

REFERAT Handicaprådet d. 07-11-2018

Mødedato Onsdag d. 07. november 2018 kl. 16:15

Mødested Lokale 103, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Mødedeltagere.....	4
Dialog med Center for Borgerservice og Beskæftigelse.....	5
Høring af plangrundlag.....	9
Hvem skal modtage Handicappris 2018?.....	10
Mødeplan 2019.....	13
Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune.....	16
Årsberetning 2018 - forberedelse.....	17
Meddelelser.....	19

Punkt 67: Godkendelse af dagsorden

27.69.48-G01-4-18

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at godkender dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden sendes ud til medlemmer af Handicaprådet senest 10 dage inden mødet.

Lovgrundlag

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune § 5.

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 68: Mødedeltagere

27.69.48-G01-2-18

Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes Handicapråd består af 8 medlemmer, og Byrådet har udpeget en personlig stedfortræder for hvert medlem.

Medlem	Personlig stedfortræder
1. Bente Ullits Eckmann (DH Gribskov) - formand	Jørgen Eckmann (DH Gribskov)
2. Annelise Hansen (DH Gribskov) - næstformand	Jens M. Larsen (DH Gribskov)
3. Kim G. Nielsen (DH Gribskov)	Inger Hansen (DH Gribskov)
4. Louise Hyldborg Lundstrøm (DH Gribskov)	Kirsten Rolfsager (DH Gribskov)
5. Allan Nielsen (Gribskov Kommunes Byråd)	Pia Foght (Gribskov Kommunes Byråd)
6. Jonna Præst (Gribskov Kommunes Byråd)	Jesper Behrendsdorff (Gribskov Kommunes Byråd)
7. Agnete Odgaard Mortensen (Gribskov Kommune)	Torsten Forsberg (Gribskov Kommune)
8. Hanna Bartholine Levy (Gribskov Kommune)	Gitte Caspersen (Gribskov Kommune)

Personlig stedfortræder indkaldes til møde i tilfælde af en deltagers fravær.

Der er afbud fra Bente Ullits Eckmann (DH Gribskov) til rådets møde den 7. november 2018. Stedfortræderen, Jørgen Eckmann (DH Gribskov) er indkaldt og forventer at deltage.

Administrationen indstiller

1. at tage orienteringen om mødedeltagere til efterretning

Beslutning

Jørgen Eckmann (DH Gribskov) deltog som stedfortræder for Bente Ullits Eckmann.

Jens M. Larsen (DH Gribskov) deltog som stedfortræder for Annelise Hansen.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 69: Dialog med Center for Borgerservice og Beskæftigelse

27.69.48-G00-1-18

Resume

Handicaprådet har inviteret centerchef for Center for Borgerservice og Beskæftigelse, Peter Steen Olsen, til dialog om centrets opgaver og realisering af Handicappolitikken.

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at tage dialog med centerchefen for Center for Borgerservice og Beskæftigelse
2. at komme med input til Center for Borgerservice og Beskæftigelses realisering af Gribskov Kommunes Handicappolitik

Historik

Handicaprådet, 10. oktober 2018, pkt. 63:

Handicaprådet ønsker særligt at drøfte følgende emner:

- **Jobmuligheder for mennesker med handicap.** Hvor mange mennesker er i ressourceforløb? Hvor længe kan den enkelte være i ressourceforløb? Hvor mange mennesker har modtaget førtidspension i 2017? Hvilken profil har dem, der modtager førtidspension?
- **Flexjob** Hvor mange har flexjob? Hvor mange har fået bevilliget flexjob, men ikke har et? Hvordan arbejder kommunen med at sikre, at der er flexjob til mennesker, som får bevilliget flexjob? Hvordan arbejder kommunen med relationer til virksomheder?
- **Borgerservice som borgerenes indgang til kommunen.** Vejledning i forhold til selvbetjening. Receptionsfunktion. Mulighed for at anden betjening i betjening i andres påhør, når man fysisk møder op på rådhuset
- **Kommunen som arbejdsplads:** Hvad er kommunens sociale profil? Der er virksomheder, som markedsfører sig på mangfoldighed, hvor vigtigt er det for Gribskov Kommune som arbejdsplads?

Sagsfremstilling

Handicaprådet har inviteret centerchef for Center for Borgerservice og Beskæftigelse, Peter Steen Olsen, til dialog om centrets opgaver og realisering af Handicappolitikken.

Om Center for Borgerservice og Beskæftigelse

Center for Borgerservice og Beskæftigelse betjener borger og virksomheder. Centrets opgaver handler blandt andet om:

- At være borgernes indgang til kommunen, at informere borgerne om kommunens service - blandt andet vejlede vi borgerne i, hvordan de bruger de elektroniske indgange til det offentlige som eksempelvis NemID, endelig er Borgerservice på Rådhuset fysisk sted for henvendelser, der kræver fysisk tilstedeværelse (eks. pas og kørekort).
- At ledige eller sygemeldte personer hurtigst muligt kommer i arbejde, uddannelse eller på anden måde ud af offentlig forsørgelse.
- At borgerne får udbetalt forskellige forsørgelsesydelser som f.eks. kontanthjælp, enkelttydelser og sygedagpenge.
- At vejlede og hjælpe unge i uddannelse og job, herunder om Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Centret består af følgende teams/funktioner:

- Sekretariat
- Borgerservice
- Kompetencecenter
- Jobbutik
- Gribskov Interne Servicevirksomhed
- Jobparate og Flexjob
- Sygedagpenge og Tværfaglig Indsats
- Rekruttering og Afklaring
- Unge og Integration
- Unge og Uddannelse
- Ydelsescenter

Sekretariat

Sekretariatet betjener politisk udvalg (Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse), forbereder sager til politisk behandling og giver konsulentstøtte og administrativ støtte til medarbejdere i centeret.

Borgerservice

Borgerservice hjælper borgere med at bruge selvbetjeningsløsninger på computere og iPads på rådhuset, betjener borgere som er blevet undtaget for digital selvbetjening, udsteder pas, kørekort og Nem-Id, bevilger lån til betaling af ejendomsskat, bevilger Helbredstillæg, administrerer Folkeregisteret og Bygnings- og Boligregisteret (BBR), behandler sager om indgåelse af ægteskab - både borgerlige og kirkelige vielser, behandler ansøgninger om dispensation til helårsbeboelse i sommerhus.

Kompetencecenter

Kompetencecentret består af fire funktioner: Job og Ressourcer (støtte til håndtering af stress, angst og depression, misbrug, afspænding og bevægelse), Mentorerne (tilbud til borgere med særlige udfordringer), Kantinen (praktisk og pædagogisk aktiveringstilbud) og Jobbutik.

Jobbutik

Jobbutikken hører under Kompetencecenter og fungerer som centrets reception. Jobbutikken vejleder borgerne i at bruge digitale selvbetjeningsløsninger, blandt andet Jobnet, har visitationssamtaler med borgere på kontanthjælp og løser en række administrative opgaver.

Gribskov Interne Servicevirksomhed (GIV)

Gribskovs Interne serviceVirksomhed (GIV) løser interne serviceopgaver i kommunen. Virksomheden har borgere ansat, som har været ledige i en længere periode, efter de har fået et fleksjob. Målet er at forbedre borgerens muligheder for at blive ansat i fleksjob uden for GIV.

GIV sender desuden unge kontantshjælpsmodtagere i nytteindsatser. En nytteindsats er praktisk arbejde, som man udfører sammen med andre. Det kræver ikke specifikke kompetencer.

Jobparate og Flexjob

Opgaver omfatter samtaler med borgere, der er parate til at komme i arbejde, for at få dem tilbage på arbejdsmarkedet eller i uddannelse hurtigst muligt, kontakt til arbejdsgivere om ledige job, afdækning af borgernes behov og muligheder for efteruddannelse. Flexjob skal bidrage til, at borgere med ret til fleksjob kommer hurtigst muligt i fleksjob, skaber kontakt til arbejdsgivere i tæt samarbejde med virksomhedsteamet og viser, hvor der er ledige job, beskriver og fremlægger borgeres sager for rehabiliteringsteamet, som vurderer, om de har ret til ressourceforløb eller pension.

Sygedagpenge og Tværfaglig Indsats

Sygedagpenge vurderer borgernes mulighed for at få sygedagpenge, følger op på sager om sygedagpenge, arbejder med at sikre den sygemeldtes tilknytning til arbejdsmarkedet, hjælper arbejdsgivere med at fastholde syge medarbejdere i deres job, afklarer borgernes arbejdsevne, behandler ansøgninger efter kompensationsloven.

Tværfaglig indsats arrangerer jobafklaringsforløb, hjælper borgere med begrænset arbejdsevne tilbage i arbejde, for eksempel gennem arbejdsprøvning (revalidering), hjælper borgere med komplekse problemer med at udvikle arbejdsevnen, så de kan komme tilbage i arbejde (ressourceforløb), støtter borgere i at komme i uddannelse, arrangerer tilbud efter beskæftigelsesloven, administrerer kontanthjælpsområdet for borgere over 30 år.

Rekruttering og Afklaring

Rekruttering hjælper virksomhederne med finde nye medarbejdere, medvirker til, at jobparate borgere kommer hurtigst muligt tilbage på arbejdsmarkedet via arbejde på virksomheder; bidrager til, at integrationsborgere kommer hurtigst muligt ud på det danske arbejdsmarked.

Afklaring samarbejder med virksomheder om, at borgere langt fra arbejdsmarkedet og sygemeldte borgere bliver afklaret i forhold til jobmuligheder og hjælper borgere med ret til fleksjob med at komme i fleksjob hurtigst muligt.

Unge og Integration

Unge visiterer alle mellem 18 og 30 år, som kontakter centret for at søge uddannelseshjælp (økonomisk støtte til borgere, der er ledige, under 30 år, og ikke har en uddannelse, der umiddelbart giver adgang til et job); giver uddannelsespålæg (det betyder, at den unge skal finde, søge og fuldføre en uddannelse) og en uddannelsesplan; visiterer de uddannelsesparate og aktivitetsparate til de uddannelser, der passer til dem. Unge samarbejder med Jobcentrets Ungeforløb om de uddannelsesparate; samarbejder med STU-tilbud. STU er den Særlig Tilrettelagte Ungdomsuddannelse, som er et treårigt tilbud til den unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdoms- eller voksenuddannelse. Unge samarbejder med uddannelsesinstitutionerne om at fastholde de unge

Integration modtager flygtninge, der har fået asyl, og som skal bo i Gribskov Kommune. Integration tilmelder flygtninge til sprogcenteret, børn i institution eller skole, bank, læge og så videre; laver aftaler og opfølgning på

integrationskontrakter og integrationsplaner; afklarer, hvilken erhvervserfaring flygtningene har, indgår aftaler om praktik og løntilskud.

Unge og Uddannelse

Teamet vejleder børn og unge fra 7. klasse og op til 25 år om uddannelse og job. Teamet har pligt til at vejlede i forbindelse med den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU) og Erhvervsgrunduddannelse (EGU).

Ydelsescenter

Team Kontanthjælp udbetaler ydelser: kontanthjælp, uddannelseshjælp, integrationsydelse, ledighedsydelse, ressourceforløbsydelse, ressourceforløbsydelse ved jobafklaring og kontantydelse; hjælper i forbindelse med enkeltydelse eller personligt tillæg; giver råd og vejleder i forbindelse med ansøgning om hjælp efter aktivloven; udbetaler flekslønstilskud; udbetaler løntilskud til arbejdsgivere.

Lovgrundlag

FN-konvention af 13. december 2006 om rettigheder for personer med handicap, ratificeret af Danmark den 28. maj 2009 efter folketingsbeslutning B 194, artikel 3 (Generelle principper), 24 (Uddannelse), 26 (Habilitering og rehabilitering), 27 (Arbejde og beskæftigelse) 28 (Tilstrækkelig levestandard og social tryghed)

LBK nr 188 af 08/03/2018 (Retssikkerhedsloven)

Gribskov Kommunes Handicappolitik (Hverdag med handicap og psykisk sårbarhed) vedtaget af Byrådet den 30. maj 2016.

Vedtægter for Handicaprådet, besluttet af Byrådet den 02.11.2009, punkt 1 og 2

Beslutning

1. - 2. Peter Steen Olsen deltog i dialog med Handicaprådet. Rådet ser frem til høring af beskæftigelsesstrategi. Rådet bemærker, at hvis ledige mennesker med handicap skal have effektiv hjælp til at finde et job, kræver det tit samarbejde på tværs af kommunens centre/forvaltninger. For eksempel kan der være sammenhæng mellem hjælpemidler og jobmuligheder. Derfor er samarbejde på tværs af den kommunale organisation vigtig for opgaveløsning.

Punkt 70: Høring af plangrundlag

01.02.05-A26-1-18

Resume

Handicaprådet behandler sagen for at have en generel drøftelse om høringssvar til forslag til plangrundlag.

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at drøfte praksis for høringssvar med afsæt i dialog med planafdelingen og med henblik på at styrke rådets arbejde med høringssvar i fremtiden

Sagsfremstilling

Baggrund

Forslag til plangrundlag, som eksempelvis kommuneplaner og lokalplaner, sendes i offentlig høring, herunder i høring i Handicaprådet, inden endelig vedtagelse.

Indsendte høringssvar vurderes i i forbindelse med den endelige vedtagelse af planerne og det besluttet hvilke forslag til ændringer, der indarbejdes i planerne.

Planafdelingen vil på mødet give en introduktion til forskellige typer af planer og have en fælles drøftelse af hvilke fokuspunkter Handicaprådet har i forhold til indholdet i planerne.

Beslutning

Handicaprådet og Karina Juul Larsen, plankonsulent fra Center for Byer, Ejendomme og Erhverv (CBEE) drøftede planarbejde, og den betydning planstrategi og kommuneplan har for arbejde med tilgængelighed i lokalplaner. Handicaprådet vil gerne kvittere for, at Center for Byer, Ejendomme og Erhverv har taget initiativ til at styrke rammerne for arbejdet med tilgængelighed.

Det er aftalt på mødet, at den kommende tid skal bruges til gensidig vidensopbygning.

Handicaprådet foreslår, at en plankonsulent deltager på rådets møder i forbindelse med høring af lokalplaner. Blot i den kommende tid. På den måde kan både CBEE og Handicaprådet opbygge en fælles viden om, hvilke input er vigtige at tage med til udformning af planstrategi og revision af kommuneplan.

Punkt 71: Hvem skal modtage Handicappris 2018?

27.69.00-G00-1-18

Resume

Handicaprådet behandler sagen for at beslutte, hvem der skal modtage årets handicappris.

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at beslutte, hvem der skal have Handicappris 2018

Sagsfremstilling

Baggrund

Handicaprådet modtog tre indstillinger til Handicappris 2018. Fristen for indsendelse af indstillinger udløb den 1. oktober 2018, og Handicaprådet skal på dette møde træffe en beslutning om, hvem der skal have Gribskov Kommunes Handicappris 2018.

Kriterier for tildeling af prisen

Prisen gives til en person, virksomhed, organisation eller forening, der har gjort en særlig indsats eller vist særligt initiativ og kreativitet for at fremme mulighederne for deltagelse i samfundslivet for borgere med handicap i Gribskov Kommune.

Den særlige indsats eller det særlige initiativ kan dreje sig om:

- at komme ind på arbejdsmarkedet
- at sikre bedre livsvilkår og livskvalitet - for eksempel i forbindelse med deltagelse i fritidsaktiviteter, beskæftigelse eller via information i bred forstand
- at forbedre tilgængeligheden til boliger, foreninger, restauranter eller andre institutioner og virksomheder.

Indsatsen skal tilføre noget nyt ud over lovgivningsmæssige krav.

Eksempler:

- En erhvervsdrivende, der har gjort noget specielt for at integrere medarbejdere med handicap i sin virksomhed.
- En butiksindehaver, der har øget tilgængeligheden til sin forretning.
- En frivillig i en forening, der har arbejdet for at sikre, at borgere med handicap kan deltage i foreningslivet.
- En sportsklub, der har arbejdet aktivt for handicapdræt.
- Et byggeri, hvor man har medtænkt adgang for personer med handicap.
- En hvilken som helst anden person, der uegennyttigt har arbejdet for at forbedre forholdene for borgere med handicap.

Den særlige indsats skal foregå indenfor kommunegrænsen og komme borgere i Gribskov Kommune til gode.

Følgende kan ikke indstilles:

- Ansatte i Gribskov Kommune (dog gerne som privatpersoner)
- Medlemmer af Handicaprådet og deres stedfortrædere

Oversigt over tidligere prismodtagere

2010 – Skov og Naturstyrelsen Nordsjælland for etableringen af Sundhedssporet i Valby Hegn

2011 – Kim G. Nielsen for hans virke i Gribskov Handicap Idræt

2012 – Ole Brandt Thomsen for virke i ADHD Gribskov

2013 – Susanne og Ole Bording fra Bording Mad og Cafe Ø for engagement og kærlighed til dem, som ikke er som de andre

2014 – Lydavisen for at sikre at de flere end 100 borgere, der hvert uge modtager Lydavisen, har samme mulighed for at holde sig orienteret om deres kommunes liv som andre borgere

2015 – Stanna og Karsten Øland fra Sankt Helene Center for at centret har ”et husrum for alle uanset handicap ”

2016 – Team Tvilling Gribskov ved Charlotte Teolander, Iben Toudal og Brian Bak for at skabe et inkluderende fællesskab

2017 – Helle Slotmann, ridestævnekoordinator, for at skabe gode muligheder for alle, også ryttere med handicap

Proces for tildeling af prisen

Social- og Sundhedsudvalget besluttede kriterier, form, økonomi og proces for uddeling af en handicappris i Gribskov Kommune. Udvalget besluttede, at Handicaprådet ud fra de vedtagne kriterier beslutter, hvem af de indstillede, der skal have prisen. Beslutningen blev truffet på udvalgmøde den 25. august 2010 under punkt 100.

Indstillinger til Handicappris 2018

Alle, der havde et forslag til hvem der skulle have Handicappris 2018, kunne sende deres forslag med begrundelse senest den 1. oktober 2018 til Gribskov Kommune, att. Handicaprådet.

Handicaprådet modtog tre indstillinger.

Det er sekretariatets vurdering, at de indstillede opfylder kriterierne for tildeling af handicapprisen.

Indstillingerne samt sekretariatets vurdering og anbefaling er samlet i et bilag. Bilaget er lukket for offentligheden, da navne på indstillede og på prismodtageren er fortrolige til de offentliggøres i forbindelse med prisoverrækkelsen. Derfor er bilag ikke vedhæftet dette dagsordenspunkt. Bilag fremsendes til Handicaprådet pr. mail og journaliseres på sagen.

Prisoverrækkelsen

Prisoverrækkelsen finder sted mandag, den 3. december 2018, klokken 14.00 på Rådhuset i Helsingør.

Lovgrundlag

Kommunal fuldmagt

Økonomi

Social- og Sundhedsudvalget besluttede 07.05.14, pkt, 31, at at Handicapprisen fremover består af 5.000 kr., et diplom og en buket blomster. Udgiften dækkes indenfor rådets budget.

Beslutning

Handicaprådet traf beslutningen om, hvem der skal modtage Gribskov Kommunes Handicappris 2018.

Navne på de indstillede og på prismodtageren offentliggøres i forbindelse med prisoverrækkelsen. Prisoverrækkelsen finder sted mandag, den 3. december 2018, klokken 14.00 på Rådhuset i Helsingør.

Punkt 72: Mødeplan 2019

27.69.48-G01-7-18

Resume

Handicaprådet behandler sagen for at beslutte mødeplan for rådets møder i 2019.

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at beslutte mødeplanen som foreslået

Sagsfremstilling

Handicaprådet holder et årligt antal møder svarende til byråd og fagudvalgs mødefrekvens. Datoer for møder i Handicaprådet skal passe ind i mødeplanen for de politiske udvalg, så Handicaprådet kan blive hørt i relevante sager, inden sagerne kommer på dagsorden i de politiske udvalg.

Byrådet beslutter en samlet mødeplan for møder i de politiske udvalg i 2019 på byrådsmøde den 12. november. Da Handicaprådet holder sit sidste ordinære møde i 2018 den 7. november, vil rådet behandle sagen med forbehold for Byrådets beslutning.

Ændring af mødedag

Handicaprådet plejer at holde møder om onsdagen, ugen før dagsordner til fagudvalg skal offentliggøres. Administrationen modtager rådets høringssvar i tide, så de kan udsendes med mødedagsorden til udvalgmøder. Udvalgmøder afholdes om mandagen. Sådan er praksis i 2018. I 2019 vil byråds- og udvalgmøder finde sted om tirsdagen (se bilag med udkast til kalender for byråds- og udvalgmøder). Det ændrer processen for dagsordensproduktion, og derfor skaber behov for en anderledes plan for møder i Handicaprådet.

Derfor foreslår sekretariatsbetjening følgende:

- at Handicaprådet som udgangspunkt afholder møder om mandagen i samme uge, hvor dagsordner til de første fagudvalgmøder udsendes om onsdagen
- at dagsordner til Handicaprådets møder udsendes som udgangspunkt om mandagen, ugen før rådets møde
- at møder begynder klokken 16.15, og at der som udgangspunkt afsættes 2 timer til rådets møder

Den sidste ændring kræver ændring af rådets forretningsorden.

Forslag til mødeplan

Dato for udsendelse af dagsorden	Dato for møde i Handicaprådet	Forslag til mødeplanen	Bemærkninger
Dagsorden udsendes før jul	Mandag den 7. januar	Handicaprådets årsberetning	
		Forberedelse til Handicaprådets	

møde med Byrådet
- opstart

Dagsorden udsendes fredag den 8. februar af hensyn til vinterferien	Mandag den 18. februar	Mulighed for centerdialog, gerne med Center for Børn og Unge	Handicaprådets høringssvar eftersendes dagsorden til udvalgene Forebyggelse og Idræt; Miljø, Klima og Kyst, Ældre, Social og Sundhed samt Udvikling, By og Land - hvis der er høringssvar til sager, som disse udvalg skal behandle den 19. februar
Mandag den 4. marts	Mandag den 11. marts	Møde uden for Rådhuset. Mødested efter aftale med Center for Social og Sundhed	
Dagsorden udsendes fredag den 12. april af hensyn til påske	Tirsdag den 23. april af hensyn til påske	Mulighed for centerdialog	
Mandag den 13. maj	Mandag den 20. maj	Mulighed for centerdialog	
Tirsdag den 11. juni	Mandag den 17. juni	Møde uden for Rådhuset. Mødested efter aftale med Center for Social og Sundhed	
Dagsorden udsendes onsdag den 7. august af hensyn til sommerferien	Mandag den 12. august	Møde uden for Rådhuset. Mødested efter aftale med Center for Social og Sundhed	Handicaprådets høringssvar eftersendes dagsorden til udvalgene Forebyggelse og Idræt; Miljø, Klima og Kyst, Ældre, Social og Sundhed samt Udvikling, By og Land - hvis der er høringssvar til sager, som disse udvalg skal behandle den 13. august
Mandag den 26. august	Mandag den 2. september	Mulighed for centerdialog	
Dagsorden udsendes fredag den 11. oktober af hensyn til efterårsferien	Mandag den 21. oktober	Møde uden for Rådhuset. Mødested efter aftale med Center for Social og Sundhed	Handicaprådets høringssvar eftersendes dagsorden til udvalgene Forebyggelse og Idræt; Miljø, Klima og Kyst, Ældre, Social og Sundhed samt Udvikling, By og Land - hvis der er høringssvar til sager, som disse udvalg skal behandle den 22. oktober
Mandag 4. november	Mandag 11. november	Beslutning om, hvem der skal modtage	Overrækkelse af Handicapprisen finder sted den 3. december på den internationale handicapdag

Handicapprisen 2019

Der kan være behov for ekstraordinære møder i løbet af året, for eksempel i forbindelse med budgethøring. Indkaldelse af ekstraordinære møder kan kun ske på formandens, to medlemmers eller på Byrådets initiativ.

Sagen om mødeplanen skal behandles i sammenhæng med sagen om Handicaprådets forretningsorden. Hvis Handicaprådet godkender mødeplanen med de i planen nævnte datoer for udsendelse af dagsorden, skal forretningsorden ændres for så vidt angår tidspunktet for udsendelse af dagsorden til rådets møder.

Lovgrundlag

LBK nr 1064 af 21/08/2018 (Retssikkerhedsloven) § 37a stk. 2

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune § 3, stk.1 og § 5, stk. 2

Økonomi

Udgifter forbundet med mødeafholdelse finansieres inden for rådets budget.

Beslutning

Mødeplanen godkendt med den ændring, at rådet vil holde et møde onsdag den 24. april frem for tirsdag den 23. april. Ændringen besluttet af hensyn til byrådsseminar i april.

Tidspunktet fastholdes til klokken 16.15.

Når Byrådet beslutter mødeplanen for de politiske møder, udarbejder administrationen en kalender for rådets møder, som sendes til rådets medlemmer pr. mail.

Bilag

Byråd 2019 Udkast til mødekalender

Punkt 73: Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune

27.69.48-A30-3-18

Resume

Handicaprådet behandler sagen for at træffe en beslutning. Sagen handler om rådets forretningsorden og hænger sammen med sagen om rådets mødeplan for 2019,

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at godkende ændringer i forretningsorden som foreslået i bilag til dette dagsordenspunkt

Sagsfremstilling

Handicaprådet fastlægger selv sin forretningsorden, og kan derfor til hver en tid ændre denne.

Den gældende forretningsorden blev vedtaget af Handicaprådet den 25.10.2017. I forretningsordens § 5 stk. 2 står der: "Dagsorden udarbejdes af formand og sekretariatsbetjening, og udsendes til udvalgets medlemmer senest 10 dage inden mødet". Sekretariatsbetjeningen foreslår at forkorte fristen for udsendelse af dagsorden til 7 dage inden mødet, hvis Handicaprådet godkender mødeplanen som beskrevet på punkt "Mødeplan 2019",

Udkast til en ny, justeret version af forretningsorden er vedlagt dette dagsordenspunkt som bilag. Forslag til ændringer omfatter tidsfristen i § 5 stk.2 samt datoerne for ikrafttræden og vedtagelsen. Ændringerne er markeret med blå farve.

Lovgrundlag

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune, vedtaget den 25.10.2017.

Beslutning

1. Ændringer godkendt.

Handicaprådet anerkender behovet for at forkorte fristen, men bemærker samtidig, at dagsordner skal udsendes så tidligt som muligt.

Bilag

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune - udkast

Punkt 74: Årsberetning 2018 - forberedelse

27.69.48-G01-8-18

Resume

Handicaprådet behandler sagen for at give input til årsberetning 2018. Årsberetningen udgør den orientering, som Handicaprådet giver til Byrådet om sit virke.

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at give input til årsberetning 2018

Sagsfremstilling

Baggrund

Handicaprådet skal afgive en årlig beretning om sit arbejde eller på anden måde at orientere Byrådet om rådets arbejde og virke. Det skal Handicaprådet efter punkt 2 i Vedtægter for Handicaprådet i Gribskov Kommune.

Årsberetning 2018

Årsberetning 2018 omfatter perioden fra 1. januar 2018 - 31. december 2018. Handicaprådet skal på dette møde give input til årsberetningen. Efterfølgende udarbejder sekretariatsbetjening et udkast til årsberetning, som rådet behandler på første møde i 2019.

Udkastet for årsberetningen plejer at beskrive følgende fem temaer:

- Rådets sammensætning
- Rådets møder og deltagelse i høringer
- Væsentlige indsatser og begivenheder i perioden
- Rådets varetagelse af kommunale hverv og deltagelse i brugergrupper, dialogmøder m.v.
- Rådets deltagelse i kurser og konferencer

Rådet bedes særligt om at give input til følgende:

- Hvad skal fremhæves i årsberetning 2018?
- Er de fem temaer, som årsberetning vil blive bygget op omkring, de rigtige temaer?
- Hvilke indsatser eller begivenheder skal beskrives?
- Er der nogen opgaver eller aktiviteter, som rådets repræsentanter har deltaget i, som skal beskrives?

Når Handicaprådet har godkendt årsberetning, bliver rapporten sendt til Byrådet til orientering.

Rapporten kan efterfølgende læses på kommunens hjemmeside.

Lovgrundlag

LBK nr 1064 af 21/08/2018 (Retssikkerhedsloven) § 37a

Vedtægter for Handicaprådet, punkt 2. Vedtægter er godkendt af Byrådet.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen afholder udgifterne ved handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til handicapkompensation. Det sker efter §30, stk. 2 i bekendtgørelsen nr. 1338 af 18. november 2016.

Gribskov Kommunes Byråd afsatte 64.464 kr. til udgifter ved Handicaprådets virksomhed i 2018.

Beslutning

Handicaprådet gav input til udarbejdelse af årsberetning. Rådet pegede blandt andet på

- Byrådets temamøde om realisering af Handicappolitikken
- samarbejde med Center for Social og Sundhed om møder på institutioner,
- en kontinuerlig dialog med centre,
- deltagelse i temadag i Roskilde,
- samarbejde med planmedarbejdere om tilgængelighed samt
- arbejde med høringsvar

som værende de tiltag, aktiviteter og emner, som skal beskrives i årsberetningen.

Punkt 75: Meddelelser

27.69.48-G01-2-18

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver det behandlet under dette punkt.

Beslutning

1. Aftalt at centerchef for Center for Børn og Unge inviteres til dialog med Handicaprådet med henblik på blandt andet at drøfte, hvad kommunen gør for at sikre og udvikle relevante skoletilbud til undervisningspligtige børn og unge, der ikke kan deltage i en almen klasse.
2. Svar på spørgsmål til praksis i sagsbehandlingen vedrørende børn og unge. Der er mange faktorer, som ligger til grund for, hvor en sag bliver forankret. Først og fremmest handler det om tidsperspektiv. Hvis der er en forventning om, at et barn vil have behov for hjælp igennem hele livet forankres sagen i "handicapforvaltningen" for at lette overgang til "voksenhandicap". Hanna Levy forklare samtidig, at kommunen er i gang med at kigge på snitflader i den nuværende organisering for at sikre bedre samarbejde om opgaver og en bedre opgaveløsning.

3. Svar på spørgsmål til handicapområdet i det endelige budget:

Det korrigerede budget ramme 543 Børn og Voksne med særlige behov for 2018 er pt. på 237,8 mio. kr. Rammen indeholder børn med handicap, voksne med fysiske eller psykiske handicaps, social udsatte såsom misbrugere samt undervisning af borgergrupperne. I forbindelse med genåbningen af budgettet blev vedtaget en besparelse på 3,9 mio. kr. Besparelsen vedrører "Tilpasning af ydelser og bevillinger ud fra gældende lovgivning og Gribskov Kommunes serviceniveau på voksen-, handicap- og socialområdet. Besparelsen udgør 1,6% af rammens samlede budget i 2018. I samme forbindelse blev en forøgelse af Myndighedsrammen på 0,5 mio. kr. vedtaget til en ekstra sagsbehandler til varetagelse af sager vedr. Børn og voksne med særlige behov.

Det vedtagne budget for 2019 er 233,9 mio. kr. (alle beløb er i 2019-priser)

4. Alle, der ønsker at sammenligne kommunens service på handicapområdet i forhold til andre kommuner opfordres til at benytte KL's hjemmeside Kend din kommune - Brug nøgletal i styringen. "Kend din kommune" samler de vigtigste styringsnøgletal på forskellige sektorområder. For hvert nøgletal kan du se, hvordan din kommune placerer sig i forhold til andre kommuner. Der, hvor det er relevant, er styringsnøgletallene lavet på baggrund af data fra det fælleskommunale ledelsesinformationssystem FLIS.
5. Svar på spørgsmålet om, hvordan kommunen evaluerer sin handicappolitik: Gribskov Byråd holder årligt temamøde, hvor også medlemmerne af det kommunale Handicapråd og repræsentanter fra administrationen deltager. Formålet med mødet er at holde fokus på mennesker med handicap og deres mulighed for at deltage i samfundslivet. Mødets deltagere vil i fællesskab vurdere effekten og udfordringerne med at realisere politikken i forhold til et valgt tema (flere detaljer om temamødet kan læses på side 14 i Handicappolitikken, i afsnittet "Handicappolitikken er et politisk redskab - opfølgning")

6. Handicaprådet beslutte, at rådets medlemmer skal have mulighed for at deltage i Det Centrale Handicapråds årsmøde, som forventes afholdt den 5. februar 2019. Sekretariatsbetjening kontakter Bente Ullits, Annelise Hansen, Louise Lundstrøm og Kim G. Nielsen med henblik på konkret stillingtagen til deltagelsen.
7. Protokollen fra rådets møde udsendes undtagelsesvis sidst på ugen.