

REFERAT Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025 d. 14-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 14. marts 2023 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udviklingsforløb med socialstyrelsen.....	4
Solsikkeprogrammet.....	7
Magtanvendelse på social- og sundhedsområdet i 2021 og 2022.....	10
Regnskab 2022 - Ældre, Social og Sundhed.....	13
Frigivelse af anlægsmidler til indkøb af træningsudstyr.....	18
Høringsproces vedr. eventuel lukning af Udsigten.....	20
Lukket: Udbud af biler til Helhedspleje.....	26
Ændring af kvalitetsstandard for personlig pleje.....	27
Kvalitetsstandarder og 'Værd at Vide' for Aktivitetscenter og aflastningspladser for borgere med de Samarbejdsaftale 2023 Senior- & Ældrerådet.....	29
Meddelelser.....	31
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	33
	34

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-8-21

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Helle Saugmann Lund (D), Mette Tolstrup (A) (stedsfortræder for Pia Foght (A)), Samir Maali (C), Trine Mette Egetved-Sørensen (C), Astrid Franklin Recinella (NG), Pernille Kromann Sams (NG) og Helle Blomsterberg (V).

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt

Samir Maali (C) og Pernille Kromann Sams (NG) fraværende.

Punkt 43: Udviklingsforløb med socialstyrelsen

27.00.00-P20-126-19

Resume

Administrationen arbejder med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet. Socialområdet har som en del af det arbejde gennemført et udviklingsforløb med den nationale taskforce Handicap, som består af Socialstyrelsen, Ankestyrelsen og VISO. Forløbet gik i gang i starten af 2020 og er nu afsluttet med en rapport fra den nationale taskforce Handicap.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får i denne sag en orientering om resultaterne af udviklingsforløbet. Repræsentanter fra den nationale taskforce Handicap vil præsentere den afsluttende rapport på udvalgs mødet.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed,

1. at tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede den 10. september 2019 at gennemføre et udviklingsforløb på handicapområdet sammen med den nationale taskforce Handicap. Formålet med forløbet var at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Udviklingsforløbet startede med, at den nationale taskforce Handicap gennemgik udvalgte sager og skrev en statusrapport. Socialstyrelsen præsenterede rapporten for udvalget på mødet den 10. september 2019. Rapporten ligger som bilag på dagsorden til udvalgs mødet den 22. oktober 2019. Udviklingsforløbet gik i gang i starten af 2020 og skulle efter planen slutte i sommeren 2021. Nedlukningerne som følge af Corona betød, at udviklingsforløbet blev forlænget frem til sommeren 2022.

Udviklingsplan og aktiviteter

Kommunen har beskrevet aktiviteterne i udviklingsforløbet i en udviklingsplan. Udviklingsplanen i den aktuelle version er vedlagt som bilag 1 på dette dagsordenspunkt.

Udviklingsplanen er bygget op over de samme temaer som statusrapporten fra 2019:

1. Politik og strategi
2. Faglig ledelse og sparring
3. Ledelsesinformation og styring
4. Udredning, vurdering og afgørelser
5. Handleplan og bestilling
6. Opfølgning
7. Helhed og sammenhæng
8. Ledelsesinformation og styring

Afsluttende statusrapport

Den nationale taskforce Handicap har i efteråret 2022 gennemgået 14 sager fra Gribskov Kommune. Sagerne er vurderet juridisk af Ankestyrelsen. Af de 14 sager er udvalgt fem sager, som VISO har foretaget en socialfaglig sags gennemgang

af. Ankestyrelsens juridiske gennemgang af 14 sager og VISO's socialfaglige vurdering af fem af disse sager giver et indtryk af den aktuelle sagsbehandlingskvalitet inden for de områder, hvor der var opmærksomhedspunkter ved den første sagsgennemgang i 1. halvår af 2019.

Den nationale taskforce Handicap har udarbejdet en afsluttende statusrapport på baggrund af sagsgennemgang og en afsluttende redegørelse fra kommunen.

Den afsluttende statusrapport er vedlagt som bilag 2 på dette dagsordenspunkt.

Taskforcens samlede vurdering

Taskforcen skriver følgende i sin samlede vurdering:

Taskforcen vurderer, at Gribskov Kommune samlet set fortsat er godt på vej til at sikre et fælles fagligt grundlag for sagsbehandlingen på voksenhandicapområdet. Det er taskforcens vurdering, at der er sket et socialfagligt løft i forhold til sagsgennemgangen i 2019.

Kommunen har opdateret sine kvalitetsstandarder og har udarbejdet en strategi for kompetenceudvikling, som blandt andet har fokus på brugen af voksenundretningsmetoden (VUM), hvilket taskforcen ser reflekteret i sagsbehandlingskvalitet. Taskforcen vurderer, at Gribskov Kommune har en fast praksis for inddragelse af borgere, samarbejdspartnere, specialister og pårørende i sagsbehandlingen, samt partshøring af borgeren.

Kommunen skal dog fortsat være opmærksom på at sikre, at alle afgørelser begrundes tilstrækkeligt, og at der foretages en helhedsvurdering af borgerens samlede støttebehov. I forlængelse heraf skal kommunen dokumentere, om borger reelt kan inddrages i egen sag, samt sikre, at der foretages en tilstrækkelig helhedsvurdering.

Gribskov Kommune er langt i forhold til at skabe et godt fagligt grundlag for udarbejdelsen af handleplaner og bestillinger. Kommunen har en fast praksis for at tilbyde handleplaner, hvor det er relevant, men bør fortsat arbejde med kvaliteten af bestillinger med henblik på, at borgerens mål med konkrete indsatser beskrives.

Kommunen gennemfører opfølgninger på borgerindsatser, hvor det er relevant. Kommunen bør have øget fokus på borgerens trivsel, samt at der i forbindelse med opfølgningen aktivt tages stilling til indsatsens fortsatte relevans og omfang.

Kommunen har styrket samarbejdet på tværs af børnehandicap og voksenhandicap i forbindelse med overgangen fra barn til voksen. Der bør dog fortsat være fokus på, at den unge og dennes pårørende vejledes tilstrækkeligt om mulighederne for indsatser på det voksne socialområde og tilstødende områder i forbindelse med overgangen. Taskforcen anbefaler, at kommunen fortsat har fokus på at sikre reel inddragelse af den unge i overgangen fra barn til voksen.

Det er taskforcens vurdering, at Gribskov Kommune bør arbejde videre med taskforcens anbefalinger angående ledelsesinformation og styring, som blev beskrevet i analyserapporten. Anbefalingen var at sikre et fokus på at indarbejde status på centrale sagsbehandlingstemaer samt på formidling og strategisk anvendelse af ledelsesinformation.

Beslutning

Besluttet at behandle sagen som et beslutningspunkt.

1. Besluttet, at administrationen skal udarbejde en langsigtet plan for opfølgning på kvaliteten.

Bilag

Udviklingsplan

Afsluttende statusrapport.pdf

Punkt 44: Solsikkeprogrammet

81.04.00-G01-1-23

Resume

Sagen handler om Solsikkeprogrammet for borgere og medarbejdere med usynlige handicaps. Bibliotekerne i Gribskov Kommune er allerede tilmeldt programmet. Sagen handler derfor om, hvorvidt medlemskabet skal gælde Gribskov Kommune som helhed og ikke kun bibliotekerne. I så fald skal Økonomiudvalget beslutte, om de såkaldte Solsikkesnore, ud over at blive udleveret på bibliotekerne, også skal udleveres i Borgerservice, og hvordan udvidelsen af medlemskabet skal finansieres.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget at beslutte,

1. om medlemskabet af Solsikkeprogrammet skal gælde Gribskov Kommune og ikke kun bibliotekerne
2. at Solsikkesnore også skal udleveres i Borgerservice, hvis indstillingspunkt 1 tiltrædes
3. at udvidelsen af medlemskabet finansieres via Robusthedspuljen, hvis indstillingspunkt 1 tiltrædes

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede på sit møde den 14. december 2022, at udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget skal behandle en sag om Solsikkeprogrammet.

Formålet med Solsikkeprogrammet er at udbrede forståelsen for og kendskabet til usynlige handicap, og at tilbyde personer med usynlige handicap et konkret redskab til at gøre deres handicap synligt: "Solsikkesnoren" – en nøglesnor med en simpel solsikke på en grøn baggrund. Hvis man bærer Solsikkesnoren, kan man signalere til omverdenen, at man kan have brug for mere hjælp, tålmodighed eller tid. I Storbritannien, hvor programmet er udviklet, fungerer Solsikken blandt andet i lufthavne, storcentre, større sportsarenaer, universiteter, stadions, fodboldklubber og på koncertsteder. Solsikken blev også en del af det britiske test- og vaccinationsprogram i forhold til Covid-19.

Gribskov Kommunes biblioteker er allerede tilmeldt programmet. Sagen handler derfor om, hvorvidt medlemskabet skal udvides til at gælde for Gribskov Kommune som helhed.

Solsikkeprogrammet i Gribskov Kommune

I Gribskov Kommune kan Solsikkeprogrammet bidrage til at gøre det nemmere for borgere med usynlige handicaps at færdes i kommunen, og for ansatte med usynlige handicaps at arbejde i kommunen.

Et medlemskab af Solsikkeprogrammet indebærer

- 500 Solsikkesnore, som kan udleveres til de borgere og medarbejdere, der ønsker at bære snoren.
- en forpligtelse til at sikre, at relevante medarbejdere har en grundlæggende viden om usynlige handicaps og om Solsikkeprogrammet, fx ved brug af programmets træningsvideoer.
- at medlemmet fremgår af Solsikkeprogrammets kort og liste over Solsikkevenlige steder og får adgang til at bruge Solsikkeprogrammets logo i sin egen interne og eksterne kommunikation.

Omkostninger til medlemskabet

Bibliotekerne har allerede betalt 8.500 kr. for deres medlemskab af programmet og modtaget Solsikkesnore, træningsvideoer og Solsikkelogo. Prisen for et års medlemskab af Solsikkeprogrammet for Gribskov Kommune vil være yderligere 8.500 kr. Det skyldes, at udvidelsen til kommunen som helhed indebærer, at programmets undervisningsmateriale skal deles med flere medarbejdere.

Prisen på 8.500 kr. er et tilbud, som efter aftale med Solsikkeprogrammet løber indtil Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget har truffet deres beslutning. Normalt koster et års medlemskab 19.000 kr. Solsikkeprogrammet kan ikke på nuværende tidspunkt oplyse indhold og pris for medlemskab i fremtiden, fordi programmet løbende udvikler og justerer medlemskaberne.

Det beløb, som kommunen betaler for medlemskabet, er en støtte til Solsikkeprogrammets arbejde med at gøre livet nemmere for personer med usynlige handicaps, herunder løbende udbredelse og videreudvikling af programmet (undervisningsmaterialer, kampagner mv.).

Programmets formål om at hjælpe borgere med usynlige handicaps til at færdes i det offentlige rum, herunder på kommunens områder og som medarbejdere i kommunen, understøtter kommunens Handicappolitik. Her er de lokale fokuspunkter blandt andet, at der skal være adgang for alle til bygninger, udearealer og information, og at arbejdsmarkedet og fritidsliv skal være for alle. Disse fokuspunkter understøttes således af Solsikkeprogrammet og muligheden for at bære en solsikke-snor.

Handicaprådets hørings svar

Handicaprådet afgav følgende hørings svar på rådets møde d. 6. marts:

Handicaprådet er meget positivt indstillet over for Solsikkeprogrammet.

Rådet foreslår, at viden om programmet skal på hjemmesiden og kommunens Facebookside. Plakater og andet informationsmateriale skal sættes op på for eksempel biblioteker og andre steder, hvor borgerne møder kommunens medarbejdere.

Rådet foreslår, at Udvalget for Skole, Børn og Familie, Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og alle underliggende instanser får viden om programmet, og at viden også gives til rådgivere, støtte-kontaktpersoner og medarbejdere i borgerrettede funktioner, for eksempel biblioteker, skoler og Borgerservice. Rådet ønsker at informationen udbredes så meget som muligt.

Hørings svar fra Senior- og Ældrerådet tilføjet ved protokollering

SÆR ser meget positivt på solsikkeprogrammet. Vi støtter fuldt ud handicaprådets hørings svar.

Vi går ud fra, at solsikkeprogrammet bringes op i pressen, så det bliver kendt i offentligheden.

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for at indgå i Solsikkeprogrammet er FN's Handicapkonvention og dansk handicappolitiks grundprincipper som kompensationsprincippet, sektoransvarlighedsprincippet, solidaritetsprincippet og ligebehandlingsprincippet.

Økonomi

Bibliotekernes medlemskab af programmet er betalt og finansieret via kulturrammen under Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.

Der er ikke afsat budget til en udvidelse af Solsikkeprogrammet, hvorfor Økonomiudvalget skal tage stilling til finansieringen af det udvidede program.

Høringsperiode og høringsparter

Forslaget har været i høring i Handicaprådet på rådets møde den 6. marts 2023.

Beslutning

1. Ikke anbefalet. Udvalget anbefaler at fastholde nuværende aftale men styrke kommunikationsindsatsen.
- 2.-3. Ikke anbefalet.

Samir Maali (C) fraværende.

Punkt 45: Magtanvendelse på social- og sundhedsområdet i 2021 og 2022

27.66.08-G01-1-22

Resume

Sagen handler om, at udvalget for Ældre, Social og Sundhed får en orientering om antallet af magtanvendelser på udvalgets område i 2021 og 2022. Der er lovkrav om, at kommunalbestyrelsen skal modtage denne orientering en gang om året. Kommunen har haft stort fokus på kompetencer, arbejdsgange og indberetning af magtanvendelser i 2021 og 2022. Blandt andet derfor er der en stigning i antallet af magtanvendelser, der bliver indberettet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed skal årligt orienteres om udviklingen i antallet af magtanvendelser overfor de voksne borgere, som kommunen er ansvarlig for, jf. bekendtgørelse nr.1239 af 22. november 2019 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten (...) § 15, stk. 2.

Hvad er magtanvendelse?

Der er tale om en magtanvendelse, hvis fagpersoner i arbejdet med en borger gennemfører et indgreb, som borgeren ikke giver eller ikke kan give samtykke til. Målgruppen for reglerne om magtanvendelse er voksne med betydeligt og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der får personlig og praktisk hjælp eller socialpædagogisk bistand m.v. Det er typisk borgere, som bor på et botilbud eller et plejecenter.

Udgangspunktet er, at fagpersoner ikke må anvende magt. I nogle situationer kan personalet dog være nødt til akut at gribe ind i borgerens ret til selv at bestemme for at passe på borgeren eller på andre. Det kan fx være en situation, hvor borgeren under en gåtur går ud på en vej, og personalet er nødt til at tage fat i borgeren for at hjælpe borgeren ind på fortovet. Ud over den slags akutte magtanvendelser er der også mulighed for at søge om anvendelse af magt. Det kan fx være en ansøgning om at bruge stofseler for at forhindre fald ud af kørestol eller tryghedsskabende velfærdsteknologi som fx GPS. Hvilke typer af magt, fagpersoner må anvende, er reguleret i Servicelovens kapitel 24 - 24d.

Både akutte og ansøgte magtanvendelser skal indberettes til borgerens handlekommune og til Socialtilsynet. På baggrund af indberetningen tager borgerens sagsbehandler stilling til, om der skal laves en ny handleplan for borgeren, herunder om der skal gives mere støtte til borgeren m.m., så fremtidig brug af magt kan undgås eller minimeres. I Gribskov Kommune sker det i tæt samarbejde med juristerne på henholdsvis social- og sundhedsområdet.

Udviklingen i antal af magtanvendelser

Tabellen herunder viser antallet af magtanvendelser overfor de voksne, som Gribskov Kommune er ansvarlig for. Tabellen er opdelt i de typer af magtanvendelser, som er tilladt efter serviceloven.

Type af magtanvendelse	Antal magtanvendelser		
	2020	2021	2022
Akutte magtanvendelser			
Fastholdelse mv. § 124d	15	11	36
Ansøgte magtanvendelser			
Stofseler § 128	0	0	6
Tryghedsskabende velfærdsteknologi § 128a	1	0	0
Låsning og sikring af yderdøre og vinduer § 128c	0	1	1
Flytning uden samtykke § 129	0	0	1
Flytning uden samtykke over for personer med demens eller anden erhvervet og fremadskridende mental svækkelse § 136f	0	0	1
Besøgsrestriktioner § 137b	0	0	1
Total	16	12	46

I 2021 var der 11 indberetninger om akut magtanvendelse og 1 ansøgning om magtanvendelse. Det var færre end i 2020. I 2022 var der 36 indberetninger om akut magtanvendelse og 9 ansøgninger om magtanvendelse. Det er markant flere end i både 2020 og 2021. En del af forklaringen på det høje antal i 2022 er, at der for en enkelt borger på socialområdet har været i alt 20 indberetninger om fastholdelse. Efter ønske fra borger og pårørende og i tæt dialog mellem bostedet, borgerens sagsbehandler og socialrådets jurist er der fundet et andet botilbud, som bedre kan varetage borgerens behov.

Forhold af betydning for antallet af magtanvendelser

Flere forskellige forhold kan påvirke antallet af magtanvendelser. Administrationen vurderer, at særligt følgende forhold har betydning:

- Borgernes udfordringer og adfærd: Jo færre borgere, der er udadreagerende i en grad, hvor der er behov for magtanvendelser, desto færre magtanvendelser.
- Matchet mellem borgeren og botilbuddet/plejecenteret og den tilbudte hjælp og støtte: Hvis botilbuddet/plejecenteret ikke kan varetage borgerens behov eller tilbyde den nødvendige støtte, kan det betyde flere magtanvendelser.
- Fagpersonernes fokus på pædagogisk løsning af konflikter: Når personalet på botilbuddene/plejecentrene har stort fokus på pædagogiske løsninger af konflikter, og lykkes med det, er der mindre behov for at anvende magt.
- Fagpersonernes opmærksomhed på at indberette magtanvendelser: Et lavt antal indberettede magtanvendelser kan skyldes manglende kendskab til reglerne om magtanvendelse hos fagpersoner på botilbuddene/plejecentrene og i myndighed.

Tiltag for at sikre borgernes retssikkerhed

Administrationen har de seneste år haft skærpet fokus på magtanvendelser. Et formål har været at sikre, at opdatere medarbejdernes kendskab til reglerne om magtanvendelse og arbejdsgangene for indberetning. Det kommer blandt andet til udtryk ved følgende tiltag:

- Socialområdet og sundhedsområdet har ansat hver en jurist, som er tovholdere på området, og har tæt samarbejde med både rådgivere og kommunens egne botilbud samt visitation og plejecentrene
- Retningslinjer og materiale til brug for medarbejder (både botilbud og rådgivere) er blevet opdateret i samarbejde mellem de to jurister.
- Arbejdsgange er revideret med tydelige roller og ansvar, og fokus på læring af magtanvendelserne.
- Undervisning af personale (både botilbud/plejecentre og myndighed).
- Tæt sparring mellem rådgivere/demenskonsulent og demenskoordinator og juristerne i forhold til at vurdere, om en borger modtager den rette støtte og er bosat det rette sted.

Der er fortsat stort fokus på området for at sikre borgernes retssikkerhed.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed,

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 46: Regnskab 2022 - Ældre, Social og Sundhed

00.32.00-S00-7-22

Resume

I denne sag fremlægges regnskabet for 2022. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende regnskabet for udvalget for Ældre, Social og Sundhed
2. at godkende overførsler fra 2022 til 2023 jf. nedenstående tabel

Ramme (i hele kroner)	Overføres fra 2022
Administration	578.000
Pleje og Omsorg	1.251.000
Virksomheder	-10.788.000
I alt	-8.959.000

3. a. at godkende anlægsregnskabet Sygeplejeklinik i Gilleleje med et merforbrug på 23.027 kr.
b. at godkende, at merforbruget bliver finansieret af anlægspulje Udbygning af plejeboligkapacitet og velfærdsboliger

Sagsfremstilling

REGNSKAB GENERELT

Årsregnskabet 2022 forelægges her med bemærkninger til de enkelte områder. I 2022 har Byrådet været orienteret om administrationens forventninger til regnskabet i forbindelse med de 4 budgetopfølgninger. Budgettet er korrigeret i forbindelse med 4. budgetopfølgning således, at der er bevilling til det forventede forbrug. I Regnskabet er forbruget holdt op imod det korrigerede budget.

Regnskabssagen fremlægges med forslag til overførsler til 2023. Forslag til overførsler fremgår af indstillingen herover. Overførslerne søges på baggrund af kommunens overførselsregler i henhold til Gribskov Kommunes Økonomiske Styringsgrundlag. Styringsgrundlaget definerer, at institutioner har overførselsadgang med op til 3 pct. af deres driftsbudget og, at der derudover kan søges om overførsler, hvor der vurderes, der er særlige forhold, der taler herfor.

Årsberetning:

Som en del af kommunens regnskab udarbejdes hvert år en årsberetning. Denne indeholder væsentlige mål og evalueringer af resultater på områderne. Udvalget for Ældre, Social og Sundheds bidrag til årsberetningen er vedlagt som bilaget: Mål og evaluering 2022 – Udvalget for Ældre, Social og Sundhed. Her redegøres for hvert af elementerne i budgetaftalen for 2022-2025 samt elementer fra tidligere års budgetaftaler, som er gennemført i løbet af 2022. Med årsregnskabet gives tydelige indikationer for de enkelte fagområders status og robusthed for det kommende år.

Udvalget for Ældre, Social og Sundheds bidrag til årsberetningen fremgår af det vedlagte bilag: ÆSS- Mål og evaluering 2022.

REGNSKABSRESULTATET

For udvalget for Ældre, Social og Sundhed er der i 2022 er merforbrug på 4,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 0,4 pct.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2023 på -9,0 mio. kr.

Der fremlægges ved regnskabsafslutningen anlægsregnskab for Sygeplejeklinik i Gilleleje

Nedenstående oversigt viser regnskabsresultatet på udvalget for Ældre, Social og Sundheds område:

Læsevejledning til tabel:

Tabellen viser vedtaget budget og de omplaceringer/tillægsbevillinger, der er givet i løbet af året. Vedtaget budget plus/minus omplaceringer og tillægsbevillinger giver det korrigerede budget. Tabellen viser mer-/mindreforbruget i forhold til korrigeret budget.

De røde kolonner viser derudover de indstillede overførsler til 2023 og herefter mer-/ mindreforbruget inkl. de indstillede overførsler.

Beløb i mio kr.	Vedt. budget 2022	Ompla- ceringer 2022	Tillægs- bevil- linger 2022	Korr. budget 2022	Regn- skab 2022	Mer-/ mindre forbrug	Over- førsler fra 2022	Mer-/ mindre- forbrug inkl. overf.
Udvalgsnavn								
Administration	39,3	2,2	0,1	41,6	40,6	-1,0	0,6	-0,4
Pleje og Omsorg	452,4	1,2	-0,7	452,9	447,0	-5,9	1,3	-4,7
Voksne med særlige behov	228,2	11,5	0,0	239,7	239,0	-0,7	0,0	-0,7
Kommunal medfinansiering af sygehusvæsenet	200,7	-2,6	0,0	198,1	198,1	0,0	0,0	0,0
Virksomheder	-2,9	14,6	-0,3	11,4	23,2	11,8	-10,8	1,0
I alt	917,8	26,8	-0,9	943,7	947,9	4,2	-9,0	-4,7

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Bemærkninger til regnskabsresultatet

Regnskabet for Ældre, Social og Sundhed bliver gennemgået nærmere i de følgende afsnit. Det sker for hver ramme.

Administration:

Der har været et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. svarende til en afvigelse på 2,3 pct.

Årsagen til afvigelsen er:

- 2-årig investeringsstilling (-0,3 mio. kr.). Stillingen blev bevilget i 2. Budgetopfølgning (BY-14-06-2022) og blev herefter besat. Forbruget har derfor i 2022 kun været halvårligt.

- Udgifter til Sundhedsklynger (-0,3 mio. kr.). Udmøntning af Lov & Cirkulæreprogrammets afsatte midler til forpligtende og formaliserede sundhedsklynger er først blevet besluttet i 2022 med effekt i 2023, (-0,3 mio. kr.).
- Vakancer og færre udgifter til IT-systemer, (-0,2 mio. kr.).

Der søges om overførsler for 0,6 mio. kr. fra Administrationsrammen. De ansøgte overførsler vedrører:

- 2-årig investerings- og rekrutteringsstilling (0,3 mio. kr.) Stillingen blev bevilget i 2. Budgetopfølgning (BY-14-06-2022) og besat medio 2022. For at opfylde kravet om en 2-årig stilling søges uforbrugte midler overført til at kunne finansiere stillingen frem til medio 2024.
- Finansiering af Sundhedsklynger (0,3 mio. kr.). Midler er tilfaldet området fra Lov & Cirkulæreprogrammet til finansiering af de nye forpligtende og formaliserede Sundhedsklynger. Udmøntningen af midlerne er først besluttet i løbet af 2022 og skal anvendes i 2023.

Pleje og Omsorg:

Der har været et mindreforbrug på 5,9 mio. kr. svarende til en afvigelse på 1,3 pct.

Årsagen til afvigelsen er:

- Dyre enkeltsager, (-3,4 mio. kr.). Der er kommet flere refusionsindtægter ind end estimeret vedrørende særligt dyre enkeltsager.
- Plejeboliger, (-1,7 mio. kr.). Der er kommet flere indtægter ind vedrørende mellemkommunalt salg end forventet samt 2 borgere på friplejecentre er fraflyttet i årets sidste måneder uden der tilsvarende er flyttet nye beboere ind.
- Træning, (-0,4 mio. kr.). Der har mod forventning været færre borgere med behov for hjerneskaderehabilitering i efteråret samt færre udgifter til træning på center.
- Hjælpebidrag, (-0,8 mio. kr.). Der har mod forventning kun været ansøgt om få handicapbiler ligesom afsatte midler til en eventuel boligindretning ikke blev nødvendig.
- Puljer mv, (-1,3 mio. kr.). Sundhedspuljen har ikke anvendt sit afsatte budget til ændrede snitflader i psykiatrien samtidigt med, at terapeut på Gribskov Rehabiliteringscenter en weekenddag om ugen havde senere opstart. Derudover har tilskuddet fra ministeriet til Bedre Bemanding været højere end det realiserede forbrug. Puljen til Styrket omsorg og nærvær merforbrug grundet endnu ikke indkommet tilgodehavende fra det tværkommunale projekt. Regnskabet for Seniorcentret viser et mindreforbrug grundet opsårede midler til materiel samt budgettet til Ældre- og Seniorrådet ikke er anvendt til fulde, da der over en 4-årig periode skal spares op til afholdelse af ældrerådsvalg.
- Hjemme- og sygeplejen, (0,7 mio. kr.). Merforbruget skyldes primært aktivitetsstigning vedrørende hjemmesygepleje.
- Regionale udgifter, (1,1 mio. kr.). Merforbruget skyldes primært større aktivitet vedrørende vederlagsfri fysioterapi i 4. kvartal. end forventet.
- Øvrige mindre afvigelser på rammen, der tilsammen har generet et marginalt mindreforbrug, (-0,1 mio. kr.).

Der søges om overførsler for 1,3 mio. kr. fra Pleje- og Omsorgsrammen. De ansøgte overførsler vedrører:

- Seniorcenter, (0,1 mio. kr.). Opsårede midler ønskes overført til udskiftning af materiel/maskiner i flere krea-værksteder.
- Sundhedspulje, (0,8 mio. kr.). Mindreforbrug vedrørende ændrede snitflader i psykiatrien og terapeut på Gribskov Rehabiliteringscenter en weekenddag om ugen søges overført til bl.a. at finansiere en påkrævet men ufinansieret sekretariatsbistand i forbindelse med Sundhedsklynger samt til at finansiere eventuelle nye projekter.
- Bedre Bemanding, (0,6 mio. kr.) Mindreforbruget søges overført for at kunne tilbagebetale ministeriet for et for højt udbetalt tilskud i forhold til realiseret forbrug.
- Pulje, Styrket omsorg og nærvær i ældreplejen, (-0,4 mio. kr.). Indtægtsbudget søges overført i forventning om, at Gribskov Kommune modtager tilgodehavende fra det tværkommunale projekt.
- Ældre- og Seniorråd, (0,2 mio. kr.). Rådet har overførselsadgang for kunne spare op til afholdelse af udgifter hvert 4. år til valg til Ældre- og Seniorrådet.

Voksne med særlige behov:

Der har været et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. svarende til en afvigelse på 0,3 pct.

Årsagen til afvigelsen er

- §107, botilbud, (0,4 mio. kr.). Én borger er tilflyttet i årets sidste måneder samt, der er sket afregning af særtakst, der ikke var estimeret med.
- Kvindekrisecenter og herberg, (0,6 mio. kr.). Der har været øget aktivitet i forhold til forventet.
- §95 Kontant tilskud og §96 BPA, (-0,5 mio. kr.). Der har været færre afregninger for sygdom samt færre borgere end forventet.
- Socialpædagogisk støtte, (-1,0 mio. kr.). Mindre efterspørgsel hos eksterne leverandører.
- Undervisning af borgere med særlige behov, (-0,4 mio. kr.). Faldende aktivitet af borgere, der har søgt henvisning til kommunikationscentret.
- Befordring, (0,1 mio. kr.). Der har været flere udgifter end først antaget.
- Øvrige afvigelser på rammen, der tilsammen har generet et marginalt merforbrug, (0,1 mio. kr.).

Der søges ingen overførsler fra rammen for Voksne med særlige behov.

Kommunal Medfinansiering af Sygehusvæsenet:

Der er balance på rammen.

Virksomheder:

Der har været et merforbrug på 11,9 mio. kr.

Årsagen til afvigelsen er

- PlejeGribskov, (2,1 mio. kr.). Merforbrug skyldes rekrutteringsvanskeligheder med dertil øgede udgifter til vikarer.
- Helhedsplejen, (0,5 mio. kr.). Mod forventning har planerne om at dæmpe forbruget været længere om at slå igennem.
- Sociale tilbud, (9,2 mio. kr.). Merforbrug, der primært er på Gydehøj botilbud, er forårsaget af rekrutteringsvanskeligheder og langtidssygdom. Budgettet til Gydehøj botilbud blev derudover reduceret til 2022, idet der blev overført et merforbrug fra tidligere år. Der er udarbejdet en handleplan for afvikling af botilbuddets merforbrug.

Der søges om overførsler for -10,8 mio. kr. fra Virksomhedsrammen. De ansøgte overførsler vedrører:

- PlejeGribskov, (-2,1 mio. kr.). Grundet de gældende overførselsregler søges merforbruget overført.
- Sociale tilbud, (-8,7 mio. kr.). Grundet de gældende regler om overførsler søges merforbruget overført til 2023. Der søges 3% overførsel på rammeaftalerne for Støtte- og Kontakt samt Rusmiddelcentret. Der søges fuld overførsel på de takstfinansierede KKR-tilbud.

ANLÆG

I forbindelse med regnskab 2022 bliver der aflagt anlægsregnskab på Sygeplejeklinik i Gilleleje med et merforbrug på 0,023 mio. kr. Administrationen foreslår, at merforbruget bliver finansieret af anlægspuljen Udbygning af plejeboligkapacitet og Velfærdsboliger.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 45 (LBK nr 47 af 15/01/2019)

Beslutning

1.-3. Anbefalet

Bilag

Anlægsregnskab Sygeplejeklinik i Gilleleje

ÆSS - Mål og evaluering 2022

Punkt 47: Frigivelse af anlægsmidler til indkøb af træningsudstyr

88.20.04-A00-1-23

Resume

Det nye træningscenter beliggende ved det nye administrative - og sundhedsfaglige hus i Østergade i Helsingør åbner den 1. juni 2023. Sagen handler om, at der skal frigives anlægsmidler til indkøb af nyt træningsudstyr til det nye træningscenter. Midlerne finansieres af anlægsmidler bevilget til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed i 2023 i budget 2022 - 2025.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte:

1. at frigive 1,2 mio. kr. af den anlægsramme på 2,0 mio. kr. til indkøb af træningsudstyr, der er afsat under Udvalget for Ældre, Social og Sundhed i 2023 i budget 2022 – 2025

Sagsfremstilling

BAGGRUND

I forbindelse med flytningen af træningscenteret fra Bymosevej til det nye faglige administrative- og sundhedsfaglige hus er der behov for at anskaffe nyt træningsudstyr.

I budget 2022 – 2025 er der under Udvalget for Ældre, Social og Sundhed afsat 2,0 mio. kr. i anlægsmidler til indkøb af ”træningsudstyr til de nye træningslokaler i det nye administrative- og sundhedsfaglige hus”. Heraf er 0,8 mio. kr. disponeret til indkøb af foldevæg til et af de nye træningslokaler, mens de resterende 1,2 mio. kr. er disponeret til indkøb af egentligt træningsudstyr. Det er det sidstnævnte beløb, der søges frigivet til indkøb af træningsudstyr.

NYT Udstyr til nye rammer

Det nye træningscenter i Østergade erstatter det træningscenter, som i dag er lokaliseret på Bymosevej 4 i Helsingør.

De borgere, der i dag trænes på Bymosevej 4, skal fremover trænes i det nye træningscenter. Det skal de borgere, som bor i eget hjem og modtager træning på kommunens plejecentre, også. De borgere, der er bosat på plejecentrene, modtager som udgangspunkt fortsat træning på plejecentrene.

Det nye træningscenters rammer giver behov for nyt og ekstra udstyr i forhold til i dag, til træningskøkken, ekstra cardiorum og undersøgelsesrum.

Udgangspunktet er, at træningsudstyret fra Bymosevej flyttes til det nye træningscenter. Dette udstyr skal suppleres med indkøb af nyt udstyr til erstatning for det, der tidligere blev anvendt på plejecentrene samt nyt udstyr til de nye fysiske rammer.

De forventede udgifter til nyt udstyr er i forbindelse med budget 2022 - 2025 opgjort til ca. 1,2 mio. kr.

I beløbet er der ikke medtaget inventar til venterum, kontorer, omklædningsrum og møderum i træningscenteret, da de indgår i bevillingen til indkøb af inventar til det Administrative og Sundhedsfaglige Hus.

INDKØB AF UDSTYR

Beløbsmæssigt ligger indkøbet af træningsudstyret til træningscenteret under den grænse, der gælder for offentligt udbud. Der har derfor været foretaget en såkaldt national tilbudsindhentning efter udbudslovens afsnit V. Efter loven skal man undersøge markedet og på baggrund heraf spørge én eller op til tre virksomheder. Vil man spørge mere end 3, skal der være gode grund til at udvide konkurrencen, da det er uproportionalt (overdrevet) at spørge flere på så forholdsmæssigt en lille kontrakt.

Der har været kontakt med 3 leverandører, hvoraf den ene tilkendegav, at de ikke har viden eller udstyr, der dækker behov i den konkrete brugergruppe. To leverandører blev herefter bedt om at afgive tilbud. Tilbuddene vil blive afleveret den 9. marts kl. 12.00.

Administrationen vil orientere om de modtagne tilbud på mødet.

Lovgrundlag

Udbudsloven LBK nr 10 af 06/01/2023 afsnit V

Økonomi

Indkøbet af træningsudstyr finansieres af frigivelse af anlægsmidler på 1,2 mio. kr. af i alt 2,0 mio. kr. afsat under Udvalget for Ældre, Social og Sundhed i 2023 i budget 2022 - 2025 til indkøb af træningsudstyr.

Beslutning

1. Anbefalet.

Punkt 48: Høringsproces vedr. eventuel lukning af Udsigten

88.00.00-G01-71-20

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed besluttede på sit møde den 21. februar 2023, at administrationen skal forberede en høring om en eventuel lukning af Udsigten, samt fastlægge processen, der leder frem til beslutningen om en eventuel lukning af Udsigten.

I denne sag foreslår administrationen en høringsproces; herunder hvilke parter der skal høres, hvilke temaer, der skal indgå i høringen, tids- og procesplan, faktaark samt beboerbrev.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende høringsparter
2. at godkende tids-og procesplan

Sagsfremstilling

BAGGRUND

På det ekstraordinære møde den 21. februar 2023 traf Udvalget for Ældre, Social og Sundhed beslutning om at sende spørgsmålet om en eventuel lukning af plejecenter Udsigten i høring. Det fremgik af udvalgets beslutning, at udvalget påtænker at træffe beslutning om, at Udsigten skal lukkes.

Det fremgik af sagen til udvalget, at der er to modeller for lukning af plejecenter Udsigten:

1. Afviklingsmodellen. Udsigten afvikles over en længere periode igennem naturlig afgang af borgere. Når sidste borger er fraflyttet lukkes centeret.
2. Lukningsmodellen: Der meldes en bestemt dato ud, hvor Udsigten lukkes og nedlægges endeligt som plejecenter. Nuværende beboere opsiges senest pr. 1. marts 2024.

Administrationen beskriver i denne sag, hvordan en høring og proces for dette kan gennemføres.

HØRINGENS FORMÅL

Høringens formål er, at høringsparterne giver input til, om Udsigten skal lukkes eller ikke lukkes. Hvis plejecenter Udsigten skal lukkes, skal parterne også give input til, om dette skal ske med en kort tidshorisont eller over en længere årrække.

HØRINGSPARTER

I henhold til § 30, stk. 1 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, rådgiver ældrerådet kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

En eventuelt lukning af et plejecenter ligger naturligt inden for den emnekreds, som Senior- og Ældrerådet i Gribskov Kommune må forventes at skulle rådgive kommunalbestyrelsen om.

I vejledning om ældreråd pkt. 2 fremgår det, at for at sikre, at et ældreråds rådgivende funktion får reel betydning, skal rådet høres i god tid, inden kommunalbestyrelsen træffer endelige beslutninger. Ældrerådet bør derfor tilsendes relevante dagsordener med bilag.

Handicaprådet skal høres om alle initiativer, der har betydning for mennesker med handicap, hvorfor rådet behandler punktet med henblik på at afgive høringssvar den 30. marts 2023.

Plejecentrets Centerråd har til hovedformål at repræsentere beboernes interesser, hvorfor Centerrådet ligeledes skal have mulighed for at afgive høringssvar.

En beslutning om eventuel lukning af Udsigten vil påvirke beboerne og deres nærmeste i størst grad. Derfor prioriteres beboere og pårørende i hele processen. Dette for at sikre, at de oplever en stor grad af information og inddragelse i processen.

Administrationen foreslår derfor, at følgende parter skal indgå i høringen:

- Senior- og Ældrerådet
- Handicaprådet
- Plejecenter Udsigtens Centerråd
- Beboerne på Udsigten
- Familie og pårørende til beboere på Udsigten

Nedenfor fremgår tids- og procesplan for høring og informationsmøde for Centerråd, beboere og pårørende mv.

TIDS- OG PROCESPLAN

Ledelsen på Udsigten er i fortrolighed informeret om høringen den 2. marts 2023. Her tilkendegav de ønsket om at samarbejde med kommunen i forhold til at lave opslag på Udsigten, hvor der inviteres til et informationsmøde om 'Fremtiden for Udsigten' den 23. marts 2023. På mødet deltager beboere, pårørende, Centerråd og ledelsen på Udsigten, samt administrationen.

Såfremt Udvalget tiltræder indstillingen den 14. marts, udsender administrationen en pressemeddelelse umiddelbart herefter om morgenen den 15. marts 2023, hvor høringen offentliggøres.

Høringen vil vare ca. 4 uger, fra den 15. marts til og med den 12. april 2023.

Det samlede høringsmateriale vil ligeledes blive fremsendt til parterne den 15. marts 2023.

For Udsigtens 22 beboere vil der den 15. marts 2023 blive fremsendt et beboerbrev med det samlede høringsmateriale vedhæftet. Høringsmaterialet vil ligeledes blive afleveret på Udsigten, så materialet er tilgængeligt. Derudover bliver beboernes nærmeste informeret om opstart af høring denne dag.

Attendos ledelse vil ligeledes informere deres medarbejdere denne dag, ligesom de ansatte under DAB-bolig får besked.

Endelig beslutning om eventuel lukning af Udsigten vil ske med inddragelse af de afgivne høringssvar, Dette vil blive behandlet i Udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 24. april 2023, i Økonomiudvalget den 24. april

2023 og i Byrådet den 2. maj 2023, hvor der træffes endelig beslutning om eventuel lukning af Udsigten med dertilhørende fremgangsmåde.

Tids- og procesplan:

Dato (2023)	Tiltag
24. februar	Kvalificering af proces og emner til høring med Senior- og ældrerådet
14. marts	Udvalget for Ældre, Social og Sundhed beslutter at opstarte høring
15. marts	Høringsperiode opstartes
15. marts	Beboerbrev og samlet høringsmateriale afleveres personligt til Udsigtens 22 beboere samt fremsendes
15. marts	Pårørende informeres om høring
15. marts	Samlet høringsmateriale fremsendes til alle høringsparter
15. marts	Attendos medarbejdere og ansatte under DAB-bolig informeres
15. marts	Pressemeddelelse om opstart af høring udsendes
23. marts	Informationsmøde 'Fremtiden for Udsigten' for beboere, pårørende, Centerråd og Attendos ledelse
12. april	Høringsperiode slutter
24. april	Ekstraordinært møde i Udvalget for Ældre, Social og Sundhed anbefaler beslutning til Økonomiudvalget
24. april	Møde i Økonomiudvalget, som anbefaler beslutning til Byrådet
2. maj	Byrådet træffer endelig beslutning om eventuel lukning af Udsigten samt evt. tidshorisont

HØRINGENS TEMAER OG OMFANG

Administrationen har identificeret følgende temaer på baggrund af møde med Senior- og Ældrerådet samt intern projektplanlægning:

- Baggrund for evt. lukning
- Baggrund - herunder de to fremgangsmåder for lukning af Udsigten
- Fakta om Udsigten
- Flytning ved lukning af Udsigten - herunder fakta om Helene Mariehjemmet og muligheder for flytning til et andet plejecenter
- Tidsplan

- Behandling af hørings svar

Senior- og Ældrerådet har peget på, at administrationen udarbejder et letlæseligt og kortfattet høringsmateriale.

Administrationen kan derfor orientere om, at der er udarbejdet et kort høringsmateriale på få siders tekst med dertilhørende bilag i form af et faktaark omkring flytning, et faktaark om Helene Mariehjemmet samt en oversigt over høringsparter.

UDDYBENDE I FORHOLD TIL FLYTNING FRA UDSIGTEN

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har praksis for at tilbyde økonomisk hjælp ved flytning, når udvalget har peget på at ændre anvendelse af plejeboliger. Det har været tilfældet, da beboere på Søstien flyttede til andre plejeboliger på Helsingegården for at gøre plads til midlertidige boliger. Samme praksis anvendes på Trongården, hvor der aktuelt pågår en proces, hvor beboere i 7 boliger opfordres til at flytte, så der skabes plads til sociale midlertidige pladser og ældreboliger. Her tilbydes hjælp til flytningen og til indskud i ny bolig. Administrationen forudsætter, at samme praksis kan anvendes ved en evt. lukning af Udsigten. Derudover vil der blive set på behov for ny plejebolig, særligt for beboere fra Udsigten ved en evt. lukning, hvilket fremgår af høringsmaterialet.

FAKTAARK

Administrationen kan orientere om, at høringsmaterialet suppleres med et faktaark, hvor huslejeniveauer for de øvrige plejecentre fremgår.

Derudover vedlægges et faktaark med oplysninger om det nye friplejecenter Helene Mariehjemmet.

Hørings svar fra Senior- og Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Senior- & Ældrerådet ønsker, at beboerskrivelsen afleveres ”By Hand” og ikke som e-post eller almindelig post. Dette for at sikre, at alle modtager skrivelsen samtidig.

Ligeledes anser Senior- & Ældrerådet beboerskrivelsen for et bilag til den personlige samtale med beboeren/pårørende/familie/venner. Skrivelsen skal afleveres snarest efter godkendelsen, der må ikke opstå rygter.

Senior- & Ældrerådet har gennemgået skrivelsen til beboerne i Udsigten og har fremsendt dette til administrationen med forslag til ændringer.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, jf. lovbekendtgørelse af 25. februar 2022

Vejledning om ældreråd VEJ nr 40 af 11/05/2011

Økonomi

Ved en evt. beslutning om lukning vil der være udgifter til flytning og indskud, som forventes afholdt af kommunen. Disse udgifter vil gøre sig gældende for de borgere, der følger kommunens opfordring til at flytte til anden plejebolig.

Flytteudgiften per borger vil erfaringsmæssigt være 3.000-3.500 kr., da der er tale om korte, lokale flytninger af et typisk relativt begrænset bohave. Ved flytning af op til 22 beboere vil der blive tale om en udgift på op til 77.000 kr.

Indskuddet på Udsigten har været 18.300 kr. per bolig. Dette indskud vil blive overført til ny plejebolig. Hvis indskuddet i den nye plejebolig er større end indskuddet på Udsigten, vil kommunen kunne dække forskellen i indskud. Forskellen kan være op til ca. 10.000 kr. Ved flytning af op til 22 beboere vil der kunne blive tale om en udgift på op til 220.000 kr.

Hvis der er ydet indskudslån i boligen på Udsigten, vil borger skulle indfri dette lån, og der vil skulle optages et indskudslån af samme størrelsesorden i ny bolig. Hvis indskuddet i den nye plejebolig er større end indskuddet på Udsigten, vil kommunen kunne dække denne forskel i indskud (som hvis borger selv havde betalt indskuddet). Denne kommunale udgift er indeholdt i den netop beregnede udgift på op til 220.000 kr. Indfrielse af indskudslån og optagelse af nyt indskudslån afholdes på balanceposten, da der er tale om lån

Ved naturlig afgang vil de angivne udgifter bortfalde, og de samlede udgifter blive lavere.

De samlede udgifter til flytning og indskud vil påvirke det kommunale drift- og anlægsregnskab med op til 297.000 kr. (77.000 kr. + 220.000 kr.) og vil kunne finansieres af puljen til velfærdsboliger, som i så fald vil skulle frigives i en særlig politisk sag herom. Inden denne sagsfremlæggelse vil administrationen indhente kommentarer og rådgivning fra Landsbyggefonden, ministeriet og Udbetaling Danmark.

Ovenstående er under forudsætning af, at et evt. frasalg indebærer, at de fraflyttede boliger ikke sættes i stand. I udfasningsmodellen kunne der evt. blive tale om istandsættelsesudgifter, hvis fx den fraflyttede bolig ønskes anvendt til midlertidig plads i en overgangsperiode.

Drift- og vedligeholdelsesudgifter

I udfasningsmodellen vil der fortsat være bygningsdrift- og vedligeholdelsesudgifter, mens huslejeindbetalingerne vil være vigende. Under udfasningen vil nettoudgifterne til bygningsdriften således kunne være højere.

De nuværende årlige, gennemsnitlige drift- og vedligeholdelsesudgifter er 340.000 kr. Ved fuld tomgang vil de tilsvarende udgifter være 553.000 kr. (netto), indtil ejendommen er frasolgt, hvor vi vil kunne indfri en besparelse på bygningsdriften på ca. 340.000 kr.

Høringsperiode og høringsparter

Udvalget vil med sin eventuelle tiltrædelse til denne sags indstilling sætte høringen i gang. Dette vil medføre en høringsperiode fra og med den 15. marts 2023 til og med den 12. april 2023.

Umiddelbart efter Udvalgets eventuelle tiltrædelse til denne sags indstilling, får beboerne på Udsigten udleveret det samlede høringsmateriale den 15. marts 2023.

Materialet vil ligeledes blive sendt til beboerne den 15. marts, hvorefter der går cirka fem dage, inden posten når frem.

Senior- og Ældrerådet har løbende givet inputs til det samlede materiale samt processen. Det endelige høringsmateriale vil blive fremsendt til Senior- og Ældrerådet den 15. marts 2023.

Beboerne og deres nærmeste inviteres til et møde om Fremtiden for Udsigten den 23. marts, hvor også Centerrådet og Udsigtens ledelse inviteres med.

Handicaprådet får på møde den. 30. marts punkt om høring på dagsordenen, hvormed der gives mulighed for at afgive høringssvar.

Fra den 15. marts 2023 vil således beboerne og deres nærmeste, Centerrådet, Senior- og Ældrerådet samt Handicaprådet have mulighed for at afgive høringssvar.

Beslutning

1.-2. Godkendt.

Punktet blev åbnet i forbindelse med protokolleringen.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over høringsparter

Bilag 2 - Faktaark om boligskifte

Beboerbrev Udsigten

Bilag 3 - Faktaark Helene Mariehjemmet

Høringsmateriale - Udsigten

Punkt 49: Lukket: Udbud af biler til Helhedspleje

88.12.00-A00-4-22

Udvalget afgav anbefalinger til beslutning i Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 50: Ændring af kvalitetsstandard for personlig pleje

27.36.04-P23-1-21

Resume

Ankestyrelsen er i forbindelse med gennemgang af en række kommuners kvalitetsstandarder blevet opmærksom på, at Gribskov Kommunes kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 muligvis ikke er i overensstemmelse med regler og praksis. Administrationen foreslår i denne sag ændringer til kvalitetsstandarden for personlig pleje. Udvalget besluttede på møde den 7. februar 2023 de foreslåede ændringer i kvalitetsstandarden for praktisk hjælp i forbindelse med, at udvalget besluttede andre ændringer i denne kvalitetsstandard vedrørende rengøringsfrekvens.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. godkende de foreslåede ændringer i kvalitetsstandard for personlig pleje.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har bedt kommunen om at redegøre for, om kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår krav om en ægtefælles deltagelse i den personlige hjælp efter kommunens opfattelse er i overensstemmelse med regler og praksis.

Administrationen finder den hidtidige formulering uhensigtsmæssigt, da det ikke må være udgangspunktet, at familiemedlemmer varetager hjælperopgaver. Administrationen foreslår derfor, at formuleringen slettes.

Ankestyrelsen beder også kommunen om at redegøre for, om kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår spørgsmålet om erstatningsbesøg ved borgers aflysning efter kommunens opfattelse er i overensstemmelse med regler og praksis.

Administrationen foreslår, at borgerne fremover skal have mulighed for erstatningsbesøg, hvis de har behov herfor. Manglende mulighed for erstatningsbesøg kan betyde, at en borger f.eks. kan risikere at gå glip af sit ugentlige bad, fordi borgeren f.eks. skal til læge på det tidspunkt, som borgeren sædvanligvis modtager hjælp til bad. Administrationen foreslår, at borgerne i stedet henstilles til at melde afbud i god tid, hvis de ved, at de er forhindrede i at modtage hjælp på et planlagt tidspunkt, så hjemmeplejen undgår at køre forgæves.

Det er administrationens opfattelse, at borgerne allerede i praksis har mulighed for erstatningsbesøg, når det er nødvendigt, selvom det følger af kvalitetsstandarden, at der ikke er mulighed for erstatningsbesøg. Ændringen i kvalitetsstandard vil således bringe kvalitetsstandard i overensstemmelse med praksis.

Ændring af overskrift:

Overskriften er rettet, så den svarer til kvalitetsstandardens indhold (personlig pleje). Kvalitetsstandard omhandler ikke vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86, stk. 2,

Kvalitetsstandard er vedlagt som bilag. Ændringerne er markeret med rødt, og den gamle og slettede formulering er overstreget.

Beslutning

1. Godkendt

Bilag

Kvalitetsstandard personlig pleje

Punkt 51: Kvalitetsstandarder og 'Værd at Vide' for Aktivitetscenter og aflastningspladser for borgere med demens

29.00.00-P20-1-22

Resume

Denne sag vedrører beslutning om kvalitetsstandarden for Aktivitetstilbud for borgere med demens.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed godkendte på sit møde den 31.maj 2022 Gribskov Kommunes kvalitetsstandard og Værd at vide for demensdagcenteret Holbohave. I budgetaftalerne 2022-25 og 2023-26 blev det besluttet at etablere et nyt demensdagcenter på Trongården for borgere med svær demens. Beslutningen om etablering af det nye demensdagcenter har medført, at der er behov for at redigere kvalitetsstandarderne.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får i denne sag fremlagt kvalitetsstandarden for Aktivitetstilbud for borgere med demens, som både rummer det eksisterende tilbud Holbohave og det nye tilbud Trongårdsbakken. Derudover får udvalget fremlagt Værd at vide for Aktivitetscenteret i Trongårdsbakken.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende Gribskov Kommunes kvalitetsstandard for Aktivitetstilbud for borgere med demens
2. at godkende Gribskov Kommunes Værd at vide for Aktivitetscenteret i Trongårdsbakken

Sagsfremstilling

Baggrund

Kvalitetsstandarder beskriver, hvornår en borger har ret til en indsats eller en ydelse fra kommunen og afspejler både lovkrav og kommunens serviceniveau. Kvalitetsstandarder skal understøtte en ensartet og mere gennemsigtig sagsbehandling for kommunens borgere.

Kvalitetsstandarden for Aktivitetstilbud for borgere med demens er udarbejdet i samarbejde med kommunens demenskoordinatorer, demenskonsulent og medarbejdere fra Trongården, der dagligt arbejder med de konkrete indsatser og ydelser på området. Derudover har repræsentanter for Senior- og Ældrerådet bidraget med input i processen.

Kvalitetsstandarden for Aktivitetscenter for borgere med demens er vedlagt som bilag 1. Det understøttende materiale "Værd at vide" er vedlagt sagen som bilag 2.

Aktivitetscenter for borgere med demens

Gribskov kommune er i gang med at etablere et nyt Aktivitetscenter for borgere med moderat til svær demenssygdom. Aktivitetscenteret skal holde til på Trongården i Vejby og skal hedde 'Aktivitetscenter Trongårdsbakken'. Gribskov Kommune har hermed to aktivitetscentre for borgere med demenssygdom. Det andet er Aktivitetscenteret Holbohave, som henvender sig til borgere med let til moderat demens.

Da den nuværende kvalitetsstandard udelukkende indeholder målgruppen let til moderat demens, har administrationen redigeret kvalitetsstandarden, som er vedlagt som bilag 1.

Det understøttende materiale "Værd at vide", som er vedlagt som bilag 2, beskriver hvilken hjælp, og hvilke ydelser, som borgerne kan forvente at modtage på Aktivitetscentre samt andre praktiske oplysninger.

Ændringer af indhold i kvalitetsstandard

Overordnet er kvalitetsstandard udvidet med målgruppen moderat til svær demens, som er den målgruppe Trongårdsbakken henvender sig til. Derudover er formålet udvidet til at 'aflaste pårørende' og 'støtte borgeren i at være tryk i egen bolig længst mulig', da disse to formål er særligt relevante for den udvidede gruppe af borgere med svær demenssygdom. Da Serviceloven §79 foreskriver, at alle i målgruppen skal tilbydes en plads, nævner den nye standard ikke specifikke kriterier i afsnittet 'Hvem kan få tilbuddet'. Der er udelukkende nævnt en overordnet målgruppebeskrivelse.

Se de konkrete ændringer og begrundelserne herfor i bilag 3.

Kvalitetsstandard og Værd at vide for Trongårdsbakken vil træde i kraft med åbningen af Trongårdsbakkens aktivitetscenter.

Kvalitetsstandard og Værd at vide for Holbohave vil træde i kraft per 1. december 2023 ved kontraktindgåelse med ny leverandør på Plejecenter Bakkebo.

Lovgrundlag

LBK nr. 170 af 24. januar 2022, Lov om Social Service (Serviceloven), § 79

Økonomi

Aktivitetscenter Trongårdsbakken er en udmøntning af 2023- 2026 om etablering af demensdagcenter på Trongården.

Beslutning

1.-2. Godkendt.

Bilag

Bilag 1_Kvalitetsstandard Aktivitetscenter for borgere med demens

Værd at vide Aktivitetscenter for borgere med demens på Trongården

Bilag 3_Ændring i kvalitetsstandard for Aktivitetstilbud til borgere med demens

Punkt 52: Samarbejdsaftale 2023 Senior- & Ældrerådet

27.69.40-A00-3-22

Resume

Byrådet og Ældrerådet har indgået en samarbejdsaftale, som fastlægger inddragelse af rådet i forvaltningens arbejde, herunder bl.a. tidsfrister for fremsendelse af høringssager til rådet. Den nuværende samarbejdsaftale med Ældrerådet er fra november 2019. Rådet har siden ønsket at skifte navn til Senior- & Ældrerådet.

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget får sagen for at afgive en anbefaling til Byrådet om revideret samarbejdsaftale med Senior- & Ældrerådet.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at godkende forslag til revideret samarbejdsaftale med Senior- & Ældrerådet

Sagsfremstilling

Justeret samarbejdsaftale

Administrationen har i samarbejde med Senior- & Ældrerådet justeret samarbejdsaftalen mellem kommunen og Senior- & Ældrerådet. Samarbejdsaftalen beskriver, hvordan Senior- & Ældrerådet bør inddrages i sagerne på et tidligt stadie, ligesom samarbejdsaftalen fastlægger proceduren for Senior- & Ældrerådets afgivelse af høringssvar i beslutningssager. Med den nuværende samarbejdsaftale er samarbejdet blevet styrket, blandt andet ved at rådet har været inddraget i processer omkring udbud, nye kvalitetsstandarder o.l., og det ønsker parterne at bibeholde.

De foreslåede justeringer er:

- Ændring af navn fra Ældreråd til Senior- og Ældreråd.
- Ændring af frist for afgivelse af høringssvar, så høringssvar skal sendes til administrationen mandag morgen inden udvalgs mødet tirsdag.

Forslag til samarbejdsaftale fremgår af bilag.

Senior- & Ældrerådets høring på andre udvalgsområder end Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

Administrationen anerkender, at der er brug for at skærpe opmærksomheden i forhold til Senior- og Ældrerådets høring på andre udvalgsområder end Udvalget for Ældre, Social og Sundhed. På Udvalgets dialogmøde med Senior- & Ældrerådet den 30. november 2022 blev det derfor aftalt, at administrationen kortlægger områder, som kan have Senior- og Ældrerådets interesse. Rådet kan herefter pege på de områder, hvor rådet ønsker at blive hørt fremadrettet.

Senior- & Ældrerådets budget

Rammerne for Senior- & Ældrerådets budget er beskrevet i bilag til Samarbejdsaftalen. Her fremgår det, at budgettet skal dække alle Senior- og Ældrerådets udadrettede og indadrettede aktiviteter. Som det fremgår, kan Senior- og Ældrerådet godt betale medlemmernes internetforbindelse indenfor rådets budget. Der skal dog samtidig være plads til, at Senior- og Ældrerådet over valgperioden sparer op til gennemførelse af fremmødevalg, som afholdes samtidig med kommunalvalget. Herudover fremgår det, at det enkelte rådsmedlem skal dokumentere sine afholdte udgifter for at få dem godtgjort.

Høringssvar fra Senior- og Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Senior- & Ældrerådet accepterer forslaget til samarbejdsaftale dateret den 6. marts 2023, og det forudsætter, at rådet i samarbejde med administrationen kortlægger de områder, som har Senior- & Ældrerådets interesse.

Senior- & Ældrerådet skal have oplyst, hvilke udvalgssekretærer Rådet skal henvende sig til i de forskellige udvalg.

Vi har været særdeles tilfredse med samarbejdet med administrationen og oplevet det som en meget positiv proces.

Lovgrundlag

LBK 188/2018 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 30, stk. 3.

Økonomi

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen betaler udgifterne ved ældrerådets virksomhed og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis rådet ønsker dette. Stk. 3 Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16a i lov om kommunernes styrelse til ældrerådets rådsmedlemmer. Stk. 4 Et rådsmedlem af rådet er ikke forpligtet til at modtage diæter eller udgiftsgodtgørelse, der tilkommer den pågældende efter stk. 3. Jf. retssikkerhedslovens § 31

Beslutning

1. Anbefalet.

Bilag

Samarbejdsaftale Gribskov Kommune og GK Senior Ældreråd 2023 revideret

Samarbejdsaftale Senior- og Ældrerådets budget 2023 revideret

Punkt 53: Meddelelser

00.22.04-P35-9-21

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelser:

- Udvalgets deltagelse i konferencer 2023
- Orientering om proces vedr. revurderinger omkring kompression
- Orientering om Udviklingspolitikken

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende meddelelser:

- Udvalgets deltagelse i konferencer 2023.
- Orientering om proces vedr. revurderinger omkring kompression
- Orientering om proces vedr. Udviklingspolitikken
- Orientering om bemanning på Udsigten

1. Taget til efterretning.

Mødestart: Kl. 16.05

Mødeslut: Kl. 19.18

Punkt 54: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-4-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).