

REFERAT Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse 2022-2025 d. 20-08-2024

Mødedato Tirsdag d. 20. august 2024 kl. 16:00

Mødested Lokale 505, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Filmefestivalen Gribskov:DOX i 2025.....	4
Evaluering af Idrætsprisuddelingen.....	6
Kulturbavn Gilleleje - Ansøgning om tilskud til honorarstøtte 2025.....	9
Anmodning om fritagelse fra hverv i kulturet.....	11
Mødeplan 2025.....	12
Fordele og ulemper ved flytning af Helsing Bibliotek.....	14
Museum Nordsjælland - konsekvenser af museumsreform.....	17
Socialkompass Gribskov.....	19
Orientering om Gribskov Bibliotekernes udvikling samt nye strategi.....	21
Meddelelser.....	23
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	24

Punkt 56: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-14-21

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende dagsordenen

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møde udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgets medlemmer

Pia Foght (A), Helle Blomsterberg (V), Astrid Recinella (NG), Lars Nielsen (C), Mathias Arnvig Zilberberg (Løsgænger)

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20

Beslutning

1. Tiltrådt

Punkt 57: Filmfestivalen Gribskov:DOX i 2025

20.00.00-G01-26-23

Resume

Gribskov Kommune var i marts 2024 en del af den internationale dokumentarfilmfestival CPH:DOX under navnet Gribskov:DOX. I denne sag forelægges en evaluering af Gribskov:DOX, og samtidig en ansøgning fra CPH:DOX om Gribskovs eventuelle deltagelse i dokumentarfilmfestivalen i marts 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage evalueringen til efterretning
2. at beslutte at bevilge 40.000 kr. til Gribskov Dox 2025 fra Kultur- og Fritidspolitikpuljen i 2024.

Sagsfremstilling

Evaluering af GRIBSKOV:DOX 2024

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse vedtog på mødet d. 9. januar 2024 at støtte GRIBSKOV:DOX 2024. Dokumentarfestivalen løb af stablen fra den 13. marts til og med d. 21. marts.

Den korte frist mellem vedtagelse og afviklingen af festivalen gav nogle udfordringer i at finde steder, der kunne vise filmene med så kort varsel. For eksempel havde Tisvilde Bio og Gilleleje Bio allerede planlagt deres spillelister, og havde derfor ikke mulighed for at deltage i forårets afvikling af :DOX. Et af :DOX's ønsker er at filmene ikke kun vises traditionelle filmsteder som biografer og biblioteker, men også gerne kommer ud og vises nogle utraditionelle steder for dokumentarfilm. Det gav lidt ekstra arbejde i at få rakt ud og introduceret :DOX til andre lokationer som for eksempel forsamlingshusene. Der skulle tilbage i deres bagland for at tjekke, dels om de ville være med og om de havde udstyret til at afspille filmene. Vi endte med at der blev vist følgende steder; Kultursalen, Gilleleje Bibliotek, Mårum forsamlingshus og på BLIK. De fire steder havde mellem 3 og 70 deltagere til deres visninger. Særligt BLIK og Mårum forsamlingshus oplevede at visningerne bidrog til at give et nyt og anderledes tilbud til lokalbefolkningen, men også at der kom mange udefra, som fik øje på stedet og lokalområdet.

En anden udfordring var i forhold til markedsføringen af :DOX 2024. På grund af den korte periode fik vi ikke skabt en fælles fortælling og afklaring af, hvordan festivalen skulle markedsføres. Det er en læring som er taget med videre i forhold til at få skabt en fælles markedsføring mellem steder og en længere periode vil give et bedre afsæt for at få markedsført festivalen bedre. En anden udfordring for markedsføringen er at GRIBSKOV:DOX ikke endnu er en etableret begivenhed i kommunen, og derfor kræver en længere markedsføringsperiode end der var mulighed for i foråret 2024.

Ansøgning vedr. GRIBSKOV:DOX 2025:

Administrationen har modtaget en ansøgning fra CPH:DOX om kr. 40.000, der skal gøre det muligt, at Gribskov Kommune igen i marts 2025 bliver en del af det landsdækkende initiativ DOX:DANMARK. Ansøgningen forelægges allerede nu, fordi erfaringerne fra marts 2024 viser, at tid er en afgørende faktor, når travle, kulturelle ildsjæle skal mobiliseres. Administrationen har holdt et indledende møde med mulige deltagere i Gribskov:DOX 2025, det er Mårum Forsamlingshus, Gilleleje Bio og Tisvilde Bio. De tre aktører udviser stor interesse for at deltage, og der tegner sig allerede nu en stærk samarbejdsånd, hvor man er indstillet på at få flere steder med i DOX-arbejdet og hjælpe hinanden og ikke mindst hinandens markedsføring af filmvisningerne på vej. Denne musketérånd er en vigtig brik i at lykkes med arrangementerne.

De 40.000 kr skal blandt andet være med til at dække:

- Seks til otte unikke filmvisninger
- Tilskud til arrangementer rundt om filmene, for eksempel honorarer til oplægsholdere
- Mulighed for visninger for gymnasieklasser
- Nøje udvalgte film inkl. rettigheder, undertekster og distribution
- Markedsføring af GRIBSKOV:DOX, både lokalt og nationalt (hjemmeside, plakater, infostandere, annoncer både trykte og på sociale medier).

Særlig vægt lægges der i ansøgningen på, at der allerede nu tegner sig gode samarbejdsmuligheder, både i små og større lokalsamfund i Gribskov Kommune. Erfaringer fra 2024 viser, at dokumentarfilmene kan styrke og inspirere de lokale fællesskaber og være et udgangspunkt for samtale og diskussioner. Samtidig viser erfaringerne, at lokalsamfundet bakker om om visningerne, men at de også formår at tiltrække publikum 'udefra'. Dertil kommer, at ambitionen for 2025 er at lægge langt flere kræfter i sjove, kreative events, der lægger sig op ad filmenes temaer.

Ansøgning og budget er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Skal finansieres med midler fra Kultur- og Fritidspolitikpuljen. Midlerne reserveres fra puljen i 2024 og kan, ved begrundet formål, overføres til 2025-puljen til dette specifikke formål. Overførslen skal beslutes i Byrådet ved regnskabsafslutning.

Der er i 2024 215.750 kr. i udisponerede midler i puljen

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Ikke umiddelbart en direkte sammenhæng, men lægger sig op ad styrkepositionerne fællesskab og virkelyst, og kan skabe liv i lokalsamfundene

Beslutning

1. Evalueringen blev taget til efterretning

2. Besluttet at udsætte sagen til næstkommende møde med den bemærkning, at udvalget er sindet at bevilge 20.000 kr. under den forudsætning at foreningerne er villige til at finansiere den anden halvdel. Foreningerne kan tage en mindre brugerbetaling ved visning af film.

Bilag

gribskov budget 2025.xlsx.pdf

GRIBSKOV KOMMUNE ansøgning 2025.pdf

Punkt 58: Evaluering af Idrætsprisuddelingen

18.00.00-A00-6-23

Resume

18. april 2024 blev der afholdt *Idrætsprisuddeling* i Gribskov Kultursal. Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse orienteres om evaluering af aftenens forløb, og skal beslutte om der skal arbejdes med ændringer for både retningslinjer og arrangementet i fremtiden.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at give input til dette års idrætsprisuddeling.
2. at beslutte enten;
 - a) at fastholde de nuværende retningslinjer for mesterskabsvindere, og dermed kun hædre de mesterskabsvindere der lever op til kravene i retningslinjerne, *eller*
 - b) at beslutte udarbejdelse af nye retningslinjer for mesterskabsvindere som er i overensstemmelse med praksis.

Sagsfremstilling

Den 18. april 2024 blev der afholdt Idrætsprisuddeling i Gribskov Kultursal. Til showet var Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse samt borgmesteren til stede. Der var tre underholdningsindslag undervejs fra Helsingør Pigegarde, Bendixen Dans og GymHelsinge. Efter prisuddeling blev der afholdt reception i Kultursalens foyer.

Til arrangementet blev der uddelt priserne "Årets Leder" og "Årets Fund". De to vindere modtog hver især 5.000 kr. og en buket blomster. Derudover blev der uddelt i alt 179 mesterskabspriser til idrætsudøvere. De fik hver især tildelt et diplom, en mesterskabsmedalje med kommunens logo samt et gavekort på 100 kr. til Helsingør Handelsstandsforening.

Arrangementet var gratis, men man skulle bestille billet via nemtilmeld. Der var i alt 280 tilmeldte til arrangementet, men cirka 50-75 personer udeblev fra arrangementet uden afbud.

Der var mange foreninger og atleter, som først tilmeldte sig til arrangementet efter deadline, hvilket betød ekstra madbestillinger og ekstra forberedelser i Kultursalen fra personale og administrationen.

Grundet de mange tilmeldte, som ikke mødte op på dagen, var der desværre meget madspil efter receptionen.

Evaluering fra Idrætsrådet

Idrætsrådet var positive for arrangementet, og var glad for at der ikke længere blev afholdt middag forinden. Idrætsrådet var glade for fremmødet, og roste administrationen for nytænkning af konceptet og arrangementet.

Idrætsrådets medlemmer har selv bidraget i flere henseender til arrangementet både i planlægning, afholdelse og oprydningsfasen.

Idrætsrådet bakker op om en revidering af retningslinjer for mesterskabsvindere, og ønsker at bibeholde en fejring af bredden.

Retningslinjer for mesterskabspriser

I forbindelse med planlægningen af årets arrangement er Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse og Idrætsrådet blevet gjort opmærksomme på, at man i gennem flere år, ikke har fulgt kommunens retningslinjer i forbindelse med uddeling af mesterskabspriser.

I år blev der i alt uddelt 179 mesterskabspriser, hvoraf 18 holdte sig inden for retningslinjerne for mesterskabspriser. De atleter som levede op til retningslinjerne for mesterskabsvindere, havde vundet sølv og bronze i et DIF anerkendt forbund i en DIF anerkendt disciplin i seniorrækken.

De øvrige atleter som i år modtog mesterskabspriser havde f.eks. vundet guld i 4. division til et åbent mesterskab, vundet medalje til et mesterskab for masters (aldersinddelte kategorier) eller vundet medaljer i sportsgrene og discipliner som ikke er anerkendt af DIF eller DGI.

Mange af Gribskov Kommunes idrætsforeninger, konkurrerer ikke i en DIF eller DGI anerkendt disciplin, hvorfor de ifølge retningslinjerne ikke er lever op til kriterierne for mesterskabsvindere. Ydermere konkurrerer kun meget få af kommunens foreninger i de respektive sportsforbunds højeste rækker, men f.eks. i b-rækken eller 3. division.

Det har været en udfordring for nogle idrætsforeninger at forstå, at nogle foreninger indstiller atleter og hold og bliver fejret på trods af de ikke lever op til retningslinjerne, mens andre foreninger ikke indstiller atleter eller hold, fordi de ikke lever op til retningslinjerne, og dermed ikke modtager anerkendelse fra kommunen.

Eksempler på mulige fremtidsscenarier for mesterskabsvindere til Idrætsprisuddelingen

A) Nuværende retningslinjer bibeholdes.

Hvis man vælger at bibeholde de nuværende retningslinjer for mesterskabspriser, forventes det at cirka 20 atleter årligt kan modtage en mesterskabspris fra Gribskov Kommune.

B) Udarbejde nye retningslinjer for mesterskabsvindere.

Ved udarbejdelse af nye retningslinjer, kan der tages højde for ikke DIF/DGI anerkendte sportsgrene samt tages hensyn til at Gribskov Kommunes idrætsudøvere primært konkurrerer i breddeidræt og ikke i eliteidræt. Det skal dog nærmere defineres, hvilke kriterier der så skal gælde, for at afgrænse de præstationer der skal hædres.

Retningslinjer for mesterskabsvindere fremgår under bilag.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Der var 113.000 kr. i budgettet til Idrætsprisuddeling. Pengene er i hovedtræk blevet anvendt som nedenstående:

- Præmier og medaljer: 30.520 kr.
- Forplejning: 35.200 kr.
- Underholdning: 19.300 kr.
- Opsætning, pynt, fotograf mv.: 22.300 kr.

I alt er der blevet brugt 107.369,45 kr. på Idrætsprisuddelingen 2024.

Beslutning

1. Udvalget gav input

2. 2.b tiltrådt

Bilag

Retningslinjer for mesterskabspriser

Punkt 59: Kulturhavn Gilleleje - Ansøgning om tilskud til honorarstøtte 2025

20.00.00-G01-9-24

Resume

Kulturhavn Gilleleje ansøger om økonomisk tilskud fra Gribskov Kommune for at opnå medfinansiering til honorarstøtte fra Statens Kunstfond for 2025. Tilskuddet skal bruges til musikerhonorarer for planlagte koncerter. De anmoder om et tilskud på 40.000 kr. eller minimum 35.700 kr. for 2025. I 2023 besluttede udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse at yde 36.000 kr. til Kulturhavn Gilleleje for 2024, hvoraf 11.000 kr. var direkte tilskud og 25.000 kr. var finansieret gennem kommunale personaletimer. Sagen forelægges nu, da der er ansøgningsfrist for honorarstøtte d. 1. oktober 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at imødekomme Kulturhavnens ansøgning om et økonomisk tilskud på 35.700 kr. for 2025

Sagsfremstilling

Kulturhavn Gilleleje ansøger om økonomisk tilskud fra Gribskov Kommune til at kunne ansøge Statens Kunstfond om honorarstøtte for 2025-sæsonen. For at kunne modtage støtte fra Statens Kunstfond kræves 50% medfinansiering fra den lokale kommune. De har budgetteret med musikerhonorarer på ca. 350.000 kr.

De ansøger om 35.700 kr. eller helst 40.000 kr. i direkte støtte fra Kommunen. I 2023 besluttede udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse at give et tilskud på 36.000 kr. til Kulturhavn Gilleleje for 2024. Af dette beløb udgjorde 11.000 kr. et direkte økonomisk tilskud, mens 25.000 kr. blev finansieret i form af kommunale personaletimer fra Gilleleje Bibliotek og den daværende kulturkonsulent.

De understreger i ansøgningen at tilskud i form af personaletimer ikke længere er i overensstemmelse med Statens Kunstfonds krav. Administrationen vurderer derfor, at der i 2025 ikke længere vil være grundlag for at erlægge en del af den kommunale medfinansiering i form af personaletimer.

Da Kulturhavn Gilleleje fungerer som et kulturelt og socialt mødested i kommunen med et varieret program for børn, voksne, kultur- og musikinteresserede, er det administrationens anbefaling at imødekomme ansøgningen. Tilskuddet fra kommunen giver Kulturhavnen mulighed for at kunne fortsætte med at tiltrække et bredt publikum gennem deres planlagte koncertprogram.

Kulturhavn Gilleleje understreger vigtigheden af at modtage et positivt forhørdstilsagn fra Gribskov Kommune inden deadline den 01.10.24 for at kunne nå at indsende ansøgningen til Statens Kunstfond.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Skal finansieres med midler fra Kultur- og Fritidspolitikpuljen. Midlerne reserveres fra puljen i 2024 og kan, ved begrundet formål, overføres til 2025-puljen til dette specifikke formål. Overførslen skal besluttes i Byrådet ved regnskabsafslutning.

Der er i 2024 215.750 kr. i udsponerede midler i puljen

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Så, rge for, at vi bliver ved med at have et spændende og varieret kulturliv med masser af små og store tilbud indenfor musik, teater, kunst og kulturhistorie

Beslutning

1. Tiltrådt

Bilag

Ansøgning om honorarstøtte i 2025 fra Kulturhavn Gilleleje

Punkt 60: Anmodning om fritagelse fra hverv i kulturrådet

18.00.00-A00-4-24

Resume

Inger Lise Dyrekær Larsen ønsker at fratræde fra sit hverv i Kulturrådet, da hun ikke længere er medlem af LOF. Ifølge Styrelsesvedtægtens §8, stk.5 er det Udvalget for Kultur, Idræt og forebyggelse, der fritager medlemmer af Kulturrådet for hvervet. Udvalget forelægges derfor sagen til beslutning.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at fritage Inger Lise Dyrekær Larsen for hvervet i Kulturrådet

Sagsfremstilling

Inger Lise Dyrekær Larsen har meddelt Kulturrådet, at hun ønsker at udtræde, da hun ikke længere er medlem af LOF, som hun repræsenterer i Kulturrådet.

Jf. Kulturrådets styrelsesvedtægter §8, stk.5 er det Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, der skal fritage medlemmer af Kulturrådet for deres hverv,

1. suppleanten vil herefter indtræde som nyt medlem af Kulturrådet for den resterende periode.

Lovgrundlag

Kulturrådets styrelsesvedtægter

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser

Beslutning

1. Tiltrådt

Punkt 61: Mødeplan 2025

00.22.02-A00-1-21

Resume

Byrådet og udvalgene arbejder i møder. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalget vil afholde udvalgs møder. Beslutningen om mødeplan for udvalgs møder kræver hensyntagen til byråds møder og den samlede plan for alle udvalg, som blev vedtaget af Byrådet den 25. juni 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse at beslutte:

1. at vedtage mødeplan for udvalgets møder i overensstemmelse med den samlede mødeplan

Sagsfremstilling

Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår Byrådet vil afholde byråds møder. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalget vil afholde udvalgs møder. Udvalget skal tage hensyn til byråds møder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

Kort beskrivelse af den samlede plan

Planen er udarbejdet med afsæt i den gældende mødepraksis med tirsdag som hovedmødedag, og økonomiudvalgs møder om mandagen.

Der er planlagt otte beslutningsforløb (fra fagudvalgs møde til byråds møde), dog 9 byråds møder. Det betyder færre møder end i 2024. Mødefrekvens er anderledes, fordi 2025 er valgåret.

Den samlede mødeplan tager hensyn til fire forhold:

- Alle byråds medlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgs møder i de udvalg, de er medlem af.
- Alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget, inden Byrådet kan træffe beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt.
- Det skal være muligt at udsende mødedagsorden rettidigt til behandling af sager i Økonomiudvalget og Byrådet med det nødvendige mødemateriale, herunder anbefalinger fra en forudgående udvalgs behandling Et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger.
- Mødedatoer skal passe i forhold til de krav, der gælder for processer for årsregnskab og budgetvedtagelse.

Byrådet vedtog en samlet mødeplan den 25. juni 2024. Den samlede mødeplan er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag 1,

Udkast til mødeplan for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

Udvalgsmøder for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse ligger tirsdag fra klokken 16.00 til klokken 18.30 og finder sted i lokale 505 på Rådhuset i Helsingør.

Anbefaling

Administrationen anbefaler udvalget at vedtage udvalgsmødeplanen i overensstemmelse med den samlede mødeplan, som er vedhæftet som bilag 1.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23.01.2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20 , stk.1 og stk. 3, 2. punkt

Økonomi

Budgetramme Politiske udvalg og formål finansierer udgifter til udvalgsmøder.

Beslutning

1. Tiltrådt

Bilag

Byrådskalender_2025_besluttet 25062024

Punkt 62: Fordele og ulemper ved flytning af Helsing Bibliotek

21.00.00-G00-1-24

Resume

Byrådet har besluttet, at administrationen skal belyse mulighederne for at flytte Helsing Bibliotek til gågaden. Sagen fremlægges nu for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi, Udvalget for Skole, Børn og Familie samt Økonomiudvalget. Overvejelserne om en potentiel flytning er belyst blandt andet ud fra økonomiske og byplanmæssige aspekter.

Sagsfremstilling

På Byrådets møde den 07. maj 2024 (pkt. 59) blev det besluttet at få undersøgt mulighederne for, at flytte folkebiblioteket i Helsing ned i Helsing gågade.

Byrådet besluttede at sende sagen til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse samt Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Administrationen har nu belyst sagen ud fra byplanfaglige-, biblioteksfaglige- og økonomiske overvejelser og med bemærkninger fra Nordstjerneskolens. Som bilag er vedlagt de nærmere byplanfaglige overvejelser (Bilag 1), biblioteksfaglige overvejelser (Bilag 2), bemærkninger fra Nordstjerneskolens (Bilag 3) samt budgetoverslag for selve byggearbejderne (Bilag 4).

Biblioteket i dag og flytning af biblioteksfunktioner

Generelt står bibliotekerne i Gribskov stærkt. De seneste tal fra Danmarks Statistik dækker 2023, og viser blandt andet, at cirka 42 procent af kommunes borgere er aktive lånere, og at bibliotekerne samlet set fik 536.000 besøg. På listen over udlån pr tusind borgere i hele Danmark, ligger Gribskov på en 14. plads.

Helsing Bibliotek er generelt et velbesøgt og et særdeles aktivt bibliotek, der hvert år afvikler en lang række arrangementer for både børn og voksne. Biblioteket er også med til at gøre Nordstjerneskolens til en attraktiv skole.

Helsing Bibliotek har i godt 10 år fungeret som kombineret skolebibliotek/Pædagogisk Læringscenter for Nordstjerneskolens og som folkebibliotek for Helsing og opland. Selvom biblioteket således har to funktioner, er der én bogsamling, ét personale og ét bibliotekssystem. Det giver særligt fordele for skolens elever og personale, der har adgang til en langt større materialesamling og mere personalebetjening, end det sædvanligvis er muligt på et traditionelt skolebibliotek. Samtidig genererer placeringen tæt op ad skole, svømmehal og andre sportsfaciliteter en del besøg på biblioteket, det kan for eksempel være forældre, der opholder sig på biblioteket, mens deres børn er til svømning, musikundervisning eller andet. Samtidig har mange børn og familier nem adgang til biblioteket, fordi de i forvejen har deres daglige gang på Nordstjerneskolens. Dette samspil vil forsvinde ved en flytning til gågaden.

Der vurderes dog også at kunne være positive muligheder for bibliotekets brugere i samspillet med handelslivet og bylivet i gågaden. En mere central placering nær indkøbsfaciliteter vil muligvis kunne tiltrække andre brugere. Der findes ingen data for denne effekt, men de senere år har flere byer placeret biblioteket som en central del af byudviklingen. Her kan f.eks nævnes Dokk1 i Aarhus, Sønderborg Bibliotek og Kulturværftet i Helsingør, og fra vor egen kommune har flytningen af biblioteket i Gilleleje til Kulturhavnen hævet besøgstallet til biblioteket betragteligt.

Ved flytningen af folkebiblioteksdelen vil der være udisponerede m², som f.eks. vil kunne disponeres til andre formål. En mulighed kunne være til skolefaciliteter, da Nordstjerneskolen er udfordret på f.eks. depotplads, få mindre lokaler til møder, kontor samt forberedelsespladser til lærerne. En anden mulighed kunne være til kulturelle aktiviteter for foreningslivet.

Et nyt bibliotek ved gågaden bør som minimum etableres med følgende funktioner: Voksen-, børne- og ungebibliotek med ankomst-, skranke- og udstillingsområder, Makerspace, administrationsområde med kontorarbejdspladser, mødelokaler og øvrige personaleorienterede funktioner, samt vareindlevering, depoter, teknik- og serviceområder. Samlet arealbehov er ca. 2.000 m², svarende til det areal der i dag anvendes til disse funktioner. Større arrangementer (fællessang, krea, foredrag, koncerter, børneteater) vil fortsat kunne afholdes på Skolegade eller i Kultursalen ved gymnasiet. Af hensyn til god tilgængelighed, forudsættes det at bibliotek etableres på stueetageniveau, mens depot og personalefaciliteter m.m. kan etableres på andet niveau.

Placeringsmuligheder for nyt bibliotek

Kommunen kan leje ejendom/lokaler til bibliotek eller etablere bibliotek i nyt byggeri på egen grund – enten ved opkøb af areal eller ved benyttelse af eksisterende kommunalt ejede arealer. Kommunen ejer alene egnede arealer i området som i dag anvendes til parkering. Pt. (juli 2024) er der ifølge Lokaleportalen.dk og Ejendomstorvet.dk ikke ledige ejendomme/lokaler der evt. kan være egnet.

Ved køb/leje vil det bero på nærmere undersøgelse og dialog med ejerne, om de konkrete ejendomme kan være egnet til de konkret ønskede funktioner, herunder evt. ombygningsmuligheder samt tilhørende økonomioverslag for dette. Afhængig af placering og byggeriets omfang kan der desuden være behov for udarbejdelse af nyt plangrundlag. Kommunen vil ikke nødvendigvis skulle stå for byggeriet, men kan indgå i et samarbejde med udvikler som køber i en ”ejerlejlighedskonstruktion”.

Nybyggeri på eksisterende parkeringsareal vil forudsætte at det berørte antal parkeringspladser integreres i byggekonstruktionen sammen med det antal parkeringspladser de nye funktioner vil generere (se mere om parkering i afsnit nedenfor). Nybyggeri vil desuden forudsætte at der udarbejdes nyt plangrundlag for det berørte areal. Det vil bero på en nærmere undersøgelse, hvilke arealer der vil være bedst egnede med tilhørende økonomioverslag.

Samlet vurdering af en flytning af folkebiblioteket til gågaden i Helsingør

En flytning af folkebiblioteket har fordele og ulemper fra flere vinkler

- **Byliv:** Placering af folkebibliotek ved gågaden kan bidrage positivt til en mere levende bymidte. I hvor stor grad, afhænger af de konkrete funktioner og øvrige aktiviteter og tilbud i området. Alt andet lige vil en stor variation af funktioner i bymidten medføre en samlet set større kundestrøm og dermed synergieffekt, ligesom en stor variation vil gøre bymidtens samlede udbud mindre sårbart over for fremtidige forandringer i forbrugs- og adfærdsmønstre.
- **Borger / brugerperspektiv.** En flytning kan betyde, at nogen af de nuværende brugere vil ændre brugsmønstre. Omvendt kan en placering midt i Helsingør generere nye brugere, simpelthen fordi biblioteket bliver mere synligt i bybilledet og vil styrkes af nyhedens interesse. Her kan man se eksemplerne fra flytningen af Gilleleje Bibliotek fra Vesterbrogade 56 til Kulturhavn Gilleleje. Ligeledes vil placering ved gågaden give bedre parkeringsforhold for brugere og personale lettere adgang med offentlig transport.
- **Elever og personale på Nordstjerneskolen.** Elever og skolepersonales muligheder for at bruge biblioteket i hverdagen vil blive ændret fordi de nuværende bemandede åbningstider vil blive ændret og eventuelt forringet på

grund af mindsket synergieffekt med folkebiblioteket. Ligeledes vil der blive transporttid til folkebiblioteket når funktioner her skal anvendes.

- Bibliotekspersonale. Personalet på det nuværende Helsing Bibliotek skal formentlig (men ikke nødvendigvis) også bemande skolebiblioteket. Det vil give øgede udfordringer i hverdagen i form af transport til/fra Skolegade, transport af materialer osv. Et andet og blødere aspekt er, at relationsopbygning og samarbejdsflader bliver sværere at vedligeholde i og med at den daglige kontakt mellem bibliotekets personale og elever og personale på skolen bliver begrænset.
- Økonomi. Samlet anslås det at nyt byggeri med bruttoetageareal på 2.000 m² og tilhørende parkering i konstruktion kan opføres for ca. 112 mio.kr. Hertil kommer udgifter til evt. erstatning af berørt eksisterende parkering, køb af areal og til hel- eller delvis nedrivning af eksisterende bebyggelse mv. På Skolegade vil der skulle investeres for 1-1,5 mio. kr. til supplerende bogsamling for skolebiblioteket, udstyr til udlån/aflevering samt inventar, og 120.000 kr. årligt til at holde samlingen opdateret og relevant. Eventuelt vil der også være behov for ekstra personaleressourcer til skolen eller biblioteket til dækning af skolebiblioteket.

Administrationens forslag til muligt næste skridt

I forbindelse med igangværende kommuneplanrevision indgår i de kommende måneder arbejde med at formulere målsætninger og virkemidler for en levende bymidte i Helsing i dialog med relevante aktører. Formålet med dialogen er at opnå bred forankring, hvor kommunale, private og civile indsatser understøtter hinanden og bidrager til samme mål.

Ved videre afdækning af muligheder for at flytte biblioteksfunktioner til området ved gågaden, vil idéen derfor med fordel kunne indgå i kommuneplan-dialogen om en levende bymidte i Helsing sideløbende med, at der indledes nærmere forundersøgelser og dialog med relevante aktører, bl.a. brugergrupper på biblioteket, Nordstjerneskolens bestyrelse og ejendomssejere i gågaden.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse og Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Økonomiudvalget

at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Bilag

Bilag 1 - Byplanfaglige overvejelser

Bilag 2 - Biblioteksfaglige overvejelser

Bilag 3 - Bemærkninger fra Nordstjerneskolens

Bilag 4 - Overslag Bibliotek nybyggeri.pdf

Punkt 63: Museum Nordsjælland - konsekvenser af museumsreform

19.03.00-G01-3-23

Resume

Den 1. januar 2025 træder en ny museumsreform i kraft, der får betydning for Museum Nordsjællands statslige driftstilskud. Administrationen orienterer om, at Museum Nordsjælland er ét af de museer, der kan forvente at få et lavere driftstilskud ifølge den nye tilskudsmodel.

I 2024 får Museum Nordsjælland udbetalt 4.300.000 kr. i statsligt tilskud. Ifølge den nye tilskudsmodel vil beløbet falde til 3.700.000 kr. i 2028. Dog har museet mulighed for at øge tilskuddet igen ved at øge besøgstallet, få en højere indtjening eller skabe nye forskningsresultater, hvilket denne sag også vil belyse.

Da sagen vedrører Hørsholm Kommune, Hillerød Kommune og Gribskov Kommune får relevante udvalg i alle tre kommuner orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

I maj 2024 indgik regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti en aftale om en museumsreform.

Fra aftaleteksten:

”Det nuværende statslige tilskudssystem til statsanerkendte museer er ca. 20 år gammelt, og aftalepartierne er enige om, at systemet er forældet. Aftalepartierne ønsker en højere grad af dynamik, både i forhold til museernes mulighed for at påvirke deres eget tilskud og i forhold til statsanerkendelse af nye museer. Ligeledes har det været vigtigt for aftalepartierne at sikre klare kriterier og transparens.

På den baggrund er aftalepartierne enige om at gennemføre en gennemgribende reform af museumsområdet, som både omfatter en modernisering af museernes faglige opgaver og en grundlæggende ny måde at fordele statens tilskud til statsanerkendte museer på, som understøtter museernes samfundsmæssige rolle, og så vi har museer i hele landet. Med aftalen gøres der op med et fastlåst og forældet tilskudssystem, og nye museer får mulighed for at blive statsanerkendt. Der ryddes op i en række af de krav, der stilles til museerne, ligesom beskrivelsen af museernes opgaver forenkles. Samtidig indebærer aftalen et historisk løft af den økonomiske støtte til museerne på 75 mio. kr. årligt.”

Udover at de statsanerkendte museer samlet set tilføres 75 mio. kr., forenkles museernes opgaver fra fem søjler (Indsamling, Registrering, Bevaring, Formidling og Forskning) til tre opgaver: Samlingsudvikling, formidling og vidensudvikling.

Med aftalen indføres også et nyt tilskudssystem, der består af tre elementer:

1. Et grundtilskud, der tildeles på baggrund af en vurdering af betydningen af museets samling.
2. Et variabelt incitamentsbaseret tilskud, der tildeles på baggrund af:

- hvor mange brugere museet har
- hvor mange børn og unge, museet tiltrækker
- hvor mange egenindtægter museet har
- hvor mange forskningspublikationer museet publicerer

3. Et prioritetstilskud, som er fastsat politisk.

Det betyder reformen for Museum Nordsjælland

For Museum Nordsjælland betyder reformen, at museet mister 600.000 kr. i tilskud over de kommende 4 år, hvor reformen indføres. Museets kommende tilskud fordeler sig på 2,5 mio. kr. i grundtilskud, 200.000 kr. i variabelt tilskud, samt 1 mio. kr. i prioriteringstilskud. Det vil sige, at museet fremadrettet vil modtage 3,7 mio. kr. i statsstøtte fra 2028 og frem.

Museets ledelse har meldt ud i medierne, at de er ærgerlige over, at museets tilskud sættes ned. Dog har museet selv et ønske og stort fokus på at styrke formidlingen af museets udstillinger og skabe flere besøg, hvilket er kriterier, som det variable tilskud tildeles efter. Dertil kommer at der stadig er detaljer omkring reformen, som endnu ikke er afklaret – blandt andet omkring den præcise vurdering af tilskudselementerne. Dette er museet i gang med at afklare.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage sagen til efterretning

Beslutning

1. taget til efterretning

Bilag

Museumsreform_Aftaletekst

Museum Nordsjællands årsregnskab 2023

Punkt 64: Socialkompas Gribskov

29.09.04-A00-1-23

Resume

Den 8. februar 2024 besluttede kommunens koncernledelse at indgå i et samarbejde med frivilligcentrene i Helsingør og Græsted om at implementere Socialkompas i Gribskov Kommune. Lige nu arbejder frivilligcentrene med at få foreningerne til at registrere deres tilbud, og til efteråret vil kommunen begynde at registrere ikke-visiterede tilbud. Når der er minimum 100 lokale tilbud på portalen, vil arbejdet med at markedsføre Socialkompas overfor borgere, pårørende og medarbejdere gå i gang.

Sagsfremstilling

På Gribskov Kommunes koncernledelsesmøde d. 8. februar 2024 blev det besluttet at implementere Socialkompas i kommunen i samarbejde med frivilligcentrene i Helsingør og Græsted. Socialkompas er en landsdækkende hjemmeside, der drives af frivilligcentrenes landsorganisation FriSe og som samler og synliggør tilbud for borgere ud fra deres aktuelle livssituation (fx angst, skilsmisse, ensomhed eller gig). Hjemmesiden kan også hjælpe kommunale frontmedarbejdere med at henvise borgere og pårørende til relevante tilbud i civilsamfundet og kommunen og derved give borgerne bedre forudsætninger for at mestre deres livssituationer.

Både Udviklingspolitikken og arbejdet med Fremtidens Kommune har målsætninger om mere samarbejde med frivillige, brobygning til civilsamfundet og at få flere ind i fællesskaber. I den forbindelse kan Socialkompas blive et vigtigt værktøj til at indfri disse ambitioner med, da portalen kan bygge bro til foreningslivet, skabe overblik over tilbud og fællesskaber samt øge den nære velfærd ved at få borgere ud til tilbud, der kan hjælpe dem med deres situation. Portalen kan med andre ord hjælpe med at få bragt flere ressourcer i spil og bidrage til flere handlemuligheder for kommunale frontmedarbejdere, når besparelser bevirker, at kommunen ikke kan tilbyde borgeren tilstrækkelig hjælp.

Frivilligcenter Helsingør har projektledelsen for Socialkompas og er ansvarlig for at få foreningerne i Gribskov Kommune til at registrere deres tilbud på platformen. Administrationens opgave er at indtaste ikke-visiterede tilbud (fx. rygestopkurser, åben rådgivning og Sund i Naturen) i kommunen samt udbrede kendskabet til og brugen af Socialkompas hos personale og borgere, når portalen er klar til at gå i luften. I den forbindelse er der udpeget en lokal ambassadør fra de deltagende centre i kommunen (CBK, CSO, CSI, CJU og CDS), som skal sikre ejerskabet til samt udbredelsen af Socialkompas inden for deres fagområder.

Status:

Frivilligcentrene og kommunen har lavet en plan for implementeringen af Socialkompas, som forventes at gå i luften i første kvartal 2025. Projektet er i sin første fase, hvor frivilligcentrene arbejder med at få foreningerne til at registrere deres tilbud på Socialkompas. Der er blandt andet blevet afholdt workshops på kommunens tre biblioteker og blevet holdt oplæg ved diverse rådsmøder (fx. Kulturrådet og Idrætsrådet). Status på nuværende tidspunkt er, at ca. 31 foreninger har registreret deres tilbud. Til efteråret går Gribskov Kommune i gang med at indtaste de ikke-visiterede kommunale tilbud og at klæde de lokale ambassadører på til at udbrede kendskabet og ejerskabet til Socialkompas i deres centre. Når der er min. 100 tilbud på portalen, vil arbejdet med at markedsføre og synliggøre Socialkompas over for borgere, pårørende og personale gå i gang.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage sagen til efterretning

Beslutning

1. taget til efterretning

Bilag

Procesplan for implementering af Socialkompas

Punkt 65: Orientering om Gribskov Bibliotekernes udvikling samt nye strategi

21.00.00-P20-1-23

Resume

Denne sag orienterer om det seneste års positive udvikling på biblioteksområdet i Gribskov Kommune jf. den netop offentliggjorte biblioteksstatistik for 2023. Endvidere orienteres om Gribskov Bibliotekernes strategiske retning for de kommende års arbejde med at udvikle de tre biblioteker i Helsinge, Gilleleje og Græsted, som tilsammen udgør Gribskov Biblioteker.

Sagsfremstilling

Gribskov Bibliotekers udvikling i 2023 - nogle nøgletal

Den 17 juli 2024 blev data for biblioteksudviklingen i 2023 tilgængelige i Danmarks Statistiks Statistikbank. Tallene viser for Gribskov Bibliotekernes vedkommende en positiv udvikling på en række parametre,

Udlån i alt pr. 1.000 borgere i kommunen

5.443 (5.066 i 2022)

Landsgennemsnit: 3.926 udlån pr. 1000 borgere.

Gribskov Kommune har det 14. højeste udlån i landet pr. 1000 borgere. - Samme placering som i 2022

Udlån, fysiske bøger (pr. 1.000 borgere i kommunen)

4.980 (4.634 i 2022)

Landsgennemsnit: 3.749

Gribskov Kommune har det 13. største udlån af fysiske bøger pr 1000 borgere i landet - samme placering som i 2022

Aktive personlige lånere (har lånt indenfor de sidste 2 år)

17.670 (16.278 i 2022)

Det er ca. 42% af kommunens borgere

Fysiske besøg på de tre biblioteker (data fra dørtællere - som tæller alle, der går ind ad dørene uanset formål med at gøre det)

536.000, (461.000 i 2022)

Gribskov Kommune har det 10. højeste besøgstal i landet af alle kommuner uanset kommunestørrelse. Gribskov Kommune er nr. 57 i størrelse af alle kommuner målt på indbyggertal. Sammenligning kan dog være vanskelig, da Gribskovs Biblioteker ligger sammen med andre funktioner som kulturhuse, svømmehal og skoler, hvilket giver en afsmittende effekt.

Bestand, fysiske bøger (pr. 1.000 borgere i kommunen)

3.635 (3.721 i 2022)

Gribskov Kommune er den kommune med 8. flest bøger pr. 1000 indbyggere. En placering ned fra 2022, hvor GK havde 7. flest bøger.

Materialeudgifter/Udgifter til indkøb af nyt materiale (pr. 1.000 indbyggere)

72.000 (67.000 i 2022)

Lands gennemsnit: 53.000

Gribskov Kommune er nr. 22 på listen over kommunernes udgifter til materialeindkøb. I 2022 var GK nr. 26

Lønudgifter til bibliotekspersonale (pr. 1.000 indbyggere,)

251.000 (257.000 i 2022)

Lands gennemsnit: 289.000

Gribskov Kommune er nr. 64 på listen over største udgifter til bibliotekspersonale pr. 1000 indbyggere.

Gribskov Bibliotekers strategi

2023 var også året, hvor der fra ledelsen af bibliotekernes side blev sat fokus på at få sat en retning på bibliotekernes udvikling bl.a. i lyset af faldende bevillinger og reducerede personaleressourcer. Strategien for Gribskov Biblioteker er således tænkt som et ledelsesredskab i en tid, hvor bibliotekerne i Danmark prøver prøver mange nye ting af og påtager sig nye opgaver. Medarbejderne har i trivselsundersøgelser og i andre sammenhænge efterspurgt et prioriteringsredskab i forhold til det væld af muligheder, der eksisterer for bibliotekerne i dag. Strategien er udviklet i en proces med medarbejderne og bygger bl.a. på Gribskov Kommunes Udviklingspolitik, en gennemført ikke-bruger undersøgelse v / konsulentfirmaet Moos-Bjerre og en bruger-undersøgelse gennemført af bibliotekerne selv. Strategiens implementering er medarbejderdrevet.

Fokus i Gribskov bibliotekernes strategi er valget af tre prioriterede indsatsområder for de kommende år.

1. Læsning for livet - arbejdet med litteraturformidling og fremme af læsning for voksne og børn er bibliotekernes kerneopgave
2. Digital dannelse og færdigheder til flere - bibliotekerne bidrager til at løse udfordringen med mange digitalt udsatte og til at formidle og debattere den teknologiske udvikling.
3. Fællesskaber og deltagelsesmuligheder - bibliotekerne vil styrke borgenes mulighed for at være en del af et fællesskab

Strategien i sin helhed vedlægges som bilag 1.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. taget til efterretning

Bilag

Gribskov biblioteksstrategi_2024_170x210

Punkt 66: Meddelelser

00.22.04-P35-16-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt. Udvalget orienteres om hvilke sager, der er på vej.

Indstilling

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Mødet startede kl. 17.30

Mødet sluttede kl. 18.40

Astrid Recinella (NG) deltog i mødet via en videoforbindelse

- Formanden orienterede om, at frivilligcentrene vil invitere udvalget til et møde forud for et KIF-møde. Udvalget vil foreslå, at Temaudvalget om fremtidens velfærd også inviteres.

- Formanden orienterede om møde vedr. dansekompagniet Next Zone som egnsteater i Gribskov. I mødet deltog også medlemmer af Udvalget for Skole, Børn og Familie.

Punkt 67: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-18-21

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).