

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 18-01-2021

Mødedato Mandag d. 18. januar 2021 kl. 16:00

Mødested Videomøde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ansøgning om kommunal garanti til byggekredit.....	4
Tilbagebetaling af mellemfinansiering.....	7
Ændring af skoledistrikt for Ammendrup Park-området.....	9
Etablering af kunstgræsbane i Vejby.....	12
Godkendelse af beskæftigelsesplan 2021.....	14
Beslutning om transport til vaccinationscenter.....	16
Risikobaseret dimensionering for Gribskov Kommune pr.01.01.2021.....	19
Igangsættelse af lokalplan 516.05 for etageboliger til seniorbofællesskab i Troldebakkerne.....	21
Tilsyn med kontrakter på vejområdet.....	25
Lukket: Deklaration på ejendom.....	28
Lukket: Salg af ejendom.....	29
Lukket: Forberedelse af salg af ejendom.....	30
Nedbringelse af tomgangsperiode - status og handleplan.....	31
Meddelelser.....	40
Etablering af sprinkleranlæg på plejecenter Udsigten.....	41
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-1-18

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 8 og § 20

Beslutning

Anbefaling fra Ældre, Social og Sundhed i sagen om transport til vaccinationscentre (punkt 7 på dagsorden) er eftersendt til udvalget pr. mail og bliver forlagt på mødet.

Pernille Søndergaard (NG) afprøvede sin habilitet i sagen om sprinkleranlæg. Pernille Søndergaard blev erklæret inhabil i sagen.

Dagsorden godkendt

Punkt 2: Ansøgning om kommunal garanti til byggekredit

00.15.15-1-21

Resume

Formålet med sagsfremstillingen er, at få Byrådets bevilling af kommunal garanti til lån på 30,0 mio. kr. (byggekredit og egentlig finansiering), som ønskes optaget af Græsted Fjernvarme. Lån optages i KommuneKredit. Den endelige finansiering foretages med et 30-årigt annuitetslån med fast rente.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at give en garanti til Græsted Fjernvarme på 30,0 mio. kr. i forbindelse med optagelse af byggekredit
2. at garantien efterfølgende overføres til 30-årige annuitetslån med fast rente i forbindelse med endelige finansiering
3. at garantien gives under forudsætning af, at lånet anvendes i overensstemmelse med ansøgningen
4. at der opkræves en løbende garantiprovision på p.t. 0,5% p.a. af garanteret restgæld (dog kun forholdsmæssigt for 2021)

Sagsfremstilling

Græsted Fjernvarme har ansøgt om kommunal garantistillelse til lån på 30,0 mio. kr., jf. vedlagte ansøgning, Græsted Fjernvarme ønsker lånet optaget til finansiering af delvis renovering af ledningsnettet. Desuden er der kommet nye lovgivningsmæssige krav til øget rensning af udledt røg fra værket, samt til løbende oplysninger om forbrug, hvilket kræver investering i nye målere samt et system til at opfange og lagre disse målinger.

Fjernvarmeværket har p.t. ikke det fulde overblik over omkostningerne, men vurderer, at der inden for de næste 10 år vil være behov for at optage lån på i alt ca. 30 mio. kr.

Værkets oplyser, at den langfristede gældsforpligtigelse ved udgangen af 2020 udgør 15,1 mio. kr., at der afdrages årligt ca. 1,04 mio. kr. på lån, og at udvidelsen af lånerammen vil betyde, at Græsted Fjernvarme om 10 år vil have en langsigtet gældsforpligtigelse på ca. 29 mio. kr.

Græsted Fjernvarme oplyser, at der ansøges om garanti til både byggelån, og den efterfølgende endelige finansiering. Den endelige finansiering foretages med 30-årige lån med en fast rente. Lån optages i KommuneKredit. Se bilag: "Låneforslag renovering ledningsnet mv."

Jf. ansøgningen er det Græsted Fjernvarmes vurdering, at en gennemsnitlig forbruger skal betale ca. 1.000 kr. mere pr. år for fjernvarmen i 2030, med baggrund i de forudsatte låneforøgelser, og under forudsætning af, at låneforøgelsen kan overholdes, samt at renten i perioden i gennemsnit holdes på ca. 2,5%.

Jf. bilag "Årsrapport 2019" havde værket et overskud i 2019 på 57.406 kr. I 2018 var der et underskud på kr. 148.741. Da dette underskud er overført til indregning i 2019, udgør resultatet for 2019 herefter et underskud på kr. 91.335.

Som det fremgår af bilag "Budget 2021" budgetteres der med et nulresultat. Dette er en følge af varmforsyningsloven, som kræver, at forsyningsvirksomheder ikke må oparbejde overskud.

Garanti

Kommunen har mulighed for at yde garanti til forsyningsselskabers låneoptagelse. Der er tidligere givet garanti til fjernvarmeværker, herunder Græsted Fjernvarme og vandværker. Den kommunale garanti omfatter det fulde lånebeløb, herunder evt. kurstab. En afgivelse af kommunal garanti for lån til forsyningsselskaber kan, jf. Lånebekendtgørelsen, ske uden at det påvirker den kommunale låneramme.

Der er tidligere givet følgende garantier til lån optaget af forsyningsvirksomheder:

Selskab	Restgæld primo 2021, mio. kr.
Helsingø Fjernvarme	52,7
Gilleleje Fjernvarme	40,1
Vejby-Tisvilde Fjernvarme	24,1
Græsted Fjernvarme	15,1
Gribvand Spildevand A/S	165,5
Udsholt Vandværk	12,0 (udnyttet byggekredit).
I alt	309,5

Med denne ansøgning bliver den samlede garanti givet til lån optaget af forsyningsselskaber 339,5 mio. kr.

Kommunen opkræver provision af denne type garantier. Jf. lovgivningen skal provisionen fastsættes ud fra markedsvilkår. Provisionsatsen udgør pt. 0,5 % p.a.

Provisionen for 2021 bliver dog forholdsmæssig mindre, idet provisionen opkræves fra den dato, hvorfra lånet er garanteret.

Provisionen opkræves løbende, dvs. årligt ud fra den aktuelle garanterede restgæld.

Risiko for tab på garanteret lån

Det vurderes at sandsynligheden for tab på denne type garantier er lille, Dette skyldes, at fjernvarmeværkers udgifter finansieres af de tilsluttede forbrugere. Og det er deres betalingsevne, der afgør værkets betalingsevne. Der er usandsynligt, at alle forbrugere samtidig skulle få problemer med at betale.

Tab på garantier kan dog ikke udelukkes. En beslutning om godkendelse af garanti vil medføre en tilsvarende stigning i de samlede afgivne kommunale garantier, og dermed øge risikoen for denne del af den kommunale økonomi.

Dette er baggrunden for, at der opkræves provision af den stillede garanti. Provisionen er en betaling til kommunen for at påtage sig en risiko. Provisionen kan tillige opfattes som en forsikringspræmie mod tab på garanteret lån.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12/2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen), § 2, stk. 1, punkt 3.

Økonomi

Som nævnt søges der om garanti for et byggelån og efterfølgende for den endelige finansiering på i alt 30 mio. kr.

Den årlige provision vil udgøre 0,5% af den garanterede gæld i det pågældende år. Ved fuld udnyttelse af byggekredit/endelig finansiering på 30 mio. kr., vil provisionen udgøre 150.000 kr. årlig.

Beslutning

1. - 4. Anbefalet.

Bilag

Ansøgning om forhøjelse af kommunegaranti

Låneforslag renovering ledningsnet mv.

Årsrapport 2019 Græsted Fjernvarme

Budget 2021

Punkt 3: Tilbagebetaling af mellemfinansiering

24.10.11-Ø50-1-19

Resume

Sagen handler om tilbagebetaling af den mellemfinansiering, som Gribskov Kommune har stillet til Gribskov Spisekammer.

Sagen fremlægges i forlængelse af udvalgets behandling af sagen 2. november 2020. Her besluttede udvalget "at sagen forelægges for Økonomiudvalget til beslutning, når administrationen har belyst rammerne for en betalingsaftale med Gribskov Spisekammer."

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at beslutte

1. at Gribskov Spisekammer tilbagebetaler 54.166 kr.
2. at det resterende udestående på 246.777 kr. i forhold til det mellemfinansierede beløb eftergives og finansieres af kassebeholdningen

Sagsfremstilling

Sagen vedrører den mellemfinansiering, som Gribskov Kommune har bevilget Gribskov Spisekammer til deres andel i fødevarefyrtårnsprojektet, i regi af den regionale vækst- og udviklingsstrategi ReVus. Mellemfinansieringen bestod i at Gribskov Kommune bevilgede Gribskov Spisekammer 300.943 kr. indtil den sidste rate af projektet kunne udbetales fra Region Hovedstaden. Gribskov Spisekammer skal nu tilbagebetale beløbet, men da den forventede finansiering fra Region Hovedstaden er bortfaldet skal Økonomiudvalget tage stilling til hvordan dette kan ske.

Økonomiudvalget behandlede sagen 2. november 2020 og besluttede at bede Administrationen belyse rammerne for en betalingsaftale med Gribskov Spisekammer.

Dette med henblik på at undersøge mulighederne for at Gribskov Spisekammer tilbagebetaler mellemfinansiering.

Administrationen har i den anledning været i dialog med Gribskov Spisekammer om mulighederne. På baggrund af denne drøftelse har Gribskov Spisekammer udarbejdet forslag til delvis tilbagebetaling. Forslaget fremgår af vedlagte bilag.

I bilaget skriver Gribskov Spisekammer, at de i alt vil kunne tilbagebetale 54.166 kr. via eksisterende midler, mens foreningen ikke ser sig i stand til at tilbagebetale det resterende beløb på 246.777 kr.

En øget tilbagebetaling ved forhøjet kontingent vurderer Gribskov Spisekammer vil medføre, at medlemmerne melder sig ud - med den sandsynlige konsekvens at foreningen skal nedlægges og at der alligevel ikke vil ske yderligere tilbagebetaling. Hvis tilbagebetalingen skal ske med det eksisterende kontingent vil det skulle ske over 42-48 år. Forhøjes kontingentet med 100% vil tilbagebetalingen kunne ske i løbet af 21-24 år uden rentetilskrivning.

Som administrationen oplyste i sagen november 2020, har Gribskov Kommune mulighed for at eftergive/indfri mellemfinansieringen med afsæt i lov om erhvervsfremme. Det er administrationens vurdering, at denne mulighed kan benyttes, idet der med afsæt i lov om erhvervsfremme er muligt for en kommune, at give støtte til at fremme den generelle udvikling og turisme.

Lovgrundlag

Lov om Erhvervsfremme

Økonomi

En eventuel eftergivelse af mellemfinansieringen kan foretages via kassebeholdningen. Da året er afsluttet vil det ske som en forklaring til regnskabet.

Beslutning

1. Tiltrådt

Ændringsforslag fra Venstre til indstillingens punkt 2

Det resterende udestående gives der henstand på uden renter indtil primo 2022, hvorefter sagen tages op igen

For: V (3)

Imod: A, B, NG, Ø og Morten Ulrik Jørgensen (8)

Ændringsforslag **ikke** tiltrådt.

Afstemning om indstillingens punkt 2

For: A, B, NG, Ø g Morten Ulrik Jørgensen (8)

Imod: V (3)

Indstillingens punkt 2 tiltrådt.

Ventre begærer sagen i byrådet.

Bilag

Forslag til tilbagebetaling_ReVus_mellemfinansiering_Gribskov Kommune_011220_GS.pdf

Punkt 4: Ændring af skoledistrikt for Ammendrup Park-området

17.01.04-P16-1-20

Resume

Arbejdet med etablering af 142 rækkehuse og 28 parcelhuse i Ammendrup Park er nu gået i gang. Området hører til Nordstjerneskolens skoledistrikt, hvilket det nye boligområde Troldebakkerne nord for Helsingebymidte også gør. Med det nuværende og forventede børnetal i disse områder, foreslår administrationen at ændre skoledistriktet for Ammendrup Park og nærliggende beboelser til Bjørnehøjskolen. Udvalget Børn, Idræt og Familie besluttede på mødet d. 20. oktober 2020 at sende forslaget til høring hos de berørte skolers bestyrelser og indhente udtalelser fra skolernes LU'er med henblik på efterfølgende behandling i Udvalget for Børn, Idræt og Familie, Økonomiudvalget og Byrådet. Dette er sket, og udvalget skal derfor tage stilling til, hvorvidt de kan tiltræde forslaget.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at skoledistriktet for Ammendrup Park og nærliggende beboelser ændres fra Nordstjerneskolens til Bjørnehøjskolens skoledistrikt.

Historik

Beslutning fra Børn, Idræt og Familie, 15. december 2020, pkt. 141:

1. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ammendrup Park er et nyetableret boligområde med omkring 150 rækkehuse til ejerboliger og udlejning og 100 grunde til villaer. Området ligger umiddelbart syd for Kildevej ud til Helsingevej i den sydligste del af Nordstjerneskolens skoledistrikt (se bilag). I området umiddelbart omkring den nye bebyggelse ligger 4 boliger på Agergårdsvej, 7 boliger på Helsingevej og 1 på Skovgårdsvej. Fra disse boliger er der for øjeblikket ingen skolesøgende elever, som går på Nordstjerneskolen.

Troldebakkerne er et nyt boligområde med 700 nye boliger, som skal opføres i mindre etaper. Bebyggelsen ligger umiddelbart nord for Helsingørvej med stiforbindelse til Nordstjerneskolen.

Både Bjørnehøjskolen og Nordstjerneskolen er bygget som 3-sporede skoler.

Elevtal

Skoleåret 2020 - 2021	Samlede elevtal	2-sporet	3-sporet	4-sporet	Andet
-----------------------	-----------------	----------	----------	----------	-------

Bjørnehøjskolen	509	0. - 6. klasser	8. - 9. klasser	7. klasse	
Nordstjerneskolens	584	0. - 2. klasse	3. klasse, 9. klasse,	8. klasse	4 specialpædagogiske tilbud i 6 lokaler.
		4. - 7. klasse	1 årgang fra indskolingen.		
		Flere af klasserne forventes at skulle deles fra næste skoleår			

På baggrund af disse nuværende elevtal og forventninger til elevtilgang til Nordstjerneskolens skoledistrikt, foreslår administrationen, at området Ammendrup Park og de omkringliggende boliger bliver en del af Bjørnehøjskolens skoledistrikt.

Skolevej

Uanset hvilket skoledistrikt børnene fra Ammendrup Park vil komme til at høre til, vil der skulle etableres sikker skolevej. Helsingevej fra Kildevej til Bjørnehøjskolen er defineret som farlig skolevej for alle elever, så både skolevejen til Bjørnehøjskolen og til Nordstjerneskolens vil være farlig skolevej. Der kan etableres tryk og sikker skolevej med en sikker krydsning af Helsingevej og en stiføring med tilslutning til Ammenstrupstien, som mod syd fører til Bjørnehøjskolen og mod nord til Nordstjerneskolens. Etableringen af en sikker skolevej kan indgå i prioritering af UBL på udisponerede anlægsmidler til nye cykel- og gåstier.

Alternativt skal der tilbydes skolebuskørsel til alle på grund af ikke-sikker skolevej.

Lovgrundlag

LBK nr. 823 af 15.08.2019 (Folkeskoleloven)

?

§40, stk. 3 vedrørende beslutning om distriktsændringer.

?

§26 vedr. befordringsforpligtelse på grund af afstand eller ikke-sikker skolevej

Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen. BEK 688 af 20.06.2014

Økonomi

Uanset hvilket skoledistrikt børnene fra Ammendrup Park vil komme til at høre til, vil der skulle etableres sikker skolevej. Der vil blive øgede udgifter til skolebuskørsel, hvis der ikke etableres en sikker skolevej fra Ammendrup Park.

Høringsperiode og høringsparter

Sagen har været sendt til høring i Nordstjerneskolens og Bjørnehøjskolens bestyrelser samt udtalelser i disse skolers LU'er i perioden 22. oktober til 25. november 2020. Se bilag 2.

Beslutning

1. Anbefalet

Bilag

Bilag til dagsorden til møde 15.12. og 20.10.2020 i Udvalget for Børn

Høringssvar og udtalelser fra Bjørnehøjskolens og Nordstjerneskolens SBK o LU

Punkt 5: Etablering af kunstgræsbane i Vejby

04.08.10-G01-1-20

Resume

De afsatte anlægsmidler til etablering af kunstgræsbane i Vejby skal frigives, så etableringsprocessen kan begynde. Anlægsmidlerne skal bruges i 2021, og banen skal derfor etableres i 2021. Derfor får udvalget for Børn, Idræt og Familie og Økonomiudvalget sagen til behandling.

Administrationen indstiller til udvalget for Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at frigive de afsatte anlægsmidler (5.126 mio. kr.) til etablering af kunstgræsbane i Vejby

Historik

Beslutning fra Børn, Idræt og Familie, 5. januar 2021, pkt. 3:

1. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Der er afsat anlægsmidler til at etablere en ny kunstgræsbane i Vejby. I forbindelse med etablering af banen, skal der udpeges en rådgiver, som skal benyttes i projekteringen.

Der er behov for rådgivning i forhold til placering af banen. Der er 3 mulige placeringer. Den ene mulige placering er ved en beskyttelseslinje ved en gravhøj, som kræver dispensationer. Den anden placering vil kræve et mageskifte i forhold til ejerforhold af jorden plus dæmpning af mulige lys og støjgener for boliger tæt på banen. Den sidste mulighed er kommunal jord, hvor det er let at placere en bane, men denne placering er længst væk fra skolen. Valg af placering bliver forelagt udvalget for Børn, Idræt og Familie senere i processen.

Ved valg af leverandør tages særlig højde for brug af miljøvenlige materialer.

Der skal tages særlig højde for støjgener. Støjgrænser ved boligområde for åben og lav boligbebyggelse er: 45 db om dagen og 40 db om aftenen.

Der er nedsat en arbejdsgruppen omkring etableringen af kunstgræsbanen, som består af repræsentanter fra Vejby-Tisvilde fodbold og Vejby idrætsforening, Center for Erhverv, Fritid og Kultur, Center for Byudvikling og Ejendomme, og Center for Teknik og Borgerservice.

Center for Byudvikling og Ejendomme står for styring af økonomi og kontakt til rådgiver.

Lovgrundlag

LBK nr 1115 af 31/08/2018 (Folkeoplysningsloven) §21

Økonomi

Der er afsat 5.126 mio. kr. i Budget 2021-2024 (besluttet den 6. okt. 2020 i Byrådet) til etablering af kunstgræsbane i Vejby

Beslutning

1. Anbefalet

Punkt 6: Godkendelse af beskæftigelsesplan 2021

15.00.00-A00-22-20

Resume

Udvalget behandler sagen for at fremsende beskæftigelsesplanen for 2021 til Økonomiudvalget og Byrådet med en anbefaling om endelig godkendelse..

På udvalgets seneste møde 24. november 2020 (sag nr. 61) blev 2. udkast til Beskæftigelsesplanen for 2021 drøftet med henblik på fremsendelse til endelig godkendelse i Byrådet. På Byrådets møde den 8. december 2020 (Sag Nr. 163) blev sagen sendt til fornyet behandling i administrationen. Baggrunden for dette er, at der skal indarbejdes et afsnit om indsatsen i.f.t. repatriering af flygtninge. Dette er nu sket og det indarbejdede afsnit er markeret med rødt i planen på side 8.

Administrationen indstiller til Beskæftigelse og Unge og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1, at godkende Beskæftigelsesplanen for 2021

Historik

Beslutning fra Beskæftigelse og Unge, 24. november 2020, pkt. 61:

1. Tiltrådt, med anbefaling til Økonomiudvalget og Byrådet om at godkende beskæftigelsesplanen for 2021

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. november 2020, pkt. 212:

1. Anbefalet at godkende beskæftigelsesplanen for 2021.

Beslutning fra Byråd, 8. december 2020, pkt. 163:

Besluttet at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på fornyet behandling på førstkommende udvalgsmøde.

Fraværende: Betina Sølvér

Beslutning fra Beskæftigelse og Unge, 12. januar 2021, pkt. 3:

1. Anbefalet

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen for 2021, er på baggrund af beslutningen i byrådet, blevet suppleret med en redegørelse om indsatsen på repatrieringsområdet. Derfor fremlægges nu en rettet version af beskæftigelsesplan 2021 med henblik på fremsendelse til med anbefaling om endelig godkendelse af Byrådet. Afsnit vedr. repatriering er fremhævet med rødt på side 8 i planen for nemmere at få overblik over det tilføjede. Den reviderede beskæftigelsesplan er vedlagt som bilag

Lovgrundlag

Lov om organisering og administration af beskæftigelsesindsatsen, lov 1482, af 23/12 2014, § 4

Beslutning

1. Anbefalet

Bilag

Beskæftigelsesplan 3 version til godkendelse

Punkt 7: Beslutning om transport til vaccinationscenter

29.09.04-A00-2-20

Resume

Vaccinationsprogrammet for vaccination mod COVID-19 rulles pt. ud i hele landet. Størstedelen af Gribskov Kommunes borgere vil modtage tilbud om disse vaccinationer på det regionale vaccinationscenter i Hillerød. Der vil være borgere, der ikke kan komme til vaccinationcenteret ved egen eller pårørendes hjælp.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal i denne sag give en anbefaling til Økonomiudvalget om, hvordan Gribskov Kommune skal finansiere denne transportopgave. Udvalget behandler sagen på et ekstraordinært udvalgsmøde umiddelbart inden mødet i Økonomiudvalget. Udvalgets anbefaling forelægges derfor først for Økonomiudvalget på mødet. Sagen kan ikke udsættes.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget

1. at beslutte, at vaccinationsprogrammet for de nævnte målgrupper gennemføres efter Lov om Social Service § 117 stk. 1.
2. at godkende at yde tilskud til befordring efter Lov om Social Service § 117 stk. 1 til og fra vaccination for COVID-19 for de borgere, der er i målgruppen for bestemmelsen og ikke kan transporteres af pårørende og ikke i forvejen er visiteret til flextrafik.
3. at godkende, at kommunen afholder udgifter til ledsagere efter Lov om Social Service § 117 stk. 1.
4. at godkende, at såfremt staten ikke refunderer merudgifterne til transporten fuldt ud, vil administrationen fremlægge en sag om, hvilke besparelser der skal finansiere merudgiften, så servicerammen kan overholdes.
5. at beslutte, at hvis der bliver mulighed for lokal vaccination fremover, så bemyndiges administrationen til at gennemføre dette indenfor rammerne af denne sag.

Historik

Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed , 18. januar 2021, pkt. 14:

Anbefalingen forelægges for Økonomiudvalget på mødet.

1. Anbefalet
2. Anbefalet at beslutte, at kommunen betaler befordring efter Lov om Social Service § 117 stk. 1 til og fra vaccination for COVID-19 for de borgere, der er i målgruppen for bestemmelsen og ikke kan transporteres af pårørende og ikke i forvejen er visiteret til flextrafik
3. Anbefalet
4. Anbefalet at beslutte, at såfremt staten ikke refunderer merudgifterne til transporten fuldt ud, vil administrationen fremlægge en sag om, hvordan eventuelle merudgifter skal finansieres, så servicerammen kan overholdes
5. Anbefalet

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunernes Landsforening (KL) har tilkendegivet over for Sundheds- og Ældreministeriet, at kommunerne gerne vil tilbyde at varetage opgaven med kørsel til vaccinationsklinikker, hvis der er hjemmel i lovgivningen til, at kommunerne

påtager sig en sådan opgave. Det er beskrevet i vedlagte notat fra Sundheds- og Ældreministeriet af 18. december 2020, at dette er tilfældet i Lov om Social Service § 117.

Regionen har tirsdag aften den 12. januar 2021 tilbudt Gribskov (som 1 ud af 10 kommuner) at vaccinere lokalt fredag den 15. januar 2021 kl. 15-20. Det gælder for målgruppen af borgere over 65 år, som modtager praktisk og personlig pleje, og som ikke kan komme til vaccinationcenteret ved egen eller pårørendes hjælp. Formanden for Ældre, Social og Sundhed samt borgmesteren som formand for Økonomiudvalget har den 13. januar 2021 bemyndiget administrationen til at takke ja og iværksætte vaccinationen fredag den 15. januar 2021. Regionen forventer at levere op til 90 vacciner denne dag, hvilket kan dække størstedelen af de pågældende borgere. Der vil således fortsat være behov for beslutning om transport og ledsagelse i det videre planlægningsprogram, som i skrivende stund fortsat er vaccination i Hillerød. Administrationen forventer, at vaccination af de resterende borgere i denne målgruppe starter i uge 5 2021. Administrationen forventer herefter at have ugentlige vaccinationstider til de borgere, der har behov for hjælp til befordring.

Sundheds- og Ældreministeriet peger i notat fra den 18. december 2020 (se bilag) på, at kommunerne kan beslutte at give tilskud efter Lov om Social Service § 117 stk. 1 til befordring af borgere til vaccination, som på grund af varigt nedsat psykisk eller fysisk funktionsniveau har behov for befordring. Det fremgår også af notatet, at hvis kommunen vælger at gøre dette, vil kommunen ud fra et lighedsprincip være forpligtet til at sikre, at alle borgere i tilsvarende situation modtager tilbud om en sådan befordring. Da der er tale om en opgave i forbindelse med den aktuelle pandemi, er opgaven afgrænset, og lighedsprincippet bliver ikke udfordret.

COVID-19 vaccinationerne omfatter to stik med et interval på tre-seks uger.

Målgrupperne - hvem skal transporteres?

Administrationen er på baggrund af KL's tilkendegivelse i gang med at afdække borgernes behov for befordring. Der er tale om borgere, der er i vaccinationsgruppe 2 og 5.

Vaccinationsgruppe 2 består af borgere over 65 år, der modtager både personlig pleje og praktisk hjælp. Gribskov Kommune har omkring 360 borgere i denne vaccinationsgruppe. Ca. 200 af disse borgere har efter telefonisk kontakt tilkendegivet, at de selv eller med hjælp fra pårørende kan transportere sig. Administrationen vurderer, at omkring 120 borgere vil have behov for let eller omfattende hjælp til befordring. Ud af disse 120 borgere er der jf. ovenstående mulighed for at give første vaccinationsdosis til ca. 90 borgere lokalt på pop-up vaccineklinik fredag den 15. januar 2021. Der er også borgere i vaccinationsgruppe 2, der på nuværende tidspunkt, har sagt nej til at blive vaccineret.

Vaccinationsgruppe 5 består af borgere med særlig risiko for et alvorligt COVID-19 forløb. Borgere i denne vaccinationsgruppe henvises til vaccination fra deres praktiserende læge eller behandlende sygehusafdeling. Administrationen har derfor endnu ikke kendskab til befodringsbehovet for denne gruppe, hvorfor det heller ikke er muligt at opgøre økonomien.

Transportmuligheder - hvordan kan borgerne transporteres?

Administrationen har set på, hvilke muligheder der er for befordring ud fra allerede eksisterende tilbud.

Nogle af de borgere, der har behov for let eller omfattende hjælp til befordring, vil kunne benytte sig af *Flexkommune*. Flexkommune er en kørselsordning for borgere, der skal til læge, speciallæge eller lignende, og som ikke kan benytte kollektiv transport. Man skal visiteres til Flexkommune, og kommunen afholder hele udgiften. Borgerne kan med Flexkommune blive hentet ved sin hoveddør, medbringe et hjælpemiddel og følges af en ledsager. De borgere, der kan

benytte sig af Flexkommune, booker selv vaccinetid og kontakter derefter Borgerservice for bestilling af ud- og hjemkørsel.

Andre borgere vil have brug for hjælp til at booke vaccinetid og kørsel. For denne gruppe arbejder administrationen på konkrete løsninger, for eksempel fælles transport til vaccinationscentret i *minibusser med ledsagelse*. Transporten tilrettelægges efter gældende regler, herunder COVID-restriktioner.

Endelig vil nogle borgere kunne benytte *Flexhandicap*. Det er en kørselsordning, der bevilges svært bevægelseshæmmede, blinde eller stærkt svagtsynede borgere, der ikke kan benytte kollektiv transport. Er man bevilget Flexhandicap, har man ret til 104 turer årligt. Der er delvis egenbetaling på Flexhandicap.

Flere af de borgere, som selv kan transportere sig med eller uden hjælp fra pårørende, vil kunne benytte *Flextur*. Det er et tilbud til alle borgere om at blive kørt fra adresse til adresse og mellem kommuner mod egenbetaling.

Administrationen forventer ikke at skulle varetage opgaven omkring de borgere, der har behov for liggende kørsel.

Lovgrundlag

Lov om Social Service LBK nr. 1287 af 28/08.2020 § 117

Økonomi

Der er ikke budget til at dække udgifterne forbundet med denne befordringsopgave. Regeringen har tilkendegivet, at de ekstraordinære kommunale udgifter til COVID-19 relaterede tiltag ikke skal fortrænge øvrige udgifter til borgernær velfærd i kommunerne. KL har meldt ud, at udgifterne til befordringsopgaven vil indgå i forårets økonomiforhandlinger. Det er således usikkert, hvorvidt Gribskov Kommune refunderes for udgiften fuldt ud.

Beslutning

1. Tilrådt
2. Tilrådt, at kommunen betaler befordring efter Lov om Social Service § 117 stk. 1 til og fra vaccination for COVID-19 for de borgere, der er i målgruppen for bestemmelsen og ikke kan transporteres af pårørende og ikke i forvejen er visiteret til flextrafik
3. Tilrådt
4. Tilrådt, at såfremt staten ikke refunderer merudgifterne til transporten fuldt ud, vil administrationen fremlægge en sag om, hvordan eventuelle merudgifter skal finansieres, så servicerammen kan overholdes
5. Tilrådt

Notat om egenbetaling på kørsel blev eftersendt dagsorden og er vedhæftet protokollen fra dagens møde.

Bilag

Notat om befordring vaccination_final.pdf

Notat om egenbetaling på kørsel

Punkt 8: Risikobaseret dimensionering for Gribskov Kommune pr.01.01.2021

14.00.05-A00-1-19

Resume

I forbindelse med hjemtagning af redningsberedskabet og dannelse af Gribskov Beredskab, er der sket tilpasninger i den Risikobaserede dimensionering, som Byrådet herved orienteres om. Tilpasningerne er sket ved udarbejdelse af en allonge til den Risikobaserede dimensionering, som herved udgør en overgangsplan for den risikobaserede dimensionering af beredskabet i Gribskov Kommune.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalg og Byråd:

1. At tage allonge til den risikobaserede dimensionering til efterretning

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 12. januar 2021, pkt. 12:

1. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28.01.2020 besluttet, at en ekstrahering af det relevante fra den aktuelle Risikobaserede dimensionering danner grundlag for overgangsplan for den risikobaseret dimensionering af beredskabet i Gribskov kommune, idet der sker tilpasning ift. Kommunens tilkøb.

I den sammenhæng har vi gennemgået den risikobaserede dimensionering med henblik på afklaring af forhold, hvor Gribskov Beredskab ikke råder over materiel eller kompetencer, idet en del af udkaldene hidtil er varetaget delvist fra andre stationer i Frederiksborg Brand og Redning.

Pr 1. januar 2021 vil Gribskov Beredskab selv udføre følgende opgaver:

- Vi har indkøbt en 30 meter drejestige og uddannet en gruppe brandmænd til at betjene drejestigen
- Vi har ikke behov for eksterne dykkere, da vi har uddannet flere brandmænd til overfladereddere
- Vi har indkøbt materiel og uddannet en gruppe brandmænd til brønd- og højderedning

Gribskov Kommune har vurderet, at opgaver med henholdsvis ”tung redning” og ”miljøvogn” ikke anses for sandsynlige i et omfang, der indebærer en egen dimensionering, og dette vil derfor i stedet blive løst via beredskabslovens § 18, stk. 3.

Ovenstående skal således ses som et tillæg til den aktuelle risikobaserede dimensionering og udgør, i sammenhæng med denne, overgangsplanen.

Der er udarbejdet en allonge til den Risikobaserede dimensionering (bilag), som Beredskabsstyrelsen har taget til efterretning.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af beredskabsloven, LBK nr 314 af 03/04/2017

Bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab, BEK nr 1085 af 25/10/2019

Beslutning

1. Anbefalet.

Bilag

Oplæg til Beredskabsstyrelsen – Allonge til RBD'en v4

RBD 2016

Punkt 9: Igangsættelse af lokalplan 516.05 for etageboliger til seniorbofællesskab i Troldebakkerne

01.02.05-P16-29-20

Resume

Udvikling, By og Land behandler sagen for at sætte arbejdet i gang med nyt plangrundlag for etageboligbebyggelse til seniorbofællesskab i klynge 4 i Troldebakkerne. Det er nødvendigt at udarbejde en byggeretsgivende lokalplan for klynge 4, og ligeledes vil det ønskede projekt kræve ændringer i kommuneplanens rammebestemmelser for området vedrørende bestemmelse for maks. højde og maks. bebyggelsesprocent.

Økonomiudvalget behandler sagen for at bemyndige administrationen til at udarbejde deklaration om brand- og redningsvej.

Administrationen indstiller:

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land: 12. januar 2021, pkt. 2:

1. At godkende projektoplægget som grundlag til udarbejdelse af lokalplan, samt at igangsætte arbejdet med forslag til Lokalplan 516.05 for klynge 4 i Troldebakkerne.
2. At igangsætte arbejdet med justeringer i rammebestemmelserne for ramme 1.B.27 for Troldebakkerne, som et kommuneplantillæg til Kommuneplan 2013-2025.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land at anbefale Økonomiudvalget:

3. At bemyndige administrationen til at udarbejde deklaration om brand- og redningsvej.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 12. januar 2021, pkt. 2:

- 1.- 2. Tiltrådt.
3. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 24. august 2020, at klynge 4 blev udbudt til salg, samt at administrationen fik bemyndigelse til at gennemføre salget.

Administrationen har nu foretaget et betinget salg af klynge 4 til Bovieran Danmark A/S med henblik på at gennemføre lokalplanproces for at muliggøre opførelse af 55 etageboliger til seniorbofællesskab.

Ansøgningen

Projektet består af etageboligbebyggelse i 3 etager. Bovieran ønsker at etablere omkring 55 lejligheder samt en gæstelejlighed. Bebyggelsen ønskes opført som andelsboliger til et seniorbofællesskab.

Bebyggelsen skal bestå af 3 stænger placeret som et 'U', og med et indre glasoverdækket rum, der er en lukket vinterhave, og som fungerer som fællesrum for bebyggelsen. Vinterhaven er tilplantet med eksotiske planter og disponeret med mange mindre områder til ophold med afslapning og fællesskabet i fokus. Lejlighederne vil bestå af en blanding af 2-rums og 3-rums boliger i varierende størrelse.

Etagebyggeriet opføres i tegl og hertil kommer vinterhaven, som opføres som glasoverdækning.

Byggeriet og bearbejdning af klyngen disponeres, som vist på bilag med situationsplan for klyngen.

Strukturen i klyngen afviger fra rammelokalplanens hovedgreb, hvor parkering skal placeres centralt i klyngen. Da Bovierans bygningskoncept med en stor fælles vinterhave i midten arbejder med særlig fokus på fællesskabet, vurderer administrationen at rammelokalplanens greb kan afviges for at fremme de sociale kvaliteter, der skabes i klyngen. Vejadgang og parkering placeres som et samlet område i den sydlige del af klyngen. I parkeringsområdet og ved hovedindgangen plantes træer for at skabe en grøn karakter. Alle boliger har egen have eller altan, og i den nordlige del af klyngen skabes fælles haveareal i tilknytning til vinterhaven og de fælleslokaler, der etableres i gavlen af vinterhaven. Bovieran Danmark har opført tilsvarende byggerier flere steder. For referencer for bygningsudtryk og karakteren af vinterhaven henvises til bilag med fotoreferencer fra Bovieran Frederikssund.

Planlægningsmæssig vurdering

Da rammelokalplanen ikke er byggeretsgivende kræver det, at der udarbejdes ny lokalplan for at muliggøre projektet.

Det samlede projekt medfører også et behov for justering af kommuneplanens rammebestemmelser for ramme 1.B.27 for Troldebakkerne, for så vidt angår den maksimale højde på byggeriet samt bebyggelsesprocenten.

Selve byggeriet, der indeholder lejligheder, kan overholde kommuneplanens rammer for bebyggelsesprocent og maks. højde. Men det glasoverdækkede atrium skal medregnes i bebyggelsesprocent, og toppen af glaskonstruktionen på vinterhaven vil være et par meter højere på midten af glastaget, end det tilladte i den gældende kommuneplanramme. Det er således nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg parallelt med lokalplanen for at muliggøre etablering af den glasoverdækkede atriumgård. Det foreslås, at det præciseres i kommuneplantillægget, at muligheden for øget bebyggelsesprocent samt øget bygningshøjde kun gælder for byggeri, hvor denne øgede byggeret udnyttes til tilsvarende fælles glasoverdækkede atriumløsninger/vinterhave.

Lokalplanens formål er at give mulighed for etablering af etageboligbebyggelse med fælles atriumgård i form af en vinterhave. Lokalplanen skal sikre etablering af parkeringsløsning med fokus på begrønning af parkeringsområdet samt omkring affaldsløsningen. Det er nødvendigt for byggeriet, at der kan etableres en brand- og redningsvej fra klyngen og mod nord med forbindelse til stamvejen. Brandvejen skal krydse grøften ved stamvejen og en del af brand- og redningsvejen skal placeres udenfor klyngen. Bovieran er indforstået med at afholde udgiften forbundet med projektering og etablering af brand- og redningsvejen. Deklaration om brand- og redningsvej udarbejdes derfor sideløbende med udarbejdelse af lokalplan og vil være beskrevet i lokalplanforslaget. Udgifter til udarbejdelse og tinglysning af deklARATIONEN afholdes af Bovieran.

Interesser

Administrationen vurderer, at den lovpligtige høringsperiode er tilstrækkelig offentlighed i forbindelse med udarbejdelsen af plangrundlaget, og planen sendes i høring i minimum 4 uger. Der afholdes ikke borgermøde i forbindelse med denne planproces.

Delegation af beslutningskompetence

Byrådet har d. 3. september 2019 besluttet at uddelegere beslutningskompetencen til administrationen således, at det som udgangspunkt er administrationen, der godkender planforslagene til offentlig fremlæggelse og endeligt vedtager den færdige lokalplan og kommuneplantillæg, medmindre der i høringsperioden er indkommet væsentlige høringsvar.

Hvis der indkommer væsentlige høringsvar, skal planerne forlægges for Udvikling, By og Land til endelig vedtagelse. Udvikling, By og Land kan i forbindelse med igangsættelsen fremsætte ønske om, at beslutningen om offentliggørelse af lokalplanforslaget/kommuneplantillægget skal behandles i udvalget.

Forventet tidsplan

Det forventes, at forslag til Lokalplan 516.05 med tilhørende kommuneplantillæg kan sendes i høring i 1. kvartal af 2021.

Lokalplan 516.05 og kommuneplantillæg forventes vedtaget som endelige planer i 2. kvartal 2021.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at Udvikling, By og Land godkender projektoplæg som grundlag til udarbejdelse af lokalplanen.

Det anbefales, at lokalplanen udarbejdes med udgangspunkt i følgende principper:

- Byggeriet opføres i lyse tegl i et ensartet sammenhængende facadeudtryk som i referencerne fra Bovieran Frederikssund
- Ankomstområdet skal sikres begrønnet bedst muligt med samtidig fokus på tilstrækkelig parkering
- De fælles friarealer, der er omkring bygningen, skal bearbejdes, så der sker en sammenhæng til de omkringliggende fælleslandskaber udenfor klyngen,

Lovgrundlag

Lov om planlægning, LBK. 1157 af 01/07/2020

Kommuneplan 2013-2021, ramme 1.B.27

Rammelokalplan nr. 512.20 for Troldebakkerne ved Helsingø

Tillæg til nr. 512.20.1 til Rammelokalplan nr. 512.20 for Troldebakkerne ved Helsingø

Delegationsplan godkendt af byrådet d. 3. september 2019.

Økonomi

Sagen har ikke direkte bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune

Høringsperiode og høringsparter

Lokalplan og kommuneplantillæg sendes i høring i mindst 4 uger.

Beslutning

3. Tiltrådt.

Bilag

Situationsplan for klynge 4 i Troldebakkerne.pdf

fotos Bovieran Frederikssund.pdf

Punkt 10: Tilsyn med kontrakter på vejområdet

05.00.00-G01-107-20

Resume

Sagen blev begæret i Byrådet i forbindelse med behandling af sagen i udvalget Udvikling, By og Land på mødet den 12. januar 2021. Sagen blev forelagt for udvalget med følgende ordlyd:

"Udvalget skal tage stilling til tildeling af ressourcer til kontraktopfølgning på vejområdet.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land:

1. Der ansættes en tilsynsmedarbejder til opfølgning på entreprisen "Grøn drift og vejservice"
2. Der allokeres op til 360.000 kr./år fra den ordinære vejdrift til aflønning af en tilsynsmedarbejder."

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 12. januar 2021, pkt. 5:

Ændringsforslag fra B

At Gribskov Kommune i stedet for at ansætte går i dialog med lokalråd om ambassadører på det grønne område.

For: B, O (2)

Imod: NG, Morten Jørgensen, Bent Hansen, Knud Antonsen, Ø (7)

Undlod: Jannich Petersen (V), Allan Nielsen (A) (2)

Ændringsforslag ikke anbefalet.

Ændringsforslag fra NG

1. Der ansættes en tilsynsmedarbejder til opfølgning på entreprisen "Grøn Drift og vejservice" i en to årig periode.

For: NG, Morten Jørgensen, V, Ø, A (9)

Imod: O (1)

Undlod: B (1)

Ændringsforslag anbefalet.

Ændringsforslag fra NG - bemærk berigtigelse af afstemningen

2. I samme periode optages dialog gennem samme medarbejder med lokalråd mv om etablering af lokale ambassadører på det grønne område.

For: NG, Morten Jørgensen, V, Ø, A, O (10)

Undlod: B (1)

Ændringsforslag anbefalet.

Berigtigelse af afstemningen:

For: NG, Morten Jørgensen, V, Ø, A (9)

Imod: O (1)

Undlod: B (1)

Ændringsforslag anbefalet.

3. Afstemning om administrationens indstilling nr. 2: Der allokeres op til 360.000 kr./år fra den ordinære vejdrift til aflønning af en tilsynsmedarbejder.

For: NG, Morten Jørgensen, V, Ø, A (9)

Imod: O (1)

Undlod: B (1)

Anbefalet.

O begærer sagen Byrådet.

Sagsfremstilling

"Ved udvalgets godkendelse af ny kontrakt vedr. "Grøn drift og vejservice" d. 24. november 2020, drøftede udvalget behovet for opfølgning på kontrakterne med henblik på at sikre, at kommunens entreprenør leverer ydelserne i rette tid og til rette kvalitet. Der var på mødet stort fokus på at imødekomme tidligere års mange henvendelser og spørgsmål om renholdelse ved kommunens ejendomme, arbejdets tilrettelæggelse og standard.

Udvalget var i drøftelsen indstillet på, at der skulle tilføres yderligere ressourcer til yderligere tilsyn med opgavernes udførelse. Hjælp fra kvalificerede borgere eller en praktisk medarbejder med kendskab til området blev nævnt som løsninger. Det blev besluttet, at administrationen arbejdede med en løsning på tilsynsfunktionen.

Administrationen har udarbejdet nedenstående arbejdsbeskrivelse, som vurderes at sikre en tilfredsstillende løsning:

Målet er en systematisk opfølgning på kommunens entrepriser på vejområdet, men særlig vægt på de grønne entrepriser og renholdelse.

Det systematiske tilsyn skal sikre en tæt opfølgning på den af entreprenøren udarbejdede og godkendte arbejds- og kontrolplan. Dokumentation og styring skal være en digital løsning, hvor kommunens og entreprenørens kvalitetsstyring

hænger sammen.

Arbejdsbeskrivelsen for tilsynspersonen er at være "øjne i marken" for entrepriserholderen på rådhuset. Der skal udarbejdes en plan for et systematik tilsyn med entrepriserne evt. ved et årshjul ift. de opgaver, som løses - f.eks. rabatter. Når disse er bestilt og færdigmeldt fra entreprenør, så følger tilsynspersonen op. Tilsynsmedarbejderen bør have en praktisk baggrund og erfaring med udførende anlæg og gartnerarbejde og dermed et indgående kendskab til selve arbejdsudførelsen og løsningsmuligheder. Medarbejderen skal derudover have en grundig oplæring i kommunens udbudsgrundlag med henblik på at sikre, at de kontraktlige forhold overholdes, og at ydelserne leveres i rette omfang, kvalitet og tid.

Det er afgørende, at tilsynspersonen har de fornødne forudsætninger for at kunne læse og orientere sig i udbudsmaterialet, så der følges op på den "vare, som der betales for. Tilsynspersonen skal desuden have forudsætningerne for at kunne afrapportere ud fra elektroniske kortløsninger og synchroniser/TipGribskov via en tabletløsning. Det er også administrationens vurdering, at borgere i høj grad skal inddrages i forhold til indrapportering i "Tip Gribskov" og ved øvrige henvendelser. Tilsynspersonen forventes derfor at indgå som en ekstra ressource i opfølgningen på borgernes henvendelser og sikre en hurtig tilbagemelding. Det forudsættes, at tilsynsmedarbejderen som minimum kan indgå i arbejdet med at besvare borgerhenvendelser ift. entrepriseudførelsen, da vedkommende ved selvsyn kan sætte sig ind i problemstillingerne og deres aktualitet.

Da Gribskov Kommune er en stor kommune med et meget højt antal driftsmæssige lokationer, er der meget at holde øje med. Det er derfor administrationens vurdering, at der kræves en medarbejder på fuld tid det meste af året for at imødekomme de udfordringer, som kommunen tidligere har stået med. Administrationen vurderer, at omkostningerne er givet godt ud i forhold til at sikre, at kommunen får det, der betales for.

Udfordringen ved at inddrage borgerne eller udvalgte personer i den direkte kontrol af entreprenøren er, at opfølgningen forudsætter en grundig indsigt i aftalegrundlaget, og at kommunikationen skal ske via de etablerede IT-systemer, således tilsynet skaber merværdi.

Økonomi

En fastansat medarbejder med de fornødne kvalifikationer vurderes at koste ca. 30.000 kr./md. Der skal desuden stilles bil og tablet til rådighed. Forventet opstart vil være 1. april 2021 (*årstallet rettet fra 2020 til 2021 i protokollen fra økonomiudvalgets møde*), hvor den første del af den første nye entreprise starter op (den grønne drift)."

Beslutning

Økonomiudvalget videresendte sagen til behandling i Byrådet.

Punkt 11: Lukket: Deklaration på ejendom

82.02.00-G10-4-20

Besluttet, at administrationen **ikke** bemyndiges til at udarbejde deklARATION om tilkørsel.

Punkt 12: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G10-2-18

1. Besluttet at sælge erhvervsareal ved Tofte, Helsinge.

Punkt 13: Lukket: Forberedelse af salg af ejendom

82.02.00-G10-26-19

1. Tiltrådt at sælge matr.nr.13 og del af 6s, begge Græsted By, Græsted.

Punkt 14: Nedbringelse af tomgangsperiode - status og handleplan

82.00.00-G00-10-19

Resume

Sagen handler om administrationens arbejde for - sammen med eksterne aktører - at nedbringe tomgangsperioden på plejecentrene. Tomgangsperioden er perioden fra fraflytning/dødsfald, til en ny beboer er flyttet ind i plejeboligen.

Formålet med sagen er at give et overblik over, hvor langt administrationen er kommet med at nedbringe tomgangsperioden i forhold til målsætningen om, at tomgangsperioden skal bringes ned til i gennemsnit 3-4 uger. Redegørelsen rummer bl.a. en oversigt over forløbet fra tidligere beboers død til ny beboer flytter ind ('tidslinjen').

Desuden indarbejdes et revideret forslag om at reducere svartiden ved tilbud om plejebolig.

Økonomiudvalget får sagen, da nedbringelse af tomgangsperioderne potentielt indebærer frigivelse af kapacitet på de plejecentre, som kommunen visiterer borgere til.

Administrationen indstiller

til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at beslutte, at

1. et realistisk måltal for arbejdet med at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode er 3-4 uger
2. borgere har tre hverdage til at tage stilling til tilbud om en plejebolig, hvis de og/eller deres pårørende har adgang til digital post
3. ændre kvalitetsstandarden for plejeboliger, hvis punkt 2 tiltrædes, så der i stedet vil stå "Borgeren har 3 hverdage til at bestemme sig i forhold til et konkret tilbud, hvis borgeren og/eller dennes pårørende har modtaget boligtilbuddet med digital post/e-post"

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget:

4. at tage sagen til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed , 5. januar 2021, pkt. 6:

1. Tiltrådt med beslutning om, at udvalget får en status igen lige efter sommerferien 2021
2. Ikke tiltrådt
3. Bortfalder

Betina Sølvér fraværende.

Sagsfremstilling

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed fik på sit møde den 11. august 2020 en orientering om administrationens arbejde med at nedbringe tomgangsperioden på de plejecentre, som kommunen visiterer borgere til. I sagen blev der gjort rede for, at det handler om at identificere og om muligt eliminere kilderne til mange små forsinkelser i processen snarere end en enkelt, stor flaskehals. Gennem en fokuseret indsats - og i samarbejde med eksterne parter - arbejdes der for at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode til 3-4 uger.

Udvalget ønskede på den baggrund, at administrationen skulle fremlægge en samlet redegørelse for, hvorledes arbejdet med at nedbringe tomgangsperioderne foregår, og hvorledes det kan fokuseres yderligere. Det er aftalt med udvalget, at redegørelsen skal fremlægges på dette møde.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed fik på mødet den 20. oktober 2020 forelagt et forslag om at reducere svartiden ved tilbud om en plejebolig. Udvalget ønskede, at forslaget skulle behandles sammen med den samlede redegørelse, som fremlægges i denne sag.

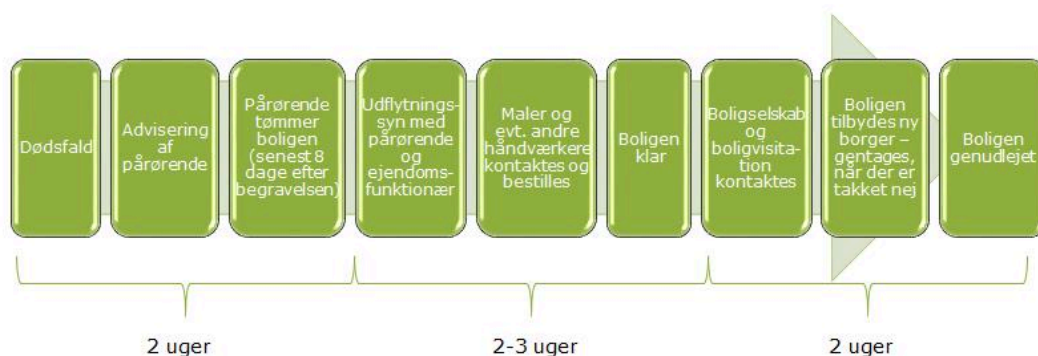
Nedbringelse af tomgangsperioden - overblik over proces og virkemidler

Social- og Sundhedsudvalget fik på mødet den 7. november 2017 forelagt en sag, hvor der blev peget på, at der ville kunne frigøres plejeboligkapacitet, hvis det lykkedes at nedbringe tomgangsperioderne. Udvalget blev ved den lejlighed præsenteret for en procedurebeskrivelse og for en pjece til kommende plejebolig-beboere og deres pårørende.

Overordnet set er der siden arbejdet med at ændre de arbejdsgange, som tidligere gjorde sig gældende, sammenlign figur 1 og 2.

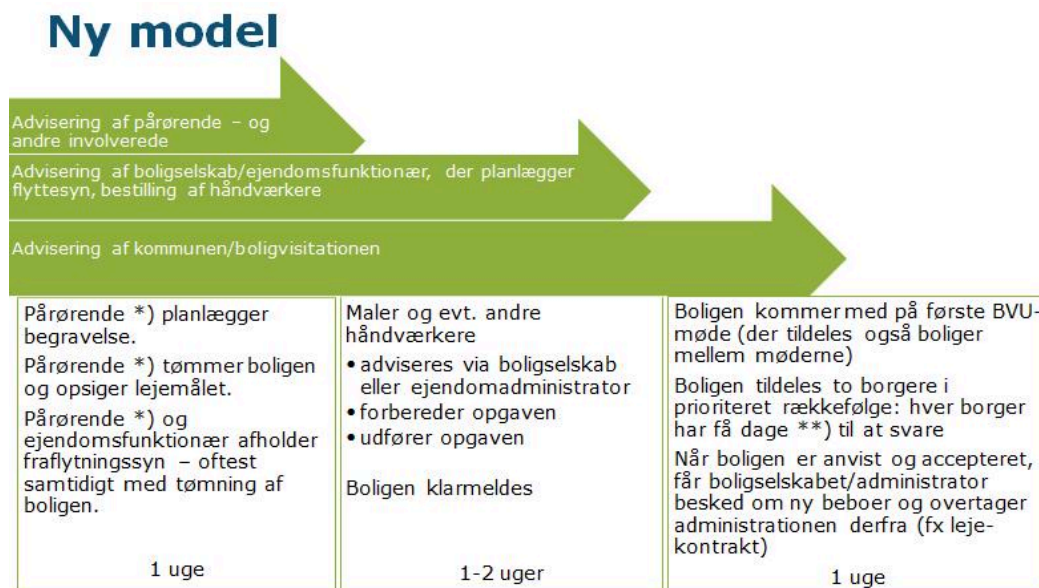
Figur 1: Skitsering af tidligere arbejdsgange.

'Oprindelige' model – før 2015 ca.



Den tidligere model bestod hovedsageligt af en række 'perler på en snor'. Groft sagt gik næste delopgave først i gang, når den forrige var tilendebragt. I den model, der nu arbejdes efter, er det snarere en række 'parallelt forbundne' forløb. Delopgaverne løses parallelt, som det er illustreret i figur 2. Et eksempel herpå er, at boligen kan blive tilbudt til en borger, inden den er meldt indflytningsklar fra boligselskabet.

Figur 2: Ny model for forløbet fra tidligere beboers død til ny beboers indflytning.



*) I de tilfælde, hvor der ikke er pårørende - eller der er stridende pårørende - arbejdes der efter særlige retningslinjer, som er nærmere beskrevet i procedurebeskrivelsen, se nedenfor og bilag 1

***) Borger har fem dages svarfrist, I denne sag stilles der forslag om, at svarfristen reduceres fra fem til tre dage - for borgere, der har adgang til e-post

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed fik på sit møde den 11. august 2020 en redegørelse for, at et realistisk måltal for den fokuserede indsats med at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode vil være 3-4 uger, svarende til tidsangivelserne i figur 2..

De to tidligere nævnte nøgledokumenter, procedurebeskrivelsen og pjecen, er blevet reviderede i takt med, at der er indhøstet erfaringer med arbejdet med den nye model.

Procedurebeskrivelse

Procedurebeskrivelsen for ud- og indflytning på plejecentrene skal sikre, at de involverede aktører, først og fremmest boligselskaberne, administrator af kommunens ældre- og plejeboliger (DABbolig - siden den 1. januar 2020), plejeverandørerne, kommunens visitatorer og boligvisitation) har en klar, fælles forståelse af, hvad deres respektive roller og ansvar er. Procedurebeskrivelse bliver revideret i takt med, at nye forbedringsmuligheder bliver identificerede. Den reviderede procedurebeskrivelse er vedlagt som bilag 1 til denne sag.

Procedurebeskrivelsen lægger blandt andet vægt på følgende:

- Plejecenter, pårørende, visitation, boligselskabet/boligkontoret og boligvisitation orienteres straks om dødsfald
- Boligen skal tømmes hurtigst muligt, hvilket bl.a. kan ske ved, at de pårørende vejledes om procedure for opsigelse m.v.
- Bohavet sættes i depot, når der ikke er pårørende, eller sagen er overgivet til bobestyrer og afventer skifterettens afgørelse
- Fraflytningssyn skal om muligt varetages i forbindelse med tømning af bolig, hvis de pårørende ønsker at deltage i synet

- Boligen skal som udgangspunkt være istandsat og klar til en ny beboer inden for 10 hverdage, efter boligen er opsagt
- Borger skal flytte ind umiddelbart efter overtagelsesdato, uanset om borger kommer fra en midlertidig plads eller fra eget hjem

Pjece til borgere, der bliver visiteret til og senere godkendt til en plejebolig

Pjecen udleveres til borgere og deres pårørende. Pjecen skal forberede borger (og pårørende), så borgeren gerne skulle være i stand til at agere hurtigt, når boligvisitationsudvalget tilbyder en ledig bolig. Pjecen beskriver desuden vigtigheden af, at boligen ryddes hurtigt, så den kan gøres klar til den næste beboer. Selve pjecen har fået et 'servicetjek' – så det er mere klart for borgere/pårørende, at det ikke er kommunen eller plejeoperatøren, der udlejer boligen. Det er boligselskabet eller ejendomsadministrator/DABbolig. Det er derfor også boligselskabet eller ejendomsadministrator/DABbolig, der skal fremvise den tilbudte bolig. Dette har ikke været klart for alle. Den nuværende udgave af pjecen vedlægges som bilag 2.

Pjecen er hidtil udsendt af boligvisitationen, når borger er blevet godkendt til en plejebolig, men visitatorerne tager nu også pjecen med til den indledende samtale om behov for en plejebolig, så borger får nu præsenteret pjecen to gange. Hermed vil det være mere overskueligt for en borger at tage stilling til en tilbudt plejebolig.

Nyere tiltag for at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode

I løbet af 2020 er der arbejdet med følgende tiltag:

- Forbedret dialog med borger og pårørende, blandt andet i forbindelse med visitationens udlevering af pjece, så det bliver mere overskueligt for borger at træffe beslutning om en tilbudt bolig
- Skærpet og revideret procedurebeskrivelse, så de involverede aktører har et klart billede af deres rolle og ansvar i forhold til at bringe tomgangsperioderne ned
- Etablering af en ny og forbedret kvartalsstatistik
- Skærpelse af procedure i 'lange' sager, dvs. sager uden - eller med stridende - pårørende

De to sidstnævnte tiltag uddybes i det følgende.

Ny og forbedret kvartalsstatistik

Administrationen har i de senere år udarbejdet en kvartalsstatistik med en oversigt over udviklingen i den gennemsnitlige tomgangsperiode på de respektive plejecentre. Kvartalsstatistikken anvendes som grundlag for politiske sagsfremstillinger. Kvartalsstatistikken anvendes desuden af administrationen i det løbende arbejde med at nedbringe tomgangsperioden.

Administrationen har taget initiativ til at forbedre opgørelsesmetoden bag ved kvartalsstatistikken. så den i højere grad kan indgå i dialogen med de involverede aktører og til at vurdere, hvilke tiltag der vil have størst effekt.

Behov for nyt og bedre opgørelsesprincip

Indtil nu har opgørelsen i kvartalsstatistikken været baseret på CPR-registerets oplysninger om forrige beboers indflytningsdato og dødsdato.

Vores samarbejdspartnere i boligselskaberne og DABbolig har peget på, at CPR-opgørelsen af indflytningsdatoen kan afvige fra den reelle indflytningsdato. Desuden har den hidtidige statistik ikke været særlig brugbar i forhold til at identificere de delforløb, der er mest tidsrøvende og/eller bevæger sig i den forkerte retning.

Administrationen har i løbet af efteråret 2020 arbejdet sammen med boligselskaberne og DABbolig om at udarbejde en ny og mere detaljeret kvartalsstatistik. Dette giver de involverede aktører et løbende overblik over, om fokus på at nedbringe tomgangsperioderne bærer frugt. Oversigten kan også bruges til at identificere de steder og de indsatsområder, der skal prioriteres - og som kan kalde på nye styrings- og koordinationstiltag.

Nedenfor i tabel 1 ses den første kvartalsstatistik, der er udarbejdet efter det nye princip.

Tabel 1: Tidsforbrug i seks delperioder, der tilsammen udgør tomgangsperioden, gennemsnitlig antal dage, 3. kvartal 2020.

	(1) Fra død til opsigelse	(2) Fra opsigelse til fraflytning	(3) Fra fraflytning til syn	(4) Fra syn til klarmelding	(5) Tomgangsperiode fra død til klarmelding-sum af kolonne (1)-(4)	(6) Fra klarmelding til genudlejning	(7) Fra genudlejning til indflytning	(8) Gennemsnitlig tomgangsperiode, sum af de seks delperioder, (1)-(4) plus (5)-(6)
Plejecenter	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Udsigten	-	-	-	-	-	-	-	-
Bakkebo	6	9	10	3	28	59	1	88
Helsingegården	5	9	4	18	36	3	5	44
Trongården	1	23	0	17	41	22	2	65
Skovsminde	5	6	6	17	34	7	9	50
I alt	5	10	5	14	34	17	5	56

Anm.: Der har ikke være 'skift' på Udsigten i 3. kvartal, så den indgår derfor ikke i denne opgørelse. Tabellen er baseret på oplysninger, som boligselskaberne og DABbolig har sendt til administrationen, suppleret med tal fra administrative databaser. Administrationen har sikret, at dataleverancer fremover vil være bragt på en formel, som gør, at de kan anvendes direkte i kommende kvartalsopgørelser.

Delperioderne fra opsigelse til klarmelding i kolonnerne 2-4 svarer til den periode, som boligselskaberne og DABbolig har et (med-) ansvar for. Disse aktører har især mulighed for at påvirke tidsforbruget i den fjerde kolonne.

Det ses, at tabellen rummer mulighed for at måle længden af de seks delforløb, som tilsammen udgør den samlede tomgangsperiode. De seks delforløb er alle beskrevet nærmere i procedurebeskrivelsen, så der er en direkte korrespondance mellem måltal og proces - og det betyder, at fokus kan sættes ind præcist der, hvor 'skoen trykker',

Den nye opgørelsesmetode giver for første gang mulighed for en præcis identificering af de delforløb, hvor der er opnået gode resultater, der kan inspirere andre aktører, fx.:

- Trongården (kolonne nr. 1), hvor centerledelsen har arbejdet meget bevidst med, at medarbejderne allerede ved den første svære samtale med efterladte, får hjulpet dem med at opsigse boligen hurtigt
- Bakkebo (kolonne nr. 4), hvor ejendomsadministrator arbejder under retningslinjer, som blev udstukket i forbindelse med udbud af ejendomsadministratoropgaven (jf. nærmere redegørelse i dagordenspunkt om 'Udbud af ejendomsadministration - tomgangsperiode på plejecentre' til Udvikling, By og Land, den 27. oktober 2020, pkt. 245).

Omvendt giver den nye opgørelsesmetode også mulighed for at identificere delforløb, hvor tidsforbruget er meget højt - og hvor der skal fokus på at skærpe indsatsen. Her springer følgende i øjnene:

- Der går i flere tilfælde mere end en uge efter opsigelsen, før boligen fraflyttes (jf. kolonne nr. 2)
- Fraflytning og syn foregår tilsyneladende ikke synkront (jf. kolonne nr. 3)
- På nogle plejecentre går der meget lang tid, fra boligen klarmeldes af boligselskabet, til den genudlejes (jf. kolonne nr. 6).

Sidstnævnte observation hænger sammen med, at der har været ledige boliger på Trongården og Bakkebo i 3. kvartal. På Trongården drejer det sig overvejende om demensboligerne, og på Bakkebo har det primært været 1-rums boligerne, som har stået tomme i en længere periode. Også på Udsigten har der været ledige boliger (som ikke er blevet genudlejet i 3. kvartal - hvorfor Udsigten ikke optræder i opgørelsen i tabel 1).

Forekomsten af ledige boliger har gjort sig gældende siden åbningen af Bavne Ager i november 2019 (og er en på forhånd forudset tomgang, der ventes at være af forbigående karakter). I både 2. og 3. kvartal har der - antageligt på grund af covid-19 - været færre borgere, der har ansøgt om en plejebolig (ca. 25 ansøgninger per kvartal mod normalt godt 40 ansøgninger). Den lavere efterspørgsel efter plejeboliger må forventes at finde tilbage til det normale niveau i løbet af 2021. I takt med at antallet af ledige boliger falder, må det forventes, at måltallet i kolonne nr. 6 vil rette sig op.

Af samme grund vil administrationen fremadrettet udarbejde en kvartalsstatistik, der rummer såvel en opgørelse over perioden fra dødsfald til klarmelding (kolonne nr. 5) og den samlede gennemsnitlige tomgangsperiode (kolonne nr. 8). Det førstnævnte måltal - og de delforløb, der er i kolonnerne 1 til 4, påvirkes ikke af eventuelle udsving i behovet for plejeboliger, så her vil administrationen kunne arbejde målrettet sammen med de involverede aktører (boligselskaberne, administrator af kommunens ældre- og plejeboliger, plejeleverandørerne, kommunens visitatorer og boligvisitation) om at nedbringe tidsforbruget i de respektive delforløb.

Til sammenligning ses udviklingen i tomgangsperioderne i 2015-2020 til og med 3. kvartal i bilag 3. Forskellen mellem opgørelsen af den gennemsnitlige tomgangsperiode i bilaget og i kolonne nr. 8 beror på den omtalte forskel i opgørelsesmetoder. Førstnævnte, der svarer til den hidtil anvendte opgørelsesmetode, er baseret på CPR registerets oplysninger om indflytningsdato, mens sidstnævnte er baseret på den reelle indflytningsdato.

Administrationen har fået mere fokus på brug af nøgletalsstyring. Med den nye kvartalsstatistik vil det være lettere at identificere de handlinger, der skal til, for at de respektive aktører kan bidrage til at nedbringe den samlede tomgangsperiode.

Fokus på de 'lange' sager

Procedurebeskrivelsen er revideret, så det nu er klart, hvorledes sager, hvor der fx er ikke er nogen pårørende og/eller er overgået til bobestyrer og skifteret, skal håndteres, herunder hvorledes det sikres, at bohavet sættes i depot, så istandsættelse af lejemålet kan gå i gang hurtigst muligt.

Administrationen har her arbejdet med følgende:

- Udmøntning og optimering af procedurer, så aftalte retningslinjer med skifteretten følges, herunder øget brug af rydningserklæringer og flytning af bohavet til depot, så istandsættelse af boligen kan påbegyndes hurtigt
- Administrationens medvirken ved opsigelse af lejemål, fraflytningssyn og opbevaring af bohavet

Handlemuligheder - fokuseret indsats

Administrationen har fokus på følgende områder:

Fælles dialogmøder med involverede for at sikre læring på tværs

Administrationen vil fremover afholde halvårlige dialogmøder med de involverede aktører (primært boligselskaberne, DABbolig og plejeverandørerne sammen med visitationen og boligvisitationen), så der skabes mulighed for at etablere et vedholdende fokus på udfordringerne og for at skabe mulighed for, at de gode ideer kan komme i spil på alle plejecentrene. Der er indhøstet gode erfaringer med sådanne dialogmøder tidligere i forløbet, men det er nødvendigt at øge antallet af dialogmøder for at accelerere arbejdet med at nedbringe tomgangsperioderne.

Det første møde i denne møderække vil blive afholdt i begyndelsen af april måned 2021 i forbindelse med offentliggørelsen af kvartaloversigten for 1. kvartal 2021. Her vil den nye type af kvartalsstatistik blive drøftet med henblik på at opstille mål for de enkelte delforløb - og med sigte på yderligere præcisering og skærpelse af procedurebeskrivelsen.

Reduceret svartid ved tilbud om plejebolig

Ældre, Social og Sundhed fik på mødet den 20. oktober 2020 præsenteret et forslag om reduceret svartid for borgere, der får tilbudt en plejebolig. Udvalget ønskede, at forslaget skulle genfremsættes i forbindelse med denne sag.

Forslaget er blevet revideret, så det nu opererer med en svarfrist på tre dage - og ikke to dage som i det tidligere forslag. Begrundelsen for forslaget ses i bilag 4.

Ældrerådets og Handicaprådets høringssvar til det oprindelige forslag er gengivet i denne sag.

Skærpede krav til plejeverandørerne ved kommende genudbud af plejeopgaverne

Plejeverandørerne indgår allerede i dialogen om at nedbringe tomgangsperioderne. Her fastlægges og præciseres praksis. Erfaringerne herfra - og fra arbejdet med at nedbringe tomgangsperioderne - bør indgå i arbejdet med den kommende varetagelse af plejeopgaverne.

Administrationens anbefaling og vurdering

Med flere involverede aktører er det væsentligt at have et konstant og vedholdende fokus på nye styrings- og koordineringstiltag. Ambitionen er, at der maksimalt skal gå tre uger, fra dødsfald til boligen er klar til en ny beboer. I nogle tilfælde vil tomgangsperioden kunne overskride dette mål, og derfor vil et realistisk måltal være en gennemsnitlig tomgangsperiode på 3-4 uger.

Der er iværksat en række tiltag, som sikrer, at de involverede aktører er klar over deres rolle og ansvar for at bringe tomgangsperioderne ned. Indsatserne bliver fulgt op af et fokuseret brug af nøgletalsstyring (kvartalsstatistikken) og løbende forbedring og fokusering af indsatsen.

Erfaringerne fra tidligere afholdte dialogmøder med de involverede boligselskaber, ejendomsadministrator og plejeoperatører er, at de er væsentlige for at sikre en positiv effekt af indsatserne gennem en fortsat fokuseret,

vedholdende og koordineret indsats. Momentum sikres ved at afholde halvårslige dialogmøder.

Et bidrag til at nedbringe den gennemsnitlige tomgangsperiode vil være at reducere borgers svartid fra fem til tre dage ved tilbud om en plejebolig. Administrationen vurderer, at der skal opereres med differentierede svartider, da vi gør brug af breve, når borgere ikke har adgang til digital post, og her vil det være meget vanskeligt at reducere svartiden yderligere.

Samlet set vurderer administrationen, at der kan arbejdes med en reduceret svarfrist på tre hverdage i de tilfælde, hvor borger og /eller pårørende har adgang til digital post.

Hvis svartiden reduceres, vil det konkret indebære, at følgende passus i 'Kvalitetsstandard for plejecenterboliger' skal ændres fra "Borgeren har 5 hverdage til at bestemme sig i forhold til et konkret tilbud" til "Borgeren har 3 hverdage til at bestemme sig i forhold til et konkret tilbud, hvis borgeren og/eller dennes pårørende har modtaget boligtilbuddet med digital post/e-post".

Det er administrationens vurdering, at en sådan samlet, flerstrengt indsats vil kunne nedbringe tomgangsperioderne yderligere, så målet om, at den gennemsnitlige tomgangsperiode nedbringes til 3-4 uger, kan imødekommes.

Handicaprådet har på sit møde den 5. oktober 2020 udtalt følgende om tidligere stillet forslag om to dages svarfrist

Handicaprådet vurderer, at hvorvidt den foreslåede løsning kan fungere i praksis både til glæde for borgerne og gavn for økonomien, er betinget af, at der er god og tæt dialog med borgerne og deres pårørende både forud for afgørelsen og efter afgørelsen, og løsningen praktiseres med den fornødne fleksibilitet og hensyntagen til den enkelte borgers livssituation og forudsætninger. Så borgerne oplever en værdig behandling.

Handicaprådets bekymring er, at en ufleksibel håndtering af løsningen og mangel på fornøden dialog vil kunne føre til, at nogle borgere ikke vil turde træffe beslutningen eller siger nej på trods af behovet for en plejebolig.

Derfor mener Handicaprådet, at det afgørende for beslutningen bør være, hvordan løsningen skal omsættes i praksis.

Ældrerådet har på sit møde den 15. oktober 2020 udtalt følgende om tidligere stillet forslag om to dages svarfrist

Ældrerådet kan ikke godkende den korte svarfrist. Ældrerådet anbefaler at fastholde den nuværende frist.

Ældrerådet foreslår, at borgere, som visiteres til en plejebolig, inviteres til en dialog med administrationen. Her orienteres om svarfristen, og borgeren får samtidig svar på øvrige spørgsmål, som pågældende måtte have. Det vil hjælpe borgeren til at kunne træffe en beslutning inden for kort tid.

Ældrerådet anbefaler, at kommunikation om den endelige indflytning sker i en mundtlig dialog med borgeren og evt. pårørende.

Fornyte høringsvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

6.1 Tilbud om plejebolig, ændring af svarfristen til tre dage.

Ældrerådets høringsvar 15. oktober ændres til:

Ældrerådet kan ikke godkende den korte svarfrist. Ældrerådet anbefaler at fastholde den nuværende frist. Ældrerådet foreslår, at borgere, som visiteres til en plejebolig, inviteres til en dialog med administrationen. Her orienteres om svarfristen, og borgeren får samtidig svar på øvrige spørgsmål, som pågældende måtte have. Det vil hjælpe borgeren til at

kunne træffe en beslutning inden for kort tid. Ældrerådet anbefaler, at kommunikation om den endelige indflytning sker i en mundtlig dialog med borgeren og evt. pårørende i borgerens bolig.

6.2 Fraflytning af lejlighed.

Ældrerådet anbefaler, at der supplerende fokuseres på rådgivning af pårørende/arvinger med hensyn til at vejlede i procedurerne i forhold til skifteret, f.eks. med hensyn til udpegning af bobestyrer og opgørelse af boet eller kontakt til eventuel allerede udpeget bobestyrer.

Forny et høringsvar fra Handicaprådet tilføjet ved protokollering

Handicaprådet mener fortsat, at det afgørende er, hvordan løsningen bliver omsat i praksis. Jo kortere svarfrister, jo mere medmenneskelighed og forberedelse kræver det af administrationen for at sikre, at løsningen blive til gavn for alle. Handicaprådet anbefaler derfor følgende:

- At boligvisitationen altid har pligt til at ringe til borger og/eller pårørende og fortælle, at de er blevet tilbudt en plejebolig, og at de vil modtage tilbuds brevet med digital post eller post.
- At kommunen løbende udvikler kvaliteten af visitationsbesøg, så borgerne og deres pårørende får en grundig indføring i, hvad der venter dem, når de får tilbudt en plejebolig, og hvem der kan vejlede dem omkring de enkelte forhold, allerede i forbindelse med visitationsbesøget.
- At kommunen skriver meget tydeligt, hvordan de tre dage bliver talt. Mange borgere betragter lørdag som en hverdag. Så administrationen skal finde en formulering, som gør det tydeligt, at de dage, der tæller, alene er mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.

Handicaprådet bakker op om den nye opgørelsesmetode, der giver mulighed for en præcis identificering af de delforløb, hvor der er opnået gode resultater, der kan inspirere andre. Så de forskellige aktører kan lære af hinanden.

Beslutning

4. Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Procedure ved ud- og indflytning på plejecenter ÆSS 050121

Bilag 2 Plejecenterbolig pjece ÆSS 050121

Bilag 3 Udvikling i tomgangsperioder på plejecentrene i 2015-2020 ÆSS 050121

Bilag 4 Reduceret svartid ved tilbud om plejebolig. ÆSS 050121

Punkt 15: Meddelelser

00.22.04-G01-3-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver det behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte 16.04.

Kommunaldirektøren, Sascha Volmer Sørensen, orienterede udvalget om, at MED-organisationen (Hovedudvalget) afsluttede arbejdet med at beskrive fleksibel arbejdstid.

Administrationen orienterede Økonomiudvalget om, at de regnskabsførte udgifter, som ligger til grund for optagelse af lån til finansiering af de 10 af Byrådet godkendte anlægsprojekter, er opgjort til 20,8 mio. kr. mindre end forventet. Oplysninger om lånene indgår i regnskabet for 2020 samt lånesager i 2021.

Spørgsmål fra Birgit Roswall til sagsbehandlernes digitale adgang til lovsamlinger mv.

Mødet sluttede klokken 18.06.

Punkt 16: Etablering af sprinkleranlæg på plejecenter Udsigten

82.13.10-P30-2-20

Resume

Brandsikkerhed: Byggemyndighederne har tilbagekaldt en tidligere dispensation for etablering af sprinkleranlæg på plejecentret Udsigten i Blistrup. Det bevirker, at der nu skal etableres sprinkleranlæg på Udsigten.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget:

1. At der etableres sprinkleranlæg på Plejecenter Udsigten, og at finansieringen sker over risikopuljen for 2020 og 2021.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 24. november 2020, pkt. 286:

1. Anbefalet.

Pernille Søndergaard (NG) afprøvede sin habilitet i sagen om sprinkleranlæg på plejecenter Udsigten. Udvalget besluttede, at Pernille Søndergaard er inhabil i sagen. Pernille Søndergaard deltog derfor ikke i behandlingen af sagen.

Fraværende: Morten Klitgaard (NG)

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. november 2020, pkt. 224:

Pernille Søndergaard (NG) afprøvede sin habilitet i forhold til punktet. Økonomiudvalget vurderede, at Pernille Søndergaard er habil i sagen jævnfør godkendelse af dagsorden (punkt 204).

Under behandling af sagen fremsattes et spørgsmål, hvilket medførte, at Pernille Søndergaard (NG) blev erklæret inhabil i sagen.

Økonomiudvalget besluttede at udsætte behandling af sagen til næste ordinære udvalgs møde.

Inhabilitet: Pernille Søndergaard (NG) deltog ikke i behandling af sagen på grund af inhabilitet.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Sagsfremstilling

Plejecenter Udsigten har haft dispensation for etablering af sprinkleranlæg. Denne dispensation er tilbagekaldt.

Den 9. december 2019 blev der foretaget brandsyn af Frederiksborg Brand og Redning på plejecentret Udsigten i Blistrup. Ved brandsynet forespurgte Frederiksborg Brand og Redning om årsagen til, at der ved ombygningen i 1996 ikke blev etableret sprinkleranlæg. Kommunen henviser til et referat fra et møde i Teknisk Forvaltning af 4. januar 1996 fra Græsted - Gilleleje Kommune, hvor kravet om sprinkleranlæg blev drøftet. Af referatet fremgår det bl.a., at plejehjemmet ombygges til en kombination af plejehjem og ældreboliger samt udbygges med en tilbygning i 2 etager med ældreboliger for særligt plejekrævende (men ikke sengeliggende) beboere. På den baggrund vurderede kommunen dengang, at der ikke stilles krav om sprinkleranlæg, men alene et fulddækkende ABA-anlæg (brandalarmeringsanlæg med automatisk opkald til brandvæsnet). Frederiksborg Brand og Redning mener ikke at den beskrevne anvendelse svarer overens med den anvendelse, der er i dag på Udsigten. Frederiksborg Brand og Redning retter derfor henvendelse til byggemyndigheden og gør opmærksom på forholdet.

Byggemyndighederne har på den baggrund besigtiget plejecenter Udsigten. Byggemyndighederne har efterfølgende konkluderet følgende:

Ved besigtigelsen var der flere beboere, som ikke var i stand til at bevæge sig rundt uden hjælp fra plejere, og der var installeret lift på værelser for at få borgeren ud af sengen. Herudover er de gamle byggesager på web-lageret gennemgået. Det fremgår alene af et mødereferat fra møde den 04.01.1996, at "Bygnings- og brandmyndighed har vurderet, at der til den aktuelle tilbygning ikke stilles krav om nød- og panikbelysning eller sprinkleranlæg jfr. kap. 6.10.3, stk. 1 og 4" pga. en vurdering af, "at brugen af den 2-etages tilbygning ikke var af kategorien plejehjemsbeboere, men beboere med et udvidet plejebæhov, der bor i egen bolig (lejlighed), dvs. ingen sengetransport på fællesgangen". På baggrund af ovenstående vurderes, at beboersammensætningen har ændret sig siden vurderingen/dispensationen i 1996, og der derfor skal installeres sprinklere på ejendommen. Alternativ skal brugen af ejendommen/beboersammensætningen ændres, så den passer til dispensationen fra 1996.

På den baggrund har Byggemyndigheden, ved mail af 1. maj 2020, tilbagekaldt den eksisterende dispensation.

Ejendomscentret har på den baggrund bedt Kemp & Lauritzen om at udarbejde en forundersøgelse for at få et overblik over de økonomiske konsekvenser. Kemp & Lauritzen har udarbejdet en rapport (vedlagt som bilag). Af rapporten fremgår det, at det er usikkert, om der fra Udsholt vandværk kan leveres de mængder af vand, der kræves til et sprinkleranlæg. Udsigten ligger højt i byen og derved er trykket på vandet samt størrelsen af rør til bygningen ikke tilstrækkelig. Dette skal undersøges nærmere, men Kemp & Lauritzen har den vurdering, at den mest sandsynlige løsning er den, de beskriver som løsning tre i deres rapport. Dette betyder, at Gribskov Kommune skal forvente en udgift til etablering af sprinkleranlæg på ca. 2,9 mio. kr.

Ejendomscentret har efterfølgende bedt Rambøll om at foretage undersøgelse af forholdene for vandtilførsel samt at udarbejde projektbeskrivelse og tilbudsmateriale for hele installationen. Dette arbejde er delvist igangsat, og det forventes, at undersøgelser, projektbeskrivelse samt udarbejdelse af tilbudsmateriale vil beløbe sig til ca. 300.000 kr.

Brandsikkerheden på Udsigten frem til etablering af sprinkleranlæg

I dag er der på Udsigten et nyrenoveret ABA (Automatisk Brand Alarm) med direkte opkald til Hovedstadens Vagtcentral. Indtil sprinkleranlæg er etableret, er det aftalt med brandvæsnet, at der ved udrykninger til Udsigten sendes ekstrabemanding på 2 mand på brandkøretøjerne, således at der er ekstra mandskab til eventuel redning af beboere.

Bemærk, at administrationen har udarbejdet et supplerende notat til Økonomiudvalgets behandling af sagen den 18. januar 2021 som efterspurgt af Økonomiudvalget. Notatet er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 2.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet 2018, kap. 5, § 123

Økonomi

Finansieringen af faglig rådgivning og etablering af sprinkleranlæg på plejecenter Udsigten sker ved at overføre i alt 3,2 mio. kr. fra risikopoljen til et anlægsprojekt. Beløbet tages delvis fra et forventet overskud på risikopoljen for 2020, og det resterende beløb tages fra risikopoljens budget for 2021.

Høringsperiode og høringsparter

Ingen

Beslutning

1. Tiltrådt.

Inhabilitet: Pernille Søndergaard (NG) deltog ikke i behandling af sagen på grund af inhabilitet.

Bilag

Sprinkleranlæg udsigten overslag KogL

Bilag til ØU 180121 Sprinkleranlæg på Udsigten, dispensation tilbagekaldt, ændret anvendelse

Punkt 17: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-3-20

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalget beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).