

REFERAT Erhvervs- og Turismeudvalget d. 12-01-2026

Mødedato Mandag d. 12. januar 2026 kl. 15:00

Mødested Lokale 201

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Udvalgets ansvarsområder - Erhvervs- og Turismeudvalget.....	5
Mødeplan for udvalgsmøder i 2026.....	8
Meddelelser.....	11
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	12

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-6-25

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgets medlemmer

Vicky Weide Nielsen (C), Bent Hansen (V), Daniel Frigast (C), Henriette Engom Larsen (C), Brian Lyck Jørgensen (O), Claus Bindslev (B) og Pernille Søndergaard (M)

Indstilling

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget

1. at godkende dagsordenen

Beslutning

1. Godkendt

Fraværende: Pernille Søndergaard (M)

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 69 (Kommunestyrelsesloven) af 23.01.2024 § 20

Punkt 2: Valg af formand og næstformand

00.22.04-A30-8-25

Indledning

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

Beslutning

1. Vicky Weide Nielsen (C) valgt som formand
2. Bent Hansen (V) valgt som næstformand

Fraværende: Pernille Søndergaard (M)

Sagsfremstilling

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommande udvalgs møde efter beslutningen blev truffet. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

Punkt 3: Udvalgets ansvarsområder - Erhvervs- og Turismeudvalget

00.22.04-G01-6-25

Indledning

Udvalgets arbejde er reguleret af fire forskrifter:

- Kommunestyrelsesloven
- Styrelsesvedtægt
- Forretningsorden
- Delegationsplan

og det budget, som er vedtaget af Byrådet.

Kommunestyrelsesloven, forretningsorden og delegationsplan regulerer, hvordan udvalget arbejder. Styrelsesvedtægten definerer, hvad udvalget arbejder med og har ansvar for, og budgettet fastlægger, hvor mange ressourcer udvalget råder over.

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder. Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsorden kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Denne orientering har fokus på styrelsesvedtægt og dermed opgaver, som Byrådet har givet udvalget ansvaret for at løse.

Sagsfremstilling

Da Byrådet vedtog sin styrelsesvedtægt, gav Byrådet udvalget ansvar for en række funktionsområder (opgaver).

De funktionsområder er beskrevet i styrelsesvedtægten, og med dem følger både en række politikker eller andre dokumenter af strategisk betydning vedtaget af de tidligere udvalg (og Byrådet) og der er en række samarbejdspartner eller interessenter, som det kan være vigtigt at have øje for i forbindelse med beslutningsprocesser.

Orienteringen ridser derfor kort op følgende tre emner:

- Udvalgets ansvarsområder i styrelsesvedtægten
- Politikker og strategier gældende for udvalgets område
- Samarbejdsrelationer

Styrelsesvedtægt

Stk. 2. Udvalget har et tværgående fokus og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver samt administration af følgende:

1. *erhvervsfremmeloven*

2. udvikling af erhvervsområdet – fra handels- og turismeerhvervet til landbrug, oplevelsesøkonomi, industri og fiskeri
3. samarbejde og koordination med de tværkommunale erhvervshuse, som beskrevet i kapitel 5, § 12 og § 13 i erhvervsfremmeloven
4. samarbejde med VisitNordsjælland om destinationsudvikling på tværs af de nordsjællandske kommuner
5. samarbejde med Gribskov Erhverv og Turisme om erhvervsrettede projekter og tiltag

stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om 7/8

1. politikker inden for udvalgets område
2. sektorplaner under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4
3. anlægsplaner og programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag, projektforslag og hovedprojekt samt udførelse af bygge- og anlægsarbejder vedrørende virksomheder m.v. under udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. styrelsesvedtægtens § 9, stk. 4
4. VisitNordsjælland samt kommunens ejerinteresser heri
5. udvikling af Nationalparken Kongernes Nordsjælland

Stk. 4. Udvalget fremkommer efter anmodning fra Økonomiudvalget med bidrag til årsbudgettet og til flerårigt budgetforslag, jf. styrelseslovens § 21, stk. 3.

Gældende politikker og strategier

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er blandt andet Udviklingspolitikken og Kommuneplanen.

Foruden politikker og strategier er der inden for udvalgets funktionsområder en række handleplaner og retningslinjer. De vil blive gennemgået løbende hen over året i forbindelse med relevante sager.

Samarbejdsrelationer

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdspartner og samarbejdsfora:

- VisitNordsjælland
- Erhvervshus Hovedstaden
- Gribskov Erhverv og Turisme, som også er nævnt ovenfor

Kommende introduktion

Introduktion til budget og delegationsplan følger på de kommende møder i udvalget, ligesom en mere indgående introduktion til udvalgets ansvarsområder.

Introduktion til kommunestyrelsesloven og forretningsordenen kommer som fælles introduktion for Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Fraværende: Pernille Søndergaard (M)

Punkt 4: Mødeplan for udvalgsmøder i 2026

00.22.02-P35-5-25

Indledning

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af udvalgsmøderne

Beslutning

1. Tiltrådt
2. Udvalget besluttede at fastholde møderamme fra 15:00 - 18:00

Fraværende: Pernille Søndergaard (M)

Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2025, og under særlig hensyntagen til fire forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. at datoer for byrådsmøder er tilpasset frister gældende for byrådets vedtagelse af regnskab og budget
4. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende mødecyklus

Ugedag	Tidspunkt	Hvad
--------	-----------	------

Uge 1

Mandag	15.00 – 18.00	Erhvervs- og Turismeudvalget (ET)
--------	---------------	-----------------------------------

Tirsdag	15.00 – 18.00	Børn, Skole og Ungeudvalget (BSU)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 – 22.00	Kultur, Idræt og Lokalsamfundsudvalget (KIL)

Ugen 2

Mandag	15.00 – 18.00	Ældre, Social, Sundhed og Forebyggelsesudvalget (ÆSSF)
Tirsdag	15.00 – 18.00	Plan, Miljø og Klimaudvalget (PMK)
	18.00 – 19.00	Fælles spisning
	19.00 - 22.00	Teknisk Udvalg (TEK)
	19.00 – 22.00	Beskæftigelsesudvalget (BU)

Ugen 3

Tirsdag	15.00 – 18.00	Økonomiudvalget
---------	---------------	-----------------

Uge 4

Tirsdag	15.00 – 22.00 eller længere	Byrådsmøde
---------	-----------------------------	------------

Varighed af udvalgmøder

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv. Erfaringer fra perioden 2022 - 2025 viser, at en møderamme på 2 time pr. ordinært udvalgsmøde er som udgangspunkt tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2026.

Økonomi

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*.

Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk. 1. og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

Bilag

Punkt 5: Meddelelser

00.22.04-G01-3-25

Sagsfremstilling Meddelelser

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Indstilling

Administrationen indstiller til Erhvervs- og Turismeudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Møde start 15:00

Møde slut 16:25

Erhvervs- og Turismeudvalget blev orienteret om:

1. Kommende Nytårskur hos Gribskov Erhverv og Turisme (GET), den 28. januar i Gilleleje Hallen fra 18:00 - 21:00. Der udsendes invitation til hele Byrådet.
2. Gilleleje Open. I 2025 blev det første H-bådsstævne i Gilleleje afviklet med støtte fra blandt andet Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi. Der er også afsat midler til stævnet i 2026. Som aftalt med tidligere udvalg, så understøtter administrationen en workshop den 5. februar 2026, hvor lokale foreninger med tilknytning til hav og fællesskaber inviteres ind. Målet er, at skabe en større oplevelse den anden weekend i maj, med netop deltagelse og aktiviteter i Gilleleje by fra foreninger for både borgere og turister.
3. Teamsmøder. Udvalget besluttede, at udvalgets ordinære udvalgs møder kan afholdes som et møde, hvor et eller flere medlemmer, der ellers vil have et lovligt forfald, deltager via en video- eller telefonforbindelse. Anmodning om deltagelse via video- eller telefonforbindelse skal sendes til udvalgsformand, med den ansvarlige fagdirektør og udvalgsnøgleperson på cc, og anmodningen skal indeholde oplysninger om fraværsårsag.
4. Habilitet. Udvalgsmedlemmerne opfordres til at kontakte direktøren for udvalget forud for mødet, hvis der er tvivl om habilitet i en sag, så dette kan vurderes på forhånd. Det er administrationen, der vurderer og udvalget selv, der beslutter.

Fraværende: Pernille Søndergaard (M)

Punkt 6: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-13-25

Sagsfremstilling Elektronisk Godkendelse af dagsorden

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13, stk. 1).