvikles lokalt med aktiv medarbejderinddragelse - ligesom gennemførelse af projektet skal foregå i en medarbejderbåret proces. Pilotprojektet skal overordnet give os viden om, hvorvidt og hvordan frisættelsen kan skabe værdi i hverdagen for både borgere, pårørende og medarbejdere. Fra midtvejsevalueringen af de kommuner, der har velfærdsaftaler, er det en erfaring, at det kræver administrativ understøttelse at arbejde systematisk med frisættelse. En forudsætning for at lykkes er derfor, at der kan prioriteres ressourcer til at understøtte frisættelsesprocessen. Omvendt viser midtvejsevalueringen, at der er potentiale i at øge medarbejdertrivsel, fordi tiden bliver brugt mere meningsfuldt.

ØKONOMISK RAMME I DE TO MODELLER

Uanset valg af model er der behov for kvalificering af den fremadrettede økonomiske ramme for PlejeGribskov, da den nuværende økonomiske ramme er givet ved udbuddet i 2013 og derfor ikke rummer økonomi til den betydeligt øgede kompleksitet i borgernes forløb, hvor flere borgere rammes af demens og flere sygdomme på én gang (multisysge). Dertil kommer, at PlejeGribskov rummer kommunens demensvenlige / skærmede enheder. Den nuværende økonomiske afregning for PlejeGribskov ligger derudover betydeligt under tilsvarende tilbud, som drives på udbudte kontrakter. Administrationen peger derfor på, at der er brug for at kvalificere den fremadrettede økonomiske ramme for PlejeGribskov i forbindelse med budget 2024 og frem.

ADMINISTRATIONENS ANBEFALING

Administrationen anbefaler, at udvalget godkender at gå videre med at forberede en frisættelse af Trongården og Helsingegården og beder administrationen vende tilbage med en beskrivelse af et pilotprojekt for de to plejecentre. Frisættelse er i tråd med både den netop indgåede økonomiaftale mellem KL og Regeringen og den tendens, som vi ser afspejlet mere og mere rundt om i kommunerne i dag - ligesom udvalget og hele Byrådet i forskellige sammenhænge løbende har talt om frisættelse og afbureaukratisering på forskellige områder. Med demografiudviklingen og kommunernes budgetter er tiden moden til at "kaste plejer op i luften" og se på rammer, drift og målsætninger med nye øjne.

Høringssvar fra Senior- og Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Senior- & Ældrerådet anbefaler, at der arbejdes videre med model 2 – frisættelse af Trongården og Helsingegården.

Senior- & Ældrerådet har læst forslaget om frisættelse af Trongården og Helsingegården Plejecentre med interesse.

Rådet anerkender intentionen om at skabe mere frihed, tillid og sund fornuft i ældreplejen, men har også nogle bekymringer og spørgsmål vedrørende forslaget.

Først og fremmest vil rådet gerne vide, hvordan kommunen vil sikre kvaliteten og kontinuiteten i plejen til de ældre borgere på de to plejecentre.

- Hvordan vil kommunen overvåge og følge op på, at beboerne får den pleje, som er fastsat i kvalitetsstandarderne?
- Hvordan vil kommunen håndtere eventuelle klager eller utilfredshed fra borgerne eller deres pårørende?
- Hvordan vil kommunen sikre, at dem, der skal levere plejen, har den nødvendige faglige kompetence og erfaring?
- Dernæst vil rådet gerne vide, hvordan kommunen vil respektere og styrke de ældres rettigheder og selvbestemmelse i den frisatte ældrepleje.
- Hvordan vil kommunen sikre, at de ældre borgere får reel indflydelse på deres pleje og omsorg?
- Hvordan vil kommunen fordele ressourcerne mellem de to plejecentre?

Endelig vil rådet gerne vide, hvordan kommunen vil håndtere eventuelle økonomiske eller juridiske problemer eller konflikter, der kan opstå i forbindelse med frisættelsen.

Vi håber, at kommunen vil tage disse risici alvorligt og besvare vores spørgsmål inden en endelig beslutning om frisættelsen. Rådet mener, at det er vigtigt at sikre en værdig og omsorgsfuld ældrepleje med høj kvalitet for alle ældre

borgere i kommunen.

Lovgrundlag

Organisering af kommunens interne forhold jf. det kommunale selvstyre.

Økonomi

Administrationen kvalificerer den økonomiske ramme for drift af plejecentrene Trongården og Helsingegården, så det kan indgå i budget 2024 og frem.

Beslutning

1. Godkendt

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Punkt 89: Styringsgreb i Helhedsplejen: Status maj 2023

29.18.00-G01-3-19

Resume

Administrationen har siden september 2020 arbejdet med en samlet handleplan for Helhedsplejen. Udvalget har fulgt arbejdet tæt og får en status på arbejdet hver anden måned.

Administrationen giver i denne sag en status på styringsgrebene.

Sagsfremstilling

Udvalget får i det følgende en overordnet status på arbejdet baseret på årets første fire måneder. Administrationen uddyber status på udvalgs mødet.

Status er overordnet:

- **Prognose for 2023:** Prognosen for Helhedsplejen i 2023 er baseret på 4 måneder og viser fortsat et forventet merforbrug på 14 mio. kr.
- **Vakancer:** Administrationen har arbejdet på et nyt styringssetup for Helhedsplejen for 2023. Det betyder, at vakancer kan opgøres på en ny måde. Udvalget præsenteres for overblik over vakancer på udvalgets møde.
- **Rekruttering og fastholdelse:** Arbejdet med rekruttering og fastholdelse fortsætter den positive tendens. I april 2023 var der en tilgang af medarbejdere på 4,3 årsværk og en afgang på 3,3 årsværk. Der er forudsat en netto tilgang på 1,5 årsværk pr. måned. For april har forudsætningen været en netto tilgang på 1 årsværk. De foregående måneder har tilgangen imidlertid været større. Udvalget vil på mødet få præsenteret de nyeste data. Siden Byrådet træf beslutning om afprøvninger, har Helhedsplejen søgt at rekruttere ufaglærte til sommerperioden som afprøvning. Derudover har Helhedsplejen startet oplæring af de ufaglærte medarbejdere, der allerede i dag arbejder i Helhedsplejen, men som ikke hidtil har varetaget plejeopgaver. Administrationen giver status på udvalgs mødet.
- **Vikarforbrug:** Vi har siden september set et fald i vikarforbruget hver måned, men i marts måned så vi en lille stigning pga. mangel på sygeplejersker og især social- og sundhedshjælpere i aftenvagter og weekender. Vikarforbruget er nu atter faldet og ligger i april måned på niveau med januar måned i år.
- **Sygefravær:** Sygefraværet i Helhedsplejen ligger fortsat for højt, men falder fra 12,4 pct. i december 2022, hvor det var på sit højeste, til nu 9,1 pct. i april 2023. Målsætningen er, at sygefraværet "forbliver lavt og ligger under 7 pct."
- **Aktivitet:** Helhedsplejens aktivitet er gennem hele 2022 steget i forhold til året før - og dette fortsætter ind i 2023. I april 2023 ser vi en stigning i aktivitet på 9,26 pct. i forhold til april 2022. Der er forudsat en samlet aktivitetsstigning på 4 pct. fordelt over hele året.

- **Sygeplejeklinikkerne:** Udvalget blev på mødet i februar præsenteret for en procesplan for at komme i mål med at fylde sygeplejeklinikkerne op. Helhedsplejen følger planen og har nu vurderet alle sygeplejeborgere i distrikt Nord og Midt. Erfaringen viser, at ca. en tredjedel af Helhedsplejens sygeplejeborgere kan benytte klinikken. Forventningen var oprindeligt, at halvdelen af sygeplejeborgerne kunne benytte klinikkerne, hvorfor den nye forudsætning nu indregnes i datagrundlaget. Nu udestår vurderingen af borgerne i distrikt Syd og Vest, hvilket påbegyndes efter sommerferien, hvor disse distrikter er flyttet til Østergade og dermed har øget kapacitet og bedre forhold i klinikken.
- **Ledelse:** Der er aktuelt rekruttering af assisterende distriktsleder for Nord. Derudover skal der rekrutteres ny distriktsleder for Vest. Øvrige ledelses- og nøglepersonstillinger er besat.
- **Ruteplanlægning:** Helhedsplejen er godt i gang med at gennemføre projekt "Den Gode Plan" om optimering af ruteplanlægningen. Lommebogen er næsten klar, og det såkaldte "dashboard" er udviklet og taget i brug. Administrationen uddyber på mødet.
- **Reduktion af opgavemængden:** Dette indsatsområde handler om at gøre nogle af de opgaver, som Helhedsplejen udfører, mindre. Helhedsplejen har især her fulgt udviklingen i arbejdet med medicin håndtering i regi af projektet "I sikre hænder" og også her modtaget ugentlige data, så udviklingen kan følges. Nu tages hul på opgaverne dobbeltbesøg, støttestrømper og toiletbesøg. Det handler om at undersøge, om disse opgaver kan udføres anderledes, eller om borger kan oplæres til at blive selvhjælpen. Administrationen uddyber på mødet.

Udviklingen afspejler fortsat overordnet, at styringsgrebene virker, hvilket ses i økonomien. Prognosen for 2023 er fastholdt på trods fortsat aktivitetsudvikling. En stor del af merforbruget relaterer sig til vakanser, som betyder, at der trækkes på vikarer, som alt andet lige fordyrer driften. Alle styringstiltag går derfor på at reducere gabet mellem opgaver og bemanning og skabe en bedre balance. Der kommer løbende nye tiltag til samtidig med, at vi fastholder de styringsgreb, der virker og ikke må slækkes. Der er derudover behov for at etablere en mindre håndholdt styringsopfølgning og at optimere ruteplanlægningen og gøre den mere datadrevet. Sidstnævnte er i fuld gang med projekt Den gode Plan om datadrevet planlægning. Administrationen arbejder samtidig på at kvalificere prognosen for 2024. Administrationen vurderer ikke, det er muligt at opnå et budget i balance med de nuværende forudsætninger og forventninger til aktivitetsudviklingen.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Punkt 90: Centerråd - godkendelse af nye vedtægter

00.24.00-A00-1-23

Resume

I Gribskov Kommune er der Centerråd på alle plejecentre (kommunalt drevet eller udliciterede). Centerrådenes overordnede formål er at repræsentere beboernes interesser i dialog med Gribskov Kommune og plejecentrets ledelse samt i lokalsamfundet.

I denne sag får udvalget nye vedtægter herunder ændret valgdato til godkendelse.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende de nye vedtægter for Centerrådet

Sagsfremstilling

BAGGRUND

Centerrådet kan igangsætte diverse sociale arrangementer, der kan supplere det pågældende plejecenters øvrige aktiviteter. Planlægning og afholdelse af arrangementer kan ske i et samarbejde med plejecenterets beboere og pårørende, frivillige foreninger samt aktive, interesserede borgere fra nærmiljøet. Rådet mødes efter behov, dog mindst en gang i kvartalet.

Centerrådet består af 7 medlemmer, som sammensættes af plejecentrets daglige leder og 6 beboere, pårørende eller borgere i Gribskov Kommune. Såfremt der er kandidater nok, skal der vælges mindst 3 beboere eller pårørende. Herudover deltager en repræsentant fra Senior- og Ældrerådet og 1-2 medarbejderrepræsentanter på møderne.

Beboere, pårørende og borgere opstilles og vælges på et valgmøde annonceret af Gribskov Kommune.

Valgbare er:

- Som beboer: Alle beboere på plejecentret.
- Som pårørende: En pårørendes opstilling er betinget af, at beboeren godkender opstillingen. Beboeren kan tillægge en nær ven samme mulighed for opstilling og stemmeret til rådet som en familiemæssigt beslægtet pårørende. Pårørende, der opstilles, kan være bosiddende uden for Gribskov Kommune.
- Som borger: Myndige personer, der er tilmeldt Gribskov Kommunes folkeregister.
- For hver af de tre kategorier vælges et antal suppleanter, så der er op til 6 suppleanter.
- Senior- og Ældrerådet vælger selv deres repræsentant.
- Medarbejderne vælger selv deres repræsentanter.

Alle valg gælder for to år ad gangen. Opstilles der ikke tilstrækkeligt med kandidater til rådet, kan antallet af medlemmer reduceres.

De gældende vedtægter er vedtaget i det daværende Social- og Sundhedsudvalg den 17. november 2010. Det fremgår af vedtægterne, at valgdato fastsættes af det enkelte Centerråd. Det fremgår ligeledes, at valg skal afholdes i ulige år i februar (uge 8). Dette ændres i de nye vedtægter, så valg afholdes i ulige år i september (uge 39). Det enkelte Centerråd skal senest 5 uger før valget informere Center for Sundhed og Omsorg om dato, tid og sted for afholdelse af valg. Center for Sundhed og Omsorg sørger for indkaldelse i lokalaviser og annoncerer for valget på kommunens hjemmeside. Det enkelte Centerråd sørger for opslag på plejecentret.

ÆNDRINGER I NYE VEDTÆGTER

Følgende ændringer er foretaget i de nye vedtægter:

- Center for Social og Sundhed er ændret til Center for Sundhed og Omsorg
- Ældrerådet er ændret til Senior- og Ældreråd
- Valgdato er ændret fra uge 8 i februar til uge 39 i september (ulige år)
- Politikker, som knytter sig til ældreområdet, er ændret fra Ældrepolitikken, Handicappolitikken og Sundhedspolitikken til Udviklingspolitikken, Værdighedspolitikken og Demensstrategien

Forslag til nye vedtægter er vedlagt som bilag. De nye vedtægter er udarbejdet i samarbejde med Senior- og Ældrerådet og Centerrådenes formandskab.

Administrationen anbefaler Udvalget at godkende de nye vedtægter for Centerråd i Gribskov Kommune.

Lovgrundlag

Centerråd er sidestillet med Bruger- og Pårørenderåd, og er dermed ikke lovbestemt, men frivillige i den enkelte kommune.

Gribskov Kommune prioriterer at støtte det frivillige ældreområde med et aktiverende og forebyggende sigte, ved at have centerråd på samtlige plejecentre i kommunen.

Økonomi

Udvalgets beslutning har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

I Gribskov Kommune er der Centerråd på alle plejecentre. Dette bekræfter, at vi i kommunen ønsker at inddrage borgerne og møde dem, hvor de er - som er en af ambitionerne i Udviklingspolitikken.

Beslutning

1. Godkendt

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Bilag

Centerråd vedtægter - Gribskov Kommune 2023

Punkt 91: Revideret værdighedspolitik og demensstrategi

00.01.10-G01-5-22

Resume

Gribskov Kommune har en Værdighedspolitik, der gælder for perioden 2018-2021 og en Demensstrategi, der gælder for perioden 2019-2022. Både Værdighedspolitikken og Demensstrategien skal derfor revideres. Udvalget drøftede input til både Værdighedspolitik og demensstrategi på et temamøde med Senior- & Eldrerådet og Handicaprådet den 18. april 2023. På nuværende møde præsenteres udvalget for en revideret Værdighedspolitik og Demensstrategi med henblik på at udvalget godkender disse.

Administrationen indstiller:

til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende Demensstrategien

til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

2. at godkende Værdighedspolitikken

Sagsfremstilling

Værdighedspolitikken og Demensstrategien skal ses i lyset af Gribskov Kommunes Udviklingspolitik. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har på temamøde med Senior- & Eldrerådet og Handicaprådet drøftet, hvordan det konkret kan komme til udtryk.

Revision af Værdighedspolitikken

Siden 2016 har det været et krav, at alle kommuner har en Værdighedspolitik. Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i den enkelte kommune med udgangspunkt i den personlige hjælp, omsorg og pleje mv., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen jf. bekendtgørelsen.

Værdighedspolitikken skal beskrive, hvordan kommunens ældrepleje kan understøtte følgende syv områder i ældreplejen:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
4. Mad og ernæring
5. Forebyggelse af ensomhed og social isolation
6. Samarbejde med pårørende
7. En værdig død

Administrationen har revideret Værdighedspolitikken med følgende for øje:

- At tydeliggøre budskab og forenkle beskrivelserne af de syv områder
- At udvide målgruppen, så den også omfatter borgere, der ikke er i folkepensionsalderen
- Input fra dialogmødet mellem Senior- & Eldrerådet, Handicaprådet, Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og administrationen

Cafédialogen på temamødet den 18. april 2023 har været et væsentligt bidrag til dette arbejde. Uanset emnet for cafédialogen blev der langt stor vægt på, at medarbejdernes kommunikation og det at blive mødt som et ligeværdigt menneske er det væsentligste for at opleve værdighed. Dette er søgt adresseret både i de enkelte temaer og i indledningen som grundlæggende for værdighedspolitikken. Andre input fra cafédialogerne præciserede, hvordan værdigheden på de syv områder kan komme til udtryk. Dette er også søgt adresseret.

Værdighedspolitikken er vedlagt som bilag og består på nuværende tidspunkt alene af tekst, men der indsættes billeder.

Revision af Demensstrategi

På temamødet med Senior- & Ældrerådet samt Handicaprådet den 18. april 2023 blev udkastet til en revideret Demensstrategi præsenteret. Indsatsområderne i Demensstrategien er:

- Tidlig opsporing og forebyggelse
- Øget viden og kompetenceløft
- Samarbejde, støtte og rådgivning til pårørende

Cafédialogen på temamødet har bidraget til at tydeliggøre teksten under de enkelte indsatsområder med uddybende forklaringer. Det gælder fx mørketallet ift. demens, risikofaktorer for udvikling af demens, information og oplysning om, hvor man kan henvende sig ved mistanke om demens, samt aflastning af pårørende. Herudover bekræftede dialogen, at der kunne arbejdes videre med administrationens udkast.

Administrationen foreslår, at strategien gælder for perioden 2023-2030.

Anbefaling og den videre proces

Administrationen anbefaler, at Værdighedspolitikken og Demensstrategien godkendes. Administrationen arbejder videre med layout af Værdighedspolitikken og Demensstrategien. Der indsættes billeder og arbejdes med en form, så både politik og strategi er printvenlig.

Lovgrundlag

§ 1 i BEK nr 70 af 21/01/2019 , Serviceloven (Værdighedspolitik).

Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i den enkelte kommune med udgangspunkt i den personlige hjælp, omsorg og pleje m.v., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen. Dette skal opfattes som et minimum. Gribskov Kommune ønsker at værdighedspolitikken skal omfatte alle personer der modtager personlig hjælp, omsorg og pleje efter lov om social service.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Indholdet i Værdighedspolitikken og Demensstrategien adresserer især ambitionen om at møde borgerne der, hvor de er. Det er helt centralt, når man arbejder med "den personcentrerede omsorg" ift. mennesker, der har demens. Det er også

gennemgående i Værdighedspolitikken at møde borgeren, hvor borgeren er.

Beslutning

1. Godkendt
2. Anbefalet

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Bilag

Gribskov Værdighedspolitik 2023-

Samlede input demensstrategien

Samlede input Værdighedspolitikken

Demensstrategi 2023

Punkt 92: Orientering om tildeling af §79-midler i 2023

00.01.00-G01-1-23

Resume

Gribskov Kommune udmønter årligt i marts måned tilskud til pensionistforeninger og klubber efter Lov om Social Service §79. Midlerne gives som støtte til det frivillige ældreområde og har et aktiverende og forebyggende sigte.

Ifølge budgettet er der i 2023 afsat 559.000 kr. til formålet. Udvalget orienteres i denne sag om fordelingen af midlerne.

Sagsfremstilling

Fordelingen i 2023

Gribskov Kommune giver støtte til det frivillige ældreområde efter §79 i Lov om Social service. Midlerne gives med et aktiverende og forebyggende sigte.

Midlerne er fordelt i fire puljer:

1. En pulje til pensionistforeninger og -klubber på 272.000 kr.
2. En pulje til motionsfremmende foreninger på 125.000 kr.
3. En pulje til Ældresagen på 31.000 kr.
4. En pulje til Centerråd 131.000 kr.

Administrationen tildeler midlerne ud fra en politisk besluttet tildelingsmodel. Principperne i modellen er, at der først gives et grundtilskud og derefter et tilskud pr. medlem.

Til pensionistforeninger og -klubber med en egenkapital på mindre end 60.000 kr. tildeles 15.000 kr. i grundtilskud. Til de motionsfremmende foreninger med en egenkapital på mindre end 60.000 kr. tildeles 3.000 kr. i grundtilskud. Ældresagen tildeles et fastlagt beløb, som fordeles ligeligt mellem de to afdelinger i kommunen. Centerrådene tildeles et fast beløb på 10.000 kr. til at arrangere sommerudflugt/bustur. Administrationen fordeler derefter det resterende beløb ud på alle foreninger efter medlemstal, så foreningerne får et beløb pr. medlem. For centerrådene er fordelingsnøglen antal boliger på de plejecentre, de repræsenterer.

I 2023 har tilskuddet pr. medlem været på 130,98 kr. for pensionistforeninger og -klubber og 71,92 kr. for de motionsfremmende foreninger. Til centerrådene er der givet 376,74 pr. bolig. Da Helsingegårdens Centerråd ikke har ønsket at søge midler, men kun har ønsket at modtage de 10.000 kr. i tilskud til bustur, er de 81.000 kr., der fordeles efter antallet af boliger, fordelt mellem de fire øvrige centerråd, hvilket har forøget tilskuddet pr. bolig.

En ansøgning manglede

Helsing og omegns sportsfiskerforenings ansøgning var ikke nået frem, da midlerne blev fordelt. Dette skyldes en fejl i et link på kommunens hjemmeside. Fordelingen af § 79 midlerne er tilrettelagt således, at alle midler fordeles, når puljen udmøntes. Den del af tilskuddet, der fordeles efter medlemmer/boliger, varierer med det antal medlemmer eller boliger, de foreninger, der søger, repræsenterer i de enkelte år. Da det blev opdaget, at Helsing og omegns sportsfiskerforenings ansøgning ikke var fremkommet, var puljens midler allerede fordelt og udmeldt til modtagerne. Det er beregnet, at sportsfiskerforeningen er berettiget til at modtage 4.869,99 kr. Dette beløb er udmeldt til foreningen. Det betyder samtidigt, at puljens budget overskrides med samme beløb.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Bilag

Udbetalingsskema 2023

Punkt 93: Mødeplan 2024

00.22.02-A00-1-21

Resume

Byrådet og udvalgene arbejder i møder. Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår byrådsmøderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen om udvalgs mødeplan kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Denne sag handler om mødeplan for 2024. Administrationens forslag til den samlede mødeplan er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at vedtage mødeplan for udvalgets møder i overensstemmelse med forslaget til den samlede mødeplan

Sagsfremstilling

Byrådet og udvalgene holder som udgangspunkt 10 møder om året hvert. Det vil sige et ordinært møde om måneden undtagen i sommerperioden.

Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår byrådsmøderne skal afholdes. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen om udvalgs mødeplan kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødeplanen (med datoer for de enkelte møder) er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1.

MØDEPLAN 2024

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den gældende mødepraksis med tirsdag som hovedmødedag og økonomiudvalgsmøder om mandagen. Forslag til den samlede mødeplan tager hensyn til tre forhold:

1. Alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgs møder i de udvalg, de er medlem af.
2. Alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget, inden Byrådet kan træffe beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt. Det skal være muligt at udsende mødedagsorden til behandling af sagen i Økonomiudvalget og Byrådet med det nødvendige mødemateriale, herunder anbefalinger fra en forudgående udvalgsbehandling.
3. Et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger.

Forslaget til den samlede mødeplan indebærer følgende:

Tirsdag (uge 1 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Kultur, Idræt og Forebyggelse (KIF) Lokale 505

Kl. 16:00 - 18:30 Beskæftigelse og Unge (BU) Byrådssalen

Kl. 19:00 - 21:30 Erhverv og Oplevelsesøkonomi (EO) Lokale 505

Kl. 19:00 - 22:00 Skole, Børn og Familie (SBF) Byrådssalen

Tirsdag (uge 2 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 20:00 Ældre, Social og Sundhed (ÆSS) Byrådssalen

Kl. 16:00 - 18:30 Planudvalget (PLU) lokale 505

Kl. 19:00 - 21.30 Klima, Teknik og Miljø (KTM) lokale 505

Mandag (uge 3 i beslutningsforløb)

Kl. 16.00 - 18.30 Økonomiudvalget (ØU) lokale 505

Tirsdag (uge 4 i beslutningsforløb)

Kl. 15.00 - 22.00 Byrådets temamøder, informationsmøder og ordinære møder

Ovenstående mødeplan gælder med to væsentlige undtagelser:

1. byrådsmøde i juni måned er planlagt dagen efter økonomiudvalgs mødet
2. økonomiudvalgs- og byrådsmøder forbeholdt 2. budgetbehandling er planlagt henholdsvis torsdag den 3. oktober (Økonomiudvalget) og torsdag den 10. oktober (Byrådet).

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk.1 og stk. 3, 2. punkt

Økonomi

Udgifterne finansieres fra budgetramme Politiske udvalg og formål

Beslutning

1. Vedtaget.

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Bilag

Udkast til mødekalender 2024

Punkt 94: Meddelelser

00.22.04-P35-9-21

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelser:

- Status på tilsyn
- Status vedr. madservice
- Orientering om borgersag

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende mødemeddelelser:

- Orientering om borgersag
- Status på tilsyn
- Status vedr. madservice til borgere i eget hjem
- Status på hjemtagelsen af rehabilitering i borgers eget hjem
- Status på flytning af Genoptræningen og opstart af Falck
- Beboer- og pårørendemøde afholdt på Udsigten den 7. juni 2023
- Status vedr. lukning af Udsigten
- Orientering om udbud af tøjvask

1. Taget til efterretning.

Mødestart: Kl. 18.38

Mødeslut: Kl. 21.02

Pernille Kromann Sams (NG) deltog i mødet via Teams.

Punkt 95: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-4-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).