

# **REFERAT Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025 d. 28-10-2025**

**Mødedato** Tirsdag d. 28. oktober 2025 kl. 16:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| Regulering af rådighedsbeløb.....   | 4  |
| Rådighedsbeløb - tilpasning af satser.....  | 7  |
| Budgetopfølgning - Udvalget for Beskæftigelse og Unge.....  | 9  |
| Samarbejdet i Lokalrådet.....   | 13 |
| Samarbejdet med leverandører om beskæftigelsesindsats og tolkeydelser.....                        | 14 |
| Status på arbejdet med repatrieringsindsatsen overfor flygtning, indvandrere og familiesammenført | 17 |
| Meddelelser.....  | 18 |
| Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....  | 19 |

## **Punkt 37: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A21-1-25

### **Indstilling**

**Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge**

1. at godkende dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møde fremsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgsmedlemmer: Michael Hemming Nielsen (Ø), Betty Schatschabel (V), Pernille Kromann Sams (M), Kim Thonsgaard (C), Trine Egetved (C)

### **Lovgrundlag**

LBK. 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15.01 2019, § 20

### **Beslutning**

1. Godkendt med den ændring at punkt 41 tages først efterfulgt af punkt 38 og 39 og herefter de resterende punkter.

## **Punkt 38: Regulering af rådighedsbeløb**

32.21.00-G01-1-25

### **Resume**

Udvalget behandler denne sag for at beslutte satser for vejledende rådighedsbeløb for pensionister, kontanthjælpsmodtagere m.v.

Leder af Ydelsescentret Rune Bech deltager under behandling af punktet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge at beslutte**

1. at administrationen fremover anvender udviklingen i forbrugerprisindekset til regulering af de vejledende rådighedsbeløb,
2. at reguleringen sker årligt ved udgangen af et kalenderår for det kommende år.

### **Sagsfremstilling**

Gribskov Kommunes vejledende rådighedsbeløb bliver anvendt som rettesnor ved behandling af ansøgninger om personlige tillæg efter pensionslovene og hjælp til enkeltudgifter efter Aktivloven eller Integrationsloven som en del af transgvurderingen. Borgers rådighedsbeløb bliver opgjort ved at sammenholde borgers indtægter efter skat med alle godkendte afholdte udgifter, fx husleje, vand, varme, forsikringer m.v. Borgers rådighedsbeløb skal dække udgifter til fx mad, tøj, frisør, dagligvarer, fritidsaktiviteter, afdrag på gæld og andre daglige udgifter. Gribskov Kommunes vejledende rådighedsbeløb angiver beløbet, som bliver lagt til grund for om borger har et transgsbehov som følge af sit eget rådighedsbeløb.

Ved alle ansøgninger skal administrationen foretage en konkret og individuel vurdering af berettigelsen til personlige tillæg eller enkeltudgifter med udgangspunkt i borgers rådighedsbeløb forudsat, at de øvrige betingelse for personlige tillæg og enkeltudgifter er opfyldt i lovens forstand. De interne retningslinjer om rådighedsbeløb er derfor kun vejledende og har til formål at sikre et fælles udgangspunkt for den konkrete og individuelle vurdering, og kommer altid efter de øvrige betingelser.

Udvalget for Beskæftigelse og Unge traf på sit møde den 21. november 2023 (punkt 65) beslutning om en gennemgang og justering af de vejledende rådighedsbeløb, herunder ved at se på andre kommuners satser for rådighedsbeløb og at ingen satser ville blive nedjusteret. Administrationen fremlagde i forbindelse med udvalgets møde den 6. februar 2024 (punkt 2) forslag til nye vejledende rådighedsbeløb baseret på et gennemsnit af de øvrige omkringliggende kommuner og ved at inddrage forbrugerprisindekset. Udvalget tog orienteringen til efterretning og aftalte at genbesøge rådighedsbeløbene efter 2 år.

### **Aktuelle regulering af rådighedbesløb**

Ifølge Danmarks Statistik er forbrugerprisindekset steget fra 116,7 pct. i december 2023 (indekset opdateres månedligt) til 121,7 pct. i august måned 2025 svarende til en stigning på 5,0 pct. December 2023 var den seneste mulige opgjorte kalendermåned over forbrugerprisindekset forud for udvalgs mødet den 6. februar 2024.

I nedenstående tabel 1 fremgår de gældende vejledende rådighedsbeløb i Gribskov Kommune.

| <b>Forsørgelsesgrundlag</b> | <b>Giftede</b> | <b>Samboende pr. person</b> | <b>Enlige</b> | <b>Tillæg for hjemmeboende barn/børn</b>      |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---|
| Kontanthjælp                | 6380           | 3190                        | 3650          | 1500 + 1000 pr. efterfølgende barn – max 3500 |
| Pension                     | 7360           | 3680                        | 4790          | 1500 + 1000 pr. efterfølgende barn – max 3500 |

### **Tabel 1**

I nedenstående tabel 2 fremgår de regulerede vejledende rådighedsbeløb på baggrund af udviklingen i forbrugerprisindekset for perioden december 2023 - august 2025 samt forskellen mellem gældende og regulerede beløb.

| <b>Forsørgelsesgrundlag</b> | <b>Giftede</b> | <b>Samboende pr. person</b> | <b>Enlige</b> | <b>Tillæg for hjemmeboende barn/børn</b>      |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---|
| Kontanthjælp                | 6699           | 3350                        | 3833          | 1575 + 1050 pr. efterfølgende barn – max 3675 |
| Forskel                     | 319            | 160                         | 233           | 75 + 50 pr. efterfølgende barn – max 175      |
| Pension                     | 7728           | 3864                        | 5030          | 1575 + 1050 pr. efterfølgende barn – max 3675 |
| Forskel                     | 368            | 184                         | 240           | 75 + 50 pr. efterfølgende barn – max 175      |

### **Tabel 2**

#### **Forslag om fremadrettet regulering af rådighedbeløbene**

Administrationen foreslår, at der fremover sker regulering af de vejledende rådighedsbeløb en gang årligt ved udgangen af året gældende for det kommende år på baggrund af forbrugerprisindekset. Det vil betyde, at rådighedsbeløbene vil afspejle forbrugerindeksreguleringen og derved kan blive justeret både op og ned.

#### **Lovgrundlag**

LBK nr. 1004 af 30. juni 2025 af lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 81 - 85

LBK nr. 1123 af 21. oktober 2024 af lov om social pension (pensionloven) § 14

LBK nr. 1033 af 2. september 2024 af lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. (førtidspensionsloven) § 17, stk. 2

LBK nr. 1146 af 22. juni 2020 af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven) §§ 35 - 39 og 45, stk. 2

LBK nr. 229 af 12. februar 2021 af lov om individuel boligstøtte (boligstøtteloven) §§ 54 - 57

## **Beslutning**

1. Tiltrådt
2. Tiltrådt

# Punkt 39: Rådighedsbeløb - tilpasning af satser

32.21.00-G01-1-25

## Resume

Udvalget for Beskæftigelse og Unge behandler denne sag for at beslutte, at der bliver indført særskilte satser for borgere, der dels modtager kontanthjælp på mindstesatsen, dels til unge hjemmeboende og dels til unge på grundsats uden tillæg under 30 år som følge af Kontanthjælpsreformen af den 1. juli 2025.

Leder af Ydelsescentret Rune Bech deltager under behandling af punktet.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge at beslutte

1. at indføre særskilte vejledende rådighedsbeløb for tre nye ydelsesgrupper.

## Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes vejledende rådighedsbeløb bliver anvendt som rettesnor ved behandling af ansøgninger om personlige tillæg efter pensionslovene og hjælp til enkeltudgifter efter Aktivloven eller Integrationsloven som en del af transgvurderingen. Borgers rådighedsbeløbet bliver opgjort ved at sammenholde borgers indtægter efter skat med alle godkendte afholdte udgifter, fx husleje, vand, varme, forsikringer m.v. Borgers rådighedsbeløb skal dække udgifter til fx mad, tøj, frisør, dagligvarer, fritidsaktiviteter, afdrag på gæld og andre daglige udgifter. Gribskov Kommunes vejledende rådighedsbeløb angiver beløbet, som bliver lagt til grund for om borger har et transgsbehov som følge af sit eget rådighedsbeløb.

Ved alle ansøgninger skal administrationen foretage en konkret og individuel vurdering af berettigelsen til personlige tillæg eller enkeltudgifter med udgangspunkt i borgers rådighedsbeløb forudsat, at de øvrige betingelse for personlige tillæg og enkeltudgifter er opfyldt i lovens forstand. De interne retningslinjer om rådighedsbeløb er derfor kun vejledende og har til formål at sikre et fælles udgangspunkt for den konkrete og individuelle vurdering og kommer altid efter de øvrige betingelser.

Med Kontanthjælpreformen af den 1. juli 2025 er der indført nye satser for 3 ydelsesgrupper. Administrationen vurderer, at der vil kunne forekomme en utilsigtet økonomisk kompensation for de 3 ydelsesgrupper, da deres eget rådighedsbeløb altid vil falde under Gribskov Kommunes vejledende rådighedsbeløb medmindre det vejledende rådighedsbeløb justeres med et tilsvarende fald.

Administrationen foreslår, at de 3 ydelsesgrupper får særkilte vejledende rådighedsbeløb for at undgå en overkompensation og være i tråd med kontanthjælpreformens intention om at øge incitamentet til uddannelse og job.

Administrationen vil derfor anbefale udvalget at træffer beslutning om at indføre særskilte vejledende rådighedsbeløb for de følgende tre ydelsesgrupper i forlængelse af kontanthjælpsreformen, der trådte i kraft den 1. juli 2025:

1. borgere, der efter de nye regler modtager kontanthjælp på mindstesatsen grundet, at de ikke opfylder det skærpede opholdsskrav samt beskæftigelsekravet i Aktivloven
2. unge hjemmeboende (under 30 år)
3. unge under 30 år, som er på grundsats uden tillæg.

Administrationens forslag til særskilte vejledende rådighedsbeløb til de 3 ydelsesgrupper fremgår med rød skrift i tabel 2 a. De gældende vejledende rådighedsbeløb fremgår med sort skrift i tabel 2 a og 2 b:

| <b>Forsørgelsesgrundlag</b> | <b>Giftede<br/>(tilsammen)</b> | <b>Samboende<br/>pr. person</b> | <b>Enlige</b> | <b>Unge u/30<br/>år -<br/>Grundsats<br/>uden<br/>tillæg</b> | <b>Unge u/30 år -<br/>Hjemmeboende</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------|---|--|
| Kontanthjælp og andre       | 6.380                          | 3.190                           | 3.650         | 2.100   | 900                                    |
| Mindstesats                 | 5.100(-1280)                   | 2.550(-640)                     | 2.650(-1000)  | ---   | 900                                    |
| Pension                     | 7.360                          | 3.680                           | 4.790         | ---   | ---                                    |

**Tabel 2 a**

| <b>Tillæg pr. hjemmeboende barn uagtet<br/>forsørgelsesgrundlag</b> | <b>Første<br/>barn</b> | <b>Andet<br/>barn</b> | <b>Tredje<br/>barn</b> |
|---|------------------------|-----------------------|------------------------|
| (Tillæg gives til max 3 børn = 3.500 kr.)                           | 1.500                  | 1.000                 | 1.000                  |

**Tabel 2 b**

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 1004 af 30. juni 2025 af lov om aktiv socialpolitik (aktivloven) §§ 81 - 85

LBK nr. 1123 af 21. oktober 2024 af lov om social pension (pensionloven) § 14

LBK nr. 1033 af 2. september 2024 af lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. (førtidspensionsloven) § 17, stk. 2

LBK nr. 1146 af 22. juni 2020 af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven) §§ 35 - 39 og 45, stk. 2

LBK nr. 229 af 12. februar 2021 af lov om individuel boligstøtte (boligstøtteloven) §§ 54 - 57

## **Beslutning**

1. Tiltrådt

# Punkt 40: Budgetopfølgning - Udvalget for Beskæftigelse og Unge

00.30.14-S00-8-25

## Resume

Administrationen fremlægger denne sag for Udvalget for Beskæftigelse og Unge, for at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet og det forventede årsresultat på udvalgets område. Der er i sagen fokus på forventninger til årets resultat, ændrede forudsætninger i forhold til budgettet samt status for budgetaftalens elementer

Udvalget for Beskæftigelse og Unge skal på den baggrund træffe beslutning om omplaceringer indenfor eget udvalg og afgive anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet om tillægsbevillinger og omplaceringer mellem udvalg.

Administrationen forventer et merforbrug på 8,2 mio. kr.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge at beslutte

1. at godkende budgetopfølgning for Beskæftigelse og Unge udvalgets område.
2. at godkende tillægsbevillinger og omplaceringer mellem udvalgene i overensstemmelse med nedenstående tabel

| Ramme                | Omlaceringer    | Tillægsbevillinger |
|----------------------|-----------------|--------------------|
| Overførsler          | 0               | 10.100.000         |
| Indsatser            | -500.000        | -13.700.000        |
| Forsørgelse og bolig | 0               | 11.800.000         |
| <b>I alt</b>         | <b>-500.000</b> | <b>8.200.000</b>   |

3. at godkende de nedenfor foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene

| Ramme        | 2026            | 2027            | 2028            | 2029            |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Indsatser    | -500.000        | -500.000        | -500.000        | -500.000        |
| <b>I alt</b> | <b>-500.000</b> | <b>-500.000</b> | <b>-500.000</b> | <b>-500.000</b> |

## Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for Udvalget for Beskæftigelse og Unge, så udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet samt det forventede årsresultat.

Budgetopfølgningen er årets sidste, og fokus er derfor, at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget. En tillægsbevilling er en merbevilling finansieret af kassebeholdningen, mens en omplacering er finansieret indenfor det allerede vedtagne budget enten indenfor eget udvalg eller fra andre udvalg.

I det følgende beskrives de væsentligste afvigelser i forhold til de fastlagte måltal og indsatsområder for at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, styring og ledelse. Budgetopfølgningen fokuserer på afvigelser som er af en størrelsesorden, der fordrer, at det er nødvendigt med tillægsbevillinger/omplaceringer i forhold til at sikre overholdelse af bevillinger.

Det forventede forbrug er opgjort inklusive de forventede overførsler til 2026. De ansøgte omplaceringer og tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2025 og dels sikre en finansiering af eventuelle overførsler til 2026.

Budgetopfølgningen bygger videre på årets første budgetopfølgning og de udfordringer, der blev rejst her samt den løbende opfølgning på såvel måltal som forbrugsrapporter, som blev aftalt ved Økonomiudvalgets møde den 27. maj 2024, og som er gennemført i fagudvalgene herefter.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2025-2028 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget: "BU Opfølgning på budgetaftalens elementer 2025".

## 2. BUDGETOPFØLGNING

Administrationen forventer et merforbrug på 8,2 mio. kr. i 2025 på Udvalget for Beskæftigelse og Unge's område i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget udgør 9,5 mio. kr. mere end ved første budgetopfølgning.

Merforbruget 8,2 mio. kr. uddybes nedenfor.

|                      | Regn-skab<br>2024 | Vedt.<br>budget<br>2025 | Korr.<br>budget<br>2025 | For-ventet<br>regn-skab<br>2025 | Mer-/<br>mindre<br>forbrug | Indstil-lede<br>omplace-<br>ringer | Forventet<br>resultat<br>(= ansøg-ning<br>om tillægs-<br>bevilling) | Mer-/<br>mindre-<br>forbrug i % |
|----------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
| Overførsler          | 252,9             | 270,4                   | 245,4                   | 255,5                           | 10,1                       | 0,0                                | 10,1  | 4,1%                            |
| Indsatser            | 38,3              | 57,1                    | 57,1                    | 42,9                            | -14,2                      | -0,5                               | -13,7   | -24,1%                          |
| Myndighed            | 66,3              | 70,8                    | 70,0                    | 70,0                            | 0,0                        | 0,0                                | 0,0   | 0,0%                            |
| Forsørgelse og bolig | 316,1             | 311,5                   | 336,5                   | 348,3                           | 11,8                       | 0,0                                | 11,8  | 3,5%                            |
| <b>I alt</b>         | <b>673,6</b>      | <b>709,8</b>            | <b>709,0</b>            | <b>716,7</b>                    | <b>7,7</b>                 | <b>-0,5</b>                        | <b>8,2</b>  | <b>1,2%</b>                     |

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/menndtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

AFVIGELSEN SKYLDES I AL VÆSENTLIGHED FØLGENDE FORHOLD:

### Overførsler

Administrationen forventer et merforbrug på 10,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er 11 mio. kr. mere end forventet ved årets første budgetopfølgning.

Merforbruget på 10,1 mio. kr. består i al væsentlighed af følgende mer- og mindreforbrug:

- Antallet af personer på sygedagpenge er højere end forventet i prognosen fra årets første budgetopfølgning. Det medfører et forventet merforbrug på 4,9 mio. kr. Det er vanskeligt at vurdere effekten af den nye sygedagpengereform, som trådte i kraft den 1. januar 2025.
- Antallet af personer på kontanthjælp, uddannelseshjælp og ressourceforløb er højere end forudsat i den første prognose, hvilket giver merudgifter på 2,2 mio. kr.

- Der forventes merudgifter på 1,9 mio. kr. til mellemkommunale betalinger for borgere på kontanthjælp, uddannelseshjælp og ressourceforløb.

## **Indsats**

Administrationen forventer et mindreforbrug på 14,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er 8,4 mio. kr. mindre end forventet ved årets første budgetopfølgning.

Mindreforbruget på 14,2 mio. kr. består i al væsentlighed af følgende:

- Der forventes merindtægter på 7,5 mio. kr. i forhold til budgettet fra Grund- og resultattilskud for udlændinge, og det skyldes flere borgere i beskæftigelse eller uddannelse efter bestået sprogskole. Merindtægten skal dog ses i sammenhæng med udgifter til Sprogskolen samt udgifter til Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, som pr. 1. juli 2025 overgår til Kontanthjælp mindstesats.
- Der forventes mindreforbrug på 4,5 mio. kr. til vejledning og opkvalificering som følge af, at beskæftigelsesindsatsen i højere grad henvises til egne interne virksomhedskonsulenter i Gribskov, før der henvises til eksterne leverandører af arbejdsmarkedsydelse.
- Udgifterne til de to ungeuddannelser FGU og STU forventes samlet set at balancere.

## **Myndighed**

Administrationen forventer balance på myndighedsrammen.

## **Forsørgelse og bolig**

Administrationen forventer et merforbrug på 11,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er 6,3 mio. kr. mere end forventet ved årets første budgetopfølgning.

Merforbruget på 11,8 mio. kr. består i al væsentlighed af følgende:

- Der forventes merudgifter til Førtdispension på 5,4 mio. kr. idet udgiften pr. førtdispensionist stiger, som følge af en lavere gennemsnitlig refusionsprocent. Årsagen er en gradvis afgang af førtdispensionister på gammel refusionsordning.
- Der forventes merudgifter på 4,7 mio. kr. til Seniorpension. Tildelingen af Seniorpension forventes at blive mere afdæmpet i 2025 i forhold til 2024
- Dertil kommer stigende udgifter til boligstøtte m.m.
- Antallet af borgere på førtdispension blev opjusteret ved årets første budgetopfølgning. Gribskov har i de senere år haft en højere vækst i antal førtdispensionister end landsgennemsnittet, men udviklingen forventes at blive mere afdæmpet i 2025 i forhold til 2024.

Omplaceringer mellem udvalg:

I forbindelse med omorganiseringen pr. 1. august 2024 overflyttes opgaveomplaceringer Der søges derfor omplaceret 0,5 mio. kr. fra rammen Indsatser til rammen Stabs- og støttefunktioner under udvalget for Skole, Børn og Familie i 2025 samt fra 2026 og frem.

Tillægsbevillinger:

Der søges tillægsbevillinger for i alt 8,2 mio. kr.

- Overførsler: 10,1 mio. kr.
- Indsatser: -13,7 mio. kr.
- Forsørgelse og bolig: 11,8 mio. kr.

## **Lovgrundlag**

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse) § 40, stk. 1-3

## **Økonomi**

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

## **Beslutning**

1. Tiltrådt

2. Tiltrådt

3. Tiltrådt

## **Bilag**

BU Opfølgning på budgetaftalens elementer BO2 2025

# Punkt 41: Samarbejdet i Lokalrådet

15.00.00-A00-45-19

## Resume

Udvalget for Beskæftigelse og Unge behandler sagen for at blive orienteret om arbejdet i Gribskov Lokalråd.

På mødet vil politikommissær Sebastian Leonhard Føns fra Nordsjællands Politi og centerchef Vivi Jepsen fra Center for Beskæftigelse og Social give en status på arbejdet i Gribskov Lokalråd.

## Sagsfremstilling

Lokalrådet er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem Gribskov Kommune og Nordsjællands politikreds.

I henhold til Retsplejeloven er politidirektøren forpligtet til at udarbejde en handleplan for samarbejdet mellem politi og kommuner. Samarbejdet i Lokalrådet tager derfor udgangspunkt i en handleplan, som løber i en 4-årig periode fra 2023-2026. I løbet af 2026 skal der udarbejdes et udkast til den nye handleplan, som løber i perioden 2027-2031. Det vil forgå i tæt samarbejde mellem politi og kommune.

Lokalrådets samarbejde tager udgangspunkt i handleplanens fokusområder.

Lokalrådet arbejder med følgende fokusområder for handleplanen 2023-2026:

1. Samarbejde om at forebygge rekruttering til kriminelle grupperinger og fokus på salg og brug af rusmidler
2. Understøtte hensynsfuld sameksistens blandt beboerne og brugerne af de offentlige og halvoffentlige områder i kommunen – med særligt fokus på unge, voksne og ældre.
3. Samarbejde om digital adfærd, herunder bl.a. fokus på digitale krænkelser, billeddeling, "muldyr", samhandelsbedrageri, kontaktbedrageri og misbrug af kortoplysninger
4. Samarbejde om at forebygge vold i nære relationer

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

# Punkt 42: Samarbejdet med leverandører om beskæftigelsesindsats og tolkeydelser

15.00.20-Ø54-1-25

## Resume

Udvalget for Beskæftigelse og Unge behandler denne sag for at blive orienteret om status på samarbejdet med leverandørerne af arbejdsmarkedsydelse, Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) samt tolkeydelser.

Udvalget får årligt en orientering om status på samarbejdet mellem Center for Beskæftigelse og Social og de eksterne leverandører af arbejdsmarkedsydelse.

## Sagsfremstilling

### Udbud af arbejdsmarkedsydelse

Center for Beskæftigelse og Social (CBS) har siden 2017 gennemført tre udbud vedrørende køb af arbejdsmarkedsydelse til ledige og sygemeldte borgere tilknyttet CBS. Seneste udbud er netop gennemført og delaftalerne gælder for perioden den 1. september 2025 til den 31. august 2031.

SamFocus er leverandør på delaftale 1, der omfatter alle målgrupper. Rebuild Konsulenterne er leverandør på delaftale 2, der omfatter borgere, som er særligt udfordret med f.eks. uadædrettede adfærd eller tilknytning til bandemiljøet.

Da der endnu ikke foreligger resultater fra det seneste udbud, vedrører denne orientering udbuddet for perioden den 1. september 2021 til den 31. august 2025, hvor der var fire delaftaler.

De fire delaftaler om arbejdsmarkedsydelse omfattede:

#### *Delaftale 1:*

Beskæftigelsesrettet jobsøgning og jobforløb for jobparate borgere.

Leverandør: Hans Knudsen Institut (HKI).

#### *Delaftale 2:*

Beskæftigelsesrettet forløb for borgere med fysiske udfordringer på tværs af alle målgrupper.

Leverandør: Falck Quick Care.

#### *Delaftale 3:*

Beskæftigelsesrettet ressourceopbygning for borgere med psykiske udfordringer på tværs af alle målgrupper.

Leverandør: Væksthuset.

Væksthuset opsagde samarbejdet med CBS og samarbejdet inklusiv delaftale 3 ophørte derfor den 31. marts 2024.

*Midlertidig rammeaftale i den resterende periode 1. april 2024 til 31. august 2025:*

Beskæftigelsesrettet ressourceopbygning for borgere med psykiske udfordringer på tværs af alle målgrupper.

Leverandør: Falck Quick Care.

*Delaftale 4:*

Beskæftigelsesrettet rehabiliterende forløb for borgere med særlige udfordringer som f.eks. udadreagerende adfærd eller tilknytning til bandemiljøet.

Leverandør: Rebuild Konsulenterne.

### **Udbud af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)**

Der er indgået kontrakter med 7 leverandører. Kontrakterne er indgået i juli 2020 og udløber i december 2025. Det drejer sig om følgende leverandører:

- CSU Egedamen, Hillerød
- Væksthuset, Helsingør
- Hans Knudsen Institut, Hillerød
- Sputnik, Hillerød
- Kilden Esrum Kloster
- Fonden Unges, Herlev
- Levuk, Hillerød

### **Udbud af tolkeydelser**

CBS havde på vegne af alle centre i Gribskov Kommune indgået kontrakt med Digital Interpretations Scandinavia AB, der har Tolke- og Oversættergruppen som underleverandør. Kontrakten blev indgået i maj 2021 og udløb i maj 2025.

Administrationen har sammen med udbudsjurister været i gang med at undersøge, om et nyt udbud er relevant eller om ydelsen i stedet kan digitaliseres ved at bruge tolkeapp eller kommende AI løsning via fagsystem,

Undersøgelsen er endnu ikke afsluttet. I mellemtiden har CBS indgået en etårig kontrakt med ViTolker for perioden maj 2025 til maj 2026.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af udbudsloven nr. 10 af 06/01/2023 afsnit II og III.

Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats nr. 280 af 01/03/2024 §§ 91 og 167.

Bekendtgørelse af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven) nr. 1146 af 22/06/2020 §§ 23 a og 23 d.

### **Indstilling**

**Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Arbejdsmarkedsydelse, STU og tolkeydelse - økonomi og måltal 2022-2025

# Punkt 43: Status på arbejdet med repatrieringsindsatsen overfor flygtning, indvandrere og familiesammenførte

32.36.00-P22-1-24

## Resume

Udvalget for Beskæftigelse og Unge behandler sagen for at godkende administrationens beskrivelse af, hvordan Gribskov Kommune arbejder med rådgivning og information om repatriering jf. gældende lovgivning.

## Sagsfremstilling

Denne sag giver Udvalget for Beskæftigelse og Unge en beskrivelse af, hvordan Gribskov Kommuner arbejder med rådgivning og information om repatriering i 2026. Kommunalbestyrelsen skal hvert år, inden den 31. december, udarbejde en beskrivelse af, hvordan kommunen arbejder med rådgivning og information om repatriering for det kommende år. Beskrivelsen skal offentliggøres jf. Repatrieringsloven § 6 b.

Udvalget godkendte den 6. februar 2024 beskrivelsen af, hvordan vi arbejder med repatrieringsindsatsen. Beskrivelsen er tilrettet med punktet "Sådan får du vejledning om repatriering" (se bilag). Beskrivelsen ligger offentlig tilgængelig på kommunens hjemmeside [www.gribskov.dk](http://www.gribskov.dk).

Center for Beskæftigelse og Social har som led i introduktionsprogrammet, pligt til at vejlede udlændinge om mulighederne for repatriering efter Repatrieringsloven. Hvorvidt borgeren ønsker at modtage ordningen om repatriering, beror på frivillighed. Vejledning om mulighederne for repatriering bliver givet ved de løbende samtaler, der afholdes med borgerne. Dette gør sig også gældende for de borgere, der er overgået til ordinær beskæftigelse eller anden forsørgelsesydelse, men som fortsat opfylder betingelserne jf. Repatrieringsloven.

Arbejdsgangsbeskrivelser til brug for sagsbehandlerne er opdaterede, og er tilgængelige på kommunens intranet. I de tilfælde hvor en udlænding ønsker yderligere information om at repatriere, henvises vedkommende til en individuel og uddybende rådgivning hos Dansk Flygtningehjælp, som varetager rådgivningsopgaven for Udlændinge- og Integrationsministeriet.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

## Bilag

Repatriering

## **Punkt 44: Meddelelser**

00.00.00-A21-1-25

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for information behandles det under dette punkt:

- Borgerhenvendelse
- Tilbage melding fra STAR (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) vedr. status på større afskedigelser. NRS og HRS koordinerer konkret indsats.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge**

1. at tage orienteringen til efterretning.

Møde start klokken 16:04

Møde slut klokken 17:46

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Punkt 45: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-1-25

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvor udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet  
(Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3)