

REFERAT Ældre, Social og Sundhed d. 26-10-2021

Mødedato Tirsdag d. 26. oktober 2021 kl. 14:00

Mødested Rådhuset, Lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning om rammer for udbud på social- og sundhedsområdet.....	5
3. Budgetopfølgning - Udvalget for Ældre, Social og Sundhed.....	13
Status på handleplan for Helhedsplejen.....	19
Status på økonomisk handlingsplan for socialområdet.....	22
Lukning af botilbuddet Skipperstræde.....	24
Egen bolig til udsatte borgere.....	28
Kapacitet på midlertidige pladser i 2022.....	33
Beslutning om spørgerammen for brugertilfredshedsundersøgelse på plejecentre 2021.....	37
Klagesager på det sociale område 2020 (danmarkskortet).....	41
Omfordeling af tildelte midler til fripas.....	44
Uddeling af §18 midler til frivillige sociale indsatser 2022.....	47
Behandling af §18 ansøgninger Pulje 1 2021.....	50
Pulje vedrørende selvstyrende teams.....	53
Ekstern leverandør til ledsagerordningen.....	55
Sundhedsfaglige tilsyn 1. halvår 2021.....	57
Orientering om magtanvendelser på socialområdet 2019/2020.....	61
Status på pulje til at stimulere oplevelsesindustrien gennem kommunernes indsatser for ældre og uc	63
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	66

Punkt 134: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-11-18

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2018 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 135: Meddelelser

00.22.04-G01-12-18

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelsepunkter:

- Nøgletal på ældre- og sundhedsområdet
- Orientering om status for vaccineprogram og COVID-19
- Orientering om kollektive arrangementer for kommunens 75-årige (forebyggende hjemmebesøg)

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende mødemeddelelser:

- Nøgletal på ældre- og sundhedsområdet
- Orientering om status for vaccineprogram og COVID-19
- Orientering om kollektive arrangementer for kommunens 75-årige (forebyggende hjemmebesøg)
- NG stillede spørgsmål til konkret borgersag.

1. Taget til efterretning

Betina Sølvér fraværende.

Mødestart: Kl. 11.03

Mødeslut: Kl. 15.57

Punkt 136: Beslutning om rammer for udbud på social- og sundhedsområdet

00.01.00-A00-71-20

Resume

Efter udbuddet på social- og sundhedsområdet i 2013 indgik kommunen i maj 2014 kontrakter om drift af en række delaftaler på social- og sundhedsområdet. Disse delaftaler er blevet forlænget tre gange og udløber således endeligt den 31. maj 2023. Forberedelserne af det nye udbud er derfor igang. Byrådet har tidligere besluttet, hvilke social- og sundhedsområder der skal udbydes samt godkendt udbudsprocessens budget og tidsplan. På sidste udvalgs møde i Ældre, Social og Sundhed gav udvalget input til markedsdialogen. Repræsentanter fra Ældrerådet og Handicaprådet deltog i drøftelsen.

Markedsdialogen har netop fundet sted, og udvalget får i denne sag en opsamling på markedsdialogen. Derudover skal udvalget og Økonomiudvalget anbefale en række principbeslutninger for udbuddet til Byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at:

1. beslutte, at plejecentrene udbydes som offentligt udbud med mulighed for forhandling og uden prækvalifikation
2. beslutte, at Holbohave udbydes i sammenhæng med plejecenter Bakkebo
3. beslutte, at genoptræningen udbydes som offentligt udbud med forhandling og med prækvalifikation
4. beslutte, at botilbudskontrakten udbydes som offentligt udbud med forhandling og med prækvalifikation
5. beslutte, at madservice udbydes som offentligt udbud uden forhandling og uden prækvalifikation
6. beslutte, at ledsagerordningen udbydes som offentligt udbud med mulighed for forhandling og med prækvalifikation
7. beslutte, at der ikke gennemføres kontrolbud på nogen af områderne
8. beslutte, at plejecenterleverandører kan byde på en, to eller alle tre kontrakter på plejecentre
9. godkende muligheden for, at plejecenterleverandørerne kan give kombinationsrabatter
10. beslutte, at madservice udbydes til en hovedleverandør med tilhørende godkendelsesmodel
11. godkende model 1 for udbud af træningsområdet
12. godkende en kontraktlængde på 6 år med mulighed for forlængelse på 12 måneder tre gange for kontrakterne på plejecentre, træning og madservice.
13. godkende en kontraktlængde på 6 år med mulighed for forlængelse på 12 måneder én gang for kontrakten på botilbud.
14. godkende en kontraktlængde på 4 år med mulighed for forlængelse på 12 måneder tre gange for kontrakten på ledsagerordningen.
15. godkende tidsplanen for udbudsprocessen
16. godkende at fastholde kommunens eksisterende CSR principper for udbuddet på social- og sundhedsområdet

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2014 gennemførte Gribskov Kommune fjerde generation af udbud. Her blev fem plejecentre, Center for midlertidigt ophold (Toftebo), hjemme- og sygepleje, genoptræning, madservice til hjemmeboende samt to botilbud og handicapstøtte udbudt. Delaftalerne løb til den 31. maj 2020 med mulighed for forlængelse tre gange ét år. Byrådet har gjort brug af denne mulighed alle tre gange, hvorfor aftalerne udløber den 31. maj 2023. Forberedelserne af det nye udbud er derfor igang.

Byrådet indledte i maj 2021 processen med en temadrøftelse, hvor Byrådet drøftede mulige rammer og retninger for et kommende udbud. Drøftelsen blev fulgt op af temamøde i udvalget for Ældre, Social og Sundhed i juni 2021 vedrørende forudsætninger og fokus for udbuddet. I september 2021 besluttede Byrådet så, hvilke områder der denne gang skal udbydes. Det drejer sig om driften af:

1. plejecentrene Skovsminde, Bakkebo og Udsigten
2. demensdagcenter Holbohave i sammenhæng med drift af et plejecenter
3. træningsområdet
4. botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 og 10-20 på én kontrakt
5. ledsagerordningen
6. madservice

I ovennævnte sammenhænge har udvalgene og efterfølgende rådene italesat følgende fokuspunkter for udbuddet:

- forebyggelse og rehabilitering
- sammenhængende, sømfrie og trygge borgerforløb
- balance mellem private og kommunale leverandører samt forsyningssikkerhed
- ro, stabilitet og kvalitet
- gode arbejdsmiljøer og medarbejdertilfredshed
- gensidige, smidige og fleksible samarbejdsaftaler

Markedsdialog

Administrationen har i uge 38 gennemført dialog med private leverandører for at indhente information og inspiration til udbudsmaterialet. Formålet med en markedsdialog er at understøtte den bedst mulige sammenhæng mellem de udbudte opgaver og markedets kompetencer. Via markedsdialog får kommunen indsigt i, hvordan markedet fungerer, hvilke krav markedet kan leve op til samt et overblik over leverandører på markedet. Formålet er dermed både at få indblik i, hvilke områder og opgaver der er realistiske og attraktive for markedet, men også at sikre, at kommunen ikke opstiller urealistiske, unødvendige eller fordyrende krav.

Udvalget har afgivet input til, hvad markedet skal høres om jf. bilag 1, som indeholder spørgeark og opsamling på markedsdialogerne. Overordnet har markedsdialogerne vist, at markedet generelt var:

- optaget af, at prisen ikke er det afgørende parameter for, hvilken tilbudsgiver der vinder, men at kvaliteten vægtes højt.
- positive overfor samarbejde med civilsamfundet.
- imødekommende overfor brugen af velfærdsteknologi både i indsatsen og som styringsredskab.
- åbne overfor at skulle arbejde med at gøre de fysiske rammer hjemlige og inspirerende.
- fokuseret på at etablere klare, entydige samarbejdsaftaler.
- positive overfor at skulle arbejde med datastyret effektmåling og bidrage til kommunens datadrevne ledelse.
- positive over for så lange kontrakter som muligt

Disse pejlinger fra markedet afspejler sig i administrationens anbefalinger i det følgende.

Udbudsprocedurer

I det nuværende udbud benyttede kommunen sig af almindeligt offentlig udbud med prækvalifikation for alle kontraktområder. Kommunens udbudsrådgiver Tolstrup & Hvilsted anbefaler, at der i det kommende udbud differentieres mellem de forskellige kontraktområder. De anbefaler, at kommunen anvender forhandling som del af udbudsprocessen for flere af kontraktområderne, og at to af kontraktområderne gennemføres uden prækvalifikation:

Plejecentre, inkl. Holbohave: Offentligt udbud med forhandling.

Genoptræning: Offentligt udbud med forhandling inkl. prækvalifikation.

Botilbud: Offentligt udbud med forhandling inkl. prækvalifikation.

Madservice: Offentligt udbud.

Ledsagerordning: Offentligt udbud med forhandling inkl. prækvalifikation.

Udbud med forhandling betyder, at kommunen får ret til at forhandle med leverandørerne. Forhandlingen finder sted, når leverandøren har afgivet sit første bud. Efter forhandlingen med kommunen afgiver leverandøren sit endelige bud. Forhandling skal her forstås som en proces, hvor kommunen kan spørge ind til uklarheder i tilbuddet, som leverandøren efterfølgende kan præcisere. Det er en udbudsform, der ofte bruges, hvis udbyder har nogle konkrete behov, som ikke kan dækkes af standardvarer eller -ydelser. Forhandling anbefales således på de kontraktområder, hvor kommunen har vanskeligt ved blive helt klar på sammenhængen mellem den gode beskrivelse af opgaven og de løsninger, som kommunen kan forvente at modtage fra leverandøren.

Dette forhold gælder i særdeleshed for træningsområdet, der har været i rivende udvikling, siden de nuværende kontrakter blev indgået. Tilsvarende er socialområdets behov og markedsvilkår under stor udvikling.

Prækvalifikation anvendes på de områder, hvor der er en risiko for, at kommunen modtager tilbud fra leverandører, der ikke forventes at kunne løfte opgaven af økonomiske og/eller faglige årsager. Prækvalifikation anvendes til at si disse bydere fra, før den egentlige udbudsrunde starter. På plejecenterområdet og madserviceområdet anbefaler administrationen ikke prækvalifikation, da markedssituationen peger på, at kommunen kun vil modtage tilbud fra store og etablerede spillere på markedet.

Administrationen anbefaler således, at udbudsrådgiverens anbefalinger følges. For yderligere information se bilag 2.

Udbudsområder

Byrådet har som tidligere nævnt allerede truffet følgende beslutninger om udbudsområder:

- genudbyde driften af plejecentrene Skovsminde, Bakkebo og Udsigten.
- fortsætte kommunal drift af plejecentrene Trongården og Helsingegården under nuværende styringsform og ramme
- genudbyde driften af demensdagcenter Holbohave i sammenhæng med drift af et plejecenter.
- fortsætte kommunal drift af Gribskov rehabilitering.
- genudbyde driften af træningsområdet.
- fortsætte driften af hjemmeplejen efter godkendelsesmodellen.
- fortsætte kommunal drift af sygeplejen.
- udbyde driften af botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 og 10-20 på én kontrakt.
- hjemtage driften af handicapstøtten til individuelt tilrettelagte løsninger.
- udbyde driften af ledsagerordningen.
- genudbyde driften af madservice.

Det betyder, at driften af følgende skal udbydes:

1. plejecentrene Skovsminde, Bakkebo og Udsigten
2. demensdagcenter Holbohave i sammenhæng med drift af et plejecenter
3. træningsområdet
4. botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 og 10-20 på én kontrakt
5. ledsagerordningen

6. madservice

Byrådet skal i nærværende sag træffe yderligere beslutninger om udvalgte udbudsformer. I det følgende opridses administrationens anbefalinger til disse - uddybende beskrivelser findes i bilag 3.

Plejecentrene

Administrationen anbefaler:

- at plejecentrene udbydes på tre separate kontrakter
- at samme tilbudsgiver har mulighed for at vinde alle tre kontrakter
- at der gives tilbud på kombinationsrabatter, hvis mere end et plejecenter vindes:
 - Kombination 1: Bakkebo - Skovsminde
 - Kombination 2: Bakkebo - Udsigten
 - Kombination 3: Skovsminde - Udsigten
 - Kombination 4: Bakkebo - Skovsminde - Udsigten

Holbohave

Administrationen anbefaler at fastholde den nuværende model, og dermed udbyde Holbohave i sammenhæng med plejecenter Bakkebo.

Madservice

Administrationen anbefaler, at madserviceområdet udbydes til en hovedleverandør, der definerer prisniveauet. Andre madleverandører kan efterfølgende blive godkendt efter en tilhørende godkendelsesmodel.

Træning

Træningsområdet kan organiseres på mange forskellige måder, og der findes ikke entydig faktabaseret viden om, hvordan den mest effektive organisering ser ud. Det er nødvendigt at gå yderligere i dialog med såvel marked, som fagmedarbejdere og øvrige kommuner om, hvordan den mest optimale organisering ser ud. Administrationen anbefaler derfor, at udvalget for Ældre, Social og Sundhed beslutter en ramme for udbud af træningsområdet. Derefter vil administrationen – på baggrund af en vidensopsamling – fastlægge de detaljerede rammer for udbuddets område, som tager højde for både eksisterende viden og erfaringer og fremtidige behov og udvikling på området. Et eksempel på dette kunne være forløbsprogrammerne. Den samlede opgaveportefølje i forbindelse med forløbsprogrammer er udbudt i dag og en vidensopsamling kunne fx vise, at den mest effektive organiseringsform er at udbyde specifikke træningsopgaver under forløbsprogrammerne, mens selve koordineringen og sygeplejefaglige indsatser varetages af kommunen.

Administrationen anbefaler model 1 jf. bilag 3. Det vil sige, at hverdagsrehabilitering efter Servicelovens §83a ikke udbydes. Administrationen anbefaler videre, at genoptræning efter Servicelovens §86 og Sundhedslovens §140 samt forløbsprogrammer udbydes samlet. Anbefalingen beror både på, at markedet havde forbehold over for at varetage §83a og på de mange mulige synergieffekter ved at varetage træning efter § 83 a i kommunalt regi.

Kontrolbud

Et kontrolbud giver mulighed for at vurdere, om det er mest fordelagtigt at udlicitere eller selv udføre den pågældende opgave. Et kontrolbud fungerer derved som kommunen egen beregning af, hvad det vil koste kommunen at løse opgaven i kommunalt regi på de vilkår, der er opstillet i udbudsmaterialet. Når der udarbejdes kontrolbud, skal budet afgives af en

driftsenhed, hvor opgaven er placeret på en sådan måde, at der er vandtætte skotter mellem udfører af udbudsforretning og udfører af kontrolbuddet.

Vælger kommunen at annullere udbudsprocessen, fordi kontrolbuddet "vinder", betyder det, at kommunen selv skal drifte opgaven. Det bør derfor indgå i vurderingen af, hvorvidt der skal udarbejdes kontrolbud, om kommunen har eller med et rimeligt ressourceforbrug kan opbygge den fornødne viden og kompetence til at drifte den opgave, som udbydes. Hvis denne grundforudsætning ikke er til stede, vil kontrolbud være en uforholdsmæssig stor ressourcebelastning for organisationen.

Det er administrationens anbefaling, at der ikke gennemføres kontrolbud på nogle af kontraktområderne. Baggrunden for administrationens anbefaling er flere:

- Gennemførelsen af kontrolbud ligger beslag på mange ressourcer i kommunens administration og i de relevante fagområder
- Gennemførelsen af kontrolbud indebærer, at de dele af organisationen, der arbejder med kontrolbud, og de dele af organisationen der arbejder med selve udbuddet, ikke må være i kontakt om udbudsspørgsmål, hvilket indebærer tab af kompetencer i forhold til især arbejdet med selve udbuddet.

Herudover er der på de enkelte områder mere specifikke forhold, som gør sig gældende:

1. På Plejecenterområdet er det administrationens opfattelse, at der er et politisk ønske om dels at opretholde en situation med flere leverandører, og dels opretholde et privat marked. De to forhold betyder, at administrationen anbefaler, at der ikke udføres kontrolbud på kontraktområdet. Et kontrolbud vil skulle udarbejdes af PlejeGribskov, som dermed kan ende som eneste leverandør på plejecenterområdet, hvis kontrolbuddet vinder.
2. På træningsområdet er det administrationens opfattelse, at der ikke aktuelt i kommunen er de rette kompetencer til at løfte opgaven med kontrolbud. Kompetencerne ligger i dag hos Altiden og er ikke forankret i kommunen. Administrationen vil sikre, at det kommende udbudsmateriale udformes, så viden bliver forankret i kommunen. Dette forhold indebærer, at administrationen ikke kan anbefale kontrolbud på området.
3. For botilbuddene gælder det, at administrationen vurderer, at gennemførelsen af et kontrolbud vil kræve uforholdsmæssigt stor andel af de ressourcer og kompetencer, der er til stede i administrationen og på selve fagområdet.
4. På madområdet peger kommunens egne erfaringer fra PlejeGribskov på, at det er vanskeligt for plejecenterleverandøren at levere varmt mad til borgere i eget hjem af en tilstrækkelig høj kvalitet. Det kræver en helt særlig teknologi og viden samt to produktionsspor i plejecenterets køkken med varmt og koldt mad. Dette vil forringe kvaliteten af den mad, der leveres på centeret. Disse forbehold er stadig gældende. Det vil dertil være meget omkostningstungt at etablere og drifte to produktionsspor. Administrationen kan derfor ikke anbefale, at plejecentrene leverer mad til borgere i eget hjem. Derfor kan administrationen heller ikke anbefale, at der udarbejdes kontrolbud på madområdet, da der ikke er nogen kommunal leverandør, som kan påtage sig leverandørrollen.
5. På ledsagerordningen har kommunen i en årrække haft rekrutteringsudfordringer, hvilket kommunen søger at løse ved at udbyde området til aktører, der har mange ledsagere ansat og har erfaringer med at rekruttere ledsagere. På den baggrund kan det ikke anbefales at lade kommunen udarbejde kontrolbud.

Administrationen gør her opmærksom på, at anbefalingen om ikke at udarbejde kontrolbud på botilbudsområdet og ledsagerordningsområdet betyder, at udvalget skal fravige kommunens udbuds- og indkøbsstrategi for disse to områder. Politikken definerer, at kommunen skal udarbejde kontrolbud på et område, hvis det er første gang, det udbydes. Kirkeleddet 10 – 20, som udbydes sammen med Kirkeleddet 6 og 8, har ikke tidligere været udbudt. På samme måde har kun ledsagerordningen for borgere på Kirkeleddet 6 og 8 været udbudt, mens ledsagerordning for kommunens øvrige borgere har været varetaget af kommunen selv.

Af bilag 4 fremgår yderligere beskrivelse af kontrolbud.

Kontraktvarighed

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen anbefaler generelt en kontraktlængde på 3-5 år. Styrelsen bemærker dog, at der kan være både økonomiske og tekniske forhold, som kan retfærdiggøre en længere løbetid.

Administrationen kan ikke umiddelbart se tekniske forhold, som skulle kunne begrunde en længere kontraktperiode end det, der generelt anbefales af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Til gengæld kan administrationen se økonomiske forhold, som kan begrunde en længere kontraktlængde.

Der er et væsentligt økonomisk ressourceforbrug i kommunens administration og i de fagområder, der udbydes, forbundet med udarbejdelsen af kontrakt- og udbudsmateriale. Dette taler for at gøre kontraktperioden længere end anbefalet af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen for derved at sprede omkostningerne over så mange år som muligt.

Leverandørens transaktions- og implementeringsomkostninger ved at indgå i et udbud må forventes at være stort set de samme uanset kontraktperioden længde. Jo længere kontraktperioden er, jo mindre vejer disse omkostninger i forhold til omkostningerne ved at drifte udbudsområdet, hvilket må forventes at medføre lavere tilbudspriser. Dette taler ligeledes for at gøre kontraktperioden længere end den periode, der anbefales af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

En længere kontraktperiode er ligeledes i god overensstemmelse med leverandørernes holdning i markedsdialogerne, hvor de generelt har peget på, at de ønsker så lange kontraktperioder som muligt.

Plejecentre, træning og madservice

Administrationen anbefaler, at der fortsættes med samme kontraktlængder for de enkelte kontraktområder på sundhedsområdet, som er gældende i de nuværende udbudskontrakter. Det vil sige:

Plejecentre, inkl. Holbohave: 6 år + option på 3 x 12 måneders forlængelse.

Genoptræning: 6 år + option på 3 x 12 måneders forlængelse.

Madservice: 6 år + option på 3 x 12 måneders forlængelse.

Botilbud og ledsagerordningen

Administrationen anbefaler kortere kontraktlængde for botilbud og ledsagerordningen. Det vil sige:

Botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 samt 10-20: 6 år + option på 1 x 12 måneders forlængelse.

Ledsagerordningen: 4 år + option på 3 x 12 måneders forlængelse.

Erfaringer fra tidligere kontraktperiode har vist, at kontrakten for botilbuddene har været meget lang. På botilbudsområdet bor borgerne i tilbuddene gennem mange år, ofte i flere årtier. Tilbuddene skal være i stand til at forandre sig med borgernes behov. Samtidig sker der relativt store forandringer i de behov, som nye borgere i botilbuddene har, set i forhold til behovene for blot 5 eller 10 år siden. Det gør det nødvendigt for kommunen løbende at tilpasse kapacitet og målgrupper i kommunens tilbud. Begge forhold betyder, at kontrakter på botilbudsområdet har risiko for at forældes over tid.

I disse år udbyder flere kommuner sociale ydelser, og flere leverandører af sociale ydelser etablerer sig på markedet. Administrationen anbefaler derfor en kontraktlængde på 6 år med mulighed for forlængelse på 12 måneder én gang. På den måde imødekommer kontrakten et investeret samarbejde mellem kommunen og leverandøren, samtidig med at den giver mulighed for at se udviklingen i fagområdet og markedet an og sikre, at kontrakten ikke forældres.

Ledsagerordningen er en relativt standardiseret ydelse med lav kompleksitet. Kontraktlængden for ledsagerordningen behøver derfor ikke nødvendigvis tage hensyn til fordelene ved at organisere samlede udbud, da udbuddet af ydelsen er forholdsvis simpelt og omkostningslet at organisere. Markedet for ydelsen er i vækst, og flere leverandører etablerer sig. Markedsdialogen for området viste foruden én stor leverandør flere interesserede leverandører på området. Flere kommuner har organiseret indkøbsfællesskab og er gået sammen om udbuddet af ledsagerordningen. For at imødekomme denne udvikling i markedet anbefaler administrationen derfor en kontraktlængde på 4 år med mulighed for forlængelse på 12 måneder tre gange. En kontraktlængde på 4 år giver mulighed for at se udviklingen i markedet an og drage fordel af en øget konkurrence i markedet.

Det indskrives i kontrakterne for alle områderne, at kommunen vil kunne opsige aftalen med 12 måneders varsel.

Se yderligere information om kontraktvarighed i bilag 5.

Tidsplan

Administrationen har udarbejdet forslag til plan for de vigtigste aktiviteter samt tilhørende politiske beslutninger i processen. De møder og aktiviteter, der i øvrigt skal foregå, er ikke indeholdt i denne plan, da fokus her er på de politiske milepæle og beslutninger. Endelig mødekadence for nyt fagudvalg fra 2022 er endnu ikke fastlagt, hvorfor planen kan ændre sig. Udvalget bedes godkende planen, som findes i bilag 6 og bilag 7.

CSR

Kommunens udbudsrådgiver Tolstrup & Hvilsted har udarbejdet oversigt over kommunens nuværende principper for CSR (Corporate Social Responsibility - på dansk kaldet social ansvarlighed) . De fremgår af kommunens indkøbs- og udbudsstrategi samt nuværende kontrakter på de omhandlede områder. Se bilag 8. Udvalget bedes godkende, at disse fastholdes for udbuddet på social- og sundhedsområdet.

Lovgrundlag

Udbudsloven

LOV nr 1564 af 15/12/2015

Bekendtgørelse om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud

BEK nr 607 af 24/06/2008

Bekendtgørelse af lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (Virksomhedsoverdragelsesloven)

LBK nr 710 af 20/08/2002

Bekendtgørelse om elektronisk kommunikation i udbudsprocesser

BEK nr 1572 af 30/11/2016

Økonomi

Et bud på kontraktsummen for det samlede udbud er 115 mio. kr. årligt svarende til 690–1.035 mio. kr. i en kontraktperiode på 6-9 år. Dette er eksklusiv Helsingegården, Trongården, hjemmeplejen og sygeplejen og inklusiv alle øvrige. Beløbet er baseret på forbruget i 2020.

Beslutning

1.- 4. Anbefalet

5. Anbefalet med den tilføjelse, at der i forbindelse med de kommende udbudskriterier stilles krav om mulighed for frit valg, specialkost og kold/varm kost.

6. Anbefalet

7. Afstemning:

For: V, E (5)

Imod: A (1)

Anbefalet

8.-15. Anbefalet

16. Anbefalet med den tilføjelse, at FN's klimamål og verdensmål skal indskrives.

Mindretalsudtalelse fra A til punkt 7:

A tilkendegiver til protokollen, at A mener, at der skulle gennemføres et kontrolbud for at sikre, at økonomi og besluttet serviceniveau stemmer overens.

Fraværende: Betina Sølvér.

Bilag

Bilag 1 - Opsamling på markedsdialogerne

Udbudsprocedurer

Bilag 3 - Udbudsområder (pakning)

Kontrolbud

Kontraktvarighed

Bilag 6 - Tidsplan

Tidsplan grafisk

CSR-principper

Punkt 137: 3. Budgetopfølgning - Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

00.30.00-S00-18-21

Resume

Administrationen forventer et merforbrug på 6,8 mio. kr. på budgetområdet under udvalget for Ældre, Social og Sundhed. Coronakrisen har betydet merudgifter på 1,4 mio. kr., der finansieres af indtægtsrammen. Der er udgifter til meropgaver på 0,8 mio. kr., som finansieres af indtægtsrammen (DUT). Der er omplaceringer fra andre udvalg på 0,8 mio. kr., og endeligt forventer administrationen et nettomerforbrug på 3,8 mio. kr., der søges finansieret af robusthedspuljen.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende opfølgningen for udvalget for Ældre, Social og Sundhed
2. at godkende foreslåede omplaceringer indenfor udvalgets egne rammer jævnfør nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer
Administration	1.000.000
Pleje og omsorg	-493.000
Kommunal medfinansiering af sygehusvæsenet	-17.914.000
Børn og voksne med særlige behov	11.218.000
Virksomheder	6.189.000
I alt	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene samt tillægsbevillinger jævnfør nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer	Tillægsbevillinger
Administration	943.000	0
Pleje og omsorg	1.450.000	0
Kommunal medfinansiering af sygehusvæsenet	0	0
Børn og voksne med særlige behov	4.128.000	0
Virksomheder	269.000	0
I alt	6.790.000	0

4. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede budgetændringer i budgetårene 2022-2025 jævnfør nedenstående tabel

Ramme	2022	2023	2024	2025
Pleje og Omsorg	-146.000	-146.000	-146.000	-146.000
I alt	-146.000	-146.000	-146.000	-146.000

Sagsfremstilling

LÆSEVEJLEDNING

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Ældre, Social og Sundhed, så udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet samt det forventede årsresultat.

Dette er den tredje af årets tre budgetopfølgninger.

Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor på at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der derfor søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget.

Det forventede forbrug er opgjort inklusive de forventede overførsler til 2022. De ansøgte tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2021 og dels sikre en finansiering af eventuelle overførsler til 2022.

Tilsvarende beskrives initiativer på området i forhold til at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, produktivitet, effekt eller lignende.

Budgetopfølgningen indeholder i lighed med 2. budgetopfølgning en række udvalgte nøgletal for aktiviteterne på området og en udvikling for de forskellige indsatser og aktiviteter.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2021-2024 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget: "Bilag 1 - Opfølgning på budgetaftalens elementer, ÆSS, 2021".

Finansiering af forventede merforbrug via robusthedspuljen

Der er for hele Gribskov Kommune afsat en robusthedspulje under Økonomiudvalget til finansiering af eventuelle budgetafvigelser. Robusthedspuljen foreslås anvendt til at finansiere de forventede nettomerforbrug for de enkelte fagudvalg. Dvs. hvis et udvalg har både mer- og mindreforbrug, finansierer udvalget i første omgang selv merforbruget via deres mindreforbrug på egne rammer. Det er alene, hvis der samlet for udvalget er et merforbrug, at der foreslås omplacering af midler fra robusthedspuljen.

Coronakrisen

Opgørelsen i nedenstående oversigt er inklusiv udgifter og indtægter i forbindelse med håndteringen af Corona. I prognosen er det forudsat, at hele landet inklusiv Gribskov Kommune efter den 1. september 2021 er tilbage i normal drift, dog med nogle ekstra udgifter til håndtering af Coronarelaterede mer- eller mindreaktiviteter.

Administrationen forventer, at der for udvalget for Ældre, Social og Sundheds område er samlede merudgifter som følge af corona-krisen på 1,35 mio. kr.

Der blev i årets Økonomiaftale mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening indgået aftale om en kompensation til kommunerne på samlet 900 mio. kr. Gribskov Kommunes andel heraf udgør 6,2 mio. kr. Denne kompensation modtages sammen med midtvejsreguleringen, og for områder, hvor det er relevant, indstilles i denne sag omplaceringer som følge af forventede merudgifter, hvilket er beskrevet under afsnittet om budgetopfølgning.

I nedenstående er redegjort for de forventede merudgifter som følge af Corona for udvalgets område. Opgørelsen viser de samlede forventede merudgifter vedr. Corona for både egne og private institutioner.

3. BUDGETOPFØLGNING

Samlet forventes et merforbrug på 6,8 mio. kr. for udvalget for Ældre, Social og Sundhed i forhold til det korrigerede budget. Det forventede merforbrug er bestående af forventede merudgifter i forbindelse med Corona på 1,35 mio. kr., der finansieres fra Indtægtsrammen, et forventet merforbrug vedr. meropgaver på 0,8 mio. kr. finansieret af indtægtsrammen

(DUT), et forventet nettomerforbrug på 3,8 mio. kr., der finansieres af Robusthedspuljen samt forbrug på netto 0,8 mio. kr., der er omplaceret fra andre udvalg.

Tabel over forventet mer-/mindreforbrug opdelt på rammer

Beløb i mio. kr.	Regn- skab 2020*	Vedt. budget 2021	Korr. budget 2021	For- ventet regn- skab 2021	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Forvente t resultat (=ansøg- ning om tillægs- bevilling)	Mer-/ mindre- forbrug i %
Administration	40,1	40,8	42,6	44,5	1,9	1,9	0,0	0,0%
Pleje og Omsorg	408,2	431,0	430,7	431,6	1,0	1,0	0,0	0,0%
Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet	205,5	201,1	201,9	184,0	-17,9	-17,9	0,0	0,0%
Børn og voksne med særlige behov	242,7	233,2	233,2	248,5	15,3	15,3	0,0	0,0%
Virksomheder	-7,5	-1,0	3,3	9,8	6,5	6,5	0,0	0,0%
I alt	889,0	905,1	911,6	918,4	6,8	6,8	0,0	0,0%

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

* Regnskab 2020 er i 2020-priser

Afvigelserne skyldes i al væsentlighed følgende forhold:

Administration (løn- og centerudgifter inklusiv kommunal ungeindsats)

Administrationen forventer et merforbrug på 1,9 mio. kr. Dette skyldes udgifter i forbindelse med COVID-19 podning- og vaccineopgaver, ekstra udgifter i forbindelse med etablering af det nye Center for Sociale Indsatser, samt udgifter i forbindelse med det kommende udbud af plejecentrene mv.

Pleje og Omsorg (Pleje- og træning, hjælpemidler og frivillighed, råd og puljer)

Administrationen forventer et merforbrug på 1 mio. kr. Merforbruget består af følgende:

- Myndighedsrammen til hjemmepleje: 2,2 mio. kr. i merforbrug, der primært skyldes en øget aktivitet.
- Myndighedsrammen til hjemmesygeplejen forventes at være i balance.
- Træning: 4,1 mio. kr. i merforbrug. Udgiftsniveauet til især hjerneskaderehabilitering er stigende, blandt andet fordi der forventes udgifter for knap 2,0 mio. kr. alene til rehabilitering vedrørende senfølgeskader efter COVID-19 sygdom.
- Et mindreforbrug på 5,7 mio. kr. vedrørende den kommunale fuldfinansiering (fuldfinansiering betyder, at kommunen dækker alle udgifter til hospice, ventedage og specialiseret genoptræning) sammenholdt med andre ydelser bestilt af praksissektor eller region.
- Hjælpemiddelområdet: 1,5 mio. kr. i mindreforbrug, hvilket skyldes færre udgifter til boligindretning og kropsbårne hjælpemidler, hovedsageligt inkontinens, idet kommunen nu høster gevinsten af tidligere indkøbsaftaler og indsatser.
- Udgifter til coronarelaterede opgaver på 0,6 mio. kr., dels 0,1 mio. kr. til coronarelaterede driftsopgaver og dels 0,5 mio. kr. til opgaver omfattet af Erhvervs- og sommerpakken primært til borgere med demens.
- Udgifter til Helhedsplejens kompetenceplan på 1,0 mio. kr.
- Små justeringer i op- eller nedadgående retning på øvrige områder på rammen, der til sammen udgør et merforbrug på godt 0,3 mio. kr.

Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet (KMF, somatisk og psykiatrisk behandling på sygehuse og praksissektor)

Administrationen forventer et mindreforbrug på 17,9 mio. kr. til kommunal medfinansiering. Afvigelsen skyldes, at Gribskov Kommune i 2020 indbetalte for meget medfinansiering til Regionen, hvilket er blevet tilbageført i 2021. Administrationen forventer ikke yderligere regninger for tidligere år. Administrationen indstiller derfor, at mindreforbruget omplaceres til andre områder på ÆSS.

Børn og voksne med særlige behov (Børn og voksne med særlige behov, misbrugsbehandling, undervisning af borgere med særlige behov og statsrefusioner)

Administrationen forventer merudgifter på 15,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Heraf vedrører 0,3 mio. kr. meropgaver finansieret af Indtægtsrammen (DUT), mens merforbruget på 15 mio. kr. bliver uddybet nedenfor.

Der er for det specialiserede Børn- og Voksenområde vedtaget en handleplan med det formål at sikre den rigtige indsats til borgerne samtidig med, at udgifterne reduceres. Der arbejdes fortsat med implementeringen af indsatserne i handlingsplanen. I 2021 forventes fortsat et samlet merforbrug på 15 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det bemærkes, at der fortsat er en stigning i antallet af borgere, der har behov for særlige indsatser, hvilket fortsat udfordrer områdets budget. Der er derfor fortsat en usikkerhed omkring udgiftsudviklingen på området, ligesom effekten af de nye refusionsregler på området er usikker. Den nærværende prognose er derfor forbundet med større usikkerhed.

Administrationen forventer, at det samlede merforbrug på 15 mio. kr. fordeler sig på følgende måde:

Der forventes et merforbrug på 5,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget på området Børn med særlige behov. Det er særligt udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste, hvor den store aktivitetsstigning fra 2020 fortsætter. Tabt arbejdsfortjeneste er en del af den økonomiske handleplan, hvor der vil blive iværksat en dybdegående analyse, der skal afdække den økonomiske udvikling, kvantitativ analyse af de faglige aspekter samt juridiske muligheder.

Administrationen forventer et merforbrug på 20,5 mio. kr. på området Voksne med særlige behov. Der er et stigende antal borgere med dels flere, dels mere komplekse diagnoser samtidigt med, at helbredstilstanden hos borgere i eksisterende tilbud er nedadgående. Det fordrer et behov for dyre og mere omfangsrige foranstaltninger. I det forventede forbrug er indeholdt en udgiftsstigning i de 20 dyreste sager samt en stigning på 9,1 mio. kr. i sager, hvor Gribskov Kommune alene har betalingspligten, men ikke handle- og beslutningsansvaret i de pågældende sager.

Administrationen forventer et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. og 0,3 mio. kr., vedrørende henholdsvis Misbrugsbehandling og Undervisning af borgere med særlige behov. Mindreforbruget er estimeret på baggrund af, at færre borgere ønsker behandling, og at udgifterne til objektiv finansiering nu forventes at være på niveau med forbruget i 2020.

Endelig forventer administrationen, at der vil være en merindtægt på 10,4 mio. kr. vedrørende statsrefusioner som følge af stigningen i udgifterne til borgerne.

Virksomheder (PlejeGribskov, Helhedsplejen og Sociale tilbud)

Administrationen forventer et merforbrug på 6,5 mio. kr. vedr. den integrerede hjemme- og sygepleje (Helhedsplejen) inklusiv udgifter på 0,3 mio. kr. i forbindelse med corona. Økonomien for Helhedsplejen følges særskilt i sag om handleplan for Helhedsplejen, jf. pkt. 138 på dette mødes dagsorden. Der har senest været en status i udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 17. august 2021.

Nøgletal om aktiviteter

Denne budgetopfølgning indeholder i lighed med 2. budgetopfølgning enkelte nøgletal for fagudvalget.

Nøgletalene beskriver aktivitet eller ændringer i en aktivitet, som er betydende for den økonomiske udvikling.

Kort opsummeret viser nøgletallene, at der over de sidste 13 måneder har været en svingende efterspørgsel efter plejehjemspladser. Der ses en tendens til, at antallet af borgere fra Gribskov Kommune på plejehjem nu begynder at stige efter en længere periode med vigende antal. Der er ingen borgere på garantiventelisten til plejebolig. Det afspejler sig i forbruget til plejecentre.

Der er et fald i belægningsprocenten på kommunens midlertidige pladser. Opholdet skyldes i dag primært genoptræning eller som led i en vurdering modsat tidligere, hvor nogle opholdt sig på midlertidig plads, idet de ventede på en fast plejebolig.

Der er et fald i antallet af borgere, der modtager hjemmehjælp. Derimod er der variationer indenfor, hvor meget og hvilke typer af hjælp de modtager. Der er til gengæld ikke de store variationer med hensyn til, hvem borgerne har valgt som leverandør af ydelserne.

Over de seneste år er der set en stigning i antallet af borgere, der har behov for sygepleje. Udviklingen over det seneste år tyder dog på, at antallet nu igen er let nedadgående. Endelig er der generelt månedlige variationer i antallet af borgere, der modtager træning hen over året.

I bilaget "Aktivitetsdata til BO3, ÆSS 2021" er nøgletallene uddybet.

OMPLACERINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER

Omplaceringer

Omplaceringer indenfor udvalgets område

Administrationen foreslår, at der omplaceres følgende indenfor udvalget område:

- at der omplaceres 1.000.000 kr. i 2021 til Administrationsrammen
- at der omplaceres 11.218.000 kr. til rammen Børn og Voksne med Særlige Behov
- at der omplaceres 5.696.000 kr. i 2021 til Helhedsplejen på Virksomhedsrammen
- at der omplaceres -17.914.000 kr. fra Kommunal Medfinansiering af Sygehusvæsnets til finansiering af udvalgets øvrige rammer
- at der omplaceres -493.000 kr. fra Pleje- og Omsorgsrammen til finansiering af udvalgets øvrige rammer.

Omplaceringer mellem udvalg

Administrationen foreslår, at der omplaceres følgende mellem udvalgene:

- at der omplaceres 943.000 kr. til administrationsrammen fra Indtægtsrammen. Omplaceringen vedrører coronakompensation for vaccine- og podningsopgaver foretaget af medarbejdere i Center for Sundhed og Omsorg.
- at der omplaceres 146.000 kr. fra 2021 og frem til Økonomiudvalgets ejendomsramme fra Pleje og Omsorgsrammen. Omplaceringen vedrører husleje for stue 13 og 14 på Gribskov Rehabiliteringscenter.
- at der omplaceres 45.000 kr. i 2021 til Økonomiudvalgets ejendomsramme fra Pleje og Omsorgsrammen. Omplaceringen vedrører husleje af fællesarealerne på Gribskov Rehabiliteringscenter.
- at der omplaceres 338.000 kr. i 2021 til Pleje og Omsorgsrammen fra Indtægtsrammen. Omplaceringen vedrører coronakompensation for ekstra rengøring.
- at der omplaceres 200.000 kr. i 2021 til Indtægtsrammen fra Pleje og Omsorgsrammen. Omplaceringen vedrører færre udgifter til forskellige tiltag i forbindelse med corona.
- at der omplaceres 1.000.000 kr. i 2021 til Pleje og Omsorgsrammen fra Økonomiudvalgets ramme vedrørende politiske udvalg og administration. Omplaceringen vedrører midler til Helhedsplejens kompetenceplan.
- at der omplaceres 503.000 kr. i 2021 til Pleje og Omsorgsrammen fra Indtægtsrammen. Omplaceringen vedrører midler fra Erhvervs- og Sommerpakken til ekstra oplevelser til hovedsageligt demente borgere.

- at der omplaceres 241.000 kr. i 2021 til Børn og voksne med særlige behov fra Indtægtsrammen. Omplaceringen vedrører midler fra Erhvervs- og Sommerpakken til ekstra oplevelser hovedsageligt til borgere i botilbud.
- at der omplaceres 105.000 kr. i 2021 til Børn og voksne med særlige behov fra Indtægtsrammen. Omplaceringen vedrører midler fra midtvejsreguleringen til klippekortordning til ekstra ledsagelse.
- at der omplaceres 3.782.000 kr. i 2021 til rammen Børn og Voksne med særlige behov fra robusthedspuljen under Økonomiudvalget.
- at der omplaceres 269.000 kr. i 2021 til Virksomhedsrammen fra Indtægtsrammen. Omplaceringen vedrører coronakompensation for podnings- og vaccinationsopgaver udført af PlejeGribskov.

Tillægsbevillinger

Der søges ikke tillægsbevillinger i denne budgetopfølgning.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019)

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1.-2. Besluttet

3.-4. Anbefalet

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Bilag 1- Opfølgning på budgetaftalens elementer, ÆSS, 2021

Aktivitetsdata til BO3, ÆSS 2021

Punkt 138: Status på handleplan for Helhedsplejen

29.18.00-G01-3-19

Resume

Administrationen har siden hjemtagelsen af først sygeplejen i maj 2018 og dernæst hjemmeplejen i december 2019 arbejdet med at bringe balance i budgettet for begge organisationer. Med sammenlægningen af de to organisationer i én samlet Helhedspleje er dette arbejde samlet i én handleplan, som indeholder en række økonomiske greb samt omfattende organisatoriske tiltag.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed godkendte på udvalgsmøde i maj 2021 denne handleplan for Helhedsplejen for arbejdet i 2021. I nærværende sag får udvalget en status på den samlede plan samt på økonomien.

Sagsfremstilling

Udvalget har på udvalgsmødet i maj 2021 godkendt en samlet handleplan for Helhedsplejen. Administrationen giver en status på implementeringen af planen på hvert udvalgsmøde - især på de tiltag, som administrationen giver særlig bevågenhed, og som er kritiske forudsætninger for at lykkes med handleplanen og deraf for at lykkes med at optimere driften af Helhedsplejen.

Denne gang giver administrationen en status på den samlede plan samt på økonomien - sidstnævnte hænger sammen med budgetopfølgning 3, som også er på dagsordenen på nærværende møde. Administrationen vil på udvalgsmødet udlevere status på den samlede plan samt give tilhørende oplæg. Materialet bliver vedhæftet dagsordenen ved protokolleringen.

Administrationen fremhæver i det følgende den økonomiske status samt de særlige tiltag, der er arbejdet med siden sidste status. Det gælder:

1. Borgerforløb - "den nye borger"
2. Selvvisitation
3. Ruteplanlægning
4. Vagtplanlægning
5. Rekruttering og fastholdelse
6. Kompetenceudviklingsplanen

Kreativt værksted

Helhedsplejen afholdt den 7.-8. oktober 2021 to heldags workshops - et "kreativt værksted" - hvor udvalgte medarbejdere fra distrikt syd sammen med udvalgte medarbejdere fra myndighed og ledelse arbejdede intensivt på punkterne 1-4 ovenfor. Én gruppe udarbejdede model og arbejdsgang for den første tid for nye borgere - fra forberedelse af modtagelse til "godt i gang" i hjemmet. Herunder hørte også model for selvvisitation af sygeplejeydelser. Den anden gruppe arbejdede med rute- og vagtplanlægning - fra overordnede principper for planlægningen til konkret og lavpraktisk udførelse. Næste skridt bliver afprøvning, justering og siden implementering - alt sammen i distrikt syd som pilot. Når afprøvnings- og justeringer er på plads, er planen at rulle løsninger ud i de øvrige distrikter.

Medarbejderne arbejdede således direkte eller indirekte med flere spor i Handleplanen. Det drejer sig om:

- Spor under **Rekruttering og fastholdelse**: Fastholdelsestiltag, Stærke arbejdsfællesskaber, Nærvær og trivsel
- Spor under **Oplevet kvalitet**: Faglig udvikling, Effektive forløb, Selvvisitation, Tovholder, Sikre overgange

- Spor under **Økonomisk tilpasning**: Ændring af vagtplaner, Optimering af ressourcer, Optimere planlægning af ruter, Sygeplejeklinik
- Spor under **Ledelse og styring**: Tydelig retning i Helhedsplejen

Rekruttering og fastholdelse

Foruden arbejdet på værkstedet har Helhedsplejen udarbejdet udkast til standard introprogram for hele Helhedsplejen. Programmet ligger til godkendelse i MED i november. Programmet er led i den gode modtagelse og oplæring af alle nye medarbejdere.

På rekrutteringssiden ser Helhedsplejen for første gang en positiv udvikling, idet der pt. er større søgning end fratrædelser. Helhedsplejen fortsætter sin rekrutteringsstrategi, som indebærer Facebook-kampagne og målrettede rekrutteringsopslag. Dertil har Helhedsplejen nu rekrutteret en fast medarbejder til sygeplejeklinikken i Helsingør, hvilket sikrer kontinuitet og fuld dækning fra medio november 2021.

Kompetenceplanen

Status på implementeringen af kompetenceplanen er, at alle de medarbejdere, der skal på uddannelse i planens år ét, er udpeget og klar - og flere uddannelsesaktiviteter er allerede afholdt. Det gælder:

- VAR Healthcare ambassadører er uddannet
- Alle tillidsrepræsentanter har været på MED-uddannelse
- 8 medarbejdere har været på SIM-Nord kursus i kliniske kompetencer (akutfunktionen)
- Udvalgte medarbejdere har været på forflytningskursus
- Palliationsnetværket er etableret - første møde finder sted først i november 2021

Planen er efterfølgende at oprette netværk eller anden systematik, så kompetencerne udnyttes, bruges og spredes i organisationen. Det skal struktureres og sættes i system, så der sker en egentlig organisatorisk læring.

Økonomisk status

I BO2 og den samtidige status på handleplanen for Helhedsplejen var forventningen, at vikarforbruget ville stige i sommermånederne. Dette har været tilfældet, men forbruget i september måned er ikke faldet så meget som forudsat. Derfor er prognosen ikke nedjusteret. Handleplanens indsats for rekruttering mm. begynder at virke. Således er antallet af fratrådte medarbejdere faldet, hvilket også gælder for sygefraværet, som i september var på det hidtil laveste niveau med 4,4 pct. Derfor er der en vis chance for, at vikarforbruget vil falde i årets sidste måneder.

Endelig har Helhedsplejen færre borgere, der modtager sygepleje, personlig pleje og praktisk hjælp. Vi ser dog alligevel en stigning i antal ydelser, da disse borgere bliver dårligere og har behov for mere hjælp.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Oversigt over status på handleplanen blev udleveret på mødet og er vedhæftet som bilag ved protokollering.

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Status på HH handleplan

Punkt 139: Status på økonomisk handlingsplan for socialområdet

27.00.00-S00-1-20

Resume

Socialområdet arbejder med en økonomisk handlingsplan. Formålet med planen er at sikre den bedst mulige indsats til borgerne samtidig med, at socialområdet skal have bedre balance mellem budgettet og forbruget. Sagen handler om at give udvalget for Ældre, Social og Sundhed en status på, hvor langt socialområdet er nået med aktiviteterne i handlingsplanen.

I et andet punkt på mødets dagsorden viser Budgetopfølgning 3, at socialområdet kommer til at overskride budgettet i 2021.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ældre, Social og Sundhed godkendte på sit møde den 9. marts 2021 en økonomisk handlingsplan for socialområdet. Formålet med planen er at sikre den bedst mulige indsats til borgerne, samtidig med at udgifterne reduceres.

Budgetopfølgning 2 viste i juni 2021, at socialområdet får et større merforbrug i 2021 og årene frem, end handlingsplanen kan nå at rette op på. Udvalget godkendte på mødet et tillæg til den økonomisk handlingsplan med flere aktiviteter, der kan begrænse merforbruget.

Byrådet besluttede kommunens budget for 2022-2025 på sit møde den 12. oktober 2021. Budgettet tilfører midler til det sociale børne-, unge- og voksenområde. Den økonomiske handlingsplan og de tilførte midler skal tilsammen bringe budgettet for socialområdet i balance.

Faktuelle forhold

Aktiviteterne i den økonomiske handlingsplan for socialområdet har fra starten af 2021 og indtil nu reduceret udgifterne med 400.000 kr. i 2021 på Ældre, Social og Sundheds økonomiske ramme. Det er samme beløb som ved status til udvalget i juni 2021. Bilag 1 på dette dagsordenspunkt viser en status på alle aktiviteterne. Aktiviteterne på Ældre, Social og Sundheds økonomiske ramme er på side 6-10. Bilaget viser både, hvor langt administrationen er nået med at gennemføre aktiviteterne, og hvilken besparelse hver aktivitet indtil nu har skabt for året 2021.

En række handlinger skrider frem efter planen, men de er endnu ikke slået igennem med en økonomisk effekt. De vigtigste er:

- Det nye Tisvildevej botilbud (i det tidligere Bakketoppen) er blevet godkendt af Socialtilsynet, og de første beboere flytter ind den 1. november 2021. Administrationen forventer, at de fleste pladser er besat ved udgangen af 2021.
- Rådgiverne er i gang med at træffe afgørelser om egenbetaling for borgere i botilbud, og borgere der er visiteret til kørsel.
- Rådgiverne har grundigt gennemgået alle 162 foranstaltninger med støtte efter Servicelovens §58. Alle borgeres indsatsmål er blevet genbesøgt, og der er lavet en faglig vurdering af, om støtten skal fortsætte, stoppe, ændres eller overgå til personlig og praktisk hjælp (hjemmepleje) efter Servicelovens §83.
- Rådgiverne har grundigt gennemgået alle 63 foranstaltninger med midlertidigt botilbud efter Servicelovens §107. Rådgiverne har nu fokus på 23 borgere, som bliver klar til at flytte i egen bolig eller til et mindre indgribende tilbud i løbet af 2022 og 2023.

I de kommende måneder har det sociale voksenområde fokus på bl.a.

- en grundig gennemgang af de 20 dyreste enkeltsager
- at gå i dialog med de kommuner, der har handlekompetencer for ca. 50 borgere, som Gribskov Kommune alene har betalingsansvar for. Dialogen vil være rettet mod økonomisk prognose for 2022, status på indsatser, og at

kommunerne har iværksat egenbetaling for borgeren. Desuden går administrationen i dialog med kommunerne om at hjemtage handleforpligtigelsen for de 50 borgere.

En aktivitet er forsinket. Det drejer sig om handlinger for at nedbringe behovet for kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Administrationen igangsætter en tilbundsående økonomisk, juridisk og faglig analyse af området. Analysen skal pege på nye handlinger, der kan være med til at nedbringe behovet for, at forældre får kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Analysen skal også belyse, om der er handlerum inden for de afgørelser, Ankestyrelsen træffer.

Forudsætninger på socialområdet

Administrationen og udvalget følger en række nøgletal, der viser forudsætningerne for, at den økonomiske handlingsplan kan skabe bedre balance mellem socialområdets budget og udgifter. Bilag 2 på dette dagsordenspunkt viser udviklingen i nøgletallene. Effekten af den økonomiske handlingsplan kan endnu ikke ses i nøgletallene.

På børnehandicapområdet er udgifterne til at kompensere forældre for tabt arbejdsfortjeneste steget betydeligt fra 2020 til 2021.

På det sociale voksenområde er udgifterne til indsatserne for borgere, der i dag bor i botilbud, steget markant fra 2020 til 2021.

Administrationen forventer også, at udgifterne til tomme pladser i Gribskov Kommunes botilbud vil stige i 2021. Det vil ske på trods af, at pladserne i Hestehaven lukkede den 1. juni, og at de sidste ledige pladser på Kirkeleddet 6 er blevet besat hen over sommeren. De væsentligste årsager til de stigende udgifter er, at udgifter til belægningsgaranti på Skipperstræde udgør næsten halvdelen af den forventede årsudgift til tomme pladser i 2021. De fleste tomme pladser er i dag i bofællesskabet Kirkeleddet 10-20.

Samlet er det forventede merforbrug fortsat større, end den økonomiske handlingsplan kan honorere i 2021. Merforbruget og årsagerne hertil er beskrevet under punktet Budgetopfølgning 3 på dagsordenen for udvalgets møde i dag.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed,

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Økonomisk handlingsplan og tillæg

Forudsætninger ÆSS

Punkt 140: Lukning af botilbuddet Skipperstræde

27.57.00-P15-1-21

Resume

Sagen handler om botilbuddet Skipperstræde i Gilleleje. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal på mødet beslutte, om driften af botilbuddet skal genudbydes eller om tilbuddet skal lukke, når den nuværende kontrakt udløber i 2023.

Der bor i dag fire borgere i tilbuddet. Tilbuddets fysiske rammer er ikke særligt egnede til målgruppen, og beboerne har svært ved at komme rundt med store elektriske kørestole. Kommunen har store udgifter til tomme pladser i tilbuddet. Handicaprådet og de pårørende til borgerne i tilbuddet har afgivet høringssvar.

Administrationen har afholdt en markedsdialog. Der har potentielle leverandører været med til at belyse muligheder og begrænsninger ved at genudbyde pladserne på en måde, hvor beboerne kan blive boende. Administrationen vurderer, at ulemperne er større end fordelene.

Administrationen indstiller til Ældre, Social og Sundhed at beslutte:

1. at lukke botilbuddet Skipperstræde senest med udgangen af juni 2023, hvorved driften af botilbuddet Skipperstræde ikke genudbydes,
2. at pladserne anvendes som almindelige plejecenterboliger på plejecentret Bakkebo, som beskrevet i scenarie 3 i sagsfremstillingen ELLER,
3. at pladserne anvendes til andre formål på socialområdet, som beskrevet i scenarie 4 i sagsfremstillingen,

Hvis indstilling 1-3 ikke tiltrædes,

4. at iværksætte en høring om scenarie 1 og 2 i Handicaprådet og blandt de pårørende til borgerne på Skipperstræde.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed behandlede på sit møde den 17. august 2021 en sag om udbud på social- og sundhedsområdet. Udvalget besluttede at udskyde behandlingen af udbud for botilbuddet Skipperstræde for at behandle sagen i september i sammenhæng med en analyse af kommunens behov for plejeboliger. Handicaprådet og pårørende til beboerne på Skipperstræde afgav høringssvar.

Udvalget besluttede på sit møde den 14. september, at mulighederne for Skipperstræde skulle indgå i markedsdialog med mulige leverandører.

Faktuelle forhold

Administrationen har gennemført markedsdialog med to mulige leverandører.

Begge leverandører gav udtryk for, at det ikke er muligt at drive et botilbud med kun fire pladser på rentabel vis.

Begge leverandører udtrykte interesse for at indrette et specialiseret afsnit eller en skærmet enhed for de fire beboere, som en del af plejecentret.

Administrationens vurdering

Administrationen har afdækket mulige scenarier for, hvordan boligerne kan anvendes fremadrettet. De fire scenarier er:

1. Botilbud med fire pladser
2. Specialiserede pladser på plejecentret Bakkebo
3. Almindelige plejeboliger på plejecentret Bakkebo
4. Boliger målrettet andre grupper på socialområdet, eksempelvis unge og voksne med psykisk handicap eller sociale problemer, der kan klare sig i egen bolig med støtte.

Målgruppe

Scenarie 1 og 2 er to bud på, hvordan tilbuddet kan indrettes, så de nuværende beboere kan blive boende.

Administrationen vurderer, at borgere i Skipperstrædes nuværende målgruppe er i målgruppe for en plads i botilbud og ikke er i målgruppe for en plads på plejecenter. Administrationen vurderer, at målgruppen ikke vil have gavn af at indgå i en større specialiseret enhed med plejkrævende borgere med andre særlige behov.

Scenarie 3 omdanner de seks boliger til plejeboliger på plejecenteret Bakkebo.

Scenarie 4 omdanner de seks boliger i botilbuddet til almene ældreboliger målrettet borgere med psykisk handicap. Mulighederne er beskrevet i sagen "Egen bolig til udsatte borgere", som udvalget også behandler på mødet i dag.

Udvikling i målgrupper

Botilbuddet Skipperstræde har haft to tomme pladser siden efteråret 2020. Rådgiverne på socialområdet har tilbudt pladserne til borgere i målgruppe for tilbuddet, men ingen har takket ja til en plads. Administrationen vurderer, at de fysiske rammer er en del af årsagen til, at to af pladserne står tomme. Administrationen vurderer, at det for scenarie 1 og 2 også i fremtiden vil være meget svært at besætte nye ledige pladser.

I scenarie 3 vil de seks plejeboliger indgå i en samlet justering af kommunens kapacitet af plejeboliger. Udvalget vil få forelagt en sag i 2022 om programmering af plejeboligkapaciteten.

Udvalget Ældre, Social og Sundhed behandlede på sit møde den 11. maj 2021 en sag med en analyse af behov og kapacitet i de sociale tilbud. Analysen viste, at kommunen både nu og i de kommende år mangler boliger til borgere, der er klar til at blive udskrevet fra botilbud eller herberg. Boligerne på Skipperstræde er egnede til målgruppen i scenarie 4, som særligt består af unge og voksne med psykisk handicap eller sociale problemer, der kan klare sig i egen bolig med støtte.

Økonomi

Markedsdialogen har givet en entydig indikation af, at det ikke vil være muligt at drive et separat botilbud med fire pladser (scenarie 1) på en rentabel måde. Administrationen vurderer på baggrund af markedsdialogen, at det vil være forbundet med en betydelig merudgift pr. plads at genudbyde botilbuddet Skipperstræde med fire pladser.

Administrationen vurderer, at det heller ikke vil være rentabelt at omdanne fire pladser på Skipperstræde til et lille specialiseret afsnit på et plejecenter. Administrationen vurderer, at en større specialiseret enhed ikke er relevant for Skipperstrædes nuværende målgruppe.

Proces hvis tilbuddet skal lukke

Hvis udvalget beslutter at lukke botilbuddet Skipperstræde, vil rådgiverne sammen med borgerne og de pårørende planlægge, hvor beboerne på Skipperstræde skal flytte hen, når tilbuddet lukker. Rådgiverne vil lægge vægt på at finde tilbud, der er egnede til målgruppen. Flere af borgerne på Skipperstræde har stor gavn af fællesskabet med hinanden. Rådgiverne vil, så vidt det er muligt, finde pladser, så borgerne kan flytte til et nyt tilbud sammen og fastholde fællesskabet.

Inden for Gribskov Kommune er Gydehøj det tilbud, der kan varetage målgruppens behov for støtte og pleje.

Kommunen skal udarbejde en samlet plan til Socialtilsynet. Planen skal indeholde konkrete planer for lukningen og borgernes overgang til andre tilbud. Når Socialtilsynet har godkendt planen, kan beboerne flytte, og tilbuddet lukke senest med udgangen af den nuværende kontraktperiode i juni 2023.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at botilbuddet Skipperstræde lukker senest ved udgangen af den nuværende kontraktperiode med leverandøren. Administrationen lægger vægt på, at de fysiske rammer på længere sigt ikke er egnede til et botilbud for den nuværende målgruppe eller til plejeboliger for borgere med behov for socialpædagogisk støtte og omfattende behov for pleje. Administrationen lægger desuden vægt på, at udvalget skal træffe en beslutning om, hvorvidt tilbuddet skal genudbydes, og at den beslutning udvalget træffer, vil være gældende i mange år frem.

Administrationen anbefaler, at de seks pladser anvendes til plejeboliger (scenarie 3) eller andre målgrupper på socialområdet (scenarie 4).

Høring

Handicaprådet og Skipperstrædes beboere og pårørende har afgivet høringssvar til indstillingen om at lukke Skipperstræde. Høringsperioden løb fra den 27. august til den 6. september 2021.

Scenarie 1 og 2 var ikke en del af høringsmaterialet. Hvis udvalget ønsker at gå videre med scenarie 1 eller 2, bør de to scenarier sendes i høring i Handicaprådet og blandt de pårørende til beboerne på Skipperstræde.

Handicaprådets høringssvar

Handicaprådet lægger vægt på, at de fysiske rammer ikke længere svarer til målgruppens behov, og derfor anbefaler rådet, at kommunen sørger for, at borgerne får ordentlige rammer at bo i.

Handicaprådet støtter ændringen ud fra den forudsætning, at kommunen gennemfører en god proces med de berørte borgere.

Handicaprådet anmoder om at blive orienteret om processen.

De pårørendes høringssvar

Som pårørende til beboerne på Botilbuddet Skipperstræde er vi meget bekymrede over udsigten til, at vores brødre og mand bliver flyttet fra deres vante omgivelser. Vi kan ikke understrege nok, hvor stor en forskel Botilbuddet Skipperstræde dagligt gør for dets beboere, og vi frygter, at en nedlæggelse af institutionen vil forringe deres livskvalitet væsentligt.

Engageret plejepersonale, der forstår beboernes særlige behov.

Det er vigtigt at forstå, at vores brødre og mand hverken er gamle eller psykisk syge. De er derimod kraftigt fysisk hæmmede på hver deres måde og har meget svært ved at kommunikere med omverden.

Det er vores oplevelse, at de med deres særlige sårbarhed ofte falder mellem flere stole i plejesektoren – flere af beboerne har for eksempel tidligere været fejlplaceret i geriatriske plejetilbud, hvor vi som pårørende oplevede, at plejepersonalet ikke var rustet til at varetage deres behov, hvilket forværrede deres tilstande betydeligt.

På Botilbuddet Skipperstræde bliver beboerne derimod plejet af personale, der både er uddannet til at varetage deres forskellige handicaps og har tid og tålmodighed til at lære at kommunikere med dem.

Beboerne har hjemme på Skipperstræde

Plejepersonalet har i det hele taget formået at skabe et hjem og et værdigt liv for vores kære. De styrker beboernes kunnen med pædagogiske øvelser, og de arrangerer udflugter og ferier med hver enkelt beboer.

De sørger desuden for, at der altid er hjemmelavet mad på bordet og musik i højtalerne, som svarer til beboernes aldre – sat lidt på spidsen taler vi ikke stegt flæsk og Birthe Kjær, som man nok gør på de fleste plejehjem, men lasagne og Shu-bi-dua.

Beboerne fortjener et hjem, der er tilpasset deres behov og livssituation. Hvor man har ressourcer til at lytte til dem og sørge for, at de får nye oplevelser og indtryk. Det gælder selvfølgelig alle sårbare i plejesektoren, men vi vil alligevel gerne slå et slag for, at det er særligt vigtigt for denne gruppe mennesker.

Hvor de fleste heldigvis først kommer i kontakt med plejesektoren i det sidste kapitel af deres liv, udgør plejesektoren størstedelen af livet for beboerne på Botilbuddet Skipperstræde.

Tæt på barndom og pårørende

Sidst, men ikke mindst, er det væsentligt, at Botilbuddet Skipperstræde ligger i Gilleleje, som beboerne er meget knyttede til. Flere af beboerne har boet her, siden de var børn, og det ville skabe utryghed for dem at blive flyttet fra byen. De fleste af os pårørende bor desuden i nærheden af Botilbuddet Skipperstræde, hvilket giver os mulighed for at besøge beboerne ofte.

Vi håber inderligt, at I tager vores bekymringer alvorligt og sørger for, at beboernes vilkår ikke forringes.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger m.v. LBK nr 1877 af 27/09/2021

Lov om social service LBK nr 1548 af 01/07/2021

Økonomi

Sagen vedrører udgifter til tomme pladser på 14.000 kr. om måneden og belægningsgaranti på 850.000 kr. årligt i 2021 på den økonomiske ramme:

Børn og Voksne med særlige behov under udvalget for Ældre, Social og Sundhed.

Høringsperiode og høringsparter

Handicaprådet og Skipperstrædes beboere og pårørende har afgivet høringssvar til indstillingen om at lukke Skipperstræde. Høringsperioden løb fra den 27. august til den 6. september 2021.

Beslutning

1.-3. Ikke tiltrådt

4. Tiltrådt

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 141: Egen bolig til udsatte borgere

03.00.00-G01-3-21

Resume

Sagen handler om de handlemuligheder, som kommunen har for at påvirke udbuddet af billige boliger.

Udvalget skal beslutte, hvorledes disse handlemuligheder skal udnyttes.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at beslutte, at administrationen skal

1. udpege ældre- og handicapegnede boliger, der er velegnede som boliger til borgere med psykisk funktionsnedsættelse,
2. genforhandle udmøntningen af den kommunale anvisningsret med de almene boligselskaber for at opnå anvisning til flere billige boliger og indgå aftaler om udlejning som udslusningsbolig,
3. igangsætte arbejdet med at tilvejebringe op til 4 udslusningsboliger målrettet borgere i udslusning fra midlertidigt botilbud eller herberg,
4. igangsætte arbejdet med at tilvejebringe 8 skæve boliger fordelt på to lokationer i kommunen målrettet hjemløse og socialt udsatte borgere.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ældre, Social og Sundhed behandlede på sit møde den 11. maj 2021 en sag om behov og kapacitet for boliger på det sociale område. Sagen handlede om resultaterne af en analyse af behovet inden for 2-5 år. Udvalget besluttede blandt andet, at administrationen skal skitsere handlemuligheder for at skaffe flere boliger målrettet borgere med behov for hjælp og støtte i egen bolig.

Socialområdet igangsatte i august 2021 en målrettet indsats hen imod, at omkring 13 borgere kan udskrives fra midlertidige botilbud i løbet af 2022 og flere i 2021. Derudover bor 16 borgere på herberg eller krisecenter. Det er en forudsætning for, at de i alt omkring 29 borgerne kan udskrives, at de kan finde en egnet bolig - som de kan betale.

Faktuelle forhold

Lovgrundlag

Kommunerne kan med lovhjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne kun tilvejebringe boliger til borgere, som har specielle boligbehov, og som har svært ved selv at tilvejebringe en egnet bolig. Det er altså et krav, at kommunen har særlige forpligtigelser ifølge anden lovgivning over for disse borgere, som kommunerne ikke har over for kommunens øvrige borgere.

Serviceovens §4 giver kommunen et forsyningsansvar, så kommunen skal sørge for, at der er de nødvendige tilbud til borgere, som er i målgruppe for en indsats efter Serviceoven. Kommunen kan leve op til sit forsyningsansvar ved at købe pladser i private, regionale og andre kommuners tilbud, eller kommunen kan etablere og drive tilbud selv.

Bestemmelsen om forsyningsansvaret omhandler pladser i eksempelvis botilbud, krisecentre og herberger, men også almene boliger til særlige grupper. I dag har kommunen ældre- og handicapegnede boliger målrettet ældre og handicappede samt plejeboliger. Kommunen har ikke gjort brug af muligheden for at tilvejebringe boliger til andre særlige grupper.

I alment regi omfatter de øvrige muligheder for eksempel:

- Udslusningsboliger
- Startboliger til unge (hvor der dog ikke aktuelt kan etableres nye startboliger)
- Inklusionsboliger til psykisk og social sårbare personer
- Skæve boliger

Mulighederne er beskrevet i bilag 1 (Almene boliger til særlige grupper).

Nuværende situation

Der er et relativt begrænset segment med private udlejningsboliger i Gribskov Kommune. Samtidigt er huslejeniveauet i de almene boliger højere end huslejeniveauet i de almene boliger i de omkringliggende kommuner. Disse to forhold er blandt de væsentligste forhold, som betyder, at der er relativt få billige lejeboliger i Gribskov Kommune. Det betyder for de borgere, der kan udskrives fra midlertidige botilbud, herberg eller krisecenter, at de har meget vanskeligt ved at finde en bolig, de har råd til at bo i.

I bilag 2 ses en oversigt over de billige boliger, som kommunen kan visitere borgere til. Oversigten rummer såvel egne boliger som boliger, der ejes af andre.

De boliger, som kommunens boligvisitationsudvalg kan visitere borgere til, har i mange tilfælde et huslejeniveau, som ligger over betalingsevnen hos de borgere, der kan udskrives fra midlertidige botilbud, herberg eller krisecenter. Disse borgere vil typisk ikke have råd til at betale husleje i de største almene ældreboliger eller i de største anvisningsboliger. Huslejeniveauet i de mindste almene ældre boliger og i de mindste anvisningsboliger kan i nogle tilfælde matche betalingsevnen hos den nævnte gruppe af borgere. Udfordringen består i, at der er for få af disse små, billige almene boliger eller anvisningsboliger i forhold til det identificerede behov.

For de ældre- og handicapegnede boliger gælder, at kommunens mulighed for at finde en egnet bolig til borgere, der udskrives fra midlertidige botilbud, herberg eller krisecenter, vil være større, hvis kommunens anvisningsmuligheder til de mindre, almene ældreboliger (1- og 2-værelses boliger) øges. Det kan fx gøre det lettere at finde en bolig til borgere med psykisk funktionsnedsættelse, da de vil kunne visiteres til disse, hvis de i øvrigt opfylder kriterierne herfor.

For anvisningsboligernes vedkommende er det ikke umiddelbart muligt at påvirke udbuddet af billige (eller i hvert fald billigere) anvisningsboliger i større omfang. Anvisningsboligerne anvendes til anvisning af resourcesvage borgere – til borgere, der er indstillet til en anvisningsbolig. En anvisningsbolig er enten en ledig almen familiebolig eller en af kommunens egne anvisningsboliger. For de almene familieboligers vedkommende gælder samme mekanisme som for de almene ældreboliger: Hvis kommunens anvisningsmuligheder til de mindre, almene familieboliger (1- og 2-værelses boliger) øges, vil det alt andet lige være lettere at finde en bolig til borgere, der udskrives fra midlertidige botilbud, herberg eller krisecenter.

Der er pt. 30 borgere på ventelisten til en anvisningsbolig, og udbuddet er begrænset i forhold til behovet for billige boliger.

Der er med andre ord - som i mange andre kommuner - brug for flere billige boliger i Gribskov Kommune.

Handlemuligheder

Kommunerne har meget begrænsede muligheder for at øge antallet af billige boliger. Dette beror blandt andet på, at kommunerne ikke har generelle forpligtelser – eller redskaber – til at medvirke til boligforsyningen.

Kommunerne er - efter kommunalfuldmagtsreglerne – som udgangspunkt afskåret fra at påtage sig opgaver i relation til boligforsyningen, medmindre der foreligger hjemmel i skreven ret hertil, som det f.eks. er tilfældet inden for ældrelovgivningen, eller medmindre der for helt særlige persongrupper er lovhjemmel hertil. Hvis kommunen skal indgå i boligforsyning for særlige persongrupper, skal der foreligge en konkret socialfaglig/juridisk vurdering af, om kommunen i anden sammenhæng har særlige forpligtelser efter lovgivningen over for disse persongrupper, dvs. forpligtelser, som kommunen ikke har overfor kommunens øvrige borgere (jf. afsnit om lovgrundlag ovenfor).

I nogle kommuner er der opbygget relativt store 'ejendomskontorer', som typisk udlejer ejendomme, som kommunen havde erhvervet inden boligstøtteleven af 1958. Kommuner, der ikke har en sådan ældre boligportefølje, er afskåret fra at medvirke til boligforsyning i stor skala.

I 'Aftale om kommunernes økonomi for 2022' erkendes det, at der på hjemløseområdet er behov for nye tiltag, herunder 'tilvejebringelsen af billige boliger via nybyggeri og øget brug af anvisningsretten og kommunernes rammer for at arbejde efter Housing First-princippet. Housing First handler om, at det at have en bolig har en afgørende betydning for, at borgeren kan vende tilbage til beskæftigelse og opbygge større grad af selvhjulpenhed. Regeringen ventes at fremlægge et udspil herom i løbet af efteråret. Udspillet kan eventuelt føre til, at den kommunale værktøjskasse øges.

Administrationen arbejder med

Inden for de nugældende regler arbejder administrationen med at øge udbuddet af billige boliger til udsatte borgere.

Mere fleksibel brug af ældreboliger

Administrationen har skærpet opmærksomheden på, at borgere med varig, psykisk funktionsnedsættelse kan visiteres til (almene) ældreboliger. Dette sker allerede i nogen grad, men det undersøges, om flere borgere med varig psykisk funktionsnedsættelse vil kunne visiteres hertil. Dette kan blandt ske ved at identificere de ældreboliger, der er mindre egnede til borgere med svære fysiske funktionsnedsættelser (fx kørestolsbrugere), så disse ældre boliger i højere grad anvendes til borgere med moderate fysiske handicap og varige psykiske funktionsnedsættelser,

Genforhandling af udmøntning af den kommunale anvisningsret til almene boliger

I Møllebakken i Helsingør er der, som noget nyt i Gribskov Kommune, aftalt en differentieret udmøntning af anvisningsretten, så Gribskov Kommune får en større andel af de mindre boliger stillet til rådighed. Hvis det samme princip gjorde sig gældende for andre afdelinger, ville vi have mulighed for at anvise flere borgere til boliger, som de vil have nemmere ved at betale.

I den tidligere Helsingør Kommune er det aftalt, at boligselskaberne stiller hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen. I den tidligere Græsted-Gilleleje Kommune er boligerne 'øremærkede', så vi får 'kommunens' boliger stillet til rådighed i takt med, at de bliver ledige. Det vil være disse aftaler, der i givet fald vil skulle ændres.

I den kommende almene boligbebyggelse i Gilleleje Syd vil der blive indrettet to delejligheder. Der vil senere skulle indgås en aftale med boligselskabet om udmøntningen af den kommunale anvisningsret, herunder anvisningen af borgere til delejlighederne. Også ved indgåelse af denne aftale vil administrationen forsøge at øge andelen af mindre lejligheder, der stilles til rådighed til anvisning.

Aftale om udslusningsboliger i almene boliger

Der findes en mulighed i almenboligloven (§ 63), almenlejeloven (§ 4, sk 3) og serviceloven (§163 a) for at indgå en aftale med en almen boligorganisation om at stille ledige almene familieboliger til rådighed med henblik på udlejning som udslningsboliger. Målgruppen for denne ordning er psykisk syge, hjemløse m.v.

Aftalen med boligselskabet er frivillig, men hvis boligselskabet er indforstået hermed, kan der aftales særlige husleje- og opsigelsesvilkår til borger, der er indskrevet i midlertidigt botilbud eller herberg. Borger modtager fortsat støtte fra tilbuddet. Der er mulighed for at kompensere for forskellen mellem egenbetaling i 107/110 og huslejen i en periode.

Denne ordning kan være af interesse i forhold til de planlagte delejligheder i Gilleleje Syd,

Anvisningsboliger

Ved revisionen af kvalitetsstandarden for anvisningsboliger, som forelægges politisk i løbet 2022 bør det overvejes, om kvalitetsstandarden kan tilrettelægges på en måde, så anvisningsboligerne i højere grad kan anvendes som boliger til udsatte borgere.

Fremtidige handlemuligheder, som bør undersøges/udfoldes nærmere

Administrationen har ud fra social-faglige vurderinger opgjort behovet for billige boliger i år og næste år til at være:

- 16-20 billige boliger – det kan være små, almene boliger eller ældreboliger velegnede til borgere med et psykisk handicap. Disse kan i et vist omfang tilvejebringes gennem de tiltag, der allerede kan arbejdes med, se ovenfor.
- En til to udslningsboliger i Græsted-området og på sigt en til to udslningsboliger i Helsingø-området - gerne beliggende i nærheden af allerede etablerede botilbud, så borgere, der kan udskrives herfra, kan få støtte fra personer, som de kender i forvejen, mens de bor i en udslningsbolig i nogle år og forbereder sig på at bo i egen, permanent bolig.
- Op til otte 'skæve boliger' – her er der tale om boliger, som er indrettet til de mest udsatte, fx med materialevalg der enten er meget holdbare eller er lette at reparere/udskifte - gerne fordelt på to lokationer, da risikoen for, at der opstår et uheldigt miljø, så vil mindskes.

De nævnte social-fagligt begrundede løsninger er mulige inden for de nuværende lovgivningsmæssige rammer.

I regeringens aftale om kommunernes økonomi i 2022 varsles der lovforslag, som vil give kommunen flere muligheder for at etablere boliger til hjemløse og andre udsatte. Administrationen vil inddrage en eventuel udvidelse af de kommunale handlemuligheder i det videre arbejde med at tilvejebringe flere billige boliger.

Administrationens vurdering og anbefaling

Kommunens handlemuligheder er relativt begrænsede - ikke mindst fordi kommunen ikke kan engagere sig i boligsyning ud over de områder, hvor der er mulighed herfor, primært på ældreområdet.

Administrationen vurderer, at der er et potentiale i at optage forhandling med de almene boligselskaber om at sikre flest mulige boliger, der egner sig til borgere, som kan udskrives fra midlertidige botilbud, herberg eller krisecenter. Dette vil kunne ske i form af, at

- genforhandle udmøntningen af den kommunale anvisningsret, så kommunen bliver tilbudt en større andel af de mindre almene boliger.
- der indgås aftale med et eller flere boligselskaber om, at nogle af de almene boliger anvendes som udslusningsboliger.

Desuden vil administrationen vurdere, at en mere fleksibel brug af ældreboliger og præcis anvendelse af anvisningsboliger vil kunne bidrage til et bedre match mellem udsatte borgere og boliger, de har råd til at bo i.

Administrationen vil udfolde og supplere de social-faglige begrundelser for at etablere (de juridisk mulige) udslusningsboliger og skæve boliger med en analyse af de kommunaløkonomiske virkninger ved at etablere og drive disse boliger i kommunalt regi eller tilvejebringe disse i samarbejde med andre - sammenholdt med udgifterne til borgeres ophold på herberger, kvindekrisecentre m.v., fraregnet den statslige refusion, der gør sig gældende for disse ophold.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger m.v. LBK nr 1877 af 27/09/2021

Lov om social service LBK nr 1548 af 01/07/2021

Vejledning om botilbud m.v. til voksne VEJ nr. 9031 af 14/01/2021

Beslutning

1.-4. Tiltrådt

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Almene boliger til særlige grupper

Oversigt over billige boliger og anvisningsboliger

Punkt 142: Kapacitet på midlertidige pladser i 2022

29.00.00-A00-3-21

Resume

Byrådet har besluttet, at administrationen skal udarbejde en årlig analyse af, hvor mange midlertidige pladser Gribskov Kommune har behov for i fremtiden. Dette behov hænger nøje sammen med resten af sundhedsområdet – både i forhold til hvor mange patienter, kommunen modtager fra regionen, hvor mange plejeboliger kommune har, og hvad kommunen kan hjælpe borgerne med i deres eget hjem.

Den årlige analyse i forhold til at vurdere det aktuelle behov for midlertidige pladser er en del af den vedtagne "Strategi for midlertidige pladser", som udvalget vedtog den 8. juni 2021. Strategien har fokus på to overordnede sigtepunkter 1) Tidlig opsporing og forebyggelse og 2) Rehabilitering og midlertidige indsatser. Yderligere er der fokus på 3 principper: 1) tryghed, 2) sammenhængende forløb og 3) fokus på kerneydelsen.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal i denne sag træffe beslutning om justering af kapaciteten på midlertidige pladser i 2022.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at beslutte at forlænge aftalen om to midlertidige pladser på Udsigten frem til 31. august 2022.

Historik

Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed, 14. september 2021, pkt. 123:

Sagen blev udsat.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget har den 8. juni 2021 vedtaget "Strategi for midlertidige pladser", der er et tilbud under servicelovens § 84 (herunder akutpladser under Sundhedslovens §138). Strategien har fokus på to overordnede sigtepunkter 1) Tidlig opsporing og forebyggelse og 2) Rehabilitering og midlertidige indsatser. Yderligere er der fokus på tre principper 1) tryghed, 2) sammenhængende forløb og 3) fokus på kerneydelsen. Alle tre principper går på tværs – uanset hvor i borgerforløbet, vi befinder os i. Formålet med strategien er, at undgå indlæggelser og tab af funktionsevne, der leder til behov for varige indsatser.

Strategien indebærer blandt andet at der forsat fastholdes snævre kriterier for visitation til midlertidige pladser. Det betyder i praksis, at vi så vidt muligt tilrettelægger forløbet i borgers eget hjem. Visitation til en midlertidig plads er således kun aktuel, hvis det på ingen måde kan lade sig gøre at yde den nødvendige hjælp og støtte i borgers eget hjem. Visitationskriterier kræver adgang til tværfaglige kompetencer i eget hjem, et højt samarbejde mellem faggrupper og medarbejdere, og mulighed for intensive forløb i eget hjem. I praksis vil strategien også kunne betyde, at der kan være borgere, der ligger færdigbehandlet på sygehuset, fordi Gribskov Kommune ikke har ekstra midlertidige pladser til rådighed til de perioder, hvor der er et større behov.

Langt de fleste borgere på de midlertidige pladser kommer direkte fra en indlæggelse på et hospital til en rehabiliteringsplads på Gribskov Rehabilitering. Med den nuværende kapacitet af pladser arbejder administrationen på at skabe sammenhængende og velkoordinerede borgerforløb, der tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov. I praksis vil det medvirke til, at borgere kan komme hurtigere hjem i egen bolig. Således er et systematisk og skærpet fokus på flow i forbindelse med de midlertidige pladser nødvendig, hvis vi ikke skal opleve en stigning i antallet af færdigbehandlede borgere på hospitalet. Strategien betyder også i praksis, at borgere flytter ud fra Gribskov

Rehabilitering, når de er færdigbehandlet. Hvis borgere er færdigbehandlet på Gribskov Rehabilitering, men ikke har mulighed for at komme tilbage til eget hjem, tilbydes en midlertidig venteplads på et andet plejecenter. Fokus i forløbene er derfor at sikre, at borger tilbydes den rette hjælp med de rette kompetencer på det rette tidspunkt.

Som en del af strategien skal udvalget årligt tage stilling til det aktuelle behov for midlertidige pladser i Gribskov Kommune på baggrund af en analyse fra administrationen. Behovet for midlertidige pladser er en dynamisk størrelse og hænger nøje sammen med resten af sundhedsområdet – både ift. hvor mange patienter kommunen modtager fra regionen, hvor mange plejeboliger kommune har, og hvad kommunen kan hjælpe borgerne med i deres eget hjem. Gribskov Kommune har i dag 22 pladser i alt fordelt på:

- 14 rehabiliteringspladser på Søstien på Helsingegården (hvor der er almindelige plejeboliger i den anden ende af Søstien),
- 6 aflastningspladser på Trongården
- og 2 pladser på Udsigten - såkaldte "ventepladser" beregnet til ophold for borgere, der udskrives fra Gribskov Rehabilitering, men som ikke kan opholde sig i eget hjem, mens de venter på plejebolig.

De 2 ekstra midlertidige pladser på Udsigten blev åbnet den 15. juni 2021 og afsluttes den 15. januar 2022. Pladserne blev åbnet akut op til sommerferien for at sikre hjemtagelse af borgere, der færdigmeldes fra hospitalet.

Kapaciteten på midlertidige pladser i 2022

Administrationen anbefaler at bevare den nuværende kapacitet på i alt 22 midlertidige pladser frem til september 2022. På baggrund af en opgørelse over belægningsgraden på de midlertidige pladser hen over sommeren samt antallet af færdigbehandlede borgere på hospitalet, er det administrationens vurdering, at det nuværende antal pladser indfrier det aktuelle behov.

Administrationen ser to mulige modeller for at indfri kapacitetsbehovet det kommende år:

1. At forlænge aftalen om de to midlertidige pladser på Udsigten frem til den 31. august 2022. Dermed er der fortsat to midlertidige pladser til rådighed på Udsigten allokeret til borgere, der udskrives fra Gribskov Rehabilitering, men venter på plejebolig. Denne model medfører, at borgere flyttes fra Gribskov Rehabilitering til Udsigten, når de er færdigbehandlede, i de tilfælde, hvor borgeren skal flytte i plejebolig og ikke kan opholde sig i eget hjem. Administrationen anbefaler denne model.
2. At omlægge 2 permanente plejeboliger på Søstien til midlertidige ventepladser i takt med naturlig fraflytning. Såfremt der ikke er blevet to boliger til rådighed pr. 15. januar, hvor aftalen med Udsigten udløber, vil administrationen søge at forlænge den eksisterende aftale. Dette vil betyde, at de midlertidige pladser er samlet på to plejecentre frem for tre. Denne model vil medføre endnu to midlertidige pladser med hyppig ind- og udflytning på Søstien, hvor der også bor borgere i permanent plejebolig. Dette kan påvirke værdigheden negativt for de borgere, der bor i permanent plejebolig på Søstien, fordi der allerede i dag er stor udskiftning på Søstien, hvor borgerne bor i 1-rums boliger og derfor har et stort behov for at benytte fællesarealer.

Vurderingen af det aktuelle behov for midlertidige pladser i 2022 er lavet på baggrund af følgende data:

- 1) Antal borgere, der ligger færdigbehandlet på hospitalerne og
- 2) Ledig kapacitet på de midlertidige pladser.

Der er i alt indsamlet data for 31 hverdage i perioden den 26. juni til og med den 12. august 2021. Data viser en ligevægt mellem antal dage, hvor der ligger borgere færdigbehandlet på hospitalet, og dage med ledig kapacitet på de midlertidige pladser. Ud af de 31 dage, hvor der blev indsamlet data, var fordeling følgende:

- 11 dage med ledig kapacitet på de midlertidige pladser

- 12 dage, hvor der manglede ledige kapacitet på de midlertidige pladser
- 8 dage, hvor antallet af færdigbehandlede borgere svarede overens med antallet af ledige pladser

Overstående data stammer fra Gribskov Rehabilitering. Administrationen vil det næste år arbejde med at sikre en systematisk dataindsamling fra både Gribskov Rehabilitering, Trongården og Udsigten i forhold til fremadrettet at kunne vurdere kapaciteten på de midlertidige pladser.

De to ekstra midlertidige pladser på Udsigten anvendes som ventepladser til borgere, hvis rehabiliteringsophold på Gribskov Rehabilitering er afsluttet, men som venter på at blive tildelt plejebolig og ikke kan være i eget hjem i mellemtiden. Ved at blive endnu bedre til at udnytte de to ventepladser, uagtet om de er på Udsigten eller på Søstien, forventer administrationen at kunne reducere antallet af borgere, der ligger færdigbehandlet på hospitalet, endnu mere. Det er administrationens forventning, at vi ved at sikre tydelighed omkring det forventede forløb ved visitation til midlertidig plads og ved et intensiveret fokus på at sikre flow på de midlertidige pladser, kan reducere antallet af færdigbehandlede på sygehuset yderligere.

Denne sag er koblet til sagen om plejeboligprognosen i år, som udvalget også behandler på nærværende møde. Administrationens indstilling i nærværende sag er medregnet i denne prognose.

Arbejdet med ”Strategi for midlertidige pladser” det kommende år

Administrationen har det sidste års tid arbejdet intensivt med at optimere udbyttet af de midlertidige pladser. Der har været fokus på at optimere flow og sammenhæng på de midlertidige pladser. Med den vedtagne ”Strategi for midlertidige pladser” vil administrationen det kommende år fortsætte med at udvikle det igangværende arbejde. Nogle af de konkrete indsatser, administrationen har arbejdet med, og som vi vil fortsætte med, er:

- Fokus på overgang mellem hospital og eget hjem via "tæt opfølgning" i visitationen.
- Tæt dialog med hospitalet om korrekt færdigmelding af borgere, så kun de borgere, der reelt er færdigbehandlede og klar til udskrivelse, registreres som færdigbehandlede
- Daglig og tæt opfølgning på borgere under ophold på midlertidige pladser for at understøtte, at medarbejderne kan reagere hurtigt og fleksibel, og at borgerens indsats justeres undervejs i forløbet.
- Bedre overgang mellem midlertidig plads og eget hjem via puljeprojektet ”Nye veje til at styrke det nærværende møde med borgerne og pårørende”, der forløber i 2021-2022.

Udvalget får præsenteret en sag med kvalitetsstandard for § 84 midlertidige pladser til oktober 2021. Udvalget får i maj 2022 en sag med henblik på at træffe beslutning om at tilpasse kapaciteten for 2023.

Høringssvar fra Handicaprådet afgivet på møde den 6. september 2021

Handicaprådet bakker op om fokus på, at borgerne tilbydes den rette hjælp med de rette kompetencer på det rette tidspunkt. Rådet opfordrer samtidig til at arbejde med inddragelse af borgere og pårørende, når forløb tilrettelægges.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

ÆR anbefaler løsning 2, hvor 2 permanente plejeboliger på Søstien konverteres til midlertidige ventepladser i takt med fraflytning.

ÆR finder ikke løsningen i Udsigten for hensigtsmæssig og gentager vores indstilling fra tidligere, hvor ÆR har tilkendegivet, at hele Søstien bør anvendes til midlertidige pladser.

Lovgrundlag

Lov om social service, § 84 stk. 2. LBK nr. 1548 af 01/07/2021

Økonomi

Forlængelsen af aftale om midlertidige pladser frem til og med den 31. august 2022 udgør en udgift svarende til ca. 0,4 mio. kr. i 2022. Udgifterne til at omlægge plejeboliger til midlertidige boliger forventes finansieret indenfor udvalgets ramme. Ca. 0,1 mio. kr. af de samlede udgifter vedrører husleje for 2 boliger.

Beslutning

1. Besluttet, at de midlertidige pladser på Udsigten hurtigst muligt udfases i takt med, at de resterende plejehjemspladser på Søstien bliver ledige.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 143: Beslutning om spørgerammen for brugertilfredshedsundersøgelse på plejecentre 2021

29.00.00-P05-1-21

Resume

Undersøgelser af brugernes tilfredshed er en vigtig del af Gribskov Kommunes tilsynspolitik. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede den 11. november 2020 at gennemføre en brugerundersøgelse på plejecentre og i sygeplejen samt afholde dialogmøder på plejecentre. Brugertilfredshedsundersøgelsen i sygeplejen er gennemført, og udvalget fik forelagt resultaterne den 14. september 2021. Brugertilfredshedsundersøgelsen på plejecentre og dialogmøder har været udsat på grund af corona, men det er nu muligt at gennemføre begge dele.

Udvalget bliver i denne sag orienteret om status på arbejdet med den kommende brugertilfredshedsundersøgelse på plejecentre og processen med at afholde dialogmøder og kan afgive input til, hvilke ekstra spørgsmål der skal indgå i undersøgelsen. Dertil skal udvalget beslutte, hvorvidt mindreforbruget på undersøgelsen i sygeplejen skal anvendes på at udvikle og afprøve et koncept for dialogmøder på plejecentre.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at komme med input til, hvilke ekstra spørgsmål der skal indgå i den udvidede spørgeramme
2. at beslutte at anvende mindreforbruget på 90.000 kr. på undersøgelsen i sygeplejen på at udvikle og afprøve koncept for dialogmøder på plejecentre

Sagsfremstilling

Baggrund

Undersøgelser af brugernes tilfredshed er en vigtig del af Gribskov Kommunes tilsynspolitik. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed gav ved møde den 25. august 2020 input til administrationens arbejde med at tilrettelægge og gennemføre brugerundersøgelser på plejecentre og i hjemme-/sygepleje.

Herefter besluttede udvalget den 19. november 2020 følgende model for brugertilfredshedsundersøgelsen:

1. At gentage brugerundersøgelsen af sygeplejen fra 2017. De to undersøgelser kan dermed sammenlignes og vise en eventuel udvikling.
2. At gentage brugerundersøgelsen fra 2015 kun med fokus på beboere på plejecentre. De to undersøgelser kan dermed sammenlignes og vise en eventuel udvikling omkring plejecenterdelen.
3. At afholde dialogmøder med pårørende på plejecentrene - to i foråret og to i efteråret 2021, såfremt coronapandemien tillader fysiske møder.

Udvalget blev den 14. september 2021 orienteret om resultaterne fra del 1. I denne sag skal udvalget forholde sig til del 2 af modellen, som består i en gentagelse af brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2015 på plejecentre. Udvalget skal også beslutte, hvorvidt mindreforbruget på undersøgelsen af sygeplejen kan anvendes til at udvikle koncept for dialogmøder.

Formål med undersøgelsen

Hovedformålet med den nye brugertilfredshedsundersøgelse er at belyse, hvordan borgerne oplever hverdagen på plejecentret, og hvordan de oplever kvaliteten af den hjælp og støtte, de modtager. Undersøgelsen giver også borgerne mulighed for at komme med forslag til forbedringer. Andre kommuner er også begyndt at lave brugertilfredshedsundersøgelser blandt de pårørende. Administrationen har derfor vurderet, at det også er relevant at foretage en brugertilfredshedsundersøgelse blandt beboernes pårørende.

Markedsafdækning og valg af leverandør

Administrationen har foretaget en markedsafdækning, hvor tre eksterne analyseinstitutter indgik. Ud fra pris, indhold og faglig kvalitet har administrationen vurderet, at Epinion bedst vil kunne varetage opgaven.

Sammenligningsgrundlag

Administrationen har ønsket at skabe de bedste betingelser for at kunne sammenligne den kommende brugertilfredshedsundersøgelse med den fra 2015. Derfor anvender vi de samme spørgsmål som i 2015. Samtidig er der dog en række forhold, der gør det svært at sammenligne de to undersøgelser direkte:

- Brugertilfredshedsundersøgelsen i 2015 bestod af personlige interviews, som blev lavet ud fra en fastlagt spørgeramme på 19 spørgsmål. En række frivillige hjalp med at interviewe borgerne på plejecentrene. Administrationen vurderer, at det er nødvendigt, at Epinion selv forestår interviewene. Det betyder, at de to undersøgelser vil blive besvaret lidt forskelligt.
- Den nye undersøgelse tilføjes også nogle åbne spørgsmål for at få indblik i beboernes oplevelser af behov for forbedringer. Spørgsmål med åbne svarmuligheder er kvalitative data. De kvantitative data er gode til sammenligningsanalyser, hvorimod de kvalitative data egner sig til at give et nuanceret indblik i holdninger og oplevelser.
- Svarprocenten for denne type opgave ligger relativt lavt, fordi en del borgere vil have svært ved at deltage i undersøgelsen fx på grund af demens. Når svarprocenten er relativt lav, bliver det sværere at sammenligne data direkte mellem to undersøgelser.

Inddragelse af pårørende

Administrationen har vurderet, at det kunne være relevant også at foretage en tilfredshedsundersøgelse blandt beboernes pårørende, som fokuserer på at afdække holdninger og tilfredshed blandt de pårørende om netop det at være pårørende, fx samarbejde med personalet, plejecentrenes inddragelse af den pårørende, lydhørhed over for de pårørendes ønsker, kendskab til klagemuligheder, (mulighed for) deltagelse i aktiviteter og arrangementer.

Spørgeramme

Spørgerammen fra 2015 gentages i den nye undersøgelse og er vedlagt som bilag.

Administrationen anbefaler at tilføje tre ekstra spørgsmål, som vi vurderer kan understøtte undersøgelsen. Administrationen beder udvalget for Ældre, Social og Sundhed komme med input til spørgsmålene. De kan fx være:

1. Hvad synes du om hjælpen til at komme på toilettet? (Personlig pleje)
2. Hvad synes du om hjælpen til tøjvask (tøjvask her)? (Praktisk hjælp)
3. Synes du, at den hjælp du får, er lige god uanset hvilke medarbejdere, der hjælper dig? (Personalet)

Administrationen anbefaler også at tilføje et eller to ekstra spørgsmål med åbne svarmuligheder, der handler om, hvad borgerne kunne ønske blev bedre. Således har borgerne mulighed for at komme med konkrete forslag til forbedringer, som plejecentrene kan arbejde videre med efter undersøgelsen er slut. Administrationen kvalificerer, i dialog med

leverandøren, et eller to åbne spørgsmål. Et eksempel på et åbent spørgsmål kunne være: Har du et godt råd til, hvordan plejecentret kan blive endnu bedre?

Administrationen anbefaler, at spørgeskemaet til pårørendeundersøgelsen udvikles med udgangspunkt i spørgeskemaet fra Københavns Kommunes pårørendeundersøgelse, som Epinion har gennemført. Spørgeskemaet består af gennemtestede og velfungerende spørgsmål, der med fordel kan danne udgangspunktet for en tæt dialog mellem Epinion og Gribskov og resultere i et færdigt spørgeskema med anbefalet cirka 20 spørgsmål. I bilag ses eksempler på spørgsmål til de pårørende indenfor følgende områder: Modtagelse/indflytning, Kontakt med medarbejdere, Information, Borger- og Pårørendeinddragelse, Socialt samvær og fællesskab. Administrationen vil i dialog med leverandøren kvalificere cirka 20 spørgsmål til de pårørende, der både indeholder lukkede og åbne svarmuligheder. Således har de pårørende også mulighed for at komme med forslag til forbedringer.

Tidsplan

Det er planlagt, at undersøgelsen skal foregå i november 2021 (uge 45-48), og den endelige rapport leveres medio december 2021. Således vil al planlægning skulle foregå i oktober måned.

Dialogmøder

Dialogmøder kan være et konstruktivt redskab til at etablere dialog og relationer mellem såvel beboere som pårørende og personale. Hvis dialogmøder skal være rammen om reel indflydelse for pårørende, er det vigtigt, at de bliver planlagt og afholdt på en måde, der fremmer den ligeværdige dialog og giver optimale rammer for et konstruktivt samarbejde mellem plejecenter og pårørende. Administrationen foreslår derfor at inddrage eksternt ekspertise i bruger-/pårørendeinddragelse i at udforme og afprøve et koncept for dialogmøderne i samarbejde med plejecentre og pårørende, som kan danne afsæt for fremadrettede dialogmøder i kommunen. Bistanden kan finansieres af mindreforbruget på 90.000 kr. til undersøgelsen i sygeplejen.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

ÆR anbefaler en tilfredshedsundersøgelse blandt beboernes pårørende, som fokuserer på at afdække holdninger og tilfredshed blandt de pårørende til beboere på plejecentrene.

Lovgrundlag

LBK nr 1287 af 28/08/2020 i Lov om Social Service -

§16 om kommunens forpligtelse til brugerinddragelse

§83 om personlig hjælp, omsorg og pleje

§151 om kommunens tilsynsforpligtelse

LBK nr 903 af 26/08/2019 i Sundhedsloven

§138 og §139 om hjemmesygepleje

§193 om kvalitetssikring af sundhedsydelser.

Økonomi

Der er afsat 200.000 kr. til brugertilfredshedsundersøgelsen på plejecentre, som finansieres af sundhedspuljen jf. budgetaftalen 2021-2024.

Den aftalte pris for undersøgelsen er **184.850** kr. ekskl. moms, fordelt på følgende måde:

- 106.525 kr. ekskl. moms (brugertilfredshedsundersøgelsen blandt beboere på plejecentre)
- 78.325 kr. ekskl. moms (pårørendeundersøgelsen online undersøgelse inklusiv telefoninterviews for at sikre høj svarprocent)

Tilkøb:

- 15.000 kr. ekskl. moms (brugertilfredshedsundersøgelse blandt beboere - Rapporter for hvert enkelt plejecenter)
- 12.000 kr. ekskl. moms (pårørendeundersøgelse - Rapporter for hvert enkelt plejecenter)

Der er et mindreforbrug på 90.000 kr. ud af de afsatte 200.000 kr. til brugertilfredshedsundersøgelsen i sygeplejen. Denne finansieres af administrationsrammen.

Beslutning

1. Udvalget havde følgende input:

- at der spørges til tilfredsheden med forplejningen (mad og drikke), som kan besvares ud fra en skala
- at der gives mulighed for at give åbne, uddybende svar på de lukkede spørgsmål

2. Tiltrådt

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Spørgeramme fra 2015 - brugertilfredshedsundersøgels på borgere på plejecenter

Spørgsmål til pårørendeundersøgelse

Punkt 144: Klagesager på det sociale område 2020 (danmarkskortet)

27.00.00-A50-1-20

Resume

Sagen handler om, hvor mange af Gribskov Kommunes klagesager på socialområdet i 2020, der er blevet ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen i forhold til resten af landets kommuner. Samlet set ligger Gribskov Kommune tæt på landsgennemsnittet.

Sagen skal behandles i udvalget for Ældre, Social og Sundhed, udvalget for Børn, Idræt og Familie, Økonomiudvalget og i Byrådet. Byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt der skal iværksættes yderligere initiativer til forbedring af sagsbehandlingen på baggrund af opgørelsen.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed, udvalget for Børn, Idræt og Familie og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte

1. at der ikke iværksættes yderligere initiativer i forhold til forbedring af sagsbehandlingskvaliteten på det sociale område.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sundheds- og Indenrigsministeriet offentliggør hvert år et kommunalt opdelt danmarkskort over, hvor mange afgørelser Ankestyrelsen omgør i klagesager efter lov om social service.

Ankestyrelsen behandler klager fra borgere over afgørelser på det sociale område. Det kan fx være sager om personlig hjælp og pleje, botilbud og merudgifter. Ankestyrelsen tager stilling til, om sagerne er behandlet korrekt, og om resultatet er rigtigt.

Hvis Ankestyrelsen er uenig i afgørelsens resultat, eller der er sket sagsbehandlingsfejl, der kan have betydning for afgørelsens resultat, så bliver afgørelsen ændret/ophævet. Hvis Ankestyrelsen ikke kan tage stilling til sagen, fordi den ikke er tilstrækkeligt oplyst, så bliver afgørelsen hjemvist. Disse sager udgør til sammen omgørelsesprocenten.

Byrådet skal have en aktiv politisk drøftelse af danmarkskortet inden udgangen af det år, hvor kortet er offentliggjort. Byrådet skal på baggrund af den drøftelse træffe en beslutning om, hvorvidt der skal iværksættes initiativer til forbedring af sagsbehandlingskvaliteten i kommunen.

Faktuelle forhold

Danmarkskortet viser hvor mange sager, der er behandlet af Ankestyrelsen, herunder hvor mange der er stadfæstet, hjemvist eller ændret/ophævet. Det er fordelt på de specifikke bestemmelser indenfor voksen- og børneområdet.

Voksenområdet omfatter kontante tilskud efter servicelovens § 95, BPA efter § 96, ledsagerordning efter § 97, merudgifter efter § 100, hjemmehjælp efter § 83, praktisk hjælp efter § 85, samt botilbud efter §§107 -110. Det omfatter desuden længerevarende botilbud efter § 105 i almenboligloven.

Øvrige socialområder omfatter blandt andet pasning af nærtstående efter servicelovens §§ 118-122, afløsning og aflastning efter § 84.

Børneområdet omfatter pasningstilbud, hjemmetræning mv. efter servicelovens §§ 32, 32a, 36 og 39-40, merudgiftsydelsen efter § 41, tabt arbejdsfortjeneste efter §§ 42-43 og personlig hjælp og ledsagelse efter § 44-45, børnefaglige undersøgelser efter § 50, Børn - Efterværn og oprethold anbringelse §§ 76 og 76 a, Børn - foranstaltninger §§52, stk. 3, nr. 1-9, 55, § 69 stk. 1., Børn - forebyggende indsats § 11, Børn hjemgivelsesperiode § 68, Børn - samvær § 71,

Som det fremgår af tabellerne nedenfor, ligger Gribskov Kommune samlet set tæt på landsgennemsnittet i forhold til, hvor mange sager der enten ændres eller hjemvises.

Tabel 1 Opgørelse for Gribskov Kommune i 2020 fordelt på områder

Klager 2020	Behandlede i alt	Stadfæstet	Ændret	Hjemvist	Omgørelsesprocent	Landsgennemsnit omgørelser
Hele socialområdet	104	63	11	30	39,00%	36,00%
Heraf børneområdet	48	23	10	15	52,00%	42,00%
Heraf voksenområdet	24	16	0	8	33,00%	43,00%
Heraf øvrigt socialområde	32	26	1	8	26,00%	25,00%

Det fremgår af tabel 1, at Ankestyrelsen behandlede 104 klagesager i alt fra Gribskov Kommune. I 63 af dem havde kommunen truffet en korrekt afgørelse. Samlet set ligger omgørelsesprocenten tæt på landsgennemsnittet. På børneområdet ligger vi 10 pct. over landsgennemsnittet. På voksenområdet ligger vi 10 pct. under landsgennemsnittet. På øvrigt socialområde ligger vi 1 pct. over landsgennemsnittet.

Tabel 2 Sammenligning mellem Gribskov Kommune og landsgennemsnittet fra 2016 til 2020

Udvikling i omgørelsesprocent hele socialområdet	2016	2017	2018	2019	2020
Gribskov Kommune	35%	55%	39%	43%	39,00%
Hele landet	37%	38%	36%	41%	36%

Det fremgår af tabel 2, at Gribskov Kommunes omgørelsesprocent på hele socialområdet i 2016 var 2 pct. over landsgennemsnittet. I 2017 var den 17 pct. over landsgennemsnittet. I 2018 var den 3 pct. over landsgennemsnittet. I 2019 var den 2 pct. over landsgennemsnittet. I 2020 var den 3 pct. over landsgennemsnittet. Bortset fra i 2017 har Gribskov Kommune altså generelt ligget tæt på landsgennemsnittet.

Administrationens vurdering

Der er et løbende ledelsesmæssigt fokus på sagsbehandlingen på socialområdet. Der bruges tid på at udfærdige/tilrette skabeloner, og der afholdes ugentlige teammøder, som sikrer, at den nødvendige faglige viden bliver udbredt til alle, der

træffer afgørelser. Der er desuden i 2021 ansat en juridisk specialkonsulent. Juristens opgave er blandt andet at kvalitetssikre afgørelserne i klagesager gennem sparring og opfølgning på afgørelser fra Ankestyrelsen.

Det sociale voksenområde deltager desuden i en udviklingsplan med den nationale Task Force Handicap, nedsat af Socialstyrelsen i samarbejde med Ankestyrelsen. Der er fokus på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen gennem kompetenceudvikling, sparring og viden. Det sociale børne- og ungeområdet indgår i et udviklingsarbejde med Komponent om praksis i afgørelser inden for anbringelsesområdet.

Administrationen vurderer, at de igangværende tiltag vil styrke kvaliteten i afgørelserne fremadrettet.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der ikke iværksætter yderligere tiltag for at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Administrationen lægger vægt på, at både det sociale voksenområde og det sociale børneområde aktuelt arbejder med konkrete indsatser for at styrke kvaliteten i afgørelserne.

Høring i Handicaprådet

Dagordenspunktet har været til høring i Handicaprådet på rådets møde den 11. oktober 2021. Rådet har afgivet følgende høringssvar:

Handicaprådet opfordrer til, at der konsekvent er fokus på udvikling af praksis og kompetencer, så tallene vedrørende omgørelser og hjemvisninger bliver bedre.

Handicaprådet anbefaler, at sagsfremstilling indeholder tal på antal afgørelser.

Lovgrundlag

Lov om Retssikkerhed og administration på det sociale område LBKG nr. 1647 af 8. april 2021

§ 79 b og § 84 a

Høringsperiode og høringsparter

Sagen er til høring i handicaprådet med høringsfrist den 12. oktober 2021

Beslutning

1. Anbefalet

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 145: Omfordeling af tildelte midler til fripas

29.09.04-G01-1-21

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og udvalget for Børn, Idræt og Familie besluttede på deres møder den 11. maj 2021 at bevillige kr. 250.000 fra Puljen til Forebyggelse og Idræt til en fripaspulje, der har til formål at støtte ferieaktiviteter for børn og unge fra økonomisk trængte familier. Der er 164.732 kr. ubrugte midler tilbage i denne fripaspulje.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal i nærværende sag beslutte en omfordeling af midlerne. De beslutninger, der vedrører ressortområdet for udvalget for Børn, Idræt og Familie, skal efterfølgende godkendes i dette udvalg.

Udvalgene behandler sagen på møder samme dag. Beslutninger fra mødet i udvalget for Ældre, Social og Sundhed bæres ind på udvalgsrådet i Børn, Idræt og Familie og forelægges dermed først på mødet.

Bemærk, at beslutninger vedrørende børn- og ungeområdet (indstillingens punkt 5-7) kræver enighed mellem begge udvalg.

Administrationen indstiller til

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at godkende, at kr. 20.000 kr. forbliver i fripaspuljen til ferieaktiviteter til og med december 2021
2. at godkende, at kr. 30.000 kr. fra fripaspuljen anvendes til Idrætspas til ældre borgere
3. at godkende, at kr. 20.000 kr. fra fripaspuljen anvendes til Idrætspas til børn og unge
4. at godkende, at kr. 94.732 kr. fra fripaspuljen anvendes til Jump4Fun i Gribskov kommune

Udvalget Børn, Idræt og Familie

5. at godkende, at kr. 20.000 kr. forbliver i fripaspuljen til ferieaktiviteter til og med december 2021
6. at godkende, at kr. 20.000 kr. fra fripaspuljen anvendes til Idrætspas til børn og unge
7. at godkende, at kr. 94.732 kr. fra fripaspuljen anvendes til Jump4Fun i Gribskov kommune

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og udvalget for Børn, Idræt og Familie besluttede den 11. maj 2021 at oprette en pulje til ferieaktiviteter for børn og unge i Gribskov Kommune. Puljen fik navnet Fripaspuljen. Puljen giver mulighed for økonomisk støtte til idræts- og kulturaktiviteter i ferieperioden for børn og unge op til 18 år.

Kriterier for fripaspuljen:

- barnet/den unge skal være bosiddende i Gribskov kommune.
- aktiviteten skal organiseres af en forening, organisation eller virksomhed.
- aktiviteten kan godt foregå uden for kommunen.
- der gives støtte op til kr. 2.000 kr. pr. barn/ung.

- der kan godt ansøges til flere aktiviteter, bare det samlet set holder sig inden for beløbet.
- puljen er målrettet børn og unge af forældre, der ikke har økonomisk råderum til, at de kan deltage i aktiviteter i ferieperioden.

Puljen har ind til nu gjort det muligt, at 76 børn og unge har kunnet deltage i ferieaktiviteter på lige fod med andre børn og unge.

Fripaspuljen er ikke blevet brugt op. Der resterer 164.732 kr. Den mængde ferieaktiviteter, der ligger fra nu og til puljens ophør pr. ultimo december 2021, vil være så få, at kun en mindre del af puljen vil kunne bruges til det oprindelige formål. Derfor foreslår administrationen en omfordeling.

Forslag til omfordeling

Administrationen foreslår følgende omfordeling:

Der beholdes kr. 20.000 i friaspuljen

Der har på nuværende tidspunkt været et forbrug i puljen på 86.268 kr. Puljen har støttet aktiviteter i sommerperioden. Administrationen forventer, at der i forbindelse med efterårsferie og weekendaktiviteter vil blive søgt om midler fra puljen, men at dette beløb ikke vil overstige 20.000 kr.

Der overføres 30.000 kr. til idrætspas til ældre borgere

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har på mødet i august 2021 truffet beslutning om at oprette et idrætspas til ældre selvtrænere. Finansieringen skulle komme fra §79 midlerne, men administrationen er efterfølgende blevet klar over, at der ikke resterer ubrugte midler i den pulje. Derfor foreslås finansieringen i stedet at komme fra friaspuljen.

Der overføres kr. 20.000 til Idrætspas til børn og unge

Idrætspas for børn og unge har eksisteret i flere år og bliver flittigt brugt af vores foreninger. Der er god efterspørgsel på midler fra puljen, og administrationen forventer, at alle midler bliver opbrugt i 2021. Derfor foreslår administrationen, at der overføres et mindre beløb fra friaspuljen til Idrætspas.

Der overføres kr. 94.732 til Jump4Fun

Jump4fun er et foreningsbaseret træningstilbud for børn og unge mellem 6 og 16 år med overvægtsudfordringer og motoriske udfordringer. Jump4fun finder sted i en lokal idrætsforening, og underviserne er særligt uddannede Jump4fun-instruktører. Målgruppen har ofte svært ved at passe ind på andre hold. Kontingentet på holdet er lavt (400 kr.), da alle skal kunne være med.

Udvalget gav 2019 midler fra puljen til Forebyggelse og Idræt til oprettelse af Jump4Fun hold i samarbejde med tre gymnastikforeninger og DGI Nordsjælland. Der blev oprettet to hold i sæsonen 2019/2020, som stadig kører - et hold i Tisvilde og et hold i Græsted. Der er ialt ca. 30 børn og unge tilmeldt de to hold. Grunden til, at der kun blev oprettet to hold var, at den tredje forening manglede trænerressourcer.

Det har vist sig, at deltagerne på holdene ofte har andre udfordringer end alene overvægt og motoriske udfordringer. Det betyder, at der er behov for flere trænere på de enkelte hold end normalt, samt at antallet af deltagere skal være færre end på almindelige hold. Det betyder videre, at udgiften til at køre holdene er større end normalt og giver et underskud for den enkelte forening.

DGI Nordsjælland tilbyder under Jump4Fun kurser, opfølgningskurser, netværksmøder for instruktører, fællestræninger for alle Jump4Fun deltagere, forældrekontakt og opfølgning på de enkelte børns deltagelse og trivsel.

Den bevilling, som Jump4Fun fik i 2019, er nu opbrugt. Der er et stort ønske om stadig at fortsætte med de eksisterende hold, og GymHelsingør og Bokseklubben team Helsingør ønsker at oprette to nye hold. Ved at tildele Jump4Fun yderligere midler, vil projektet kunne forlænges med 1 år, og Gribskov Kommune vil fortsat kunne benytte Jump4Funs kommunemodell, som i dag fungerer i ca. 30 kommuner landet over (se bilag).

Jump4Fun vil uden tildeling af yderligere midler stadig have brug for kommunalt tilskud, da målgruppen er krævende og har brug for flere ressourcer end foreningens almindelige målgruppe. Selvom de deltagende foreninger har fået kompetenceudvikling og ny viden om målgruppen, vil en fortsættelse af konceptet uden tilskud være en svær opgave at løfte økonomisk og ressourcemæssigt for den enkelte forening (jf. bilag).

Lovgrundlag

LBK nr. 903 af 26. august 2019, Sundhedsloven § 119 stk. 2.

Økonomi

Tildelte puljemidler pr. 11. maj 2021 til Fripas er 250.000 kr.

Forbrug pr. 1. oktober 2021 på Fripas er 86.268 kr.

Tildelte midler til Idrætspas for børn og unge pr. 1. januar 2021 er 80.000 kr.

Forbrug pr. 13. oktober 2021 på Idrætspas er 78.675 kr.

Tildelte midler til Jump4Fun den 17. dec. 2019 er 62.800 kr.

Forbrug pr. 1. oktober 2021 på Jump4Fun er 62.800kr.

Beslutning

1.-4. Godkendt

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Evaluerings_j4f_Gribskov Kommune.pdf

Punkt 146: Uddeling af §18 midler til frivillige sociale indsatser 2022

27.15.12-Ø40-3-21

Resume

Gribskov Kommune giver støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18 Lov om Social Service. Puljen er åben og søges hvert år af foreninger og frivillige aktører på det sociale område i Gribskov Kommune. De søger støtte til at afholde eller igangsætte aktiviteter på det frivillige sociale område. Den 1. oktober 2021 var der deadline for ansøgninger til §18 midler for 2022. Det er udvalget for Ældre, Social og Sundhed, der behandler ansøgningerne, og udvalget skal derfor tage stilling til, hvordan §18 midlerne 2022 skal uddeles.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tiltræde tildeling af §18 midler 2022, som fremlagt i bilaget "Oversigt §18 ansøgninger 2022"
2. at beslutte, at de midler, der eventuelt ikke uddeles fra pulje 2, overføres til pulje 1, som kan søges hele 2022 frem til 1. oktober.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune giver støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18 Lov om Social Service. Frivilligt socialt arbejde forstås som en aktivitet eller indsats, der sigter mod at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd eller omsorg - eller som sigter mod at bidrage til nye løsninger af velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område.

Ansøgningerne behandles af udvalget for Ældre, Social og Sundhed på baggrund af en række fordelingsprincipper, der er besluttet i det tidligere Social- og Sundhedsudvalg med inddragelse af Frivilligt Forum, frivilligcentre og øvrige frivillige aktører i Gribskov Kommune. Midlerne er fordelt i tre puljer:

- Pulje 1, som er til igangsættelse af nye aktiviteter. Puljen kan søges løbende gennem hele året.
- Pulje 2, som er til drift af igangværende aktiviteter. Puljen kan søges en gang årligt med ansøgningsfrist den 1. oktober hvert år.
- Pulje 3, som er en fælleskommunal pulje, som Gribskov Kommune er gået sammen med en række andre nordsjællandske kommuner om. Puljen kan søges til frivillige sociale aktiviteter, der går på tværs af kommunerne. Puljen har sin egen proces, der ikke følger de kommunale puljer (pulje 1 og 2).

Faktuelle forhold

I 2022 er der afsat følgende til §18:

Pulje 1: 49.600 kr.

Pulje 2: 332.733 kr.

Derudover er der afsat 43.399 kr. i den Fælleskommunale pulje.

Disse tal er de rene vedtagne budgettal og dermed uden eventuel forventet overførsel af mer- eller mindreforbrug fra 2021.

Ansøgninger og kriterier for tildeling:

Der er pr. 1. oktober 2021 modtaget i alt 21 ansøgninger. Én ansøgning hører under pulje 1, mens 20 ansøgninger hører under pulje 2. Der er samlet søgt for i alt: 469.278 kr. 35.000 kr. fra pulje 1 og 424.278 kr. fra pulje 2.

Kriterier for tildeling

Ved vurdering af tilskudsberettigelse er der, som aftalt med de frivillige foreninger og udvalget for Ældre, Sociale og Sundhed, lagt vægt på følgende kriterier:

- At aktiviteterne bæres af frivilligt ulønnet arbejde
- At indsatsen er til gavn for andre end én selv og ens familie
- At den frivillige indsats er en væsentlig del af virket
- At aktiviteten er lokalt forankret
- At foreningerne eller den frivillige aktør ikke har til formål at skabe overskud

Der kan som udgangspunkt søges tilskud til alle de aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelse af den frivillige indsats - herunder aktiviteter der foregår i samarbejde mellem flere frivillige aktører/foreninger.

Der gives ikke støtte til

- løn, dog gives der i mindre udstrækning tilskud til honorarer.
- aktiviteter med politisk, religiøst eller kommercielt formål.
- aktiviteter der har fundet sted på ansøgningstidspunktet.
- landsdækkende eller regionale organisationsaktiviteter der ikke afholdes lokalt, indsamlingskampagner, generel oplysningsvirksomhed mm.

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationens vurdering af ansøgningerne fremgår af bilaget "Oversigt §18 ansøgninger 2022". Ansøgningerne er vurderet med en farvekode.

- Rød betyder, at administrationen vurderer, at ansøgningen ikke lever op til puljens kriterier.
- Gul betyder, at administrationen har en opmærksomhed i forhold til vurderingen.
- Grøn betyder, at administrationen vurderer, at ansøgningerne fuldt ud lever op til kriterierne.

Der er ingen af de indkomne ansøgninger, som har fået farvekoden rød. Administrationen vurderer dermed, at alle ansøgninger enten lever helt eller delvist op til kriterierne. I vurderingen af de ansøgninger, der har fået farvekoden gul, er der en opmærksomhed på, at aktiviteten ikke foregår i Gribskov. Alle ansøgninger er tilgængelige i Prepare i mappen "§18 ansøgninger 2022".

Lovgrundlag

Serviceovens §18 stk. 2 LBK nr. 114 af 30/08/2018

Vejledning nr. 10266 kapital 3 af 19/12/2017

Økonomi

I 2021 er der afsat følgende til §18:

Pulje 1: 49.600 kr.

Pulje 2: 332.733 kr.

Derudover er der afsat 43.399 kr. i den Fælleskommunale pulje.

Disse tal er de rene vedtagne budgettal og dermed uden eventuel forventet overførsel af mer- eller mindreforbrug fra 2021.

Beslutning

1. Besluttet tildeling af §18 midler 2022, som fremgår af bilaget "Besluttet_ÆSS_§18midler 2022". Bilaget er tilføjet ved protokollering.

2. Besluttet.

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Oversigt §18 ansøgninger 2022

Besluttet_ÆSS_§18midler_2022

Punkt 147: Behandling af §18 ansøgninger Pulje 1 2021

27.15.12-Ø40-4-20

Resume

Gribskov Kommune giver støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18 Lov om Social Service. Puljen er åben og søges hvert år af foreninger og frivillige aktører på det sociale område i Gribskov Kommune, som søger støtte til at afholde eller igangsætte aktiviteter på det frivillige sociale område. Midlerne er fordelt i 3 forskellige puljer, og den ene pulje, som hedder Pulje 1, kan søges løbende gennem hele året til igangsættelse af nye indsatser på det frivillige sociale område. Der er pr. 1. oktober 2021 modtaget to nye ansøgninger om §18 midler fra pulje 1 2021.

Den ene ansøgning kommer fra Kirkernes Sociale arbejde, der ansøger om støtte til årets julehjælp, og den anden ansøgning er fra "DUBS": Dialogforening for børn og unge med særlige behov, der søger midler til et dialogmøde om børn og unge med særlige behov den 7. november 2021 med politikere, som stiller op til kommunalvalget i Gribskov Kommune.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen for at træffe beslutning om, hvorvidt ansøgningerne skal imødekommes.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at beslutte ikke at imødekomme ansøgning om tilskud til julehjælp.
2. at beslutte ikke at imødekomme ansøgning om støtte til et dialogmøde om børn og unge med særlige behov med politikere.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune har modtaget to ansøgninger om støtte fra §18 midlernes pulje 1. Det drejer sig om en ansøgning fra Kirkernes Sociale Arbejde i Græsted vedr. støtte til julehjælp samt en ansøgning fra "DUBS" om støtte til et dialogmøde mellem borgere og politikere.

Gribskov Kommune giver støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18 i Lov om Social Service. Frivilligt socialt arbejde forstås som en aktivitet eller indsats, der sigter mod at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd eller omsorg, eller som sigter mod at bidrage til nye løsninger af velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område.

Faktuelle forhold

Ansøgningerne behandles af udvalget for Ældre, Social og Sundhed på baggrund af en række fordelingsprincipper, der er besluttet i det tidligere Social- og Sundhedsudvalg med inddragelse af Frivilligt Forum, Frivilligcentrene og øvrige frivillige aktører i Gribskov Kommune. Midlerne er fordelt i to puljer:

- Pulje 1, som er til igangsættelse af nye aktiviteter, kan søges løbende gennem hele året.
- Pulje 2, som er til drift af igangværende aktiviteter, kan søges en gang årligt med ansøgningsfrist den 1. oktober hvert år.

I november 2020 uddelte udvalget for Ældre, Social og Sundhed midler for 2021. Der resterer på nuværende tidspunkt 75.000 kr. i Pulje 1 og 100.000 kr. i Pulje 2.

Kriterier for tildeling

Ved vurderingen af tilskudsberettigelse er der, som aftalt med de frivillige foreninger og det tidligere Social- og Sundhedsudvalg, lagt vægt på følgende kriterier:

- At aktiviteterne bæres af frivilligt ulønnet arbejdskraft.
- At indsatsen er til gavn for andre end én selv og ens familie.
- At den frivillige indsats er en væsentlig del af virket.
- At aktiviteterne er lokalt forankrede.
- At foreningen eller den frivillige aktør ikke har til formål at skabe overskud.

Der kan som udgangspunkt søges tilskud til alle de aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelse af den frivillige indsats. Herunder aktiviteter der foregår i samarbejde mellem flere frivillige aktører/foreninger.

Der gives ikke støtte til

- løn, dog gives der i mindre udstrækning tilskud til honorarer.
- aktiviteter med politisk, religiøst eller kommercielt formål.
- aktiviteter der har fundet sted på ansøgningstidspunktet.
- landsdækkende eller regionale organisationsaktiviteter der ikke afholdes lokalt, indsamlingskampagner, generel oplysningsvirksomhed mm.

Ansøgning - Kirkernes Sociale Arbejde i Græsted "KSA"

Kirkernes Sociale Arbejde i Græsted er et samarbejde mellem fire kirkefællesskaber i Græsted. For første gang i år uddeler Græsteds kirker i fællesskab julehjælp til borgere i Græsted by og omegn. Baseret på tidligere år forventer de, at der er behov for at uddele julehjælp til ca. 45 familier og enlige. Hertil søger de 34.000 kr., der skal supplere den økonomi, der kommer fra Græsted Kirkes menighedspleje - ca. 20.000 kr. samt overskud fra Græsted frikirke Mosteriets julemarked - ca. 10.000 kr. Dette vurderer ansøger, ikke kan dække det behov, der er for julehjælp, og derfor ansøger de Gribskov Kommune om 34.000 kr. Græsted kirke har tidligere haft mulighed for at uddele ekstra meget julehjælp, men disse midler er opbrugt. Kirkernes Sociale Arbejde vil fremover arbejde på at samle tilstrækkelig med penge ind til julehjælpen blandt andet ved at opfordre byens butikker og virksomheder til at støtte julehjælpen, arrangere events til fordel for julehjælpen fx høstmarked og lignende samt via de sociale medier opfordre byens borger til at komme med idéer til fællesskabs-skabende initiativer til fordel for Julehjælpen. Situationen for 2021 er derfor særlig, og Kirkernes Sociale Arbejde forventer fremover selv at kunne samle julehjælpen ind.

Ansøgning - Dialogforening for unge og børn med særlige behov "DUBS"

DUBS har som formål at arbejde for at forbedre forholdene for børn og unge med særlige behov og dermed også for deres forældre og pårørende i Gribskov, herunder at øge vidensniveauet. De søger i forbindelse hermed 5.000 kr. til at afholde et dialogmøde om børn og unge med særlige behov med politikere, som stiller op til kommunalvalget i Gribskov. Mødet skal skabe rum for dialog og refleksion mellem forældre og de lokale politikere om forholdene for børn og unge med særlige behov i Gribskov. De ansøgte penge skal gå til at optage og sende dialogmødet som livestreaming på Facebook, til en moderator samt til vand, snacks og PR.

Administrationens vurdering og anbefaling

Kirkernes Sociale Arbejde søger midler til julehjælpen i Græsted og omegn i 2021. Det er administrationens vurdering, at der er en række forhold, som er problematiske hermed:

1. Formålet med §18 midlerne er at støtte den frivillige indsats, der er forbundet med at give mennesker en øget velfærd eller omsorg. Ved julehjælp gives pengene direkte ud til borgerne, og det er derfor ikke den frivillige indsats og aktiviteten, der er i fokus for støtten.
2. Julehjælpen er begrænset til borgere fra Græsted og omegn. Ud fra et ligebehandlingsprincip er dette ikke hensigtsmæssigt. Ønsker udvalget at støtte julehjælpen, bør det overvejes at sikre, at støtten kommer hele vejen rundt i kommunen og er tilgængelig for alle borgere.
3. Administrationen bekendt er der ikke tidligere søgt støtte til julehjælp fra kommunens §18 midler, og administrationen har ikke kunnet finde eksempler på, at andre kommuner støtter julehjælp økonomisk. Der er nogle kommuner, der hjælper med koordinering af julehjælpen, men selve julehjælpen kommer fra andre kanaler. Selvom ansøger anfører, at der er tale om en engangsansøgning, fordi der gør sig nogle særlige forhold gældende i år, gør administrationen udvalget opmærksom på, at den kan danne præcedens for, at der kommer lignende ansøgninger fremover.

På den baggrund anbefaler administrationen ikke at imødekomme ansøgningen om tilskud til julehjælp.

Dialogforening for Unge og Børns med særlige behov søger midler til at afholde et dialogmøde med politikere i Gribskov Kommune. Administrationen vurderer, at dette er uhensigtsmæssigt i forhold til det kommende valg. Ved at støtte formålet kan udvalget komme til at give støtte til en form for vælgermøde. Målet er ganske vist at forbedre vilkårene for børn og unge med særlige behov, men udvalget vil komme til at støtte et møde med sig selv. Administrationen vurderer, at dette ligger uden for formålet med §18 midlerne.

På den baggrund anbefaler administrationen ikke at imødekomme ansøgning om støtte til at afholde et dialogmøde.

Lovgrundlag

Serviceovens §18 stk. 2 LBK nr. 1114 af 30/08/2018

Vejledning nr. 10266 kapitel 3 af 19/12/2017

Økonomi

Ud af §18 midlerne 2021 resterer der fortsat

Pulje 1: 75.000 kr

Pulje 2: 100.000 kr.

Beslutning

1.-2. Tiltrådt

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Ansøgning_§18_2021_P1_DUBS_gdprsikret

Ansøgning_§18_2021_P1_julehjælp_gdprsikret

Punkt 148: Pulje vedrørende selvstyrende teams

27.36.00-K00-4-21

Resume

Sagen vedrører en pulje oprettet af Folketinget og kommer på dagsordenen efter anmodning fra Socialdemokratiet fremsendt af Pia Foght.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage stilling til forslaget.

Sagsfremstilling

Anmodning fra Socialdemokratiet

"Der er i Folketinget lavet en pulje på 170 mio. kr., hvor vi inden den 1/11-21 har mulighed for at søge puljen til at lave lokale modeller for at etablere faste, selvstyrende og tværfaglige teams.

Socialdemokratiet ønsker punkt på dagsordenen på det næste møde ÆSS, hvor vi tager en debat om håndtering af muligheder og beslutter, at vi ansøger puljen.

Et flertal i Folketinget har for et par uger siden lavet en aftale om at afsætte 170 millioner kroner til, at kommunerne kan sætte fart i arbejdet med faste og selvstyrende teams i ældreplejen.

Det er et vigtigt skridt hen mod mere nærhed i ældreplejen. Alt for mange ældre, der modtager pleje i eget hjem, oplever mange forskellige personer hver dag og hver uge, hvilket også klart fremgik som et stort problem i vores tilfredshedsundersøgelse. Derfor skal vi gribe denne økonomiske mulighed for yderligere at understøtte vores nuværende arbejde med implementering af faglige arbejdsfællesskaber.

Der er åbnet op for, at vi som kommune kan søge puljen til at lave lokale modeller for at etablere fasteselvstyrende og tværfaglige teams. Det er centralt fra vigtigt, at vi arbejder med lokale modeller, da det ikke er sikkert, at den samme model fungerer for alle. Så vi har mulighed for at bruge de modeller, der passer os som kommune".

Bemærkning fra administrationen

Administrationen er i gang med at udarbejde ansøgning til puljen. Der er deadline for ansøgninger den 1. november 2021.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

ÆR anbefaler, at Gribskov Kommune ansøger og kan på denne baggrund anbefale, at der arbejdes på udvikling af denne arbejdsmetode, som har vist gode resultater andre steder.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

1. Et enigt udvalg beslutter, at administrationen udarbejder og indsender en ansøgning.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 149: Ekstern leverandør til ledsagerordningen

27.48.04-A21-1-21

Resume

Byrådet besluttede den 7. september 2021 at udbyde ledsagerordningen til en privat leverandør i 2023. Udvalget får i denne sag en orientering om, at administrationen arbejder på at indgå en aftale med en privat leverandør om at varetage driften af ledsagerordningen i perioden fra efteråret 2021 og frem til udbuddet træder i kraft 1. juni 2023.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommunen har store udfordringer med at rekruttere ledsagere til borgere, der er bevilget en ledsagerordning. Det betyder, at der i dag er omkring 50 borgere, der ikke får den ledsagelse, de er berettigede til. Gribskovs omegnskommuner har udliciteret ledsagerordningen til private leverandører, der lykkes bedre med at rekruttere og administrere ledsagerordningerne. Administrationen arbejder på at indgå en aftale med en privat leverandør, som kan træde i kraft snarest muligt.

Faktuelle forhold

Ledsageordning er et tilbud til borgere, som på grund af betydeligt og varigt fysisk eller psykisk handicap ønsker ledsagelse til selvvalgte aktiviteter. Borgeren kan selv vælge, hvad timerne skal bruges til, f.eks. til kulturelle oplevelser, indkøb eller ture ud i naturen. Med en ledsagerordning behøver borgeren ikke i samme grad at være afhængig af familie, venner eller personale. Formålet er at give borgere med nedsat funktionsevne mulighed for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for deres eget liv. Ledsagerordningen er derfor også med til at sikre, at borgere med funktionsnedsættelse får den nødvendige støtte til at deltage i samfundet og imødekommer dermed bl.a. handicapkonventionens bestemmelser om lige rettigheder og muligheder for borgere med og uden handicap.

Ordningen gives til voksne efter Servicelovens §97 og til børn over 12 år efter Servicelovens §45. Ledsagelse bevilges både til borgere, der bor i eget hjem og på botilbud.

Ledsageordningen kan bevilges op til 15 timer månedligt for hver borger. Aktuelt består Gribskov Kommunes ledsagerordninger af 53 ordninger á 8 timer månedligt for borgere, der bor i botilbud og 52 ordninger á 15 timer månedligt for borgere, der bor i eget hjem.

Ordningen er forbundet med meget administration bl.a. mulighed for, at borgerne kan spare timer op i ordningen. Derudover er der en række administrative opgaver forbundet med ordningen i forbindelse med rekruttering, match og sparring samt opgaver omkring lønadministration til ledsagerne, fakturering m.m.

Administrationens vurdering

Ledsagerordningen drives f.eks. af private leverandører såsom DUOS, Olivia Danmark, OK-Fonden samt større vikarbureauer.

Administrationen vurderer, at det vil være en fordel for kommunen at indgå en kontrakt med en privat leverandør om at drive kommunens ledsagerordninger. Fordelene vil være:

- at alle borgere, der er eller bliver visiteret til ordningen, vil få tildelt en ledsager.
- at rådgiverne, der i dag står for rekruttering og administration af ledsagerordningen, vil få frigivet tid til at udføre socialfaglige opgaver.

De nuværende ledsagere i Gribskov Kommune er alle timeansat. De vil som udgangspunkt blive tilbudt ansættelse hos den private leverandør.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Betina Sølvér fraværende.

Punkt 150: Sundhedsfaglige tilsyn 1. halvår 2021

29.09.20-K09-1-21

Resume

BDO foretager sundhedsfaglige tilsyn på vegne af Gribskov Kommune. Denne sag handler om disse kommunale tilsyn på alle plejecentre beliggende i kommunen samt et Ældretilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Trongården. Tilsynene er foretaget i forårs- og sommermånederne 2021.

Udvalget får i denne sag tilsynsresultaterne til orientering.

Sagsfremstilling

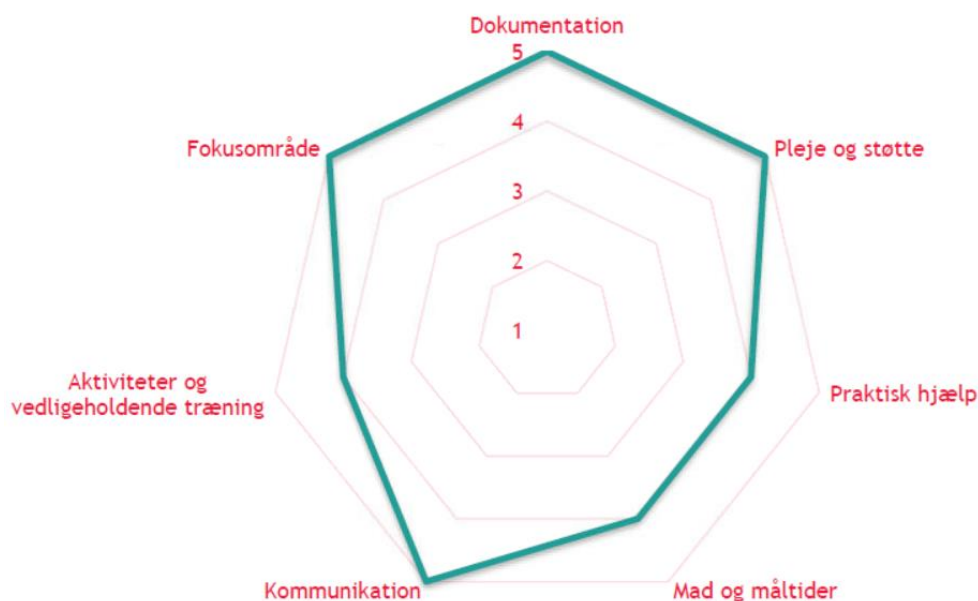
BDO foretager sundhedsfaglige tilsyn på vegne af Gribskov Kommune. Der er en række faste tilsynsområder, men også mulighed for at udvide efter behov. I 2021 har der, ud over de lovpligtige områder, været tilsyn på medicin, tidlig opsporing/triage samt undersøgelse af udbuddet af aktiviteter på plejecentrene, som en opfølgning på corona-nedlukningen på plejecentrene. De ekstra fokusområder har været meldt ud til leverandørerne i begyndelsen af året.

Resultatet af tilsynet hos den enkelte leverandør vises i et såkaldt "spind". Jo større spind, jo bedre score. Scorerne går fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste. Plejecentret får ikke én samlet score, men scorer fordelt ud på områderne, der undersøges.

Scoren i "spindet", betyder følgende:

- 5: Særdeles tilfredsstillende
- 4: Meget tilfredsstillende
- 3: Tilfredsstillende
- 2: Mindre tilfredsstillende
- 1: Ikke tilfredsstillende

Eksempel på spind fra tilsynet på Bakkebo:



Kommunale tilsyn på plejecentre beliggende i Gribskov Kommune

Tilsynene blev foretaget uanmeldt i perioden maj- august 2021. Tilsynene tager udgangspunkt i Serviceloven, Sundhedsloven, Sundhedsstyrelsens vejledninger på området, samt det levede liv for borgerne. Tilsynene omfatter en gennemgang af den sundhedsfaglige dokumentation, tilsyn på pleje og støtte, praktisk hjælp, mad og måltider, aktiviteter og vedligeholdende træning, samt samtaler med borgere, medarbejdere og ledere. Som nævnt har vi i 2021 derudover fokus på medicingennemgang, tidlig opsporing/triage, samt et dybere blik ned i udbuddet af aktiviteter.

Resultatet af tilsynene 2021 samlet i tabel 1:

Plejecenter	Dokumen- tation	Pleje og støtte	Praktisk støtte	Mad og måltider	Kommuni- -kation	Aktivitet og træning	Fokusområ- der
Helsingegården	3	4	5	5	5	4	3
Gribskov Rehabilitering	4	5	4	3	3	5	5
Trongården	5	4	5	3	5	2	3
Skovsminde	4	5	5	4	5	5	5
Bakkebo	5	5	4	4	5	4	5
Udsigten	5	5	5	5	5	5	5
Bavne Ager	3	5	5	5	5	5	5
Ellen Mariehjemmet	5	5	5	5	5	5	5
Dagmarsminde	5	5	5	5	5	5	5
Gennemsnit 2021	4,3	4,8	4,8	4,3	4,8	4,4	4,6
Gennemsnit 2020	4,1	4,9	4,6	4,5	4,9	5,0	4,0

Resultatet af de uanmeldte tilsyn var generelt flotte og blev vurderet som Meget tilfredsstillende (4) og Særdeles tilfredsstillende (5). Der var enkelte vurderinger, som lå lidt lavere med scoren "Tilfredsstillende". Dette drejer sig om dokumentationspraksis på Helsingegården og Bavne Ager; Mad og Måltider på Gribskov Rehabilitering og Trongården; Kommunikation i aftenvagten på Gribskov Rehabilitering samt fokusområderne omkring tidlig opsporing og Triage på Trongården og Helsingegården. Derudover havde Trongården scoren 2 (Mindre tilfredsstillende) omkring aktiviteter, som ikke var til tilstrækkeligt synlige for medarbejdere og beboere.

Der er fulgt op med handleplaner til administrationen på alle resultater med scoren 3 eller derunder. Dertil kommer, at der er afholdt møde med Trongården omkring deres tilsyn, hvor det er fundet betryggende, at der er igangsat handleplan omkring Trongårdens aktiviteter og deres tilgængelighed for borgerne. Handleplanerne er vedlagt som bilag.

Tabel 2 viser resultatet af tilsynet på medicin:

Plejecenter	Instruks for medicin håndtering	Dokumentation	Opbevaring	Risikosituationslægemidler	Dispensering af medicin	Administration af medicin og ikke dispenserbare præparater
Helsingegården	4	5	4	5	5	4
Gribskov Rehabilitering	5	5	5	5	4	5
Trongården	5	5	4	5	5	4
Skovsminde	5	5	5	5	5	5
Bakkebo	5	5	5	5	5	5
Udsigten	5	5	5	5	5	5
Bavne Ager	5	5	5	5	5	5
Ellen Mariehjemmet	5	5	5	5	5	5
Dagmarsminde	5	5	5	5	5	5
Gennemsnit 2021	4,9	5,0	4,8	5,0	4,9	4,8
Gennemsnit 2020	5	4,6	4,1	4,3	4,9	4,9

Tilsynsresultat på medicin er usædvanligt flot hele vejen rundt.

Tilsynets anbefalinger samt bemærkninger til scorerne på det enkelte tilsyn kan ses i bilagene. Tilsynsrapporterne ligger også tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Reaktivt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Trongården Plejecenter

Den 6. april 2021 fik Trongården besøg af Ældretilsynet fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Besøget var sat i stand på baggrund af en bekymringshenvendelse fra en pårørende, som havde henvendt sig til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Ved tilsynet fandt de tilsynsførende, at Trongården havde: *Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet.* Denne vurdering er givet med afsæt i følgende fund:

".....idet der ikke var indført og implementeret en arbejdsgang i forbindelse med dokumentation af borgernes mål. Ligeledes var der ikke en dokumentationspraksis for, hvor borgernes ønsker til livets afslutning skulle fremfindes. Tilsynet fandt ligeledes, at de social- og plejefaglige indsatser, med henblik på forebyggelse af funktionsevnetab og forringet helbred, ikke var beskrevet konsekvent, og de faglige vurderinger, blandt andet fra det tværfaglige personale, blev ikke inddraget i beskrivelsen i borgernes døgnrytmeplan. Styrelsen har herudover lagt vægt på, at plejeenheden generelt fremstod som velorganiseret med gode procedurer, god tone og adfærd og systematik i arbejdsgange i dagligdagen. Ledelse og medarbejdere var reflekterende og indgik aktivt i dialog med tilsynet. Ledelsen og medarbejderne var åbne og imødekommende og havde fokus på de målepunkter, der ikke var opfyldt ved tilsynet samt klagepunkterne fra bekymringshenvendelsen."

Efterfølgende har leder fulgt op på de henstillinger, tilsynet kom med, og der er blevet lavet en fælles analyse med risikomanager, ledere og medarbejdere i forhold til at udvikle yderligere på relationsarbejdet og hverdagslivet i forhold til den pågældende borger, som Tilsynet havde sit udgangspunkt i.

Rapporten fra Styrelsen er vedlagt som bilag og kan også ses på kommunens hjemmeside.

Alle tilsyn hos de udekørende funktioner er endnu ikke foretaget. Tilsynene offentliggøres på hjemmesiden og præsenteres for udvalget, når rapporter foreligger.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Tilsynsrapport Plejecenter Helsingegården 2021-Gribskov-Endelig rapport

Handleplan Helsingegården BDO tilsyn 2021

Tilsynsrapport Gribskov Rehabilitering 2021-Gribskov-Endelig rapport

Handleplan midlertidige pladser Helsingegården 2021

Tilsynsrapport Plejecenter Trongården 2021-Gribskov-Endelig rapport

Trongårdens Handleplan på baggrund af kommunalt tilsyn den 31.05.21

Tilsynsrapport Plejecenter Skovsminde 2021-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Bakkebo Omsorgscenter 2021-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecenter Udsigten 2021-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejehjemmet Bavne Ager 2021-Gribskov-Endelig rapport_2

Handleplan for Bavne Ager 2021

Tilsynsrapport Plejehjemmet Ellen Mariehjemmet 2021-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Dagmarsminde Plejehjem 2021-Gribskov-Endelig rapport

Ældretilsyn - Plejecenter Trongården - Styrelsen for Patientsikkerhed 2021

Punkt 151: Orientering om magtanvendelser på socialområdet 2019/2020

27.66.08-G01-3-21

Resume

Ifølge bekendtgørelsen om magtanvendelse skal kommunalbestyrelsen årligt modtage en beretning om udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb overfor de voksne, som kommunalbestyrelsen har ansvar for. Denne sag indeholder en orientering om magtanvendelser i 2019 og 2020 på det sociale område. Den 1. januar 2020 trådte nye regler om magtanvendelse i kraft. Orienteringen indeholder derfor både indberetninger foretaget efter de tidligere og nye regler om magtanvendelse.

Sagen var på dagsordenen til udvalgets møde den 14. september 2021, men blev udsat. Høringssvar fra Handicaprådet er tilføjet denne dagsorden og tilgik ikke udvalget i september.

Sagsfremstilling

Magtanvendelse

På en række af de tilbud, som Gribskov Kommune driver eller har aftaler med, vil der i hverdagen forekomme situationer, hvor det kan være nødvendigt for personalet at anvende magt eller foretage andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Disse indgreb er beskrevet og hjemlet i kapitel 24 i Serviceloven, i bekendtgørelsen om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter Serviceloven.

Som udgangspunkt for al hjælp efter Serviceloven skal borgeren samtykke til hjælpen. Det vil sige, at borgeren udtrykkeligt eller stiltiende tilkendegiver, at en given handling godt må foretages eller undlades. Tilkendegivelsen kan være mundtlig, med tegn eller skriftlig, og samtykke skal være specifikt, frivilligt og informeret. Passivitet er ikke et samtykke.

Hvis voksne med nedsat psykisk funktionsevne ikke er i stand til at tage vare på sig selv, har personalet en pligt til at give den nødvendige pleje, omsorg og socialpædagogiske indsats, også selvom borgeren ikke kan eller vil give samtykke. Dette kaldes omsorgspligten. Omsorgen kan ikke ydes ved brug af fysisk tvang, men der er dog situationer, hvor det fagligt kan vurderes nødvendigt af hensyn til borgerens sikkerhed og værdighed eller af hensyn til andre personer eller fysiske værdier. Det kan f.eks. være i farlige trafiksituationer.

Formål og ny lovgivning

Det overordnede formål med bestemmelserne om magtanvendelse efter Serviceloven er at øge retssikkerheden for mennesker, som på grund af en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne ikke er i stand til selv at tage vare på deres egen tilværelse, og som ikke kan give et gyldigt samtykke. Intentionen er samtidig at øge retssikkerheden for det personale, der arbejder med disse borgere, og som er omfattet af omsorgspligten. Magtanvendelsesreglerne skal derfor begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsen til det absolut nødvendige.

Reglerne for magtanvendelse over for voksne blev ændret pr. 1. januar 2020. Med de nye regler for magtanvendelse er det overordnede formål med reglerne tydeliggjort både i Serviceloven, bekendtgørelsen og vejledningen. Det er tilføjet i formålsbestemmelsen, at magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten alene må ske for at sikre borgerens omsorg, værdighed og tryghed eller tilgodese hensynet til fællesskabet på bo- eller dagtilbud eller hensynet til andre. Det er desuden tydeliggjort, at magtanvendelse ikke må erstatte socialpædagogiske indsatser eller personaleressourcer.

Anvendelse af magt skal være så lempelig, skånsom og kortvarig som muligt, og indgrebet skal stå rimeligt i forhold til det, der søges opnået. Loven indeholder desuden særlige retsgarantier i form af sagsbehandlings- og klageregler.

Registrering og indberetning

Magtanvendelser skal altid registreres og indberettes. Der skal indberettes både til den myndighed, der har foretaget en anbringelse, til forvaltningen som driftsherre, samt til Socialtilsynet. Socialtilsynet fører tilsyn med efterlevelse af reglerne på området. Kommunen skal som driftsherre forholde sig til, om magtanvendelserne giver anledning til driftsmæssige konsekvenser.

Magtanvendelser i Gribskov Kommunes tilbud og i forhold til borgere fra Gribskov Kommune

Bilag 1 giver et overblik over indberetninger om magtanvendelser på det sociale område i 2019 og 2020. Skema 1 viser, hvilke typer indgreb der var mulighed for i lovgivningen indtil 31. december 2019, og skema 2 hvilke typer indgreb den nye lovgivning muliggør.

Som det fremgår af bilag 1, har der på socialområdet været 14 indberetninger om magtanvendelser i 2019 og 16 indberetninger i 2020 fra enten Gribskov Kommunes tilbud, private tilbud eller i forhold til borgere fra Gribskov Kommune med ophold i andre kommuner. De magtanvendelser, der har fundet sted, har i næsten alle tilfælde været fastholdelse og føren. Situationerne har typisk været at sikre, at beboere ikke begav sig ud i trafik eller lignende situationer.

I forhold til de nye regler om magtanvendelse, der er trådt i kraft fra 1. januar 2020, har administrationen udarbejdet nye retningslinjer for institutioner og medarbejdere. Retningslinjerne vil løbende blive opdateret, efterhånden som kommunen får nye erfaringer med de nye regler, og der kommer ny viden fra Socialtilsynet og andre videnscentre. Der er gennemført kursus for dele af de relevante medarbejdere, og centerjurist i Center for Sociale Indsatser arbejder med at videreudvikle indberetningsprocedurer og kompetenceudviklingsforløb i de nye regler på både myndighed- og udførerniveau, så Gribskov Kommune kan sikre retssikkerheden på dette centrale område.

Høringssvar

Handicaprådet har haft sagen til orientering den 11. oktober 2021. Handicaprådet havde følgende bemærkninger:

Handicaprådet vil gerne kvittere for, at der er opmærksomhed på, at passivitet ikke er samtykke, og rådet bakker op om opmærksomhed på korrekt indberetningspraksis, så der er åbenhed om praksis og læring.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen om magtanvendelser på socialområdet i 2019 og 2020 til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Redegørelse om magtanvendelse 20192020.docm

Punkt 152: Status på pulje til at stimulere oplevelsesindustrien gennem kommunernes indsatser for ældre og udsatte borgere

20.00.00-A00-3-21

Resume

Regeringen har afsat penge til at understøtte virksomheder og aktører inden for oplevelsesøkonomien, der har oplevet nedgang i deres omsætning under COVID-19. Puljens målgruppe er ældre og udsatte borgere, herunder personer med handicap, der særligt oplever ensomhed som følge af isolation under COVID-19. Puljen skal give denne målgruppe mulighed for at gøre brug af kultur- og oplevelsesaktiviteter.

Derved skal pengene udmøntes gennem aktiviteter på social- og ældreområdet, sådan at støtten kommer bredt ud til gavn for borgere, lokale tilbud og virksomheder.

Pengene skal anvendes i 2021, og der er igangsat en proces for anvendelse af midlerne blandt de kommunale institutioner, som puljen omfatter. Udvalget får her en status på anvendelse af midlerne.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Baggrund

I finansloven 2021 er der afsat 750 mio. kr. til, at kommunale plejecentre og bosteder med ældre og udsatte borgere samt borgere med handicap kan gøre brug af forskellige kultur- og oplevelsesaktiviteter. På den måde ønsker regeringen dels at mindske ensomhed blandt disse borgere og dels at støtte virksomheder og aktører inden for oplevelsesindustrien, der har oplevet nedgang i deres omsætning under COVID-19.

Af de 750 mio. kr. udmøntes 171,7 mio. kr. til kommunerne. Midlerne til kommunerne fordeles efter indbyggertal. Gribskov Kommunes andel udgør 0,683 pct. af de 171,7 mio. kr. Midlerne bliver udbetalt til kommunerne via bloktilskuddet og kommer ind i kommunekassen.

Ved Økonomiudvalgsmøde den 21. juni 2021 blev det besluttet at omplacere midlerne til Kulturrammen under udvalget Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, da projektet koordineres i Center for Erhverv Fritid og Kultur.

Faktuelle forhold

Kommunerne er ansvarlige for udmøntning af midlerne herunder for, at pengene når ud til oplevelsesøkonomien og kommer udsatte og ældre til gavn.

Kommunerne kan udelukkende anvende midlerne til aktiviteter på

- kommunens egne tilbud efter serviceloven, der fremgår på Tilbudsportalen,
- botilbudslignende tilbud efter almenboligloven og friplejeboliger
- kommunale plejecentre

Pengene kan således kun komme borgere til gavn, som er visiteret til et bo- eller dagtilbud i kommunen.

Inden for Serviceloven og Kommunalfuldmagten beslutter kommunerne selv, hvordan de konkret udmønter midlerne og til hvilke aktører og aktiviteter. KL vil i begyndelsen af 2022 lave en opfølgning på, om midlerne er udmøntet til formålet. Opfølgningen vil være enkel og gå på, hvilke oplevelsesaktører og borgere der har fået glæde af puljen.

Proces for udmøntning

Følgende institutioner er omfattet af puljen:

Plejecentre

- Helsingegården
- Trongården

Botilbud

- Ahornparken
- Fabianhus
- Søfryd og Ahornstien
- Vega
- Hjemmevejledningen
- Gydehøj

Hvert tilbud fik primo juli 2021 information om beløb og retningslinjer for anvendelse af midlerne, herunder hvor mange penge de har til rådighed, hvad pengene kan anvendes til, samt skema til at registrere aktiviteter i.

Antal inkluderede borgere samt beløb til rådighed

Der er pr. 1. juli 2021 samlet set 296 borgere på tilbuddene, og det samlede beløb, der er til rådighed, er 1.036.000 kr. Det giver 3.500 kr. pr. borger. Det samlede beløb til anvendelse pr. plejecenter/botilbud er vedlagt som bilaget "Beløb til rådighed plejecenter_botilbud".

Anvendelse af midlerne

Pengene skal gå til virksomheder og aktører inden for oplevelsesøkonomien, da formålet med puljen netop er at støtte dem efter en lang periode med Corona-restriktioner og nedgang i omsætning. Samtidig ønsker man også med puljen at styrke trivslen blandt nogle af de målgrupper, som Corona-nedlukningerne har ramt særligt hårdt. Målgruppen af ældre, udsatte borgere og borgere med handicap er bred og vil kunne deltage i aktiviteter på forskellige præmisser. Nogle vil kunne gøre brug af kultur- og oplevelsestilbud ude i samfundet, mens deltagelsen for andre vil kræve, at tilbuddet kommer til dem. En del af midlerne vil derfor også kunne anvendes til at sikre, at borgere har mulighed for at deltage i aktiviteterne eksempelvis i form af transport, ledsagelse mv. Dernæst er det også muligt at anvende nogle af midlerne til at sikre de nødvendige medarbejderressourcer til at aktiviteten kan afholdes.

Status på anvendelse af midlerne

I forbindelse med denne status på puljen har administrationen været i kontakt med de plejecentre og botilbud, som er omfattet af puljen. Midlerne er endnu ikke brugt, men alle forventer at anvende midlerne til formålet inden udgangen af 2021. Både plejecentre og botilbud er godt i gang med at lave en struktur og plan for, hvad pengene konkret skal gå til af aktiviteter.

Plejecentre og botilbud er i den forbindelse meget opmærksomme på, hvad formålet med puljen er, hvad pengene kan gå til, deadline for anvendelsen, samt hvor mange penge, de har til rådighed. Botilbuddene, der er omfattet af puljen, har indledt en proces med medarbejderne om anvendelse af midlerne. Det gælder fx Ahornparken, hjemmevejledningen, Søfryd, Ahornstien, Gydehøj og Vega. De er i dette arbejde opmærksomme på hvilke aktiviteter, den konkrete målgruppe har gavn af. Nogle af de idéer til aktiviteter, de arbejder med, er en fælles udflugt for alle beboere evt. med pårørende, en aften med musikindslag, koncerter og årskort til fx Tivoli eller Zoologisk have. Plejecentrene forventer at anvende midlerne til større arrangementer.

Både botilbud og plejecentre udmønter i øjeblikket flere puljer, der er givet i forbindelse med COVID-19. Puljerne har samme målgruppe, men lidt forskellige formål og udmøntningsmuligheder.

Udmøntningsmodellen er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Besluttet at ændre punktet fra efterretning til et beslutningspunkt.

Udvalget besluttede, at administrationen skal sende en redegørelse til udvalget om, hvorfor midlerne ikke udmøntes til de plejecentre, der drives af private leverandører.

Betina Sølvér fraværende.

Bilag

Beløb til rådighed_botilbud_plejecenter

Udmøntningsmodel for kommuner

Punkt 153: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-4-20

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).