

REFERAT Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025 d. 11-01-2022

Mødedato Tirsdag d. 11. januar 2022 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Introduktion til udvalgets arbejde.....	5
Mødeplan 2022.....	7
Meddelelser.....	10
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-1-22

Administrationen indstiller til udvalget for Beskæftigelse og Unge

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

Beslutning

1. Dagsorden godkendt

Mødet startede kl. 16.00

Mødet sluttede kl. 18.30

Punkt 2: Valg af formand og næstformand

15.04.10-A00-1-18

Resume

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

Sagsfremstilling

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen.

Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgsmøde efter beslutningen blev truffet.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

Beslutning

1. Michael Hemming Nielsen (Ø) valgt som formand
2. Lars Bregnbak (C) valgt som næstformand

Punkt 3: Introduktion til udvalgets arbejde

15.21.00-A00-97-18

Resume

Udvalgets funktioner (hvad udvalget skal gøre og udvalget kan gøre) er fastsat i kommunestyrelsesloven. Udvalgets funktionsområder (også omtalt som myndighedsområder eller opgaveområder) er fastsat af Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt.

Formålet med denne sag er at give udvalget en indledende introduktion til udvalgets funktionsområder, så alle udvalgsmedlemmer kan få en fælles viden om områderne som afsæt for deres virke i udvalget.

Administrationen forbereder et introduktionsoplæg, som administrationen vil gennemgå på mødet. Nedenfor kan udvalget læse, hvad udvalget kan forvente at få gennemgået på mødet.

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. give input til planlægning af udvalgets arbejde med afsæt i introduktionsoplægget

Sagsfremstilling

Administrationen deltager på mødet med et oplæg om

1. Udvalgets funktionsområder fastsat i kommunens styrelsesvedtægt

2. Fakta om områderne

3. Udviklingstendenser og udfordringer

4. Politikker og strategier

5. Eksterne samarbejdsrelationer

6. Arrangementer

Nedenfor kan udvalget læse nogle få indledende bemærkninger til de ovenfor nævnte emner.

Udvalgets funktionsområder og fakta om områderne. Udvalgets funktionsområder er fastsat af Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt. På mødet gennemgår administrationen funktionsområderne i styrelsesvedtægten og gør udvalget opmærksom på snitflader til andre udvalg og deres funktionsområder. Administrationen vil også gennemgå udvalgte nøgletal for udvalgets funktionsområder.

Bemærk, at introduktion til budget og delegationsplan finder sted på det næstkommende udvalgs møde i februar måned.

Udviklingstendenser og udfordringer

Et fælles billede af udviklingstendenser og udfordringer kan tjene som baggrundstæppe for udvalgets arbejde. Nogle tendenser og udfordringer har lokal karakter, andre er landsdækkende eller globale. På mødet sætter administrationen fokus på de udviklingstendenser og udfordringer, som umiddelbart er kendt - herunder eks. udfordringer med at skaffe tilstrækkelig med kvalificeret arbejdskraft og krav om besparelser i forbindelse med finansieringen af tidlig pension.

Politikker og strategier

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er Beskæftigelsesplanen for 2022 og Beskæftigelsesstrategien? 2019-2022.

Foruden politikker og strategier er der inden for udvalgets funktionsområder en række politisk besluttede, serviceniveauer, udviklingsplaner, retningslinjer. De vil blive gennemgået løbende hen over året i forbindelse med relevante sager.

Eksterne samarbejdsrelationer

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdspartner og samarbejdsfora: Nordsjællands RekrutteringsService (NRS), FGU Nordsjælland, Lokalrådet, Nordsjælland

Arrangementer

Administrationen vil henlede udvalgets opmærksomhed på følgende tilbagevendende arrangementer inden for udvalgets funktionsområder: Jobcamp - som er KL's årlige beskæftigelsespolitiske konference, som afholdes i november måned.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) kapitel III

Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune

Beslutning

1. Introduktionen fra administrationen blev godkendt, idet udvalget pegede på følgende særlige interesseområder UU - vejledningen, kompetenceudvikling, kriminalitets forebyggende indsats og administrationen anmodes om at udarbejde et oplæg om brugen af uddannelsespuljer til udvalgets møde i marts 2022.

Punkt 4: Mødeplan 2022

00.22.02-A00-1-21

Resume

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2022.

Administrationen indstiller til udvalget **Beskæftigelse og Unge**

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til regler om varigheden af udvalgmøderne

Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2021, og under særlig hensyntagen til tre forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgmøder i alle udvalg, de er medlem af.
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt
3. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende:

Tirsdag (uge 1 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Kultur, Idræt og Forebyggelse (KIF) Lokale 505

Kl. 16:00 - 18:30 Beskæftigelse og Unge (BU) Byrådssalen

Kl. 19:00 - 21:30 Erhverv og Oplevelsesøkonomi (EO) Lokale 505

Kl. 19:00 - 21:30 Skole, Børn og Familie (SBF) Byrådssalen

Tirsdag (uge 2 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Ældre, Social og Sundhed (ÆSS) Byrådssalen

Kl. 16:00 - 18:30 Planudvalget (PLU) lokale 505

Kl. 19:00 - 21.30 Klima, Teknik og Miljø (KTM) lokale 505

Mandag (uge 3 i beslutningsforløb)

Økonomiudvalget (ØU) lokale 505

Tirsdag (uge 4 i beslutningsforløb)

Kl. 15.00 - 22.00 Byrådets temamøder, informationsmøder og ordinære møder

Varighed af udvalgmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv.

Erfaringer fra Økonomiudvalgets arbejde i perioden 2018 - 2021 viser, at en møderamme på to og en halv time pr. ordinært udvalgmøde som udgangspunkt er tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2022.

Mødeforplejning

Standardforplejning til udvalgmøder er følgende:

Til møder, der afholdes mellem klokken 16.00 - 18.30 serveres kaffe, te, vand og sodavand, frugt og lidt bagværk (i form af scones, croissant mv.) eller grøntsagsstave (når det igen bliver muligt at servere dem).

Til møder, der afholdes mellem klokken 19.00 - 21.30 serveres kaffe, te, vand og sodavand, 2. stykker smørrebrød pr. person samt lidt slik/chokolade.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk.1 og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

Økonomi

Udgifter finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*

Beslutning

1. Tiltrådt

2. Udvalget godkendte forslag om mødelængde for udvalgets møder på 2/½ time

Bilag

Byrådskalender_2022_UDKAST

Punkt 5: Meddelelser

00.01.00-A21-1-22

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for information behandles det under dette punkt på mødet

Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning i det Centerchef Vivi Stausholm Jepsen orienterede om, at der skal vælges repræsentant til (SUN) Strategisk Uddannelsesforum Nordsjælland. Udvalget pegede på Michael Hemming Nielsen som repræsentant.

Michael Hemming Nielsen orienterede om, at han er repræsenteret i bestyrelsen for KKR Hovedstaden (Kommune Kontakt Rådet for Hovedstadsområdet). Michael Hemming Nielsen orienterede ligeledes om, at han er repræsenteret i RAR (Regionalt Arbejdsmarkeds Råd)

Punkt 6: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-3-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).