

# **REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 11-04-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 11. april 2023 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Evaluering og justering af styringsmodel på skoleområdet.....	4
Frigivelse af anlægsmidler til nedsættelse af vedligeholdelseefterslæb på Bjørnehøjskolen.....	8
Udviklingspolitikken: Valg af målsætninger og temaer til borger-event.....	10
Meddelelser.....	13
Økonomisk handleplan for Børnehuset Sandslottet.....	14
Børnefællesskaber i Tisvilde.....	16
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	18

## **Punkt 24: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-1-21

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At godkende dagsorden.

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Udvalgsmedlemmer**

Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Trine Egetved (C), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V), Tue Villebro (V).

### **Lovgrundlag**

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20.

### **Beslutning**

1. Dagsorden godkendt.

# Punkt 25: Evaluering og justering af styringsmodel på skoleområdet

00.01.00-A00-34-22

## Resume

Udvalget for Skole, Børn og Familie besluttede på mødet den 16. august 2022 en procedure for evalueringen af styringsmodellen på skoleområdet. Evalueringen er afsluttet, og Udvalget for Skole, Børn og Familie fik på mødet den 31. januar forelagt en sag med en beskrivelse af evalueringen og administrationens forslag til en justering af den nuværende model. Udvalget besluttede på mødet, at administrationen skulle arbejde videre med en eller to alternative tildelingsmodeller. I denne sag præsenteres i alt tre mulige justeringer af den nuværende tildelingsmodel.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At sende én af de tre modeller i høring.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Skole, Børn og Familie fik på mødet den 31. januar forelagt en sag med en beskrivelse af evalueringen og administrationens forslag til en justering af den nuværende model. Sagen baserede sig på en evaluering foretaget i efteråret 2022.

Evalueringen viser, at styringsmodellen understøtter principperne i modellen ved at skabe forudsigelighed for skolerne i planlægningen og ved at tydeliggøre sammenhængen mellem brug af midler i almen- og specialområdet. Dog peger evalueringen også på nogle svagheder ved modellen i den nuværende form:

- Modellen er ikke er bredt nok for små skoler. Den nuværende procedure med ekstratildeling på en million kroner derudover økonomien usikker på alle skoler.
- Modellen håndterer ikke de væsentlige forskelle i udgifter til PLC (pædagogisk læringscenter) mellem skolerne
- Modellen tager ikke hensyn til, at høje klassekvotienter kræver flere ressourcer end klasser med få elever

Desuden blev der stillet spørgsmål ved, om den nuværende model for finansiering af specialundervisningen giver skolerne tilstrækkeligt incitament til at nedbringe segregeringsgraden.

På baggrund af evalueringen udarbejdede Kommissionen to forslag til justeringer af den nuværende styringsmodel. I nedenstående skema er de to modeller suppleret med yderligere en model, som administrationen har udarbejdet efter ønske fra Udvalget for Skole, Børn og Familie. I alle tre modeller er der en væsentligt højere tildeling pr. klasse end i den nuværende model. Årsagen hertil er den demografiske udvikling i Gribskov Kommune, hvor et faldende elevtal nødvendiggør en højere tildeling pr. klasse, for at sikre tilstrækkelig økonomi til skoler med lave klassekvotienter.

Model 1

Model 2

Model 3

Midler allokeret forlods	Samlet 1,2 mio. kr. til opbygning af PLC*	Samlet 1,2 mio. kr. til opbygning af PLC*	Samlet 1,2 mio. kr. til opbygning af PLC*
Grundtildeling pr. matrikel	2.056.000 kroner for den første  matrikel. Hvis en skole har to matrikler, ganges grundtildelingen med en faktor  1,75.	2.056.000 kroner for den første  matrikel. Hvis en skole har to matrikler, ganges grundtildelingen med en faktor  1,75.	2.056.000 kroner for den første  matrikel. Hvis en skole har to matrikler, ganges grundtildelingen med en faktor  1,75.
Tildeling pr. klasse	514.000 kr. pr. klasse	826.000 kr. pr. klasse	826.000 kr. pr. klasse
Tildeling pr. elev	18.906 kr. pr. elev	57.367 kr. pr. elev fra den 21. elev i klassen.	61.321 kr. pr. elev fra den 21. elev i klassen.  -50.000 kr. pr. elev under 10 elever (-50.000 ved 9 elever, -100.000 ved 8 elever osv)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tages højde for PLC</li> <li>• Alle skoler har en d�kningsgrad på mindst 108, så det er muligt at levere den lovpligtige undervisning.</li> <li>• Usikkerheden omkring ekstratildelingen på 1 million forsvinder.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tages højde for PLC</li> <li>• Usikkerheden omkring ekstratildelingen på 1 million forsvinder.</li> <li>• Skolerne har st�re økonomisk forudsigelighed ved en højere klassetildeling.</li> <li>• Modellen omfordeler til klasser med mange elever, for at give mulighed for fx</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tages højde for PLC</li> <li>• Usikkerheden omkring ekstratildelingen på 1 million forsvinder.</li> <li>• Skolerne har st�re økonomisk forudsigelighed ved en højere klassetildeling.</li> <li>• Modellen omfordeler til klasser med mange elever, for at give mulighed for fx</li> </ul>

flere  
vejledere/co-  
teacher.

flere  
vejledere/co-  
teacher.

- En del af pengene fordeles fra klasser med meget få elever.

\*Der undersøges pt. forskellige modeller for bedste PLC organisering på skolerne.

Bilag 2 viser de forskellige modellers konsekvenser for de enkelte skoler ud i fremtiden - både i kronebeløb og i døkningsprocenter. Derudover ses også i bilag 2 en oversigt over alle de scenarier, der er undersøgt i forbindelse med evalueringen og justeringen, som ønsket af Udvalget på mødet den 7. marts.

Døkningsprocenten betyder, at skolen skal bruge 100% for at levere den lovpligtige undervisning til skolens klasser med en underviser. Procenten over 100% skal bruges til alle de aktiviteter ud over denne klasseundervisning. Dette er blandt andet ledelse og administration, specialundervisning, dansk som andetsprog, holddeling, vejlederfunktioner, øvrig drift osv. Særligt for de mindre skoler med små budgetter, vil der være et begrænset kronemæssigt røderum ud over døkningsgraden på 100%. Det er lovpligtigt for skolerne at udføre en del af disse opgaver, mens andre opgaver handler om, hvilket kommunalt serviceniveau man ønsker at tilbyde elever og forældre.

I den nuværende tildelingsmodel tildeles skolerne 1 mio. kr., hvis de kommer under en døkningsgrad på 100%. Pengene tages indenfor den samlede ramme, dvs. at der sker en omfordeling mellem skolerne, der påvirker alle skolars økonomi.

Det er vigtigt at påpege, at alle sagens justeringer omhandler en omfordeling af tildelingerne til skolerne. Allerede i dag opleves tildelingen som knap på alle skoler. Det er derfor ikke muligt at lave en model, der opleves retfærdig af de enkelte skoler.

Vedlagt sagen er Komponents afsluttende notat, der mere indgående beskriver styringsmodellen, den økonomiske sammenhæng mellem almen- og specialundervisning og andre aspekter af arbejdet med justering af styringsmodellen. Den konkrete betydning for de enkelte skolars døkningsgrader og økonomi i de forskellige scenarier fremgår af bilag 2.

## **Lovgrundlag**

BEK 823 af 15.08.2019 (Folkeskoleloven) § 49

LBK 49 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 21

## **Økonomi**

Evalueringen omhandler en omfordeling af tildelingerne til skolerne og har derfor ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Høringsperiode og høringsspart**

Administrationen foreslår, at den valgte model sendes i høring hos skolebestyrelser, BUPL, DLF, FOA og Skolelederforeningen samt til drøftelse i MED. Høringsperioden er fra den 14. april til den 5. maj.

## Beslutning

Ændringsforslag C:

"Sagen sendes retur til administrationen, og der laves en beregning med afsat i nuværende model, fratrukket samling i de små klasser under 12 elever".

For : C (2)

Imod: V, A, F (4)

Undlod at stemme: NG (1)

Ændringsforslag ikke tiltrædt.

Ændringsforslag fra C og NG:

"Der afholdes temadag i byrådet inden det besluttes, om modellerne sendes i høring"

For: C, NG (3)

Imod: V, A, F (4)

Ændringsforslag ikke tiltrædt.

Dernæst stemte udvalget om følgende: "At sende model 2 i høring"

For: V, A, F (4)

Imod: C (2)

Undlod at stemme: NG (1)

Tiltrædt.

## Bilag

Notat om tildelingsmodel på skoleområdet i Gribskov Kommune, 11.01.23.pdf

Bilag 2 den 11 april SBF

# Punkt 26: Frigivelse af anlægsmidler til nedsættelse af vedligeholdelseefterslæb på Bjørnehøjskolen

82.07.00-A00-1-23

## Resume

I Budgetaftalen 2023-26 er der afsat anlægsmidler til nedbringelse af vedligeholdelseefterslæbet på Bjørnehøjskolen i form af ny belysning og udskiftelse af halgulv. Udvalget præsenteres for sagen med henblik på frigivelse af anlægsmidlerne.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at frigive 2,610 mio. kr. til vedligeholdelsesarbejdet på Bjørnehøjskolen

## Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af Budgetaftalen 2023-26 blev det besluttet at afsætte 2,610 mio. kr. i 2023 til nedbringelse af vedligeholdelseefterslæbet på Bjørnehøjskolen.

### Belysning:

På Bjørnehøjskolen bliver der udskiftet ca. ældre 850 belysningsarmaturer, hvilket omfatter de fleste af de ældre armaturer. De nye armaturer vil være med dagslystyring, PIR-sensor (bevægelses-sensorer) og dæmpfunktion.

Armaturudskiftningen vil gøre, at belysningsniveauet hæves til gældende standard og vil forbedre indeklimaet i klasserne. Endvidere vil der opnås en væsentlig besparelse, da de nye LED armaturer leverer et højere belysningsniveau, men med et lavere energiforbrug.

### Pris:

Den forventelige entreprisum er omkring 1,7 mio. kr. Besparelsen på energiforbruget forventes at være omkring 160.000 kr./år, hvilket giver en tilbagebetalingstid på 11 år.

### Halgulv

Gulvet i hallen udskiftes på grund af slid til et tilsvarende gulv.

### Pris:

Den forventelige entreprisum er omkring 900.000 kr. for gulvet og følgearbejder. En eventuel overskridelse vil kunne finansieres af driftsbudget til vedligeholdelse under Ejendomsudgifter.

## Lovgrundlag

Faktisk forvaltningsvirksomhed

## Økonomi

I Budgetaftalen 2023-2026 er der afsat anlægsbudget til udbedring af Vedligeholdelseefterslæb på Bjørnehøjskolen med 2,610 mio. kr. i 2023, 2,645 mio. kr. i 2024 og 1,486 mio. kr. i 2025.

## **Beslutning**

1. Anbefalet.

# Punkt 27: Udviklingspolitikken: Valg af målsætninger og temaer til borger-event

00.16.00-G01-3-21

## Resume

Byrådet vedtog den endelige udgave af VORES GRIBSKOV – Udviklingspolitik og planstrategi på mødet den 28. februar 2023. Der er planlagt et borger-event den 25. april hvor fagudvalgene går i dialog med borgere og erhvervsliv om udvalgte temaer/målsætninger fra Udviklingspolitikken. Med denne sag skal udvalget udvælge målsætninger til borger-eventet samt aftale bemanding.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at beslutte hvilke to målsætninger udvalget særligt ønsker at gå i dialog med deltagerne ved borgereventet den 25. april 2023.

2. at formulere et spørgsmål eller en sætning, som kan danne afsæt for dialogen med borgerne, for hver af de to målsætninger.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet sendte "VORES GRIBSKOV" Udviklingspolitik og planstrategi i 8 ugers høring fra den 17. november 2022 til den 16. januar 2023. Efterfølgende er høringssvarene behandlet politisk og Udviklingspolitikken er endelig vedtaget i Byrådet den 28. februar 2023.

Byrådet besluttede at inddragelse af borgere, foreninger og erhvervsliv skal ske, når den endelige politik er vedtaget, det vil sige foråret 2023. Inddragelsen retter sig mod at drøfte målsætningerne med et fremadrettet fokus og med vægt på, hvad kommunens borgere, erhverv og politikere kan inspirere hinanden med i det videre arbejde.

### Ramme og formål med borger-eventet

Byrådet er vært for borger-eventet, som afholdes på Kulturhavnen den 25. april fra kl. 17.00 – 20.00.

Det er et åbent arrangement, hvor alle med interesse for VORES GRIBSKOV kan deltage. Samtidig inviteres en del forskellige interessenter, der enten tidligere har bidraget eller vist interesse for udviklingspolitikken.

En del af formålet med borger-eventet handler om at præsentere den samlede udviklingspolitik og planstrategi med henblik på at gøre den kendt og kvittere for indsatsen til de mange, der har bidraget undervejs. En anden del af formålet handler om at give mulighed for at borgere og interessenter kan have en fælles drøftelse af udvalgte målsætninger med politikerne i et fremadrettet handlingsfokus. Drøftelserne skal give mulighed for at:

- Få input og perspektiver til inspiration for det videre arbejde
- Danne relevante relationer og kontakter
- Afdække hvor der er fælles interesser og evt. mulighed for samarbejde

## **Foreløbigt udkast til program**

- Velkommen v/ Borgmester Bent Hansen
- Præsentation af VORES GRIBSKOV – Udviklingspolitik og planstrategi v/ Borgmester Bent Hansen og Formand for Planudvalget Bo Jul Nielsen
- Visning af film ”Oplev VORES GRIBSKOV”
- Intro til rundbordssamtalernes temaer v/ bordformænd
- Rundbordssamtaler, 1. runde v/ fagudvalgene
- Fælles tapas
- Rundbordssamtaler, 2. runde v/ fagudvalgene
- Fælles afrunding v/ Borgmester Bent Hansen og Formand for Planudvalget Bo Jul Nielsen

Ved rundbordssamtalerne er det fagudvalgene, der er værter. Administrationen anbefaler, at der deltager mindst to fagudvalgsmedlemmer ved hver rundbordssamtale. Fagudvalgene præsenterer kort deres temaer og tankerne bag, hvorefter de lægger op til dialog med et fremadrettet fokus.

Deltagerne vælger selv, hvilke to rundbordssamtaler de vil deltage i på dagen.

## **Udvælgelse af målsætninger til rundbordssamtaler**

Hvert fagudvalg skal udvælge to af udvalgets egne målsætninger, som udvalget ønsker at gå i dialog med deltagerne om.

Ikke alle målsætninger kalder på inddragelse, andre er allerede i gang.

Det er vigtigt, at det enkelte fagudvalg kan vælge den metode og timing, der passer bedst til deres arbejde med målsætningerne.

Under hver af de udvalgte målsætninger skal udvalget indkredse, hvad udvalget særligt vil invitere til dialog om, i form af en konkret sætning eller spørgsmål.

Alle rundbordssamtaler skal bemandes med minimum to fagudvalgsmedlemmer. Administrationen foreslår, at formænd og næstformænd er bordformænd ved hver deres rundbordssamtale.

De øvrige udvalgsmedlemmer fordeler sig.

## **Pixioverblik**

Som orienteret på sidste udvalgs møde ligger der i Prepare en pixioversigt over aktiviteter og tiltag, der allerede er i gang på udvalgets område under Udviklingspolitikens fire ambitioner.

## **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

## **Økonomi**

Udgifterne til Borgereventet afholdes indenfor det afsatte budget under rammen Politiske Udvalg og Administration.

Evt. økonomi forbundet med implementeringen af udvalgets målsætninger vil der tages stilling til i forbindelse med arbejdet med de konkrete handlinger.

## **Beslutning**

1. Udvalget valgte følgende 2 målsætninger: "Vi skaber stærke, faglige fællesskaber samtidig med at vi styrker partnerskaber mellem dagtilbud, skole og lokalsamfund" (målsætning 1) og "Vi møder børn og deres familier med rettidig omhu og god faglighed for at skabe tillid, trivsel og tryghed" (målsætning 2).
2. Til målsætning 1 formulerede udvalget følgende spørgsmål: "Hvordan bruger vi vores fællesskaber til at få endnu bedre dagtilbud og skoler?" Til målsætning 2 formulerede udvalget følgende spørgsmål: "Hvordan styrker vi mødet med børn og familier?"

## Punkt 28: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

### Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Ledelsesansættelser
- Årshjul

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

### Beslutning

1. Taget til efterretning

- Centerchef Claus Herbert orienterede om, at der arbejdes med tanker om etablering af et borgerpanel for borgere i kontakt med familierådgivningen. Udvalget vil høre nærmere om dette, når man er længere med et oplæg.
- Jf. Pkt. 64 på økonomiudvalgets dagsorden d.20 marts 2023 ”Tiltag for styrket sagsbehandling for udsatte børn og familier” blev det besluttet, at udvalget for Skole, Børn og Familie skulle behandle sagen med afsæt i oplysninger om, hvordan en ekstern undersøgelse kan tilrettelægges.

Udvalget besluttede, at en sådan sag afventer grundet mange aktuelle tiltag, der er iværksat for at styrke sagsbehandlingen for udsatte børn og familier. Udvalget bad om en status på forholdene ultimo 2023, hvorefter udvalget vurderer, om en sag fortsat findes aktuel.

- Udvalget besluttede at afholde et temamøde om tiltag i Familierådgivningen og samarbejdet med VISO.
- Jens Holck (F) orienterede om artikler fra DK nyt og KL om hhv. medhold i klager fra forældre i afgørelser om specialundervisning og nedgang i fravær for ældre skoleelever. Udvalget besluttede, at administrationen skal orientere om tallene for Gribskov Kommune under meddelelser på næste udvalgs møde.

Mødestart: 20.22

Møde slut: 22:12

# Punkt 29: Økonomisk handleplan for Børnehuset Sandslottet

28.00.00-A00-11-23

## Resume

Udvalget får sagen til orientering. Sagen handler om, at det selvejende dagtilbud Sandslottet i Tisvilde har meddelt Gribskov Kommune, at dagtilbuddet grundet langtidssygemeldinger, opsigelser, fratrædelser samt faldende børnetal er i en udfordret økonomisk situation. Administrationen har modtaget en økonomisk redegørelse og handleplan fra Sandslottets forældrebestyrelse.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Det selvejende dagtilbud Sandslottet har over de seneste to år oparbejdet et merforbrug og forventer ligeledes et underskud på budgettet i 2023, som samlet set betyder et forventet underskud i perioden 2021-2023 på i alt 1.115.000 kr.

Baggrunden for merforbruget i 2021 var langtidssygemeldinger og faldende børnetal, som resulterede i et underskud på 174.000 kr. I 2022 vurderede den daværende leder, at der skulle foretages en kapacitetstilpasning for at imødekomme et yderligere fald i børnetallet senere i 2022. Lange opsigelsesvarsler og krav om godtgørelser samt en fratrædelsesaftale med den daværende leder har samlet set betydet et merforbrug i 2022 på ca. 716.000 kr. Den tidligere leder havde høj anciennitet og udgiften til godtgørelse samt en yderligere medarbejders fratrædelsesordning betyder ydermere, at Sandslottet forventer et underskud på budgettet på 225.000 kr. i 2023.

Gribskov Kommune har modtaget Sandslottets økonomiske handleplan, som skal nedbringe underskuddet over de næste 5 år. Administrationen er enige med Sandslottets forældrebestyrelse i, at Sandslottet står over for en hård periode de kommende 5 år, som kræver stram økonomistyring. Administrationen noterer sig, at Sandslottets bestyrelse fremhæver, at de fortsat har fokus på at levere kvalitet i dagtilbuddet, herunder sikre en normering der lever op til lovgivningen på området.

Administrationen hæfter sig også ved, at Sandslottet efter kapacitetstilpasningerne i 2022 nu har en stabil medarbejderstab, som er tilpasset børnetallet, herunder har ansat en ny leder pr 1. februar 2023.

Administrationen har efter gennemgang af den økonomiske handleplan følgende bemærkninger, som også er videregivet til Sandslottets bestyrelse:

- Handleplanen medfører en stram personale- og vikarstyring, som administrationen vil følge tæt.
- Handleplanen medfører samtidig et stramt driftsbudget, hvor der ikke forudsættes større investeringer. Forbruget følges ligeledes tæt.
- Der er en opmærksomhed omkring minimumsnormeringsloven som gælder fra 2024, da kravene fra loven om personalenormering også kan have indflydelse på handleplanen.

Administrationen kommer til at følge Sandslottets opfølgning på handleplanen tæt, herunder vil det pædagogiske tilsyn have en særlig opmærksomhed på kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø i de kommende år.

**Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

# Punkt 30: Børnefællesskaber i Tisvilde

28.00.00-A00-27-22

## Resume

Sagen handler om at orientere udvalget om arbejdsgruppens drøftelser med afsæt i budgetaftale 2023-2026, hvor det blev besluttet at undersøge muligheden for at styrke stærke børnefællesskaber i Tisvilde, herunder skabe synergi mellem dagtilbud (Sandslottet), fritidsordning og skole (Skt. Helene Skole og FO).

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I aftaleteksten fra budgetaftalen 2023-2026 fremgår det blandt andet:

"Vi vil styrke lokalsamfundene og undersøge mulighederne for at styrke børnefællesskaberne. I Tisvilde vil vi arbejde for at etablere stærke samlingspunkter. En mulighed kan være at samle Sandslottet og Sankt Helene Skole på skolen i Tisvilde. Et dagtilbud, en fritidsordning (FO) og en skole "under samme tag" kan understøtte både gode overgange og stærke fællesskaber for de mindre børn. Et levende lokalsamfund kan understøttes yderligere gennem et samarbejde med Tisvildehuset."

Budgetaftalen indeholder også en driftsbesparelse; "gode overgange og stærke fællesskaber i Tisvilde på dagtilbudsområdet" på 1.000.000 kr. fra 2024.

### Sagens forhold

Med afsæt i budgetaftale 2023-2026 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle undersøge mulighederne for og give input til at styrke børnefællesskaberne i Tisvilde, herunder undersøge muligheden for at samle Sandslottet og Skt. Helene Skole på skolen i Tisvilde. Der var således tale om en matrikelsammenlægning og et ledelsesfællesskab, som var forudsætningen for besparelsen på 1.000.000. kr. Da Sandslottet er et selvejende dagtilbud, vil et ledelsesfællesskab og en matrikelsammenlægning forudsætte, at Sandslottet kommunaliseres.

Arbejdsgruppen bestod af repræsentanter fra Skt. Helene Skoles bestyrelse, Skt. Helene Børnehus' forældrebestyrelse, Sandslottets forældrebestyrelse og Tisvildehuset. Arbejdsgruppen blev faciliteret af administrationen. Arbejdsgruppen har mødtes til et indledende møde samt 3 arbejdsgruppemøder. Arbejdsgruppen har drøftet muligheder for Sandslottets placering på skolen, herunder samarbejdet med Tisvildehuset.

Undervejs i processen slog Sandslottets bestyrelse stillingen som dagtilbudsleder op og ansatte en ny leder pr. 1. februar 2023. Sandslottets bestyrelse meddelte på et møde den 19. december, at de for nuværende ønskede at forblive selvejende og meddelte, at drøftelser internt i Sandslottets bestyrelse konkluderede, at timingen ikke var optimal med henblik på matrikelsammenlægning med skolen indenfor en kort tidshorisont, og at de løsningsforslag til lokaler og udearealer, som blev forelagt i processen, ikke var en løsning, Sandslottet kunne se sig i.

Administrationen kan på baggrund af møderækken konstatere, at forudsætningen for en matrikelsammenlægning og et ledelsesfællesskab mellem Skt. Helene Skole/FO og Sandslottet ikke længere er tilstede, da Sandslottet for nuværende ikke ønsker en kommunalisering, herunder en matrikelsammenlægning/ledelsesfællesskab med skolen. Det betyder, at forudsætningen for en besparelse på 1. mio. kr. på driften ikke længere er tilstede.

Sandslottets forældrebestyrelse, Skt. Helene Skoles bestyrelse og Skt. Helene Børnehus' forældrebestyrelse har alle tilkendegivet, at de bakker op om et mere tæt samarbejde med Tisvildehuset som samlingspunkt i forhold til styrkelsen af stærke børnefællesskaber i Tisvilde.

### **Administrationen indstiller til Udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Udvalget bad administrationen arbejde videre i henhold til hensigten i budgetaftalen.

## **Punkt 31: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

### **Beslutning**

.