

REFERAT Beskæftigelsesudvalget d. 20-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 19:00

Mødested Lokale 201

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Mødeplan for udvalgmøder i 2026.....	5
Udvalgets ansvarsområde - Beskæftigelsesudvalget.....	7
Meddelelser.....	10
Underskrift af mødeprotokollen.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-7-25

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgets medlemmer:

Anders Gerner Frost (G), Astrid Recinella (G), Kim Thonsgaard (C), Michael Hemming Nielsen (Ø) og Stina Egedius Miller (F).

Indstilling

Administrationen indstiller til Beskæftigelsesudvalget

1. at godkende dagsorden

Beslutning

1. Tiltrådt

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 69 (Kommunestyrelsesloven) af 23.01.2024 § 20

Punkt 2: Valg af formand og næstformand

00.22.04-A30-20-25

Indledning

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller til Beskæftigelsesudvalget

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

Beslutning

1. Kim Thonsgaard (C) valgt til formand for udvalget
2. Astrid Recinella (G) valgt til næstformand for udvalget

Sagsfremstilling

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgmøde efter beslutningen blev truffet. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

Punkt 3: Mødeplan for udvalgs møder i 2026

00.22.02-P35-5-25

Indledning

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Beskæftigelsesudvalget

1. at godkende udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at godkende varigheden af udvalgs møderne

Beslutning

1. Tiltrådt
2. Tiltrådt

Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2025, og under særlig hensyntagen til fire forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgs møder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. at datoer for byrådsmøder er tilpasset frister gældende for byrådets vedtagelse af regnskab og budget
4. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende mødecyklus:

Ugedag	Tidspunkt	Hvad
--------	-----------	------

Uge 1

Mandag	15.00 – 18.00	Erhvervs- og Turismeudvalget (ET)
--------	---------------	-----------------------------------

Tirsdag	15.00 – 18.00	Børn, Skole og Ungeudvalget (BSU)
---------	---------------	-----------------------------------

	18.00 – 19.00	Fælles spisning
--	---------------	-----------------

19.00 – 22.00	Kultur, Idræt og Lokalsamfundsudvalget (KIL)
---------------	--

Uge 2

Mandag	15.00 – 18.00	Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelsesudvalget (ÆSSF)
--------	---------------	--

Tirsdag	15.00 – 18.00	Plan, Miljø og Klimaudvalget (PMK)
---------	---------------	------------------------------------

18.00 – 19.00	Fælles spisning
---------------	-----------------

19.00 - 22.00	Teknisk Udvalg (TEK)
---------------	----------------------

19.00 – 22.00	Beskæftigelsesudvalget (BU)
---------------	-----------------------------

Uge 3

Tirsdag	15.00 – 18.00	Økonomiudvalget
---------	---------------	-----------------

Uge 4

Tirsdag	15.00 – 22.00 eller længere	Byrådsmøde
---------	-----------------------------	------------

Varighed af udvalgsmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgsmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv. Erfaringer fra perioden 2022 - 2025 viser, at en møderamme på 3 timer pr. ordinært udvalgsmøde som udgangspunkt er tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2026.

Bilag

Byrådskalender_2026_v08

Punkt 4: Udvalgets ansvarsområde - Beskæftigelsesudvalget

00.22.04-G01-13-25

Indledning

Resumé

Udvalgets arbejde er reguleret af fire forskrifter:

- Kommunestyrelsesloven
- Styrelsesvedtægt
- Forretningsorden
- Delegationsplan

og det budget, som er vedtaget af Byrådet.

Kommunestyrelsesloven, forretningsorden og delegationsplan regulerer, hvordan udvalget arbejder. Styrelsesvedtægten definerer, hvad udvalget arbejder med og har ansvar for, og budgettet fastlægger, hvor mange ressourcer udvalget råder over.

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder. Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Denne orientering har fokus på styrelsesvedtægt og dermed opgaver, som Byrådet har givet udvalget ansvaret for at løse.

Sagsfremstilling

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver).

De funktionsområder er beskrevet i styrelsesvedtægten, og med dem følger både en række politikker eller andre dokumenter af strategisk betydning vedtaget af de tidligere udvalg (og Byrådet) og der er en række samarbejdspartner eller interessenter, som det kan være vigtigt at have øje for i forbindelse med beslutningsprocesser.

Orienteringen opidser derfor kort følgende tre emner:

- Udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten
- Politikker og strategier gældende for udvalgets område
- Samarbejdsrelationer

Styrelsesvedtægt

Der står følgende om udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten:

§ 13. Beskæftigelsesudvalget består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget har et tværgående fokus og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og administration af følgende

- 1) implementering af Beskæftigelsesreformen
- 2) lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.
- 3) lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- 4) lov om aktiv socialpolitik, bortset fra kapitel 10 a - Efterlevelseshjælp
- 5) lov om sygedagpenge
- 6) lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven)
- 7) lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- 8) lov om integrationsgrunduddannelse (IGU)
- 9) repatrieringsloven
- 10) lov om social pension (tildeling af førtidspension og personligt tillæg og helbredstillæg)
- 11) lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. (Ændring af pensionens størrelse, tildeling af personligt tillæg og helbredstillæg til førtidspensionister, der har fået tilkendt førtidspension før 1.1.2003)
- 12) lov om individuel boligstøtte (beboerindskudslån m.v.)
- 13) lov om kompensation af handicappede i erhverv
- 14) lov om seniorjob
- 15) personbefordring inden for udvalgets område
- 16) Koordinering af kriminalitetsforebyggende indsatser

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om

- 1) politikker inden for udvalgets område
- 2) sektorplaner under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4
- 3) anlægsplaner og programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder vedrørende virksomheder m.v. under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4

Stk. 4. Udvalget fremkommer efter anmodning fra Økonomiudvalget med bidrag til årsbudgettet og til flerårige budgetforslag, jf. styrelseslovens § 21, stk. 3.

Gældende politikker og strategier

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside og for Beskæftigelsesudvalget er Udviklingspolitikken - Vores Gribskov og Handicappolitikken særligt aktuelle. Beskæftigelsesstrategien er særlig for beskæftigelsesudvalget og herudover er frivillighedsstrategien også relevant.

Foruden politikker og strategier er der inden for udvalgets funktionsområder besluttede politiske retningslinjer. Der er truffet politisk beslutning om merudgiftsgodtgørelse, om befordringsgodtgørelse og rådighedsbeløb.

Samarbejdsrelationer

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdspartner og samarbejdsfora:

- Nordsjællands Rekrutteringsservice (NRS)
- Nordsjællands Politi
- Psykiatrisk Center Hillerød/Helsingør
- Civilsamfundsorganisationer bl.a. Frivilligcenter Helsingør
- Virksomheder i og uden for Gribskov Kommune
- Handicaprådet
- Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering (STAR)
- Kommunekontaktrådet - region hovedstaden (KKR)
- Kommunernes Landsforening (KL)

Kommende introduktion

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder.

Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) kapitel III

Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune vedtaget den 3. december 2025 med ikrafttræden den 1. januar 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Beskæftigelsesudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 5: Meddelelser

00.22.04-G01-10-25

Sagsfremstilling Meddelelser

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

- Udvalget besluttede, at udvalgets ordinære udvalgsmøder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en video- eller telefonforbindelse. Anmodning om deltagelse via video- eller telefonforbindelse skal sendes til udvalgsformand, med den ansvarlige fagdirektør og udvalgsnøgleperson på cc, og anmodningen skal indeholde oplysninger om fraværsårsag
- Status på varslingspuljer

Møde start kl. 19:00

Møde slut kl. 21:07

Indstilling

Administrationen indstiller til Beskæftigelsesudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Punkt 6: Underskrift af mødeprotokollen

00.22.04-P35-7-25

Sagsfremstilling Elektronisk Godkendelse af Protokol

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).