

REFERAT Beskæftigelse og Unge d. 26-11-2019

Mødedato Tirsdag d. 26. november 2019 kl. 15:00

Mødested Rådhuset, lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
3. Budgetopfølgning 2019 Beskæftigelse og Ungeuddannelse.....	4
Udmøntning af budgetaftalen 2020-2023.....	9
Ny Børne- og Ungepolitik - høring.....	10
Beskæftigelsesplan 2020 2. behandling.....	13
Orientering om nytteindsatsen.....	14
Status på udbudsprocessen.....	16
Dialog med repræsentanter fra handicapområdet.....	17
Meddelelser.....	18

Punkt 47: Godkendelse af dagsorden

15.00.05-A21-1-19

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgsmøder udarbejdes der en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01 2019 (Kommunalstyrelsesloven) §20

Beslutning

1, Godkendt

Punkt 48: 3. Budgetopfølgning 2019 Beskæftigelse og Ungeuddannelse

00.30.14-S00-9-19

Resume

I denne sag fremstilles årets tredje budgetopfølgning for udvalget.

Administrationen indstiller til

1. at godkende opfølgningen for Beskæftigelse og Unge
2. at godkende omplaceringer mellem rammer indenfor Beskæftigelse og Unges område jf. nedenstående tabel.

Rammer	Omplaceringer i kroner
Indsatser	-100.000
Myndighed	100.000
I alt	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omplaceringer	Tillægsbevil- linger
Overførsler	0	12.300.000
Indsatser	10.000.000	-7.500.000
Myndighed	0	-2.800.000
Forsørgelse og bolig	0	-2.000.000
I alt	10.000.000	0

Sagsfremstilling

Beskæftigelse og Unge behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO) at præsentere Beskæftigelse og Unge for udviklingen, og det forventede resultat for de enkelte områder i Gribskov Kommune.

Administrationen udarbejder 3 årlige budgetopfølgninger i 2019:

1. budgetopfølgning (BO1) forelægges på fagudvalgsmøder i marts
2. budgetopfølgning (BO2) forelægges på fagudvalgsmøder i september
3. budgetopfølgning (BO3) forelægges på fagudvalgsmøder i november

Budgetopfølgning 3

Budgetopfølgningerne beskriver de overordnede forventninger til årets resultat. Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der derfor søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget.

Gennemgangen af økonomien skal indeholde:

- En vurdering af økonomien på baggrund af forløbet hidtil i år
- Fokus på de forhold, der kom op i de to første BO'er
- Fokus på forhold, der er kommet op som følge af årets lovgivningsarbejde
- Fokus på eventuelle andre ændringer i forudsætninger m.v.

Endvidere indeholder denne 3. budgetopfølgning en beskrivelse af eventuelle udfordringer, som administrationen vurderer vil blive båret ind i næste budgetår.

Det forventede forbrug er opgjort inkl. de forventede overførsler til 2020. De ansøgte tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2019 og dels sikre en finansiering af evt. overførsler til 2020.

Budgetopfølgning for Beskæftigelse og Unge

Forventet regnskab:

Beløb i mio. kr.	Korr. budget 2019	Indstil- lede ompla- cerin- ger	For- ventet regn- skab 2019 *	Tillægs- bevil- lings- behov	Mer-/ mindre forbrug i % **
Beskæftigelse og Unge					
Overførsler	261,5	0,0	273,8	12,3	4,7%
Indsatser	41,6	9,9	44,0	-7,5	-14,6%
Myndighed	61,1	0,1	58,4	-2,8	-4,6%
Forsørgelse og bolig	161,0	0,0	159,0	-2,0	-1,2%
I alt	525,2	10,0	535,2	0,0	0,0%

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

*) Det forventede regnskab er vist inkl. forventede overførsler

**) Mer-/mindreforbruget i procent viser tillægsbevillingerne i forhold til det korrigerede budget

Grundlaget for budgetopfølgningen på Beskæftigelse og Unge's område bliver gennemgået herunder.

Overførsler

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et merforbrug på 12,3 mio. kr. i 2019 på rammen Overførsler. Dette svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 4,7 procent.

De væsentlige årsager til bevillingsændringerne skyldes, at faldet i antallet af helårspersoner på overførsel er indtrådt lidt senere og er svagere end budgetteret. Det er især kontanthjælp, sygedagpenge og arbejdsløshedsdagpenge, som ligger over budgettet. Det skal understreges, at alle ydelsesområder udviser et fald i det gennemsnitlige antal af helårspersoner, bortset fra flekslønstilskud, der udviser en stigning. Stigningen i antallet af helårspersoner på flekslønstilskud var forventet i budgettet, men de stigende udgifter er også begrundet i en lavere gennemsnitlig refusionssats som følge af overgang til refusionsreformen fra 2016, der slår mere og mere igennem.

Dette svarer til en svag stigning i forhold til forventningen ved BO2.

Indsatser

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et mindreforbrug på -7,5 mio. kr. i 2019 på rammen Indsatser. Dette svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på -14,6 procent.

De væsentlige årsager til afvigelsen dækker over to modsatrettede forhold. Henholdsvis inden for aktivering og refusioner.

Dels er der mindre udgifter på aktivering forårsaget af følgende forhold:

- Færre aktiveringsforløb og anvendelse af færre leverandører til denne opgave.
- Færre personer på overførsler.

Dette betyder særligt, at der er færre udgifter til aktivering og sprogundervisning til integrationsydelsesmodtagere. Dette resulterer også i en nedgang i refusioner.

- EGU: Et merforbrug på området på 0,8 mio. kr. modsvares af ekstraordinære refusioner for 2,5 mio. kr. fra tidligere år. Samlet giver EGU et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. efter, at der er afleveret 1 mio. kr. til kassebeholdningen i BO2.
- Budget for Produktionsskoleelever forventes at udvise et mindreforbrug i 2019 på ca. 1,5 mio. kr. Dette skyldes primært, at Produktionsskolen indgår som en integreret del af den nyetablerede selvejende institution FGU, Nordsjælland fra og med 1. august, 2019.
- Den selvejende institution Produktionsskolen i Helsingør er dermed ophørt og det afsluttede regnskab pr. august 2019 udviser en negativ egenkapital på 0,4 mio. kr. Kommunen har stillet en garanti for at videregive skolen solvent. De 0,4 mio. kr. afskrives som uerholdelig tilgodehavende husleje og påvirker dermed ikke driftsrammen for Beskæftigelse og Unge. Derfor er den særskilte post på 0,25 mio. kr. i udvalgets budget til dækning af et eventuelt underskud i den selvejende institution Produktionsskolen ikke længere nødvendig. Der foreslås derfor overført 0,25 mio. kr. til kassebeholdningen.

I budget 2019 er der afsat 10 mio. kr. til beskæftigelsesområdet, som i første omgang er placeret under indtægtsområdet. Placeringen under indtægtsområdet skyldes usikkerhed om beskæftigelsesreformen, hvor det ikke var til at sige, om udgiften kom som en regulering af budgetgarantien eller merudgifter på beskæftigelsesudvalgets rammer. Det kan nu konstateres, at der ikke sker en midtvejsregulering af 2019, og de 10 mio. kr. foreslås derfor overført til Indsatser til finansiering af de driftsudgifter, der før beskæftigelsesreformen finansieredes via en refusion.

I BO1 blev der tilført 0,1 mio. kr. i budget til en ordblindekoordinator under rammen Indsatser. Det foreslås, at flytte budgettet til rammen Myndighed, da beløbet anvendes til løn.

Samlet er mindreforbruget for Indsatser forøget lidt i forhold til forventningen ved BO2.

Myndighed

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et mindreforbrug på 2,8 mio. kr. i 2019 på rammen Myndighed. Dette svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på -4,6 procent på rammen.

De væsentlige årsager til bevillingsændringerne skyldes primært færre personaleudgifter, som følge af sidste års reduktioner i personaleantallet, hvilket slår fuldt igennem i år samt færre ansættelser under GIV (Gribskovs Interne Servicevirksomhed).

Sidstnævnte er en afvigelse fra BO2. Derudover er der ingen væsentlige afvigelser i forhold til BO2.

Forsørgelse og bolig

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. i 2019 på rammen Forsørgelse og bolig. Dette svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på -1,2 procent.

De væsentlige årsager til afvigelserne skyldes flere modsatrettede udviklinger. Tilgangen til førtidspension ligger på samme niveau som året før, men afgangenen er faldet betydeligt som følge af tilbagetrækningsreformen med den senere folkepensionsalder. I de første 8 måneder har 30 personer færre forladt ordningen. Dette svarer til en tredjedel af afgangenen i samme periode 2018. Dermed stiger antallet af personer på førtidspension for andet år i træk efter en lang årrække med et faldende antal. Udgifterne øges tillige af refusionsreformen, der medfører lavere refusionssats på de tilgående end på de afgående. Modsat trækker en vedholdende indsats med controlling, der har tilvejebragt ekstraordinære mellemkommunale refusioner for omkring 4 mio. kr. Samlet set forventes førtidspension at balancere. For områderne personlige tillæg og boligstøtte forventes et mindreforbrug på hhv. 1,7 mio. kr. og 0,9 mio. kr. .

De væsentligste afvigelser til BO2 skyldes:

- Afvigelsen i forhold til BO2 skyldes merudgifter til Overførsler samt Forsørgelse og bolig, Omvendt er der mindreforbrug på Indsatser samt Myndighed.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, LBK nr 47 af 15/01/2019

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.

- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1. Tiltrådt

2. Tiltrådt

3. Tiltrådt

Bilag

Bilag 1 - Opfølgning på budgetaftalens elementer BU

Punkt 49: Udmøntning af budgetaftalen 2020-2023

00.30.04-S00-3-19

Administrationen indstiller til udvalget for Beskæftigelse og Unge

1.at godkende at udmøntning af budgetaftalen inden for udvalgets område konkretiseres på udvalgsmøder primo 2020.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 29. oktober 2019 Budget 2020-2023 med afsæt i den budgetaftale, der blev indgået den 5. oktober 2019.

Vedtagelsen inkluderer omprioriteringer i driftsbudgettet på 46 mio. kr. i 2020 stigende til 76 mio. kr. i 2023 og et anlægsprogram på ialt 338,8 mio. kr. (i løbende priser) i budgetperioden.

Der er således tale om betydelige ændringer i kommunens budget, som vil skulle udmøntes i den kommende budgetperiode og særligt i 2020.

For udvalget for Beskæftigelse og Unge kan budgetaftalens elementer sammenfattes i nedenstående skemaer:

Drift:

Arbejdsmarkedsområdet	-5.750	-6.100	-6.700	-7.900	-26.450
-----------------------	--------	--------	--------	--------	---------

For at sikre den fornødne fremdrift og realisering vil administrationen sørge for, at der primo 2020 lægges sager frem til fagudvalget i forhold til konkretisering af de enkelte elementer i aftalen med afsæt i input og drøftelser på dette møde. Økonomiudvalget vil på deres møde i januar få en samlet tilbagemelding på udmøntningen af budgetaftalen.

Herefter vil der i de fire budgetopfølgninger i 2020 blive fulgt op på budgetaftalens elementer.

Det vil kræve et betydeligt ressourcetræk at realisere budgetaftalen. Det skal derfor understreges, at det er administrationens vurdering, at forudsætningen for at lykkes med at realisere budgetvedtagelsen kræver et vedholdende fokus på de besluttede elementer, prioritering og at realiseringen ikke påvirkes af igangsættelse af yderligere andre initiativer.

Administrationen vil på mødet fremlægge administrationens overvejelser omkring realisering af de enkelte elementer. Udvalget vil på denne baggrund kunne drøfte de enkelte elementer, prioritering af emnerne og komme med input til det videre arbejde. Uddybning af prioriteringskatalogets elementer er vedlagt denne sagsfremstilling.

Beslutning

1. Tiltrådt

Bilag

Prioriteringskatalog - uddybet tilrettet

Punkt 50: Ny Børne- og Ungepolitik - høring

00.01.00-P22-11-18

Resume

Udvalget Beskæftigelse og Unge får sagen til beslutning med henblik på at afgive høringsvar i forhold til udkast til Børne- og Ungepolitik.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge:

1. At afgive høringsvar til udkast til Børne- og Ungepolitik

Sagsfremstilling

Baggrund

I henhold til Serviceloven skal kommunalbestyrelsen udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der sikrer sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats overfor børn og unge med særlig behov for støtte.

Å

Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik er fra 2006 og har brug for revision af flere årsager. Dels er der behov for at aktualisere Børne- og Ungepolitikken i forhold til hvilke områder, man politisk ønsker at sætte fokus på. Dels er der behov for en revision af sammenhængen mellem de forskellige styringsredskaber (mål, politikker og strategier) på området for børn og unge.

Å

På den baggrund besluttede det daværende udvalg Børn og Familie i november 2018, at administrationen skulle udarbejde et kommissorium for en ny børne- og ungepolitik. På samme måde behandlede udvalget en sag om valg af samskabelsescase og valgte Børne- og Ungepolitikken som samskabelsescase.

Å

I februar 2019 godkendte udvalget kommissoriet. Samtidig besluttede udvalget, at når Børne- og Ungepolitikken skulle drøftes eller behandles politisk, skulle det ske på fællesmøder mellem udvalget og det daværende udvalg Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse.

Å

Sagens forhold

Proces for udarbejdelse af udkast

Det foreliggende udkast til Børne- og Ungepolitik er blevet til gennem 3 udviklende, inddragende og kvalificerende processer og administrationens arbejde før, imellem og efter disse.

Å

1. Rammesættende temamøde mellem BIF og BU 24. april 2019

På baggrund af et oplæg fra administrationen udarbejdede udvalgene en ramme i form af temaer eksempler på underemner som vigtige fokuspunkter for at skabe de bedst mulige betingelser for børn og unge i Gribskov Kommune.

Å

2. Inddragende og samskabende workshop med BIF, BU og interessenter 22. maj

Udvalgene Børn, Idræt og Familie samt Beskæftigelse og Unge mødtes med børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt en række frivillige og rådsrepræsentanter. I alt var ca. 150

mennesker samlet for at drøfte og give input til den ramme, som de politiske udvalg drøftede i april. Processen gav både mulighed for at give input til de præsenterede temaer og udfolde disse, men også at foreslå helt nye temaer og underemner.

Processen blev understøttet af Gemba Innovation, som ved hjælp af it-værktøjet Stormz fik opsamlet, struktureret og prioriteret i de inputs, der blev givet i løbet af dagen, og genereret en opsamlingsrapport. Deltagere fra workshoppen kunne melde sig til at kvalificere et 1. udkast til politikken på temaet i august.

Å

3. Kvalificerende temaer, de mellem BIF, BU og interessenter 29. august 2019

På baggrund opsamlingsrapporten fra workshoppen d. 22. maj udarbejdede administrationen et 1. udkast til Børne- og Ungepolitikken. På temaet 29. august deltog ca. 40 børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt frivillige og rædsrepræsentanter og kvalificerede udkastet.

Å

Det kvalificerede udkast er vedhæftet som bilag i 2 versioner (forord er udarbejdet af administrationen). Det endelige layout og formattering udarbejdes først til den politiske behandling efter høringsprocessen, men forventes at ligne opstillingen i bilag 1. Bilag 2 er det kvalificerede udkast uden layout og formattering,

Å

Politikken består af 4 overordnede temaer med 4 underemner hver. De overordnede temaer i politikken er:

Å

- Et sammenhængende børne- og ungeliv i trivsel og tryghed
- Fællesskaber med plads til forskellighed
- Læring, job og uddannelse
- Dannelse til livet

Å

Hvordan der skal arbejdes med Børne- og Ungepolitikken

Børne- og Ungepolitikken skal skabe et fælles værdisæt og sprog for alle medarbejdere og samarbejdspartnere, der arbejder med børn og unge. Politikken skal være et styreredskab og retningsgivende for, hvilken tilgang vi har til arbejdet med børn og unge, og hvordan vi tilrettelægger samarbejdet mellem børn og unge, forældre og professionelle. Politikken er således ikke en færdig opskrift, men den overordnede værdimæssige ramme, som er retningsgivende for udarbejdelse eller revision af strategier, handleplaner og indsatser på området.

Å

Efter politisk godkendelse udarbejder administrationen en plan for implementering, herunder sammenhængen mellem de forskellige styringsredskaber (mål, politikker og strategier) på området for børn og unge. Dette arbejde har tæt sammenhæng med Strategi- og samskabelsesudvalgets arbejde med politikker og strategier, og vil blive tilrettelagt i overensstemmelse med resultaterne af dette arbejde.

Lovgrundlag

LBK nr. 798 af 07/08/2019 (Serviceloven) Å§ 19 stk. 2

Økonomi

Der er ikke afsat midler til udarbejdelse af ny Børne- og Ungepolitik. Arbejdet finansieres således indenfor rammen for Børn, Idret og Familie.

Høringsperiode og høringsparter

Udkast til ny Børne- og Ungepolitik har været i høring i handicaprådet (11.11.19) og udvalgene Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Ældre, Social og sundhed (19.11.19). Høringsvar herfra fremgår nederst i feltet. Der er planlagt høring i Idretsrådet, Kulturrådet, Fælleslevrådet og Ungdomsrådet. Politikken er sendt i høring i

bestyrelser i dagtilbud og skoler. Samtidig er udkastet lagt på hÅ, ringsportalen på kommunens hjemmeside med hÅ, ringsperiode fra d. 8. - 29. november.

Å

Politikken er planlagt til drÅ, ftelse i MED-organisationen via HU.

Å

Politikken forventes godkendt i Byrådet ultimo januar 2020.

Å

HÅ, ringssvar fra HandicaprÅdet 11.11.19:

HandicaprÅdet bakker op om udkast til politikken; rådet bemÅ, rker med glÅ, de, at der i den kommende politik ogsÅ, er sat fokus på dannelse samt bÅ, rn og unges digitale liv og fÅ, llesskaber.

HandicaprÅdet vil samtidig kvittere for den inddragende proces, der ligger til grund for udarbejdelse af politikken.

Å

HÅ, ringssvar fra Kultur, Erhverv og OplevelsesÅ, konomi 19. november 2019

Udvalget gav fÅ, lgende hÅ, ringssvar:

- Skabe rammer for livsduelige og selvforsÅ, gerne bÅ, rn og unge
- Vi skal understÅ, tte kvalificeret arbejdskraft til det fremtidige arbejdsmarked

Å

HÅ, ringssvar fra Å, ldre, Social og Sundhed 19. november 2019

Udvalget tilslutter sig udkastet til politikken. Udvalget har dog en opmÅ, rksomhed på, at skolerne skal vÅ, re gode til at samarbejde med kultur- og fritidstilbud i lokalmiljÅ, et.

Beslutning

1. Udvalget tilslutter sig udkastet, men har et Å, nske om at sÅ, tningen: " I Gribskov Kommune anerkender vi, og udfordrer digitale fÅ, llesskaber" under punktet "FÅ, llesskaber med plads til forskellighed, 2. afsnit" tages ud af udkastet.

Bilag

Udkast Børne- og Ungepolitik - til høring

Udkast Børne- og Ungepolitik- uformatteret til høring

Punkt 51: Beskæftigelsesplan 2020 2. behandling

15.00.00-G00-3694-18

Resume

Udvalget behandler punktet med henblik på at indstille beskæftigelsesplanen for 2020 til byrådets godkendelse

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. videresende beskæftigelsesplanen for 2020 til endelig godkendelse på næste møde i byrådet.

Sagsfremstilling

På møde den 29. oktober 2019 (sag nr. 38) behandlede udvalget 1 . udkast til en beskæftigelsesplan for 2020. På baggrund af behandlingen besluttede udvalget følgende: "Tiltrådt, i det udvalget ønsker ministermålene suppleret med en målbeskrivelse for ungeområdet, samt at ledigheden opgøres på alle målgrupper"

Administrationen har derfor suppleret planen med de ønskede punkter. Endvidere er der tilføjet en kort status på arbejdet med repatriering, da Beskæftigelsesministeriet har meldt ud, at en redegørelse for dette skal indgå i kommunernes beskæftigelsesplaner for 2020.

Lovgrundlag

Lov nr. 1482 af 23/12/2014 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen, § 4

Beslutning

1. Tiltrådt

Bilag

Beskæftigelsesplan 2020 SENESTE VER. 2

Punkt 52: Orientering om nytteindsatsen

15.00.00-G01-21-19

Resume

Udvalget Beskæftigelse og Unge besluttede, på møde den 29. oktober 2019 (Sag nr. 40) at der skal orienteres om nytteindsatsen, samt hvilke muligheder der er for at ændre indsatsen, og eventuel mulighed for at omlægge den til en endnu mere grøn profil, indenfor lovens rammer og uden merudgifter for kommunen

Sagsfremstilling

Nytteindsatsen er en aktivitet, som kan bringes i anvendelse over for en bred gruppe af borgere: Ledige a-dagpengemodtagere, ledige kontanthjælpsmodtagere såvel jobparate, aktivitetsparate som uddannelsesparate og integrationsborgere - med enkelte undtagelser.

Nytteindsats skal primært gives til personer, der er i stand til at arbejde, eller som afventer at påbegynde en uddannelse. Den kan dog også gives til personer, der er aktivitetsparate, når denne indsats skønnes at kunne bringe borgeren tættere på job eller uddannelse. Nytteindsatsen kan kombineres med eksempelvis mentorstøtte.

Formålet med nytteindsatsen er som udgangspunkt, at borgerne, der modtager offentlige ydelser skal arbejde for deres ydelse. Samtidig skal borgerne opleve at blive en del af et arbejdsfællesskab og de forpligtelser, der følger med det.

Der ingen præcise krav til hvilke opgaver nytteindsats kan medvirke til. Det er dog et krav om at den udføres på offentlige arbejdspladser, og er samfundsnyttig. Indsatsen kan have en varighed på op til 13 uger.

I Gribskov har der i år (ultimo oktober) været 227 personer i nytteindsats i kortere eller længere perioder. Den daglige håndtering af nytteindsatsen varetages af 2 fuldtidsansatte personer.

Målgruppen er blandet, men der er i år en stigning i antal integrationsborgere, som får nytteindsats og disse udgør nu ca. 1/3 af dem, der kommer i nytteindsats. Der er samtidig sket et fald i gruppen af umiddelbart uddannelsesparate (typisk helt unge med gymnasiel eller lignende uddannelse på vej videre mod yderligere uddannelse eller job) i nytteindsats.

Langt hovedparten af de opgaver, der udføres i nytteindsatsen er affaldsindsamlingsopgaver og lettere vedligeholdelsesopgaver på det grønne område.

Fælles for opgaverne er, at de finder sted på områder, hvor der ikke umiddelbart er andre aktører, der opererer. Det være sig indsamling af affald på rastepladser og i strandområder og vedligehold af shelterpladser i kommunen. Gennemgående for opgaveløsningen er også, at den ofte må baseres på et meget varieret antal borgere, og derfor ofte vil være ad hoc præget.

Når vi taler om indsamling af affald, så skal der sondres mellem aktiviteterne:

Nytteindsatsen indsamler blandt andet affald ved mindesmærker i kommunen, på de kommunale strande og fortove, rasteplasser og lignende.

Affaldsindsamling på vejene foretages af en privat aktør, der har kontrakt med kommunen.

Yderligere kommunale tiltag i.f.t.affaldsindsamling på vejene kan kun ske ved engagement med den private aktør.

Selvstændige grønne tiltag, som eks. dyrehold til afgræsning af naturområder mv. vurderes ikke til at være noget nytteindsatsen kan engagere sig i, da de kræver længerevarende og stabile indsatser, eks. dagligt tilsyn af dyr mv.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge, at

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Punkt 53: Status på udbudsprocessen

88.12.28-A00-1-18

Sagsfremstilling

Den 27. september 2019 besluttede styregruppen for STU-udbuddet at indstille den igangværende udbudsproces, fordi de økonomiske krav til ansøgerne i for høj grad begrænsede antallet af virksomheder, der ansøgte om at blive prækvalificeret.

Konkret havde 3 virksomheder ansøgt om prækvalifikation til delaftale 1, mens 12 havde ansøgt om prækvalifikation til delaftale 2.

Styregruppen vurderede, at baggrunden for det relativt lave antal ansøgere i høj grad skyldtes, at der i udbudsmaterialet var formuleret et økonomisk mindstekrav til ansøgerne om, at de skulle have haft et positivt årsresultat de sidste to regnskabsår.

Da mange STU-institutioner fungerer som socialøkonomiske virksomheder, er der eksempler på, at der kan opstå mindre underskud i et regnskabsår, uden at det reelt er et problem for virksomhedens overlevelse. Ofte vil egenkapitalen, omsætning og et evt. underskudsstørrelse tilsammen kunne dokumentere, at der er tale om en sund virksomhed, der kan levere STU-tilbud stabilt nu og i fremtiden.

For at forsøge at øge antallet af ansøgere, og for ikke at udelukke kvalificerede kandidater på "tekniske" mindstekrav, besluttede styregruppen at stoppe processen for at reformulere udbudsmaterialet.

Samtidigt indledte Gribskov Kommune et samarbejde med advokatfirmaet Tolstrup og Hvilsted om STU-udbuddet.

Firmaet er specialiseret i udbud, og vil give styregruppen den nødvendige juridiske sparring fremover.

Tidsplanen frem mod indgåelse af kontrakterne vil naturligvis blive påvirket. Dog forventes det, at udbuddet er afsluttet, og kontrakterne kan træde i kraft ultimo april 2020. Da nyvisiterede STU-elever typisk påbegynder skoleforløb omkring august, får forsinkelsen ikke betydning for skolerne eller for de unge. Offentliggørelsen af det reviderede udbudsmateriale er sket den 15. november. 2019.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Punkt 54: Dialog med repræsentanter fra handicapområdet

15.00.00-A00-39-19

Resume

Udvalget behandler sagen for at være i dialog med repræsentanter fra handicapområdet om handicappedes muligheder og vilkår på arbejdsmarkedsområdet.

Sagsfremstilling

Udvalget ønsker at drøfte input til, hvorledes målet i kommende beskæftigelsesplan 2020 om at sikre beskæftigelse til yderligere 90-100 handicappede i Gribskov Kommune inden år 2025 kan indfris. Fra handicapområdet deltager Annelise Hansen, Handicaprådet og DHF Gribskov, Bjarne Jørgensen, DH Gribskov, formand og Kirsten Rolfsager, DHF Gribskov,

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning

Punkt 55: Meddelelser

15.00.00-A21-8-18

Sagsfremstilling

Jørgen Simonsen orienterede om møde om NRS (Nordsjællands Rekrutteringservice). I kredsen af kommuner bag NRS var der opbakning til at fortsætte samarbejdet i 2020. I løbet af 2020 vil der i samme kreds blive taget en drøftelse af samarbejdet i 2021 og fremefter.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning