

REFERAT Byråd d. 28-01-2020

Mødedato Tirsdag d. 28. januar 2020 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Frigivelse af rådighedsbeløb 2020.....	4
Nyt hus til administration og sundhed.....	7
§17, stk. 4 Temaudvalg 2020.....	13
Forslag til Nationalparkplan 2020-2026.....	15
Skolernes økonomi - ny styringsmodel og håndtering af konkrete økonomiske situation.....	19
Kulturelt samlingspunkt i Græsted.....	22
Godkendelse af ny samarbejdsaftale med Ældrerådet.....	26
Beslutning vedr. Boligstrategisk Handleplan 2019/20.....	28
Godkendelse af udtrædelsesaftale, Frederiksborg Brand og Redning.....	34
Redningsberedskab Gribskov Kommune.....	37
Implementering af budgetaftalen på vejområdet.....	49
Kommuneplantillæg 24 - endelig vedtagelse.....	55
Lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus - endelig vedtagelse..	59
Udlejning af egen helårsbolig.....	63
Hegnsyn - udpegning af stedfortræder.....	66
Fredbogård Fonden: Anmodning om fritagelse for hvervet.....	68
Indstilling af kandidater til ankenævn.....	70
Meddelelser.....	74
Lukket: Rekruttering.....	75

Punkt 6: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-2-18

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for byrådsmøder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 § 8

Beslutning

Protokollen fra Økonomiudvalgets møde blev præciseret forud for behandling af sagen i Byrådet for så vidt angår sagen om skolernes økonomi.

Godkendt, at betingelser for indkaldelse af stedfortræder for Betina Sølvér til det indeværende byrådsmøde er opfyldt. Mette Tolstrup (A) indtræder i Byrådet og deltager i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér.

Jonna Præst afprøvede sin habilitet i forhold til dagsordenspunkt 23 om indstilling af kandidater til ankenævn.

Byrådet vurderede, at Jonna Præst er inhabil i sagen.

Dansk Folkeparti krævede stedfortræderen indkaldt til behandling af punktet.

Stedfortræderen indkaldes efter § 14, stk. 3 i kommunestyrelsesloven.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Fraværende: Kim Valentin (V), Betina Sølvér, Bo Jul Nielsen.

Punkt 7: Frigivelse af rådighedsbeløb 2020

00.30.04-Ø00-1-20

Resume

Sagen forelægges med henblik på at få Økonomiudvalgets og Byrådets beslutning om frigivelse af rådighedsbeløb til anlægsprojekter afsat på investeringsoversigten i 2020. Jævnfør reglerne om frigivelse af rådighedsbeløb må rådighedsbeløb ikke realiseres før der er truffet beslutning herom i Byrådet.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at frigive følgende rådighedsbeløb vedr. ordinære anlæg:
 - a) 0,5 mio. kr. til Etablering af toiletter
 - b) 2,5 mio. kr. til Opsætning af målerskabe
 - c) 3,1 mio. kr. til Renovering af gadebelysning
 - d) 5,1 mio. kr. til Fælles kystprogram
 - e) 2,0 mio. kr. til Etablering af hjemmeplejen
2. at frigive følgende rådighedsbeløb jfr. investeringsplanen på affaldsområdet:
 - a) 0,6 mio. kr. til Udvidelse af kubeordningen
 - b) 0,3 mio. kr. til Bygningsvedligeholdelse og materiel på genbrugsstationerne

Historik

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 5:

1a - 1e Anbefalet.

2a - 2b Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetvedtagelsen 2020-2023 og i byrådsbeslutninger efter budgetvedtagelsen er det besluttet at afsætte rådighedsbeløb til et anlægsprogram vedrørende ordinære anlæg. Flere af de afsatte rådighedsbeløb ansøges frigivet via særskilte sager til Byrådet, nogle ansøges frigivet i forbindelse med årets budgetopfølgninger og følgende rådighedsbeløb ansøges frigivet i denne sag for at sikre realiseringen af projekterne jf. budgetaftalen

Ordinære anlæg

Etablering af toiletter - 0,5 mio. kr.

Byrådet har den 1/10-2019 givet anlægsbevilling til etablering af nye toiletter samt forbedring af eksisterende. Projektet er besluttet finansieret af afsat rådighedsbeløb i 2020, 2021 og 2022.

I denne sag søges rådighedsbeløbet i 2020 frigivet.

Opsætning af målerskabe ifm. vejbelysning - 2,5 mio. kr.

Byrådet har den 10/12-2019 givet anlægsbevilling og afsat rådighedsbeløb i 2020 på 2,5 mio. kr., finansieret af lån, til opsætning af målerskabe ifm. vejbelysning.

I denne sag søges rådighedsbeløbet i 2020 frigivet.

Renovering af gadebelysning - 3,1 mio. kr.

Midlerne søges frigivet til det fortsatte arbejde med renovering af gadebelysningen. Bevillingen er lånefinansieret.

Fælles kystprogram - 5,1 mio. kr.

Midlerne søges frigivet til det fortsatte samarbejde med Halsnæs og Helsingør kommuner.

Etablering af hjemmeplejen - 2,0 mio. kr.

Byrådet besluttede den 11/6-2019 at afsætte et rådighedsbeløb på 7,0 mio. kr. i 2019 og i forbindelse med budgetvedtagelsen 2020-2023 blev indarbejdet et rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. i 2020 til etablering af hjemmeplejen.

I denne sag søges rådighedsbeløb i 2020 frigivet.

Forsyningsvirksomheder, anlæg

Udvidelse af kubeordningen - 0,6 mio. kr.

Midlerne søges frigivet til at indkøbe flere kuber til at øge sorteringen i nærområderne. Der er afsat rådighedsbeløb på i alt 3,0 mio. kr. i investeringsplanen på affaldsområdet i perioden 2017-2021.

Bygningsvedligeholdelse og anskaffelse af større materiel på genbrugsstationerne - 0,3 mio. kr.

Midlerne søges frigivet til bygningsvedligeholdelse og renovering af maskiner på Højelt genbrugsstation.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, LBK 769 af 09/06/15

Økonomi

Der henvises til sagsfremstillingen

Beslutning

1a - 1e Tiltrådt.

2a - 2b Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen.

Punkt 8: Nyt hus til administration og sundhed

82.06.00-G01-1-19

Resume

Økonomiudvalget behandler punktet for at anbefale Byrådet en procesplan for det kommende arbejde med et nyt hus til administrationen og sundhed i Helsingør samt at frigive midler til projektets igangsættelse. Gribskov Kommune har af Social- og Indenrigsministeriet fået lånedispensations på i alt 82,5 mio. kr. til finansiering af projektet. Det er derfor muligt at lånefinansiere udgifterne i 2020.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende procesplanen for et nyt hus til administrationen, en ny kommunal tandklinik samt base for hjemmepleje og sygepleje i Helsingør.
2. at byggeriet placeres på kommunens grund ved Østergade øst for gymnasiet i Helsingør.
3. at der frigives 5 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2020 til projektets forfase til brug for rådgivning og indledende arbejder.
4. at udgifterne finansieres med et 25-årigt annuitetslån med variabel rente.
5. at der i forbindelse med projektet etableres en samlet planlægning for det kommunale areal ved Østergade udover delarealet nævnt under indstilling 1.

Historik

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 6:

1. - 5. Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrensdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrensdorff.

Sagsfremstilling

Med Budgetaftale 2020-2023 er der indgået aftale om, at administrationen skal samles på to lokationer i Helsingør, som er det nuværende rådhus og en ny lokation. Der skal således bygges et nyt administrativt hus i Helsingør, og i sammenhæng hermed etableres en samlet kommunal tandpleje samt base for hjemmeplejen og sygeplejen.

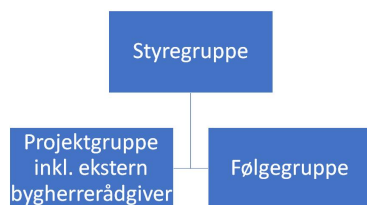
Centerbygningen mm. planlægges bygget på kommunens grund øst for gymnasiet i Helsingør ved Østergade. Placeringen giver mulighed for synergier i forhold til de samlede sundhedsfaglige funktioner, deres behov for placering ved nærhed til god kollektiv trafikforsyning og en eventuel lokalisering af et friplejehjem på et kommunalt areal (jf. UBL beslutning 30. april 2019). Derudover er forudsætningen i budgetaftalen, at byggeriet etableres som et "bar-marks"-projekt.

Ved etablering af et nyt hus kan administrationen i de to bygninger på hhv. Birkevang i Gilleleje og Bymosevej i Helsingør fraflyttes december 2022 som forudsat i budgetaftalen. Hvis Bymosevej skal rømmes helt, skal der også findes en anden placering af Genoptræningen. Der er flere muligheder, som skal afdækkes, før der kan træffes en endelig beslutning herom, men henset til projektets tidsplan, vil etablering af en ny bygning til genoptræningen indgå som en option i udbuddet, som kan benyttes, hvis det er den løsning, der vælges.

Projektorganisering

Der etableres en klassisk projektorganisation med en styregruppe bestående af chefer og direktører fra de berørte fagcentre, og en projektgruppe ligeledes med repræsentanter fra de berørte centre. Til sidstnævnte knyttes eksterne bygherrerådgivning, der i første omgang skal understøtte udarbejdelse af et komplet byggeprogram. En vigtig ressource i forløbet er en eller flere følgegrupper med interessenter fra de faggrupper, der fremover skal benytte de nye bygninger, endvidere inddrages bl.a. Handicaprådet og kommunens arbejdsmiljøleder. Følgegruppens input vil vægte tungt i

udarbejdelsen af byggeprogrammet, der i en totalentreprise skal være udførligt, så det tydeligt fremgår for de bydende parter, hvad der skal være omfattet af projektet. Grundet den stramme tidsplan bliver arbejdet med byggeprogrammet kort og præcist.



Entrepriseform og udbud

Et projekt, hvor såvel tid som økonomi er stram, kan med fordel udbydes som totalentreprise. Det forventes, at der gennemføres et udbud med forhandling. Den endelige udbudsproces og udbudsmaterialet skal godkendes politisk. Det vil ske ad to omgange. På møderne i marts / april fremlægges et første udkast af udbudsmaterialet indeholdende udbudsstrategi, tildelingskriterier, byggeprogram samt plan for disponering af arealer. Input inddrages i udarbejdelsen af det endelige udbudsmateriale, som godkendes endeligt på Byrådets møde i maj.

Udbuddet afgøres ud fra de tildelingskriterier, der opstilles i udbudsmaterialet, så de bydende totalentreprenører ved, hvad de bliver målt på. Tildelingskriterierne er afgørende for det endelige valg af Totalentreprenør, og der opstilles en vægtning af fx. økonomi, teknisk funktion, arkitektur, bæredygtighed, samarbejde m.m.

Udbudsformen betyder, at det politiske rum for at forme rammerne for byggeriet er knyttet til fastlæggelsen af det detaljerede byggeprogram, som er grundlaget for udbuddet. Det er de funktionsmæssige krav der kan påvirkes politisk. Det sker i forbindelse med behandlinger heraf i marts-maj 2020. Det senere valg af entreprenør og forhandling af det præcise projekt er styret af de fastlagte udbudskriterier og er derfor en byggefaglig og udbudsretlig opgave, der løftes af den administrative projektledelse.

Mindre dele af projektet som fx. byggemodning, klargøring af udenomsarealer mm. vil af hensyn til tidsplanen sandsynligvis blive igangsat i hovedentreprise efter sommerferien 2020 parallelt med udbuddet af totalentreprisen på bygningerne.

Krav til byggeriet

I byggeprogrammet skal krav til de tekniske dele af huset være beskrevet - eksempelvis krav til støjabsorbering, ventilation, lys mv. Ligeledes skal funktioner beskrives nøje - eksempelvis hvor mange arbejdspladser, der skal være og krav til deres udformning, krav til mødelokaler og en række andre funktionskrav. Det er endnu ikke besluttet, om alt skal samles i én bygning, eller om der med fordel kan bygges en særskilt bygning til eksempelvis tandklinikken. Det vil de kommende måneders analyse vise, og valget vil fremgå af det endelige byggeprogram.

For administrationshuset gælder det, at det skal være en god arbejdsplads for medarbejderne, men huset er også for kommunens borgere, og målet er, at der etableres en bygning, hvor det er nemt at komme til, indbydende at være og åbent for dem, der ønsker at bruge det.

Derfor planlægges det, at lave en form for mødecenter, hvor mødelokaler kan bruges af foreninger og andre interessenter, når de ikke benyttes af administrationen. På den måde kan huset være i brug i store dele af døgnet og vil understøtte arbejdet med de kloge m2, hvor kommunens faciliteter udnyttes bedst muligt.

I arbejdet med de kloge m2 indgår også et krav om, at der bygges effektivt og bæredygtigt. Der skal ikke bygges for stort, det skal være fleksibelt og der skal vælges løsninger og materialer, der understøtter en optimal drift efterfølgende.

Der skal endvidere etableres en moderne tandklinik, der understøtter og bidrager til optimering af den kommunale tandpleje. Her arbejdes der især med at skabe den rette indretning med fremtidssikret udstyr. Det samme gør sig gældende for basen til hjemmeplejen og sygeplejen, der skal indrettes, så de understøtter medarbejdernes behov. Der er her indhentet en del erfaringer med den netop indrettede base til hjemmeplejen i Gilleleje, som naturligvis indgår i fastsættelsen af krav til den nye base i Helsingør.

Gældende for hele projektet er løbende vurderinger af synergieffekter. eksempelvis afdækkes muligheder for sambrug af mødelokaler, kantinefaciliteter, omklædningsrum mm, så der kun etableres det, der er brug for .

Det indledende arbejde

For at indfri målet om at kunne flytte ind i de nye omgivelser ved udgangen af 2022, er de indledende arbejder igangsat:

- Der er indgået rådgiveraftaler med:
 - bygherrerådgiver - Schedio
 - tekniske rådgivere - Vita Ingeniører og PLH Arkitekter
 - udbudsjuridisk rådgiver - SSI Advokater

Rådgiverne tilstræbes at være gennemgående i hele projektets løbetid.

- Museum Nordsjælland har i december og januar foretaget arkæologiske forundersøgelser af ca. 9 hektar af den ca. 15 hektar store grund øst for gymnasiet, som er udset som byggegrund. Forundersøgelserne har vist, at der skal foretages yderligere undersøgelser, som kan igangsættes, hvis det besluttet, at byggeriet placeres på denne grund.
- Der er ligeledes igangsat geotekniske analyser af grunden.
- Der har været afholdt to møder med følgegruppen, hvor krav og ønsker til det nye byggeri er drøftet. Endvidere har der været gennemført en vurdering af, hvilke centre der skal huses i den nye administrative bygning. Konklusionen var, at det er de centre, der i dag er placeret på Bymosevej (Center for Job og Unge) og på Birkevang (Center for Social og Unge samt Center for Dagtilbud og Skole), der vil have størst synergi af en samplacering.

Procesplan

Der er opstillet følgende indledende tidsplan for det kommende arbejde:

<i>Tidspunkt</i>	<i>Indhold</i>
Januar 2020	Igangsættelse af byggeprojektet

Marts og april 2020	Første politiske behandling af byggeprogram
Maj 2020	Godkendelse af udbudsmateriale
2.-3. kvartal 2020	Udbud af totalentreprise
1.-3. kvartal 2020	Plangrundlag afklares og besluttet
1.-3. kvartal	Tekniske forundersøgelser og -arbejder
4. kvartal 2020	Valg af totalentreprenør og kontraktunderskrivelse
Medio 2021	Første spadestik
December 2022	Aflevering og ibrugtagning

Tidsplanen er foreløbig og overordnet, da vi er meget tidligt i processen, og den vil blive justeret undervejs, dog med det klare mål, at indflytningsdatoen for den administrative centerbygning fastholdes. Der forventes en etapevis udførsel af byggeriet, hvor fx tandklinikken eller andre deletaper kan færdiggøres i løbet af 2023.

Procesplanen indebærer en formel igangsættelse af arbejdet med kommuneplantillæg og lokalplan(er) i Udvalget for Udvikling, By og Land den 25. februar 2020. Herefter vil der ske en inddragelse af borgere og offentlighed i to omgange, først i en indledende ideindkaldelse/foroffentlighed primo marts og senere i en 8 ugers høringsperiode af de mere konkretiserede planer.

Kommunikation

Som en del af projektet udarbejdes en kommunikationsplan, som har et eksternt og et internt spor. I det eksterne spor indtænkes kommunikation til naboer og andre, der ikke er direkte interessenter i projektet, men som alligevel på den ene eller anden måde berøres af projektet. Der foretages høring omkring anvendelse af området i forbindelse med udarbejdelse af lokalplanen.

Den interne del af kommunikationsplanen inkluderer information til medarbejderne med henblik på at sikre ejerskab til det nye byggeri.

Foruden inddragelse af interessenter vil der i afdækningsfasen indhentes erfaringer fra andre lignende projekter. Her gennemføres eksempelvis telefoninterview om rådhusbyggerier med Tønder, Vejen, Middelfart og Egedal kommuner, og der planlægges besøg på rådhusene i Egedal og Høje Taastrup. Endvidere har der været kontakt med Furesø og Skanderborg kommuner om deres erfaringer. Der indhentes viden om tandklinikker i Halsnæs og Allerød kommuner, der netop har indviet nye klinikker.

Økonomi

Der forventes anvendt 5 mio. kr. til projektets forfase til brug for rådgivning og indledende arbejder på den kommunale grund ved Østergade øst for gymnasiet i Helsingør.

Budgetbesparelsen på driften fra de to administrative huse, der forlades, er fuldt indregnet fra 2023. En forudsætning for den budgeteffekt er, at den stramme men realistiske tidsplan for projektet overholdes.

Finansiering

Finansiel strategi og valg af låntype, fordeling af kommunens lån

Kommunen kan optage lån som annuitetslån, serielån eller som stående lån. Lån kan være med fast eller variabel rente. Kommunens låneportefølje overvåges og vurderes løbende af administrationen i samarbejde med den finansielle rådgiver, Jyske Bank, indenfor rammerne af den vedtagne Finansielle strategi.

Strategien fastsætter, at den fastforrentede gæld som minimum skal udgøre 35 til 40%, og at den variabelt forrentede gæld minimum skal udgøre 15 til 20%. For den øvrige andel af gælden (40-50%) fastlægger Økonomiudvalget og Byrådet låntype på baggrund af indstilling fra administrationen og den finansielle rådgiver.

Kommunens låneportefølje (excl ældreboliger) fordeler sig pt. således:

Aktuel låneportefølje excl. ældreboliger, mio. kr.

Fastforrentede lån	Variabelt forrentede lån	I alt
451,8	196,4	648,2
69,7%	30,3 %	100%

Den pt. høje andel af fastforrentede lån skal ses på baggrund af forventninger i markedet i de sidste par år om et stigende renteniveau. Ved valg af høj andel af fastforrentede lån, er kommunen sikret mod rentestigninger.

Administrationens anbefaling af låntype:

Efter anbefaling fra Jyske Bank, som er Kommunens finansielle rådgiver, lægger administrationen op til, at lånet optages som et variabelt forrentet 25-årige annuitetslån, så det lave renteniveau kan udnyttes. Den variable rente (pr. 10. januar 2020) i Kommunekredit, er -0,2%, mens den faste rente til sammenligning er 0,51%.

Fordelingen mellem fast og variabelt forrentet lån i låneporteføljen vil med det nye lån være:

Låneportefølje excl. ældreboliger, efter optagelse af nye lån, mio. kr.

Fastforrentede lån	Variabelt forrentede lån	I alt
451,8	201,4	653,2
69,2%	30,8%	100%

Som det fremgår vil 69,2 % af kommunens låneportefølje stadig være fast forrentet. Kommunen er derfor godt sikret mod fremtidige rentestigninger, samtidig med, at det for tiden lave renteniveau kan udnyttes.

Et 25-årigt annuitetslån med variabel rente vil have en ydelse på 200.000 kr. det første år. Ydelsen finansieres af afsat budget på de finansielle rammer.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse. LBK nr. 1031 af 6. juli 2018.

Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune af 23. april 2019, § 9 stk. 5.

Økonomi

Jf. sagsfremstilling.

Beslutning

1. - 5. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Punkt 9: §17, stk. 4 Temaudvalg 2020

00.22.04-G01-5-19

Resume

Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning til Byrådet. Sagen handler om at forlænge perioden for det eksisterende temaudvalg Strategi og Samskabelse (§17, stk. 4).

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte:

1. at forlænge perioden for det eksisterende temaudvalg Strategi og Samskabelse med 2 måneder, så det løber indtil den 30. april 2020

Historik

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 7:

1. Anbefalet.

Kim Valentin (V) fraværende.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendsdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendsdorff.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet har i forbindelse med den seneste konstituering ønsket, at der i resten af indeværende byrådsperiode etableres et temaudvalg, der kan arbejde med varierende opgaver. I praksis vil det betyde, at der i perioden vil blive etableret ét temaudvalg ad gangen med en fastlagt levetid, forankring, tema og bemanding. Dvs. at når ét temaudvalg afsluttes, startes et nyt op med selvstændigt kommissorium. Det er tanken, at de temaudvalg, der nedsættes i byrådsperioden, etableres for at skabe en platform for de stående udvalg og byråd, hvor der kan arbejdes fokuseret og evt. på nye måder med tværgående problemstillinger. Temaudvalget har til opgave at bidrage med nye idéer og tilgange til kommunens udvikling og fungere som en forberedende og rådgivende funktion for de stående udvalg og Byrådet.

I maj 2019 besluttede Byrådet at etablere et temaudvalg, der skulle arbejde med strategi og samskabelse. Udvalget blev nedsat for perioden 1. juli 2019 til 28. februar 2020. For at kunne runde udvalgets arbejde ordentlig af, anmodes Økonomiudvalget i denne sag om at anbefale Byrådet at beslutte at forlænge udvalgets virke-periode med 2 måneder, så det løber indtil den 30. april 2020,

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse 2 af 4. januar 2018 (Kommunestyrelsesloven) §17, stk. 4, § 24, stk. 3.

BEK nr. 1530 af 09.12.2016 (Vederlagsbekendtgørelsen) §7 stk. 1, 3, 4 og 8 og §8.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Punkt 10: Forslag til Nationalparkplan 2020-2026

01.00.00-A00-11-19

Resume

Udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet. Sagen handler om Forslag til Nationalparkplan 2020-2026, som er sendt i offentlig høring fra 4. december 2019 til 26. februar 2020. Nationalparkplanen danner rammen for nationalparkfondens arbejde i perioden 2020-2026. Det er aftalt i borgmesterkredsen i nationalparkens bestyrelse, at hver kommune sender høringssvar.

Å

Udvalget Udvikling, By og Land får sagen til orientering med henblik på at forberede udvalgets fremtidige arbejde med Nationalparkplanen.

Administrationen indstiller

til udvalget Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende vedlagte høringssvar fra Gribskov Kommune som sendes til Nationalparkbestyrelsen

Å

til udvalget Udvikling, By og Land

2. at tage orienteringen til efterretning

Historik

Å

Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, 7. januar 2020, pkt. 4:

1. Godkendt med præcisering om at vigtigheden af at skabe en stærre geografisk sammenhæng fremhæves samt at fortsættelsen om kongernes brug af søerne til fiskeri tilføjes.

Å

Udvalget fremhævede at der i det fremtidige arbejde skal være fokus på fortsættelsen af kulturhistorien.

Å

Fraværende: Kim Valentin (V), Jørgen Simonsen (V) og Jesper Behrendorff (C).

Å

Å

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 16:

2. Taget til efterretning

Å

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 8:

1. Anbefales godkendt med præcisering om at vigtigheden af at skabe en stærre geografisk sammenhæng fremhæves samt at fortællingen om kongernes brug af søerne til fiskeri tilføjes.

Å

Udvalget fremhævede at der i det fremtidige arbejde skal være fokus på fortællingen af kulturhistorien.

Å

Bilag, som blev eftersendt dagsorden, og som udgår udkast til hørings svar i en version, hvor bemærkninger fra fagudvalget er indarbejdet i teksten, vedhæftes protokollen fra udvalgs mødet.

Å

Å

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendsdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendsdorff.

Å

Sagsfremstilling

Forslag til Nationalparkplan 2020-2026

Forslag til Nationalparkplan 2020-2026 for Nationalpark Kongernes Nordsjælland blev sendt i hørings den 4. december 2019 frem til den 26. februar 2020.

Alle med interesse i nationalparkens udvikling kan sende hørings svar til sekretariatet for Nationalpark Kongernes Nordsjælland.

Forslag til Nationalparkplan samt udkast til hørings svar for Gribskov Byråd er vedlagt som bilag til sagen. Høringsbrev og høringsliste der fulgte med forslaget til Nationalparkplan er vedlagt til yderligere orientering.

Å

Borgmester Anders Gerner Frost, som repræsenterer Gribskov Kommune i Nationalparkfondens bestyrelse, har sammen med den øvrige bestyrelse, godkendt forslaget.

Å

Planen er bygget op i tre kapitler:

- "Hvad har vi?" - beskriver de værdier der findes i nationalparken
- "Hvad kan vi?" - beskriver lovgivning og de rammer, som nationalparken skal arbejde indenfor
- "Hvad vil vi?" - beskriver indsatser og projekter, som nationalparken vil arbejde med i de kommende år

Å

Formålet med planen er at skabe et fundament for udvikling af nationalparken inden for disse områder:

Forslaget indeholder forslag til indsatser, der skal bidrage til at realisere de målsætninger, der fremgår af bekendtgørelsen om Nationalpark Kongernes Nordsjælland inden for emnerne:

- Natur
- Kulturhistorie
- Friluftsliv
- Geologi og landskab
- Formidling, undervisning og forskning
- Lokalsamfund, erhverv og turisme

Å

Nationalparken bygger bl.a. på de mange ideer, som borgere, foreninger, institutioner, kommuner og andre interesserede har bidraget med. Indsatserne i planen kan kun realiseres gennem frivillig aftaler.

Å

Nationalparkplanen er kulminationen på 13 års arbejde med etablering af Nationalpark Kongernes Nordsjælland. Byrådet har låbende været inddraget i beskrivelser og forslag - senest med inspirationsmateriale for Byrådet den 3. april. Her præsenterede Gribskov Kommune-medlemmer af af Nationalparkbestyrelsen og Nationalparkrådet nogle af de ideer og forslag som de ville sende ind.

Å Å Å Å

Nationalparkernes hovedformål er at styrke og udvikle naturværdierne, men nationalparkfonden har ønsket også at styrke arbejdet med områdets særlige kulturhistorie. Derfor vil projekter med fokus på biologisk mangfoldighed og kulturarven fra kongernes og klostrenes historie blive prioriteret højt, men der vil blive igangsat projekter inden for alle seks målsætninger i planperioden 2020-2026. Projekter, der understøtter flere formål samtidig, prioriteres højt og biologisk mangfoldighed indtænkes så vidt muligt i alle projekter.

Å

Udsnit af forslag til indsatser i forslag til Nationalparkplanen:

Å

- **Centralt besøgscenter**

Formidling bliver et centralt element i indsatsen. Det er hensigten, der ikke iværksættes projekter, uden at der er taget stilling til formidling. Det er en målsætning, at formidlingen udvikles i fællesskab med de mange aktører i nationalparkens område. Der skal placeres et centralt besøgscenter i forbindelse med Esrum Kloster og Møllegaard i Gribskov Kommune og arbejdes for, at der etableres mindst én formidlingsindgang i hver af nationalparkens øvrige kommuner.

- **Å Geografisk sammenhæng**

Forslaget til nationalparkplan indeholder også en forventning om, at der i planperioden 2020-2026 vil blive igangsat et arbejde for at skabe bedre geografisk sammenhæng i nationalparken. Det følger af bekendtgørelsen, da nationalparken i dag fremstår noget fragmenteret. Grænserne fastlægges formelt af miljøministeren. Arbejdet vil have fokus på mindre justeringer, der evt. kan gennemføres i planperioden, og på en mere langsigtet proces for at udvide nationalparken.

- **Natur, kultur og friluftsliv**

Forslaget rummer forslag som eksempelvis: levested for lågfrøer ved Arresø, overvintring for flagermus i bunkers, vandhuller til padder i Tisvilde Hegn, fugletræerne og sheltere ved Arresø, snorkelsti i Esrum sø, understøttede Frederiksborghesten genindføres på engene omkring Esrum Kloster og vange i Gribskov Kommune.

- **Lokalsamfund, erhverv og turisme**

Forslaget rummer forslag som eksempelvis: Frivillighed - inddrage frivillige til fx formidling og naturpleje, partnerskaber og lokal erhvervsudvikling - udvikling af partnerskabsprogram til brug af nationalparkens logo til markedsføring, synliggørelse af erhvervspartnerne, etablere og facilitere et erhvervsnetværk, bæredygtig turisme - skabe bæredygtige oplevelsespakker som fx at understøtte Esrum-Tisvildevejen, bidrage til at udvikle nationalparken som en bæredygtig turistdestination i samarbejde med Visit Nordsjælland.

Å

Å Videre proces

Den endelige Nationalparkplan 2020-2026 forventes vedtaget af nationalparkbestyrelsen senest 1. juli 2020. Å

Å

Administrationen anbefaler at det fremtidige arbejde med Nationalparkplanen drøftes yderligere på udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi og udvalget for Udvikling, By og Erhverv når Nationalparkplanen er vedtaget.

Â

Â

Lovgrundlag

Nationalparkplanen er udarbejdet på grundlag af nationalparkloven (LBK 120/2017) og bekendtgørelse om Nationalpark Kongernes Nordsjælland (bkg. 71/2018).

Â

Økonomi

Der er ikke med planforslaget taget stilling til finansiering af de foreslåede indsatser. Nationalparken har på finansloven en årlig grundbevilling på ca. 8,1-9,2 mio. kr. til drift af sekretariatet samt projekter. Gennemførelse af de foreslåede indsatser vil således kræve supplerende ekstern finansiering fra myndigheder, private fonde mm. Gribskov Kommune kan vælge at indgå samarbejde om udvalgte projekter og yde medfinansiering. Â Â Â

Høringsperiode og høringsparter

Forslag til Nationalparkplan 2020-2026 for Nationalpark Kongernes Nordsjælland blev sendt i høring den 4. december 2019 frem til den 26. februar 2020.

Alle med interesse i nationalparkens udvikling kan sende høringssvar til sekretariatet for Nationalpark Kongernes Nordsjælland.

Beslutning

1. Godkendt med præcisering om at vigtigheden af at skabe en stærke geografisk sammenhæng fremhæves samt at fortællingen om kongernes brug af søerne til fiskeri tilføjes.

Â

Fremhævet, at der i det fremtidige arbejde skal være fokus på fortællingen af kulturhistorien.

Â

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Â

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Â

Bilag

Forslag til Nationalparkplan 2020-2026

Gribskov Byråd høringssvar Nationalparkplan

Høringsbrev til myndigheder foreninger organisationer

Høringsliste for forslag til nationalparkplan 2020-2026 Nationalpark Kongernes Nordsjælland

Gribskov Byråd høringssvar med KEO bemærkninger

Punkt 11: Skolernes økonomi - ny styringsmodel og håndtering af konkrete økonomiske situation

00.30.18-P05-1-19

Resume

Økonomiudvalget besluttede 10. december 2019, at

1. Udvalget Børn, Idræt og Familie i tæt samarbejde med skolelederne og administrationen udarbejder en ny gennemsigtig styringsmodel for skoleområdet som skal træde i kraft for skoleåret 2020/2021.
2. Udvalget Børn, Idræt og Familie undersøger forskellige scenarier for hvordan skolernes økonomiske situation kan håndteres i skoleåret 2019/2020, som forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i januar 2020.
3. Kommunaldirektøren gennemgår sagen med skoleledelserne.

I denne sag fremlægges forslag til kommissorium for udmøntning af punkt 1 samt forskellige scenarier til brug for udmøntning af punkt 2.

Forslagene vedr. punkt 2 vil blive fremlagt på mødet.

Administrationen indstiller til udvalget for Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende kommissorium for udarbejdelse af fremtidigt styringssetup med vikning senest fra skoleåret 2020-2021
2. at fastlægge model til fordeling af skolernes forventede merforbrug i skoleåret 2019-2020.

Historik

Børn, Idræt og Familie, 20. januar 2020, pkt. 14:

Anbefaling fra ekstraordinært møde i udvalget Børn, Idræt og Familie forelægges for Økonomiudvalget på mødet.

1. Anbefalet med følgende ændringer: Projektejer er hele udvalget Børn, Idræt og Familie og ikke kun formandsskabet. Overskriften "Governance" erstattes med "Organisering".
2. Udvalget besluttede at sende sagen videre til Økonomiudvalget og Byrådet uden anbefaling.

Udvalget blev på mødet præsenteret for scenarier for mulig tillægsbevilling til skolerne. Oplæg er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag ved protokolleringen.

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 10:

1. Anbefalet med følgende ændringer: Projektejer er hele udvalget Børn, Idræt og Familie og ikke kun formandsskabet. Overskriften "Governance" erstattes med "Organisering".
2. Besluttet, at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at beslutte model 2b med den tilføjelse at 3,16 mio. eftergives Gilbjergskolen for skoleåret 2018/2019 samt at administrationen udarbejder en op til femårig afdragsordning i forhold til det resterende underskud for skoleåret 2019/2020.

Præcisering af protokollen for så vidt angår beslutningens punkt 2

Besluttet, at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at beslutte model 2b med den tilføjelse at 3,16 mio. eftergives Gilbjergskolen for skoleåret 2018/2019 samt at administrationen udarbejder en op til femårig afdragsordning i forhold til det resterende underskud for skoleåret 2019/2020 **ud fra de enkelte skolers behov og ønsker** (præcisering markeret med fed skrift og indarbejdet i protokollen fra byrådsmødet)

Økonomiudvalget blev på mødet præsenteret for scenarier for mulig tillægsbevilling til skolerne ligesom udvalget for Børn, Idræt og Familie.

Oplægget vedhæftes dagsordenspunktet som bilag i forbindelse med protokolleringen, og udgør dermed beslutningsgrundlag for behandling af sagen i Byrådet.

Udkast til kommissoriet blev tilrettet i henhold til udvalgets beslutning. Den tilrettede version blev vedhæftet protokollen fra udvalgsrådet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendsdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendsdorff.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 10. december 2019, at

1. Udvalget Børn, Idræt og Familie i tæt samarbejde med skolelederne og administrationen udarbejder en ny gennemsigtig styringsmodel for skoleområdet som skal træde i kraft for skoleåret 2020/2021.
2. Udvalget Børn, Idræt og Familie undersøger forskellige scenarier for hvordan skolernes økonomiske situation kan håndteres i skoleåret 2019/2020, som forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i januar 2020.
3. Kommunaldirektøren gennemgår sagen med skoleledelserne.

Administrationen har sammen med skolelederne udarbejdet vedlagte kommissorium som ramme for det kommende arbejde med at udarbejde en ny gennemsigtig styringsmodel for skoleområdet, som skal træde i kraft for skoleåret 2020/2021. Kommissoriet fokuserer på at få etableret gennemsigtig styringsinformation og tilhørende processer, der sikrer entydig rolle og ansvarsfordeling for det løbende arbejde med styring af skolernes økonomi. Kommissoriet lægger op til, at den nuværende tildelingsmodel fastholdes. Til grund for denne afgrænsning lægges dels at en revision af tildelingsmodellen ikke vil kunne realiseres inden det nye skoleårs planlægningen igangsættes (primo april), dels at den nuværende tildelingsmodel vurderes, at indeholde de relevante forudsætninger for at kunne realisere budgetoverholdelses såvel som evt. budgetreduktioner.

Kommissoriet sikrer, at der tages stilling til den fremtidige styring af SP- området og at arbejdet koordineres med SP-taskforcen, jf. budgetvedtagelsen

På baggrund af det vedlagte kommissorium er det administrationens anbefaling, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at godkende kommissoriet for udarbejdelse af en fremtidig styringsmodel.

På mødet fremlægges modeller og anbefalinger for fordeling af et forventet merforbrug på skolernes samlede rammer i skoleåret 2019-2020.

Det er administrationens anbefaling, at udvalget for Børn, Idræt og Familie på baggrund af de fremlagte modeller udvælger en model, der kan anbefales Økonomiudvalget og Byrådet at godkende.

Lovgrundlag

LBK nr 823 af 15/08/2019 (Folkeskoleloven) § 40, stk. 2, punkt 1 og § 49

Beslutning

1. Godkendt med følgende ændringer: Projektejer er hele udvalget Børn, Idræt og Familie og ikke kun formandsskabet. Overskriften "Governance" erstattes med "Organisering".
2. Besluttet model 2b med den tilføjelse at 3,16 mio. eftergives Gilbjergskolen for skoleåret 2018/2019 samt at administrationen udarbejder en op til femårig afdragsordning i forhold til det resterende underskud for skoleåret 2019/2020 ud fra de enkelte skolars behov og ønsker.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Kommissorium for udarbejdelse af nyt styringssetup for skolernes økonomiske styring 2020

Opsummering af Scenarier for mulig tillægsbevilling til skolerne i 2019-20 ver 3 4

Kommissorium for udarbejdelse af nyt styringssetup for skolernes økonomiske styring 2020 - tilrettet

Punkt 12: Kulturelt samlingspunkt i Græsted

82.00.00-G01-20-19

Resume

Ifølge budgetaftalen skal der etableres et kulturelt samlingspunkt i Græsted.

Etableringen sker først og fremmest ved, at Stads- og Lokalhistorisk Arkiv flytter dele af sine arkivalier ned i kælderen under en af skolens fløje, hvilket giver mulighed for, at frivilligcentret flytter fra sin nuværende lokalisering til de rømmede lokaler i Lokalhistorisk Arkiv. Hermed skabes et nyt samlingspunkt for de frivillige, der er knyttet til henholdsvis frivilligcentret og arkivet.

Ældre, Social og Sundhed og Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi får sagen forelagt for at få en status over administrationens arbejde med at involvere de berørte parter, først og fremmest frivilligcenteret og Stads- og Lokalhistorisk Arkiv, i idéfasen.

Udvikling, By og Land, Økonomiudvalget og Byrådet får sagen forelagt for at frigive midler til etablering af kulturelt samlingspunkt i Græsted.

Administrationen indstiller til:

Ældre, Social og Sundhed samt Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi

1. at tage status-redegørelsen til efterretning

Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte

2. at give anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 3 mio. kr. til kulturelt samlingspunkt i Græsted, finansieret af anlægsprojektet "Optimering af m2, frivilligcenter, bibliotek. m.v."

Historik

Ældre, Social og Sundhed , 7. januar 2020, pkt. 11:

1. Taget til efterretning.

Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, 7. januar 2020, pkt.

1. Taget til efterretning

Fraværende: Kim Valentin (V), Jørgen Simonsen (V) og Jesper Behrendorff (C).

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 9:

2. Anbefaling tiltrådt

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrensdorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 11:

2. Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrensdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrensdorff.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede d. 2. april 2019 at igangsætte en afdækning, der bl.a. skulle se på mulighederne for at styrke et kulturelt samlingspunkt i Græsted Bymidte omkring BLIK og Stads- og Lokalarkivets bygninger. Af sagsfremstillingen fremgår det, at etableringen af det kulturelle samlingspunkt hviler på en idé om at udnytte "Det Gule Hus" på Græsted Stationsvej 8 i langt højere grad, end det er tilfældet i dag. Det understreges, at afdækningen bør ske i tæt samarbejde med samarbejdspartnere, som fx frivilligcentret.

Ifølge budgetaftalen for 2020-2023, godkendt af Byrådet den 29. oktober 2019, skal der etableres et kulturelt samlingspunkt i Græsted, hvor frivilligcentret rykker ind på BLIK og Arkivet. I budgetaftalen er der afsat 5 mio.kr. i 2020 til "Optimering af m2, frivilligcenter, bibliotek m.v.". Heraf forventes 3 mio. kr. anvendt til kulturelt samlingspunkt i Græsted,

På denne baggrund handler denne sag om dels at give en statusredegørelse for den foretagne afdækning sammen med samarbejdspartnere, dels at redegøre for det økonomiske overslag for skitseprojekt om etablering af kulturelt samlingspunkt, som der nu søges om anlægsbevilling til, finansieret af anlægsprojektet "Optimering af m2, frivilligcenter, bibliotek. m.v."

Statusredegørelse for afdækning af mulighederne for at etablere et kulturelt samlingspunkt

Administrationen arbejdede i foråret og sommeren 2019 sammen med frivilligcentret, Lokal- og Stadsarkivet, BLIK og Græsted skole om at afdække mulighederne for at etablere et kulturelt samlingspunkt i Græsted Bymidte.

I afdækningsfasen bidrog samarbejdspartnerne med ideer og forslag til indretning af "Det Gule Hus" og den tilstødende pavillonbygning. De frivillige fra såvel frivilligcentret som arkivet blev taget med på råd og præsenterede den nedsatte arbejdsgruppe for deres ideer til indretning. Ledelse og medarbejdere fra både frivilligcentret og arkivet har ligeledes været involveret i afdækningen og med at opstille og bearbejde indkomne ideer og forslag. I forløbet blev skolens og bibliotekets ledelse ligeledes involveret.

Afdækningen mundede ud i et skitseprojekt med følgende hovedtræk:

- Hovedparten af de arkivalier, der i dag opbevares i "Det Gule Hus" og den tilstødende pavillonbygning, flyttes ned i kælderen under en af skolens fløje. Skolen stiller lokaler til rådighed i overgangsfasen, så arkivets personale har god tid til at katalogisere materiale og til at flytte dette ind på deres blivende plads i selve arkivet.
- Lokal- og Stadsarkivet samler sine aktiviteter i "Det Gule Hus", mens frivilligcentret indretter sig i den tilstødende pavillonbygning.
- Ombygning af "Det Gule Hus" og den tilstødende pavillonbygning, herunder ændring af ankomstområde i det kommende frivilligcenter, etablering af en rampe til kørestolsbrugere og handicaptoiletter i den midterste del af bygningen til gavn for såvel frivilligcentrets som arkivets brugere.
- Behovet for større mødelokaler til både frivilligcentret og arkivet kan dækkes af lokaler i BLIK. Skolen stiller køkken og mødesal til rådighed for særlige arrangementer.

Afdækningen har ikke omfattet overvejelser om den fremtidige anvendelse af Holtvej 8, hvor frivilligcentret har til huse i dag. Det har været en præmis for afdækningen, at frivilligcentret ikke vil kunne være på Holtvej 8 på sigt, da det vil kræve yderligere dispensation for anvendelsen af bygningen til dette formål.

Overslag over anlægsudgifterne til skitseprojektet

Administrationen har udarbejdet et budgetoverslag for ovennævnte skitseprojekt.

Budgetoverslaget godtgør, at ovennævnte skitseprojekt kan udføres for 3 mio. kr.

Budgettet omfatter:

- Flytning af arkivalier
- Ombygning af "Det Gule Hus" og den tilstødende pavillonbygning, herunder
 - renovering af pavillonbygningen
 - ændring af ankomstområde og etablering af tekøkken i det kommende frivilligcenter
 - etablering af en rampe til kørestolsbrugere og handicaptoiletter
 - nedtagning og opsætning af enkelte vægge for at øge anvendeligheden af rummene
 - maling af rummene
- Flytning af frivilligcenter

Administrationens vurdering og anbefaling

I arbejdsgruppen har der været stor opbakning til etableringen af et kulturelt samlingspunkt i Græsted, og de frivillige i såvel frivilligcentret som i arkivet er enige i de muligheder, som samlokaliseringen rummer. Samtidigt får de frivillige adgang til bedre og større mødefaciliteter på biblioteket og på skolen.

På denne baggrund kan administrationen anbefale, at skitseprojektet føres ud i livet, og at der gives anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb på 3 mio. kr. til anlægsprojektet.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven, LBK nr. 47 af 15/01/2019

Økonomi

Ifølge budgetaftalen for 2020-2023 er der afsat 5. mio. kr. i 2020 til "Optimering af m2, frivilligcenter, bibliotek m.v.". Med denne sag frigives 3 mio. kr. til kulturelt samlingspunkt i Græsted. Der resterer dermed 2 mio. kr. i ikke-disponerede midler.

Beslutning

2. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Punkt 13: Godkendelse af ny samarbejdsaftale med Ældrerådet

27.69.40-A00-1-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen for at afgive en anbefaling til Økonomiudvalget og Byrådet om revideret samarbejdsaftale med Ældrerådet.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende forslag til revideret samarbejdsaftale

Historik

Ældre, Social og Sundhed , 7. januar 2020, pkt. 12:

1. Godkendt.

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 12:

1. Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

Den nuværende samarbejdsaftale med Ældrerådet er fra september 2018. Samarbejdsaftalen fastlægger inddragelse af Ældrerådet i forvaltningens arbejde, herunder bl.a. tidsfrister for fremsendelse af høringssager til Ældrerådet.

Administrationen har i samarbejde med Ældrerådet justeret samarbejdsaftalen mellem kommunen og Ældrerådet. Samarbejdsaftalen beskriver, hvordan Ældrerådet bør inddrages i sagerne på et tidligt stadie, ligesom samarbejdsaftalen fastlægger proceduren for Ældrerådets afgivelse af høringssvar i beslutningssager. De foreslåede justeringer består i præciseringer og tilpasningerne ift. tydeliggørelse af processen.

Forslag til samarbejdsaftale fremgår af bilaget.

Lovgrundlag

LBK 188/2018 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 30, stk. 3.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen, Mikkel Andersen (A)

Bilag

Samarbejdsaftale 2019

Punkt 14: Beslutning vedr. Boligstrategisk Handleplan 2019/20

03.00.00-G01-3-19

Resume

I denne sag fremlægges status på Boligstrategisk Handleplan vedtaget i Byrådet den 12. november 2018. Desuden fremlægges fremadrettede spor for det boligstrategiske arbejde på velfærdsområdet med styrket fokus på det sociale område (botilbud, husvildeboliger, ungdomsboliger m.v.).

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed havde sagen til behandling på møde den 19. november 2019, men besluttede at sende sagen tilbage til administrationen til fornyet behandling med henblik på at udfolde, hvilke konkrete initiativer der kan sættes igang inden for boligstrategisk handleplan, før udvalget kan tage stilling til anvendelse af de frigivne midler. Dertil ønskede udvalget sagen suppleret med oplysning om anvendelsen af Kirkeleddet.

Udvalget får derfor sagen på dagsordenen igen.

Sagen er suppleret af beslutning om, at der frigives midler til istandsættelse af Kirkeleddet 6.

Administrationen forbereder sager til kommende møder med anbefalinger vedrørende udmøntning af de resterende frigivne midler til det boligstrategiske arbejde.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte, at

1. give anlægsbevilling og afsætte og frigive rådighedsbeløb på 0,25 mio. kr. til istandsættelse af Kirkeleddet 6, finansieret af rådighedsbeløb til projekt "Udvidelse af plejeboligkapacitet".
2. udmøntningen af de frigivne midler til det boligstrategiske arbejde vil ske på baggrund af sager, som fremlægges til politisk beslutning, når behov er afdækket.

Historik

Ældre, Social og Sundhed , 7. januar 2020, pkt. 7:

1.-2. Anbefalet.

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 13:

1. - 2. Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

Formålet med de boligstrategiske handleplaner og det boligstrategiske arbejde generelt er at styrke prioriteringerne på velfærdsboligområdet. Der er udarbejdet boligstrategiske handleplaner i såvel 2017 som i 2018. Den seneste blev vedtaget

af Byrådet den 12. november 2018.

De boligstrategiske handleplaner tager afsæt i et borgerperspektiv og medvirker til, at kommunen kan indrette den samlede boligkapacitet fleksibelt, udnytte den optimalt og styrke effekten af de indsatser, som boligerne danner rammen omkring. Det aktuelle boligstrategiske arbejde ses i tæt kobling til budgetaftalen.

I regi af det boligstrategiske handleplansarbejde har der været arbejdet med følgende fire spor.

1. Ældre- og plejeboliger
2. Fleksible, rehabiliterende pladser
3. Botilbudsområdet
4. Boliger til unge på det specialiserede område

Nærværende status tager afsæt i disse fire spor:

Spor 1 Ældre- og plejeboliger

Fokus har her især været på at iværksætte ombygningsprojekter med henblik på at styrke indretning af ude- og indearealer på de fem plejecentre, som kommunen visiterer borgere til, så de bliver bedre egnede til borgere med demens. Centrene er blevet gennemgået i samarbejde med den lokale ledelse, og på den baggrund er der planlagt og iværksat en række forbedringer.

I første ombæring blev der i forbindelse med Boligstrategisk Handleplan 2017 afsat 200.000 kr. til demensvenlig indretning af plejecentrene (Byrådet, den 3. april 2017), og der blev fulgt op med bevilling på 1,0 mio. kr. til samme formål i forbindelse med Boligstrategisk Handleplan 2018 - nu også med fokus på udearealerne (Byrådet, den 12. november 2018). Sidstnævnte beslutning har ført til, at en række tiltag er igangsat og forventes færdiggjort inden for det næste halve år. Indvendigt fokuseres der bl.a. på at etablere indemiljøer, som er beroligende (gennem farve- og materialevalg samt ved at ændre belysningsforhold). Udvendt etableres udemiljøer præget af ro og fx. ledelinjer, som leder hen til opholdsrum, der er bedre egnede for borgere med demens. Indsatserne koordineres med tiltag, som løftes via midler fra Innovationspartnerskabet og værdighedsmidlerne. Afsluttende status og erfaringsopsamling udarbejdes, når arbejdet afsluttes, forventeligt i løbet af 1. kvartal 2020.

Spor 2 Fleksible, rehabiliterende pladser

I forbindelse med Boligstrategisk Handleplan 2017 bevilgedes 750.000 kr. til etablering af fire midlertidige pladser og en akutplads på Toftebo (Byrådet, den 3. april 2017). Dertil kommer, at Byrådet frigav 1,4 mio. kr. til tagrenovering af Toftebo (Byrådet, den 18. juni 2018).

Handleplan 2018 indeholdt ikke forslag om yderligere tiltag i dette spor med henvisning til den på det tidspunkt igangværende afdækning af mulighed for at etablere lokalitet omfattende flere funktioner på tværs af ældre- og sundhedsområdet. Der henvises til budgetaftalen vedtaget i 2018.

Spor 3 Botilbudsområdet

Afdeling Gydevej 15 i botilbuddet Kobbelhusene var og er omdrejningspunktet i den aktuelle indsats for at styrke specialisering og bæredygtighed på tilbudsområdet. I forbindelse med de to vedtagne handleplaner er der afsat henholdsvis 745.000 kr. og 1,1 mio. kr. til Gydevej 15 (Byrådet den 3. april 2017 og den 12. november 2018). Formålet med omlægning af tilbuddet er at sikre, at borgere med udviklingshæmning kan flytte ind og blive boende på tilbuddet i en længere periode. Antallet af boliger på Gydevej 15 er blevet øget ved indvendig ombygning, optimering og forbedring af indvendige adgangsforhold samt omdisponering af personaleforhold i forbindelse med det øgede antal boliger. Ældrerådet og Handicaprådet samt pårørende har været inddraget i forløbet. Ombygning er afsluttet og afleveret marts 2019. Udvendige arbejder er igangsat den 1. juni 2019 og færdiggjort i efteråret 2019. Formålet er her at tilpasse til målgruppen f.eks. i form af at etablere skærmede uderum, så ude-arealer kan blive et reelt pædagogisk aktiv i forhold til målgruppen.

For så vidt angår den tidligere afdeling af Kobbelhusene i Græsted, Kirkeleddet 6, besluttede Ældre, Social og Sundhed på sit møde d. 19. marts 2019 at bemyndige administrationen til at udforme og indgå en samarbejdsaftale med privat aktør om drift af Kirkeleddet 6. Der er i forlængelse heraf i august 2019 indgået aftale med Altiden. Kommunens ejendomssteam har sat Kirkeleddet 6 i stand i efteråret 2019. Det endelige byggeregnskab foreligger endnu ikke, men de forventede, samlede istandsættelsesudgifter, beløber sig til ca. 250.000 kr. Disse udgifter dækker istandsættelse af de otte boliger, boligernes fællesarealer samt servicearealer (to kontorer). Dertil kommer avertering, indkøb af møbler og inventar til fælles- og servicearealer.

Spor 4 Boliger til unge på det specialiserede område

Fokus har her været på dels at styrke og kvalificere vurderingen af målgruppebehov sammenholdt med eksisterende kapacitet, dels hhv. etablere boformer til udsatte unge og styrke håndtering af særlige komplekse behov i egne tilbud. Der har ikke været afsat anlægsmidler i forbindelse med de boligstrategiske handleplaner.

Gribskov Kommune er - i lighed med andre kommuner - fortsat udfordret på dette felt, herunder også at få bedre adgang til små, billige boliger til udsatte målgrupper – hvad enten det er sårbare unge, eller midaldrende i livskriser. Det specialiserede voksenområde er på landsplan kendetegnet ved en række udviklingstendenser, som medvirker til en generel stigning i udgifterne på området, særligt i forhold til socialpædagogisk støtte og botilbud for unge i alderen 25-29 år. Der henvises til budgetanalysen fremlagt på udvalgsmøde i september 2019 for det specialiserede voksenområde.

Fremadrettede spor - det boligstrategiske arbejde 2019-20

I det følgende oplystes fremadrettede spor for det boligstrategiske arbejde. Administrationen arbejder med at samle indsatserne i tre fremfor fire spor. Dette gøres for at fokusere og målrette indsatsen:

1. Ældre og sundhed: Der skal fortsat arbejdes med kapacitetstilpasning på ældre-/sundhedsområdet, det vil sige såvel ældre- og plejeboliger som fleksible, rehabiliterende pladser. Ifølge budgetaftalen skal der ske en kapacitetstilpasning af antallet af midlertidige pladser ved, at de 41 pladser på Toftebo udfases i løbet af 2020 parallelt med, at der etableres 12 fleksible, rehabiliterende pladser på Helsingegården. Samtidig fortsættes under dette spor arbejdet med at indrette ældre- og plejeboliger, så de er bedre egnede for borgere med demens.

2. Botilbud: Fortsat ind- og udvendig tilpasning af botilbud til målgrupper med særlig fokus på sikring af demensegnethed i lighed med igangværende indsats på plejecentre, som led i den generelle fremtidssikring af tilbudsområdet. Desuden arbejdes med vedligehold af eksisterende botilbud og tilpasning af disse i forhold til fremtidigt behov.

3. Socialområdet: Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede på sit møde den 19. november 2019, at der skal etableres et eget midlertidigt botilbud i eksisterende kommunale bygninger (under anvendelse af Servicelovens paragraf 107). Formålet vil være at forebygge anvendelse af udenbys tilbud samt muliggøre hjemtagelse fra samme, og generelt

sikre mulighed for et målrettet og afgrænset afklaringsforløb i eget regi. Der er tale om et udgiftsdæmpende tiltag, som driftes inden for den afsatte ramme. Renovering og ombygning af bygning samt opretning og klargøring af udearealer er en forudsætning. Anlægsmidler fra Boligstrategisk handleplan kan anvendes til dette. Administrationen forbereder sag om valg af lokation til eget, midlertidigt botilbud. Denne sag ventes at blive forelagt i Udvikling, By og Land d. 25. februar 2020 med henblik på vedtagelse i Byrådet d. 10. marts 2020.

Derudover er administrationen i gang med at afdække udfordringerne med at kunne tilbyde egen (lille, billig) bolig til borgere, der kan udskrives fra et §107 tilbud, samt generelt hvordan der kan tilvejebringes bedre adgang til små, billige boliger til udsatte målgrupper. Generelt bør der afdækkes yderligere i forhold til håndtering af boligmæssige udfordringer på socialområdet i form af eventuelt behov for husvildeboliger og/eller såkaldte 'skæve boliger', som er målrettet udsatte borgere, hvis boligbehov ikke dækkes af øvrige tilbud. Her kan der være et økonomisk potentiale i at kunne tilbyde et lokalt, kommunalt tilbud for derved at undgå udgifter til anden midlertidig indkvartering.

For at udvalget kan tage stilling til den videre udmøntning af midler under de tre spor, er der nu igangsat en afdækningsproces. Afdækningsprocessen leder frem til konkrete forslag, som udvalget skal tage stilling til.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Ældrerådets tidligere høringssvar af 19. november 2019 er indarbejdet i sagsfremstillingen.

I fortsættelse heraf mener Ældrerådet, at sagen er meget alvorlig, og at der skal ske noget nu. I den forbindelse efterlyser vi planer for et nyt "sundhedshus" herunder etablering af nye akut- og

aflastningspladser, som erstatning for Toftebo.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om social service (Serviceloven, SEL) LBK nr 798 af 07/08/2019 med senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v.(Almenboligloven) LBK nr 119 af 01/02/2019 med senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om leje (Lejeloven) LBK nr 227 af 09/03/2016 med senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse. LBK nr. 47 af 15/01/2019 med senere ændringer af forskriften.

Økonomi

Oprindeligt blev der afsat 20,0 mio. kr. til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger. Dele af dette rammebeløb blev frigivet i forbindelse med vedtagelse af den boligstrategiske handleplan 2017, vedtaget i Byrådet d. 22. maj. 2017:

- ?Øget demensvenlighed (0,2 mio. kr.), etablering af 4 ekstra pladser på Toftebo (0,75 mio. kr.) og ombygning af Gydevej 15 (0,75 mio.kr.). I alt 1,7 mio. kr.

Midlerne til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger blev senere reduceret til 12,0 mio. kr. i forbindelse med vedtagelsen af budget 2018-2021. Af dette rådighedsbeløb er der frigivet følgende:

- ?Renovering af taget på Toftebo, vedtaget i Byrådet d.18. juni 2018 (1,4 mio. kr.).
- ?Boligstrategisk Handleplan 2018, vedtaget i Byrådet d.12. november 2018: Optimering og fremtidssikring af Gydevej 15 (1,1 mio. kr.) og optimering af plejeboliger til borgere med demens (1,0 mio. kr.). I alt 2,1 mio. kr.

Ved behandlingen af Boligstrategisk Handleplan 2018 besluttede Byrådet at berostille et forslag om konvertering af seks midlertidige pladser til tre permanente boliger på Trongården, indtil plejeboligerne på Bavne Ager er taget i brug (0,842 mio. kr.).

Merforbrug på afsluttede projekter er dækket af mindreforbrug på ejendomsrammen og mindreforbrug på afsluttede projekter er enten overført til kassebeholdningen eller ført tilbage til anlægsbudgettet,

Som oplyst i BO2-2019 henstår der fortsat 7,77 mio. kr. i ikke-anvendte anlægsmidler til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger. Desuden henstår de 0,842 mio. kr. i berostillede midler fortsat.

Med frigivelse af 0,25 mio. kr. til istandsættelse af Kirkeleddet 6, jf. beslutningspunkt nr. 1 i denne sag, henstår der fortsat 7,52 mio. kr. i ikke-anvendte anlægsmidler til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger.

Den videre udmøntning af midlerne vedrørende Boligstrategisk Handleplan 2019-20 afventer den igangsatte afdækningsproces, hvor udvalget tager stilling til konkrete initiativer.

Høringsperiode og høringsparter

Handicaprådet og Ældrerådet er høringsparter.

Handicaprådet behandlede sag om Boligstrategisk Handleplan 2019 på sit møde d. 11. november 2019 og afgav følgende høringssvar:

Handicaprådet forventer, at kommunen bygger tilgængeligt, når kommunen bygger om eller etablerer nye boligløsninger i forbindelse med boligstrategisk arbejde. Så alle løsninger er tilgængelige for alle.

Handicaprådet bakker op om brug af ledelinjer i arbejdet med mennesker med demens. Rådet bemærker, at ledelinjer kan være hjælp for mange forskellige borgergrupper, og opfordrer til at kommunen husker opmærksomhedsfelter.

Handicaprådet vurderer, at arbejdet med små enheder kan give spændende resultater. Rådet bakker op om, at bygninger og rum skal gøres overskuelige ved hjælp af inddeling, indretning og farvevalg.

Ældrerådet fremsendte høringssvar til udvalgets behandling af sagen på mødet den 19. november 2019:

Ældrerådet henviser til det åbne brev, som er sendt til Byrådet i forbindelse med budgettet.

Da Byrådet har besluttet at nedlægge de 41 pladser på Toftebo, er det Ældrerådets vurderinger, at 12 pladser på Helsingegården ikke kan dække behovet for akut- og midlertidige pladser. Ældrerådet vil derfor anbefale, at alle de 24 pladser, der er på Helsingegården/Søstien, bruges til at etablere akut- og midlertidige pladser. Det vil betyde, at der ikke er behov for ombygning med henblik på en opdeling af fællesarealerne. Samtidig forudsætter det en samlet plan for omlægningen af faste pladser til midlertidige, således at der tages det fornødne hensyn til de nuværende beboere. Dette kan ske enten ved

- at fastholde pladserne på Toftebo, indtil det er muligt at etablere pladserne samlet på Helsingegården/Søstien.
- eller ved at bygge nye pladser fx i tilknytning til et "sundhedshus"

Beslutning

1. - 2. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Punkt 15: Godkendelse af udtrædelsesaftale, Frederiksborg Brand og Redning

14.12.00-G01-1-20

Resume

Beredskabskommissionen for Frederiksborg Brand og Redning har i sit møde den 29. november 2019 godkendt:

- procesplan for Gribskov Kommunes udtræden af Frederiksborg Brand og Redning pr. 31. december 2020
- udkast til udtrædelsesaftale med Gribskov Kommune inkl. bilag,
- at procesplan og udkast til Udtrædelsesaftale med bilag fremsendes Gribskov Kommune til godkendelse i løbet af december måned 2019.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land at anbefale Økonomiudvalg og Byråd:

1. at tiltræder udkastet til udtrædelsesaftale med bilag
2. at giver borgmesteren mandat til at foretage de nødvendige justeringer inden for rammerne af overdragelsesaftalen, samt
3. at borgmesteren gives mandat til at underskrive den endelige Udtrædelsesaftale med bilag.

Historik

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 4:

1. Anbefaling tiltrådt - med forbehold for afklaring af ejerforhold vedr. redningsbåd
2. - 3. Anbefaling tiltrådt

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 14:

1. Anbefalet at tiltræde udkastet til udtrædelsesaftale med bilag dog med opmærksomhedspunkt på afklaring af ejerforhold vedrørende redningsbåd.
2. - 3. Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

Beredskabskommissionen for Frederiksborg Brand og Redning godkendte i sit møde den 29. november 2019 en procesplan med henblik på Gribskov Kommunes udtræden af Frederiksborg Brand og Redning pr. 31. december 2021.

Procesplanen indebærer bl.a. at der skal indgås udtrædelsesaftale mellem Frederiksborg Brand og Redning og Gribskov Kommune om overdragelse af aktiviteter, medarbejdere, aktiver og forpligtelser.

Advokatfirmaet Horten har på vegne af Frederiksborg Brand og Redning udarbejdet udkast til dels en udtrædelsesaftale, der skal indgås mellem FBBR og Gribskov Kommune, dels udkast til bilag i form af:

- Oversigt over medarbejdere, der overdrages, samt aktiver og passiver, der udtages af Gribskov Kommune fra Frederiksborg Brand og Redning (under udarbejdelse)
- Rapport over de økonomiske konsekvenser ved Gribskov Kommunes udtræden af selskabet opgjort periodiseret pr. 30. juni 2019 (Udarbejdet af PwC)

Derudover vil følgende bilag senere blive udarbejdet:

- Notat om håndtering af feriepengeforpligtelsen (afventer generel afklaring om de kommunaløkonomiske konsekvenser af den nye ferielov)
- Endelig opgørelse over de økonomiske konsekvenser ved Gribskov Kommunes udtræden af selskabet (afventer FBBR's 2020-regnskab)

Udtrædelsesaftalen regulerer overdragelsen af FBBR's opgaver til Gribskov Kommune.

Overdragelsen omfatter den af FBBR hidtil drevne beredskabsvirksomhed i Gribskov Kommune, som er omfattet af beredskabsloven med dertil knyttede aktiviteter og omfatter samtlige aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser (kendte som ukendte), herunder eventualforpligtelser og historiske forpligtelser, der er tilknyttet beredskabsvirksomheden, uanset om disse specifikt fremgår af Udtrædelsesaftalen eller ej medmindre andet særskilt er reguleret i Udtrædelsesaftalen.

Alle opgørelser er udarbejdet pr. 30. juni 2019 og foreligger derfor alene i udkast. De vil skulle konsekvensrettes, når FBBR's 2020-regnskab foreligger.

Ifølge udtrædelsesaftalens punkt 9.1 indgås aftalen på betingelse af, at hhv. Gribskov Kommune og de 5 øvrige ejerkommuner endeligt godkender vilkårene for Kommunens udtræden af FBBR.

Imidlertid er det nødvendigt at Udtrædelsesaftalens principper godkendes i Gribskov Kommune nu, idet udtrædelse ellers ikke vil kunne behandles/godkendes i ankestyrelsen så betids, at udtrædelse kan ske med udgangen af 2020.

Der lægges derfor op til:

- at Byrådet tiltræder udkastene
- at Byrådet giver borgmesteren mandat til at foretage de nødvendige justeringer inden for rammerne af Udtrædelsesaftalen, samt
- at borgmesteren gives mandat til at underskrive den endelige Udtrædelsesaftale med bilag.

Økonomi

Det vurderes, at omkostningerne til økonomisk og juridisk rådgivning vil andrage ca. 1 mio. kr. for det samlede FBBR. Omkostningerne afholdes i 2020 og vil derfor påvirke regnskabsresultatet for 2020 og dermed den samlede afregning med Gribskov Kommune ved udtrædelsen.

Med baggrund i opgørelsen pr. 30. juni 2019 vil Gribskov Kommune ved udtræden skulle overtage aktiver for ca. 15,0 mio. kr., afløse fælles leasingforpligtelser for 1,1 mio. kr., overtage leasinggæld for 15,0 mio. kr., overtage feriepengekapital og -forpligtelse for 0,3 mio. kr. og modtage andel af egenkapital for 0,2 mio.kr.

Der bliver herved tale om en netto kontant afregning på 0,6 mio kr. som Gribskov Kommune efter denne opgørelse vil skulle indbetale til FBBR. Det skal understreges, at denne opgørelse vil forskyde sig inden Gribskov Kommune, træder ud – bl.a. som følge af den løbende afvikling af leasinggælden og afskrivningen på selskabets aktiver. Selskabets resultater i perioden frem til Gribskov Kommunes udtræden vil påvirke egenkapitalen – bl.a. med omkostningerne ved udskillelsesprocessen jfr. ovenfor. Udviklingen i begge disse parametre er så usikker, at det ikke er muligt at give et retvisende skøn over et senere afregningsbeløb.

Beslutning

1. Besluttet at tiltræde udkastet til udtrædelsesaftale med bilag dog med opmærksomhedspunkt på afklaring af ejerforhold vedrørende redningsbåd.
2. - 3. Tilrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Udtrædelsesaftale ml. Gribskov og FBBR - UDKAST 23 11 19

Rapport over udskillelse af Gribskov FBBR - UDKAST

Procesplan for udtræden og nye vedtægter

Notat om proces for udtræden og nye vedtægter

Punkt 16: Redningsberedskab Gribskov Kommune

14.00.05-A00-1-19

Resume

Byrådet besluttede den 12.11.2019 (Lukket pkt. 152, Udtræden af Frederiksborg Brand og Redning), at Gribskov Kommune udtræder af Frederiksborg Brand og Redning med udgangen af 2020. Det blev derudover besluttet, at der nedsættes en Forberedende Beredskabskommission.

Sagen behandles i Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget med henblik på at anbefale en beslutning til Byrådet om de videre skridt ift. model for det fremtidige Beredskab i Gribskov Kommune.

Forud for sagens behandling er sagens temaer drøftet i den forberedende Beredskabskommission, som har givet anbefalinger.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at etableres et kommunalt brandberedskab *eller*
2. at brandberedskabet sendes i EU udbud og at der udarbejdes kommunalt kontrolbud på opgaven
3. at der etableres kommunal indsatsledelse
4. at der etableres et kommunalt forebyggende beredskab
5. at Hovedstadens Beredskab (om muligt) også fremover varetager funktionen som vagtcentral
6. at det administrative beredskab tilpasses det operative beredskab jf. beslutningen vedr. pind 1 og 2
7. at stillingen som Beredskabschef opslås, således at vedkommende kan indgå i der forberedende arbejde
8. at en ekstrahering af det relevante fra den aktuelle Risikobaserede dimensionering danner grundlag for overgangsplan for den risikobaseret dimensionering af beredskabet i Gribskov kommune idet der sker tilpasning ift. Kommunens tilkøb
9. at give anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 3,0 mio. kr. i 2020 til afholdelse af konsulentudgifter, aflønning af beredskabschef mv. i forbindelse med etableringen af det fremtidige beredskab.

Historik

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 3:

1. Udgår
2. Anbefaling tiltrådt
3. - 9. Anbefaling tiltrådt

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 22:

1. Udgår
2. Anbefalet
3. - 9. Anbefalet.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendsdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendsdorff.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 12.11.2019, at Gribskov Kommune udtræder af Frederiksborg Brand og Redning med udgangen af 2020. På baggrund af denne beslutning, er arbejdet med genetablering af beredskabet i Gribskov Kommune igangsat, idet der er behov for at træffe en række beslutninger for forhold og beredskabsopgaver, som skal udføres eller implementeres inden hjemtagelsesdatoen.

Der er lagt op til en faseopdeling af processen

- 1. En overordnet opstilling af modeller for det fremtidige beredskab i Gribskov Kommune, med en kort beskrivelse, samt fordele og ulemper, som vurderes relevante for, at Gribskov Kommune kan træffe en beslutning om organiseringen af det fremtidige beredskab.*
2. Uddybning af de, af Gribskov Kommune, valgte modeller for de enkelte arbejdsopgaver, samt opstart af forarbejder til planer (beredskabsplan og plan for risikobaseret dimensionering). Formøder med Beredskabsstyrelsen om videre proces ift. hjemtagelsen.
3. Fase 3 afhænger af fase 1, og tilrettelægges når denne er afklaret.

Ved nærværende dagsorden er der fokus på fase 1, idet beslutninger i denne fase danner baggrund for den videre proces.

I forbindelse med arbejde i forlængelse af beslutningen om udtræden af Frederiksborg Brand og Redning, er der truffet beslutning om nedsættelse af en Forberedende Beredskabskommission pr. 01.12.2019. Medlemmer til den Forberedende Beredskabskommission udover Borgmesteren er udpeget ved et møde i Udvikling By og Land den 26.11.2019 (pkt. 265, Valg af medlemmer til forberedende beredskabskommission). Den Forberedende Beredskabskommission har afholdt møde den 07.01.2020, og drøftet overordnede modeller for det fremtidige beredskab i Gribskov Kommune.

Beskrivelse

I overskrifter kan de temaer som gennemgår og som der skal træffes beslutning om, skitseres som følger:

Organisation:

- ? Beredskabskommission.
- ? Beredskabschef.
- ? Øvrigt fastansat personale.
- ? Øvrig organisering af beredskabet:

o Forebyggende opgaver:

- ? Byggesagsbehandling: BR18 og BL.
- ? Brandsyn.
- ? Kommunal beredskabsplanlægning.
- ? Kampagner.

o Operative opgaver:

- ? Indsatsledelse: Vagtform, aflønning ol.

- ? Beredskab: Brandstationer, bemanning, køretøjer, drift, vedligehold ol.
- ? Vagtcentral.

Risikobaseret dimensionering herunder dialog med Beredskabsstyrelsen.

Administrative opgaver, som Løn, ODIN (Online Dataregistrerings- og Indberetningssystem) ol.

Andre ikke lovkrævede opgaver:

- o ”Synergi opgaver”, som brandslukningsmateriel, kurser ol.

Modeller for det fremtidige beredskab i Gribskov Kommune

Det operative beredskab

Det operative beredskab omfatter brandstationer, køretøjer, bemanning, vagtformer o.l.

Brandberedskab

Brandberedskabet taget udgangspunkt i den risikobaserede dimensionering af det kommunale beredskab. I praksis vil det sige driften og dimensioneringen af de to eksisterende brandstationer i hhv. Gilleleje og Helsingør.

Brandberedskabet kan varetages ved følgende modeller:

1. Kommunalt beredskab
2. Udliciteret entrepriseberedskab
3. Samarbejdsberedskab
4. Kombinationer

Ad 1) Kommunalt beredskab

Ved Kommunalt beredskab forstås et kommunalt drevet beredskab. Modellen er meget udbredt, og har den fordel, at kommunen har fuld indflydelse med og ansvar for opgaverne - og hvem der varetager dem. Beredskabet vil være en del af den kommunale organisation, og kommunen kan råde over beredskabet.

Ad 2) Udliciteret entrepriseberedskab

Der findes modeller, hvor man helt eller delvist kan udlicitere beredskabet. Modellen giver en fordel i forhold til, at man helt eller delvist fjerner en administrativ opgave i forhold til administrationen af beredskabet, herunder personale- og lønadministration, vagtplanlægning, efteruddannelse mv., ren brandmand, køretøjsvedligeholdelse m.v.. Der er dog visse ulemper i forhold til f.eks. tilsyn af det operative beredskab mv.

Eneste tilbudsgiver på markedet vurderes at være Falck.

Denne model har før Gribskov Kommunes indtræden i Frederiksborg Brand og Redning været anvendt, idet vi netop havde kontrakt med Falck.

Ad 3) Samarbejdsberedskab

Ved Samarbejdsberedskab (ikke § 60), indgås der et samarbejde mellem Gribskov Kommune og et andet beredskab i en eller flere tilstødende kommuner/beredskaber. Konkret er der således geografisk muligt at indgå samarbejdsberedskaber med Beredskabet i Helsingør og/eller Frederiksborg Brand og Redning

Samarbejdsberedskaber kan give mulighed for at anvende et naboberedskabs etablerede organisation, herunder særlige kompetencer/beredskaber, som ren brandmand, øvelsesorganisation, højderedning og lign. Dette forudsætter dog at begge beredskaber ønsker at indgå i et samarbejde. Dette giver naturligvis enten mulighed for at anvende en eksisterende organisation til at drive dele af beredskabet, hvilket kan medføre en økonomisk fordel. Eller også kan man på den måde skabe en øget robusthed af beredskabet i ekstraordinære situationer eller ved længerevarende sygdom mv.

Ad 4) Kombinationer

Det er naturligvis muligt, at vælge kombinationer af ovenstående og eks. udbyde visse delopgaver og varetage andre i samarbejder.

Afrundende bemærkninger

Etableringen af et kommunalt drevet beredskab eller et samarbejdsberedskab kræver ikke et udbud og kan etableres som en blivende organisation eller som en overgangsorganisation inden et eventuel efterfølgende udbud. Ved at starte beredskabet op som et kommunalt beredskab vil vi opnå et mere indgående kendskab til beredskabet i forbindelse med udarbejdelsen af et udbudsmateriale, samt for at give et kontrolbud. Dette skal også ses i lyset af, at der kun kan forventes, at der er en enkelt leverandør, som byder på opgaven.

Etableringen af et udliciteret beredskab medfører, at det operative beredskab skal i udbud. Dette indebærer, at kommunen har overblik over om hele det operative beredskab eller hvilke dele af det operative beredskab, som skal udliciteres. Samtidig betyder omfanget, at et udbud vil være omfattet kravene til et EU-udbud idet tærskelværdien overskrides.

Vurdering

Beslutning om model for brandberedskabet er helt grundlæggende for det videre arbejde med hjemtagning/genetablering af beredskabet i Gribskov Kommune, idet det ift. flere parametre danner ramme for det videre. Umiddelbart er det kommunale beredskab eller det udliciterede entrepriseberedskab de modeller som ligger først for. Ved det kommunale beredskab har vi mulighed for at tilrettelægge opgavevaretagelsen som vi ønsker, og der vil være mulighed for bred synergi til den øvrige kommunale organisation. Endelige har erfaringer fra andre kommuner vist, at der er god økonomi i denne løsning, men det er naturligvis afhængigt af det fastsatte serviceniveau.

Det udliciterede entrepriseberedskab er det 'vi kommer fra', og som vi tidligere i Gribskov Kommune har haft positive erfaringer med. Der er desværre begrænset konkurrence på området, og hvis denne model vælges kan det være en mulighed i første omgang at etablere et kommunalt beredskab, hvilket vil skabe bedre grundlag for at beskrive opgaven og gennemføre kontrolbud.

Såfremt det besluttes, at beredskabet skal udbydes, skal opgaven som nævnt sendes i EU-udbud. Det vil lægge et markant tidspres, idet det normalt tager et år at gennemføre et EU-udbud. Evt. udbud skal således iværksættes straks, og det vil

været nødvendigt at anvende ekstern konsulent til opgaven. Det vurderes at opgaven kan gennemføres til ikrafttrædelse, men med en forceret tidsplan og forhøjet risiko på tidsplanen, og vil give en udgift i størrelsesordenen kr. 500.000, som afholdes af det afsatte anlægsbudget.

Såfremt der arbejdes videre med det kommunale beredskab vil det være oplagt, at afdække samarbejdsmuligheder med vores naboer

Modellerne vurderes at have hver deres styrker, og kan alle anbefales. Der vil dog være større tids- og procesrisiko knyttet til et eksternt udbud.

I Frederiksborg Brand og Redning er der et supplerende frivilligt beredskab. De frivillige brandmænd er ikke hjemmehørende i Gribskov Kommune, men har naturligvis fungeret bredt i Frederiksborg Brand og Rednings område. Det vurderes derfor ikke, at der vil følge frivillige brandmænd med ved udskillelsen. Det er naturligvis muligt at rekruttere frivillige brandmænd, men vil udgøre en særskilt opgave, som det i givet fald vil være oplagt/hensigtsmæssigt først at afdække og evt. løfte når det operative beredskab er hjemtaget/genetableret.

Indsatsledelse

Indsatsledelsen kan varetages ved følgende modeller:

1. Kommunal indsatsleder
2. Entrepriseberedskabs indsatsleder
3. Samarbejdsberedskabs indsatsleder

Ad 1) Kommunal indsatsleder

Dette er den mest udbredte model. Indsatslederen er i et direkte ansættelsesforhold til kommunen (beredskabet). Modellen har den fordel, at kommunen/beredskabet har fuld indflydelse på, hvem der ansættes. Herudover fører indsatslederen også tilsyn med det operative beredskab, hvilket kan være helt uvildigt. Endelig kræves det også af indsatslederen, at denne har et grundigt kendskab til den kommunale organisation i tilfælde af en hændelse har indvirkning på denne.

Denne model har før Gribskov Kommunes indtræden i Frederiksborg Brand og Redning været anvendt

Ad 2) Entrepriseberedskabs indsatsleder

Der findes modeller, hvor man helt eller delvist kan tilkøbe indsatsleder funktionen i tilfælde af, at det operative beredskab skal udliciteres. Denne model giver en fordel i forhold til, at man fjerner helt eller delvist en administrativ opgave i forhold til administrationen af indsatsledervagten, personale- og lønadministration, vagtplanlægning, efteruddannelse mv. Der er dog visse ulemper i forhold til, at det stiller øget krav til fx tilsyn af det operative beredskab mv.

Ad 3) Samarbejdsberedskabs indsatsleder

Såfremt Holdlederne på de 2 brandstationer er uddannet til at kunne varetage den tekniske ledelse på skadestedet giver det mulighed for en lidt længere responstid for indsatslederen. Det kan give mulighed for at anvende et naboberedskabsindsatsleder. Dette forudsætter dog at begge beredskabers risikobaserede dimensionering er tilpasset dette ønske.

Dette giver mulighed for at have en fælles indsatsleder for 2 kommuner, hvilket vil medføre en økonomisk fordel. Alternativt kan man på den måde skabe en øget robusthed på indsatsledervagten i ekstraordinære situationer eller ved længerevarende sygdom mv.

Afrundende bemærkninger

I forbindelse med udarbejdelsen af den risikobaserede dimensionering, herunder serviceniveauet for indsatsledervagten, kan der foretages en vurdering af mulighederne for valget af model for indsatsledervagten. Det er vigtigt at have fokus på, hvem der i praksis kan varetage indsatsledervagten pr. 01.01.2021, idet at der ved et behov for nyansættelser er risiko for, at der tager tid at få den eller disse igennem en indsatslederuddannelse. Det bør også vurderes om det er medarbejdere på området i forvejen som kan uddannes til at varetage funktionen, det kunne eks være relevant for de to stationsledere, som begge er bosat i Kommunen.

Vurdering

Indsatsledelsen vurderes at være en funktion, som ses i stor sammenhæng til den overordnede ledelse, hvor det eks. ses hensigtsmæssigt at Beredskabschefen også er indsatsleder. Samtidig giver det stor værdi at funktionen ses i sammenhæng med tilsynsfunktionen. Det vurderes derfor mest hensigtsmæssigt, at der arbejdes videre med en kommunal indsatsledelse. Parallelt kan det evt. være hensigtsmæssigt at afdække mulighederne for at sikre en supplerende robusthed ved et samarbejdsberedskabs indsatsledelse.

Den Forberedende Beredskabskommission støtter dette, og foreslår supplerende at der evt. i et i udbud kan indhentes option/pris på tilkøb af indsatsledelse.

Det forebyggende beredskab

Det forebyggende beredskab kan opdeles i lovpligtige og frivillige opgaver.

De lovpligtige opgaver består i brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling. I forbindelse med de lovpligtige opgaver skal der være opmærksom på, at der til disse knytter sig et formelt uddannelseskrav.

For så vidt angår byggesagsbehandling kan disse opdeles i 4 typer: 1) Teknisk byggesagsbehandling efter beredskabsloven (tekniske forskrifter), 2) Assistance til bygningsmyndigheden til sagsbehandling efter nærmere aftale, 3) Lejlighedstilladelser (festivaler og andre udendørsarrangementer) og 4) Fyrværkeritilladelser.

De frivillige opgaver er ikke klart definerede, men den nuværende risikobaserede dimensionering indeholder et idekatalog over mulige tiltag: 1) Opsætning og vedligeholdelse af røgalarmer hos ældre og udsatte borgere i samarbejde med Social, Sundhed og Ældre. 2) Øget fokus på "farlige objekter" (symbolmål): Større arrangementer f.eks. by-, sommer- og havnefester, lejre, koncerter m.v. anmeldes til myndigheden jf. gældende lovgivning. Beredskabet er i dialog med Politi og øvrige myndigheder, herunder sundhedsvæsen, kommune, andre lokale myndigheder og lign., for at sikre at planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af arrangementet gennemføres på en sikkerhedsmæssig forsvarlig indsats. 3) Udbyggelse af kursusmuligheder i elementær brandbekæmpelse m.m. for institutioner og skoler m.fl. og 4) Oparbejdelse af en større og bedre sikkerhedskultur blandt kommunernes børn og unge.

Det vurderes, at Frederiksborg Brand og Redning kun i yderst begrænset omfang har gennemført frivillige opgaver i Gribskov Kommune, og der vil derfor primært være fokus på de lovpligtige opgaver i det følgende.

Det forebyggende beredskab kan varetages efter følgende modeller:

1. Kommunalt forebyggende beredskab
2. Forebyggende samarbejdsberedskab

Ad 1) Kommunalt forebyggende beredskab

Denne model medfører, at opgaven løses af eget ansat personale. Normalt sker det ved, at det er fastansat personale, der skal løse opgaven.

De frivillige forebyggelsesopgaver, som vælges afhænger normalt af ens organisation, og kan bestå i eks. oplysningskampagner i samarbejde med kommunens kommunikationsafdeling (fx oplysning forebyggelse af grillulykker eller ukrudtsbrænder, julebrænde osv.).

Ad 2) Forebyggende samarbejdsberedskab

Der kan indgå et samarbejde med en eller flere kommuner. Samarbejdet kan tilpasses og være mere eller mindre formaliseret,

Afrundende bemærkninger

Det forebyggende arbejde er en kommunal opgave, som udgøres af lovpligtige og frivillige opgaver. Kommunen skal beslutte om de lovpligtige opgaver skal løses ved udelukkende at anvende egne beredskabsmedarbejdere eller der skal forsøges at lave et samarbejde med et andet kommunalt beredskab.

Derudover skal kommunen beslutte ambitionsniveauet af de frivillige opgaver og om de ønskes løst af kommunen, da det har indflydelse på antallet af medarbejdere på det forebyggende område.

Vurdering

Det forebyggende beredskab etableres oplagt som et kommunalt forebyggende beredskab, således at der sikres mulighed for en vis robusthed i den kommunale administration, og således at medarbejderressourcer kan udnyttes optimalt. På visse områder kan der evt. indgås uformelle samarbejder.

Vagtcentral

Opgaven omkring vagtcentral omhandler overordnet to primære beredskabsfunktion: Udkald af brandmandskabet, brandfolk, herunder indsatsleder og Administration af alarmoverførelse af kommunens ABA-anlæg (private og offentlige)

Driften af vagtcentral kan ske efter følgende modeller:

1. Kommunal vagtcentral
2. ?Samarbejdsaftale vagtcentral
3. ?Udlånt beredskabs vagtcentral
4. ?Kombinationer

Ad 1) Kommunal vagtcentral

Kommunen varetager selv hele vagtcentral-funktionen. En kommunal vagtcentral vil kunne foretage udkald af brandmandskab til både eget beredskab, samarbejdsberedskab og udliciteret beredskab.

Ad 2) Samarbejdsaftale vagtcentral

Kommunen etablere et samarbejde med en eller flere etablerede vagtcentraler, som varetager opgaven. Dette kan være både kommunale eller private vagtcentraler. Vagtcentralens placering er ikke afgørende. Det er muligt at finde de samarbejdspartnere, som giver den mest optimale service for kommunen. En samarbejdsvagtcentral vil kunne foretage udkald af brandmandskab til både eget beredskab, samarbejdsberedskab og udliciteret beredskab. Denne løsning er den mest anvendte for beredskaberne i Danmark.

Ad 3) Udliciteret beredskabs vagtcentral

I forbindelse med udlicitering af beredskabet kan vagtcentral-funktion være en del ydelsen. Derved kan det operative firma varetage udkald af mandskabet og forestår alarmoverførelsen af kommunens ABA-anlæg. En udliciteret vagtcentral vil kunne foretage udkald af brandmandskab til både eget beredskab, samarbejdsberedskab og udliciteret beredskab.

Denne model har før Gribskov Kommunes indtræden i Frederiksborg Brand og Redning været anvendt, idet Falck varetog opgaven.

Ad 4) Kombinationer

En kombination af vagtcentral er primært en opdeling i udkald til brand og servicering af ABA-kunder, hvor den mest fordelagtige af modellerne i ovennævnte modeller kan vælges.

Vurdering

På nuværende tidspunkt varetager Hovedstadens Beredskab funktionen som vagtcentral. Det er vurderingen, at dette fungerer godt, og at det vil være sårbart at flytte denne opgave, som er essentiel. Samtidig vil det ikke være økonomisk rentabelt at etablere kommunal vagtcentral.

Den Forberedende Beredskabskommission støtter denne vurdering, og drøftede muligheder bredt

Det administrative beredskab

Det administrative beredskab omfatter den administrative ledelse og evt. øvrigt administrativt personale. En del af opgaverne vil typisk løses af kommunens stabsfunktioner med input fra beredskabet.

Det administrative beredskab kan varetages ved følgende modeller:

1. ?Kommunalt beredskab.
2. Samarbejdsaftale beredskab.
3. ?Kombination.

Ad 1.) Kommunalt beredskab

Et eksempel på en organisation, der vil kunne løse samtlige opgaver vil kunne bestå af:

- ?Beredskabschef. Primære opgaver er: Økonomistyring, udvikling og strategi, tilsyn, personaleledelse, afholdelse af beredskabskommissionsmøder osv.
- ?Beredskabsinspektør ansvarlig for operativt beredskab.
- ?2 (vice)beredskabsinspektører til forebyggelse og planlægning.
- ?1 administrativ medarbejder. Denne skal løse opgaver omkring input til lønadministration, sekretariatsfunktion for Beredskabschef, aftale brandsyn osv.

Ovenstående alene for at give et indtryk af opgavens omfang, idet visse opgaver som nævnt vil kunne varetages i stabsfunktionerne

Ad 2.) Samarbejdsaftale beredskab

Hvis det operative beredskab er udliciteret vil en række administrative opgaver på administrative område reduceres. En organisation, der vil kunne løse opgaverne vil kunne bestå af:

- ?Beredskabschef (tilsynsførende for det operative beredskab)
- ?2 (vice)beredskabsinspektører til forebyggelse og planlægning
- ?0,5 administrativ medarbejder.

Ovenstående alene for at give et indtryk af opgavens omfang, idet visse opgaver som nævnt vil kunne varetages i stabsfunktionerne. Opgaverne er forud for indtræden i Gribskov Kommune blevet varetaget af en Beredskabschef og en Viceberedskabschef.

Ad 3.) Kombination

En mulighed er ligeledes at samarbejde med en nabokommune omkring de administrative opgaver. Dette skal ses i sammenhæng med de beskrevne modeller i de tidligere afsnit omkring det operative og forebyggende beredskab.

Vurdering

Det administrative beredskab planlægges med baggrund i beslutning om det operative beredskab. Det vurderes umiddelbart, at ovenstående estimerer er 'på den sikre' side ift. de erfaringer vi tidligere har haft med beredskabet, men der er sket ændringer i opgaven siden den overgik til Frederiksborg Brand og Redning - og beror jo i øvrigt på en nærmere definition af serviceniveau mv.

Uanset model skal vi have en Beredskabschef. Det vurderes hensigtsmæssigt snarest muligt at besætte stillingen som beredskabschef, således at vedkommende kan indgå i det forberedende arbejde.

Den Forberedende Beredskabskommission støtter dette, og lægger vægt på en skarp profil for den kommende beredskabschef med fokus på styring og sikker drift.

Ledelse

I et kommunalt beredskab består den politiske ledelse af beredskabskommission, hvor borgmesteren skal være formand. Denne udpeges af Byrådet således at den er fungerende pr. 1/1 2021.

Hertil kommer at der skal være en administrativ ledelse bestående af en beredskabschef. Denne skal ligeledes have en stedfortræder fx som en viceberedskabschef eller en beredskabsinspektør.

Ledelsesopgaven er afhængig af, hvilken model for det operative beredskab der vælges. Hvis der vælges et kommunalt beredskab, så forøges personaleledelsen væsentligt, da man så har en organisation med ca. 5 administrative medarbejder samt ca. 40-50 brandmænd. Hvis der vælges en model med entrepriseberedskab er der alene personaleledelse for de administrative medarbejdere samt evt. deltidsansatte indsatsledere. Hertil kommer en øget tilsynsopgave med entrepriseberedskabet.

Hvis der vælges en model med kommunalt operativt beredskab vil det formentlig kræve, at der skal være en operativ leder til at supplere Beredskabschefen. Hvis der vælges en model med entrepriseberedskab vil Beredskabschefen kunne varetage ledelsesfunktionen alene og det vil formentlig være tilstrækkelig med at udpege en stedfortræder blandt det øvrige administrative personale (fx en erfaren indsatsleder).

Administrative planer

De administrative planer består af:

1. Den Kommunal beredskabsplan (plan for fortsat drift) og
2. Plan for risikobaseret kommunalt beredskab.

Ad 1.) Kommunal beredskabsplan (plan for fortsat drift)

Samtlige statslige myndigheder, kommuner, regioner samt enhver organisation med ansvar for samfundskritiske funktioner bør have en beredskabsplan. Beredskabsplanen er et praktisk redskab, som kommunens ledelse og medarbejdere kan bruge, når ekstraordinære hændelser skal håndteres. Planen skal beskrive, hvordan den overordnede krisestyring skal foregå, når de almindelige ressourcer og rutiner ikke længere slår til.

Gribskov Kommune har (og skal have) en beredskabsplan, og i forbindelse med hjemtagelsen af beredskabet skal der foretages en revision af planen, således at planen er ajourført i forhold til ændringerne af beredskabet.

Ad 2.) Plan for risikobaseret kommunalt beredskab

Kommunen er iht. dimensioneringsbekendtgørelsen BEK 1085 af 25/10/2019 forpligtet til at identificere og analysere lokale risici, som skal lægges til grund for en dimensionering af redningsberedskabet (risikoprofil). Kommunalbestyrelsen fastlægger niveauet for det kommunale redningsberedskabs opgavevaretagelse (serviceniveau) på grundlag af risikoprofilen. På grundlag af risikoprofilen og serviceniveauet fastlægger redningsberedskabets organisation, virksomhed, alarmering, dimensionering og materiel.

Risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, alarmering, dimensionering og materiel skal beskrives i en plan for det kommunale redningsberedskab. Med andre ord er denne plan det værktøj, som kommunen skal bruge som udgangspunkt på at fastlægge og udvikle det beredskab man ønsker.

Forslag til plan og senere revisioner heraf skal efter behandling i beredskabskommissionen sendes til Beredskabsstyrelsen til udtalelse. Planen for det kommunale redningsberedskab skal vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde. Planen skal revideres i det omfang, udviklingen gør det nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode.

Gribskov Kommune skal, i forbindelse med hjemtagelsen af beredskabet, udarbejde en plan for det kommunale redningsberedskab. Gribskov Kommune bør tidligt i processen for hjemtagelsen udarbejde en plan for udarbejdelsen/revisionen af planen, idet planen vil danne grundlaget for beredskabet og dermed hjemtagelsen af dette.

De efterfølgende faser

Fase 2 består, som tidligere nævnt, af en uddybning af de valgte modeller for de enkelte arbejdsopgaver, samt opstart af forarbejder til planer, konkret beredskabsplan og plan for risikobaseret dimensionering.

Idet vi har en godkendt beredskabsplan for Gribskov Kommune, vil opgaven alene bestå i en gennemgang og konsekvensrettelse af redaktionel karakter i forbindelse med udtrædelsen.

Ift. Den Risikobaserede dimensionering vil trin 1 være at få aftalt en køreplan for overgangen med Beredskabsstyrelsen (tilsynsmyndigheden). Det kunne oplagt være at få aftalt, at man tager udgangspunkt i en overgangsplan i forbindelse

med udtrædelsen. Det kræver en gennemgang af den nuværende plan mhp. en ekstrahering af det relevante fra denne til overgangsplanen samt den tidligere plan for den risikobaseret dimensionering af beredskabet i Gribskov kommune.

Den Forberedende Beredskabskommission bemærker, at der lægges vægt på et fastholdt serviceniveau inkl. tilkøb.

Trin 2 vil derefter være, at man derefter får påbegyndt en processen med en risikobaseret dimensionering. Det er en proces, hvor det kan være hensigtsmæssigt med involvering af interessenter som fx: Beredskabskommission, medarbejdere, brandmænd, virksomheder osv. Det er også i opstarten af denne fase, at visioner, udvikling, økonomiske rammer mv. skal fastlægges for det fremtidige beredskab.

Dernæst skal der i denne fase ske dialog med Beredskabsstyrelsen om videre proces ift. hjemtagelsen.

Fasen er planlagt til gennemførelse i 1. kvartal.

Fase 3 afhænger af fase 1, og tilrettelægges når denne er afklaret.

Oplæg til fase 3 forventes primo februar.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af beredskabsloven, LBK nr 314 af 03/04/2017

Bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab, BEK nr 1085 af 25/10/2019

Økonomi

Der er i budget 2020 afsat kr. 3 mio. i hver af årene 2020 og 2021 til hjemtagning/genetablering af Redningsberedskabet i Gribskov Kommune.

I nærværende sag søges kr. 3 mio. vedr. 2020 frigivet mhp. afholdelse af konsulentudgifter, aflønning af beredskabschef mv.

Driftsbudgettet udgør kr. 6,875 mio. fordelt på et grundbeløb på kr. 6,152 mio. og kr. 0,720 mio. til tilkøbsydelse.

Beslutning

1. Udgår
2. Tiltrådt.
3. - 9. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Gribskov fase 1

Gribskov fase 1

Punkt 17: Implementering af budgetaftalen på vejområdet

05.00.00-000-2-19

Resume

Sagen forelægges Udvikling, By og Land, Økonomiudvalget og Byrådet mhp at redegøre for implementering af budgetaftalen på vejområdet. Sagen skitserer den kommende proces for anlægsprojekterne. Der skal træffes beslutning om videre proces samt eventuel frigivelse af anlægsmidler.

Administrationen indstiller

til Udvikling, By og Land

1. at man i 2020 arbejder videre med hhv. Løglandsvej og cykelsti langs to strækninger på Valbyvej
2. at drøfte vilkår for evt. særlige pulje, hvor lokalråd mv. kan søge om tilskud til lokale forskønnelsesprojekter

til Udvikling, By og Land at anbefale overfor Økonomiudvalg og Byråd:

3. at give anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr., af det afsatte rådighedsbeløb i 2020 på 7,6 mio. kr. til nye cykel- og gæstier, til projektering af cykelsti langs Valbyvej samt administration, trafiktællinger og analyser ifm. kommende anlægsprojekter.
4. at give anlægsbevilling og frigive det afsatte rådighedsbeløb i 2020 på 1,013 mio. kr. til ny vej mellem Græsted og Gilleleje til VVM, museumsundersøgelser, bygherrerådgivning og projektudbud som totalentreprise.
5. at give anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 1,11 mio. kr., af det afsatte rådighedsbeløb til Forskønnelse By og Land på 3,0 mio. kr. i 2020, til tidligere besluttede indsatser (jf. bilag) på 0,56 mio. kr., udskiftning af træer Helsingegade på 0,4 mio. kr., samt renovering af Byport Gilleleje på 0,15 mio. kr.
6. at give anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 0,8 mio. kr., af det afsatte rådighedsbeløb til Forskønnelse By og Land på 3,0 mio. kr. i 2020 (1,89 mio. kr. hvis punkt 3 vedtages), til en særlig pulje, hvor lokalråd mv. kan søge om tilskud til lokale forskønnelsesprojekter.

Historik

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 11:

1. Tilrådt. Det præciseres at den løsning der arbejdes med ift. lukning af Løglandsvej omfatter at vejen lukkes ift. vejregisteret – selvom det i praksis bliver muligt at passere spærringen via p-pladsen i skoven.
2. Tilrådt med bemærkning om at trafiksikring i Gilleleje udføres uanset placering af museum
3. Anbefaling tilrådt
4. Anbefaling tilrådt
5. Anbefaling ikke tilrådt. Udvalget anbefaler anlægsbevillinger og frigivelse af rådighedsbeløb på 0,56 mio. kr. til tidligere besluttede indsatser.
6. Anbefaling tilrådt i det beløbet ændres til 1,35 mio. kr.

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 15:

3. Anbefalet.
4. Anbefalet.
5. Ikke anbefalet. Udvalget anbefaler anlægsbevillinger og frigivelse af rådighedsbeløb på 0,56 mio. kr. til tidligere besluttede indsatser.
6. Anbefalet idet beløbet ændres til 1,35 mio kr.

Kim Valentin (V) fraværende.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrensdorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrensdorff.

Sagsfremstilling

Budgetaftale

Følgende indgår i budgetaftalen for 2020

"Ét samlet Gribskov i forhold til infrastruktur. Der anlægges en ny vejføring mellem Græsted og Gilleleje med opstart i 2021. Vejen går fra Græsted til Pårup langs banen. Der budgetteres i trafiksikkerhed og trafikløsninger omkring Kildevej. Konkret skal der arbejdes med en bedre trafikløsning af den nuværende rundkørsel ved Hillerød forlængelsens ophør. Der skal afdækkes og etableres en mere trafiksikker ramme omkring Kildevej samt trafikregulering i Gilleleje Hovedgade. Budgetpartierne er enige om at prioritere cykel- og gåstier, så vi binder vores kommune endnu mere sammen."

Anlægsbudget 2020-2023

Tal i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	I alt
UBL:					
Nye cykel- og gåstier (overført fra 2019)	5.000				5.000
Nye cykel- og gåstier	2.615	5.028	6.000	10.000	23.643
Renovering af gadebelysning	3.085	3.085	3.085		9.255
Renovering af gadebelysning, lånoptagning	-3.085	-3.085	-3.085		-9.255
Ny vej, Græsted-Gilleleje	1.013	34.639	75.639		111.290
Trafiksikkerhed Kildevej		7.500	7.500		15.000
Trafikløsning, motorvejens forlængelse		7.500	7.500		15.000
Fælles kystprogram	2.056				2.056
Fælles kystprogram (overført fra 2019)	3.000				3.000
Nyt forsøg med kystsikring				7.000	7.000
Udtrædelse af beredskab	3.000	3.000			6.000
Forskønnelse og optimering af p-pladser i Helsingør bymidte		6.000			6.000
Forskønnelse By og Land	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Gilleleje Trafikregulering Hovedgaden		4.250			4.250
Kystnært stenrev ved Rågeleje				3.000	3.000

Udgifter til administration af anlægsprojekterne er indarbejdet i overslagspriser for projekterne og indgår således ifm. frigivelse af midler. Trafiksikkerhedsprojekterne omkring Kildevej og motorvejens forlængelse i 2021 forudsætter

trafiktællinger og analyser, som foreslås iværksat i 2020. Midler hertil foreslås frigivet fra anlægsprojektet stier, da der ikke er afsat midler på de andre anlægsprojekter i 2020.

Stier

Budgettet for 2020 til stier er i alt 7,615 mio. kr. i 2020

Udvalget har den 19.11.2018, sag nr. 287 besluttet en række forslag til videre arbejde indenfor de afsatte budgetmidler til stier. Nedenstående tiltag er endnu ikke gennemført, og det foreslås at der arbejdes videre med disse:

- Cykelsti langs Valbyvej
 - hhv. Laugøvej til Bukkarvej (2,2 mio. kr.)
 - Løglandsvej til Vibelandsej (3,2 mio. kr.)
- Krydsning af Idrætsvej v/ Gilbjergskolen, afd. Parkvej (1 mio. kr.)
- Løglandsvej permanent lukning/cykelvej (0,1 mio. kr.)

De angivne priser er anslået i stiplanen, de skal kvalificeres og omfatter ikke udgifter til arealerhvervelse. Arealbehovet vil blive fastlagt ifm. projektering.

Administrationen anbefaler, at man i 2020 arbejder videre med hhv. Løglandsvej og cykelsti langs Valbyvej. Projekt om krydsning af Idrætsvej skal ses i sammenhæng med skoleprojektet og afventer dette.

Cykelsti langs Valbyvej

Projektering vil blive forelagt udvalget med prisoverslag for anlægsarbejdet mhp beslutning om udbud af anlægsarbejdet. Forventeligt inden sommerferien 2019.

Ifm. projektering anbefales det, at der ses på muligheden for at skabe forbindelse til Troldebakkerne og kommende trinbræt ved Tisvilde banen. Desuden bør man se på mulighederne for at bløde trafikanter kan krydse Valbyvej ved hhv. Bukkarvej ved det nye trinbræt ved Troldebakkerne, hvorfra man kan komme videre ind på stiforbindelsen til Helsingør, via stibroen over Helsingørvej. Der er dog pt. ikke disponeret stiplanmidler til denne forbindelse.

Tids- og aktivitetsplan:

2020

1 kvartal: Frigivelse af anlægsmidler til udarbejdelse af anlægssforslag med økonomioverslag og forventning til arealbehov.

2. kvartal: Projektforslag forlægges til UBL's godkendelse. Projektering påbegyndes og der indledes dialog med berørte lodsejere. Projektet VVM screenes og screenes for kulturarv i samarbejde med Museum Nordsjælland.

3. Kvartal: Projektering udføres og anlægsarbejdet udbydes. Arealbehov fastsættes endeligt og ekspropriationsproces påbegyndes. Anlægspris fastsættes og der foretages frigivelse af anlægsbudget.

4. kvartal: Indledende dele af anlægsarbejdet forventes påbegyndt

2021

Frigivelse af 2021 anlægsbudget og udførelse af anlægsarbejde.

Krydsning af Idrætsvej v/Gilbjergskolen afd. Parkvej:

Projektet indarbejdes i skoleprojektets afslutning i sammenhæng med skoleprojektets disponering for forbedring af adgangsforhold og parkering. Konkret anlægsforslag og budgetfrigivelse forelægges udvalget ifm. skoleprojektets afslutning.

Løgelsandsvej - permanent lukning/cykelvej:

Administrationen skal have dialog med Naturstyrelsen om mulighed for etablering af p-plads i skoven ifm. spærring af Løgelsandsvej. Efterfølgende skal der være dialog med politiet inden sagen forelægges udvalget mhp. beslutning om spærring af Løgelsandsvej.

Øvrige cykel og gangstier:

Projekt med Søborg Sø, naturgenopretningsprojekt og fredningsforslag Esrum søs omgivelser(Esrum søsti), indgår i kommunens stiarbejde i 2020. Projekterne er stadig i planlægningsfase. Og behovet for anlægsmidler er uafklaret.

Administrationen anbefaler

- at man i 2020 arbejder videre med hhv. Løgelsandsvej og cykelsti langs Valbyvej
- at der frigives 2 mio. kr. fra anlægsprojektet stier til projektering af cykelsti langs Valbyvej samt administration, trafiktællinger og analyser ifm. kommende anlægsprojekter.

Ny vej Græsted-Gilleleje

Der er afsat 1 mio. kr. i 2020.

Der foreligger udkast til VVM redegørelse, som skal opdateres og sendes i høring og indarbejdes i vejprojektet i 2020. Cowi er rådgiver på VVM-delen.

Der er tidligere lavet forundersøgelser ift. historiske interesser. Der er dog ikke lavet konkrete undersøgelser. Der skal være dialog med Museum Nordsjælland om krav og proces for videre undersøgelser og forventede udgravninger. De foreliggende undersøgelser viser, at Museet har interesse for lokaliteten. Museets videre arbejde skal betales af kommunen og kan muligvis koordineres med udførelse i anlægsfasen.

Behovet for arealerhvervelse til projektet er ikke opgjort. Arealbehovet vil blive fastlagt ved projektering.

Tids- og aktivitetsplan:

2020

1. kvartal: Frigivelse af anlægsmidler for VVM redegørelse og indgåelse af bygherrerådgiveraftale (Evt. begrænset som juridisk rådgivning)
2. kvartal: VVM redegørelse gennemføres under gl. aftale med Cowi og der fastlægges plan og proces for museumsundersøgelser
3. kvartal: Udbud af projektet som totalentreprise
4. kvartal: Projektering og påbegyndelse af ekspropriationsprocedure

2021

1. kvartal: Frigivelse af 2021 anlægsbudget og gennemførelse af arealekspropriation
2. kvartal: Opstart anlægsarbejdet med henblik på afslutning ultimo 2021.

Videre tidsplan kendes først efter indgåelse af kontrakt med totalentreprenør.

Administrationen anbefaler

- at projektet udføres som totalentreprise, hvor kommunen entrerer med en bygherrerådgiver
- at der frigives 1 mio. kr. til VVM, eventuelle museumsundersøgelser samt bygherrerådgivning og fastlæggelse af behov for arealerhvervelse

Trafiksikkerhed Kildevej og Trafikløsning for motorvejens forlængelse

Der er afsat penge i 2021-2022 generelt til sikkerhed på strækningen og til en bedre løsning for tilslutning til Hillerødvej.

Det forudsætter nærmere faglig vurdering og analyse af trafiktal, bilistadfærd og konkrete uheld på strækningen. Midler hertil foreslås frigivet fra anlægsprojektet stier, da der ikke er afsat midler på de respektive projekter i 2020.

Forskønnelse af by og land

Ifm. budgetaftalen 2020-2023 er forskønnelse af By og Land ændret fra puljemidler på driftsbudgettet til anlægsmidler.

Udvalget kan løbende disponere over puljen efterhånden som der kommer relevante forslag og idéer. Anlægsmidlerne skal dog frigives for hvert enkelt tiltag.

Udvalget har tidligere truffet beslutninger vedr. midler til Forskønnelse af By og Land. Beslutningen har dog drejet sig om driftsmidler. Og man skal derfor på ny tage stilling, nu hvor budgettet til Forskønnelse af By og Land er anlægsmidler. Oversigt er vedlagt som bilag.

Supplerende kan man foreslå følgende:

- Træerne i Helsinge gågade er løbende blevet udskiftet fra japanske kirsebærtræer til hvidtjørn. Udskiftningen er sket løbende i det omfang, der var plads i driftsbudgettet. Man kunne vælge at skifte alle de resterende træer i 2020 under puljen til forskønnelse. Forventet udgift ca. 400 tkr.

- Byport på Bonderupvej (Gilleleje) er nedtaget i efteråret 2019 af sikkerhedsmæssige årsager. Såfremt en ny skal opsættes, må der afsættes 150 tkr, som kunne tages fra puljen til forskønnelse.
- Man kan lave en pulje på f.eks. 0,8 mio. kr., hvor lokalråd m.v. kan søges tilskud til lokale forskønnelsesprojekter,

Administrationen anbefaler

- at der frigives midler fra forskønnelsespulje til hhv. 560 tkr. til tidligere besluttede indsatser (jf. bilag), 400 tkr. til udskiftning af træer Helsingegade, 150 tkr. til renovering af Byport Gilleleje
- at eventuel pulje til ansøgninger om tilskud defineres nærmere, inden der åbnes for ansøgninger

Gilleleje trafikregulering Hovedgaden

Der er afsat penge i 2021 til trafikregulering på Hovedgaden ifm. nyt museum i Gilleleje hvor adgangsforhold skal sikres. Placering er dog endnu ikke afklaret.

Nærmere plan og anmodning om frigivelse af anlægsmidler forlægges, når placering er afklaret.

Beslutning

3. Tiltrådt.
4. Tiltrådt.
5. Ikke tiltrådt. Besluttet anlægsbevillinger og frigivelse af rådighedsbeløb på 0,56 mio. kr. til tidligere besluttede indsatser.
6. Tiltrådt idet beløbet ændres til 1,35 mio kr.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Tidligere besluttede indsatser under pulje til Forskønnelse af By og Land

Punkt 18: Kommuneplantillæg 24 - endelig vedtagelse

01.02.15-P16-1-19

Resume

Forslag til Kommuneplantillæg 24 for Esbønderup Sygehus har været i offentlig høring fra den 3. oktober til den 29. november 2019. Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning overfor byrådet.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at vedtage tillæg 24 til Kommuneplan 2013-25 med indarbejdelse af ændringer som foreslået i vedlagte bilag med hvidbog.

Historik

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 17:

1. Anbefaling tiltrådt

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 16:

1. Anbefalet.

Kim Valentin (V) fraværende.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommuneplantillæg 24 har til formål at fastlægge den fremtidige anvendelse af det tidligere Esbønderup Sygehus samt at bringe overensstemmelse mellem kommuneplanen og lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus.

Planforslaget har været i høring i perioden 3. oktober til 29. november 2019 samtidig med forslag til lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup sygehus.

Der er i perioden indkommet 5 indsigelser til forslag til lokalplan 327.02 og kommuneplantillæg 24.

Hovedpunkterne i de indkomne indsigelser drejer sig om:

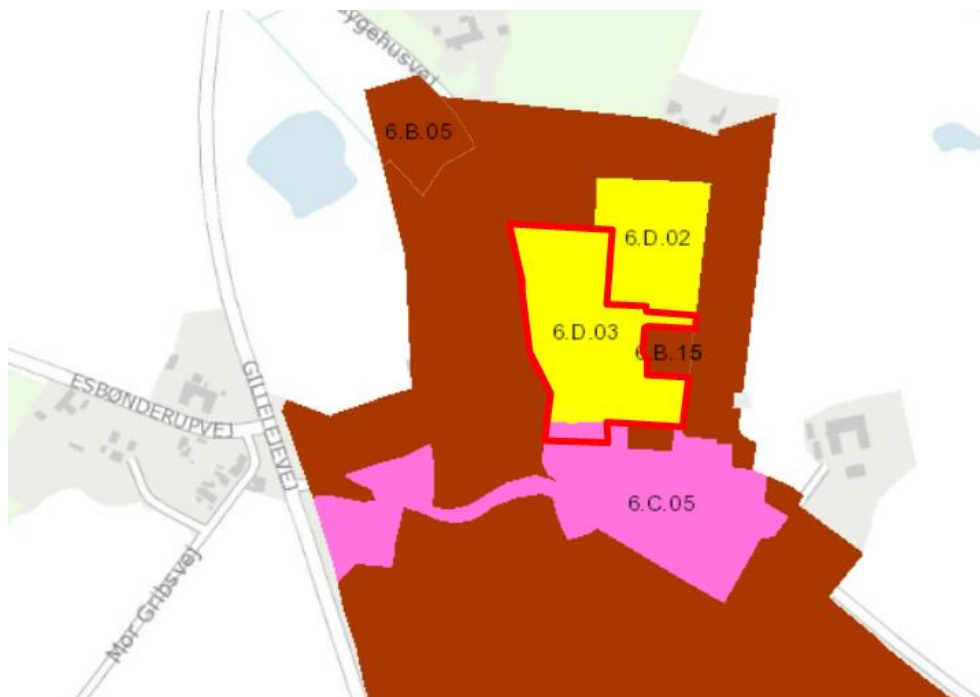
- Bemærkninger til eksisterende bebyggelse i rammeområde 6.C.06
- Indsigelse mod at planforslagene giver mulighed for, at der på bygningerne i lokalplanens delområde 1 kan opføres en tagetage så en af bygningerne kan blive op til 17,5 meter høj, selvom bygningerne ligger indenfor kirkebyggelinjen, hvor byggeri ikke må være højere end 8,5 meter.
- Forslag om, at der ikke gives mulighed for at forhøje bygningen tættest på kirken, men i stedet at opføre tæt/lav bebyggelse.
- Indbliksgener for naboerne mod nord (Nørrevej 4 og Nørrevej 6) fra vinduer, kviste og altaner på Bygning A, B og C.
- Indsigelse mod legeplads nord for bygning A, B og C
- Indsigelse mod placering af parkeringsplads nord for bygning A, B og C
- Indsigelse mod gadelygter og belysning i gavle mod nord på bygning A, B og C af hensyn til gener fra ejendommene Nørrevej 4 og Nørrevej 6.
- Bekymring over gener fra billygter og andet lys på parkeringspladsen ud mod Sygehusvej, herunder placering af udkørslen til Sygehusvej.
- Indbliksgener hos Sygehusvej 9 fra lejlighederne ud mod Sygehusvej, herunder fra vinduer i tagetagen på bygning A
- Forslag om at begrænse højden af bygning A til 13 meter
- Bekymring for gener fra belysning i lokalplanområdet
- Indsigelse mod begrænsning af himmelkig fra ejendommene på den anden side af Sygehusvej når bygning A bliver højere
- Forslag om at bevare træer langs facaden på bygning A

Behandling af indkomne høringssvar samt administrationens anbefalinger til ændringer kan ses i bilaget med hvidbog

Kommuneplantillæggets formål og indhold

Kommuneplantillæg nr. 24 er udarbejdet parallelt med forslag til lokalplan 327.02 for boliger og erhverv i det tidligere Esbønderup Sygehus. Med tillæggets vedtagelse bringes overensstemmelse mellem kommuneplanen og lokalplanen.

I kommuneplantillægget ændres rammebestemmelserne for området og afgrænsningen af rammeområdet, så rammeområdet omfatter samme område som lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus. Kortet nedenfor viser de nuværende rammeområder 6.D.03 og 6.C.05. Med vedtagelsen af dette kommuneplantillæg ændres afgrænsningen af disse områder så 6.D.03 som i dag alene omfatter matr. 2c udvides til også at omfatte matr. 2a. Den nye afgrænsning er vist med rød streg på kortet nedenfor.



Den nye kommuneplanramme fastholder områdets zonestatus som byzone.

Området kan anvendes til blandet boliger og erhverv, her boligformål samt erhverv som kan forenes med boligformål, fx vandrehjem, kursusvirksomhed med overnatning og kontorfællesskaber med tilhørende fælles faciliteter og rekreative formål.

Bebyggelsesprocenten fastsættes til 95 for området som helhed. (I lokalplanen er det fordelt med 110 procent i delområde 1 og 60 procent i delområde 2)

Bebyggelse må maksimalt være i 3 etager med udnyttet tagetage og med en maksimal bygningshøjde på 17,5m.

En del af området vidner om en kulturhistorisk arv. Lokalplaner for området skal sikre at de kulturhistoriske bevaringsværdige træk fastholdes. Rammeområdet er omfattet af Kommuneplanens retningslinjer 2.29 -13 –2.37-13 for kulturhistoriske bevaringsværdier. Retningslinjerne fastholdes. Ejendommen er endvidere beliggende indenfor kirkebyggelinjen, fordi den ligger mindre end 300 meter fra Esbønderup Kirke. Byggeri med en højde på over 8,5 meter kræver derfor dispensation fra kirkebyggelinjen jf. Naturbeskyttelseslovens §19.

Indholdet af rammeområde 6.C.06 fastholdes, men da afgrænsningen af rammeområdet ændres, får rammeområdet af tekniske årsager nyt nummer og hedder nu rammeområde 6.C.06.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at tillæg nr. 24 vedtages uden ændringer.

Lovgrundlag

Lov om planlægning, Lovbekendtgørelse 287 af 16. april 2018

Kommuneplan 2013-25 for Gribskov Kommune

Økonomi

Sagen har ikke direkte bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Høringsperiode og høringsparter

Forslag til kommuneplantillæg 24 har været i offentlig høring fra den 3. oktober til den 29. november 2019.

Inden udarbejdelse af Forslag til Kommuneplantillæg 24 blev der indkaldt forslag og ideer til kommuneplantillægget fra den 8. april til den 6. maj 2019. I forbindelse med for-høringen kom der 5 høringssvar, der har indgået i arbejdet med forslag til lokalplan og kommuneplantillæg. Der blev den 24. april holdt et borgermøde om det nye plangrundlag, hvor bygherres ideer for den nye anvendelse blev præsenteret og der var mulighed for at komme med spørgsmål og forslag.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Hvidbog

Forslag til kommuneplantillæg 24 der har været i høring

Punkt 19: Lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus - endelig vedtagelse

01.02.05-P16-24-18

Resume

Lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus har været i offentlig høring fra den 3. oktober til den 29. november 2019. Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning overfor byrådet.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at vedtage Lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus med indarbejdelse af ændringer som foreslået i vedlagte bilag med hvidbog

Historik

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 18:

1. Anbefaling tiltrådt

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 17:

1. Anbefalet.

Kim Valentin (V) fraværende.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lokalplan 327.02 for boliger og erhverv på det tidligere Esbønderup Sygehus, blev igangsat af Udvikling, By og Land den 19. marts 2019

Udvikling, By og Land behandlede endvidere den 28. maj 2019 planens principper og besluttede at lokalplanen skulle give mulighed for ændring af tagkonstruktionen, så der kan indrettes boliger i tagetagen, dog skulle der arbejdes med at begrænse bygningshøjden og med at begrænse indbliksgener for naboerne.

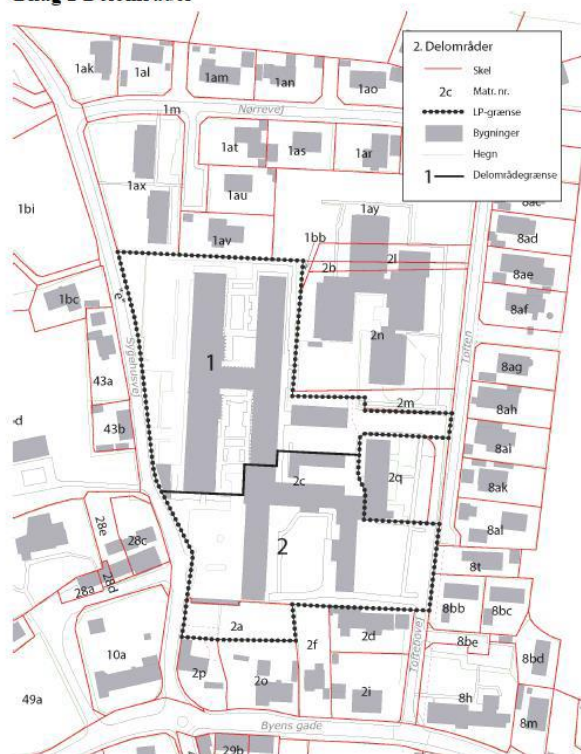
Lokalplan 327.02 erstatter dele af den eksisterende lokalplan 27.5 for den nordøstlige del af Kirke Esbønderup og lokalplan 27.17 bevarende lokalplan for Esbønderup, der gælder hhv. for den nordlige og den sydlige del af ejendommen.

Lokalplanen er udarbejdet blandt andet med input fra borgermøde, der blev holdt på sygehuset den 24. april 2019, samt de høringssvar der kom ind i forbindelse med idéindkaldelsen til kommuneplantillæg 24.

Formålet med lokalplanen er at give mulighed for, at det tidligere Esbønderup Sygehus som i dag står tomt, kan omdannes og indrettes til boliger og erhverv. Samlet set ønskes der mulighed for at indrette 120 - 150 boliger

i de eksisterende bygninger som lejligheder med en størrelse på mellem 30-150 m². Lokalplanområdet deles op i 2 delområder. Kortet herunder viser delområderne.

Bilag 2 Delområder



Delområde 1 kan anvendes til boligformål med tilhørende fællesfaciliteter og varmecentral. Der kan endvidere etableres en tagetage på bygningerne i delområde 1, hvor der kan indrettes boliger.

I delområde 2 kan der indrettes boliger og erhverv, som kan forenes med boligformål f. eks. vandrehjem, kursus og kontorfællesskaber med tilhørende fælles faciliteter. De nye boliger får adgang fra Sygehusvej og Toftebovej.

Der skal anlægges 1½ parkeringsplads pr. bolig samt 1 parkeringsplads pr. 50 m² erhverv. Gårdhaverne mellem bygningerne fastholdes som fælles grønne områder til leg og ophold.

Hele lokalplanområdet er omfattet af kirkebyggelinjen fordi det ligger mindre end 300 meter fra Esbønderup Kirke. I forbindelse med den efterfølgende byggesagsbehandling vil der også skulle tages stilling til en ansøgning om dispensation fra kirkebyggelinjen.

Hovedpunkter i høringssvar

Der er i perioden indkommet 5 høringssvar til planforslaget.

Hovedpunkterne i de indkomne høringssvar drejer sig om:

- Bemærkninger til eksisterende bebyggelse i rammeområde 6.C.06
- Indsigelse mod at planforslagene giver mulighed for, at der på bygningerne i lokalplanens delområde 1 kan opføres en tagetage så en af bygningerne kan blive op til 17,5 meter høj, selvom bygningerne ligger indenfor kirkebyggelinjen, hvor byggeri ikke må være højere end 8,5 meter.
- Forslag om, at der ikke gives mulighed for at forhøje bygningen tættest på kirken, men i stedet at opføre tæt/lav bebyggelse.
- Indbliksgener for naboerne mod nord (Nørrevej 4 og Nørrevej 6) fra vinduer, kviste og altaner på Bygning A, B og C.
- Indsigelse mod legeplads nord for bygning A, B og C
- Indsigelse mod placering af parkeringsplads nord for bygning A, B og C
- Indsigelse mod gadelygter og belysning i gavle mod nord på bygning A, B og C af hensyn til gener fra ejendommene Nørrevej 4 og Nørrevej 6.
- Bekymring over gener fra billygter og andet lys på parkeringspladsen ud mod Sygehusvej, herunder placering af udkørslen til Sygehusvej.
- Indbliksgener hos Sygehusvej 9 fra lejlighederne ud mod Sygehusvej, herunder fra vinduer i tagetagen på bygning A
- Forslag om at begrænse højden af bygning A til 13 meter
- Bekymring for gener fra belysning i lokalplanområdet
- Indsigelse mod begrænsning af himmelkig fra ejendommene på den anden side af Sygehusvej når bygning A bliver højere
- Forslag om at bevare træer langs facaden på bygning A

Behandling af indkomne høringssvar samt administrationens anbefalinger til ændringer kan ses i bilag1 hvidbog.

Lovgrundlag

Lov om planlægning, Lovbekendtgørelse 287 af 16. april 2018

Lov om Naturbeskyttelse, lovbekendtgørelse 240 af 13. marts 2019

Kommuneplan 2013-25 for Gribskov Kommune

Økonomi

Sagen har ikke direkte bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Høringsperiode og høringsparter

Lokalplanforslaget har været i høring fra den 3. oktober til den 29. november 2019.

Beslutning

1. Tilrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Hvidbog

Forslag til lokalplan der har været i høring

Punkt 20: Udlejning af egen helårsbolig

01.07.10-G01-1-19

Resume

Folketinget har med ikrafttræden 1.5.2019 vedtaget en lov, der giver ret til korttidsudlejning af egen helårsbolig i 70 dage pr. kalenderår også i byer, hvor der er vedtaget en lokalplan med helårsboligpligt. Loven giver kommunerne mulighed for at tillade udlejning i op til 100 dage.

Udvikling, By og Land behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet (tilrettet ved protokollering af Udvikling, By og Lands møde).

Byrådet kan beslutte at antallet af udlejningsdage skal øges fra 70 dage og til et antal på maksimalt 100 dage.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at der i Gribskov Kommune tillades udlejning af egen helårsbolig på op til 100 dage.

Historik

Udvikling, By og Land, 14. januar 2020, pkt. 21:

1. Anbefaling tiltrådt

Lars Nielsen deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff

Sean Rask Crawford deltog som stedfortræder for Jannich Petersen

Økonomiudvalget, 20. januar 2020, pkt. 18:

1. Anbefalet.

Kim Valentin (V) fraværende.

Morten Ulrik Jørgensen (G) fraværende.

Jannich Petersen (V) fraværende. Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen.

Jesper Behrendorff (C) fraværende. Trine Egetved (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog i april 2019 nogle ændringer i lov om sommerhuse og camping til ikrafttræden 1. maj 2019, bl.a. vedrørende en ret til korttidsudlejning af helårsboliger.

Denne mulighed vil have betydning for administrationen af bopælspligtreglerne, men den vil ikke lempe kravet om bopælspligt.

Lovændringen

Den mest iøjnefaldende ændring er navnet på loven, der nu hedder lovbeholdning om udlejning af fast ejendom til ferie- og fritidsformål mv. i stedet for lov om sommerhuse og camping.

Loven bestemmer, at en ejer eller en lejer kan korttidsudleje sin helårsbolig til ferie- og fritidsbolig mv. i 70 dage pr. kalenderår. Udlejningen skal omfatte hele boligen.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at hæve den maksimale tidsgrænse for udlejningen fra 70 dage og op til maksimum 100 dage pr. kalenderår. Dvs. der kan også træffes beslutning om at grænsen skal være f.eks. 80 eller 90 dage. Kommunalbestyrelsen kan derimod ikke bestemme, heller ikke i en lokalplan, at grænsen skal være mindre end 70 dage.

Beslutter kommunalbestyrelsen et højere maksimum skal beslutningen offentliggøres på kommunens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen kan efterfølgende beslutte at nedsætte antallet af maksimumdage med virkning fra et kommende kalenderår.

Efter 1.1.2021 gælder, at udlejningen skal ske gennem et bureau for at udnytte muligheden for 70- 100 dages udlejning. Administrerer ejer eller lejer selv udlejningen nedsættes grænsen til 30 dage.

Reglerne håndhæves af erhvervsministeren, men loven giver kommunerne en række muligheder for at samkøre registre, indhente oplysninger hos forsyningsselskaber mv. for at hjælpe ministeren med tilsynet. Der er endnu ikke udarbejdet en vejledning med det nærmere omfang af kommunernes opgaver i forbindelse med tilsynet.

De nye regler udstrækker som nævnt perioden til kalenderåret. I forhold til administration af bopælspligt vil der nu, som før 1. maj være fokus på, om en bolig rent faktisk tjener som helårsbolig. Sagsbehandleren kan nu med hjemmel i loven indhente væsentlig flere oplysninger om den reelle brug af ejendommen.

Det kan ikke afvises, at der vil være en større interesse for at købe helårsboliger med proforma folkeregistertilmeldinger, når den lovligt kan udlejes i 70-100 dage. Det kan betyde flere kontrolsager både af helårsboligstatus og den faktiske lejeperiode. Det er ikke muligt at give et bud på, i hvor stort omfang muligheden for korttidsudlejning af egen helårsbolig vil blive benyttet.

Kommunen har pligt til at anmelde ulovlige forhold til erhvervsstyrelsen, men der er ikke pligt til at føre opsøgende tilsyn.

Feriehusudlejernes Brancheforening oplyser, at det fra turistbranchen ses som en meget velkommen mulighed for at øge antallet af overnatningspladser på et marked, hvor der mangler overnatningskapacitet til at tilgodese den nuværende efterspørgsel.

Fra folketingets side har det været et ønske at skabe incitamenter til at lovliggøre de nuværende udlejninger også i skattemæssig henseende. Brancheforeningens brev til borgmesteren er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

LOV nr. 368 af 9. april 2019 om ændring af lov om sommerhuse og camping m.v., lov om midlertidig regulering af boligforholdene og byggeloven

Høringsperiode og høringsparter

Ingen nabohøring, men beslutning om op til 100 dage skal offentliggøres på kommunens hjemmeside og beslutningen skal meddeles erhvervsministeren.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Brev-til-borgmesteren-i-Gribskov_2019-09-02

Punkt 21: Hegnsyn - udpegning af stedfortræder

02.00.00-A00-32-18

Resume

Allan Regnarsson (O), personlig suppleant for Johnny Braginsky (V) i Hegnsynet, er afgået ved døden. Byrådet behandler sagen for at udpege en ny stedfortræder.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at udpege en ny personlig suppleant for Johnny Braginsky

Sagsfremstilling

Hegnssynet tager ved hegnssynsforretninger bl.a. stilling til tvister i forbindelse med rejsning af nye hegn, ombytning, ændring og sløjfning af hegn, samt hegnenes vedligeholdelse.

For hver kommune nedsættes et hegnssyn bestående af tre medlemmer, af hvilke det ene medlem beskikkes som formand. For hvert medlem beskikkes en personlig suppleant. Medlemmerne af hegnssynet og disses suppleanter beskikkes af kommunalbestyrelsen for en periode, der svarer til kommunalbestyrelsens valgperiode. Hegnsynets medlemmer kan alene vælges blandt kommunens egne borgere. Mindst et medlem skal være plantningskyndigt. I kommuner med bymæssig bebyggelse på 1.000 indbyggere eller derover skal der tillige være et bygningskyndigt medlem. Der stilles i loven ingen bestemte uddannelseskrav til det plantningskyndige eller bygningskyndige medlem af hegnssynet.

HEGNSYN I GRIBSKOV KOMMUNE

Medlemmer

Tonny Nalepa Jensen (G)

Alan Robert Nielsen (G)

Johnny Braginsky (V)

Personlige suppleanter

Camilla Woller- Nielsen (G)

Jesper Nielsen (G)

Tidligere Allan Regnarsson (O)

På tide vakant

Nybeskikkelser i perioden sker for den tilbageværende del af den løbende periode.

INDSTILLING

Dansk Folkeparti indstiller Michael Rerup (O) som personlig suppleant for Johnny Braginski. Michael Rerup har både kompetencer inden for plantning og byggeri.

Lovgrundlag

Hegnslovens §§ 27-32, jf. lovbekendtgørelse nr. 1746 af 14. december 2015

Økonomi

Der ydes fast vederlag for afholdelse af åstedsforretning jævnfør bekendtgørelse om vederlag til hegnsynsmænd samt til vurderingsmænd i henhold til mark og vejfredsloven.

Beslutning

1. Besluttet at udpege Michael Rerup (O) som personlig suppleant for Johnny Braginski

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Punkt 22: Fredbogård Fonden: Anmodning om fritagelse for hvervet

19.03.00-A00-167-19

Resume

Gribskov Kommunes Byråd har på sit konstituerende møde den 4. december 2017 udpeget tre medlemmer til bestyrelsen for Fredbogård Fonden. Udpegning er sket for perioden 01.01.2018 - 31.12.2021. De udpegede er Jens Holck (SF), Arne Würgler (Ø) og Steen Pedersen (V). Sagen kommer på dagsorden, fordi Steen Pedersen (V) anmoder Byrådet om fritagelse for hvervet på grund af arbejdsmæssige forpligtelser.

Administrationen indstiller til Byrådet:

1. at tage stilling til Steen Pedersens anmodning om fritagelse fra hvervet

og hvis anmodningen imødekommes

2. at udpege et nyt bestyrelsesmedlem

Sagsfremstilling

En person skal efter anmodning fritages for sit hverv, såfremt personen på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet. Byrådet afgør, hvorvidt en anmodning skal imødekommes. Beslutningen har virkning for resten af perioden.

Steen Pedersen (V) anmoder Byrådet om fritagelse for hvervet på grund af sit arbejde, idet han på nuværende tidspunkt har brug for at lægge mere tid i sit firma.

Hvis anmodningen om fritagelse fra hvervet imødekommes, skal Byrådet udpege et nyt medlem.

Fredbogård Fonden er en erhvervsdrivende fond. Fondens formål er:

- at yde støtte i form af donationer og/eller rentelettede lån til foreninger, klubber o.lign. samt til personer, som ønsker at gennemføre almennyttige, almenvelgørende og kulturelle initiativer i forbindelse med bevaring af kulturhistorisk teknik og tekniske anlæg, samt støtte til udvikling, planlægning og udførelse af relaterede arrangementer, herunder afholdelse af træf, stævner og events
- at udvide den i formålsbestemmelsen ovenfor omtalte støtte til også at omfatte andre almennyttige, almenvelgørende og kulturelle initiativer efter bestyrelsens skøn, dog først når fonden gennem en årrække har vist sig i stand til på grundlag af den ved stiftelsen indskudte kapital at yde væsentlig støtte til de i første punkt omtalte formål
- at tilvejebringe og fastholde rammerne for, samt medvirke til, gennemførelse af et årligt veterantræf i Gribskov Kommune
- drive museumsvirksomhed i og på området Fredbogård, og
- at indgå i et driftssamarbejde om en eventplads i Gribskov Kommune, hvilken eventplads, til generel gavn for kommunens borgere og byen Græsted i særdeleshed, skal kunne rumme forskellige former for almennyttige, kulturelle samt idræts- og turistmæssige arrangementer og events

Venstres gruppe indstiller Knud Antonsen (V) til bestyrelsesmedlem i Fredbogård Fonden.

Lovgrundlag

LBK nr 250 af 03.04.2018 Kommunal- og regionalvalgloven § 103

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 28

Økonomi

Ingen diæter eller andre ydelser fra Gribskov Kommune.

Beslutning

1. Besluttet at imødekomme Steen Pedersens anmodning om fritagelse fra hvervet
2. Besluttet at udpege Knud Antonsen (V) som et nyt bestyrelsesmedlem

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Punkt 23: Indstilling af kandidater til ankenævn

25.00.00-A00-1-20

Resume

Denne sag handler om indstilling af kandidater til skatteankenævn og vurderingsankenævn

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at indstille én person til kommunens plads i skatteankenævnet
2. at indstille én person som personlig suppleant for medlemmet i skatteankenævn
3. at indstille tre personer til kommunens pladser i vurderingsankenævn

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunalbestyrelserne i landets kommuner har i forbindelse med kommunalvalget den 21. november 2017 indstillet kandidater til medlemmer og suppleanter til ankenævn i den nuværende struktur. Da der nu skal indstilles til ankenævn i en ny struktur, bortfalder denne tidligere indstilling af kandidater. Kommunalbestyrelserne har naturligvis mulighed for at indstille de samme personer til ankenævnene i den nye struktur.

Om indstillingen

Ved indstillingen skal generelt tilstræbes, at medlemmerne udgør et repræsentativt udsnit af befolkningen. Ved indstillingen af medlemmer skal kommunalbestyrelserne derfor inddrage en alders- og kønsfordeling. Afspejler de indstillede personer ikke i tilstrækkelig grad et repræsentativt udsnit af befolkningen, kan skatteministeren undlade at udnævne de indstillede personer, og anmode om, at der foretages en ny indstilling.

Frist for indstilling af kandidater er den 31. januar 2020.

Om skatteankenævn

Funktionsperioden for de nye skatteankenævn begynder således den 1. juli 2020 og udløber den 30. juni 2022.

Antallet og sammensætningen af skatteankenævn er ændret i forhold til den nuværende struktur. Der vil fremover være i alt 22 skatteankenævn med i alt 176 medlemmer, hvoraf 166 udnævnes efter indstilling fra kommunerne. Herudover udnævner skatteministeren et antal særlige medlemmer med skattefaglig indsigt og relevant uddannelse. Disse medlemmer er geografisk ubundne.

Gribskov Kommune har én plads i Skatteankenævn Nordsjælland (jævnfør bilag "Antal pladser").

Om vurderingsankenævn

Funktionsperioden for de nye vurderingsankenævn begynder den 1. januar 2021 og perioden udløber den 30. juni 2022.

Kommunalbestyrelsen skal lægge vægt på, at de indstillede har kendskab til ejendomsvurdering. Dette kendskab til ejendomsvurdering kan både være af teoretisk og praktisk karakter. Det kan f.eks. bestå i en uddannelse med en vis

relevans i forhold til ejendomsvurdering og/eller praktisk erfaring med ejendomsvurdering.

Der vil fra den 1. januar 2021 være i alt 15 vurderingsankenævn med i alt 350 medlemmer, hvoraf de 175 er indstillet af kommunerne og 175 er indstillet af Finans Danmark og Dansk Ejendomsmæglerforening.

Gribskov kommune har tre pladser i Vurderingsankenævn Nordsjælland (jævnfør bilag "Antal pladser").

Krav til de indstillede kandidater

Kandidaterne til ankenævnsmedlemmer og -suppleanter skal opfylde visse krav for at kunne udnævnes. Det kan under særlige omstændigheder undlades at udnævne en indstillet person.

Valgbarhed

Kandidaterne skal være valgbare til kommunalbestyrelsen – det betyder blandt andet, at personen skal være fyldt 18 år, have fast bopæl i kommunen og ikke være idømt eller have vedtaget en straf, der medfører tab af valgbarhed.

Habilitet og decorum

Kandidaterne skal opfylde habilitets- og decorumkrav – det betyder blandt andet, at personen f.eks. ikke må være ansat i Skatteforvaltningen eller være medlem af Skatterådet, ligesom personen skal have afgivet de nødvendige årlige oplysninger til opgørelse af indkomstskat og overholdt afdragsordninger om restancer til det offentlige.

IT-kundskaber

Kandidaten skal have basale IT-kundskaber – det betyder blandt andet, at personen forudsættes at være i stand til og indstillet på at anvende digitale løsninger på simpelt brugerniveau. Skatteankenævnets videre kontakt med de indstillede kandidater vil ske via Digital Post.

For uddybende gennemgang af krav til de indstillede kandidater se bilag "Nærmere om betingelser, forhold og hensyn ved indstilling af personer til medlemskab af skatte- og vurderingsankenævn".

Borgerligt ombud

De personer, som indstilles, har pligt til at modtage skatteministerens udnævnelse, medmindre de er afskåret herfra eller af nærmere beskrevne årsager ikke ønsker at modtage udnævnelsen, jf. skatteforvaltningslovens § 8, stk. 6, nr. 1-4, idet udnævnelsen er borgerligt ombud.

Vederlag

Vederlag for ankenævnsarbejdet vil, for de nye skatteankenævn og vurderingsankenævn, fremgå af nye bekendtgørelser om forretningsordenen for henholdsvis skatteankenævn og vurderingsankenævn.

Indstilling af kandidater

For hver kandidat skal der gives oplysning om navn, personnummer, hvilket parti, der har indstillet kandidaten, samt oplysning om, hvorvidt pågældende tidligere har været medlem af et ankenævn og eventuelle kompetencer på området.

Lovgrundlag

LBK nr 678 af 31/05/2018 (Skatteforvaltningsloven) § 8, stk. 3 og 4.

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 25

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser for kommunen.

Beslutning

Valgruppen indstiller:

1. Claus Bo Nielsen (V) som medlem til Skatteankenævn
2. Inge Madsen (A) som suppleant til Skatteankenævn
3. Torben Bo Dencker (V), Astrid Recinella (G), Christina Lund (V) som medlemmer til Vurderingsankenævn

For: V, G, A, Ø (18)

Imod: O (2)

Undlod at stemme: C (2)

Indstillingen tiltrådt.

Mindretalsudtalelse: Dansk Folkeparti tilkendegiver til protokollen, at partiet mener, at indstillingens punkt 1 og 2 bør behandles efter kommunestyrelseslovens paragraf 24 (flertalsvalg).

Inhabilitet: Jonna Præst (O) deltog ikke i behandling af sagen på grund af inhabilitet. Jørgen Tøjberg (O) deltog som stedfortræder for Jonna Præst.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen

Bilag

Antal pladser

Vejledning - Nærmere om betingelser forhold og hensyn ved indstilling til medlemskab af skatteank.19

Punkt 24: Meddelelser

00.22.04-G01-4-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte klokken 17.30 (lukket dagsorden). Mødepause fra klokken 17.45 til klokken 19.00. Byrådets spørgetid klokken 19.00. Mødet genoptaget efter spørgetiden (åben dagsorden). Mødet sluttede klokken 21.07.

Forud for byrådsmødet orienterede borgmesteren Byrådet om, at Tvnordkysten ønskede at optage byrådsmødet. Tilladelsen givet.

Evaluerings- og borgerdrevne forslag kommer på dagsorden til marts.

Borgmesteren orienterede om, at Byrådet som altid ser frem til det kommende dialogmøde. Det næste møde er den 4. februar, hvor Byrådet mødes med borgerne i Tisvilde/Tisvildelejeområdet. Grundet stor interesse for mødet er mødet blevet flyttet til et større lokale.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Bo Jul Nielsen.

Punkt 25: Lukket: Rekruttering

81.02.00-A00-6-19

1. - 2. Byrådet besluttede proces og vilkår for ansættelse af en ny direktør for dagtilbuds- og skoleområdet samt social- og sundhedsområdet.

Sean Crawford (V) deltog som stedfortræder for Jannich Petersen (V)

Lars Nielsen (C) deltog som stedfortræder for Jesper Behrendorff (C)

Mette Tolstrup (A) deltog som stedfortræder for Betina Sølvér.

Fraværende: Kim Valentin (V), Bo Jul Nielsen