

# REFERAT Ældre, Social og Sundhed d. 08-06-2021

**Mødedato**    Tirsdag d. 08. juni 2021 kl. 14:30

**Mødested**    Rådhuset, Byrådssalen

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                         | 3  |
| Meddelelser.....                                                                      | 4  |
| Status på økonomisk handlingsplan for socialområdet.....                              | 5  |
| Frivillig Fredag 2021- Input til form.....                                            | 8  |
| Indstillingsudvalg for Frivilligpris og Seniorpris.....                               | 10 |
| Overførsel af §18 midler fra 2020 til 2021.....                                       | 12 |
| Orientering om pulje til oplevelsesøkonomi.....                                       | 14 |
| 2. Budgetopfølgning 2021 - Udvalget for Ældre, Social og Sundhed.....                 | 16 |
| Strategi for Midlertidige pladser.....                                                | 21 |
| Status på handleplan for Helhedsplejen.....                                           | 24 |
| Drift af hjælpemiddeldepot fra 2022.....                                              | 28 |
| Status på ordningen om selvtræning på Kommunens plejecentre.....                      | 31 |
| Beslutning om spørgerammen for brugertilfredshedsundersøgelse i hjemmesygeplejen..... | 32 |
| Takster på Bavne Ager.....                                                            | 35 |
| Transportplansprojektet - løsningsforslag til besparelser på kørsel.....              | 36 |
| Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....                                          | 43 |

## **Punkt 80: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-G01-11-18

### **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at godkende dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Lovgrundlag**

LBK nr 47 af 15.01.2018 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

### **Beslutning**

1. Godkendt.

## **Punkt 81: Meddelelser**

00.22.04-G01-12-18

### **Sagsfremstilling**

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelsepunkter:

- Ældremesse
- Sommerudflugt

### **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Der var følgende mødemeddelelser:

- Sommerudflugten afholdes ikke i år, da der stadig er restriktioner i forbindelse med COVID-19. Administrationen undersøger, om midlerne i stedet kan fordeles til centrene.
- Ældremessen afholdes ikke i år, da der stadig er restriktioner i forbindelse med COVID-10.
- Orientering om invitation til KKR dialogmøde.

1. Taget til efterretning.

Mødestart: Kl. 14.47

Mødeslut: Kl. 17.31

## Punkt 82: Status på økonomisk handlingsplan for socialområdet

27.00.00-S00-1-20

### Resume

Socialområdet arbejder med en økonomisk handlingsplan. Formålet med planen er, at socialområdet skal bruge færre penge, så der bliver bedre balance mellem budgettet og forbruget. Sagen handler om at give udvalget for Ældre, Social og Sundhed en status på, hvor langt socialområdet er nået med aktiviteterne i handlingsplanen. Udvalget skal beslutte at opdatere handlingsplanen med nye beløb.

I et andet punkt på mødets dagsorden viser Budgetopfølgning 2, at socialområdet kommer til at overskride budgettet i 2021. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal derfor også beslutte, om socialområdet skal sætte flere aktiviteter i gang for at sænke udgifterne.

### Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende de opdaterede beløb i den økonomiske handlingsplan for Ældre, Social og Sundheds økonomiske ramme,
2. at godkende tillægget til den økonomiske handlingsplan for Ældre, Social og Sundheds økonomiske ramme.

### Sagsfremstilling

#### Faktuelle forhold

Aktiviteterne i den økonomiske handlingsplan for socialområdet har fra starten af 2021 og indtil nu skabt besparelser for 400.000 kr. i 2021 på Ældre, Social og Sundheds økonomiske ramme.

Den aktivitet, der har skabt besparelsen, er:

- Omstille målgrupper eller lukke pladser i egne tilbud med ledig kapacitet.

Administrationen er også i gang med en række handlinger, der skrider frem efter planen, men endnu ikke har vist sin økonomiske effekt. Blandt andet er det nye botilbud i Bakketoppen i gang med godkendelsesprocessen i Socialtilsynet. Administrationen forventer, at otte borgere flytter ind i tilbuddet i løbet af oktober og november måned.

Bilag 1 på dette dagsordenspunkt viser en status på alle aktiviteterne. Bilaget viser både, hvor langt administrationen er nået med at gennemføre aktiviteterne, og hvilken besparelse hver aktivitet indtil nu har skabt for året 2021.

Én aktivitet er forsinket. Den forsinkede aktivitet er:

- Handlinger for at nedbringe behovet for kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

#### *Forudsætninger på socialområdet*

Administrationen og udvalget følger en række nøgletal, der viser forudsætningerne for, at den økonomiske handlingsplan kan skabe bedre balance mellem socialområdets budget og udgifter. Bilag 2 på dette dagsordenspunkt viser udviklingen i nøgletallene. Effekten af den økonomiske handlingsplan kan endnu ikke ses i nøgletallene.

På børnehandicapområdet er udgifterne til at kompensere forældre for tabt arbejdsfortjeneste steget betydeligt i de første måneder af 2021.

På det sociale voksenområde er udgifterne til indsatserne for borgere, der i dag bor i botilbud, steget markant i de første fem måneder af 2021. Administrationen forventer også, at udgifterne til tomme pladser i Gribskov Kommunes botilbud vil stige i 2021. Det vil ske på trods af, at pladserne i Hestehaven lukker den 1. juni 2021, og at de sidste ledige pladser på Kirkeleddet 6 bliver besat hen over sommeren 2021. En væsentlig årsag til de stigende udgifter er, at der nu er to tomme pladser på Skipperstræde. Kontrakten med den private leverandør betyder for det botilbud, at der ved mere end én tom plads udbetales belægningsgaranti. Udgifter til belægningsgaranti udgør lidt under halvdelen af den forventede årsudgift til tomme pladser i 2021.

Samlet er det forventede merforbrug nu større end det måltal, som den økonomiske handlingsplan for socialområdet kan honorere. Merforbruget og årsagerne er beskrevet under punktet Budgetopfølgning 2 på dagsordenen for udvalgets møde i dag.

#### *Tillæg til den økonomiske handlingsplan*

Administrationen har udarbejdet et tillæg til den økonomiske handlingsplan. Tillægget beskriver flere indsatser, der kan sættes i gang, for at gøre det forventede merforbruget mindre. Nogle af handlingerne er nye handlinger, og andre indgår allerede i handlingsplanen, men kan fremrykkes, for at nå besparelsen tidligere end planlagt. Administrationen er i gang med at beregne størrelsen af de yderligere besparelser i 2021.

Tillægget til den økonomiske handlingsplan for socialområdet er vedlagt som bilag 3 på dette dagsordenspunkt.

#### **Administrationens vurdering**

##### *Justering af beløb i den økonomiske handlingsplan*

Administrationen vurderer, at forsinkelsen på handlinger for at undgå dobbeltforanstaltninger vil betyde, at handlingerne kun vil få effekt i 5 måneder af 2021. Det svarer til en besparelse på kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i 2021, der er 600.000 kr. mindre end administrationen forventede, da udvalget for Ældre, Social og Sundhed godkendte den økonomiske handlingsplan for socialområdet i marts 2021.

Beløbet er rettet og markeret med en rød firkant i den økonomiske handlingsplan i bilag 1.

#### *Tillæg til den økonomiske handlingsplan*

Bilag 3 på dette dagsordenspunkt beskriver handlinger, som administrationen kan sætte i gang, for at bringe merforbruget ned. Handlingerne er et tillæg til den økonomiske handlingsplan for socialområdet. Nogle af handlingerne er nye handlinger, og andre indgår allerede i handlingsplanen, men kan fremrykkes, for at nå besparelsen tidligere end planlagt. Administrationen er i gang med at beregne størrelsen af de yderligere besparelser i 2021.

#### **Administrationens anbefaling**

Administrationen anbefaler, at socialområdet sætter flere tiltag i gang for at bringe merforbruget ned. Administrationen lægger vægt på, at tilpasning af serviceniveauet ikke har været en del af den økonomiske handlingsplan.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven §45 jf. LBK nr 47 af 15/01/2019.

## **Økonomi**

Sagen vedrører den økonomiske ramme:

Børn og Voksne med særlige behov under udvalget for Ældre, Social og Sundhed.

## **Beslutning**

1.-2. Godkendt

Bilag 3 er i forbindelse med protokollering blevet erstattet, da der var en fejl i bilaget.

## **Bilag**

Status på økonomisk handlingsplan

Forudsætninger ÆSS

Opdateret tillæg til økonomisk handlingsplan

## Punkt 83: Frivillig Fredag 2021- Input til form

27.15.12-G01-2-21

### Resume

Gribskov Kommune fejrer hvert år de mange frivillige i kommunen på den nationale frivillighedsdag Frivillig Fredag. De sidste 4 år er det afholdt som et større arrangement med lidt over 200 deltagere og har budt på underholdning, mad og overrækkelse af Frivillig-, Kultur- og Seniorpris. I 2020 blev arrangementet aflyst på grund af Corona. Idéudvikling og planlægning sker i en gruppe bestående af repræsentanter fra Frivilligcentrene, Idrætsrådet, Kulturrådet og Gribskov Kommunes Center for Erhverv, Fritid og Kultur.

Gribskov Kommunes Frivillig Fredags arrangement gentænkes løbende og udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen op for at komme med input til, hvordan Frivillig Fredag kan afholdes i 2021.

### Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at komme med input til, hvordan Frivillig Fredag kan afholdes i 2021

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Gribskov Kommune har en tradition for at fejre frivilligheden i kommunen. Det sker på den nationale frivillighedsdag Frivillig Fredag og har de sidste 4 år været afholdt som et større arrangement, hvor alle der laver en frivillig indsats i kommunen, er inviteret. Der er helt åbne rammer for, om og hvordan kommunerne afholder Frivillig Fredag, og der har været afprøvet forskellige modeller for afholdelse af arrangementet i Gribskov Kommune. Hvor det tidligere kun var frivillige på det sociale områder, der blev inviteret til arrangementet, er der de sidste 4 år inviteret bredt ud, så det både gælder frivillige på idræts-, kultur- og det sociale område. Som en del af arrangementet er årets Frivillig-, Kultur- og Seniorpris blevet uddelt. Planlægningen sker i samarbejde med Frivilligcentrene, Kulturrådet og Idrætsrådet, og forud for møde med denne gruppe ønsker administrationen at få udvalgets input til afholdelse af Frivillig Fredag 2021.

#### Kort om Frivillig Fredag

Frivillig Fredag er en national frivillighedsdag, hvor man i hele landet fejrer frivilligheden med et væld af forskellige arrangementer. Formålet med dagen er at anerkende og fejre de mange frivillige indsatser rundt omkring i kommunerne. Dagen ligger fast sidste fredag i september og er i år fredag den 24. september. FRISE, som er en sammenslutning af frivilligcentre og selvhjælp i Danmark, varetager opgaven som national koordinator af Frivillig Fredag. Gribskov Kommune har siden etableringen af dagen i 2011 afholdt et arrangement for og med de frivillige i Gribskov Kommune. I 2020 blev Frivillig Fredag aflyst i Gribskov kommune grundet Covid-19. Det betyder, at det i år vil være 10. gang, vi afholder arrangementet.

De sidste 4 år er arrangementet afholdt ud fra en rimelig ens skabelon. Kl. 17.00 er der ankomst og velkomstdrink, herefter vises deltagerne til deres pladser, hvor Borgmester Anders Gerner Frost de seneste år har budt velkommen. Efter velkomsten er de tre priser blevet uddelt af henholdsvis udvalgsformand for Ældre, Social og Sundhed og udvalgsformand for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi. Herefter har der været et underholdende indslag med forskellige gæster. Det hele er krydret med lidt musik og sang undervejs, og aftenen er sluttet af med mad og drikke.

#### Ideer til Frivillig Fredag 2021

Temaet for Frivillig Fredag 2021 er "Lokale stemmer". På FRISEs hjemmeside skriver de om temaet: *"Foreningslivet er for mange deres første møde med foreningsdemokrati og skaber et fællesskab med en fælles stemme. I de frivillige fællesskaber kan vi give stemme til de personer og emner, som måske ikke fylder så meget i den offentlige debat, og som normalt ikke råber højest - før de står sammen i fællesskabet."*

*I november 2021 er der kommunalvalg, og til Frivillig Fredag sætter vi fokus på lokaldemokrati, deltagelse og fællesskabets muligheder, igennem årets tema: Lokale Stemmer"*

Administrationen har sammen med Frivilligcentrene lavet en første brainstorm på Frivillig Fredag 2021, og det kom der følgende idéer ud af:

- Sjovt hvis man kan få de frivillige mere på banen.
- Evt. afholde det ude i det åbne rum, hvor flere kommer forbi fx Gadekæret i Helsingør.
- Låne Gadekærets scene til prisoverrækkelse og musik.
- Info-bord med flyers og information om foreningerne.
- En markedsplads, hvor foreningerne kan melde ind, de gerne vil udstille.
- "Spørg mig" værter, hvis det afholdes udenfor, og flere kommer forbi.
- Evt. lave nogle plakater - lokale ansigter/lokale stemmer.
- Streetfood udendørs, små madboder fra restauratører i området.
- Lokale stemmer - fra scenen præsenterer man sin forening ala "Speakers corner - 2 min til din sag".
- Vores lokale stemmer i form af kor, teater mv.
- Evt. Morten Resen som toastmaster.
- Man kan også ligge Frivillig Fredag i forlængelse af Gang I Gribskov i Helsingør Hallerne og gøre brug af de mange faciliteter, der er stillet frem og foreninger, som er der i forvejen.

Som det fremgår, er en af ideerne at flytte Frivillig Fredag ud i det åbne rum. Dette skyldes både eventuelle restriktioner i forbindelse med Covid-19 men også at skabe et mere åbent og levende arrangement, der giver forskellige deltagelsesmuligheder. Nogle har måske lyst til at blive under hele arrangementet, mens andre blot dropper forbi til en snak.

En anden mulighed, der fremgår af oversigten, er at lægge Frivillig Fredag i forlængelse af "Gang i Gribskov", som er planlagt til den 15.-17. september 2021. Dette giver mulighed for at prøve nogle af idrætsformerne og faciliteterne, der er stillet op.

### **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

ÆR er indforstået med de forslag, som er fremlagt vedrørende Frivillig Fredag, hvor planen er at afholde arrangementet ved gadekæret og markedspladsen i Helsingør.

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 1284 af 17/11/2015. Serviceloven §18 stk 2år

## **Økonomi**

Der er afsat 20.258 kr. til Frivillig Fredag 2021. Herudover har udvalget afsat 10.000 kr. i ekstra midler fra §18 puljen, og der er overført 11.000 kr. fra Frivillig Fredag 2020. Det giver samlet set 41.258 kr.

## **Beslutning**

1. Input givet. Udvalget peger på behovet for en plan B i tilfælde af dårligt vejr.

Betina Sølvér fraværende.

## **Punkt 84: Indstillingsudvalg for Frivilligpris og Seniorpris**

27.15.12-A00-1-21

### **Resume**

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed uddeler hvert år en Frivilligpris og en Seniorpris. Det er udvalget, der beslutter hvilke af de indstillede kandidater, der skal have priserne. Det sker på baggrund af et indstillingsudvalgs indstilling.

Frivilligt Forum, som sammen med de to frivilligcentre har siddet med i indstillingsudvalget, har nedlagt sig selv og er derfor trådt ud af indstillingsudvalget. På den baggrund skal udvalget for Ældre, Social og Sundhed beslutte, om indstillingsudvalget skal udvides med andre repræsentanter.

### **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at beslutte at nedsætte et indstillingsudvalg til Seniorprisen, som består af repræsentanter fra Seniorcentrene og repræsentanter fra Frivilligcentrene.
2. at beslutte at nedsætte et indstillingsudvalg til Frivilligprisen, som består af repræsentanter fra Frivilligcentrene og en repræsentant fra en anden frivillig social forening i Gribskov.
3. at komme med input til eventuel andre mulige deltagere til indstillingsudvalgene.

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Social- og Sundhedsudvalget stiftede i 2011 en Frivilligpris og i 2013 en Seniorpris, hvis formål er at påskønne og anerkende den frivillige sociale indsats i kommunen. Det er udvalget for Ældre, Social og Sundhed, der beslutter hvilke af de indstillede kandidater, der skal have priserne. Beslutningen sker på baggrund af et indstillingsudvalgs indstilling. Indstillingsudvalget består af to repræsentanter fra henholdsvis Frivilligcenter Græsted og Frivilligcenter Helsingør og bestod også tidligere af to repræsentanter fra Frivillig Forum. Frivillig Forum har dog nedlagt sig selv og deltager derfor ikke længere i indstillingsudvalget. Det åbner spørgsmål om, hvorvidt pladsen skal erstattes med en eller flere andre.

#### **Faktuelle forhold**

Processen for indstillingsudvalgets arbejde er, at de modtager alle indstillinger til både Frivilligprisen og Seniorprisen forud for et indstillingsmøde, hvor de i fællesskab beslutter en eller flere kandidater, som de indstiller til årets priser. Indstillingen forelægges udvalget for Ældre, Social og Sundhed ved udvalgsmødet i september måned. Her beslutter udvalget, hvem der skal have priserne. Prismodtagerne offentliggøres ved et arrangement, som normalt ligger i slutningen af september.

Indstillingsudvalget og udvalget for Ældre, Social og Sundhed vurderer kandidaterne i forhold til en række kriterier.

#### *Kriterier for Frivilligprisen*

Frivilligprisen gives til en person, en gruppe, en forening eller en organisation, som:

- gør en helt særlig indsats inden for det frivillige sociale arbejde
- skaber opmærksomhed omkring det frivillige sociale arbejde
- samarbejder bredt med andre i lokalområdet (gennem partnerskaber, alliancer eller andre samarbejdsformer)
- skaber resultater, der gør en positiv forskel for borgere i Gribskov kommune

Den særlige indsats skal foregå indenfor kommunegrænsen og komme borgere i Gribskov Kommune til gode.

#### *Kriterier for Seniorprisen*

Seniorprisen gives til en person, en gruppe, en forening eller en organisation som:

- gør en helt særlig indsats inden for det frivillige arbejde, og som har et aktiverende og/eller forebyggende sigte (jf. § 79)
- skaber opmærksomhed omkring den frivillige indsats på ældreområdet
- samarbejder bredt med andre i lokalområdet (gennem partnerskaber, alliancer eller andre samarbejdsformer)
- skaber resultater, der gør en positiv forskel for borgere i Gribskov Kommune

Den særlige indsats skal foregå indenfor kommunegrænsen og komme borgere i Gribskov kommune til gode.

Seniorprisen uddeles kun, såfremt der minimum er tre indstillede kandidater.

For begge priser gælder, at prismodtager modtager 5.000 kr., en buket blomster og et diplom.

### **Administrationens forslag til udvidelse af indstillingsudvalget**

Indstillingsudvalget består på nuværende tidspunkt af repræsentanter fra Frivilligcentrene, og dette også selvom den ene pris, der skal uddeles, er en Seniorpris. Det er på den baggrund værd at overveje, om indstillingsudvalget skal udvides til fx også at omfatte seniorcentrene. Dernæst kan udvalget for Ældre, Social og Sundhed overveje om indstillingsudvalget skal splittes op i to, således at man får to indstillingsudvalg, der er mere målrettet prisernes 'område'.

I overvejelserne over, hvilke kandidater indstillingsudvalget eventuelt kan suppleres med, er det vigtigt, at kandidaterne har en bred tilgang til prisernes 'område'.

Administrationen fremstiller her et scenarie, der adskiller sig fra indstillingsudvalget i dag. Udvalget kan også pege på andre kandidater eller scenarier end det, som administrationen foreslår. Det foreslåede scenarie er:

1. Der etableres to indstillingsudvalg - et til Frivilligprisen og et til Seniorprisen. Indstillingsudvalget til Frivilligprisen består af repræsentanter fra Frivilligcentrene og en anden aktør fra det frivillige sociale område fx fra Røde Kors eller Familievenner Gribskov. Indstillingsudvalget til Seniorprisen består af repræsentanter fra Seniorcentrene og repræsentanter fra Frivilligcentrene.

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 1284 af 17/11/2015. Serviceloven §18 stk. 2

Vej. nr. 12 af 15/02/2011, vejledning om Servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven (Vejledning nr. 1 til Serviceloven afsnit IX)

LBK nr. 798 af 07/08/2019 (servicelove) §79

## **Økonomi**

Der er i 2021 afsat 5.000 kr. til Frivilligprisen

Der er i 2021 afsat 5.000 kr. til Seniorprisen

## **Beslutning**

1.-2. Tiltrådt

3. Udvalget pegede på brugere af Mosteriet, Kig Ind og medlemmer af Ungdomsrådet.

# Punkt 85: Overførsel af §18 midler fra 2020 til 2021

27.15.12-Ø40-5-20

## Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede på møde i januar 2021, at foreninger fremover ikke får mulighed for at overføre §18 midler fra år til år, hvis de ikke har brugt dem i det år, midlerne er tildelt til. Som det fremgik af sagen, havde administrationen i slutningen af 2020 modtaget forespørgsler om overførsel af midler fra 2020-2021 og givet lov til, at midlerne kunne overføres. Betingelserne var, at foreningerne skulle påvise, at det skyldtes Covid-19, og at pengene ville gå til de aktiviteter, som midlerne var givet til. I forbindelse med aflæggelse af regnskab har flere spurgt, om de kan overføre midler fra 2020 til 2021, fordi de ikke har kunne gennemføre alle planlagte aktiviteter på grund af Covid-19.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen for at beslutte, om alle foreninger, der fik midler i 2020 og forespørger om det, skal have lov til at overføre §18 midler fra 2020 til 2021, hvis de ikke har kunne gennemføre aktiviteten grundet Covid-19 restriktioner. Det vil betyde, at den beslutning, som udvalget for Ældre, Social og Sundhed traf om, at man fremover ikke kan overføre §18 midler fra år til år, gælder fra 2021.

## Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at beslutte, at de §18 modtagere, der forespørger om at overføre §18 midler fra 2020-2021, fordi de ikke har kunne anvende midlerne på grund af Covid-19 restriktioner, får lov at overføre midlerne og anvende dem i 2021 forudsat, at de ikke har søgt og modtaget midler til de samme aktiviteter i 2021.

## Sagsfremstilling

### Faktuelle forhold

Foreninger der på nuværende tidspunkt har fået lov at overføre §18 midler fra 2020 til 2021 fremgår af bilaget "Regnskabsoversigt §18 2020" markeret "Overført midler". Her fremgår det også, hvem der har forespurgt om at anvende midlerne i 2021 markeret "Ønsker overført".

Som baggrund for beslutningen orienteres udvalget for Ældre, Social og Sundhed også om, at regeringen, V, DF, RV, SF, EL, K, LA og ALT i Aftale om et stærkt civilsamfund både under og efter Covid-19" opfordrer kommuner til at lade organisationer på det sociale område beholde tilskud til aktiviteter, der udskydes på grund af Covid-19:

*"Organisationer på det sociale område kan i udgangspunktet beholde tilskud fra staten til projekter, hvis aktiviteterne udskydes på grund af Covid-19. Der opfordres til, at fonde og kommuner m.fl., som yder samme former for tilskud overvejer samme linje".*

### Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen anbefaler, at udvalget for Ældre, Social og Sundhed giver §18 modtagere i 2020 lov til at anvende midlerne i 2021, hvis de ikke har kunne gennemføre deres aktiviteter på grund af Covid-19. Det handler både om at sidestille alle foreninger, der modtog §18 midler i 2020 og om Regeringens opfordring til kommuner jf. ovenfor. Det forudsættes dog, at foreningerne ikke har søgt og modtaget §18 midler til de samme aktiviteter i 2021.

## Lovgrundlag

Serviceovens §18 stk. 2 LBK nr. 1114 af 30/08/2018 Vejledning nr. 10266 kapitel 3 af 19/12/2017

## Økonomi

Efter uddeling af §18 midler 2021 er der fortsat 188.270 kr. tilbage.

## **Beslutning**

1. Tiltrådt.

## **Bilag**

regnskabsoversigt\_§18\_2020

## **Punkt 86: Orientering om pulje til oplevelsesøkonomi**

20.00.00-A00-3-21

### **Resume**

I Finansloven 2021 er der afsat 750 mio. kr. til at understøtte virksomheder og aktører indenfor oplevelsesindustrien, der har oplevet nedgang i deres omsætning under COVID-19. Samtidig ønsker man at bidrage til, at ældre og udsatte borgere kan gøre brug af kultur- og oplevelsesaktiviteter - herunder personer med handicap, der særligt oplever ensomhed som følge af isolation under COVID-19.

Af de 750 mio. kr. udmøntes 171,7 mio. kr. til kommunerne. Kommunerne er ansvarlige for udmøntning af midlerne og for, at pengene når ud til oplevelsesøkonomien og kommer udsatte og ældre til gavn. Midlerne gives via bloktilskuddet.

Der er den 8. juni 2021 en sag på udvalgsmøde i udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi om omplacering af midlerne til udvalget. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen til orientering.

### **Sagsfremstilling**

I Finansloven 2021 er der afsat 750 mio. kr. til at understøtte virksomheder og aktører indenfor oplevelsesindustrien jf. ovenfor. Af de 750 mio. kr. udmøntes 171,7 mio. kr. til kommunerne. Midlerne til kommunerne fordeles efter indbyggertal, og Gribskov Kommunes andel udgør 0,683 pct. af de 171,7 mio. kr. Midlerne bliver udbetalt til kommunerne via bloktilskuddet og kommer ind i kommunekassen. Se bilag.

Udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomibehandler den 8. juni 2021 en sag, hvor administrationen anbefaler, at midlerne omplaceres til Kulturrammen under udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, da projektet koordineres i Center for Erhverv, Fritid og Kultur. KL vil i begyndelsen af 2022 lave en opfølgning på, om midlerne er udmøntet til formålet.

### **Rammerne for anvendelse af midlerne**

Kommunerne er ansvarlige for udmøntning af midlerne, herunder for at pengene når ud til oplevelsesøkonomien og kommer udsatte og ældre til gavn. Kommunerne kan udelukkende anvende midlerne til aktiviteterne på kommunens egne tilbud efter serviceloven, der fremgår på Tilbudsportalen, botilbudslignende tilbud efter almenboligloven og friplejeboliger samt egne plejecentre. Pengene kan således kun komme borgere til gavn, som er visiteret til et bo- eller dagtilbud i kommunen.

Inden for Serviceloven og Kommunalfuldmagten beslutter kommunerne selv, hvordan de konkret udmønter midlerne og til hvilke aktører og aktiviteter.

Midlerne kan kun anvendes til borgere i målgrupperne på kommunale institutioner og kan anvendes i 2021. Inden for Serviceloven og Kommunalfuldmagtens rammer beslutter kommunerne selv, hvordan de konkret udmønter midlerne og til hvilke aktører og aktiviteter, så de på bedste vis matcher de lokale forhold. På den måde ønsker parterne bag aftalen at understøtte, at pengene kan udmøntes til forskellige aktører og til forskellige typer af arrangementer og oplevelser. Parterne ønsker også, at de samarbejder, der skabes mellem oplevelsesindustriens aktører og kommuner, kan danne grundlag for eventuelle mere blivende partnerskaber og aktiviteter.

Målgruppen af ældre, udsatte borgere og borgere med handicap er bred og vil kunne deltage i aktiviteter på forskellige præmisser. Nogle vil kunne gøre brug af kultur- og oplevelsestilbud ude i samfundet, mens deltagelsen for andre vil kræve, at tilbuddet kommer til dem på eksempelvis et botilbud eller plejehjem. En del af midlerne vil derfor også kunne anvendes til at sikre, at borgerne har mulighed for at deltage i aktiviteterne eksempelvis i form af transport, ledsagelse mv., ligesom en del af midlerne vil kunne anvendes til at sikre ressourcer til at afholde aktiviteterne, eksempelvis ved udflugter eller arrangementer på tilbud, hvor afholdelsen kræver ekstra medarbejdere. Aktiviteterne skal tilrettelægges under hensyn til udviklingen i Covid-19-pandemien og i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

## **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

### **Bilag**

Udmøntningsmodel for kommuner

# Punkt 87: 2. Budgetopfølgning 2021 - Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

00.30.14-S00-14-20

## Resume

Administrationen redegør i denne sagsfremstilling for udviklingen i økonomi og aktivitet indenfor udvalget for Ældre, Social og Sundhed i 2021. Det fremgår af sagsfremstillingen, at der forventes et merforbrug på 16,4 mio.kr. Afvigelsen vedrører primært socialområdet. Administrationen arbejder med en række initiativer for at sikre budgetoverholdelse, øge produktiviteten og effekten af indsatserne i forhold til borgerne.

## Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende budgetopfølgningen for udvalget for Ældre, Social og Sundhed.
2. at godkende omplaceringer mellem rammer indenfor udvalget for Ældre, Social og Sundhed i 2021 i overensstemmelse med nedenstående tabel

| Ramme           | Omplacementer |
|-----------------|---------------|
| Administration  | 1.279.000     |
| Pleje og Omsorg | -1.279.000    |
| I alt           | 0             |

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene i overensstemmelse med nedenstående tabel

| Ramme           | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| Administration  | 1.752.000  | 1.834.000  | 1.834.000  | 1.834.000  |
| Pleje og Omsorg | -1.752.000 | -1.834.000 | -1.834.000 | -1.834.000 |
| I alt           | 0          | 0          | 0          | 0          |

## Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Ældre, Social og Sundhed for, at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet og det forventede årsresultat på udvalgets eget område.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal på den baggrund træffe beslutning om omplaceringer og afgive anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Læsevejledning

Dette er den anden af årets tre budgetopfølgninger.

Denne budgetopfølgning beskriver de overordnede forventninger til årets resultat og bygger videre på 1. budgetopfølgning (BO1) og de opmærksomhedspunkter og udfordringer, der blev rejst ved denne lejlighed. I det følgende beskrives de væsentligste, men ikke alle, afvigelser. Tilsvarende beskrives initiativer på området i forhold til at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, produktivitet, effekt eller lignende.

Budgetopfølgningen indeholder som noget nyt en række udvalgte nøgletal for aktiviteterne på området og en udvikling for de forskellige indsatser og aktiviteter.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2021-2024 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget "Bilag 1 - Opfølgning på budgetaftalens elementer, ÆSS, 2021".

## Coronaudgifter

Opgørelsen af udgifter i nedenstående oversigt er inkl. udgifter i forbindelse med håndteringen af Corona.

Administrationen forventer samlede merudgifter som følge af corona-krisen på 2,8 mio. kr. på Ældre, Social og Sundhed. I prognosen er det forudsat, at hele landet inkl. Gribskov Kommune efter den 1. august 2021 er tilbage i normal drift uden ekstra udgifter til håndtering af Coronarelaterede mer- eller mindre aktiviteter.

Det forventes desuden, at kommunernes samlede merudgifter til corona vil blive finansieret via kompensation fra Regeringen i forbindelse med sommerens økonomiaftale mellem Regeringen og KL. Til grund for denne forventning lægges den aftale, der er indgået mellem Regeringen og KL. Den forventede kompensation er ikke medtaget i opgørelsen, idet størrelsen af kompensationen først forventes afklaret i Økonomiaftalen.

## 2. Budgetopfølgning

Administrationen forventer et merforbrug på 16,4 mio. kr. i 2021 indenfor udvalget for Ældre, Social og Sundheds område.

Dette med den forudsætning, at de indstillede omplaceringer besluttet. Omplaceringerne omtales senere. Det forventede merforbrug på 16,4 mio. kr. svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 1,8 procent.

| Beløb i mio. kr.                               | Regn-<br>skab<br>2020* | Vedt.<br>budget<br>2021 | Korr.<br>budget<br>2021 | For-<br>ventet<br>regn-<br>skab<br>2021 | Mer-/<br>mindre<br>forbrug | Indstil-<br>lede<br>omplace-<br>ringer | Resultat<br>efter<br>indstillede<br>budget-<br>ændringer | Mer-/<br>mindre-<br>forbrug<br>i % |
|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Administration                                 | 40,1                   | 40,8                    | 41,1                    | 43,0                                    | 1,9                        | 1,3                                    | 0,6                                                      | 1,5%                               |
| Pleje og Omsorg                                | 408,2                  | 431,0                   | 431,9                   | 426,3                                   | -5,7                       | -1,3                                   | -4,4                                                     | -1,0%                              |
| Kommunal medfinansiering af<br>sundhedsvæsenet | 205,5                  | 201,1                   | 201,9                   | 201,1                                   | -0,8                       | 0,0                                    | -0,8                                                     | -0,4%                              |
| Børn og voksne med særlige<br>behov            | 242,7                  | 233,2                   | 233,3                   | 248,3                                   | 15,0                       | 0,0                                    | 15,0                                                     | 6,4%                               |
| Virksomheder                                   | -7,5                   | -1,0                    | 3,3                     | 9,3                                     | 6,0                        | 0,0                                    | 6,0                                                      | 180,3%                             |
| <b>I alt</b>                                   | <b>889,0</b>           | <b>905,1</b>            | <b>911,6</b>            | <b>928,0</b>                            | <b>16,4</b>                | <b>0,0</b>                             | <b>16,4</b>                                              | <b>1,8%</b>                        |

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

\* Regnskab 2020 er i 2020-priser

Afvigelsen skyldes i al væsentlighed følgende forhold:

- *Administration (løn- og centerudgifter inkl. kommunal ungeindsats):*

Administrationen forventer et merforbrug på 0,6 mio. kr. på rammen under forudsætning af, at de indstillede omplaceringer godkendes.

Årsagen til merforbruget er hovedsageligt etablering af understøttende funktioner til det ny Center for Sociale Indsatser samt stigende udgifter til IT systemer, som ikke længere kan finansieres indenfor egen ramme. Der er tale om IT systemer, der understøtter driften i virksomhederne såvel som på pleje- og omsorgsrammen, og som derfor skal ses i sammenhæng med forbruget på disse rammer. Derudover er der udlånt medarbejdere til COVID-19-podning og vaccinationsopgaver, der er estimeret til at koste 0,6 mio. kr.

- *Pleje og Omsorg (pleje- og træning, hjælpemidler og frivillig, råd og puljer):*

Administrationen forventer et samlet mindreforbrug på 4,4 mio. kr. på rammen under forudsætning af, at de indstillede omplaceringer godkendes.

Merforbruget skyldes hovedsageligt, at det forventede forbrug til plejecenterpladser samlet set i og udenfor kommunen er 14,2 mio. kr. lavere end budgetteret. Der er ikke samme efterspørgsel efter pladser som forventet samtidigt med, at der netto forventes færre udgifter (0,25 mio. kr.) til selvtræning grundet COVID-19 restriktionerne. Mindreforbruget skal blandt andet ses i sammenhæng med et merforbrug på sygepleje på ca. 14 mio. kr. Siden hjemtagelsen i 2019 har der været arbejdet med at etablere og organisere sygeplejen, så ressourcerne udnyttes optimalt. Udvalget orienteres løbende om udviklingen i dette arbejde, og sagen har senest været behandlet i udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 11. maj 2021. Som det fremgik af sagsfremstillingen, forventer administrationen ikke, at det fastlagte budget kan realiseres i 2021. Administrationen fortsætter arbejdet med optimering af levering af sygeplejeydelser indenfor rammerne af Helhedsplejen og foreslår, at dette indgår i efterårets budgetarbejde.

Regionen er igen begyndt at sende kommunerne opgørelser vedrørende den kommunale fuldfinansiering (KFF, som er hospice, ventedage og specialiseret genoptræning). Administrationen forventer på den baggrund et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. sammenholdt med andre ydelser bestilt af praksissektor eller region. Det modsvares dog af et merforbrug vedrørende genoptræningsydelser hovedsageligt efter Sundhedsloven på i alt 2,2 mio. kr. Merforbruget på genoptræningsydelser skyldes i høj grad, at der skal oprettes flere hold med færre borgere på grundet COVID-restriktioner. I merforbruget er indregnet ekstra udgifter til rengøring og leje af træningslokaler grundet COVID-19 restriktioner på 0,66 mio. kr.

På hjælpemiddelområdet forventer administrationen et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., idet vi nu høster gevinsten af indkøbsaftaler og tidligere indsatser.

Rammen indeholder endvidere en del puljer, der alle er estimeret til at blive udmøntet i indeværende år. Endelig er der små justeringer i op- eller nedadgående retning på hele rammen, der til sammen udgør et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. Heri indgår dog også et merforbrug til COVID-19 vaccinekørsel på 0,3 mio. kr.

- *Kommunal medfinansiering (KMF) af sundhedsvæsenet (somatisk, psykiatrisk behandling på sygehuse og praksissektor):*

Administrationen forventer et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. på rammen. I forbindelse med regnskab 2020 blev der overført 0,8 mio. kr. til finansiering af eventuelle reguleringer vedr. 2020, der skulle afregnes i 2021. Administrationen forventer ikke, at der bliver efterreguleret yderligere for sidste år. Der er en vis usikkerhed om resultatet af denne ramme, hvorfor administrationen er i gang med en udredning af forholdet mellem tidligere regionale aconto-estimer og faktuelle opkrævninger på rammen. Resultatet heraf vil indgå i BO3.

- *Børn og voksne med særlige behov (børn og voksne med særlige behov, misbrugsbehandling, undervisning af borgere med særlige behov og statsrefusioner):*

Administrationen forventer et samlet merforbrug på 15,0 mio.kr. på rammen Børn og Voksne med særlige behov.

På området Børn med særlige behov forventes samlet et merforbrug på 4,4 mio. kr. i forhold til det budgetterede. Det er særligt udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste, der er stigende i forhold til regnskab 2020.

Vedrørende området Voksne med særlige behov forventer administrationen et merforbrug på 19,0 mio. kr. Den primære årsag er, at der er et stigende antal borgere med dels flere, dels mere komplekse diagnoser samtidigt med, at helbredstilstanden hos borgere i eksisterende tilbud er nedadgående. Det fordrer et behov for dyre og mere omfangsrige foranstaltninger. I det forventede merforbrug er indeholdt en udgiftsstigning i de 20 dyreste sager samt en stigning på 9 mio. kr. i sager, hvor Gribskov Kommune alene har betalingspligten, men ikke handle- og beslutningsansvaret i de pågældende sager.

Udgifterne til Børn og Voksne med særlige behov har været stigende siden 2018. Sammenlignes det forventede forbrug med regnskab 2020, er der alene tale om en stigning på 5,6 mio. kr. i løbende priser, svarende til en stigning på 2,3 pct.

Endelig forventer administrationen, at der, som følge af stigningen i udgifterne til borgerne, vil være en merindtægt på 8,3 mio. kr. vedr. statsrefusioner i forhold til budgetteret.

Der er allerede vedtaget og iværksat en handleplan på området, hvis formål er at sikre de relevante indsatser til børn og voksne med særlige behov i Gribskov Kommune samtidig med, at udgiftsniveauet kan nedbringes. Den udgiftsudvikling, der ses i nærværende prognose stiller krav til, at der iværksættes yderligere tiltag. Administrationen har derfor iværksat tiltag med fokus på, at sagerne gennemgås i en visitationsproces med stærk ledelsesmæssigt fokus. Hensigten er at sikre

den bedst mulige progression for voksne med særlige behov. Yderligere arbejdes der med sikring af den bedst mulige IT-understøttelse af sagsbehandlingen for børn med særlige behov, en styrkelse af den økonomiske controlling, og der iværksættes en skærpet opfølgning på sagerne med henblik på fremadrettet læring.

- *Virksomheder (PlejeGribskov, Helhedsplejen og Sociale tilbud):*

Administrationen forventer, at Virksomhedsrammen vil have et merforbrug på 6,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

PlejeGribskov og de Sociale tilbud forventes på nuværende tidspunkt at balancere.

Administrationen forventer derimod, at Helhedsplejen (den integrerede hjemme- og sygepleje) vil have et merforbrug på 6,0 mio. kr. - hvoraf 4 mio. kr. vedrører hjemmeplejen, mens 2 mio. kr. vedrører sygeplejen. Forbruget til sygeplejen har siden hjemtagelsen ligget højere end budgetteret på myndighedsrammen. Med den indarbejdede omplacering fra kontoen for plejecenterpladser til kontoen for sygeplejeydelser (jf. nedenfor) reduceres denne ubalance også på virksomhedsdelen. Økonomien for Helhedsplejen følges særskilt i sag om handleplan for helhedsplejen, der senest er behandlet i udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 11. maj 2021.

### *Handlingsplaner for at holde budgettet*

Det sociale børne-, unge- og voksenområde arbejder med en økonomisk handlingsplan for perioden 2021-2024, der skal sikre budgetoverholdelse på området. Handleplanen er blevet forelagt på udvalgene Ældre, Social og Sundhed og Børn, Idræt og Familie i marts måned. De første aktiviteter i handlingsplanen er igangsat og flere er i planlægningsfasen.

Der er fortsat stor opmærksomhed på handleplanen vedrørende sygeplejen, der skal sikre overholdelse af den fastsatte budgetramme. Administrationen vil løbende redegøre for den økonomiske status på de møder, der også indeholder budgetopfølgninger.

### *Nøgletal om aktiviteter*

Denne budgetopfølgning indeholder som noget nyt enkelte nøgletal for fagudvalget, jf. bilag 2. Der er medtaget nøgletal, der beskriver aktivitet eller ændringer i en aktivitet, som er betydende for den økonomiske udvikling.

Kort opsummeret viser nøgletallene, at der over de sidste 13 måneder har været en vigende efterspørgsel efter plejehjemspladser. Der er færre Gribskovborgere på plejehjem end tidligere samtidigt med, at der ingen er på den uspecificerede venteliste. Det afspejler sig i forbruget til plejecentre.

Der er fuld belægningsprocent på kommunens midlertidige pladser, men hvor borgere tidligere har opholdt sig på en midlertidig plads som led i en vurdering, eller fordi de ventede på en plejehjemsplads, skyldes opholdet i dag primært genoptræning.

Der er et lille fald i antallet af borgere, der modtager hjemmehjælp. Derimod er der variationer indenfor hvor meget og hvilke typer af hjælp, de modtager. Der er til gengæld ikke de store variationer med hensyn til hvem, borgerne har valgt som leverandør af ydelserne.

Over det seneste år er der set en stigning i antallet af borgere, der har behov for sygepleje. Udviklingen over de seneste måneder tyder dog på, at antallet nu igen er nedadgående. Endelig er der generelt månedlige variationer i antallet af borgere, der modtager træning hen over året.

I Bilag 2, Aktivitetsdata til BO2, ÆSS 2021 er nøgletallene uddybet.

## **Omplaceringer**

Der søges i denne sag om følgende omplaceringer:

- Der søges omplaceret 400.000 kr. i 2021 og 800.000 kr. fra 2022 (helårseffekt) fra Pleje- og Omsorgsrammen til Administrationsrammen. I forbindelse med tilpasningssagen i 2020 blev nettobesparelsen lagt på Pleje- og Omsorgsrammen. Retteligt burde bruttobesparelsen være placeret her, da besparelsen kræver en investering af personale til kontraktstyring på Administrationsrammen.
- Der søges omplaceret 879.000 kr. i 2021, 952.000 kr. i 2022 og 1.034.000 kr. i 2023 og frem fra Pleje- og Omsorgsrammen til Administrationsrammen. Restbudgettet vedrørende det nu lukkede Toftebo søges anvendt til at finansiere de stigende IT-udgifter på Administrationsrammen.

Derudover omplacerer administrationen 14 mio. kr. i 2021 fra kontoen for plejecenterpladser til kontoen for sygeplejeydelser indenfor delrammen Pleje og Træning.

### **Tillægsbevillinger**

- Der søges ikke tillægsbevillinger i denne budgetopfølgning.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019)

## **Økonomi**

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

## **Beslutning**

1.-2. Godkendt

3. Anbefalet

## **Bilag**

Bilag 1- Opfølgning på budgetaftalens elementer, ÆSS, 2021

Aktivitetsdata til BO2, ÆSS 2021

## Punkt 88: Strategi for Midlertidige pladser

29.00.00-A00-3-20

### Resume

Byrådet har besluttet, at administrationen skal udarbejde en analyse af, hvor mange midlertidige pladser Gribskov Kommune har behov for i fremtiden. Det er der mange forhold og perspektiver på, og derfor afholdt udvalget for Ældre, Social og Sundhed temamøder i både februar og marts 2021 sammen med Ældrerådet. De vigtigste pointer fra temamøderne og fokuspunkter fra drøftelserne blev opsummeret for udvalget på udvalgsrådet i april, og udvalget afgav input til den samlede strategi for midlertidig pladser og sundhedsområdet i Gribskov Kommune.

Administrationen har nu sammenfattet input og perspektiver i et udkast til en samlet strategi for midlertidige pladser i Gribskov Kommune. Udvalget får i denne sag strategien til godkendelse. Strategien danner samtidig grundlag for yderligere præcisering af behov og tilpasninger af indsatser og kapacitet i de kommende måneder. Derfor får udvalget et samlet oplæg til plejebolig/midlertidige pladser behov og kapacitet til september.

### Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende strategi for midlertidige pladser

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Byrådet har den 29. juni 2020 besluttet, *"at administrationen gennemfører en analyse af det nuværende og fremtidigt forventelige behov for genoptræningspladser, akutpladser og midlertidige pladser"* (jf. punkt 93). Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede den 11. august 2020 at udvide kapaciteten af de midlertidige pladser med henholdsvis to rehabiliteringspladser på Helsingegården og fire aflastningspladser på Trongården. Gribskov Kommune har således i dag 20 midlertidige pladser i alt, fordelt på 14 rehabiliteringspladser på Helsingegården og seks aflastningspladser på Trongården.

Da Byrådet besluttede at reducere kommunens antal af midlertidige pladser, spurgte udvalget for Ældre, Social og Sundhed administrationen om, hvad kommunen vil tilbyde de borgere, der nu kommer i eget hjem i stedet for på en midlertidig plads. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede den 5. januar 2021, at analysen af kommunens fremtidige behov for midlertidige pladser skulle bygge på en drøftelse af, hvad kommunen leverer på det samlede sundhedsområde for at forebygge indlæggelser, og sikre de bedste forudsætninger for at støtte borgerne i at genvinde funktionsevne og livskvalitet.

Som nævnt ovenfor har der i både februar og marts 2021 været afholdt to temamøder. Det første temamøde handlede om det kommunale sundhedsområde anno 2021, hvor VIVE holdt et oplæg. På det andet temamøde holdt repræsentanter fra Lyngby-Taarbæk Kommune et oplæg om kommunens model for forløb efter udskrivelse. Udvalget afgav efterfølgende på møde i april input til strategien.

Disse input oprides i det følgende.

#### Udvalgets input til strategi

Udvalget lagde i deres drøftelse vægt på følgende overordnede temaer:

- **Overgange:** Overgange fra en instans til en anden er vigtig for et godt forløb, da der kan gå viden tabt mellem fagpersoner, eller borgeren kan føle sig "sluppet", når opgaver så at sige skifter hænder. Udvalget var her optaget af modtagelsesbesøg i hjemmet ved hjemkomst, samt at borgeren klædes bedst muligt på via informativt, skriftligt materiale formuleret i letforståeligt sprog eksempelvis en velkomstpjece.
- **Fleksibilitet:** I forlængelse af ovenstående skal der være rum til at være fleksibel i forhold til den enkeltes behov. Nogle borgere ønsker måske lige "at lande i eget hjem", før Helhedsplejen kommer på besøg, mens andre vil foretrække at blive modtaget af Helhedsplejen ved hjemkomst.
- **Én kontaktperson:** Udvalget var ligeledes optaget af, at borgerne så vidt muligt skal have én gennemgående kontaktperson, som kender borgeren og dennes historie.
- **Rehabilitering og midlertidige ydelser:** Det var en vigtig pointe for udvalget, at kommunen i sin tilgang på sundhedsområdet bredt set skal sætte fokus på rehabilitering og midlertidige ydelser, så borgeren forbliver selvhjulpnen, og vi forebygger varig hjælp. Det stiller krav til snævre visitationskriterier til midlertidige pladser samt en veltilrettelagt indsats i hjemmet til de borgere, der ikke skal på midlertidig plads.
- **Hjælpe midler:** For at lykkes med gode, sammenhængende forløb i hjemmet er det afgørende med hurtig levering af hjælpemidler - en vigtig pointe fra udvalget, og som hænger sammen med punkt 90 på nærværende dagsorden.
- **Tværfaglighed:** Udvalget drøftede ligeledes, at borgerne skal opleve mest mulig kontinuitet i de tværfaglige indsatser.
- **Pårørende:** Udvalget var meget optaget af de pårørende og deres rolle og indflydelse på de gode forløb. De pårørende er ofte i krise, bange og kan have vanskeligt ved at håndtere den nye situation, de befinder sig i. Derfor er det vigtigt, at personalet har gode relationelle kompetencer til håndtering af mennesker i krise. Det er vigtigt at tænke dem ind i forløbet og undersøge aflastningsmulighederne. Der var også her en opmærksomhed på arbejdsmiljøet for medarbejderne i de hjem, hvor de pårørende fx har ønsket deres ægtefælle på midlertidig plads, men ikke har fået ønsket opfyldt.
- **Tryghed:** Der var generelt i alle temadrøftelser stort fokus på tryghed - at skabe så stor tryghed for borgere og pårørende som muligt. Utrykke og bange borgere og pårørende skal kunne rummes og støttes af personalet.

## Udkast til strategi

Administrationen har udfra ovenstående pejlemærker samt de faglige oplæg fra temamøderne udarbejdet et udkast til strategi for midlertidige pladser jf. bilag 1. Strategien bygger endvidere på en analyse af behovet for midlertidige pladser, som er vedlagt som bilag 2. Udvalget får strategien til godkendelse.

## Den videre proces

Efter godkendelse af strategien vil udvalget få sager op til beslutning om det konkrete antal midlertidige pladser i 2021 og 2022 - herunder placering og finansiering, samt hvordan vi kan arbejde med en fleksibel model, hvor vi forholdsvis let kan skrue op og ned for antallet af pladser. Sagerne vil blive koordineret med plejeboliganalysen og sag om velfærdsboliger i september.

## **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

Strategien hvor tryghed, sammenhængende forløb og fokus på kerneydelsen er bærende for de midlertidige pladser, er principper, som ÆR støtter.

ÆR er bekymret for, at det stramme kriterium for visitation vil svække ovennævnte strategi.

Kapaciteten skal være så stor, at der altid er en ledig plads, når en borger udskrives fra hospital, og hvor pårørende ikke magter opgaven i eget hjem.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 84 stk. 2. Lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28/08/2020

## **Økonomi**

I takt med at strategien konkretiseres kan der opgøres behov for at beregne på konkrete tiltag.

## **Beslutning**

1. Godkendt.

## **Bilag**

Strategi for midlertidige pladser 2021

Bilag til strategi for midlertidige pladser

# Punkt 89: Status på handleplan for Helhedsplejen

29.18.00-G01-3-19

## Resume

Helhedsplejen er en ny kommunal organisation. Kommunen hjemtog sygeplejen den 1. maj 2018 og hjemmeplejen den 1. december 2019. Efterfølgende er de to organisationer lagt sammen til én samlet Helhedspleje, som trådte i kraft den 1. september 2020. Administrationen har i hele perioden arbejdet med at bringe balance i budgettet for først sygeplejen og nu Helhedsplejen. Administrationen arbejder således med en samlet handleplan for Helhedsplejen, som indeholder en række økonomiske greb samt omfattende organisatoriske tiltag.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed godkendte på udvalgsmøde i maj den samlede handleplan for Helhedsplejen for arbejdet i 2021. I denne sag får udvalget en status på udvalgte indsatser fra handleplanen.

## Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Udvalget har på udvalgsmødet i maj godkendt en samlet handleplan for Helhedsplejen, som både indeholder en række langsigtede udviklingstiltag og mere konkrete tiltag til økonomisk genopretning "nu og her".

Administrationen giver i denne sag status på udvalgte tiltag fra planen - tiltag, som administrationen giver særlig bevågenhed pt., og som er kritiske forudsætninger for at lykkes med handleplanen og deraf for at lykkes med at optimere driften af Helhedsplejen.

### Rekruttering og fastholdelse

Der arbejdes intensivt med at rekruttere på tværs af vagtlag og faggrupper. Det vil sige, at der løbende rekrutteres hjælpere, assistenter og sygeplejersker samt ufaglærte i visse tilfælde. Vi er særligt udfordret på aftenområdet og vil derfor indkalde medarbejdere, der arbejder i aftenvagten til at komme med bud på, hvordan vi kan styrke aftenvagten for at sikre kvalitet, kontinuitet samt rekruttering og stærke opgavefællesskaber på tværs af distrikterne.

I nord er der lige nu næsten fuld bemanning bortset fra akutfunktionen om aftenen. Der rekrutteres også aktuelt ind til denne, ligesom der planlægges dialog med 1813 om at understøtte rekruttering og fastholdelse.

Medarbejdernes input til at styrke rekruttering og fastholdelse går på at sikre faglige udviklingsmuligheder, sparring, solid intro og eventuelt en længerevarende mentoradgang. Der arbejdes på at strukturere inputs til systematiske introprogrammer. Derudover arbejdes med at sikre forflytningsvejledere på alle distrikter, uddanne AMR samt forberede introduktion til nænsom nødværge for at styrke arbejdsmiljø og reducere antallet af arbejdsskader på alle distrikter. Det er planen, at LU løbende følger status på rekrutteringer og rekrutteringsbehov.

### Kompetenceudviklingsplan

Der er fortsat gang i at afdække eksisterende kompetencer. Et ledelsesskifte på et distrikt har forsinket MUS-processen, men det er forventningen, at der til september er gennemført MUS for alle medarbejdere. Samtidig arbejdes der på at formulere og afdække Helhedsplejens kompetencebehov. Der etableres en arbejdsgruppe på tværs af Helhedsplejen og

visitationen, som bidrager til kompetenceplanen. På baggrund af ÆSS drøftelser og ønsker arbejder administrationen på en samlet kompetenceudviklingsplan for de kommende år. Skitse til planen uddybes på udvalgsrådet.

## **Palliation og kontaktpersonordning**

Gribskov Kommune har behov for at systematisere og organisere den basale palliative indsats til borgere og pårørende, så vi sikrer, at borgere og pårørende tilbydes et højt fagligt niveau, hvor vurdering af borgernes behov foregår efter ensartede principper og metoder af relevante fagpersoner. Derfor har vi per 1. juni 2021 ansat en sygeplejerske med efteruddannelse indenfor palliation.

I forbindelse med introduktion af palliationssygeplejersken udarbejder administrationen et oplæg til en lokal forløbsbeskrivelse for relevante borgerforløb, som drøftes med praktiserende læger på KLU medio juni. Alle indsatser hviler på faglige anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen.

Til en begyndelse fokuserer vi særligt på 3 ambitioner med at forbedre praksis:

### **1. Tilgængelighed**

- Palliationssygeplejersken skal have en times ugentlig telefontid for borgere, familier og andre samarbejdspartnere. Her gives råd og vejledning. Kontaktoplysninger skal fremgå af hjemmesiden.
- Kollegaer i Helhedsplejen skal let kunne få kontakt til palliationssygeplejerske for at få faglig sparring og situeret læring hos borgerne.

### **2. Kontaktperson**

- Alle borgere, der udskrives fra hospital, hvor ordene ”palliation” eller ”terminal” fremgår af PlejeForløbsPlan eller i GOP, vil modtage et besøg af palliationssygeplejersken med henblik på at vurdere borgernes behov efter ensartede principper og i samarbejde med borgerne.

### **3. Samarbejdspartner**

- Palliationssygeplejerske skal være kontaktperson for udekørende palliationsteam (den specialiserede del) og for praktiserende læger.

## **Sygeplejeklinik**

Udvalget har den 22. oktober 2018 besluttet, at administrationen skal arbejde på at etablere to sygeplejeklinikker i kommunen: én i syd og én i nord. Kommunen har siden slutning af 2018 haft én sygeplejeklinik placeret på Helsingegården. En mere optimal brug af klinikken indgår i Helhedsplejen handleplan, idet alle gevinster ikke er høstet her endnu. I dag kommer ca. 35 borgere i klinikken, som har en åbningstid på kl. 7-15.

Helhedsplejen skal have kanaliseret flere borgere over i klinikken. Udvalget besluttede med sagen tilbage i oktober 2018, at alle borgere, der kan magte at komme i en sygeplejeklinik for at modtage behandling både transportmæssigt og sygdomsmæssigt, skal modtage sygepleje i klinikken. Det betyder i praksis, at de borgere, der allerede er visiteret til sygepleje, og nye borgere der kommer til, bliver oplyst om, at behandlingen som udgangspunkt sker på sygeplejeklinikken, med mindre borgerens tilstand og/eller funktionsevne gør, at borgeren ikke kan transportere sig selv til behandling på klinikken. Udebliver borgeren fra et besøg, har klinikken opfølgingspligt - både for at sikre, at borgeren får den nødvendige behandling, og for eventuelt at revurdere om borgeren ikke længere magter at komme i

klinikken, men istedet skal modtage behandling hjemme. Dertil får Gribskov Kommune i ferieperioder mange sommerhusgæster fra andre kommuner, som skal have sygeplejeydelser fra Helhedsplejen. Langt de fleste af sommerhusgæsterne er raske nok til selv at kunne transportere sig, hvorfor det skal sikres, at de modtager behandlingen i klinikken.

Planen er dermed at optimere driften i etaper allerede fra denne måned for at få så mange borgere som muligt til at bruge klinikken over sommeren, herunder sommerferiegæsterne. Det er vigtigt af flere grunde: Det handler både om at spare tid på vejene, om øget sygeplejefaglig kvalitet, bedre hygiejne, bedre brug af sygeplejeartikler, færre forgæves besøg, bedre arbejdsmiljø og borgernes uafhængighed. Bedre brug af klinikkerne lægger sig tæt op ad strategien for midlertidige pladser og hele sundhedsområdet, som udvalget behandler på andet punkt på nærværende dagsorden. Hensigten er blandt andet, at borgerne kommer til kommunen - og at kommunen i mindre grad kommer til borgerne.

Der er, som det fremgår, endnu ikke etableret en klinik i nord. Administrationen undersøger muligheden for at etablere en i forbindelse med Helhedsplejens flytning til ny lokation i Gilleleje, når lejemålet på Fiskerbakken ophører ved udgangen af 2022. Der er behov for to klinikker i kommunen på grund af kommunens geografi med forholdsvis store afstande. Administrationen undersøger i skrivende stund reglerne omkring borgernes udgifter til kørsel til og fra klinik.

## VAR Healthcare

Det er et vigtigt punkt i handleplanen at sikre adgang til eksisterende procedurer og retningslinier. Dette som led i øget kvalitet og patientsikkerhed. Derfor har administrationen besluttet at abonnere på systemet VAR Healthcare, ligesom 83 andre kommuner i landet. VAR Healthcare indeholder procedurer for sundhedssektoren, som er aktuelle på tværs af medicinske diagnoser/specialer og patientforløb. VAR Healthcare er et digitalt klinisk beslutningsstøttesystem, som skal hjælpe sundhedspersonalet med at træffe rigtige og gode beslutninger, og som baserer sig på en vidensbase tilpasset praktisk brug. VAR Healthcare består af følgende indholdselementer:

1. **Ca. 400 procedurer beregnet for Sundhedssektoren:** Procedurerne i VAR Healthcare er tilrettelagt for brug i klinisk praksis, i uddannelse af sundhedsfagligt personale, i oplæring og efteruddannelse af dette personale. Gennemførelsen af procedurerne præsenteres letforståeligt, trin for trin, ved hjælp af tekster og illustrationer. Videnbasen har en række illustrationer i form af animationer, videoer, fotos og illustrationer/tegninger. Der er lagt stor vægt på den pædagogiske fremstilling i illustrationerne for at visualisere og understøtte gennemførelsen af den enkelte procedure på en enkel og pædagogisk måde.
2. **Vidensbase:** Alle procedurerne har en vidensdel, hvor faglige, etiske og juridiske forhold ved procedurerne underbygges og uddybes. I vidensbasen refereres til relevant litteratur: forskningsbaseret viden, erfaringsbaseret viden, juridisk og etisk viden, brugererfaringer og brugerinddragelse. Formålet med vidensbasen er at give støtte til udøvelsen af evidensbaseret praksis.
3. **Færdighedstests:** Et stort antal færdighedstests giver muligheder for at teste viden relateret til proceduren og procedures tilhørende evidensgrundlag. Disse test kan også bruges til kortlægning af kompetencer. I tillæg hertil er øvelsesopgaver og test i dosering af lægemidler et stort område i VAR Healthcare. Lægemiddelberegneren kan både anvendes til øvelser og til praktisk brug.

Systemet har integration til kommunens omsorgssystem, og det betyder, at sundhedspersonalet hurtigt kan slå op i systemet og finde procedurer og vejledninger, når de fx står ude hos borgeren og har brug for vejledning i eksempelvis at lægge kateter. Det betyder også, at alle kommunens private leverandører får adgang til systemet via omsorgssystemet.

Implementering af systemet starter op ultimo september med en hel uddannelsesdag for 40 medarbejdere på tværs af leverandører.

## **Økonomi**

Som det fremgår af sagen om Budgetopfølgning 2, ønsker administrationen at omplacere 14 mio. kr. i 2021 fra kontoen for plejecenterpladser til kontoen for sygeplejeydelser indenfor delrammen Pleje og Træning. Det betyder, at administrationen herefter forventer, at Helhedsplejen (den integrerede hjemme- og sygepleje) vil have et merforbrug på 6,0 mio. kr. - hvoraf 4 mio. kr. vedrører hjemmeplejen, mens 2 mio. kr. vedrører sygeplejen. Forbruget til sygeplejen har siden hjemtagelsen ligget højere end budgetteret på myndighedsrammen. Med den indarbejdede omplacering fra kontoen for plejecenterpladser til kontoen for sygeplejeydelser (jf. nedenfor) reduceres denne ubalance også på virksomhedsdelen.

Administrationen har kortlagt det eksisterende ressourceforbrug i form af opgavebehov og timeforbrug på alle tre distrikter. Det viser, at administrationens forventninger til det samlede timeforbrug for nuværende kan se ud til at holde, men at den manglende bemanning og dermed køb af vikarer genererer betydeligt merforbrug. Administrationen arbejder intenst med at rekruttere samt andre tiltag, der kan reducere vikarforbruget. Tiltagene omfatter udover rekruttering at afdække muligheder for at etablere internt vikarkorps, udbud af vikarydelser og gennemgå opgavesæt i aften og weekend, hvor vikarforbruget ligger højest. Der kan ikke for nuværende regnes på effekter af de foreslåede tiltag, men udvalget vil blive opdateret i Budgetopfølgning 3. Tiltagene forventes først at have gennemslag i 2022.

## **Beslutning**

Punktet blev ændret til et beslutningspunkt.

Udvalget anbefaler Økonomiudvalget at beslutte at frigive de overførte restmidler på 4,4 mio. kr. vedrørende elever til Helhedsplejens kompetenceplan.

Bilag 1 med slides præsenteret på udvalgsmødet er vedhæftet ved protokollering.

## **Bilag**

Slides til ÆSS 8 juni om Handleplanen

# Punkt 90: Drift af hjælpemiddeldepot fra 2022

83.33.00-A00-1-21

## Resume

Zealand Care har opsagt kontrakten med Gribskov Kommune om at drive hjælpemiddeldepot. Derfor er der behov for at se på nye løsninger.

Administrationen peger i denne sag på alternative løsninger til drift af depotet efter den 1. april 2022. Udvalget skal træffe beslutning om, at give en hensigtserklæring til eventuel overtagelse af depotet ved etablering af et § 60-fællesskab. Desuden skal udvalget tage stilling om administrationen skal påbegynde analyse af de øvrige løsningsmuligheder.

## Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at afgive en hensigtserklæring om at indgå i etablering af et §60-fællesskab, som skal drive hjælpemiddeldepot på vegne af de kommuner, der indgår i fællesskabet.
2. at godkende, at administrationen undersøger de beskrevne 3 muligheder nærmere

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Gribskov Kommune indgik i 2016 kontrakt med den private leverandør Zealand Care om drift af kommunens hjælpemiddeldepot. Kontrakten har en løbetid på 6 år med mulighed for at forlænge yderligere med op til 3 år. I marts måned 2021 opsagde Zealand Care kontrakten med Gribskov Kommune med virkning fra den 1. april 2022. Opsigelsen er begrundet med, at det hollandske moderselskab trækker sig ud af det danske marked for drift af hjælpemiddeldepot.

Zealand Care har i efteråret 2020 samlet sin depotdrift i Greve Kommune i lokaler beliggende i Greve Main 3. Lokalerne er nyistandsatte og omfatter alle de faciliteter, der er nødvendige for at drive et depot. Der er indgået en 10-årig uopsigelig lejekontrakt af lokalerne.

Fra lokalerne driver Zealand Care depot for 9 kommuner: Dragør, Faxe, Greve, Gribskov, Halsnæs, Lejre, Nyborg, Ringsted og Solrød.

Depotdrift omfatter:

- aflevering hos og hjemtagning af hjælpemidler fra borgerne
- reparation og vask af hjælpemidler
- eftersyn af loftlifte
- opsætning/nedtagning af nødkald
- låsesystem og røgalarm
- samt lagerstyring og bestilling af hjælpemidler på vegne af kommunen.

Ansvar for visitering af hjælpemidler til borgerne ligger hos Gribskov Kommune med udgangspunkt i kommunens serviceniveau, som er fastsat af Byrådet.

### Markedssituationen

På Sjælland er der ingen alternative private leverandører til Zealand Care, som byder ind på opgaver med at drive hjælpemiddeldepot for kommuner. Falck har tidligere været på det sjællandske marked, men har valgt at koncentrere sine aktiviteter i Jylland.

I enkelte kommuner er der indgået aftale med brandvæsenet om at drive depot. For eksempel er Hørsholm, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner gået sammen om et fælles hjælpemiddeldepot, der drives af Nordsjællands Brandvæsen. Nordsjællands Brandvæsen driver ligeledes hjælpemiddelcentral for kommunerne Fredensborg og Helsingør.

De seneste år har nogle kommuner taget opgaven hjem og etableret eget kommunalt drevet hjælpemiddeldepot.

## **Hjælpemiddeldepot efter den 1. april 2022**

Der er følgende muligheder, som vi kan undersøge nærmere. for at sikre drift af hjælpemiddeldepot fra den 1. april 2022:

1. Gribskov Kommune indgår i et samarbejde med de øvrige nuværende Zealand Care kommuner om at oprette og drive et fællesdepot ved at etablere et § 60-fællesskab.
2. Samarbejdsaftale om drift af et fælles hjælpemiddeldepot med Halsnæs Kommune enten som et §60 selskab eller i samarbejde med lokale beredskab.
3. Gribskov Kommune hjemtager depotdriften til varetagelse i eget regi.

### *AD 1*

Zealand Care har givet udtryk for, at de er positive over for, at et antal kommuner vil overtage depotet, herunder medarbejderne. Kommer et antal kommuner med hensigtserklæringer vedrørende mulig overtagelse, vil Zealand Care give adgang til at se i deres regnskaber (åben bog). Dette er en forudsætning for at kunne lave en mere præcis beskrivelse af økonomi og drift af et eventuelt § 60-fællesskab.

Et § 60-fællesskab er en art ”specialkommune”, der – i modsætning til almindelige kommuner – kun kan løse de opgaver, som med vedtægterne er overført til fællesskabet. Ved samarbejde efter den kommunale styrelseslov § 60 afgiver deltagerkommunerne kompetence til at varetage netop de opgaver, der med samarbejdsaftalen (vedtægterne) overlades til ”det kommunale fællesskab”.

Et § 60-fællesskab:

- Er et selvstændigt formueretssubjekt og kan bl.a. indgå forpligtende aftaler med andre.
- Er en selvstændig juridisk person og kan som sådan pålægges strafansvar efter straffelovens regler om juridiske personers strafansvar.
- Er en offentlig myndighed og underlagt samme offentligretlig lovgivning som kommuner.
- Oprettes typisk som interessentskaber. Dette indebærer, at alle deltagere udadtil hæfter direkte, uden begrænsning og solidarisk.
- Oprettes med minimum to ejere.

En ulempe ved § 60-fællesskab er manglende fleksibilitet, hvis der er behov for ændringer, idet disse skal godkendes af alle deltagende kommuner i fællesskabet.

Fredag den 16. april 2021 blev der afholdt møde med deltagelse af de kommuner, som i dag får varetaget depotdrift af Zealand Care fra depotet i Greve (minus Nyborg). Endvidere deltog kommunerne Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup. Formålet var at undersøge, hvorvidt der var interesse blandt kommunerne for at etablere et § 60-fællesskab. De fleste af kommunerne var positive for at indgå i et fællesskab og er gået tilbage i egen organisation for at afklare den politiske opbakning.

De interesserede kommuner skal inden udgangen af juni måned have en afklaring af den politiske opbakning i kommunen og stille med en hensigtserklæring. Herefter inddrages ekstern juridisk bistand, og der igangsættes drøftelse med Zealand Care om, hvilke rammer en eventuel overdragelse skal foregå under (økonomi, medfølgende faciliteter, medarbejdere mm.). Ligeledes startes processen med at udarbejde de dokumenter, som ligger til grund for etablering af et § 60-fællesskab – samarbejdsaftale, ejerstrategi, forretningsorden og vedtægter. Når en mere præcis beskrivelse af et §60-selskab foreligger, får udvalget denne beskrivelse og anbefaling om videre skridt til beslutning.

#### *AD 2*

Ud af de nuværende Zealand Care kommuner kunne det være oplagt at tænke i et samarbejde med Halsnæs på grund af geografisk placering tæt på Gribskov. Et samarbejde med Halsnæs ville også skulle pågå ved etablering af et § 60-fællesskab. Administrationen har endnu ikke foretaget analyse af denne model.

#### *AD 3*

Administrationen har endnu ikke foretaget analyse af denne model. Der har været indledende drøftelser med repræsentant for beredskabet, som udtrykker interesse i varetagelse af opgaven.

### **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

ÆR's forventning til drift af et depot for hjælpemidler er hurtig og smidig visitation og levering af hjælpemidler.

## **Lovgrundlag**

LBK nr 1287 af 28/08/2020 Lov om Social Service §112

## **Økonomi**

Gribskov Kommune betaler årligt ca. 4 mio. kr. til Zealand Care. Udgiften er fordelt på:

Tilslutningsafgift =2,4 mio. kr.

Kørsel = 1,2 mio. kr.

Renovering =0,4 mio. kr.

Der bruges ca. 6 mio.kr. på indkøb af hjælpemidler.

Udgangspunktet i tallene er 2020 priser.

Der er truffet politisk beslutning om, at kommunen selv ejer hjælpemidlerne.

Eventuelt ekstra udgifter til ekstern bistand afregnes i det samlede budget for drift af hjælpemiddeldepot

## **Beslutning**

Punktet til udsat.

# **Punkt 91: Status på ordningen om selvtræning på Kommunens plejecentre**

29.09.15-A00-3-20

## **Resume**

Gribskov Kommune har en selvtræningsordning på fire plejecentre, som betyder at pensionister i kommunen for 299kr om året frit kan bruge træningsfaciliteterne, når faciliteterne ikke benyttes til visiteret træning. I praksis betyder det, at faciliteterne bruges tidlig morgen, eftermiddag/aften samt i weekenderne af 800-900 borgere.

Gribskov Kommune får mange henvendelser fra borgere, som før Covid-19 pandemien benyttede sig af selvtræningsordningen. Ordningen er pauseret i øjeblikket. Denne sag giver en status på, hvor vi er med ordningen.

## **Sagsfremstilling**

Administrationen har de sidste måneder fået en del henvendelser fra borgere, der spørger til genåbning af selvtræningsordningen, som de tidligere har været tilmeldt og brugt flittigt, men som siden marts 2020 har været midlertidigt nedlukket pga. covid19 - pandemien. Henvendelserne er øget i antal efter genåbningen af fitnesscentre. Selvtræningsordningen har foregået på fire af plejecentrene i kommunen.

Der er i skrivende stund sket den ændring (28. maj), at fællesarealer nu atter må benyttes af besøgende til plejecentre, og selvtrænere må gerne "gå igennem" fællesområder. Der er dog fortsat lagt op til, at beboere og borgere udefra (som ikke er beboernes rårørende) ikke blandes i cafe-områder og områder med træningsfaciliteter på plejecentrene. Disse udfordringer skal der findes løsninger på, før vi kan åbne, ligesom nogle af træningsmaskinerne skal fragtes tilbage på centrene efter at have været brugt i Gillelejevallen til træning efter sundhedsloven.

Administrationen har en forventning om, at der kan åbnes omkring september under forudsætning af, at der findes gode løsninger, hvor der også tages hensyn til beboerne på plejecentrene. Forventningen er også, at det bliver under andre vilkår, alt efter hvad der anbefales i forhold til rengøringsniveau, pladsforhold til den visiterede træning og bemanning i øvrigt. De tilmeldte borgere orienteres i E-boks, når ordningen kan åbne. Hjemmesiden er opdateret, og der orienteres også her, når der er nyt.

Udvalget får en sag op igen i starten af august, hvor der skal tages stilling til mulige løsningerr og selvtræning under nye vilkår.

## **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed**

1. At tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Punktet blev udsat.

# **Punkt 92: Beslutning om spørgerammen for brugertilfredshedsundersøgelse i hjemmesygeplejen**

29.18.00-P05-1-21

## **Resume**

Undersøgelser af brugernes tilfredshed er en vigtig del af Gribskov Kommunes tilsynspolitik. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed gav ved møde den 25. august 2020 inputs til administrations arbejde med at tilrettelægge og gennemføre en brugerundersøgelse på plejecentre, hjemme-/sygepleje og botilbud.

Udvalget bliver i denne sag orienteret om status på arbejdet med den kommende brugertilfredshedsundersøgelse i sygeplejen. Derudover skal udvalget beslutte spørgerammen for undersøgelsen.

## **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at beslutte, hvilke 2 temaer, der skal indgå i den udvidede spørgeramme

## **Sagsfremstilling**

Undersøgelser af brugernes tilfredshed er en vigtig del af Gribskov Kommunes tilsynspolitik. I forbindelse med dette skal der foretages en eller flere brugertilfredshedsundersøgelser i 2021. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed gav ved møde den 25. august 2020, inputs til administrations arbejde med at tilrettelægge og gennemføre en brugerundersøgelse på plejecentre, hjemme-/sygepleje og botilbud.

Herefter besluttede udvalget, ved møde den 19. november 2020, følgende model for brugertilfredshedsundersøgelsen:

- 1. At gentage brugerundersøgelsen af sygeplejen fra 2017. De to undersøgelser kan dermed sammenlignes og vise en eventuel udvikling.**
2. At gentage brugerundersøgelsen fra 2015 kun med fokus på beboere på plejecentre. De to undersøgelser kan dermed sammenlignes og vise en eventuel udvikling omkring plejecenterdelen.
3. At afholde dialogmøder med pårørende på plejecentrene - to i foråret og to i efteråret. Dette vil først være muligt efter corona-epidemien er overstået, hvis deltagerne skal mødes fysisk. Hvis ikke, kan dialogmøderne holdes virtuelt.

I denne sag skal udvalget forholde sig til del 1 af modellen, som består i en gentagelse af brugertilfredshedsundersøgelsen, der blev foretaget af sygeplejen i 2017.

## **Sammenligningsgrundlag**

For at kunne sammenligne to undersøgelser og se en udvikling, er det vigtigt, at undersøgelserne bliver foretaget på tilnærmelsesvis samme måde. Det er vigtigt at have et solidt sammenligningsgrundlag, især hvis sammenligningen skal lægge til grund for eventuelle forandringer. Derfor har administrationen arbejdet ud fra det princip, at den kommende undersøgelse skal ligne den forrige så meget, som det er muligt.

Brugertilfredshedsundersøgelsen i 2017 bestod af telefoninterviews, som blev lavet ud fra en fastlagt spørgeramme på 17 spørgsmål. Spørgsmålene bestod af henholdsvis dikotomiske ja/nej spørgsmål og enkelte åbne spørgsmål. Det betyder, at undersøgelsen var delvis kvantitativ og delvis kvalitativ. De kvantitative data er gode til sammenligningsanalyser, hvorimod de kvalitative data egner sig til at give et nuanceret indblik i holdninger og oplevelser.

## **Markedsafdækning**

For at udvælge en ekstern leverandør til at foretage brugertilfredshedsundersøgelsen har administrationen foretaget en markedsafdækning. Tre eksterne analyseinstitutter indgik i markedsafdækningen. Ud fra pris og indhold vurderede administrationen, at Interresearch bedst vil kunne varetage opgaven, da deres tilbud inkluderede en benchmarking i forhold til undersøgelsen i 2017. Benchmarking er en systematisk og valid analyse, som kan sammenligne data og fortælle om udviklingen mellem eksempelvis to undersøgelser. Interresearch kan foretage benchmarkanalysen, fordi de foretog undersøgelsen i 2017, og derfor har anonymiserede data tilgængelig fra forrige undersøgelse.

## **Spørgeramme**

Administrationen arbejder med, at den kommende undersøgelse skal have det bedst mulige sammenligningsgrundlag i forhold til undersøgelsen i 2017. Derfor arbejder administrationen ud fra den samme spørgeramme, som blev brugt i 2017. Spørgerammen er vedlagt som bilag.

Det er muligt at tilføje to ekstra spørgsmål til spørgerammen uden ekstra omkostninger, såfremt de er dikotomiske ja/nej spørgsmål. Ønsker udvalget at tilføje ekstra åbne spørgsmål, vil prisen for undersøgelsen stige.

Vælger udvalget at tilføje ekstra spørgsmål til spørgerammen, har administrationen følgende forslag til temaer, bl.a. ud fra de inputs udvalget gav i november:

- håndtering af klager
- oplevelse af kvalitet
- oplevelse af sammenhæng i forløbet

## **Tidsplan**

Der er planlagt et opstartsmøde med Interresearch den 9. juni 2021, dagen efter dette udvalgsmøde. Interresearch er klar til at sætte undersøgelsen i gang lige efter sommerferien, hvis spørgerammen bliver endelig godkendt i dag.

## **Mulighed for tilkøb**

Interresearch tilbyder at komme og præsentere resultaterne ved et udvalgsmøde. Det koster 12.500 kr., og prisen dækker over den fysiske præsentation inkl. forberedelse, transport, selve præsentationen og præsentationsmateriale. Dette tilvalg blev benyttet efter forrige undersøgelse.

## **Lovgrundlag**

### **Lov om Social Service - LBK nr 1287 af 28/08/2020**

§16 om kommunens forpligtelse til brugerinddragelse

§83 om personlig hjælp, omsorg og pleje

§151 om kommunens tilsynsforpligtelse

## **Sundhedsloven LBK nr 903 af 26/08/2019**

§138 og §139 om hjemmesygepleje

§193 om kvalitetssikring af sundhedsydelser.

## **Gribskov kommunes tilsynspolitik af 18. juni 2018**

### **Økonomi**

Der er afsat 200.000 kr. til brugertilfredshedsundersøgelsen i sygeplejen, som finansieres af administrationsrammen.

Den aftalte pris for undersøgelsen er 97.500 kr.

- 42.500 kr. for undersøgelsen – inklusiv en benchmarking
- Ca. 30.000 kr. for telefoninterviews (med deltagelse af 300 brugere. Sidste gang var antallet 279)
- 25.000 kr. for kommentarrapport.

### **Beslutning**

1. Besluttet at tilføje følgende 2 spørgsmål:

1) hvornår blev du kontaktet efter henvisning til sygepleje?

2) og hvor hurtigt blev plejen iværksat?

### **Bilag**

Spørgeramme Kvalitet i sygeplejen Gribskov anvendt

## **Punkt 93: Takster på Bavne Ager**

27.36.00-K00-3-21

### **Resume**

Sagen vedrører orientering om takster på friplejehjemmet Bavne Ager og kommer på dagsordenen efter anmodning fra Pernille Kromann Sams (NG).

### **Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at tage stilling til forslaget.

### **Sagsfremstilling**

#### **Anmodning fra NytGribskov (NG)**

NG ønsker en orienteringssag på ÆSS vedr. taksterne på Bavne Ager - herunder:

- Er det en aftalt takst, eller er det en takst, der er baseret på de udgifter, vi har haft til en plejehjemsplads?
- Skal taksterne ikke genberegnes en gang årligt?
- Hvornår er det sidst sket, og hvornår skal det ske igen?
- De justeringer, der er sket på ÆSS, ser ikke ud til at være slået igennem på Bavne Ager.

#### **Bemærkning fra administrationen**

Administrationen afventer netop nu tilbagemelding fra Bavne Ager omkring ny aftale. Når aftalen er indgået, vil administrationen forelægge taksterne.

### **Lovgrundlag**

LBK nr 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

### **Beslutning**

Punktet blev udsat.

# Punkt 94: Transportplansprojektet - løsningsforslag til besparelser på kørsel

13.05.22-G01-1-20

## Resume

Byrådet har vedtaget besparelser for den kollektive trafik (de gule busser og den åbne flextur) og den lukkede kørsel/befordring (f.eks. kørsel til skole/specialklasse og aktivitetscenter). Transportplansprojektet er en ydelse fra Movia, der analyserer al kørsel i kommunen for at finde bedre og billigere løsninger.

Projektet har nu afsluttet analysen, og udvalget forelægges muligt løsningsforslag på udvalgets område. Løsningsforslaget på området for udvalget for Ældre, Social og Sundhed er at overdrage udbudsforretning og kontrakt til Movia. Beslutningskompetence for denne del ligger i udvalget for Udvikling, By og Land, der træffer beslutning den 15. juni 2021. Herudover leverer administrationen redegørelse i forhold til egenbetaling og lovkrav til kørsel kontra nuværende tilbud.

## Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. At godkende fortsat praksis med hensyn til egenbetaling.

## Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen omhandler kørsel til aktivitetscenter (dagcenter), der i dag er udbudt af Gribskov Kommune og dagligt varetages af operatøren Finns Handicapkørsel (udløber den 31. december 2022).

Besparelserne for kørsel til aktivitetscenter finder Movia kun mulighed for at imødegå ved at overdrage udbudsforretning og kontrakt til Movia. Movia foreslår ingen ændringer i serviceniveauet, og evt. overdragelse af udbud og kontrakt vil blive besluttet på mødet i Udvikling, By og Land den 15. juni 2021. Ved ændringer i serviceniveau for befordring ligger beslutningskompetencen i Byrådet, mens fastlæggelsen af behov for personbefordring ligger i de respektive fagudvalg - udvalg for Ældre, Social og Sundhed og udvalg for Børn, Idræt og Familie.

## Lukket kørsel

På nuværende tidspunkt ligger udbudsforretning og kontrakt for en stor del af kommunens lukkede kørsler allerede hos Movia. Gribskov Kommune har selv udbudt følgende kørsler: Almindelige skolebusser og kørsel til specialklasser, svømmekørsel, ungdomsskolekørsel og kørsel til aktivitetscenter. Disse kørsler bliver alle varetaget af operatøren Finns Handicapkørsel.

Generelt har Movias analyse vist, at disse kørsler på nuværende tidspunkt løses prisbilligt og med god service, men der vil dog stadig kunne spares ved at lade Movia overtage udbudsforretning og kontrakt. Movia kan derved opnå stordriftsfordele ved at udbyde al kommunens lukkede kørsel samlet, og Movias rutine og erfaring med denne slags udbud sikrer desuden kvalitet og effektivitet. Det skal understreges, at Movia er et fælleskommunalt trafikselskab, som har ansvaret for planlægning og indkøb af offentlig bustrafik på Sjælland, mens trafikken udføres af private vognmænd (operatører). Movia kan altså ikke selv byde på opgaven.

## Løsningsforslag - kørsel til aktivitetscenter

Movia foreslår ingen ændringer i serviceniveauet for kørsel til aktivitetscenter (dagcenter), men tilbyder, at udbuddet overdrages til Movia, hvorved der vil kunne opnås besparelser i kraft af stordriftsfordele og Movias ekspertise på området. Movias vurdering af det nuværende trafikudbud er, at Gribskov Kommune i sin tid har fået et godt tilbud fra Finns Handicapkørsel, og at kørslen udføres godt. Ved et fremtidigt udbud kan Movia tilbyde at stå for udarbejdelse af udbud samt afregning med operatøren.

Se Movias løsningsforslag i bilag 1. Bilag 2 præsenterer busnettet i grafisk form, der tager hensyn til tilgængelighed.

### **Kommentarer til overdragelse af udbudsforretning og kontrakt**

Movia er et fælleskommunalt trafikselskab, og Movia varetager allerede udbud for kollektiv trafik og flere lukkede kørsler i Gribskov Kommune. Når Movia udbyder opgaven, vil vinderen af udbuddet derfor blive valgt på samme vilkår, som hvis kommunen selv udbød opgaven. Det er derfor også præcis de samme vilkår, der gælder ift., om det er den samme operatør - Finns Handicapkørsel - der vinder opgaven. Movias analyse har vist, at Finns Handicapkørsel på nuværende tidspunkt løser opgaven prisbilligt og effektivt. Movia kan ikke garantere besparelser, da udbuddet vil være underlagt samme vilkår og usikkerhed, som udbud der udføres af kommunen.

Prisen for overdragelsen af udbudsforretning og kontrakt ligger i administrationsomkostninger, som er indregnet i den samlede besparelse. Besparelsen overstiger disse administrationsomkostninger.

### **Tidsplan - ny løsning for lukket kørsel**

|                           |                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 15. juni 2021             | Udvikling, By og Land tager beslutning vedr. udbudsforretning og kontrakt |
| September 2021-marts 2022 | Movia gennemfører nyt samlet udbud                                        |
| 31. december 2022         | Nuværende kontrakt med Finns Handicapkørsel udløber                       |
| 01. januar 2023           | Ny kontrakt i drift                                                       |

### **Samlet besparelse - lukket kørsel (befordring)**

I nuværende kontrakt med Finns Handicapkørsel fremgår kørsel til aktivitetscenter/dagcenter relativt billig, mens skolekørslen fremgår relativt dyr. Årsagen bag dette er, at operatøren har tilrettelagt kørslen således, at skolekørslen finansierer dele af kørslen til aktivitetscenter (fx busser og brændstof).

|                                         |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| Skolekørsel                             | 1.300.000 kr.      |
| Øvrig skolekørsler                      | 50.000 kr.         |
| Aktivitetscenter                        | - 400.000 kr.      |
| <b>Besparelse ved Movia udbud i alt</b> | <b>950.000 kr.</b> |

Movia kan ikke indregne denne særlige synergi i deres estimer, og derfor fremgår det, at kørsel til aktivitetscenter bliver 400.000 kr. dyrere. Det er dog muligt at samme synergi vil opstå i praksis med nyt udbud og kontrakt. Movias løsning skal forstås som et samlet forslag for alle tre kørselsordninger, hvor besparelsen opnås i synergien ved at have kontrakt og udbud for samtlige af kommunens kørsler hos Movia. Det vil ikke være muligt at opnå sammenlignelig gevinst, hvis kun enkelte dele vedtages.

### **Besparelseskrav**

Nuværende kontrakt med Finns Handicapkørsel udløber som nævnt den 31. december 2022, og besparelserne ved evt. nyt udbud fra Movia vil derfor først træde i kraft i 2023. Besparelserne for 2021, 2022 og 2023 vil administrationen søge imødegået ved tættere styring - uden at ændre på det politisk besluttede serviceniveau.

### **Administrationens anbefaling - Transportplansprojektet**

Administrationen anbefaler, at udbudsforretning og kontrakt for kørsel til aktivitetscenter overdrages til Movia. Det er administrationens oplevelse, at ekspertise ift. udbudsforretning og kontrakt er af stor betydning, og denne ekspertise opbygges ikke i tilstrækkelig grad, når et nyt udbud foretages hvert 4.- 6. år. Derudover har administrationen ingen specialiserede medarbejdere på dette område, hvilket i høj grad også er nødvendigt for at sikre korrekt, sikkert og mest fordelagtigt juridisk, økonomisk og driftsmæssigt fundament.

### **Høringssvar fra Handicaprådet - Transportplansprojektet**

Læs det fulde høringssvar fra Handicaprådet i bilag 3. Handicaprådet anbefaler, at udbudsforretning forankres hos den organisation, som bedst kan:

- sikre kvalitet, herunder tryghed, for målgruppen gennem udbuddet.
- sikre leverandørens forståelse for målgruppen gennem udbuddet.
- sikre inddragelse af brugernes oplevelser i kontraktstyring.

Herudover pointerer Handicaprådet, at de savner en beskrivelse af, hvilke konsekvenser de forskellige ændringer vil få for borgerne (fx hvis lørdag udgår). Rådet mener desuden, at løsninger som Plustur og Flextrafik er nødvendige tilføjelser i lyset af de mange besparelser, men det skal uddybes, hvornår i ugen/døgnet disse løsninger kan bruges. Rådet anbefaler, at disse løsninger er så fleksible som overhovedet muligt. Rådet hæfter sig desuden ved, at bestilling via Rejseplanen er et problem ud fra et tilgængeligheds perspektiv.

### **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

ÆR støtter fuldt og helt Handicaprådets indstilling.

### **Handlerum: Egenbetaling og lovkrav for lukket kørsel**

Udvalgene for Børn, Idræt og Familie og Ældre, Social og Sundhed har efterspurgt administrationens redegørelse for mulig regulering af egenbetaling for lukkede kørsler samt en redegørelse for serviceniveau for nuværende kørselstilbud kontra lovmæssige krav til tilbud.

#### *Handlemuligheder*

Det forventes ikke, at der kan findes besparelser vedr. alternative kørselsordninger, som f.eks. brug af delebiler o.l., på den visiterede kørsel på udvalget for Ældre, Social- og Sundheds område.

For den del af udvalgets kørselsordninger, som er kan-ordninger, kan der findes besparelse/indhentes indtægter ved at stramme visitationskriterier, sænke serviceniveauet og hæve borgernes egenbetaling. For den del af udvalgets kørselsordninger, som er skal-ordninger, er visitationskriterier, serviceniveau og størrelsen af borgerens egenbetaling fastsat i lovgivningen, og kan altså ikke reguleres af udvalget.

## Kan og skal-ordninger

Den kørsel, der tilbydes borgerne på udvalgets område, er en blanding af skal/kan-ordninger.

At en kørselsordning er en skal-ordning betyder, at kommunen efter lovgivningen er forpligtet til at tilbyde befordring eller befordringsgodtgørelse til borgere i målgruppen for et tilbud. At en kørselsordning er en kan-ordning betyder, at kommunen kan vælge at tilbyde befordring eller befordringsgodtgørelse til borgere i målgruppen for et givet tilbud. Kommunen er altså ikke forpligtet til at give befordringsgodtgørelse eller etablere kørselsordninger på kan-ordninger.

På udvalgets område tilbydes i dag følgende kørselsordninger:

| Skal-ordninger                                                                              | Center | Lovgivning                                                                         | Serviceniveau                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kørsel til og fra praktiserende læge og speciallæge                                         | CSO    | Kørslen er hjemlet i Sundhedsloven §170.                                           | Bekendtgørelse om befordring og befordringsgodtgørelse efter Sundhedsloven og Cirkulæreskrivelse om regulering for 2021 af beløbsgrænser ved befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven (træder i kraft 1.1.21) |
| Kørsel til og fra almen træning efter indlæggelse på hospital (Sundhedslovens §140)         | CSO    | Kørslen er hjemlet i Sundhedslovens §172.                                          | Do                                                                                                                                                                                                              |
| Kørsel til og fra Specialiseret træning efter indlæggelse på hospital (Sundhedslovens §140) | CSO    | Kørslen er hjemlet i Sundhedslovens §172.                                          | Do                                                                                                                                                                                                              |
| Kørsel til fritidsaktiviteter (individuel handicapkørsel)                                   | CSO    | Kørslen er hjemlet i Trafikskadslovens §11.                                        | Kommunen visiterer til kørselsordningen, som Movia er forpligtet til at udføre.                                                                                                                                 |
| Kørsel til og fra beskyttet beskæftigelse (Servicelovens §103)                              | CSI    | Kørslen er hjemlet i Servicelovens §105 stk. 2, jf. §1 LBK nr 483 af 19/05/2011.   | Der visiteres til eller godtgøres for kørsel til og fra beskyttet beskæftigelse.                                                                                                                                |
| Kørsel til aktivitets- og samværstilbud (§104 serviceloven)                                 | CSI    | Kørslen er hjemlet i Servicelovens §105 stk. 2, jf. §5 i LBK nr 483 af 19/05/2011. | Der visiteres til eller godtgøres for kørsel til og fra aktivitets- og samværstilbud.                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                 |     |                                         |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kørsel til og fra foranstaltninger efter Servicelovens §52, særlige klubtilbud efter Servicelovens §36 samt aflastning efter Servicelovens §84. | CSI | Kørslen er hjemlet i Servicelovens §41. | Der visiteres kun til kørselsordninger eller kørselsgodtgørelse når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Kan-ordninger</b>                                                                                                                            | <b>Center</b> | <b>Lovgivning</b>                                     | <b>Serviceniveau</b>                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kørsel til genoptræning og vedligeholdende træning (Servicelovens §86, stk. 1 og stk. 2)                                                        | CSO           | Kørslen er hjemlet i Servicelovens §117.              | Borgerne betaler 180 kr. om måneden i egenbetaling                                                                                                                                 |
| Kørsel til dagcenter og aktivitet (Servicelovens §81)                                                                                           | CSO           | Kørslen er hjemlet i Servicelovens §117.              | Borgerne betaler 180 kr. om måneden i egenbetaling                                                                                                                                 |
| Kørsel til og fra foranstaltninger efter Servicelovens §52, særlige klubtilbud efter Servicelovens §36 samt aflastning efter Servicelovens §84. | CSI           | Kørslen er hjemlet i Servicelovens §52a og §11 stk 4. | Der visiteres kun til kørselsordninger eller kørselsgodtgørelse når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte. |

### *Skal-områder*

Følgende kørselstilbud er omfattet af skal-bestemmelser:

#### Sundhedsområdet:

- Kørsel til og fra praktiserende læge og speciallæge
- Kørsel til og fra træning efter endt ophold på hospital i form af enten
  - Specialiseret sundhedslovstræning, der foregår ambulant på hospital
  - Almen sundhedslovstræning, der foregår på et kommunalt finansieret tilbud

Kommunen kan aftale med Regionen, at befordring til specialiseret genoptræning, der efter udskrivningen skal finde sted på sygehus, varetages af Regionen for bopælskommunens regning. Det gælder for borgernes kørsel til disse tilbud, at borgerne som hovedregel selv skal sørge for og betale transporten. Dog er der ret til befordring eller befordringsgodtgørelse, hvis borgeren opfylder én af følgende betingelser:

- Hvis borgeren er pensionist og har en befordringsudgift, der overstiger 43 kr. (takst 1.1.21)
- Hvis borgerens tilstand udelukker, at borgeren kan tage offentlige transportmidler, og borgerens udgift overstiger 103 kr. (takst 1.1.21)
- Hvis afstanden fra borgerens bopæl er over 50 km

- Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede, blinde og stærkt svagsynede på 18 år derover. Kørslen skal jf. trafikskabsloven udføres af Movia, ligesom at ordningens serviceniveau og egenbetaling er

fastsat heraf. Ordningen omfatter som minimum 104 enkeltture om året så tæt på gadedør som muligt og i egnet køretøj. Der kan i særlige tilfælde visiteres til flere ture.

Det specialiserede socialområde:

- Kørsel til og fra beskyttet beskæftigelse  
Borgeren skal dække udgifterne til kørslen op til 10 km, men udgiften må maksimalt udgøre 30 pct. af borgerens lønindtægt ved den beskyttede beskæftigelse. Nødvendige befordringsudgifter derudover skal afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.
- Kørsel til aktivitets- og samværstilbud  
Der er ikke egenbetaling.
- Kørsel til og fra foranstaltninger efter Servicelovens §52, særlige klubtilbud efter Servicelovens §36 samt aflastning efter Servicelovens §84.  
Der visiteres kun til kørselsordninger eller kørselsgodtgørelse på baggrund af en socialfaglig vurdering af de individuelle, konkrete tilfælde, hvor forældre/pårørende ikke selv kan forestå kørslen af barnet, og når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte.

### *Kan-områder*

Følgende kørselstilbud er omfattet af kan-bestemmelser:

Ældreområdet:

- Kørsel til træning efter serviceloven
- Kørsel til dagcenter/aktivitet

Det specialiserede socialområde:

- Kørsel til og fra foranstaltninger efter Servicelovens §52, særlige klubtilbud efter Servicelovens §36 samt aflastning efter Servicelovens §84.  
Der visiteres kun til kørselsordninger eller kørselsgodtgørelse på baggrund af en socialfaglig vurdering af de individuelle, konkrete tilfælde, hvor forældre/pårørende ikke selv kan forestå kørslen af barnet, og når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller en ungs særlige behov for støtte.

### *Videre arbejde med besparelse som konsekvens af regulering af egenbetalingen på kan-ordningerne*

Administrationen vil arbejde videre med mulighederne for at justere størrelsen af egenbetalingen på kan-områderne. I princippet kan egenbetalingen være udformet således, at den dækker op til 100 pct. af udgifterne for den kørsel, den opkræves for.

## **Lovgrundlag**

LBK nr 903 af 26/08/2019, Sundhedsloven §170.

LBK nr 1287 af 28/08/2020, Servicelovens §105 jf. LBK nr 483 af 19/05/2011 §§1 og 5.

LBK nr 1287 af 28/08/2020, Servicelovens §117.

LBK nr 323 af 20/03/2010, Trafikselskabslovens §11.

LBK nr 323 af 20/03/2015 Bekendtgørelse af lov om trafikselskaber

## **Økonomi**

51 Udvikling, By og Land, Ramme 5110 – Kørsel

## **Høringsperiode og høringsparter**

Forventet høringsperiode: d. 19.06.2021-07.08.2021

## **Beslutning**

1. Godkendt med bemærkning om, at administrationen skal være opmærksom på Handicaprådets og Ældrerådets høringssvar.

Betina Sølvér fraværende.

## **Bilag**

Gribskov\_TPP\_Løsningsforslag\_ÆSS\_BIF\_31052021

Gribskov\_TPP\_Løsningsforslag\_Tilgængelig\_31052021

Handicaprådets høringssvar – Transportprojektet

## **Punkt 95: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-4-20

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).