

REFERAT Børn, Idræt og Familie d. 18-02-2020

Mødedato Tirsdag d. 18. februar 2020 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kvalitetsrapport for dagtilbud og skolevæsen 2018 - 2019.....	4
1. Budgetopfølgning 2020 - Børn, Idræt og Familie.....	8
Ramløse Havn og fremtidig udvikling.....	12
Idrætsprisuddeling.....	15
Lukket: Idrætsprisuddeling.....	17
Godkendelse af handleplan for ordblindeindsats i dagtilbud og skoler for Gribskov Kommune.....	18
Ny Børne- og Ungepolitik.....	21
Høring af Region Hovedstadens regionale udviklingsstrategi.....	25
Gribskov Akademi.....	27
Tilsyn i daginstitutioner.....	30
Meddelelser.....	31

Punkt 16: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-2-19

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Punkt 17: Kvalitetsrapport for dagtilbud og skolevæsen 2018 - 2019

17.01.00-A50-1-19

Resume

Udvalget Børn og Familie behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet. Sagen omhandler kvalitetsrapporten for dagtilbud og skolevæsen i Gribskov Kommune for skoleåret 2018/19.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At godkende kvalitetsrapporten for dagtilbud og skolevæsenet i Gribskov Kommune for skoleåret 2018/2019

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Folkeskoleloven beskriver, at Byrådet skal udarbejde en kvalitetsrapport, der giver en vurdering af skolevæsenet og de enkelte skolers niveau. Kvalitetsrapporten skal udarbejdes hvert andet år. Senest 31. marts i lige kalenderår skal kvalitetsrapporten vedtages i Byrådet. Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau. Rapporten skal desuden fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling på et mere oplyst grundlag, som sikrer forbedrede beslutningsvilkår.

Denne kvalitetsrapport omfatter for anden gang status for både dagtilbud og skoler, idet der i Gribskov Kommune er fokus på, at dagtilbud er fundamentet for den videre udvikling i folkeskolen.

Rapporten indeholder en beskrivelse af nationalt og kommunalt fastsatte mål for skolevæsenet. Der findes ikke nationale mål for dagtilbudsområdet, og der er derfor udelukkende taget udgangspunkt i de kategorier indenfor dagtilbudsområdet, hvor administrationen i Gribskov Kommune har tilgængelige resultatdata, og hvor der er opstillet kommunale mål. Rapporten indeholder på skoleområdet de resultater, der ligger til grund for Byrådets vurdering af niveauet i kommunens skolevæsen og de opfølgende initiativer, som Byrådet har vedtaget.

Sagens forhold

Opbygning af Kvalitetsrapporten 2018 - 2019 for dagtilbud og skolevæsenet i Gribskov Kommune

Rapporten er på skoleområdet bygget op omkring de krav, der stilles i bekendtgørelsen for kvalitetsrapporter i folkeskolen. Rapporten indeholder også opfølgning på de kommunalt vedtagne mål på børne- og ungeområdet fra 2016. Datakilden er primært Undervisningsministeriets database uddannelsesstatistik.dk, som leverer opfølgning på alle elementerne i bekendtgørelsen. Opfølgningen på de kommunale mål er sket ud fra diverse interne og eksterne opgørelser.

Rapporten på dagtilbudsområdet følger op på de kommunalt fastsatte mål på dagtilbudsområdet og tager udgangspunkt i de seks områder, hvor der findes resultater for dagtilbud. De seks områder er sprogvurdering af børnene opgjort ved 3-års alderen, 4-års alderen og 5-års alderen, resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2019, inklusion i dagtilbud, motorik, TOPI (tidlig opsporing og indsatser) og alsidig udvikling.

Kvalitetsrapporten er udarbejdet i perioden august 19 til januar 20, og det er sket i dialog med ledelserne fra dagtilbud og skoler - dels på ledermøder og dels med de enkelte ledelser på skolerne og lederne fra dagtilbudene.

Dagtilbud

I sprogvurderingen opgøres det enkelte barns sprogprofil i to opsummerede scorer i forhold til talesproglige og førskriftlige færdigheder. I talesproglige færdigheder er kommunens resultat tæt på resultatet fra normstudiet, når det er første gang materialet bruges.

I BrugerTilfredshedUndersøgelsen (BTU) måles børnenes trivsel på, hvor tilfredse forældrene er med barnets dagtilbud. Andelen af forældre til børn i dagtilbud, der er 'tilfredse' eller 'meget tilfredse' er uændret i forhold til de sidste to BTUer.

Der måles på børnenes motoriske udvikling. Den samlede score for de enkelte læringsmål ligger mellem 3,6 og 3,8 i Gribskov Kommune. Dette er et tilfredsstillende scoringsresultat, når det er første gang denne måling er udført. Den maksimale score er således 4 og betyder, at barnet mestrer læringsmålet sikkert. En score på 3 betyder, at barnet kan næsten selv.

Ved den obligatoriske TOPI-måling i sommeren 2018 blev 69,2% af de vurderede dagtilbudsbørn vurderet til at have en god generel udvikling og trivsel (grøn position), 28% blev vurderet til, at der var områder af deres trivsel, som vakte forundring og bekymring, som skulle undersøges nærmere (gul position), og 2,8% af dagtilbudsbørnene blev vurderet til at have en stærkt bekymrende trivsel, der krævede handling med det samme (rød position).

Barnets alsidige udvikling måles via 18 spørgsmål, som omhandler barnets alsidige og personlige udvikling på følgende områder: Sociale spilleregler, relationer, empati, følelser, nysgerrighed og fordybelse, som har særlig betydning i forbindelse med overgange.

Den maksimale score er 4 og betyder, at barnet mestrer læringsmålet sikkert. En score på 3 betyder at barnet næsten kan selv. Den samlede score for de enkelte mål ligger mellem 3,4 og 3,5 for dagtilbudsbørnene i Gribskov Kommune. Dette er et tilfredsstillende resultat.

Der er fokus på at inkludere så mange børn som muligt i daginstitutionerne i almenområdet. Der ekskluderes meget få daginstitutionsbørn i Gribskov Kommune. Der ekskluderes dog flere børn i 2019 end der blev i 2017, Antallet af ekskluderede børn er på trods af en lille stigning stadig minimal på dagtilbudsområdet i Gribskov Kommune.

Folkeskoler

Opgørelse af kompetencedækning i Gribskov Kommune viser, at andelen er steget fra 81,2% i 2017 – 2018 til 84,2% i 2018 – 2019, men ligger dog mere end 3 procentpoint under landsgennemsnittet. I forhold til delmålet på 90% for 2021 ligger kommunen næsten 6 procentpoint under.

Der er fokus på at inkludere så mange elever som muligt i den almene undervisning. De tre seneste skoleår viser, at andelen af elever, som er i den almene undervisning, ligger omkring 92%. I 2018 - 2019 var andelen af elever visiteret til eksterne specialtilbud 42%. Denne andel er reduceret siden 2017, hvor andelen udgjorde 45,9%.

Den samlede tilfredshed (BTU) med folkeskoleområdet i Gribskov Kommune er steget siden 2017. Andelen, som svarer "tilfreds" eller "meget tilfreds" er steget fra 71% til 76%, hvilket er 0,1 over landsgennemsnittet.

Elevernes trivsel er blevet testet gennem en årlig national trivselsmåling. Overordnet ligger Gribskov Kommunes resultater på tværs af temaer og i tre af de fire temaer for eleverne i 4. – 9. klasse på samme gennemsnitstal, som er fremkommet på landsplan, og som er uændret over de seneste tre år. Kun på området "Faglig trivsel" er resultatet faldet 0,1 procentpoint og ligger tilsvarende under landstallet. Højest ligger det opnåede resultat for "Social trivsel" med 4,1, mens temaet "Støtte og inspiration" ligger lavest med 3,2.

Et andet parameter for elevernes trivsel er en opgørelse af elevernes fravær, som inddeles i kategorierne sygefravær, fravær med tilladelse og ulovligt fravær. Det samlede fravær er over de sidste tre år steget fra 6,8% i 2016 – 2017 til 7,4% i 2018 – 2019. Heraf er andelen af ulovligt fravær dog faldet med 0,1 procentpoint i samme periode.

Som en ny indikator for et billede på børns trivsel er inddraget den seneste TOPI-opgørelse, som er gennemført i foråret 2019. Den viser, at 72 % af skoleeleverne vurderes at være i generel trivsel og udvikling. 24% af eleverne har givet anledning til bekymring, og for 4% af børnene var der en så stærk bekymring, at det gav anledning til at iværksætte handling med det samme.

Når det gælder elevernes læring, ses på elevernes resultater i de nationale test, 9. og 10. klassernes afgangsprøver og som noget nyt de test, som er en del af programmet "Effektorienteret ledelse og faglighed".

Karaktergennemsnittet i afgangsprøverne i Gribskov Kommune har de seneste tre år ligget stabilt, men det ligger fortsat lidt under landsgennemsnittet. 10. klasse Gribskov har over de seneste tre år hævet karaktergennemsnittet væsentligt, og gennemsnittet i alle fag ligger over landsgennemsnittet. Andelen af elever i 9. klasse med karaktererne 02 eller derover i både dansk og matematik, er det seneste år faldet fra 91,8% til 89,3%. Gribskov Kommune ligger fortsat under landstallet.

I forhold til hvor mange unge der starter på en ungdomsuddannelse, og hvor mange der gennemfører denne, laves der løbende målinger. I 2018 var 60,1% af de unge i gang med en ungdomsuddannelse tre måneder efter 9. klasse. De resterende 39,9% af eleverne kan f.eks. gå i 10. klasse, på efterskole eller lignende. Alle de tre anførte år ligger Gribskov Kommune pænt over landsgennemsnittet.

9 måneder efter afsluttet 9. klasse i 2016-2017 var der blandt Gribskov Kommunes unge 76,9%, som var i gang med en ungdomsuddannelse, 20% var endnu ikke påbegyndt en ungdomsuddannelse, og 3,1% havde afbrudt en ungdomsuddannelse.

15 måneder efter 9. klasse er andelen af elever, som er i gang med en ungdomsuddannelse, i 2017 oppe på 83,3%. Samlet set ligger Gribskov Kommune nu under landstallet.

9 måneder efter afsluttet 10. klasse i 2016-2017 var det kun 42% af Gribskov Kommunes unge, som var i gang med en ungdomsuddannelse. Det er væsentligt under landsgennemsnittet samme år, som var på 67%. 50% af de unge var endnu ikke påbegyndt en ungdomsuddannelse, hvorimod tallene på landsniveau var 28%.

Udtalelser fra bestyrelser og MED-udvalg

Udtalelser fra bestyrelser og MED-udvalg er sammenskrevet i Kvalitetsrapportens sidste del og kan derudover læses i sin helhed i bilag til sagen.

Der er indkommet tilbagemeldinger og udtalelser fra alle skoler og ni dagtilbud.

En enkelt konkret uhensigtsmæssighed i fremstilling af en tabel har givet anledning til, at denne blev rettet før udsendelse af den endelige kvalitetsrapport. Der er også enkelte udtalelser, som indeholder spørgsmål til konkrete tabeller. Disse vil blive fulgt op med svar direkte til disse institutioner.

Udtalelserne omhandler generelle betragtninger om kvalitetsrapportens indhold og form. Flere understreger vigtigheden af en forståelse af, at kvalitetsrapporten kun viser en del af virkeligheden, da den først og fremmest tager udgangspunkt i målbare parametre. Flere kommer med konkrete forslag til indholdet, som ønskes medtaget i kommende rapporter.

Derudover kommenteres på de enkelte institutioners og skolers resultater og indsats, som er i gang eller forventes at skulle sættes i gang på baggrund af kvalitetsrapportens data.

Opfølgning fremadrettet

På baggrund af denne kvalitetsrapport og drøftelserne på møder i foråret 2020 mellem skoleledere, dagtilbudsledere og centerchef for Center for Dagtilbud og Skoler, vil der være mulighed for at udarbejde handlingsplaner på de områder, hvor der vurderes et behov for en fremadrettet indsats.

Lovgrundlag

LBK nr 823 af 15/08/2019 (Folkeskoleloven) § 40a.

BEK 698 af 23. juni 2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen.

Der findes ingen lovkrav om udarbejdelse af en kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet.

Høringsperiode og høringsparter

Kvalitetsrapporten er sendt til udtalelse hos bestyrelserne og MED-udvalg i dagtilbud og skoler pr. 6.01.2020 med aflevering til administrationen d. 22.01.2020.

Beslutning

1. Anbefalet.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Bilag

Udtalelser fra bestyrelser og MED-udvalg til Kvalitetsrapport for dagtilbud og skolevæsen i Gribskov

Kvalitetsrapport 2018 - 19 - endelig udgave til politisk behandling (Kopi)

Punkt 18: 1. Budgetopfølgning 2020 - Børn, Idræt og Familie

00.30.14-S00-1-20

Resume

I denne sag fremstilles årets første budgetopfølgning for udvalget. Udvalget for Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at godkende opfølgning samt for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende budgetopfølgning for udvalget for Børn, Idræt og Familie område.
2. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer inden for udvalget jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omplacementer	Tillægsbevillinger
Unge	23.000	
Læring og undervisning	-23.000	
I alt	0	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede tillægsbevillinger samt omplaceringer mellem udvalgene jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omplacementer	Tillægsbevillinger
Stabs- og støttefunktioner	2.296.000	
I alt	2.296.000	0

4. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jf. nedenstående tabel.

Ramme	2021	2022	2023	2024
Unge	45.000	68.000	91.000	91.000
Læring og undervisning	-45.000	-68.000	-91.000	-91.000
Stabs- og støttefunktioner	2.296.000	2.296.000	2.296.000	2.296.000
I alt	2.296.000	2.296.000	2.296.000	2.296.000

Sagsfremstilling

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO) at præsentere udvalget for Børn, Idræt og Familie for udviklingen og mulige budgetafvigelser for de enkelte områder i Gribskov Kommune.

Denne budgetopfølgning er den første i år.

Administrationen udarbejder 4 årlige budgetopfølgninger i 2020:

1. budgetopfølgning (BO1) forelægges på fagudvalgsmøder i februar
2. budgetopfølgning (BO2) forelægges på fagudvalgsmøder i maj
3. budgetopfølgning (BO3) forelægges på fagudvalgsmøder i september
4. budgetopfølgning (BO4) forelægges på fagudvalgsmøder i november

Budgetopfølgning 1

Denne første budgetopfølgning er placeret så tidligt på året, at der endnu ikke vil kunne tilvejebringes et kvalificeret bud på det forventede regnskab. De endelige regnskabstal for 2019 foreligger først efter udarbejdelsen af denne første budgetopfølgning.

Generelt er kommunens samlede budget 2020 udfordret af behovet for en stram budgetlægning og administrationen vurderer, at budgetoverholdelse i 2020 forudsætter en ekstra opmærksomhed fra alle sider. Administrationen har taget initiativer herfor på de enkelte områder og indført skærpet opfølgning på en række områder, og samlet set skal der prioriteres en meget stram og præcis styring.

Fokus i denne 1. budgetopfølgning er:

- At få fremhævet ændrede forudsætninger i forhold til det vedtagne budget
- At få fremhævet forhold, der er kommet op i lovgivningsarbejdet efter vedtagelsen af budget 2020-2023, det drejer sig primært om Finansloven for 2020.
- Budgetaftalens elementer. Administrationen er i gang med planlægning af og udmøntning af budgetaftalen, den nuværende status fremgår af bilaget "Opfølgning på budgetaftalens elementer". Der arbejdes fortsat med udmøntningen, og der vil også i de kommende budgetopfølgninger ske en opfølgning på udmøntningen.

Samlet vurdering for udvalget for Børn, Idræt og Familie

Administrationen rejser i denne budgetopfølgning en opmærksomhed på de væsentligste områder, hvor der er sket ændringer i vilkår og forudsætninger ift. budgetvedtagelsen.

Der drejer sig om følgende forhold:

Området har været belastet af stor udskiftning på ledelsesposter og på økonomiområdet, og det er erkendt at området har vist sig udfordret økonomisk og styringsmæssigt med de nuværende styringsmodeller, arbejdsgange og systemer. Der er ansat en ny centerchef pr. 1. Januar 2020, ligesom der er prioriteret ekstra økonomiresource, som forventes ansat per april 2020. Der pågår en omfattende afdækning af forholdene, og der arbejdes med nyt økonomisystem, styringsmodeller og bedre anvendelse af fagsystemer for at forbedre kvalitet af grunddata.

Afdækningen har til dato ført til den erkendelse, at folkeskolerne inklusiv eksterne specialtilbud per 2019 har et månedligt gennemsnitligt merforbrug på ca. 1,5 mio. kr. i forhold til de kommunale budgetter. Dette forhold, som forventes at fortsætte i 2020, har været behandlet i udvalg og Byrådet og der er igangsat arbejde mhp. at bringe dette i balance frem mod skoleåret 2020-2021 i samarbejde administration og skolelederne. Udgifterne til specialundervisning i interne og eksterne tilbud udgør en stor belastning på budgetterne.

I forlængelse af det årsregnskab som snart aflægges ser det ud til at også daginstitutionsområdet kan være udfordret, og en analyse af eksponeringen i forhold til budget 2020 har høj prioritet. Området følges således tæt ligesom der er fokus på mindredgifter på øvrige områder indenfor den samlede ramme.

På det specialiserede børneområde stiger udgifterne til den såkaldte objektive finansiering (socialtilsyn, plejefamilietilsyn, sikrede afdelinger og børnehuse) hvert år med mere end pris- og lønfremskrivningen, Dette betyder, at der løbende opstår et efterslæb i budgettet, som snarest vil blive analyseret og gjort op.

I forbindelse med Finansloven for 2020 er der indgået aftaler som kan have økonomisk indflydelse for Børn, Idræt og Familie på følgende områder:

- Der er aftalt indfasning af minimumsnormeringer på daginstitutioner over perioden 2020-2025. Fordeling mellem kommuner er ikke kendt endnu, da forhandlingerne fortsat pågår,
- Der er afsat en pulje til flere lærere i folkeskolen henover perioden 2020-2023. Fordeles mellem kommunerne efter elevtal af KL,
- Der er afsat en pulje til flere pædagoger i udsatte institutioner i perioden 2020-2024. Der er ikke i Gribskov Kommune institutioner klassificeret som udsatte.
- Der afsættes 25 mio. kr. i 2020 til styrket efterværn til tidligere anbragte. Midlerne kan søges af døgninstitutioner, socialpædagogiske opholdssteder, herberger og andre sociale døgn- og overnatningstilbud til udsatte unge, til indsatser som kan hjælpe tidligere anbragte unge videre ud i egen bolig.

Tillægsbevillinger og omplaceringer

Tillægsbevillinger

Ingen.

Omplaceringer

Velfærdssekretariatet splittes op og deles i sekretariat for social og sundhed og sekretariat for dagtilbud og skoler. Før var det samlet og budgettet lå kun på ÆSS, men nu foreslås det delt mellem ÆSS og BIF, konkret foreslås 2,3 mio. kr. flyttes til BIF

Der lægges i forbindelse med BO1 op til at omplacere mindre beløb mellem rammerne Unge og Læring og undervisning. Disse stammer fra en konto vedrørende modtageklasser som har været fejlrelateret til Ungerammen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse.

LBK nr 47 af 15/01/2019. Dokumentets indarbejdede forskrifter er lovbekendtgørelse nr. 1031 af 6. juli 2018, med de ændringer, der følger af lov nr. 1738 af 27. december 2018 og § 5 i lov nr. 1739 af 27. december 2018.

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.

- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1. Udvalget stemte om indstillingen.

For: V, A, O, G (5)

Undlod at stemme: (C) (1)

Tilrådt.

2.- 4.: Anbefalet.

Faværende: Morten Klitgaard (G).

Bilag

Børn, Idræt og Familie - Opfølgning på budgetaftalens elementer, 2020

Punkt 19: Ramløse Havn og fremtidig udvikling

18.20.00-G01-1-18

Resume

Udvalgene Børn, Idræt og Familie og Udvikling, By og Land behandler sagen med henblik på at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget. Sagen handler om, hvorvidt der skal udarbejdes principielle retningslinjer for foreninger og frivilliges anvendelse af kommunale arealer. Formålet er, at foreninger, som ønsker at have deres aktiviteter omkring Ramløse Havn, kan udvikle sig samt at almenvellets interesser ligeledes tilgodeses. Konkret er sagen foranlediget af, at flere foreninger vil benytte arealet ved Ramløse Havn.

Administrationen indstiller til til udvalgene Børn, Idræt og Familie og Udvikling, By og Land at anbefale Økonomiudvalget::

1. at administrationen arbejder videre med principielle retningslinjer for foreninger og frivilliges anvendelse af kommunale arealer med følgende pejlemærker:
 - Gode vilkår og muligheder for foreninger, idræt og friluftsliv
 - Naturen skal både bruges og beskyttes
 - Ligebehandling af foreninger
 - Samarbejdsforpligtigelse og -hensyn mellem foreninger.
 - Ingen eksklusivitet til kommunale arealer, bygninger skal kunne bruges af flere, men foreninger som har indrettet faciliteter på kommunalt areal kan opkræve omkostningsdækning for andre foreningers brug af faciliteter.
 - Foreninger og borgere inviteres til dialogmøde om den fremtidige anvendelse af området

Sagsfremstilling

Baggrund

I Gribskov har vi mange aktive foreninger og flere og flere frivillige, som har interesse i at anvende beliggenhedsmæssigt attraktive kommunale arealer. Konkret i denne sag er der flere foreninger, der vil benytte arealet ved Ramløse Havn.

Arresø Kajakklub, som er den ene forening, som benytter området, ønsker at udbygge deres nuværende faciliteter. Foreningen har derfor henvendt sig til Arresø Sejlklub og kommunen med deres ønske.

Der er derfor brug for principelle retningslinjer for foreninger og frivilliges anvendelse af kommunale arealer.

Ved Ramløse Havn ejer Gribskov Kommune de matrikler, som grænser op til Arresø. Selve havnen ejes af Naturstyrelsen. I dag har to foreninger, Arresø Sejlklub og Arresø Kajakklub, deres tilholdssted på disse matrikler. Arresø Sejlklub har deres eget klubhus. Klubhuset ejes af Arresø Sejlklub med 89 medlemmer og er opført på kommunens grund. Hele arealet, matrikel 26q og 26gs Ramløse, er lånt ud til Arresø Sejlklub med en låneaftale, som udløber 31. december 2021 og som trænger til opdatering i forhold til en klarere forventningsafstemning omkring brugen af det kommunalt ejede areal og hensynet til andre brugere.

Arresø Kajakklub er stiftet i 2015, da de ønskede at være deres egen klub i stedet for at være en del af Arresø Sejlklub. I forbindelse med stiftelsen blev der indgået aftale med Arresø Sejlklub og Gribskov Kommune om, at Arresø Kajakklub anvender en del af kommunens matrikel ned til søen til opstilling af container, som fungerer som deres "klubhus". Gribskov Kommune har givet byggetilladelse til denne opstilling.

Sagens forhold

Arresø Kajakklub er i udvikling med 69 medlemmer (opgjort i 2018. Tal for 2019 er ikke opgjort endnu). Arresø Kajakklub har brug for mere plads og har derfor et ønske om at udbygge de opsatte containere, så det kan komme til at fungere som et rigtigt klubhus.

Administrationen har derfor holdt et par møder med Arresø Kajakklub samt et fællesmøde mellem Arresø Sejlklub og Arresø Kajakklub. Disse to foreninger er ikke enige om, hvordan de ønsker at området omkring Ramløse Havn skal udvikle sig, og hvordan hinandens faciliteter kan indrettes og placeres.

Ud over de to nævnte foreninger, er der også andre interessenter omkring Ramløse Havn, bl.a. borgerne som går tur i området, pilgrimsruten som går forbi, uorganiserede aktiviteter på søen, isbåde om vinteren mv.

Der er derfor behov for nogle principielle retningslinjer for området, inden der eventuelt kan gives tilladelse til kajakklubbens ønskede udvidelse. Når der er lavet principielle retningslinjer bliver de indarbejdet i fremtidige aftaler om lån af arealer.

Ramløse Havn er enestående og ligger i Arresø, Danmarks største sø. Arresø ligger i et Natura2000-område, som beskytter søen og de omkringliggende områders natur og fugle. På grund af områdets naturværdier er havnen pålagt restriktioner, der skal tages højde for når den fremtidige anvendelse af havnen drøftes.

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen anbefaler, at der arbejdes med principelle retningslinjer for foreninger og frivilliges anvendelse af kommunale arealer,

Det er administrationens vurdering, at det er nødvendigt, at der tages politisk stilling til anvendelsen af området omkring Ramløse Havn, inden der gives flere tilladelser for brug af området.

Lovgrundlag

LBK nr 1115 af 31/08/2018 (Folkeoplysningsloven) §21

Beslutning

Udvalget stemte om følgende ændringsforslag:

1. at administrationen arbejder videre med principielle retningslinjer for foreninger og frivilliges anvendelse af Ramløse Havn med følgende pejlemærker:

- Gode vilkår og muligheder for foreninger, idræt og friluftsliv
- Naturen skal både bruges og beskyttes
- Ligebehandling af foreninger
- Samarbejdsforpligtigelse og -hensyn mellem foreninger.
- Ingen eksklusivitet til kommunale arealer, bygninger skal kunne bruges af flere, men foreninger som har indrettet faciliteter på kommunalt areal kan opkræve omkostningsdækning for andre foreningers brug af faciliteter.
- Foreninger og borgere inviteres til dialogmøde om den fremtidige anvendelse af området med henblik på en samskabende proces om områdets udvikling.

For: V, A, C, O,G (6)

Imod: Ingen (0)

Ændringsforslag tiltrådt.

Ved protokollering er åbent brev til politikerne fra Arresø Kajakklub vedhæftet sagsfremstillingen.

Fraværende : Morten Klitgaard (G).

Bilag

Åbent brev til politikerne i Gribskov kommune fra Arresø Kajakklub

Punkt 20: Idrætsprisuddeling

00.05.07-G01-2-19

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at træffe beslutning om modtagere af Idrætslederprisen 2019 og Årets Fund 2019.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende modtager af Idrætslederprisen 2019 samt Årets Fund efter indstilling fra Idrætsrådet

Sagsfremstilling

Hvert år afholder Gribskov Kommune Idrætsprisuddeling for at hædre idrætsudøvere, der har vundet mesterskaber.

Til idrætsprisuddelingen uddeles 2 priser: **Idrætslederprisen og Årets Fundprisen.**

Idrætslederprisen uddeles til en idrætsleder, der gennem sit virke i foreningen har gjort et stort og uegennyttigt stykke arbejde. Indstilling sker fra idrætsforeningerne i Gribskov Kommune.

Årets Fundprisen uddeles til en idrætsleder eller -udøver, som er på vej frem i sin idrætsaktivitet. Indstilling sker fra idrætsforeningerne i Gribskov Kommune.

Antal kandidater til de store priser:

Indstillede kandidater til Idrætslederprisen 2019 er: 2 personer.

Indstillede kandidater til Årets Fundprisen 2019 er: 4 personer

Kriterier for mesterskabsvindere:

Idrætsudøvere, som har vundet ét eller flere af nedenstående mesterskaber, indstilles derudover til hædring ved prisuddelingen:

Sjællandsmestre v/DIF & DGI - **kun for idrætsudøvere under 18 år.**

Nr. 1., 2. og 3. v/DM v/DIF i **højeste række.** Idrætsudøver i B, C og D-rækker hædres ikke.

Nr. 1., 2 og 3. v/LM i DGI i **højeste række.** Idrætsudøvere i B, C og D-rækker hædres ikke.

Nr. 1., 2 og 3. v/NM

Nr. 1--4 v/EM

Nr. 1-8 v/VM, World Cup og OL.

DM: Danmarksmesterskab

LM: Landsmesterskab

NM: Nordisk mesterskab

EM: Europamesterskab

VM: Verdensmesterskab

OL: Olympiske Lege

I år er der 204 idrætsudøvere, der har vundet et mesterskab.

Prisuddelingen finder sted i Kultursalen onsdag den 04. marts 2020 kl. 17:30.

Idrætsrådet har behandlet indstillede kandidater til de to store priser på Idrætsrådsmøde den 29. januar 2020. Udvalget bedes nu godkende Idrætsrådets indstillinger til de to priser. Rådets indstillinger findes i bilag på den lukkede sag med samme titel, som også behandles på dette udvalgs møde.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Budget for prisuddelingen er på 98.000 kr. Beløbet finansieres af rammen for Idræt.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Punkt 21: Lukket: Idrætsprisuddeling

00.05.07-G01-2-19

Punkt 22: Godkendelse af handleplan for ordblindeindsats i dagtilbud og skoler for Gribskov Kommune

17.00.00-A00-1-19

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. I budget 2019-2022 er der afsat midler til brug ved overgange, ordblinde og - læseindlæringsindsatser. På udvalgsmødet den 26. februar 2019 besluttede udvalget en fordeling af midlerne, herunder at der blev udarbejdet en handleplan for opsporing af ordblindhed i dagtilbud og folkeskoler med screening og indsatser. Det blev besluttet, at handleplanen skal politisk behandles af udvalget Børn, Idræt og Familie. Med denne sagsfremstilling skal udvalget godkende handleplan for ordblindeindsats med opsporing og indsatser for Gribskov Kommunes.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At godkende handleplan for ordblindeindsats med opsporing og indsatser i dagtilbud og skoler for Gribskov Kommune.

Sagsfremstilling

Baggrund

En del af de bevilligede midler er anvendt til at opnormere logopæd-teamet i Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning (PPR). Teamet har dermed til opgave at styrke indsatser for overgange, ordblinde og læseindlæringsindsatser i dagtilbud og skoler, og har derfor haft ansvaret for udarbejdelse af handleplanen for ordblindeindsats med opsporing og indsatser i dagtilbud og skoler. Handleplanen er udarbejdet i en proces hvor læsevejledere, dagtilbudsledere, skoleledere, politisk niveau samt handicaprådet undervejs og af flere omgange har bidraget med input.

Sagens forhold

Opnormering af logopæd-team

Med opnormeringen af logopæd-teamet har det været muligt at udbyde og implementere en række nye tiltag på dagtilbudsområdet, som har til formål at støtte institutionerne i den styrkede læreplan og dermed optimere læringsmiljøet med fokus på sprog i den enkelte institution. En del af disse tiltag er iværksat i 2019, mens andre vil blive implementeret i 2020. Opnormeringen har også betydet, at det har været muligt at oprette en læsekonsulent funktion i logopæd-teamet. Funktionen varetages af en audiologopæd med speciale i læsevanskeligheder, herunder ordblindhed. Læsekonsulenten har bl.a. til opgave at koordinere og implementere den kommunale handleplan for ordblindeindsatsen i dagtilbud og skole, evaluere ordblindeindsatsen samt tilrettelægge kompetenceudviklingsforløb og faglige netværk for læsevejledere med særligt fokus på ordblinde elever. De overskydende afsatte midler varetages af læsekonsulenten i samarbejde med læsevejlederne. Læsekonsulentens mere specifikke opgaver er bl.a. følgende:

- Medansvarlig for udvikling og implementering af kommunens ordblindeindsats
- Ansvarlig for kortlægning og systematisering af kommunens læseindlæring og opsporing for ordblindeelever
- Sparringspartner for læsevejledere
- Sparring og rådgivning af skoleledere samt læsevejledere omkring udvikling og fastholdelse af arbejdet med læsevanskeligheder, herunder ordblindhed
- Deltagelse i og facilitering af netværk for læsevejledere
- Deltagelse i udviklingen af arbejdet med overgange mellem skole og ungdomsuddannelse
- Medansvarlig for udvikling af projekter med fokus på ordblindeindsatser og søge eksterne fondsmidler til dette formål
- Arrangere kompetencekurser til læsevejledere

Læsevejledning til handleplanen

Handleplanen skal ses som dynamisk, fordi den løbende vil blive revideret ift. tiltag/indsatser. Dette vil ske i et samarbejde mellem læsekonsulent, læsevejledere, dagtilbud og skoler. Indsatsernes effekt vil ligeledes blive vurderet undervejs i forløbet.

Handleplanen er delt op i et afsnit om dagtilbud og et afsnit om skoler.

På dagtilbudsområdet er handleplanen opdelt i følgende temaer:

- Opsporing
- Indsatser
- Kompetenceudvikling for pædagogiske personale
- Indsatser rettet mod familien
- Overgange fra dagtilbud til skole

På skoleområdet er handleplanen opdelt i følgende temaer:

- Opsporing
- Nuværende indsatser
- Nye indsatser
- Indsatser rettet mod familier
- Overgange fra skole til ungdomsuddannelse

Bekymringer fra skoleledere og læsevejledernetværk

Der er en positiv tilkendegivelse af det øgede fokus på ordblinde- og læseindlæringsindsatser. Det hilses velkommen at der ansættes en læsekonsulent til koordinering og systematisering af kommunens indsatser der er præsenteret i handleplanen. Der er dog en gennemgående bekymring for om skolernes udfordrede økonomi vil have en negativ effekt på både etablerede og nye indsatser for elever med ordblindhed og læsevanskeligheder på skoleområdet.

Lovgrundlag

LBK nr 824 af 15/08/2019 (Dagtilbudsloven) og LBK nr 823 af 15/08/2019 (Folkeskoleloven)

Økonomi

I budget 2019-2022 er der afsat 500.000 kr. stigende til 1.000.000 kr. Ud af disse er der afsat 215.000 kr, til voksenområdet

Beslutning

1. Udvalget besluttede at udsætte behandling af sagen til næstkommende udvalgs møde.

Jonna Præst (O) ønsker på næstkommende udvalgs møde en orientering om, hvordan der arbejdes med talblindhed.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Bilag

Handleplan for ordblindeindsats i Gribskov Kommune

Punkt 23: Ny Børne- og Ungepolitik

00.01.00-P22-11-18

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet. Sagen omhandler ny Børne- og Ungepolitik, som har været i høring.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. At vedtage ny Børne- og Ungepolitik

Sagsfremstilling

Baggrund

Det daværende udvalg Børn og Familie igangsatte i november 2018 arbejdet med at udvikle en ny Børne- og Ungepolitik. Samtidig valgte udvalget Børne- og Ungepolitikken som samskabelsescase.

Herefter er der gennem 2019 blevet udviklet en ny Børne- og Ungepolitik gennem tre inddragende og kvalificerende processer samt administrationens arbejde før, imellem og efter disse.

Tre processer i udviklingen af Børne- og Ungepolitikken

1. Rammesættende temamøde mellem BIF og BU 24. april 2019

På baggrund af et oplæg fra administrationen udarbejdede udvalgene en ramme i form af temaer og eksempler på underemner som vigtige fokuspunkter for at skabe de bedst mulige betingelser for børn og Unge i Gribskov Kommune.

2. Inddragende og samskabende workshop med BIF, BU og interessenter 22. maj

Udvalgene Børn, Idræt og Familie samt Beskæftigelse og Unge mødtes med børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt en række frivillige og rådsrepræsentanter. I alt var ca. 150 mennesker samlet for at drøfte og give input til den ramme, som de politiske udvalg drøftede i april. Processen gav både mulighed for at give input til de præsenterede temaer og udfolde disse, men også at foreslå helt nye temaer og underemner.

Processen blev understøttet af Gemba Innovation, som ved hjælp af it værktøjet Stormz fik opsamlet, struktureret og prioriteret i de inputs, der blev givet i løbet af dagen, og genereret en opsamlingsrapport. Deltagere fra workshoppen kunne melde sig til at kvalificere et 1. udkast til politikken på temamødet i august.

3. Kvalificerende temamøde mellem BIF, BU og interessenter 29. august 2019

På baggrund opsamlingsrapporten fra workshoppen d. 22. maj udarbejdede administrationen et 1. udkast til Børne- og Ungepolitikken. På temamødet 29. august deltog ca. 40 børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt frivillige og rådsrepræsentanter og kvalificerede udkastet .

Udkastet har efterfølgende været sendt i høring, og fremlægges hermed til beslutning.

Sagens forhold

Udkast til ny børne- og ungepolitik er vedhæftet denne sagsfremstilling i 2 versioner. Bilag 1 er det udkast, der blev sendt i høring. Bilag 2 er den endelige Børne- og Ungepolitik til beslutning, som administrationen har udarbejdet på baggrund af høringssvar. Begge versioner består af 4 overordnede teamer med 4 underemner hver.

De overordnede teamer er;

- Et sammenhængende børne- og ungeliv i trivsel og tryghed
- Fællesskaber med plads til forskellighed
- Læring, job og uddannelse
- Dannelse til livet

Høringsparter og høringssvar

Politikken har været på dagsorden til høring i følgende politiske udvalg og råd: Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi, Ældre, Social og Sundhed, Beskæftigelse og Unge, Handicaprådet, Idrætsrådet og Kulturrådet. Samtidig er politikken sendt i høring hos bestyrelser i dagtilbud og skoler, i Fælleselevråd og ungdomsrådet, og har været lagt på høringsportalen på kommunens hjemmeside med høringsperiode fra d. 8. - 29. november. Politikken har endvidere været drøftet i MED-organisationen via HU (11. december). Samtlige høringssvar fremgår af bilag 3.

Temaer i høringssvar

I de 21 høringssvar er der overvejende meget positive tilkendegivelser i forhold til processen og det produkt, den har resulteret i, både i forhold til indhold og layout.

Af bilag 3 i kolonne 4 fremgår det, hvordan administrationen har arbejdet med de indkomne høringssvar. I nogle tilfælde er høringssvarene blot positive og kræver ingen handling. I nogle tilfælde er der forslag til rettelser, som enten er udført, alternativt er manglende udførelse begrundet. Endelig er der 2 temaer/opmærksomhedspunkter, som går igen i flere høringssvar, og kræver opmærksomhed ift. implementering. Disse er:

- Manglende konkrete mål, visioner og handlingsanvisninger
- Der mangler ressourcer til at implementere politikken

I forhold til opmærksomhedspunkterne understreger administrationen, at Børne- og Ungepolitikken netop er overordnede principper eller målsætninger, som skal være retningsangivende for områdets aktiviteter. De abstrakte mål i politikken bliver konkretiseret, når området fremadrettet arbejder med strategier, handleplaner og konkrete aktiviteter på området, jf. næste afsnit om implementering.

Implementering

Hvert af de 4 overordnede temaer og deres underemner er målsætninger for arbejdet med børn og unge i Gribskov Kommune. Målsætningerne skal bidrage til at skabe et fælles værdisæt og sprog for alle medarbejdere og samarbejdspartnere, der arbejder med børn og unge. Politikken skal være et styreredskab og retningsgivende for, hvilken tilgang vi har til arbejdet med børn og unge, og hvordan vi tilrettelægger samarbejdet mellem børn og unge, forældre og professionelle. Politikken er således ikke en færdig opskrift, men den overordnede værdimæssige ramme, som er retningsgivende for udarbejdelse eller revision af strategier, handleplaner og indsatser på området, herunder mere konkret målformulering.

Proces

Administrationen planlægger dialogmøde med bestyrelser i skoler og dagtilbud omkring Børne- og Ungepolitikken i april 2020. Forud for dialogmødet skal de enkelte skoler og dagtilbud på personalemøder drøfte de spørgsmål, som dialogmødet vil kredse om:

- Eksempler på, hvordan politikken allerede lever lokalt i skoler og dagtilbud
- Hvad skal der sættes fokus på af udvikling - både lokalt i institutionerne, administrativt og politisk - for at styrke politikken i praksis?

Der samles input fra dialogmødet, som drøftes politisk på temamøde i maj. Sideløbende får øvrige relevante centre/teamledere til opgave sammen med de enkelte medarbejdergrupper at forholde sig til spørgsmålene og give input til administrationen, som også tager disse input med videre til politisk drøftelse på temamøde i maj måned.

Formater

Børne- og Ungepolitikken trykkes i A3 format, som kan foldes til en piece. Samtidig trykkes plakater i A2 format til ophæng i de enkelte skoler, dagtilbud og relevante teams. Der udarbejdes en kort fim omkring børne- og ungepolitikken til facebook og kommunens hjemmeside, som er rettet mod forældre, børn og unge og andre interesserede i budskaberne i den nye Børne- og Ungepolitik.

Den tidligere Børne- og Ungepolitik og dens målsætninger

Den nye Børne- og Ungepolitik afløser Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik fra 2006 med de målsætninger, denne indeholdt. Imidlertid er mange af de hidtidige målsætninger - eksempelvis gode overgange i børn og unges liv, understøttelse af forældresamarbejde og vidensudveksling blandt personalet - fortsat i fokus i den nye Børne- og Ungepolitik. Konkrete elementer som den årlige børne- og ungehøring og brugertilfredshedsundersøgelser i dagtilbud, skoler og fritidsordninger er en kontinuerlig del af den administrative opgaveløsning. Endelig er nogle målsætninger afløst eller indarbejdet i eksempelvis Effektorienteret Ledelse og Faglighed og arbejdet med de nye, pædagogiske læreplaner, både som følge af den lokale udvikling siden 2006, men også ny lovgivning.

Administrationens vurdering og anbefaling

Den nye Børne- og Ungepolitik er blevet til som et samskabelsesprojekt mellem børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt frivillige og rådsrepræsentanter. De involverede parter er overvejende kommet med positive tilkendegivelser såvel i forhold til proces og resultat, og kan se sig selv i og bakker op om politikken.

På den baggrund anbefaler administrationen, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at tiltræde ny Børne- og Ungepolitik.

Lovgrundlag

LBK nr. 798 af 07/08/2019 (Serviceloven) § 19 stk. 2

Økonomi

Der er ikke afsat midler til udarbejdelse af ny Børne- og Ungepolitik eller implementering heraf. Arbejdet finansieres således indenfor rammen for Børn, Idræt og Familie.

Høringsperiode og høringsparter

Jf. sagsfremstilling

Beslutning

Knud Antonsen (V) stillede følgende ændringsforslag til politikken:

Ordet ”forpligtende” skal genindsættes i politikken forord, således at sætningen igen lyder "For medarbejdere er politikken retningsanvisende **og forpligtende**".

For: V, C, O, G, A (6)

Imod: Ingen (0)

Ændringsforslaget tiltrådt.

Besluttet samtidigt at revidere forordet yderligere.

Besluttet at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at vedtage ny Børne- og Ungepolitik med et revideret forord.

Et nyt udkast til politikken med revideret forord vil blive vedhæftet dagsordenen til økonomiudvalgsmøde.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Bilag

Udkast Børne- og Ungepolitik - til høring

Ny Børne- og Ungepolitik

Høringssvar med kommentarer

Punkt 24: Høring af Region Hovedstadens regionale udviklingsstrategi

01.01.00-P00-1-20

Resume

Regionsrådet har udarbejdet et udkast til en regional udviklingsstrategi for 2020-2023 – En region for den næste generation. Udkastet til udviklingsstrategien er sendt i høring.

Udvalgene behandler sagen for at komme med input til Gribskov Kommunes høringssvar.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie

1. at komme med input til Gribskov Kommunes høringssvar i høring af Region Hovedstadens regionale udviklingsstrategi

Sagsfremstilling

Regionsrådet skriver følgende om udkast til udviklingsstrategien:

"Med strategien ønsker Region Hovedstaden at bidrage til et bæredygtigt samfund og til, at borgerne på tværs af regionen kan leve et godt og sundt liv – både nu og i fremtiden. Samtidig er strategien en invitation til et bredt samarbejde om hovedstadsregionens udvikling.

Strategien har fire fokusområder:

1. Klima og miljø i balance
2. Uddannelser og kompetencer til fremtiden
3. Effektiv og bæredygtig mobilitet
4. Nye muligheder for et sundt liv

Derudover er partnerskaber, innovation og internationalisering tværgående temaer, og FN's Verdensmål fungerer som pejlemærke for hele strategien".

Fagudvalgene behandler sagen med henblik på at komme med input til Gribskov Kommunes høringssvar.

Administrationen udarbejder udkastet på baggrund af input fra fagudvalgene, og forelægger sagen til beslutning for Økonomiudvalget og Byrådet.

Lovgrundlag

Lov om erhvervsfremme, LOV nr 1518 af 18/12/2018, Kapitel 7, § 15 stk. 3

Høringsperiode og høringsparter

Offentlig høring til den 30. marts 2020.

Beslutning

1. Udvalget havde ingen bemærkninger.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Bilag

Strategiudkast Høring af regionale udviklingsstrategi

Punkt 25: Gribskov Akademi

00.01.00-P35-11-18

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen omhandler Gribskov Akademi.

Sagsfremstilling

Baggrund:

I Gribskov Kommune er der hvert år en gruppe unge, der forlader folkeskolen uden de nødvendige færdigheder i dansk og matematik til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Byrådet besluttede i budgetforliget 2015-2018 at etablere et "Gribskov Akademi", hvor udvalgte elever fra folkeskolens 8. klasse får mulighed for et fagligt løft i fagene dansk og matematik. Målet var, at eleverne senere kunne opnå karakteren 2 eller højere. I forbindelse med budgetaftalen for 2017-2020 besluttede Byrådet at udvide Gribskov Akademis aktiviteter.

Midlerne til Gribskov Akademi vil være opbrugt med udgangen af skoleåret 2019/2020.

Gribskov Akademi skoleåret 2016-2017

Børneudvalget besluttede på mødet 4. april 2016 at gennemføre Gribskov Akademi i samarbejde med True North. Læringsforløbet blev gennemført i sensommeren 2016, 35 8.klasses elever samt seks lærere fra fire af kommunens skoler deltog i forløbet. Forløbet varede i fire uger og foregik i skoletiden på Gribskov Ungdomsskole. True North og Gribskov Kommune evaluerede efterfølgende forløbet, og evaluering blev forelagt Børneudvalget d. 9. januar 2017. Overordnet viste evalueringen, at eleverne profiterede af forløbet, men at det var svært at videreføre den positive udvikling på skolerne efterfølgende. Børneudvalget besluttede derfor på mødet d. 9. januar 2017, at administrationen skulle følge op på, hvordan den positive progression, elever oplevede som følge af Gribskov Akademi, kunne fortsætte efterfølgende. Samtidig opfordrede Børneudvalget til, at det blev undersøgt, hvordan metoderne kunne videreudvikles og forankres i organisationen.

Gribskov Akademi skoleåret 2017-2018

Administrationen tog i samarbejde med skoleledere og afdelingsledere bl.a. udgangspunkt i denne beslutning ved planlægningen af Gribskov Akademi 2017. Således fik alle skolelærere på 7. årgang et kompetenceudviklingskursus af tre dages varighed for at kunne anvende True Norths redskaber og metoder i undervisningen. Lærerne skulle anvende de tillærte metoder og redskaber både på True North elevcamp i 2017 og i undervisningen efter campen. Erfaringerne fra elevcampen 2017 samt feedback fra skolerne viste, at der fra lærernes side var stor utilfredshed med kvaliteten af forløbet. På det grundlag udviklede administrationen i samarbejde med skolernes ledelse og udskolingslærere udviklet en ny model for Gribskov Akademi i 2018-2019.

Sagens forhold

Gribskov Akademi skoleåret 2018-2019 og 2019-2020

Planlægningen af Gribskov Akademi for skoleåret 2018-2019 foregik i tæt og løbende samarbejde med udskolingsledere på samtlige skoler samt på baggrund af interviews med tidligere elever. Eleverne konkluderede, at mere tid og nærvær med en lærer, samt følelsen af at blive set og hørt, havde stor betydning for deres læring, motivation og trivsel. I overensstemmelse hermed fremhævede lærerne og skolelederne, at større mulighed for dialog og tid til den enkelte elev ville kunne højne målgruppens trivsel og motivation for at lære. Det blev derfor besluttet, at Gribskov Akademi 2018-2019 skulle have form af et mentorprogram for målgruppen, hvor udfordrede elever blev fulgt tæt og løbende af deres mentor/lærer. Formen for forløbet var fastlagte samtaler mellem eleverne og deres mentor minimum hver 14. dag, hvor der hver gang bliver fulgt op på elevernes individuelle læringsmål.

Ordningen skulle sikre:

- Mere tid til at følge den enkelte elev tæt og derigennem styrke relationen og dialogen mellem lærer og elev
- At der følges tæt op på de individuelle læringsmål, som løbende justeres efter elevens faglige niveau
- At eleverne føler sig inkluderet, og ikke ekskluderet pga. faglige og sociale udfordringer
- At eleven føler sig forpligtet til at møde op til undervisningen, bliver mere undervisningsparat og derved får bedst muligt udbytte af undervisningen
- At eleven støttes løbende hele året, og ikke kun i en kort periode

Skolerne har fået tildelt 40 timers mentorstøtte pr. klasse om året svarende til en lektion pr. klasse om ugen.

Kompetenceudvikling

For at klæde lærerne på til at varetage den nye mentorfunktion har cirka 110 lærere og ledere været på et kompetenceudviklingskursus af én dags varighed.

Målgruppen

For ordningen er elever på 8. årgang og 9. årgang med særlige faglige, personlige og sociale udfordringer, som vurderes ikke uddannelsesparate eller er i risikogruppen for ikke at blive vurderet uddannelsesparate.

I indeværende skoleår er konceptet fra 2018/2019 blevet videreført.

"Boost forløbet"

Ubrugte midler fra Gribskov Akademi i skoleåret 2017/2018 valgte skolerne i fællesskab at bruge til en ekstra indsats under Gribskov Akademi - et såkaldt Boost forløb, "Boost forløbet" er en ekstra faglig støtte de sidste tre måneder inden afgangsprøverne for 9. klasses elever. Målgruppen for "Boost forløbet" er den samme, som for Gribskov Akademi. Boost forløbet blev første gang implementeret umiddelbart inden afgangsprøverne i juni 2017.

Evaluering

De deltagende elever har primært været elever, der har scoret lavt i dansk og/eller matematik, men parameter såsom ustabil fremmøde, psykiske udfordringer, skoleværing og/eller "ondt i livet" har også spillet ind i udvælgelsen af elever, der har fået tilbudt "mentorprogrammet" og "Boost".

Ændringer og tilpasninger af form og indhold af Gribskov Akademi i den fire-årige projektperiode gør det problematisk at evaluere effekten af projektet kvantitativt. Ses der udelukkende på andelen af afgangselever i hele kommunen, der minimum har fået karakteren 02 eller derover i matematik og dansk, er det ikke muligt at påvise nogen positiv effekt af projektet fra projektets start til nu eller fra år til år.

Ses der på elever, der har deltaget i "Boost" forløbet i 2018 og 2019 fra de fire skoler, der har indrapporteret elevernes resultater før og efter "Boost" i dansk læsning, retstavning og færdighedsregning, ses overordnet en stigning i det gennemsnitlige karakterniveau for eleverne før og efter "Boost". De manglende data fra to skoler skyldes manglede overdragelse af data ved skolelederskift.

Alle udskolingsafdelinger har deltaget i projektet og været repræsenteret i projektgruppen. Lærerne har i tæt samarbejde med afdelingslederne selv udarbejdet rammer og indhold i den nye udgave af Gribskov Akademi. Dette har resulteret i stort engagement og forankring af mentorordningen på skolerne. Mentorordningen er desuden løbende blevet justeret og evalueret på teammøder og fælles projektgruppemøder på baggrund af elev- og mentorfeedback.

Projektlederen for Gribskov Akademi har gennemført kvalitative interviews med elever fra Gribskolen og Sankt Helene Skole. Hovedkonklusionen fra disse interviews er, at eleverne har været glade for mentorordningen og Boost forløbet. Forløbet har medvirket til mindre fravær, lyst til at komme i skole samt en følelse af at blive set og hørt. Tilbagemeldinger fra udskolingslederne er tilsvarende, at elever og lærere har vurderet ordningen positivt, og at Mentor og Boost forløbene har været udbytterige for eleverne i målgruppen.

Økonomi

Der var afsat 1.024.189 kr. til Gribskov Akademi i årene 2017 og 2018 og 507.200 kr. i årene 2019 og 2020. Beløbet finansieres af puljen "Gribskov Akademi".

Midlerne til Gribskov Akademi vil være opbrugt med udgangen af skoleåret 2019/2020.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og familie:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Punkt 26: Tilsyn i daginstitutioner

28.06.08-A00-1-18

Resume

Udvalget får sagen til orientering. Udvalget godkendte på udvalgsmødet den 7. januar 2020 konceptet for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet. Udvalget besluttede også, at administrationen skulle udarbejde et forslag, hvor tilsynsfunktionen varetages af en eller flere medarbejdere med pædagogisk baggrund ansat i administrationen. Administrationen har udarbejdet et forslag, der imødekommer den politiske beslutning.

Sagsfremstilling

Tilsynsfunktionen i daginstitutioner

Gribskov Kommune har pt. 9 kommunale, 3 selvejende og 6 private daginstitutioner. Det relativt lille antal daginstitutioner indebærer, at tilsynsopgaven er en forholdsvis begrænset opgave. Administrationen har valgt, at tilsynsfunktionen i daginstitutionerne vil blive varetaget af dagplejekonsulenterne, der har erfaring med tilsynsopgaven i dagplejen. Dagplejen har valgt, at opgaven varetages af én af dagplejekonsulenterne. Dagplejekonsulenten, som blev ansat i Gribskov Kommune i 2019, har pædagogisk baggrund og erfaring med tilsynsbesøg fra dagplejen. Desuden har dagplejekonsulenten ledelsesmæssig erfaring fra det pædagogiske område fra en anden kommune. Dagplejekonsulenten vil sammen med de øvrige dagplejekonsulenter også fortsat varetage tilsynsopgaven hos dagplejen.

Tilsynsbesøgene vil medføre en gennemsnitlig årlig udgift på ca. 50.000 kr. Det bør fremhæves, at udgiften i 2020 vil være højere end 50.000 kr., da administrationen forventer, at der skal gennemføres tilsyn i alle 18 daginstitutioner, mens udgiften i 2021 vil være tilsvarende lavere. Udgiften finansieres indenfor dagtilbudsområdets centrale midler.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).

Punkt 27: Meddelelser

00.22.00-P35-3-19

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Status vedr. skolernes økonomi, herunder ansættelsesstop
- Orientering om KUI
- Orientering om lærernes arbejdstidsaftale

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Morten Klitgaard (G).