

REFERAT Handicaprådet d. 16-08-2021

Mødedato Mandag d. 16. august 2021 kl. 16:15

Mødested Kantinen, Rådhuset, Helsingø

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Mødedeltagere.....	4
Udbud på social- og sundhedsområdet.....	5
Meddelelser.....	13

Punkt 35: Godkendelse af dagsorden

27.69.48-G01-4-18

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden sendes ud til medlemmer af Handicaprådet senest 7 dage inden mødet.

Denne dagsorden til et ekstraordinært møde er udsendt efter fristen på 7 dage inden mødet.

Lovgrundlag

Forretningsorden for Handicaprådet i Gribskov Kommune § 5.

Beslutning

1. Godkendt.

Punkt 36: Mødedeltagere

27.69.48-G01-2-18

Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes Handicapråd består af 8 medlemmer, og Byrådet har udpeget en personlig stedfortræder for hvert medlem.

Medlem	Personlig stedfortræder
1. Bente Ullits Eckmann (DH Gribskov) - formand	<i>Vakant (DH Gribskov)</i>
2. Annelise Hansen (DH Gribskov) - næstformand	Bjarne Jørgensen (DH Gribskov)
3. Inger Hansen (DH Gribskov)	Tina Højager (DH Gribskov)
4. Louise Hyldborg Lundstrøm (DH Gribskov)	Kirsten Rolfsager (DH Gribskov)
5. Allan Nielsen (Gribskov Kommunes Byråd)	Pia Foght (Gribskov Kommunes Byråd)
6. Jesper Behrendorff (Gribskov Kommunes Byråd)	Jonna Præst (Gribskov Kommunes Byråd)
7. Agnete Odgaard Mortensen (Gribskov Kommune)	Torsten Forsberg (Gribskov Kommune)
8. Gitte Caspersen (Gribskov Kommune)	Trine Heiselberg Halberstadt (Gribskov Kommune)

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Jesper Behrendorff (Gribskov Kommune) blev forhindret i at deltage grundet andet byrådsarbejde.

Gitte Caspersen (Gribskov Kommune) blev forhindret i at deltage grundet andre arbejdsopgaver.

Punkt 37: Udbud på social- og sundhedsområdet

00.01.00-A00-71-20

Resume

Efter udbuddet på social- og sundhedsområdet i 2013 indgik kommunen i maj 2014 kontrakter om drift af en række delaftaler på social- og sundhedsområdet.

Delaftalerne løb til den 31. maj 2020 med mulighed for forlængelse tre gange på ét år. Byrådet har gjort brug af denne mulighed alle tre gange, hvorfor aftalerne udløber endeligt den 31. maj 2023.

Udvalget skal i denne sag anbefale en beslutning til Økonomiudvalg og Byråd om, hvilke områder der skal udbydes, samt om at godkende udbudsprocessens budget og tidsplan.

Handicaprådet får sagen med henblik på at give høringssvar.

Administrationen indstiller til Handicaprådet at give et høringssvar til forslag om

1. at genudbyde driften af plejecentrene Skovsminde, Bakkebo og Udsigten
2. at fortsætte kommunal drift af plejecentrene Trongården og Helsingegården under nuværende styringsform og ramme
3. at genudbyde driften af demensdagcenter Holbohave i sammenhæng med drift af et plejecenter
4. at fortsætte kommunal drift af Gribskov rehabilitering
5. at genudbyde driften af træningsområdet
6. at fortsætte driften af hjemmeplejen efter godkendelsesmodellen
7. at fortsætte kommunal drift af sygeplejen
8. at udbyde driften af botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 og 10-20 på én kontrakt
9. at udbyde botilbudspladserne på Skipperstræde som plejehjemspladser og som en del af Bakkebo
10. at hjemtage driften af handicapstøtten til individuelt tilrettelagte løsninger
11. at udbyde driften af ledsagerordningen
12. at genudbyde driften af madservice
13. at godkende budget for udbudsprocessen
14. at godkende tidsplan for udbudsprocessen

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2014 gennemførte Gribskov Kommune fjerde generation af udbud. Her blev fem plejecentre, Center for midlertidigt ophold (Toftebo), hjemme- og sygepleje, genoptræning, madservice til hjemmeboende samt to botilbud og handicapstøtte udbudt. I alt ni delaftaler blev indgået med såvel private leverandører som PlejeGribskov:

Delaftale 1: Drift af plejecenter Skovsminde (drives af Altiden)

Delaftale 2: Drift af plejecenter Bakkebo (drives af Altiden)

Delaftale 3: Drift af plejecenter Udsigten (drives af Attendo)

Delaftale 4: Drift af Helsingegården og Trongården (drives af PlejeGribskov)

Delaftale 5: Drift af center for midlertidigt ophold, Toftebo (drives nu som en del af Helsingegården)

Delaftale 6: Drift af hjemmepleje og hjemmesygepleje (delaftalen blev drevet af Attendo men er nu opsagt og hjemtaget)

Delaftale 7: Drift af genoptræningscenter Bymosevej (drives af Altiden)

Delaftale 8: Madservice til hjemmeboende borgere (drives af Det danske madhus)

Delaftale 9: Drift af Skipperstræde, Kirkeleddet 8 (og senere Kirkeleddet 6) herunder ledsagerordning for beboerne, samt hjemmepleje, socialpædagogisk støtte til borgere i eget hjem (drives af Altiden)

Delaftalerne løb til den 31. maj 2020 med mulighed for forlængelse tre gange ét år. Byrådet har gjort brug af denne mulighed alle tre gange, hvorfor aftalerne udløber den 31. maj 2023.

Det gælder dog ikke delaftale 6, idet kommunen i februar 2018 opsagde kontrakten med Attendo vedr. sygeplejedelen og hjemtog opgaven pr. 1. maj 2018. Dertil opsagde kommunen kontrakten med Attendo vedrørende hjemmeplejen i april 2018 med ophør den 30. november 2019. Hjemmeplejeområdet drives i dag efter en godkendelsesordning uden udbud med kommunal leverandør, derudover kan flere leverandører lade sig godkende til at levere hjemmepleje.

I oktober 2020 sammenlægges hjemmeplejen og sygeplejen i én organisation kaldet Helhedsplejen. Dertil er der pt. tre godkendte fritvalgsleverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, nemlig BM Pleje, Det skønne Liv og Dansk Omsorgspleje ApS. BM Pleje har opsagt kontrakten, som udløber juni 2022.

Delaftale 5 er ligeledes ændret. I forbindelse med budget 2019-22 besluttede Byrådet at lukke Center for Midlertidigt ophold, Toftebo, og gå fra 41 midlertidige pladser til 12 pladser beliggende på Helsingegården. Toftebo lukkede pr. 31. juli 2020. Siden er der oprettet flere pladser, så kommunen i dag har i alt 20 midlertidige pladser – 14 rehabiliterende pladser på Helsingegården og 6 aflastningspladser på Trongården. Det er fortsat PlejeGribskov, der drifter pladserne. Aktuelt er der yderligere åbnet 2 midlertidige pladser på Udsigten for borgere, der venter på plejebolig. Pladserne er åbnet for en 6 måneders periode.

Desuden har delaftale 9 også ændret sig. I 2019 blev Kirkeleddet 8, der indgik i udbuddet i 2014, sammenlagt med botilbuddet på Kirkeleddet 6 til et nyt samlet botilbud med to særskilte afdelinger. De øvrige indsatser i delaftale 9 (Skipperstræde og handicapstøtten) har ikke ændret sig.

Udbuddets fokus

Historisk har hvert udbud haft sit politiske fokus som fx borgerens frie valg, kvalitet og økonomi, aktivering og rehabilitering m.fl. For at afdække de politiske retninger for nærværende udbud samt hvilke områder, der skal indgå heri, har der været afviklet to temadrøftelser, hhv. i Byrådet den 4. maj 2021 og i udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 8. juni 2021. Her blev følgende motiver for udbuddet tydelige:

- forebyggelse og rehabilitering
- sammenhængende, sømfrie og trygge borgerforløb
- balance mellem private og kommunale leverandører samt forsyningssikkerhed
- gode arbejdsmiljøer og medarbejdertilfredshed
- gensidige, smidige og fleksible samarbejdsaftaler

Ved temadrøftelsen i udvalget for Ældre, Social og Sundhed afgav udvalget et generelt ønske om og behov for ro og stabilitet samt konsolidering. Administrationen har i den videre proces lagt vægt på, at Byrådet:

- Bekræftede den linje, som udvalget har lagt på det social- og sundhedsfaglige område, som fx at sikre fokus på forebyggelse og rehabilitering samt at skabe sømfri borgerforløb.
- Udtrykte politisk ønske om at sikre balance mellem at stimulere det fri marked og innovationspotentialt på den ene side og behovet for forsyningssikkerhed på den anden side.

Administrationens anbefalinger

I denne sag fremgår både scenarier og anbefalinger til, hvilke områder der med fordel kan indgå i markedsdialog og efterfølgende udarbejdes udbudsmateriale for. Af bilag 1 fremgår for hvert udbudsområde scenarier, fordele og ulemper samt administrationens anbefalinger på baggrund af de retninger fra udvalget, som havde bredest enighed. Udbudsrådgivningsfirmaet Tolstrup & Hvilsted har leveret juridisk og udbudsteknisk ekspertise og sikret, at anbefalingerne er lovmedholdige og juridisk kvalificeret. Anbefalingerne bygger derfor på en kombination af denne juridiske ekspertise og administrationens egne erfaringer fra udbud i Gribskov Kommune. Nedenfor er administrationens anbefalinger kort skitseret.

Udbud på sundhedsområdet

Plejecentrene: Administrationen anbefaler en kombineret kommunal og privat drift. Trongården og Helsingegården fastholdes i kommunal drift under nuværende styringsform og ramme. De øvrige udbydes samlet eller opdelt. Herunder indgår i markedsdialog afdækning af mulighed for kombinationsrabatter. Ligeledes indgår drift af Holbohave i tilknytning til et plejecenter.

Holbohave: Administrationen anbefaler, at Holbohave udbydes i sammenhæng med drift af et plejecenter - ikke nødvendigvis Bakkebo. Scenariet er redigeret fra de oprindelige scenarier, idet der fremkom andre tilgange ved temadrøftelsen i udvalget for Ældre, Social og Sundhed. Redigeringen består i, at Holbohave ikke bliver bundet op på et bestemt plejecenter, men bredt udbudt, dog altid i forbindelse med et plejecenter.

Gribskov rehabilitering: Administrationen anbefaler at følge Helsingegårdens driftsform.

Træning: Administrationen anbefaler udbud af hele træningsområdet. Det konkrete opgavesæt vurderes efter gennemført markedsdialog.

Hjemmeplejen: Administrationen anbefaler, at hjemmeplejen ikke udbydes, men fortsætter efter godkendelsesmodellen.

Sygeplejen: Administrationen anbefaler, at sygeplejen ikke udbydes, men fortsætter i kommunal drift.

Madservice: Administrationen anbefaler udbud af madservice med henblik på aftale med flere leverandører, uden kommunal deltagelse.

Udbud på socialområdet

Botilbud: Administrationen anbefaler udbud af botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 samt 10-20 på én kontrakt. Kirkeleddet 6 og 8 er udbudt, men administrationen anbefaler at udbyde Kirkeleddet 10-20 i tillæg til Kirkeleddet 6 og 8. Botilbuddet Kirkeleddet 10-20 har ikke tidligere været udbudt. Botilbuddet er imidlertid under omorganisering og forventes nedlagt som særskilt botilbud inden udbuddet på grund af manglende målgruppebehov. I stedet arbejder administrationen på at ændre målgruppe og omorganisere tilbuddet, så det imødekommer kommunens aktuelle målgruppe- og botilbudsbehov. Herefter kan driften føres videre som allonge til driftsaftalen om Kirkeleddet 6 og 8 frem til delaftalens udløb. Administrationen arbejder på omorganiseringen af Kirkeleddet 10-20, og udvalget vil få en sag om dette i efteråret. Da Kirkeleddet 10-20 ikke har været udbudt tidligere, skal kontrolbud overvejes, se bilag 2.

Administrationen anbefaler at nedlægge botilbudspladserne på Skipperstræde, da flere er ledige og ingen borgere er på venteliste. I stedet anbefaler administrationen at udbyde pladserne som plejehjemspladser som en del af plejehjemmet Bakkebo, der ligger i forlængelse af Skipperstrædets bygning.

Ledsagerordningen: Administrationen anbefaler at udbyde alle ledsagerordninger på én kontrakt. Altiden driver ledsagerordningen for de beboere, der bor på Skipperstræde og Kirkeleddet 6 og 8. Gribskov Kommune driver ledsagerordningen for resten af de borgere i kommunen, som visiteres til ordningen. Ledsagerordningen i kommunalt regi har betydelige rekrutteringsudfordringer. Kommunen har over en årrække ikke kunnet rekruttere ledsagere, og det betyder, at der i dag er 50 borgere på venteliste til den ledsagerordning, de er berettiget til. Gribskovs omegnskommuner har udliciteret ledsagerordningen til privatleverandører, der har både områdekendskab og stor rekrutteringsdatabase og således lettere ved at rekruttere. Da ledsagerordningen ikke har været udbudt tidligere, skal kontrolbud overvejes, se bilag 2.

Handicapstøtten: Administrationen anbefaler at hjemtage handicapstøtten til individuelt tilrettelagte løsninger. Opgaven omfatter drift af praktisk hjælp, personlig pleje og socialpædagogisk støtte i eget hjem efter Servicelovens §§83 og 85. Altiden har nuværende drift. Administrationen arbejder imidlertid på at revisitere borgere fra ordningen, fx til botilbud eller andre indsatser, der kan forbedre borgernes situation og livskvalitet. Hjemtagelse af ordningen kan frigive tid til at tilrettelægge meningsfulde indsatser i de konkrete, individuelle tilfælde samt opfølgning.

Tids- og procesplan

Markedsdialog

Administrationen planlægger, at udbudsprocessen indledes med en markedsdialog forud for offentliggørelse af udbuddet. Formålet med markedsdialogen er at understøtte den bedst mulige sammenhæng mellem de udbudte opgaver og markedets kompetencer.

Markedsdialogen giver indsigt i, hvordan markedet fungerer, hvilke krav markedet kan leve op til og skaber desuden et overblik over aktører og leverandører på markedet. Markedsdialogen kan derfor give indblik i, hvilke udbudsområder samt opgaveporteføljer der er realistiske og attraktive på markedet. Den 8. juni 2021 drøftede udvalget for Ældre, Social og Sundhed bl.a. muligheden for, at plejecentrene producerer og leverer mad til hjemmeboende borgere i eget distrikt eller leverer hjemmepleje. Markedsdialogen vil f.eks. kunne undersøge, hvorvidt leverandører på plejhjemsområdet også vil have interesse i at levere mad til hjemmeboende borgere eller i at drive hjemmepleje og/eller sygepleje.

Markedsdialogen kan således bidrage til, at kommunen ikke opstiller urealistiske, unødvendige eller fordyrende krav, og markedsdialogen kan derfor både formgive og afgøre det endelige udbudsmateriale. Administrationens anbefalinger til udbudsområderne er således med forbehold for, at markedsdialogen kan give anledning til ændringer.

Kontrolbud

Efter markedsdialogen er gennemført, skal udvalget træffe beslutning om, hvorvidt kommunen skal afgive kontrolbud, og udvalget får derfor en sag herom i efteråret.

Et kontrolbud kan betragtes som kommunens beskrivelse af egen opgaveløsning samt beregning af omkostningerne ved egen udførelse af den udbudte opgave. Kontrolbuddet giver mulighed for at vurdere, om det er mest fordelagtigt at udlicitere eller selv udføre den pågældende opgave. Kontrolbuddet fungerer derved som Gribskov Kommunes egen beregning på, hvad det koster kommunen at løse opgaven i kommunalt regi på de vilkår, der opstilles i udbudsmaterialet. Når der udarbejdes kontrolbud, skal buddet afgives af en driftsenhed, hvor opgaven er placeret på en sådan måde, at der er vandtætte skotter mellem udfører af udbudsforretning og udfører af kontrolbuddet.

Vælger kommunen at annullere udbudsprocessen, fordi et kontrolbud er mest fordelagtigt ift. tildelingskriterierne, er konsekvensen, at kommunen selv viderefører opgaven i eget regi. Som udgangspunkt bør det indgå i vurderingen af, hvorvidt der skal udarbejdes kontrolbud, om organisationen har eller med et rimeligt ressourceforbrug kan opbygge den fornødne viden og kompetence til at varetage den pågældende udbudte opgave. Hvis denne grundforudsætning ikke er til stede, vil kontrolbud være en uforholdsmæssig stor ressourcebelastning for organisationen.

Af bilag 2 fremgår yderligere beskrivelse af kontrolbud.

Tids- og procesplan

Nærværende sag indebærer beslutning om, hvilke områder der skal i udbud, hvilket danner afsæt for den videre proces. Markedsdialogen kan afdække relevante udbudsformer, som kan være forskellige for de enkelte udbudsområder. Den politiske proces for de forskellige udbudsområder kan dermed køre parallelt og variere i tempi.

Foreløbig overordnet tidsplan::

- 3.-4. kvartal 2021: Politisk beslutning om udbudsområder, anvendelse af kontrolbud, tidsplaner og udbudsform. Markedsdialog, opstart af dialog om indhold i udbudsmaterialet, temadrøftelse med Handicapråd og Ældreråd
- 1. kvartal 2022: Udbudsmaterialet færdiggøres (herunder intro til nyt fagudvalg og løbende politisk behandling)
- 2. kvartal 2022: Politisk godkendelse af udbudsmaterialet og offentliggørelse. Prækvalifikation
- 2. kvartal 2022: Eventuel indhentning af indledende tilbud, tilbudsevaluering og forhandling
- 2. kvartal 2022: Eventuel justering af udbudsmaterialet for de dele der evt må gå i forhandling
- 2. kvartal 2022: Offentliggørelse af endeligt udbudsmateriale.
- 3. kvartal 2022: Indhentning og tilbudsevaluering endelige tilbud.
- 4. kvartal 2022: Politisk beslutning om tildeling af kontrakter.
- 1. kvartal 2023: Forberedelse af kontraktstart
- 2. kvartal 2023: Klargøring til implementering af nye kontrakter

Budget

Forberedelsen og gennemførelsen af udbuddet på social, sundheds- og ældreområderne i 2021, 2022 og 2023 vil trække på såvel interne som eksterne ressourcer. Administrationen har udarbejdet et budget for udbudsprocessen, som den ser ud nu, med forbehold for at eventuelle dele af processen såsom markedsdialog kan influere udbuddet og dermed også det estimerede ressourcetræk. Udgifter til kontrolbud indgår ikke i budgettet, men vil blive præsenteret på den sag om kontrolbud, udvalget skal behandle i efteråret.

Administrationen foreslår, at der afsættes et budget på i alt 4.267.094 kr., der fordeler sig med 1.922.855 kr. i 2021, 1.803.261 kr. i 2022 og 540.978 kr. i 2023, til delvis dækning af disse ressourcer. Den nødvendige eksterne bistand vil blive fuldt finansieret af dette budget, mens ca. 74 pct. af det interne ressourcetræk finansieres heraf. De resterende 26 pct. af det interne ressourcetræk findes ved nedprioritering og bortprioritering af opgaver i administrationen.

Administrationen anbefaler, at midlerne i 2021 finansieres ved at indgå i kommunens samlede budgetopfølgning. Finansieringen af de efterfølgende år 2022 og 2023 indgår i den forestående budgetlægning.

I forlængelse heraf vil administrationen udarbejde et forslag til budgetlægningen om finansiering af fremtidige udbud på social- og sundhedsområdet.

Gribskov Kommune har indgået aftale med konsulentfirmaet Tolstrup & Hvilsted til indkøbsområdet, og firmaets bistand til udbudsprocessen kan rummes indenfor denne aftale. Firmaet har afgivet tilbud på løsning af juridiske, konsulentfaglige og processuelle opgaver. Firmaets bistand vil både understøtte administrationens udarbejdelse af udbudsmaterialet, gennemførelse af udbudsprocessen og udvælgelse af vindende tilbud, men også sikre, at udbudsprocessen forløber i overensstemmelse med gældende udbudslovgivning.

Udgifterne til intern og ekstern bistand forventes at fordele sig som vist i tabellen nedenfor.

Udgifter i 2021 p/l (hele kroner)	2021	2022	2023	I alt
Interne ressourcer, delvis finansiering	1.153.261	1.153.261	345.978	2.652.500
Ekstern bistand	650.000	650.000	195.000	1.495.000
Ekstern bistand forbrugt til dato	119.594			119.594
I alt	1.922.855	1.803.261	540.978	4.267.094
Ressourcer i årsværk				
Interne ressourcer, delvis finansiering	1,8	1,8	0,5	4,2

Budgettet indeholder ressourceforbruget for udbudsprocessen frem til og med igangsættelse af kontrakter og rummer derfor ikke den efterfølgende kontraktstyring og faglige indsigt i udliciterede opgaver m.m. Budgettet for udbudsprocessen fremgår af bilag 3.

Lovgrundlag

Udbudsloven

LOV nr 1564 af 15/12/2015

Bekendtgørelse om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud

BEK nr 607 af 24/06/2008

Bekendtgørelse af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (Virksomhedsoverdragelsesloven)

LBK nr 710 af 20/08/2002

Bekendtgørelse om elektronisk kommunikation i udbudsprocesser

BEK nr 1572 af 30/11/2016

Økonomi

Et bud på kontraktsummen for det samlede udbud er 115 mio årligt svarende til 690 – 1035 mio. i en kontraktperiode på 6-9 år. Dette er eksklusiv Helsingegården, Trongården, hjemmeplejen og sygeplejen og inklusiv alle øvrige. Beløbet er baseret på forbruget i 2020.

Administrationen søger i alt 4.267.094 kr. til dækning af interne og eksterne ressourcer anvendt i perioden fra 1. august 2021 - 31. december 2023 til servicering af det politiske niveau, udarbejdelse af udbudsmaterialet, facilitering af indhentning af viden og fakta, styring af processen, udvælgelse af vinderne af kontrakterne og forberedelse af opstart af nye kontrakter, når udbudsprocessen er overstået.

De ansøgte budgetmidler fordeler sig med 1.922.855 kr. i 2021, 1.803.261 kr. i 2022 og 540.978 kr. i 2023.

Høringsperiode og høringsparter

CenterMED og Lokaludvalg behandler sagen den 9. august 2021.

Hovedudvalget behandler sagen og afgiver høringssvar den 11. august 2021.

Ældrerådet afgiver forventeligt høringssvar på møde den 12. august 2021.

Handicaprådet afgiver høringssvar på ekstraordinært møde den 16. august 2021.

Alle høringssvar eftersendes til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og vil fremgå af nærværende dagsordenspunkt ved protokollering fra udvalgsrådet i Ældre, Social og Sundhed den 17. august 2021.

Beslutning

Handicaprådet finder det ikke muligt at rådgive om de konkrete forslag til *at udbyde eller ikke at udbyde* drift af bestemte ydelser på baggrund af det fremsendte materiale. Rådet savner en gennemgang af erfaringer med de aktuelle løsninger og løsningernes betydning for borgeroplevet kvalitet.

Ud fra borgerperspektivet kan det nemlig være lige meget, hvem der leverer varen. Det handler om at få den rigtige hjælp (den rigtige service, den rigtige ydelse) i den rigtige kvalitet.

Rådet opfordrer derfor til at sætte fokus på

- sammenhængende og trygge borgerforløb,
- forsyningssikkerhed,
- gode arbejdsmiljøer og medarbejdertilfredshed,
- fleksibilitet i samarbejdet samt
- ro og stabilitet.

Rådet opfordrer også udvalgene og Byrådet til at benytte processen til at genoverveje størrelsen af Holbohave. Tilbuddet er kendt for god kvalitet, og der er borgere på venteliste. Målgruppen for tilbuddet vokser. Rådet opfordrer til at bibeholde og udvikle den viden og de kompetencer, som tilbuddet repræsenterer, og til at udvide antal af pladser.

Rådet bemærker, at 50 borgere i kommunen mangler en ledsager. Det vil sige, borgerne har brug for en ledsager og er visiteret til en ledsagerordning, men kommunen kan ikke rekruttere tilstrækkelig mange ledsagere. Rådet anbefaler derfor at arbejde både med rekruttering og fastholdelse og smidige arbejdsgange i forbindelse med ansættelse eller skift af ledsager. For eksempel et årligt eller halv årligt ledsagermøde med relevant fagligt indhold, mulighed for erfaringsudveksling og lidt forplejning kunne være med til at gøre det mere attraktivt at blive ved med at være ledsager.

Rådet undrer sig over budgettet for udbudsprocessen. Der er tale om en opgave med stort volumen (115 mio. årligt svarende til 690 - 1035 mio. i en kontraktperiode på 6-9 år) og alt andet lige må kvaliteten af udbudsmaterialet og kvaliteten af kontrakter have betydning for det efterfølgende samarbejde og kontraktstyring, og dermed også kvaliteten af den service og hjælp, som borgerne får. Rådet kan være i tvivl, det forventede budget er retvisende eller om processen er underfinansieret.

Sidst men ikke mindst opfordrer rådet til, at administrationen allerede nu arbejder på at sikre de rigtige kompetencer og den rigtige organisering i forhold til den efterfølgende kontraktstyring.

Bilag

Bilag 1, udbudsscenarier

Bilag 2, kontrolbud ekskl. anbefalinger

Bilag 3 - Budget vedr. udbudsproces

Punkt 38: Meddelelser

27.69.48-G01-2-18

Administrationen indstiller til Handicaprådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver det behandlet under dette punkt.

Beslutning

Mødet begyndte klokken 16.15. Mødet sluttede klokken 17.30.