

REFERAT Børn, Idræt og Familie d. 02-02-2021

Mødedato Tirsdag d. 02. februar 2021 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Partnerskabsaftale Nordsjælland Håndbold 2021-2022.....	4
Covid-19 Folkeoplysning og aftenskoler.....	6
Udmøntning af budget 2021.....	8
Mødestruktur for BIF og bestyrelser.....	15
Covid-19 Forældrebetaling.....	18
Anmodning om sag om kompensering af forældre der vælger at holde deres børn hjemme fra dagin	21
Anmodning om sag om rengøring i dagplejen under Covid-19.....	22
Anmodning om sag om opkvalificering af hjælpen til børn med sorg og i krise.....	23
Anmodning om sag om oprettelse af idébank.....	24
Ændring af målgruppe for Bakketoppen.....	25
Månedlig opfølgning på forbruget på skoleområdet.....	27
Dagplejens erfaringer med tre-barns-modellen.....	29
Orientering om frokostmåltidsordning i daginstitutioner for perioden 1. august 2021-31. juli 2023...	31
Meddelelser.....	33
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	34

Punkt 9: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-2-19

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 10: Partnerskabsaftale Nordsjælland Håndbold 2021-2022

18.20.02-A00-1-21

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at træffe beslutning. Sagen handler om indgåelse af partnerskabsaftale med Nordsjælland Håndbold sæson 2021/2022.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie

1. at godkende partnerskabsaftale med Nordsjælland Håndbold sæson 2021/2022

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune har siden 2014 haft en partnerskabsaftale med Nordsjælland Håndbold.

Nordsjælland Håndbold har nu fremsendt partnerskabsaftalen for sæson 2021/2022 til godkendelse og underskrift.

Sagens forhold

I forbindelse med indgåelse af partnerskabsaftale for sæson 2018/2019 gav de 3 partnerskabskommuner, Gribskov, Helsingør og Hillerød tilsagn om en 3 årig guldpartnerskabsaftale med Nordsjælland Håndbold. I forbindelse med budgetaftalen for 2019 - 2022 blev der i Gribskov Kommune afsat midler til partnerskabsaftalen for de kommende år. Den årlige udgift er 250.000 kr.

Partnerskabsaftalen for sæson 2021/2022 svarer i sit indhold helt til aftalen for sæson 2020/2021. Aftalen er vedlagt som bilag til denne sag.

Bag Nordsjælland Håndbold er der en stor frivillig organisation. 40-45 frivillige står til hver kamp for alt det praktiske omkring en kamp. Opsætning af bander, salg af mad mv.

Corona-nedlukningen har desværre sat en effektiv stopper for det store arbejde og der venter et genopbygningsarbejde i 2021-22. Det er HN vision at gøre deres hjemmekampe til en folkefest i Nordsjælland.

Fordele ved partnerskabsaftale med Nordsjælland Håndbold:

- NH skaber sportslige oplevelser for borgerne, der mødes til tophåndbold og topspillerne arbejder med træning af børn og unge i de tre moderklubber i Gribskov, Helsingør og Hillerød.
- Kommunerne får som samarbejdspartnere adgang til ét af Nordsjællands stærkeste erhvervsnetværk, her har Jobcenter Gribskov været repræsenteret.
- Ligaholdet sikrer kommunerne en kraftig eksponering; ikke mindst via de TV-kampe. HN håber det igen bliver realitet i 2021-22. En beregning viser, at de 250.000 kr. hver kommune investerer, giver en eksponering til en værdi af 625.000 kr.
- NH har nytte af langsigtede partnerskaber, der giver mulighed for at tilknytte unge talenter med udviklingspotentiale på 2-3 kontrakter. Nordsjælland Håndbold er samarbejdspartner og flagskib for Team Helsingør Håndbold - og øvrige håndboldklubber i Gribskov Kommune

Lovgrundlag

LBK nr 1155 af 25/09/2013 (Eliteidrætsloven)

Økonomi

Den årlige udgift til partnerskabsaftalen er 250.000 kr.

I budget 2019 - 2022 blev der afsat 250.000 kr.årligt til formålet på idrætsrammen

Beslutning

1. Tiltrådt.

Bilag

Gribskovkommune22_20012021.pdf

GuldPartner aftale 21-22 Gribskov Kommune.doc

Punkt 11: Covid-19 Folkeoplysning og aftenskoler

18.15.00-S49-1-20

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at træffe beslutning om tiltag i forbindelse med Kulturministerens forlængelse af bekendtgørelse om særlig hjælpeordning til de folkeoplysende foreninger og aftenskoler.

Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:

1. at udbetale lokaletilskud til foreninger og aftenskoler, også selvom aktiviteter er aflyst

Sagsfremstilling

Baggrund

I foråret 2020 udformede Kulturministeren en bekendtgørelse der skulle undersøge en kommunal hjælpeordning for folkeoplysningen og aftenskoler ved at

- give kommunerne hjemmel til at fortsætte kommunale tilskud til aktiviteter, lokaler m.v. for folkeoplysende voksenundervisning samt for de frivillige folkeoplysende foreninger
- give kommunerne mulighed for at fravige alle fastsatte regler om tilskudsforudsætninger, herunder minimumsgrænser for fælles undervisning i forbindelse med fjernundervisning, regler om debatskabende aktiviteter mv.

På baggrund af bekendtgørelsen besluttede Udvalget således på sit møde den 30. april 2020 at:

- udbetale lokaletilskud til foreninger og aftenskoler, også selvom aktiviteter er aflyst

Bekendtgørelse forlænges

I skrivelse af 5. januar 2021 fra Kulturministeren til borgmestre og udvalgsformænd for kultur- og fritidsudvalg fremgår det at Kulturministeren har udstedt en ændringsbekendtgørelse der forlænger bekendtgørelsen fra marts 2020 til udgangen af februar 2021. Kulturministeren vil desuden se på muligheden for at forlænge den yderligere. Se evt. bilag for yderligere info.

Da den entydige tendens er, at aftenskoler og foreninger på grund af Corona-virus havde mindre aktivitet i 2020 og som fortsat påvirker ind i 2021 forslår administrationen at regnskaber for 2019 lægges til grund for tilskudsberegningen for 2022. Der skal samtidig tages højde for at kommunale tilskud ikke udbetales til budgetposter som aftenskoler og foreninger måtte have opnået statslig kompensation for.

Lovgrundlag

BEK nr 320 af 30/03/2020 Bekendtgørelse om visse midlertidige foranstaltninger for den frie folkeoplysende virksomhed som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med Covid-19

Økonomi

De foreslåede indsatser kan holdes indenfor budgetrammen og kræver ikke tilførsel af yderligere midler.

I Gribskov Kommune er der ikke tidligere blevet beregnet aktivitetstimer og derfor vil udgifterne til lokaletilskud i 2021 være det samme forudsat at foreningernes udgiftsniveau er, som de forventede på ansøgningstidspunktet.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Bilag

Brev til alle borgmestre og udvalgsformænd

Punkt 12: Udmøntning af budget 2021

00.01.00-S00-2-20

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om en ny ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet. På mødet den 15. december 2020 sendte udvalget et forslag om ny ledelsesstruktur i høring. Den nye ledelsesstruktur vil med beslutningen træde i kraft pr. 1. juli 2021.

Administrationen indstiller til Udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende ny ledelsestruktur med 5 distriktsledere i 5 dagtilbudsdistrikter med virkning pr. 1. juli 2021
2. at godkende ny ledelsesstruktur i dagplejen ved enten scenario 2A (Ledelsen i dagtilbudsdistriktet står for ledelsen af alle dagplejere i det pågældende distrikt) eller 2B (Ledelsen af den samlede dagpleje varetages af én af distriktslederne).

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen for 2021-2024 blev det besluttet, at driften på dagtilbudsområdet skal optimeres med 1,2 mio. kr. På mødet den 15. december 2020 blev det besluttet at sende et forslag til udmøntning i høring. Forslaget handler om en ny ledelsesstruktur i daginstitutioner og dagplejen. Høringsperioden blev gennemført fra den 16. december 2020 til den 19. januar 2021.

Høringssvar

Der er modtaget 30 høringssvar høringssvar fra forældrebestyrelser, MED-udvalg, Handicaprådet og faglige organisationer. Der er høringssvar fra alle høringsberettigede på nær en af de selvejende daginstitutioner. Høringssvarene giver ikke et entydigt billede af den ønskede ledelsesstruktur for daginstitutioner og dagplejen. Alle høringssvar medgår sagen som bilag (jf. bilag 1).

Daginstitutioner

Gribskov Kommune har i dag 12 dagtilbud, hvoraf 3 er selvejende. De selvejende dagtilbud er ikke en del af ændringen. Flere dagtilbud har flere matrikler tilknyttet. Hvert dagtilbud har en institutionsleder med ledelse af mellem 11 og 38 medarbejdere. På dagtilbudsområdet tildeles der ikke timer specifikt til ledelse. Institutionen tildeles i stedet forskellen mellem en gennemsnitsløn for en pædagog og dagtilbudslederens løn. Der tildeles ikke ekstra til de institutioner, der har en daglig pædagogisk leder.

I Gilbjerg Børnehuse og Børnehuset Brumbassen er der pt. indsat en konstitueret leder som også er daginstitutionsleder i Elverhøjen.

I en analyse af dagtilbudsområdet konkluderer Kora (nu VIVE), at det optimale ledesspænd er på mellem 14 og 40 medarbejdere pr. institutionsleder. Begrundelsen er, at dette antal er stort nok til, at institutionen kan opretholde og udvikle robusthed og mangfoldighed, hvorved der opnås fleksibilitet og et bredt spænd ift. medarbejderressourcer. Derudover kan lederen være fuldtidsleder, der sikrer fælles faglig retning. I Gribskov Kommune er der stor variation i ledesspændet fra institution til institution.

Ny ledelsesstruktur

Forslaget om ny ledelsesstruktur betyder overordnet, at der oprettes 5 dagtilbudsdistrikter med 5 distriktsledere. Der vil være en daglig pædagogisk leder (DPL) i de afdelinger med et ledelsesspænd større end 10 medarbejdere. Det fremgår af figuren herunder, hvor der tildeles en daglig pædagogisk leder (DPL). Dagtilbudsdistrikterne følger skoledistrikterne. En visuel præsentation af den nye ledelsesstruktur medgår sagen som bilag (bilag 2). En oversigt over antal børn og ledelsesspænd i de 5 dagtilbudsdistrikter medgår sagen som bilag (bilag 3). Et kort over dagtilbuddenes geografiske beliggenhed medgår sagen som bilag (bilag 4).

Den nye ledelsesstruktur vil medføre:

- Sammenlægning af Naturbørnehaven i Annisse og Ramløse Børnehuse herunder Gribskov Specialbørnehave (distrikt 1)
- Sammenlægning af Tingbakkens Børnehuse og Elverhøjen (distrikt 2)
- Ved indstillingspunkt 2B hører dagplejen ledelsesmæssigt under distrikt 2 (jf. afsnit om dagplejen)
- Sammenlægning af Børnehuset Brumbassen og Gilbjerg Børnehuse
- Sammenlægning af Helsing Børnehuse og Troldehøjen
- Sankt Helene Børnehuse, SP-korpset og Klar Parat Skole vil referere til samme distriktsleder (uændret struktur) (distrikt 5). Der vil fortsat være fælles ledelse for dagtilbud og FO.

Dagtilbudsdistrikter pr 1. juli 2021	
1. Distrikt Bjørnehøj, Ramløse og Annisse Ledelsesspænd: 38,4 årsværk Skoledistrikt: Bjørnehøjsskolen og Ramløse Skole	• Naturbørnehuset i Annisse (DPL) • Ramløse Børnehuse (DPL) • Ramløse Børnehuse - Gribskov Specialbørnehave (DPL) • Bjørnegården (selvejende)
2. Distrikt Græsted, Esrum og Esbønderup Ledelsesspænd: 69 årsværk (inkl. dagpleje) Skoledistrikt: Gribskolen	• Elverhøjen (DPL) • Tingbakkens Børnehuse - Skovkanten (DPL) • Tingbakkens Børnehuse - Esbønderup Børnehuse • Dagplejen (DPL) (Indstilling 2B) • LMs børnehuse (selvejende)
3. Distrikt Gilleleje og Blistrup Ledelsesspænd: 51,3 årsværk Skoledistrikt: Gilbjergskolen	• Gilbjerg Børnehuse - Birkevang (DPL) • Gilbjerg Børnehuse - Hestehaven (DPL) • Gilbjerg Børnehuse - Langdraget • Børnehuset Brumbassen (DPL)
4. Distrikt Helsing Ledelsesspænd: 49,4 årsværk Skoledistrikt: Nordstjerneskolen	• Helsing Børnehuse - Boager (DPL) • Helsing Børnehuse - Væksthuset (DPL) • Troldehøjen (DPL)
5. Distrikt Vejby og Tisvilde Ledelsesspænd: 25,1 årsværk (ekskl. FO) Skoledistrikt: Sankt Helene Skole	• Skt. Helene Børnehuse (DPL) • SP-Korps • Klar Parat Skole • Sandslottet (selvejende.) • FO (skole)

Økonomi

I distrikt Bjørnehøj, Ramløse og Annisse vil afdelingen Gribskov Specialbørnehave have særskilt budget (distrikt 1). I distrikt Vejby, Tisvilde vil afdelingerne Specialpædagogisk Korps (SP) og Klar-Parat-Skole have særskilt budget (distrikt 5). De øvrige distrikter har samlet økonomi og fælles budget.

Forældrebestyrelse

Hvert dagtilbudsdistrikt har egen bestyrelse. Bestyrelsen vil have en størrelse, hvor alle afdelinger i det pågældende distrikt har mulighed for at være repræsenteret i bestyrelsen.

Distriktslederen er sekretær og tilrettelægger bestyrelsens arbejde.

Forældreråd og øvrige lokale muligheder

Hver afdeling i et dagtilbudsdistrikt vil få mulighed for at etablere et forældreråd. Forældrerådet har ikke beslutningskompetence, men varetager opgaver, som har særlig relation til aktiviteterne i den pågældende afdelings børnegruppe.

Med den nye ledelsesstruktur vil der lægges vægt på, at de enkelte afdelinger i et dagtilbudsdistrikt kan fastholde deres lokale forskellighed og eventuelle naturprofil, bevægelsesprofil m. fl.

Dagplejen

I den nuværende ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet i Gribskov har dagplejen egen central ledelse, hvor lederen anvender ½ årsværk til ledelsesfunktion og ½ årsværk på konsulentfunktion i dagplejen.

Ledelsesstruktur

En ny ledelsesstruktur, hvor den centrale ledelse erstattes af decentral ledelse vil medføre, at ledelsen af dagplejen flyttes ud i distrikterne. En ændret ledelsesstruktur i dagplejen kan udmøntes på to måder;

2A) Ledelsen af dagtilbudsdistriktet står for ledelsen af alle dagplejere i det pågældende distrikt

I dette scenarie vil de enkelte dagplejere være ledelsesmæssigt tilknyttet i det dagtilbudsdistrikt og den afdeling, hvor de har bopæl.

I scenarie 2A vil dagplejen have dagplejekonsulent(er) tilknyttet, som ikke har ledelsesmæssigt ansvar. Konsulentfunktionen er i dette scenarie forankret i administrationen.

2B) Ledelsen af den samlede dagpleje varetages af én af distriktslederne

I dette scenarie vil alle dagplejere i Gribskov Kommune være ledelsesmæssigt tilknyttet i ét dagtilbudsdistrikt. I henhold til volumen af børnegruppen og ledelsesspænd vil dagplejen i dette scenarie være tilknyttet dagtilbudsdistrikt 2 (Græsted, Esbønderup). Desuden har dagplejen i den nuværende ledelsesstruktur base i Græsted, som derved kan fastholdes.

I scenarie 2B vil der blive tilknyttet en daglig pædagogisk leder for dagplejen, som refererer til distriktslederen i distrikt 2. Den daglige pædagogiske leder af dagplejen vil have fokus på den nære ledelse. Herudover vil dagplejen have dagtilbudskonsulent(er) tilknyttet, som ikke har ledelsesmæssigt ansvar. Konsulentfunktionen er også forankret i dagtilbudsdistrikt 2.

Den ændrede ledelsesstruktur fra central til decentral ledelse vil medføre en mindre besparelse på ledelsesfunktionen af dagplejen. En fordel kan være, at dagplejen får en tættere kobling til daginstitutionerne, end de har i dag (både scenarie 2A og 2B).

Omvendt viser tidligere erfaringer i Gribskov Kommune, at decentral ledelse af dagplejen kan medføre forskellig ledelse af dagplejen, affødt af de forskellige kulturer i de enkelte distrikter. Det kan resultere i en dagpleje, der har svært ved at tage afsæt i en fælles pædagogisk og ledelsesmæssig tilgang med risiko for forringet kvalitet i dagplejen. Herudover er der ved decentral ledelse også risiko for et stort ledelsesspænd (særligt scenarie 2A).

Økonomi

2A) Ledelsen af dagtilbudsdistriktet står for ledelsen af alle dagplejere i det pågældende distrikt

I dette scenarie vil der ikke være selvstændig økonomi og budget for dagplejen. Ansvar for dagplejens økonomi i de forskellige distrikter påhviler distriktslederen i det enkelte distrikt.

2B) Ledelsen af den samlede dagpleje varetages af én af distriktslederne

I dette scenarie vil der være selvstændig økonomi og budget for dagplejen. Ansvar for dagplejens økonomi og budget påhviler distriktslederen i distrikt 2 (Græsted, Esbønderup)

Forældrebestyrelse

Dagplejen vil ikke have egen forældrebestyrelse i scenarie 2A og 2B.

2A) Ledelsen af dagtilbudsdistriktet står for ledelsen af alle dagplejere i det pågældende distrikt

Dagplejen vil have mulighed for at være repræsenteret i forældrebestyrelsen i de 5 dagtilbudsdistrikter. Forældre til børn i dagplejen har mulighed for at deltage i forældrerådene i den afdeling, hvor deres barn går.

2B) Ledelsen af den samlede dagpleje varetages af én af distriktslederne

Dagplejen vil have en forældrerepræsentant i distriktsdagtilbuddets forældrebestyrelse (distrikt 2). Dagplejen vil få mulighed for at etablere et forældreråd for dagplejen. Forældrerådet har ikke beslutningskompetence, men varetager opgaver, som har særlig relation til aktiviteterne i dagplejen.

Ledelsesniveauer

I den nye struktur vil der være to ledelsesniveauer i dagtilbudsdistriktet 1) distriktsleder og 2) daglig pædagogisk leder. Der er ikke taget stilling til, hvem i den nuværende dagtilbudsledergruppe, der skal varetage distriktsledelsen. Centerchefen vil efter dialog med hele den nuværende dagtilbudsledergruppe pege på de fem distriktsledere, herunder de dagtilbudsledere der fremadrettet vil være daglig pædagogiske ledere. Der vil ikke være tale om en ansættelsesproces. Når de fem distriktsledere er fundet vil de sammen med centerchefen gå i dialog om indhold i ledelsesrollerne samt øvrig implementering af beslutningen. Overordnet kan der skelnes mellem niveauerne:

Distriktsleder

Denne funktion kræver en leder med et økonomisk og analytisk overblik på tværs af afdelingerne i det samlede dagtilbud, som sikrer resultatopfyldelse og faglig udvikling for hver afdeling. En tæt sparringspartner for de daglige pædagogiske ledere (DPL). En leder der er god til at kommunikere og som sikrer gode relationer mellem dagtilbuddet og dets omverden, herunder forældre, støttefunktioner, skoleområdet, lokalsamfundet, forvaltning og det politiske niveau.

Daglig pædagogisk leder (DPL)

Denne funktion kræver en synlig leder i hverdagen, der gennem sin pædagogiske faglige ledelse og personaleledelse yder den nødvendige faglige sparring af medarbejderne. En leder, der samtidig i væsentlige forhold vil udgøre en rollemodel for børn og voksne i hverdagen.

Implementeringsproces

Tildelingsmodel, styrelsesvedtægt og administrationsgrundlag for dagtilbudsområdet vil blive tilpasset. Denne proces vil gå i gang, når der forelægger en beslutning. Det forventes at denne del af implementeringsprocessen er gennemført pr 1. juli 2021.

Processen vedrørende navne på dagtilbudsdistrikter, dagtilbud og afdelinger vil gå i gang, når de 5 distriktslederen er fundet. Det forventes at denne del af implementeringsprocessen er gennemført 3. kvartal 2021.

Lovgrundlag

LBK nr. 1326 af 09/09/2020 (Dagtilbudsloven)

Økonomi

Tal i 1.000 kr.	2021	2022	2023	2024
Ændret ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet med fem distriktsledelser	-437	-475	-475	-475
Ændret ledelsesstruktur i dagplejen	-88	-176	-176	-176
Tilpasning af konsulenter på dagplejens område	-247	-369	-369	-369
Kapacitetstilpasningspulje, dagplejen	-428	-180	-180	-180
I alt	-1.200	-1.200	-1.200	-1.200

Som det fremgår af tabellen medfører forslagene en samlet besparelse på 1,2 mio. kr. Den præcise besparelse ved ændret ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet afhænger af de konkrete aftaler, der indgås med lederne og de faglige organisationer. Besparselsen er lavere i 2021 på grund af opsigelsesvarsler. Den resterende finansiering op til de i alt 1,2 mio. kr. forventes at kunne findes ved at følge kapacitetstilpasningspuljen på dagplejens område i forbindelse med de løbende budgetopfølgninger i 2021. Den samlede kapacitetstilpasningspulje på dagplejens område udgør ca. 0,6 mio. kr. i 2021 og 2022 faldende til 0,5 mio. kr. i 2023 og frem.

Udmøntningen af de 1,2 mio. kr. har konsekvenser for både forældrebetaling og tilskud til private dagtilbud. Der er allerede taget højde herfor i takster og tilskud for 2021.

Høringsperiode og høringsparter

Høringsperiode den 16. december 2020 - 19. januar 2021 hos forældrebestyrelser, MED-udvalg, Handicaprådet og faglige organisationer.

Beslutning

Trine Egetved (C) fremsatte følgende ændringsforslag:

Dagplejens ledelse lægges ud til Annisse børnehus og under ledelsen der. Der spares en halv lederstilling på 176.000 kr.

Der spares en dagplejekonsulent som i det oprindelige forslag. - besparelse 369.000 kr.

Der skæres en medarbejder på PPR-området eller andet sted i administrationen. - besparelse 500.000 kr.

Tilsynet med folkeskoleelever lægges ud til folkeskoler i stedet for varetagelse af en konsulent på rådhuset. - besparelse ca. 200.000 kr.

Der udover kan der tages fra kapacitetstilpasningspuljen på dagplejen.

Ovenstående er med forbehold for, at det ikke er gennemregnet af administrationen.

For : Trine Egetved (C) (1)

Imod: A, G, V (6)

Ikke tiltrådt.

S, NG og V fremsatte følgende ændringsforslag:

S, NG og V takker for de mange høringssvar i forbindelse med dagtilbudsstrukturen. Mange af høringssvarene peger på at, bevare ledelse tæt på – og derfor ønsker udvalget efter en vigtig og inddragende proces at styrke ledelsen lokalt og tæt på. Disse synspunkter tillægger S, NG og V stor betydning, og indstiller derfor til ØU at reducere for 847.000 kr. ved at tilpasse

- *Konsulenter på dagplejeområdet*
- *Kapacitetspuljen på dagplejeområdet fjernes for 2021.*

Det resterende beløb på 353.000 kr. søger S, NG og V fundet i forbindelse med årets budgetopfølgninger med forventning om, at beløbet kan findes indenfor for daginstitutionsområdets samlede ramme.

Ydermere indstiller S, NG og V til ØU, at budgetreduktionen, minus "Konsulenter på dagplejeområdet" for 2022 og frem indgår i de kommende budgetforhandlinger med en forventning om dækning via et overordnet mindreforbrug på området.

S, NG og V's anbefaling skal desuden ses i lyset af det forventede mindre forbrug i regnskab 2020, samt at pandemien skaber et særligt behov for en tæt daglig ledelse.

En styrkelse af ledelse tæt på betyder, at der ansættes ledere i henholdsvis Brumbassen og Gilbjergbørnehuse, således at antallet af ledere i vores institutioner og dagpleje går fra 11 til i alt 13 ledere. Der starter således en ansættelsesproces op for at få to kvalificerede ledere til de to stillinger.

For: S, NG, V, C (7)

Tilrådt.

Administrationens indstilling 1.-2.udgår.

Bilag

Bilag 1. Høringssvar ledelsesstruktur for daginstitutioner og dagplejen

Bilag 2 Visuel præsentation af dagtilbudsdistrikter (ledelsesstruktur)

Bilag 3 Oversigt over antal børn og ledelsesspænd

Bilag 4 Kort over dagtilbuddenes geografiske beliggenhed

Punkt 13: Mødestruktur for BIF og bestyrelser

17.00.00-A00-16-20

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om, at udvalget skal beslutte, hvordan dialogen mellem udvalget og bestyrelser i dagtilbud og på skoler skal tilrettelægges. Administrationen har udarbejdet tre forskellige forslag til mødeplan mellem udvalget og bestyrelser, som udvalget kan vælge imellem.

Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:

1. at beslutte mødeplan C
2. at komme med input til emner, som udvalget ønsker at drøfte med forældrebestyrelser og skolebestyrelser.

Sagsfremstilling

Sagens forhold

Af folkeskoleloven fremgår det, at udvalget mindst to gange årligt skal afholde møde med repræsentanter for skolebestyrelserne om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling (§46a). I Gribskov Kommune har der været tradition for et par årlige dialogmøder mellem det politiske udvalg og bestyrelser både på dagtilbudsområdet og skoleområdet. Senest en model, hvor udvalget mødes med forældrebestyrelsen én gang årligt på dagtilbudsområdet og én gang årligt med skolebestyrelserne samt ét fælles møde med både forældrebestyrelser og skolebestyrelser. I 2020 har udvalget dog helt ekstraordinært haft en række dialogmøder med skolebestyrelserne i forbindelse med ny styringsmodel på skoleområdet.

I de tre forslag herunder vil forældrebestyrelser i kommunale og selvejende dagtilbud behandles ens. Dagplejens bestyrelse indgår på dagtilbudsområdet.

Ungdomsskolens bestyrelse indgår på skoleområdet.

Der er pt. 12 forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet og 7 skolebestyrelser på skoleområdet.

Der tages afsæt i en møderamme svarende til 2 timer ekskl. forberedelse.

Mødeplan A

Struktur: Mødeplan A er den meget brede ramme, hvor udvalget mødes med alle lokale bestyrelser i dagtilbud og skoler. Herudover gennemføres der én gang årligt et fællesmøde mellem udvalget, forældrebestyrelser og skolebestyrelser. Det betyder:

- Udvalget afholder dialogmøde med hver forældrebestyrelse og skolebestyrelse én gang om året
- Udvalget afholder et fælles dialogmøde med forældrebestyrelser og skolebestyrelser én gang om året

Antal møder: 20 møder

Antal timer (ekskl. forberedelse): 40 timer

Bemærkninger: Administrationen vil stå for mødebookning af alle møder. Administrationen understøtter det fælles dialogmøde med dagsorden og afholdelse. I forhold til understøttelse af de lokale dialogmøder, er det administrationens vurdering, at der er tale om et arbejdspress, der ikke kan dækkes inden for den nuværende ramme.

Mødeplan B

Struktur: Mødeplan B er en ramme, hvor der, udover den tilgang der traditionelt har været anvendt i Gribskov Kommune, også gennemføres distriktsvise møder mellem udvalget og bestyrelsesformændene for henholdsvis dagtilbudsområdet og

skoleområdet. De distriktsvise møder med bestyrelsesformændene vil have en mere uformel form, hvor emnerne ikke er fastsat på forhånd.

- Udvalget afholder dialogmøde med forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet én gang om året.
- Udvalget afholder dialogmøde med skolebestyrelserne én gang om året
- Udvalget afholder et fælles dialogmøde med forældrebestyrelser og skolebestyrelser én gang om året
- Udvalget afholder distriktsvise møder med bestyrelsesformændene på både dagtilbudsområdet og skoleområdet én gang om året (6 skoledistrikter).

Antal møder: 9 møder

Antal timer (ekskl. forberedelse): 18 timer

Bemærkninger: Administrationen står for mødebookning af alle møder. Administrationen understøtter forberedelsen og afholdelsen af dialogmøderne med forældrebestyrelser og skolebestyrelse. Administrationen understøtter ikke selve afholdelsen af de mere uformelle distriktsvise møder med formændene i forældrebestyrelser og skolebestyrelser.

Mødeplan C (nuværende ramme)

Struktur: Mødeplan C er den nuværende ramme, svarende til den tilgang, der traditionelt har været anvendt i Gribskov Kommune. Udvalget mødes én gang årligt med forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet og én gang årligt med skolebestyrelserne. Herudover gennemføres ét fælles dialogmøde mellem udvalget, forældrebestyrelser og skolebestyrelser. Det betyder:

- Udvalget afholder dialogmøde med forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet én gang om året.
- Udvalget afholder dialogmøde med skolebestyrelserne én gang om året
- Udvalget afholder et fælles dialogmøde med forældrebestyrelser og skolebestyrelser én gang om året

Antal møder: 3 møder

Antal timer (ekskl. forberedelse): 6 timer.

Bemærkninger: Administrationen understøtter alle tre dialogmøder for hvad angår mødebookning, dagsorden og afholdelse.

Emner

På dagtilbudsområdet og skoleområdet kan dialogmøderne blandt andet tage afsæt i følgende emner:

- Den pædagogiske læreplan (dagtilbud)
- Kvalitetsrapport
- Forældresamarbejde
- Brugertilfredshedsundersøgelse
- Nye perspektiver på den pædagogiske praksis og skolen efter corona

Opfølgning

Administrationen vil i forlængelse af udvalgets beslutning udarbejde en mere konkret mødeplan med datoer og indhold for 2021,

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at den nuværende ramme (mødeplan C) fastholdes.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr 823 af 15/08/2019, §46a

Beslutning

Natasha Stenbo Enetoft (V) stillede følgende ændringsforslag:

Udvalget besluttede at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på udarbejdelse af nyt forslag på baggrund af de faldne bemærkninger.

For: V, NG, C, A (7)

Tiltrådt.

Administrationens indstilling 1.-2. udgår.

Punkt 14: Covid-19 Forældrebetaling

28.09.44-A00-1-21

Resume

Sagen handler om tilbagebetaling af forældrebetalingstakster og betaling for frokostmåltidsordning til forældre med børn i dagtilbud under COVID-19. Udvalget skal beslutte, hvilke retningslinjer for tilbagebetaling af forældrebetaling og betaling for frokostmåltidsordning de vil indstille til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie, at indstille til Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte

1. at der ikke sker tilbagebetaling af forældrebetalingen til de forældre, der selv vælger at holde deres barn hjemme fra et åbent dagtilbud.
2. at tilbagebetale forældrebetaling for de dage, der ligger ud over fem sammenhængende hverdage, såfremt der ikke tilbydes pasning.
3. at tilbagebetale forældrebetalingen for frokostmåltidsordningen, hvis institutionen er lukket i forbindelse med COVID i mere end fem sammenhængende hverdage, eller der ikke tilbydes mad i mere end fem sammenhængende hverdage.
4. hvorvidt der skal ske tilbagebetaling af frokostmåltidsordningen for børn, der holdes hjemme i en periode på 4 uger eller mere, såfremt forældre forinden har givet dagtilbuddet besked herom.

Sagsfremstilling

Baggrund

Hvis forældre vælger at holde deres børn hjemme fra dagtilbud som følge af opfordringen i de nationale retningslinjer, har forældrene ikke krav på tilbagebetaling af forældrebetaling. Dette er præciseret i KL's direktørmål den 18. januar. Af Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside fremgår det, at hvis en kommune i forbindelse med dimensionering over en periode ikke tilbyder et dagtilbud til forældre, der ønsker et dagtilbud til deres barn, vil forældrebetalingen som udgangspunkt skulle bortfalde.

I foråret 2020 skete der ikke tilbagebetaling af forældrebetalingen i overensstemmelse med de nationale retningslinjer. Efter genåbningen og frem mod sommerferien var det ikke muligt at tilbyde frokostordning. Der skete derfor tilbagebetaling af frokostmåltidsbetalingen i denne periode.

Sagens forhold

Tilbagebetaling af forældrebetaling

På Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside fremgår det, at hvis forældre vælger at holde deres børn hjemme fra dagtilbud som følge af opfordringen i de nationale retningslinjer, har forældrene ikke krav på tilbagebetaling af forældrebetaling. Der er alene tale om en opfordring til at holde børn hjemme. I KL's Direktørmål den 18.01.2021 understreges det, at hvis en kommune beslutter, at forældre skal have mulighed for midlertidig udmeldelse eller orlov, skal forældrebetalingen for orlovsperioden tilbagebetales. Vælger en kommune at give mulighed for orlov, er det for kommunens egen regning. Da det fastansatte personale ikke kan hjemsendes med kort varsel, vil kommunen stå med uændrede lønudgifter. Der vil højst kunne spares på udgifter til vikarer. Hvis 10 procent af forældrene vælger at holde deres barn hjemme og det besluttes, at de skal kompenseres, vil det betyde en reduceret forældrebetaling på omkring 225.000 kr. om måneden. De fleste kommuner tilbyder ikke tilbagebetaling til forældre, der vælger at holde deres børn hjemme. Hvis Gribskov Kommune vælger at refundere forældrebetalingen, skal der findes modgående finansiering til dette.

Af Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside fremgår det desuden, at hvis en kommune i forbindelse med dimensionering over en periode ikke tilbyder et dagtilbud til forældre, der ønsker et dagtilbud til deres barn, vil forældrebetalingen som udgangspunkt bortfalde, jf. dagtilbudslovens regler om forældrebetaling. Der er ikke krav til, hvor længe man som forælder ikke har kunnet benytte pladsen. På hjemmesiden står der dog, at kommunen i sin beslutning om at forældrebetalingen bortfalder for en periode, kan inddrage almindelige saglige hensyn. Kommunen kan for eksempel som led i sin afgørelse tage hensyn til, om størrelsen på en eventuel nedsættelse af forældrebetalingen står i væsentligt misforhold til det administrative merarbejde, der er knyttet til gennemførelse af nedsættelsen eller tilbagebetalingen. Administrationen vurderer i den forbindelse, at der bør ske tilbagebetaling, hvis kommunen i en periode på over fem sammenhængende hverdage ikke kan tilbyde en dagtilbudsplads.

Kommunerne bliver kompenseret af staten via DUT-midlerne i forbindelse med COVID-omkostninger. Der vil dog ikke være tale om én til én kompensation, da fordelingen sker efter bloktilskudsnøglen.

Forældrebetaling i privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven er et anliggende mellem forældrene og det private tilbud.

Tilbagebetaling af frokostbetaling

I forårets aftale om forældrebetaling under genåbning (COVID-19) står der, at der bortfalder særskilt betaling for frokost i de tilfælde, hvor der tidligere blev tilbudt frokost, og hvor der under genåbningen ikke tilbydes frokost. Kompensationen blev givet til kommunerne under et.

På nuværende tidspunkt tilbydes der frokost i de fire kommunale og selvejende dagtilbud, der har en frokostmåltidsordning. De fire dagtilbud er Sandslottet, Bjørnegården, Gilbjerg Børnehus - afdeling Birkevang og Skt. Helene Børnehus. Eventuel fremtidig tilbagebetaling for frokostmåltidsordningen i forbindelse med nedlukning eller dimensionering er derfor kun relevant for en mindre gruppe af forældre. Det vil være naturligt at lade tilbagebetaling af frokostordning følge tilbagebetaling af forældrebetalingen, således at betaling for frokostmåltidsordningen tilbagebetales, hvis institutionen er lukket, eller der ikke tilbydes mad i mere end fem sammenhængende hverdage.

Det er ikke et lovkrav, men det vil være muligt for kommunen at tilbyde forældre, der vælger at holde deres børn hjemme, at få tilbagebetalt den særskilte betaling for frokostmåltidsordningen. En mulig model er, at der sker tilbagebetaling af frokostmåltidsordningen for børn, der holdes hjemme i en periode på 4 uger eller mere. Dette forudsætter, at dagtilbuddet er informeret om dette på forhånd, så de har mulighed for at tilpasse indkøb og produktion tilsvarende. Man bør dog være opmærksom på, at en stor del af udgifterne til frokostmåltidsordningen går til betaling af køkkenpersonalet, der ikke kan hjemsendes eller reguleres ned i tid med kort varsel.

I 2021 er forældrebetalingstaksten for frokostmåltidsordningen 517 kr. I de fire dagtilbud med frokostmåltidsordning går der cirka 320 børn. Hvis 10 procent af disse forældre vælger at holde deres barn hjemme, vil det betyde en reduceret forældrebetaling på cirka 16.500 kr. om måneden. Hertil skal lægges den arbejdstid dagtilbuddene og administrationen skal bruge på at registrere hvilke børn, i hvilke perioder, der ikke bruger ordningen og efterfølgende beregne og tilbagebetale beløbet for hver enkelt barn individuelt.

Forældrebetaling for SFO, fritids- og klubtilbud under nedlukning

I KL's Direktørmøde 12. januar 2021 præciseres det, at Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om at nedsætte taksten på SFO, fritids- og klubtilbud pga. den midlertidige nedlukning, men at kommunerne ikke er forpligtede til det. I forhold

til FO afventer administrationen eventuelle nye retningslinjer i forhold til tilbagebetaling og erfaringerne fra andre kommuner.

Administrationen anbefaler

Administrationen anbefaler, at der i overensstemmelse med KL's udmelding ikke sker tilbagebetaling af forældrebetalingen til de forældre, der selv vælger at holde deres barn hjemme fra et åbent dagtilbud. Kommunen har på nuværende tidspunkt ikke pladsproblemer i de kommunale og selvejende dagtilbud. Det vurderes at være vanskeligt at finde finansiering på dagtilbudsområdet til tilbagebetaling af forældrebetalingen til de forældre, der selv vælger at holde deres barn hjemme.

Kommunen skal som udgangspunkt tilbagebetale forældrebetalingen til forældrene, hvis kommunen i forbindelse med dimensionering ikke kan tilbyde et dagtilbud til forældre, der ønsker et dagtilbud til deres barn. Administrationen anbefaler, at der sker tilbagebetaling af forældrebetaling, hvis der ikke kan tilbydes plads i over fem sammenhængende hverdage. Flere omegns kommuner overvejer, eller har vedtaget samme model.

Administrationen anbefaler den samme tidsramme for tilbagebetaling af forældrebetaling for frokostmåltidsordningen ved dimensionering eller nedlukning.

Administrationen hverken anbefaler eller fraråder, at der kan ske tilbagebetaling af frokostmåltidsordningen for børn, der holdes hjemme i mindst 4 uger, såfremt forældrene forinden har givet dagtilbuddet besked herom.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om midlertidige regler og retningslinjer for dagtilbud og om forholdet mellem almindelig undervisning og nødundervisning omfattet af COVID-19 foranstaltninger (BEK nr. 1228 af 22. august 2020 i medfør af Lov 241 af 19. marts 2020).

LBK nr 2 af 06/01/2020 (Dagtilbudsloven)

Økonomi

Hvis Gribskov Kommune i forbindelse med dimensionering over en periode ikke tilbyder et dagtilbud til forældre, der ønsker et dagtilbud til deres barn, har forældrene krav på tilbagebetaling. Denne reducerede forældrebetaling vil kommunen blive delvist kompenseret for via DUT-midler. Der vil dog ikke være tale om én til én kompensation, da fordelingen sker efter bloktilskudsnøglen.

Beslutning

1.-3.: Anbefalet.

4.: Udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at der ikke skal ske tilbagebetaling af frokostmåltidsordningen for børn, der holdes hjemme i en periode på 4 uger eller mere, såfremt forældre forinden har givet dagtilbuddet besked herom.

Punkt 15: Anmodning om sag om kompensering af forældre der vælger at holde deres børn hjemme fra daginstitutionerne/dagplejen under Covid-19

00.01.00-A26-2-21

Resume

Sagen kommer på dagsorden efter henvendelse fra Morten Klitgaard (NG), der på vegne af Nytgribskov ønsker at få undersøgt, hvilke muligheder der er for at kompensere forældre, der vælger at holde deres børn hjemme fra daginstitutionerne/dagplejen under Covid-19. På baggrund af henvendelsen skal udvalget beslutte, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Henvendelsen er fremsat med følgende ordlyd:

I NytGribskov vil vi gerne have undersøgt hvilke muligheder der er for at kompensere forældre, der vælger at holde deres børn hjemme fra daginstitutionerne/dagplejen i denne Corona tid.

Både den økonomiske konsekvens for kommunen og ligeledes den økonomiske konsekvens for vores private dagtilbud ved en eventuel kompensationsordning skal beskrives.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

Nytgribskov trak anmodning om behandling af sagen tilbage, da emnet blev behandlet under punkt 14 om "Covid-19 Forældrebetaling". Sagen blev således ikke behandlet.

Punkt 16: Anmodning om sag om rengøring i dagplejen under Covid-19

00.01.00-A26-3-21

Resume

Sagen kommer på dagsorden efter henvendelse fra Morten Klitgaard (NG), der på vegne af Nytgribskov ønsker en sag på dagsorden med et udspil til, hvordan dagplejerne kan kompenseres for den øgede Covid-19 rengøring. På baggrund af henvendelsen skal udvalget beslutte, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Anmodningen er fremsat med følgende ordlyd:

I forlængelse af omfordelingen af ressourcer i forbindelse med rengøring på vores dagtilbud i denne coronatid, så har vi i vores beslutning desværre overset en væsentlig faggruppe, nemlig vores dagplejere.

Derfor ønsker Nytgribskov at bruge vores initiativret til at få sat en sag på det næstkommende møde.

I nytgribskov ønsker vi, at administrationen kommer med et udspil til, hvordan dagplejerne kan kompenseres for den øgede rengøring.

Dagplejen har en ugelig arbejdstid på 48 timer, udover denne skal der så tillægges den øgede COVID-19 rengøring.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

Udvalget stemte om administrationens indstilling:

For: Natasha Stenbo Enetoft (V), A, NG, C (6)

Imod: Knud Antonsen (V) (1)

Administrationens indstilling tiltrådt.

Punkt 17: Anmodning om sag om opkvalificering af hjælpen til børn med sorg og i krise

27.00.00-A00-2-21

Resume

Sagen kommer på dagsorden efter henvendelse fra Natasha Stenbo Enetoft (V), der på vegne af Venstre ønsker en sag der belyser, hvordan vi i Gribskov både handler nu, men også hvordan vi fremadrettet kan opkvalificere hjælpen til børn med sorg og i krise. På baggrund af henvendelsen skal udvalget beslutte, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Henvendelsen er fremsat med følgende ordlyd:

På vegne af Venstre vil jeg gerne bede om en sag på dagsorden til Februarmødet.

Sagen skal belyse, hvordan vi i Gribskov både handler nu, men også hvordan vi fremadrettet kan opkvalificere hjælpen til børn med sorg og i krise.

Vi ser gerne administrationens vurdering af, at benytte kræftens bekæmpelses kursusforløb for personale i skolerne og FO'erne. Administrationen må gerne undersøge muligheden for et evt. samarbejde med kræftens bekæmpelses lokalforening i Gribskov.

Det er vigtigt at understrege, vi er interesserede i, hvordan vi hjælper og hvordan vi kan hjælpe alle børn med sorg, ikke kun på baggrund af kræft, men det kan være anden sygdom i nær familie, skilsmisse eller andre forhold, der påvirker børns liv.

Bedste hilsener

Natasha

Byrådsmedlem (V)

Formand for Børn, Idræt & familie.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

1. Udvalget besluttede at administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Punkt 18: Anmodning om sag om oprettelse af idébank

00.00.00-A26-1-21

Resume

Sagen kommer på dagsorden efter henvendelse fra Natasha Stenbo Enetoft (V), der på vegne af Venstre ønsker at udvalget diskuterer, om der skal oprettes en idebank. På baggrund af henvendelsen skal udvalget beslutte, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Anmodningen er fremsendt med følgende ordlyd:

På vegne af Venstre vil jeg gerne have udvalget til at diskutere, om vi skal have oprettet en idebank.

Idebanken skal bruges til deling på tværs af dagtilbud, skoler og andre intressenter, til deling af gode ideer som andre kan få glæde af.

Idébanken kan komme med input til dagligdagen, aktivitet, erfaringer af hvad der fungerer godt for nogen etc.

I både gribskov men også I andre kommuner hjælper Corona os til at tænke anderledes. I Århus kunne man se et forslag om pædagoger fra FO, som går en tur om eftermiddagen med elever på skift.

For at undgå at trække på for mange ressourcer kunne idébanken f.eks foregå som et nyhedsbrev hver 14 dag, med de nyeste input.

Det kunne også være en underside på kommunen egen hjemmeside.

Men det er jeg sikker på, udvalget har fine ideer til.

Vi kommer formentlig til i lang tid fremover at gøre tingene anderledes, lad os endelig dele den iderigdom der er, alle steder.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

1. Udvalget besluttede, at der ikke skal forberedes en sag, da administrationen under behandlingen af sagen orienterede om, at der allerede finder erfaringsudveksling sted i dag. Udvalget bad om løbende orientering om nye tiltag under punktet "meddelelser" i Covid-19 perioden.

Punkt 19: Ændring af målgruppe for Bakketoppen

27.03.00-A00-1-21

Resume

Udvalget for Børn, Idræt og Familie skal beslutte, om kommunen skal ændre målgruppen for tilbuddet Bakketoppen i Vejby. Med ændringen vil Bakketoppen fra slutningen af 2021 gå fra at være et opholdssted for unge mellem 16 og 23 år, til at være et botilbud for voksne mellem 18 og 30 år.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at administrationen kan arbejde videre på at ændre målgruppe for tilbuddet Bakketoppen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede den 20. juni 2016 at etablere boliger til unge i Bakketoppen i Vejby. I 2017 blev den tidligere daginstitution ombygget. I foråret 2018 stod Bakketoppen klar med syv værelser og en lejlighed til unge mellem 16 og 23 år, der er anbragt på eget værelse eller er i efterværn. Efterværn betyder, at den unge fortsætter med at være anbragt udenfor hjemmet, i en tid efter at han eller hun er fyldt 18 år. Man kan være i efterværn til man er 23 år.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har besluttet at etablere et botilbud til midlertidige indsatser for unge i aldersgruppen 18 til 30 år. Udvalget traf beslutningen på sit møde den 5. januar 2021. Bakketoppen er en ideel ramme for det nye tilbud.

Faktuelle forhold

I 2018 flyttede de første unge ind på Bakketoppen. Gribskov Kommune har et lignende tilbud med seks pladser på Snedkervej i Græsted. Kommunen har en samarbejdsaftale med Godhavn om, at Godhavn varetager den pædagogiske indsats i de to tilbud Bakketoppen og Snedkervej. De unge har haft forløb af varierende længde i tilbuddet. Der har været forløb af både over og under et års varighed.

I 2019 og 2020 har der været fire ledige pladser på Bakketoppen. Der er én ledig plads på Snedkervej, og der bliver snart en ledig plads mere. Kommunen betaler tomgang for ledige pladser på Bakketoppen og Snedkervej. Tomgang er en betaling for tomme pladser, så tilbuddet kan undgå at fyre medarbejderne, når en plads står tom i en periode.

I efteråret 2019 blev to af pladserne på Bakketoppen sat i bero (lejligheden og et værelse). Det betød, at kommunen fremover kun skulle betale tomgang for to af de fire ledige pladser. Udvalget for Børn, Idræt og Familie blev orienteret om tomgangen og at to pladser var sat i bero på udvalgets møden den 19. november 2019.

Kommunen har betalt tomgang for to pladser på Bakketoppen gennem hele 2020 og for en plads på Snedkervej i et halvt år. Gribskov Kommune har haft udgifter til tomgang på Bakketoppen og Snedkervej for 906.000 kr. i 2020.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at de tomme pladser gennem flere år er udtryk for, at antallet af pladser på Bakketoppen og Snedkervej til sammen overstiger behovet for pladser til anbringelse på eget værelse og efterværn. Administrationen vurderer, at Bakketoppen kan blive bedre udnyttet som botilbud til efter Servicelovens §107.

I dag bor der fire unge i tilbuddet Bakketoppen. De unge skal videre, hvis kommunen ændrer målgruppen for Bakketoppen. Administrationen vurderer, at det er muligt at finde gode alternativer til de fire unge. Kommunen laver en individuel faglig vurderinger af, hvad der give bedst mening for den enkelte unge. De to ledige pladser på tilbuddet Snedkervej kan eksempelvis dække en del af behovet. Et mindre omfattende tilbud kan også være relevant for nogle af de unge, der er klar til det. Eksempelvis en ungdomsbolig med individuel pædagogisk støtte i få timer om ugen. Et eksternt tilbud kan også komme på tale for enkelte af de unge.

Administrationen forventer, at ændringen kan træde i kraft i tredje kvartal 2021. Det økonomiske potentiale ved ændringen vil være, at udvalget for Ældre, Social og Sundhed kan sænke udgifterne til botilbud med 1,6 mio. kr. fra 2022 og frem. Det skal ske ved at hjemtage unge, der i dag bor i botilbud i andre kommuner. Aktuelt bor 48 borgere i alderen 18-29 år i midlertidige botilbud udenfor kommunen. En del af dem ønsker at flytte tilbage til Gribskov Kommune.

På Børn, Idræt og Families økonomiske ramme vil ændringen betyde, at der vil være færre udgifter til tomgang. Administrationen forventer, at det vil være muligt at spare 0,9 mio. kr årligt fra 2022 og frem.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at ændre målgruppen for Bakketoppen. Administrationen lægger vægt på, at socialområdet kan spare uden at sænke serviceniveauet for borgerne, ved at spare på udgifterne til tomgang. Administrationen lægger også vægt på, at otte nye pladser i botilbud efter Servicelovens §107 vil give flere borgere mulighed for at bo tæt på deres lokalmiljø og netværk. Desuden vil pladserne i et nyt botilbud i Bakketoppen koste mindre, end de pladser kommunen i dag køber eksternt til borgere i målgruppen.

Beslutning

1. Tilrådt.

Punkt 20: Månedlig opfølgning på forbruget på skoleområdet

00.30.12-Ø00-12-20

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen indeholder en opfølgning på skolernes forbrug opdelt på henholdsvis almenområdet og specialundervisningsområdet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget Børn, Idræt og Familie har på mødet den 19. maj 2020 besluttet, "at der på skoleområdet såvel budgetteres som bogføres separat fordelt på almenområdet, interne specialtilbud og eksterne specialtilbud". Det betyder, kort fortalt, at der bliver skabt overblik over forbruget på de forskellige områder. Udvalget har besluttet, at der fra skoleåret 2020/2021 skal være månedlige opfølgninger på forbruget på alle udvalgets faste dagsordener.

Sagens forhold

Styringsmodellen for skoleåret 2020/2021 giver den enkelte skole et budget opdelt på almenrådet og interne specialtilbud. Budgettet til eksterne specialtilbud er et fælles ansvar for skolerne under ét. Hvis de samlede udgifter til specialundervisning er højere end budgettet, vil det have indflydelse på almenrammen, da det samlede budget på skoleområdet ligger fast. Formålet med at lave en oversigt over forbruget hver måned er at se, hvordan forbruget fordeler sig på almenområdet og specialundervisningsområdet i løbet af året. Ulempen er, at det kræver en ekstra opgave for skolerne at opgøre forbruget separat.

Der forventes per december 2020 et merforbrug på skoleåret 2020-2021 på 1,4 mio. kr. Det er en forbedring på 3,4 mio. kr. i forhold til sidste måned. En væsentlig faktor i dette bedre resultat er, at skolerne samlet er tildelt 2,4 mio. kr. i kompensation for ekstraudgifter i forbindelse med Covid-19, ligesom skolerne forventer lavere forbrug end i sidste måned.

I oversigten er der tilføjet en linje, hvor Gilbjergskolens økonomi vises, hvis der afdrages de 20 procent, som er det minimale afdrag efter byrådsbeslutningen den 28. januar 2020.

Den månedlige opfølgning med kommentarer er vedhæftet som bilag til sagen.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at det på førstkommende møde vil drøfte fordelingen af merforbruget på SP-rammen.

Da der var en formelfejl i bilaget og dermed en fejl i nederste højre tabelfelt, er bilaget rettet og udskiftet ved protokollering (tallet 490 er rettet til 169).

Bilag

Månedlig opfølgning på skolernes økonomi december 2020

Punkt 21: Dagplejens erfaringer med tre-barns-modellen

28.09.00-A00-5-20

Resume

Udvalget får sagen til orientering. Sagen beskriver andre kommuners erfaringer med tre-barns-modellen i forhold til fire-barns-modellen i dagplejen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Børn, Idræt og Familien behandlede på udvalgs mødet den 20. oktober 2020 en henvendelse fra Det Konservative Folkeparti. Det Konservative Folkeparti ønskede, at administrationen skulle udarbejde en orientering om ny model for takstberegning i forhold til dagtilbud, at økonomien i dagplejen blev drøftet og at det blev undersøgt, hvorfor andre kommuner kunne få tre-barns-modellen til at fungere. Behandlingen af henvendelsen endte med, at udvalget besluttede, "at viden om takstberegninger og økonomi på dagtilbudsområdet uddybes løbende i forbindelse med de kommende budgetopfølgninger". Dagplejens økonomi og baggrunden for takstberegningerne er blevet gennemgået i forbindelse med budgetopfølgningen på udvalgs mødet den 17. november 2020. Denne sag handler om andre kommuners erfaringer med tre-barns-modellen i forhold til fire-barns-modellen.

I Gribskov Kommune opstod behovet for en ny model for dagplejen, da det blev besluttet at lukke dagplejens gæstehus i forbindelse med budget 2019. Med lukningen af dagplejens gæstehus opstod der et behov for at finde en ny model for dagplejens gæstebørn. Dette behov blev løst ved, at dagplejen overgik fra gæstehus til gæstepladser samt en ny lokalaftale. I den nye og nuværende aftale er hver dagplejer normeret til fire børn, men har kun tre børn indskrevet fast. Hver dagplejer kan modtage gæstebørn efter behov 100 gange i løbet af et år, uden at modtage ekstra vederlag (tre-barns-modellen). I den tidligere model havde dagplejerne fast fire børn indskrevet og kunne derudover have et ekstra gæstebarn mod tillæg (fire-barns-modellen). Tre-barns-modellen og lokalaftalen blev udviklet på baggrund af inspiration fra Allerød og Hørsholm Kommune. Aftalen trådte i kraft den 1. marts 2019.

Tre-barns-model

- Tre børn indskrevet fast
- Hver dagplejer kan modtage gæstebørn efter behov 100 gange i løbet af et år uden at modtage ekstra vederlag.
- Dagplejeren kan i kortere perioder modtage maksimalt fem børn om dagen.
- Gæstebørn udover de første 100 gange udløser et vederlag pr. dag.

Fire-barns-model

- Fire børn indskrevet fast.
- Hver dagplejer kan modtage et ekstra gæstebarn mod tillæg.
- Gæstehus

Sagens forhold

Administrationen er blevet bedt om at undersøge hvorvidt og hvordan andre kommuner har fået tre-børns modellen til at fungere i deres dagpleje. Administrationen har derfor kontaktet lederen af dagplejen i Allerød og i Hørsholm Kommune for at høre om deres erfaringer med modellen. Administrationen er ikke bekendt med andre kommuner, der anvender eller har anvendt tre-barns-modellen. Allerød og Hørsholm Kommune anvender begge stadig tre-barns-modellen og er glade for denne model. Ved sammenligning med disse kommuner er det vigtigt at have for øje, at antallet af dagplejere og dagplejebørn i de to kommuner er betydeligt lavere end i Gribskov Kommune. I Hørsholm Kommune er der ansat 7 dagplejere, i Allerød Kommuen 16 dagplejere og i Gribskov Kommune 36 dagplejere.

I Allerød Kommune har de opnået en besparelse ved at indføre tre-barns-modellen i stedet for fire-barns-modellen, fordi de ikke længere skal betale for gæstebørn. Ved overgangen til tre-barns-modellen blev det desuden muligt at opsige deres daværende lokalaftale, hvor medarbejdere over 58 år fik dobbelt vederlag ved gæstebørn. I Allerød Kommune holder gruppekoordinatoren skarpt øje med forbruget af "gæstebørnskrydser" og at disse bliver fordelt jævnt ud på dagplejerne, så de ikke behøver at betale ekstra vederlag. Forældrene er informeret om, at hvis der ikke er flere "krydser" tilbage, hos den dagplejer, hvor deres barn plejer at være gæstebarn, kommer de hen til en anden dagplejer. I Allerød Kommune sørger koordinatoren desuden for, at der hele tiden er fyldt op hos de enkelte dagplejere. Dækningsgraden er derfor meget høj. Disse forhold og et lavt sygefravær blandt dagplejere har betydet, at det ikke har været nødvendigt at betale ekstra vederlag.

I Hørsholm indførte de tre-barns-modellen, fordi de havde svært ved at få deres gæstebørn placeret ved sygdom. Lederen af Hørsholm påpeger, at tre-barns-modellen ikke er en billig løsning, men at det økonomisk løber rundt hos dem, fordi de har flere ubesatte stillinger og et fast budget, der ikke følger antallet af indskrevne børn. Modellen gør det nemt at gæsteplacere børn ved sygdom hos personalet.

Begge ledere fremhæver de pædagogiske fordele ved modellen og den bedre normering, som svarer til de fremtidige minimumsnormeringer. Når den enkelte dagplejer kun har tre børn indskrevet fast i stedet for fire er der mere plads og tid til det enkelte barn. Den ene leder påpeger dog, at det kan være en udfordring at leve op til læreplanerne, når man har så få børn. Dette løser de dog ved at mødes flere gange om ugen i fx legestuen og skoven, hvor de blandt andet arbejder med læreplanerne.

I følge lederne er dagplejerne i begge kommuner meget glade for tre-barns-modellen. De fremhæver, at modellen giver bedre arbejdsbetingelser for personalet, da fx den fysiske belastning er mindre ved et lavere antal børn. Dette er især en fordel for de dagplejere, der er oppe i årene. Tre-barns-modellen gør det desuden muligt og billigere, at sende dagplejerne på kursus, når der ikke skal betales vederlag for gæstepladser.

De to adspurgte kommuner er således glade for tre-barns-modellen og forventer at fortsætte med denne.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 22: Orientering om frokostmåltidsordning i daginstitutioner for perioden 1. august 2021-31. juli 2023

28.09.20-A26-2-20

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen handler om valg og fravalg af frokostmåltidsordninger i daginstitutioner for perioden 1. august 2021 - 31. juli 2023. Fire daginstitutioner i kommunen har valgt en kommunal frokostmåltidsordning med egen produktion: Sandslottet, Bjørnegården, Gilbjerg Børnehus - afdeling Birkevang og Skt. Helene Børnehus. De resterende daginstitutioner i kommunen har fravalgt en kommunal frokostmåltidsordning. Der er ingen ændringer i forhold til tidligere.

Sagsfremstilling

Baggrund

I henhold til Dagtilbudsloven (§16a og 16b) skal kommunen tilbyde en frokostmåltidsordning alle hverdage i daginstitutioner. Forældrebestyrelsen i den enkelte daginstitution og forældrene i institutioner med flere enheder kan fravælge ordningen. Beslutningen om fravalg træffes på et forældrebestyrelsesmøde ved simpelt flertal og dokumenteres i mødereferatet. Beslutningen skal træffes hvert andet år i lige år. Administrationen skal modtage beslutningen senest d. 31. december. I daginstitutioner, der består af flere enheder, kan et simpelt flertal af forældre med børn i den enkelte enhed beslutte at fravælge et frokostmåltid. Forældrebestyrelsen i en daginstitution eller forældrene i den enkelte enhed i kommunale eller selvejende daginstitutioner, der har fravalgt et frokostmåltid eller ikke er omfattet af et sundt frokostmåltid, kan beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning.

Kommunalbestyrelsen skal, forud for forældrebestyrelsens eller forældrene i den enkelte enheds beslutning, oplyse forældrebestyrelsen eller forældrene i den enkelte enhed om kommunens forventede takst for et sundt frokostmåltid. Udvalget Børn, Idræt og Familie besluttede på udvalgsmødet den 28. september 2020, at frokostordningen overvejende skal bestå af økologisk producerede varer samt at fastholde taksten for frokostmåltidsordninger.

Forældrebetalingstaksten for frokostmåltidsordningen er i 2021 fastsat til 517 kr. for institutioner med egen produktion og til 578 kr. for institutioner med ekstern produktion. Taksten lægges til den almindelige forældrebetaling. Frokostmåltidet omfattes af reglerne om friplads- og søskendetilskud (jvf. dagtilbudsloven §.43).

Sagens forhold

Administrationen har i efteråret 2020 informeret bestyrelserne for Gribskov Kommunes daginstitutioner om muligheden for valg og fravalg af kommunale frokostmåltidsordninger, retningslinjerne og de besluttede takster. Daginstitutionerne Bjørnegården, Sandslottet, Sankt Helene Børnehus og Gilbjerg Børnehuse afdeling Birkevang har haft mulighed for at vælge 1) en kommunal frokostmåltidsordning baseret på egen produktion eller 2) en kommunal frokostmåltidsordning baseret på en leverance udefra. De øvrige daginstitutioner har kun haft mulighed for at vælge en kommunal frokostmåltidsordning baseret på leverance udefra.

Fire daginstitutioner i kommunen har valgt en kommunal frokostmåltidsordning med egen produktion: Sandslottet, Bjørnegården, Gilbjerg Børnehus - afdeling Birkevang og Skt. Helene Børnehus. De resterende daginstitutioner i kommunen har fravalgt en kommunal frokostmåltidsordning: Naturbørnehuset i Annisse, Helsingør Børnehuse, LM's Børnehus, Troldehøjen, Tingbakken Børnehus, Brumbassen, Elverhøjen, Ramløse Børnehus Gilbjerg Børnehus - afdeling Hestehaven og Langdraget, Gribskov Naturbørnehave og vuggestue (privat), Søborg (privat), Børnegården (privat), Børnehaven ved Havet (privat), Søborg Børnehave (privat) og Bøgeskovgård (privat). Bøgeskovgård fortsætter med deres forældrearrangerede frokostordning. Alle daginstitutioner har dermed valgt den samme "frokostordning", som de har nu.

Da ingen institutioner har valgt at benytte sig af en ekstern leverandør, går administrationen ikke videre med oprettelse heraf.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 23: Meddelelser

00.22.00-P35-3-19

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Covid-19 - dimensionering dagtilbud
- Sager på vej

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 24: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-7-20

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).