

# REFERAT Teknisk Udvalg d. 20-01-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 19:00

**Mødested** Lokale 505

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Mødeplan for udvalgmøder i 2026.....	5
Udvalgets ansvarsområde - Teknisk Udvalg.....	8
Meddelelser.....	11
Underskrift af mødeprotokollen.....	12

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-9-25

## **Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Brian Lyck Jørgensen (O), Susan Kjeldgaard (G), Morten Dahlberg (A), Daniel Frigast (C), Bent Hansen (V), Lars Bregnbak (Æ), Jens Rane Holck (F)

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til Teknisk Udvalg:**

1. at godkende dagsorden

## **Beslutning**

1. Dagsorden godkendt.

## **Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden**

LBK nr. 69 (Kommunestyrelsesloven) af 23.01.2024 § 20

## **Punkt 2: Valg af formand og næstformand**

00.22.04-A30-10-25

### **Indledning**

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Teknisk Udvalg:**

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

### **Beslutning**

1. Brian Lyck Jørgensen (O) valgt som formand for udvalget.
2. Susan Kjeldgaard (NG) valgt som næstformand for udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgs møde efter beslutningen blev truffet. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

## Punkt 3: Mødeplan for udvalgsmøder i 2026

00.22.02-P35-5-25

### Indledning

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2026.

### Indstilling

#### Administrationen indstiller til Teknisk Udvalg:

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af udvalgsmøderne

### Beslutning

1. Godkendt.
2. Varighed af udvalgsmøder godkendt jf. sagsfremstillingen.

Udvalget beslutter, at fælles møder mellem Plan, Miljø og Klimaudvalget og Teknisk udvalg skal ligge imellem de to møder.

### Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2025, og under særlig hensyntagen til fire forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. at datoer for byrådsmøder er tilpasset frister gældende for byrådets vedtagelse af regnskab og budget
4. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende mødecyklus

**Ugedag    Tidspunkt                      Hvad**

**Uge 1**

Mandag	15.00 – 18.00	Erhvervs- og Turismeudvalget (ET)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Børn, Skole og Ungeudvalget (BSU)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 – 22.00	Kultur, Idræt og Lokalsamfundsudvalget (KIL)

## Ugen 2

Mandag	15.00 – 18.00	Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelsesudvalget (ÆSSF)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Plan, Miljø og Klimaudvalget (PMK)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 - 22.00	Teknisk Udvalg (TEK)
	19.00 – 22.00	Beskæftigelsesudvalget (BU)

## Ugen 3

Tirsdag	15.00 – 18.00	Økonomiudvalget
---------	---------------	-----------------

## Uge 4

Tirsdag	15.00 – 22.00 eller længere	Byrådsmøde
---------	-----------------------------	------------

## Varighed af udvalgmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv. Erfaringer fra perioden 2022 - 2025 viser, at en møderamme på udfyldes konkret i lyset af erfaringer fra det enkelte udvalg og tager højde for temamøder m.v. time pr. ordinært udvalgmøde er som udgangspunkt tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2026.

## Økonomi

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*.

## Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk. 1. og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

## **Bilag**

Byrådskalender\_2026

## **Punkt 4: Udvalgets ansvarsområde - Teknisk Udvalg**

00.22.04-G01-8-25

### **Indledning**

Udvalgets arbejde er reguleret af fire forskrifter:

- Kommunestyrelsesloven
- Styrelsesvedtægt
- Forretningsorden
- Delegationsplan

og det budget, som er vedtaget af Byrådet.

Kommunestyrelsesloven, forretningsorden og delegationsplan regulerer, hvordan udvalget arbejder. Styrelsesvedtægten definerer, hvad udvalget arbejder med og har ansvar for, og budgettet fastlægger, hvor mange ressourcer udvalget råder over.

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder. Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Denne orientering har fokus på styrelsesvedtægt og dermed opgaver, som Byrådet har givet udvalget ansvaret for at løse.

### **Sagsfremstilling**

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver).

De funktionsområder er beskrevet i styrelsesvedtægten, og med dem følger både en række politikker eller andre dokumenter af strategisk betydning vedtaget af de tidligere udvalg (og Byrådet) og der er en række samarbejdspartnere eller interessenter, som det kan være vigtigt at have øje for i forbindelse med beslutningsprocesser.

Orienteringen ridser derfor kort op følgende tre emner:

- Udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten
- Politikker og strategier gældende for udvalgets område
- Samarbejdsrelationer

### **Styrelsesvedtægt**

Der står følgende om udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten:

*§ 16. Teknisk Udvalg består af 7 medlemmer.*

*Stk. 2. Udvalget har et tværgående fokus og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og administration af følgende*

- 1. myndighedsfunktion i konkrete sager i forhold til byggelovgivningen og planlovgivningen, herunder dispensationer fra gældende plangrundlag og LZ-sager.*
- 2. myndighedsfunktion i forhold til naturlovgivningen*
- 3. myndighedsfunktion i forhold til vejlovgivningen*
- 4. myndighedsfunktion vedrørende vand- og spildevandsforsyning*
- 5. myndighedsfunktion vedrørende kystsikring*
- 6. infrastruktur, herunder varmforsyning*
- 7. grønne områder*
- 8. veje og vejbelysning*
- 9. kollektiv trafik, herunder relationer til trafikelskaber*
- 10. indkøb af personbefordring, herunder koordinering på tværs af udvalgene*
- 11. trafiksikkerhed*
- 12. kystsikring*
- 13. vandløb*
- 14. myndighedsfunktion for affald, samt ressource- og affaldsplanlægning*
- 15. badesikkerhed*
- 16. naturpleje*

*Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstillinger til Byrådet om*

- 1. politikker inden for udvalgets område*
- 2. sektorplaner under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4*
- 3. anlægsplaner og programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder vedrørende virksomheder m.v. under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4*

*Stk. 4. Udvalget fremkommer efter anmodning fra Økonomiudvalget med bidrag til årsbudgettet og til flerårigt budgetforslag, jf. styrelseslovens § 21, stk. 3.*

## **Gældende politikker og strategier**

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er bl.a.: "Vores Gribskov" - Udviklingspolitik og planstrategi, Kommuneplan 2021-2033, Klimaplanen, Natura 2000-handleplaner, Naturindsats 2012-2016, Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, Perspektivplan for fremtidig vandforsyning, Spildevandsplan 2022-2025 - også med tillæg, Stiplan samt tillæg (2021), Trafiksikkerhedsplan 2022-2027, Varmeforsyningsplan (2022)

Foruden politikker og strategier er der inden for udvalgets funktionsområder en række politisk besluttede kvalitetsstandarder, serviceniveauer, handleplaner og retningslinjer. De vil blive gennemgået løbende hen over året i forbindelse med relevante sager.

## **Samarbejdsrelationer**

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdspartner og samarbejdsfora:

- Det Grønne Dialogforum
- Grundvandsrådet
- Dialogforum for Kollektiv Trafik (ad hoc)

## **Kommende introduktion**

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder.

Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsordenen kommer som fælles introduktion for Byrådet.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til Teknisk Udvalg:**

1. at tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Punkt 5: Meddelelser**

00.22.04-G01-5-25

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Teknisk Udvalg:**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Udvalget besluttede, at udvalgets ordinære udvalgs møder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en videoforbindelse. Anmodning om deltagelse via videoforbindelse skal sendes til udvalgsformand, med den ansvarlige fagdirektør og udvalgsnøgleperson på cc, og anmodningen skal indeholde oplysninger om fraværsårsag.

Bent Hansen (V) spurgte til status for Hulerød Kro og orienterede om tilbud fra Movia om at præsentere aktiviteter i kommunen.

Susan Kjeldgaard (NG) orienterede om møde med borger i Søborg ang. salg af ejendom.

Jens Rane Holck (F) spurgte til affaldsafhentning ifm. glatføre og blev henvist til Gribskov Forsyning.

Lars Bregnbak (Æ) spurgte til prioritering ift. snerydning.

Brian Lyck Jørgensen (O) orienterede om vintertrafik.dk, hvor man kan se saltning og rydning.

Møde start: 18.00

Møde slut: 19.53

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen orienterer om:

- Mulighed for deltagelse i KL's konference "Klima og Miljø" (Århus, 16.-17. april)

Udvalget drøfter:

- Om udvalgsmedlemmer skal have mulighed for at deltage i udvalgs møder via Teams.

## **Punkt 6: Underskrift af mødeprotokollen**

00.22.04-P35-9-25

### **Sagsfremstilling Elektronisk Godkendelse af Protokol**

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).