

REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 16-08-2022

Mødedato Tirsdag d. 16. august 2022 kl. 19:00

Mødested Rådhuset, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kapacitet dagtilbudsområdet.....	4
Budget 2023-26: Råderumskatalog.....	9
Proces for evaluering af styringsmodel på skoleområdet.....	11
Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune.....	14
Styrelsesvedtægt dagtilbud.....	16
Meddelelser.....	17
Elevtalsprognose.....	18
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	20

Punkt 66: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Trine Egetved (C), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V), Betty Schachtschabel (V).

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20.

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 67: Kapacitet dagtilbudsområdet

28.09.00-A00-1-22

Resume

Den seneste pasningsprognose viser, at det bliver nødvendigt at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet. Sagen præsenterer mulige løsningsforslag til, hvordan kapaciteten kan øges i de områder, hvor der mangler dagtilbudspladser.

Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at beslutte hvilke forslag administrationen skal arbejde videre med
2. at komme med forslag til finansiering til udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet ved omprioritering af anlægsmidler.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Udvalget for Skole, Børn og Familie besluttede på udvalgs mødet den 11. januar 2022 at løse de akutte kapacitetsudfordringer i distrikt "Gilleleje – Blistrup" ved at optimere brugen af de nuværende kvadratmeter og i distrikt "Bjørnehøj/Annisse" ved at give Naturbørnehuset i Annisse råderet over stueetagen i det gamle skolehus. I forhold til de forventede kapacitetsudfordringer på længere sigt, besluttede udvalget at afvente befolknings- og kapacitetsanalysen 2022, og at administrationen skulle arbejde på et forslag til en permanent løsning for andre lokaler til dagplejens legestue i Gilleleje.

På udvalgs mødet den 9. juni 2022 blev udvalget for Skole, Børn og Familie præsenteret for befolknings- og kapacitetsanalysen 2022 og for administrationens bud på, hvordan kapacitetsudfordringerne på længere sigt kan løses. Pansningsprognosen viste, at det bliver nødvendigt at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet for at følge med den forventede efterspørgsel på kommunale vuggestue-, dagpleje- og børnehavepladser. I 2026 forventes der at mangle 26 vuggestuepladser/dagplejepladser og 1 børnehaveplads i Gribskov Kommune som helhed. I 2030 forventes der at mangle 62 vuggestuepladser/dagplejepladser og 56 børnehavepladser. Væksten af børn i dagtilbudsalderen forventes primært i de store byer Helsingør, Gilleleje og til dels Græsted (bilag 1). På udvalgs mødet den 9. juni 2022 besluttede udvalget at flytte dagplejens legestue til Gasværksvej og at bede administrationen udarbejde yderligere forslag på baggrund af udvalgets input til fremlæggelse for udvalget forud for budgetforhandlingerne.

Sagens forhold

Som fremlagt for udvalget i sagen fra den 9. juni 2022 er det nødvendigt at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet for at følge med den forventede efterspørgsel på kommunale vuggestue-, dagpleje- og børnehavepladser. Dagtilbudsområdet er i gang med at iværksætte de tiltag, der umiddelbart kan sættes i gang og ikke kræver øget budget. Disse tiltag vil give en øget kapacitet på 34 vuggestuebørn (0-2 år) og 6 børnehavebørn (3-5 år), såfremt det er muligt at rekruttere medarbejdere. Administrationen vurderer, at der udover disse tiltag også vil være behov for udvidelser, der kræver bygningsændringer og/eller finansiering.

Flere børn i skolehuset i Annisse

Lokalerne i det gamle skolehus i Annisse kan rumme 7 børn mere end tidligere vurderet. De allerede igangsatte ændringer af lokalerne og udeområdet, fx opjustering med garderober, opsætning af hegn mv kan dermed rumme 17 børn (de oprindeligt forudsatte 10 børn samt de 7 ekstra børn) og udgifterne kan afholdes inden for eksisterende midler til vedligeholdelse.

Skovgruppe i Helsingør og Bjørnegården

Det er muligt at øge kapaciteten i distrikt Helsing og distrikt Bjørnehøj-Annisse ved at oprette skovgrupper. Væksthuset ønsker en permanent skovgruppe med en fast base på institutionens grund i form af en opvarmet skurvogn/shelter med indlagt vand. Væksthusets placering betyder, at skovgruppen vil kunne benytte offentlig transport. Oprettelse af en skovgruppe vil give plads til 20 børnehavebørn ekstra i Væksthuset. Bjørnegården vil gerne udvide med en udflyttergruppe med en fast base i spidsbelastningsperioden fra oktober til marts. I Bjørnegården vil en udflyttergruppe kræve buskørsel frem og tilbage til basen. Udflyttergruppen vil kunne rumme 15-20 børnehavebørn.

Pavillon eller tilbygning i Langdraget i Gilleleje

I Gilleleje kan kapacitetsudfordringerne løses ved enten a) at opstille en midlertidig pavillon, eller 2) opstille en permanent pavillon eller 3) opføre en tilbygning i Langdraget. De tre løsninger indeholder alle en udvidelse af kapaciteten med to grupperum, med plads til 10 vuggestuebørn eller 15 børnehavebørn per grupperum. Hvis grupperummene anvendes til en vuggestuegruppe og en børnehavegruppe, øges kapaciteten med 10 vuggestuepladser og 15 børnehavepladser. Bilag 2 beskriver disse løsningsforslag nærmere. Der har tidligere været opstillet en pavillon i Langdraget, hvorfor opstillingsudgiften her vil være mindre end andre steder.

Ny institution

Udvalget for Skole, Børn og Familie har bedt om et groft overslag over omkostningerne ved at opføre en ny daginstitution på kommunalt ejet grund. Administrationens overslag er baseret på et byggeri, der indeholder 5 grupperum (2 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper), med plads til 24 vuggestuebørn og 66 børnehavebørn. På baggrund af erfaringstal fra andre kommuner, vurderes det, at et nybyggeri vil koste minimum 25 mio. kr. Hertil vil komme betydelige udgifter til klargøring og byggemodning af byggegrunden, inventar, ledelse samt løbende driftsudgifter.

Fire-børns-model i dagplejen

Administrationen er blevet bedt om at undersøge muligheden for at øge kapaciteten ved at gå tilbage til fire-børns-modellen i dagplejen. Forslaget er, at dagplejerne går tilbage til fast at have fire børn indskrevet, og herudover kan modtage gæstebørn mod vederlag, jf. overenskomsten på området. På nuværende tidspunkt har Gribskov Kommune indgået en lokalaftale med FOA Nordsjælland. I aftalen har dagplejerne tre børn indskrevet fast, men hver dagplejer skal modtage gæstebørn efter behov op til 100 gange i løbet af et år uden at modtage ekstra vederlag. Hvis det beslutes at genindføre fire-børns-modellen, er det påkrævet, at den nuværende lokalaftale mellem FOA Nordsjælland og Gribskov Kommune opsiges. Aftalen kan opsiges med tre måneders varsel, hvorefter den almindelige overenskomst på området vil gælde. Dagplejere på seniorordning kan fortsat vælge at have tre børn indskrevet.

Administrationen vurderer, at det med det nuværende antal af dagplejere (28) er muligt at øge kapaciteten med 22 børn, hvis man går tilbage til fire-børns-modellen. I beregningen er der taget højde for antallet af seniordagplejere og dagplejere, der allerede har fire børn indskrevet. Det betyder et gennemsnitligt antal børn per dagplejer på 3,8 børn og et gennemsnitligt behov for gæstepasning i 30 dage per barn. Forslaget vil give en årlig besparelse på 2,7 mio. kr. med det nuværende antal af dagplejere. Forslaget vil kunne træde i kraft tre måneder efter lokalaftalen opsiges.

Fordelene ved tre-børns-modellen er 1) at det er nemmere at placere gæstebørn ved sygdom hos personalet eller efteruddannelse, 2) at den giver bedre arbejdsbetingelser for personalet, da fx den fysiske belastning er mindre ved et lavere antal børn og 3) at modellen giver en normering, som svarer bedre til minimumsnormeringerne på daginstitutionsområdet (dagplejen er ikke omfattet af minimumsnormeringerne). Fordelene ved fire-børns-modellen er 1) at dagplejens kapacitet øges, 2) omkostningerne per dagplejebarn reduceres, 3) at dagplejeren får vederlag ved gæstebørn og 4) forældrebetalingstaksten falder.

Tabel 1 opsummerer den kapacitetsøgning, som de enkelte ovenstående forslag vil medføre.

Tabel 1.

	Vuggestuebørn (0-2 år)	Børnehalebørn (3-5 år)	Hvornår
Flere børn i skolehuset i Annisse (Bjørnehøj-Annisse)		7	Ultimo 2022
Oprettelse af skovgruppe i Væksthuset (Helsingør)		20	Primo 2023
Udflyttergruppe i Bjørnegården (Bjørnehøj-Annisse)		15	Primo 2023
Opstilling af pavillon i Langdraget (Gilleleje)	10	15	Medio 2023
Opstilling af permanent pavillon i Langdraget (Gilleleje)	10	15	Ultimo 2023
Tilbygning i Langdraget (Gilleleje)	10	15	Ultimo 2024
Oprettelse af ny institution	24	66	2025
Genindførelse af fire-børns-model i dagplejen	22		Primo 2023

Økonomi

Hvis udvalget ønsker, at administrationen skal arbejde videre med nogle af de ovenstående forslag, skal der anvises finansiering. Nedenstående beregninger er overslag på anlægsudgifter og driftsudgifter, der vil blive præciseret, hvis udvalget beder om dette.

Tabel 2. Overslag over anlægsudgifter (etableringsudgifter) forbundet med de enkelte forslag

	2023	2024	2025
Oprettelse af skovgruppe i Væksthuset (Helsingør)	410.000 kr.		
Udflyttergruppe i Bjørnegården (Bjørnehøj-Annisse)	200.000 kr.		
Opstilling af midlertidig pavillon i Langdraget (Gilleleje)	380.000 kr.	280.000 kr.	350.000 kr.
Opstilling af permanent pavillon i Langdraget (Gilleleje)	3.400.000 kr.		
Tilbygning ved Langdraget (Gilleleje)	1.000.000 kr.	5.400.000 kr.	

Tabel 3. Overslag over ekstra driftsudgifter forbundet med de enkelte forslag

	2023	2024	2025
Oprettelse af skovgruppe i Væksthuset (Helsinge) - transportudgifter, leje og bygningsdrift.	150.000 kr.	150.000 kr.	150.000 kr.
Udflyttergruppe i Bjørnegården (Bjørnehøj-Annisse) - primært transportudgifter	75.000 kr.	75.000 kr.	75.000 kr.
Opstilling af midlertidig pavillon i Langdraget (Gilleleje) - bygningsdrift	35.000 kr.	70.000 kr.	70.000 kr.
Opstilling af permanent pavillon i Langdraget (Gilleleje) - bygningsdrift		70.000 kr.	70.000 kr.
Tilbygning ved Langdraget (Gilleleje) - bygningsdrift			80.000 kr.

Administrationens vurdering og anbefaling

Næsten alle ovenstående kapacitetsudvidelser forudsætter, at det er muligt at rekruttere kvalificeret personale. Mange af kommunens dagtilbud oplever imidlertid, at det er svært at få besat pædagogstillinger.

Fordelingen mellem antallet af børnehavepladser og vuggestuepladser er fleksibel. Hvis der oprettes en ekstra udflytter børnehavegruppe, vil det i nogen institutioner fx være muligt at omdanne en tidligere børnehavegruppe til vuggestue, hvis der er behov for det.

Administrationen vurderer, at det er nødvendigt at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet for at følge med den forventede efterspørgsel på kommunale vuggestue-, dagpleje- og børnehavepladser. Udover de tiltag, som dagtilbudsområdet er i gang med at iværksætte, vurderer administrationen, at der vil være behov for bygningsmæssige udvidelser på dagtilbudsområdet de kommende år. De forslag, der kræver bygningsmæssige udvidelser, er det ikke alene op til udvalget Skole, Børn og Familie at beslutte, da rammen til bygningsmæssige udvidelser ligger i Økonomiudvalget.

Hvis udvalget beslutter, at administrationen skal arbejde videre med et eller flere af forslagene, skal der anvises finansiering. Da alle anlægsmidler er disponeret, vil det kræve en omprioritering af anlægsmidlerne, hvilket vil kunne ske i forbindelse med budgetdrøftelserne 2023-2026.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven LBK nr. 454 af 19/04/2022

Økonomi

Jf. sagsfremstilling og bilag

Beslutning

1. Udvalget besluttede at administrationen skal arbejde videre med:

- Flere børn i skolehuset i Annisse

(Bjørnehøj-Annisse)

Udvalget besluttede, at administrationen yderligere skal udarbejde forslag til:

- Ansættelse af flere dagplejere i den nuværende 3 barnsmodel for at imødekomme kapacitetsbehovet
- Alternativer til udvidelse af kapaciteten til vuggestuebørn i Helsingør
- Alternativer til byggeri i Gilleleje
- Bedre udnyttelse af ledig kapacitet på tværs af kommunen

Ligeledes skal den private pasningskapacitet opgøres.

2. Udvalget vil anbefale, at der sker en omprioritering af anlægsmidlerne i forbindelse med budgetdrøftelserne 23-26, som muliggør forslagene:

	2023	2024	2025
Oprettelse af skovgruppe i Væksthuset (Helsingør)	410.000 kr.		
Udflyttergruppe i Bjørnegården (Bjørnehøj-Annisse)	200.000 kr.		
Opstilling af midlertidig pavillon i Langdraget (Gilleleje)	380.000 kr.	280.000 kr.	350.000 kr.

Følgende ekstra driftsudgifter, som forslagene medfører, skal endvidere adresseres:

	2023	2024	2025
Oprettelse af skovgruppe i Væksthuset (Helsingør) - transportudgifter, leje og bygningsdrift.	150.000 kr.	150.000 kr.	150.000 kr.
Udflyttergruppe i Bjørnegården (Bjørnehøj-Annisse) - primært transportudgifter	75.000 kr.	75.000 kr.	75.000 kr.
Opstilling af midlertidig pavillon i Langdraget (Gilleleje) - bygningsdrift	35.000 kr.	70.000 kr.	70.000 kr.

Bilag

Bilag 1. Befolkningsudvikling i Gribskov 0 - 18 årige 2022

Bilag 2. Gilbjerg Børnehuse - Langdraget - udvidelse

Punkt 68: Budget 2023-26: Råderumskatalog

00.30.00-S00-11-22

Resume

Sagen forelægges fagudvalgene som led i de kommende budgetforhandlinger for Budget 2023-2026. I forbindelse med vedtagelsen af tidsplanen for behandlingen af budget 2023-2026 28. marts 2022, blev det vedtaget, at administrationen i forbindelse med Budgetforslag 2023-2026 udarbejder Råderumskataloger svarende til minimum 1 pct. af kommunens serviceudgifter.

I lyset af den indgåede økonomiaftale mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL), har det før sommerferien vist sig at der er behov for at øge råderumskatalogernes omfang til 3 pct. af kommunens serviceudgifter. Dette bl.a. som følge af, at økonomiaftalen ikke rummer finansiering til de stigende udgifter til det specialiserede socialområde, da det økonomiske råderum for regeringen er prioriteret til coronaudgifter, håndtering af Ukraine krisen samt det indgåede forsvarsforlig.

Sagen fremlægges med henblik på at udvalget prioriterer de enkelte forslag i udvalgets råderumskatalog samt supplerer med udvalgets egne forslag

Råderumskataloget indgår i Administrationens budgetforslag som 1. behandles i Økonomiudvalget 29. august og i Byrådet 6. september.

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie

1. at prioritere de enkelte forslag i udvalgets råderumskatalog samt supplere med udvalgets egne forslag til råderum og omprioriteringer.

Sagsfremstilling

I tidsplanen for den politiske behandling af budget 2023-2026 blev det 28. marts vedtaget, at der i forbindelse med budgetbehandling skulle udarbejdes Råderumskataloger til imødegåelse af indefra- og udefrakommende udfordringer. Råderumskataloget blev besluttet at skulle udgøre minimum 1 pct. af kommunens serviceudgifter - svarende til ca. 20 mio. kr. årligt.

Som følge af dels den indgåede økonomiaftale for Kommunerne for 2023 mellem Kommunernes Landsforening (KL) og Regeringen, dels resultaterne af den 2. budgetopfølgning for 2022 i Gribskov Kommune, har det før sommerferien vist sig, at der er behov for at øge råderumskatalogernes omfang til 3 pct. af kommunens serviceudgifter.

For så vidt angår økonomiaftalen er der i denne alene givet midler til den demografiske udvikling, mens der ikke er afsat yderligere penge til udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde. Tilsvarende rummer aftalen heller ikke midler til finansiering af opgaveglidningen fra regionerne til Kommunerne på Sundhedsområdet. Aftalens rammer skal ses i sammenhæng med, at det økonomiske råderum for regeringen er prioriteret til coronaudgifter, håndtering af Ukraine krisen samt det indgåede forsvarsforlig

Den generelle budgetopfølgning i Gribskov Kommune viste ved 2. budgetopfølgning et forventet merforbrug på ordinær drift på 24,1 mio. kr. Det forventede merforbrug er primært forårsaget af en stigende andel af ældre med behov for pleje, samt en fortsat stigning i antal børn, unge og voksne med særlige behov, der har brug for støtte samtidig med, at behovet for mere indgribende indsatser er nødvendigt. Administrationen arbejder med at kvalificere prognosen, men vurderer at der fortsat vil være en udfordring på disse områder i forhold til det nuværende budgetniveau.

Udover disse udfordringer er der fortsat stor usikkerhed omkring krigen i Ukraine og de udgifter, der følger af løsningen omkring opgaverne ved modtagelsen af de fordrevne Ukrainere. Kommunerne under et er i 2022 kompenseret i årets

økonomiaftale, og det indgår i Økonomiaftalen, at Regeringen vil kompensere for yderligere udgifter, men hvorvidt Gribskov Kommune får fuld compensation for de udgifter, der konkret afholdes, er fortsat usikkert.

Udover de direkte omkostninger ved håndtering af fordrevne giver krigen stor usikkerhed om den økonomiske udvikling inkl. eventuelle prisstigninger på bl.a. energi og brændstof.

Efter økonomiaftalens indgåelse har administrationen modtaget opdateringen af kommunens skatter, tilskud og udligning samt indarbejdet øvrige ændringer med henblik på at kunne fremlægge administrationens budgetforslag. På den baggrund vurderer administrationen at der fortsat vil være brug for et råderumskatalog på 3 pct. af kommunens serviceudgifter således der er et politisk prioriteringsrum til realisering af nødvendige budgetjusteringer.

Kataloget fremlægges for udvalget for Skole, Børn og Familie med henblik på at udvalget foretager en prioritering af forslagene samt supplerer med udvalgets egne forslag. Dette med henblik på at de kan indgå i Administrationens budgetforslag, som 1. behandles i Økonomiudvalget 29. august og i Byrådet 6. september, og danne grundlag for realiseringen af de nødvendige og ønskede budgetjusteringer.

Beslutning

1. Udvalget drøftede og prioriterede forslag jf. prioriteringsliste tilføjet ved protokollering. Forslagene er prioriteret i 3 grupper (gruppe 1-3, hvor gruppe 1 er højest prioriteret ift. evt. gennemførsel). Udvalget supplerede listen med nye eller ændrede forslag.

Udvalget bad endvidere administrationen undersøge, hvorvidt der vil være besparelser ved at nedsætte antallet af undervisningstimer til minimumskravet.

Bilag

SBF - Råderumskatalog 2023-2026

SBF - Prioriteringsliste

Punkt 69: Proces for evaluering af styringsmodel på skoleområdet

00.01.00-A00-34-22

Resume

Sagen handler om godkendelse af procesplan for arbejdet med at evaluere den nuværende model for styring af skolernes økonomi.

Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. At godkende procesplanen for det videre arbejde med at evaluere den nuværende model for styring af skolernes økonomi.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget (det daværende Børn, Idræt og Familie) vedtog den 17. november 2020 en ny model for styring af skolernes økonomi. En del af vedtagelsen var, at modellen skulle evalueres i foråret 2023. Senere har Byrådet den 5. april 2022 besluttet, at evalueringen skal fremrykkes til efteråret 2022.

Sagens forhold

Den nuværende model for styring af skolernes økonomi skal evalueres i efteråret 2022, som besluttet på Byrådsmødet den 5. april 2022.

I evalueringen af den nuværende styringsmodel foreslår administrationen en proces, der sigter efter at besvare følgende spørgsmål:

- Er modellen økonomisk bæredygtig fremadrettet for alle skoler?
- Sikrer modellen at alle skoler har en tilstrækkelig finansiering?
- Er modellen retfærdig og rimelig i forhold til serviceniveauet mellem skolerne?
- Understøtter modellen Gribskov Kommunes ambitioner på inklusions- og specialundervisningsområdet?
- Er modellen et godt styringsredskab i forhold til langsigtet planlægning?
- Er modellen gennemsigtig og forståelig for de relevante aktører?

Processen tilrettelægges i tre spor:

Administrativt spor

Det administrative spor skal afdække, hvordan skoler og administration oplever den nuværende tildelingsmodel. Hvad fungerer hensigtsmæssigt, hvad fungerer ikke, og hvilke forslag og ønsker til justeringer af modellen, der er fra administrativ side.

Afdækningen tager udgangspunkt i de evalueringsspørgsmål, der er nævnt ovenfor.

Politisk spor

Det politiske spor skal afdække, hvordan det politiske udvalg, skolebestyrelser samt de faglige organisationer oplever den nuværende styringsmodel, Hvilke dele fungerer hensigtsmæssigt, hvad fungerer ikke, og hvilke forslag og ønsker til justeringer af modellen, der er fra politisk side, fra skolebestyrelserne samt de faglige organisationer.

Afdækningen tager udgangspunkt i de evalueringsspørgsmål, der er nævnt ovenfor.

Teknisk spor

Det tekniske spor omfatter eventuelle beregninger og justeringer i den nuværende styringsmodel, hvis der i afdækningen af modellen findes behov for justeringer.

Tidsplan

Politisk sag til udvalg om evaluering	Medio august
Opstartsmøde i styregruppen	Uge 38
Workshop i et administrativt spor om hvordan modellen opleves i praksis	Uge 41
Styregruppemøde	Uge 41
Fælles møde med skolebestyrelser, politisk udvalg og relevante faglige organisationer	Uge 43
Styregruppemøde	Uge 43
Beregning af tekniske/økonomiske konsekvenser	Uge 44+45
Styregruppemøde	Uge 46
Notat med evt. justeret tildelingsmodel udarbejdes	Uge 48
Styregruppemøde	Uge 49
Politisk sag til udvalg med resultat af evaluering og anbefaling til evt. justering	Januar 2023

Projektledelse og projektafvikling

Der nedsættes en administrativ styregruppe bestående af Centerchef fra CDS Claus Herbert, Velfærdsdirektør Per Ullerichs og Centerchef fra CKI Bjarne Rom.

Til at bistå med processen herunder workshops og møder samt bistand i det tekniske spor benyttes Komponent som ekstern bistand. Komponent har allerede et godt kendskab til skolevæsenet og styringsmodellen, da de bistod ved udviklingen af denne.

Lovgrundlag

BEK 823 af 15.08.2019 (Folkeskoleloven) § 49

LBK 49 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 21

Økonomi

Udgifterne til konsulentbistand afholdes indenfor det eksisterende budget for centrale udgifter på skoleområdet i 2022.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Bilag

Tilbud - Evaluering og justering af tildelingsmodel u. timer.pdf

Punkt 70: Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune

17.01.00-A00-4-22

Resume

Den gældende styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune er vedtaget med ikrafttræden den 1. august 2014. Vedtægten er nu gennemgået med henblik på en opdatering, som forelægges udvalget med henblik på beslutning om at sende den opdaterede styrelsesvedtægt i høring.

Administrationen anbefaler Udvalget for Skole, Børn og Familie

1. at sende den reviderede Styrelsesvedtægt med bilag til høring hos skolebestyrelserne med henblik på efterfølgende behandling i Udvalget for Skoler, Børn og Familie, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for skolerne i Gribskov Kommune er fastsat i henhold til Folkeskoleloven og Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Styrelsesvedtægten er gældende for skoler og tilhørende fritidsordninger i Gribskov Kommune. Vedtægten er fastsat i Byrådet efter indhentede udtalelser fra skolebestyrelserne, jf. folkeskoleloven § 41.

Der er i den reviderede udgave (Bilag 1) kun foretaget følgende redaktionelle ændringer:

§ 4 Navnet Center for Børn og Unge ændres til for området.

§ 5, stk 2 Der tilføjes "af" før sidste ord (...daglige drift og udvikling af fritidsordningen.

§ 10 Der fjernes et "det" før sidste ord (....forældrebestyrelsen i dagtilbudet)

§ 11 Ordet "medarbejdere" ændres til "medarbejderrepræsentanter" (...mindst 2 medarbejderrepræsentanter)

§ 21 Ordet "lærere" ændres til "personale" (...sager vedrørende enkelte børn og unge eller personale)

Der tilføjes et bilag om den vedtagne skolestruktur - herunder beslutningen om maksimalt 26 elever pr. klasse i 0. - 2. klasse ved skoleårets begyndelse. (Bilag 2)

Derudover indeholder Styrelsesvedtægten et bilag "Regelsæt om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser" (Bilag 3)

Lovgrundlag

Af Folkeskolelovens § 41 fremgår det, at Kommunalbestyrelsen fastsætter en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelse bl.a. om:

- 1) Skolebestyrelsernes sammensætning
 - 2) Udpegning af eventuel kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør § 40, stk. 5. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Lovgrundlag

LBK nr 1887 af 01/10/2021 - Folkeskoleloven, § 41

Økonomi

Der er ikke bevillingsmæssige konsekvenser forbundet med vedtagelsen af den reviderede Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune.

Høringsperiode og høringsparter

Den reviderede Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune sendes i høring hos skolebestyrelser fra d. 17. august til d. 23. september 2022.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune

Bilag til styrelsesvedtægten for skolerne i Gribskov Kommune

Regelsæt om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Punkt 71: Styrelsesvedtægt dagtilbud

28.00.00-A00-3-22

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om at sende forslag til ny styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i høring blandt forældrebestyrelserne og de faglige organisationer på dagtilbudsområdet. Forslag til ny styrelsesvedtægt medgår sagen som bilag. Nuværende udgave af styrelsesvedtægten medgår også sagen som bilag.

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende at forslag til ny styrelsesvedtægt for dagtilbud sendes i høring

Sagsfremstilling

Ifølge lovgivningen er det kommunalbestyrelsen, der efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne fastsætter vedtægten for styrelsen af de kommunale dagtilbud (§16).

Styrelsesvedtægten er udarbejdet i henhold til LBK nr 1912 af 06/10/2021 (Dagtilbudsloven). Vedtægten fastlægger bl.a. rammen for forældrebestyrelsernes arbejde, herunder de formelle rammer for valg og konstituering af forældrebestyrelsen. Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Gribskov Kommune.

Den nuværende udgave af styrelsesvedtægten for de kommunale dagtilbud er fra 2007 og blev sidst revideret i 2011. Administrationen har i samarbejde med dagtilbudslederne udarbejdet et forslag til en ny og mere tidssvarende udgave af styrelsesvedtægten. Her følger bl.a., at valget til forældrebestyrelsen flyttes fra efteråret til foråret, så det bygger bro til opstart af mini-FO på skoleområdet. Herudover er der i den nye udgave præciseret de nuværende gældende bestemmelser for den pædagogiske læreplan.

Vedtægten vil træde i kraft den 1. i den følgende måned efter udvalget har besluttet vedtægten.

Lovgrundlag

LBK nr 1912 af 06/10/2021 (Dagtilbudsloven) §16

Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Høringsperiode og høringsparter

Høringsperioden er den 17. august - 23. september 2022 blandt forældrebestyrelserne og de faglige organisationer i de kommunale dagtilbud.

Beslutning

1. Tilrådt.

Bilag

Bilag til sag Styrelsesvedtægt dagtilbud

styrelsesvedtægt dagtilbud (nuværende udgave)

Punkt 72: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Tandpleje
- Gribskov Legestue
- Skt. Helene Børnehus.
- Status på situationen med flygtninge fra Ukraine
- Pressemeddelelser
- Årshjul, herunder temamøder/dialogmøder

Administrationen undstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Udvalget tog orienteringen om Skt. Helene Børnehus til efterretning.

Centerchef Claus Herbert orienterede om den økonomiske situation i Sandslottet

Øvrige meddelelsepunkter blev udskudt til næstkommende møde i udvalget.

Punkt 73: Elevtalsprognose

00.01.00-S00-2-22

Resume

På baggrund af befolkningsprognosen for Gribskov Kommune analyseres udviklingen for børn i den skolepligtige alder.

Udvalget for Børn, Skole og Familie orienteres i denne sag om den forventede udvikling i elevtallet i kommunen samlet. Elevtalsprognosen viser forventningen til antallet af elever i de forskellige skoletilbud samt forventningen til antallet af elever i de enkelte skoledistrikter på baggrund af befolkningsprognosen samt de historiske søgemønstre.

Sagen forelægges udvalget for Skole, Børn og Familie til orientering.

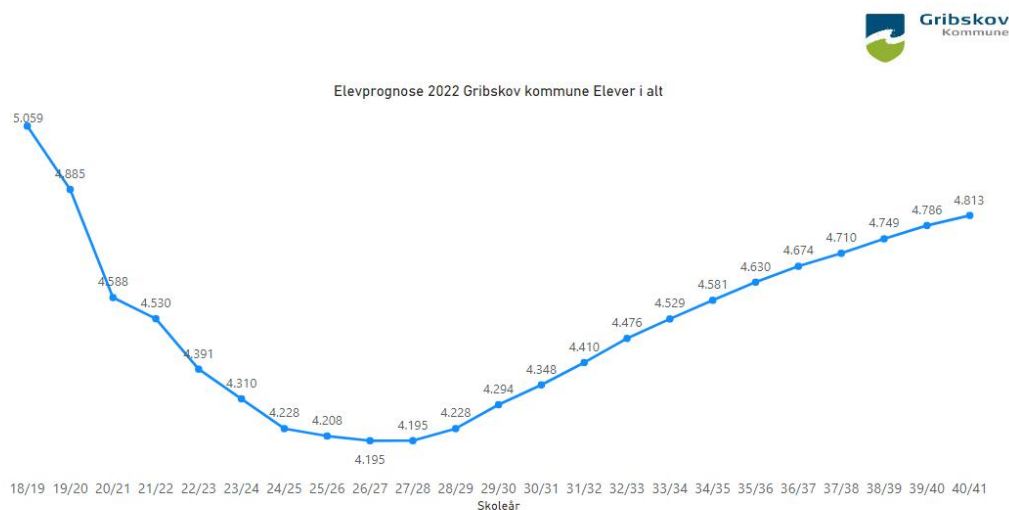
Sagsfremstilling

Elevtalsprognosen er baseret på Gribskov Kommunes befolkningsprognose, der er godkendt i Byrådet 17. maj 2022, samt de historiske søgemønstre på skoleområdet.

Overordnet elevtalsudvikling

Der har i Gribskov Kommune været en nedgang i elevtallet fra i 00'erne at være over 6.000 elever til i skoleåret 2022/23 at være 4.391 elever fordelt på de forskellige skoletilbud. Årets elevtalsprognose viser en forventning om, at der fortsat vil være et fald frem til skoleåret 2026/27, hvorefter der igen forventes en stigning i elevtallet.

Figur 1 viser den forventede udvikling for skoleelever i Gribskov Kommune fra skoleåret 2018/19 til skoleåret 2039/40.



På baggrund af tidligere års søgemønstre og forventninger til de disse er der udarbejdet prognose for de forskellige skoletilbud og for de enkelte distrikter. Der henvises til bilaget "Elevtalsprognosen 2023-2040", hvor der er en nærmere gennemgang af disse.

Hovedbudskabet i notatet er:

- Det samlede elevtal forventes at falde frem til 2026/27
- Det er især elevtallet for mellemtrin (4.- 6. klasse) og udskoling (7.- 9. klasse) der forventes at falde, mens elevtallet for indskoling (0.- 3. klasse) allerede forventes at stige fra dette skoleår
- Der forventes en faldende privatskolefrekvens
- Det faldende elevtal vil generelt betyde faldende klassekvotienter
- Det faldende elevtal vil udfordre skolernes samlede økonomiske ramme

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Sagen blev udskudt til næstkommende møde i udvalget.

Bilag

Skoleprognose 2023-2041

Punkt 74: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-2-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

20. juni 2022, pkt. 64: