

REFERAT Byråd d. 07-09-2021

Mødedato Tirsdag d. 07. september 2021 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetforslag 2022-2025 1. behandling.....	4
Ansøgning om lånegaranti - Gilleleje Hallen.....	8
Ansøgning om lånegaranti - Udsholt Vandværk.....	12
Opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S.	15
Temaudvalgets om FNs Verdensmåls anbefalinger til det kommende byråd.....	18
Blå bog 2022 - 2025 - forberedelsesarbejde.....	22
Godkendelse af valgprocedure for Ældrerådvalg 2021.....	24
Udbud på social- og sundhedsområdet.....	27
Godkendelse af IV-aftale.....	36
Udvidede frihedsgrader til folkeskolerne i skoleåret 2021/2022.....	40
Reorganisering af specialpædagogiske tilbud.....	43
Mulighed for ny bro over Esrum å på Hulerødvej.....	50
Helhedsplan for Dronningmølle og Villingebækområdet.....	53
Status på visionsarbejdet.....	54
Meddelelser.....	57
Lukket: Nyt udbud af befordring.....	58
Lukket: Lejlighedsbevilling - sommeren 2021.....	59
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	60

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-2-18

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for byrådsmøder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 § 8

Beslutning

Dagsordenen godkendt inklusive tillægsdagsorden (sag om ny kandidat til Vurderingsankenævn Nordsjælland).

Jørgen Simonsen (V) afprøvede sin habilitet i sagen om lånegaranti til Gilleleje Hallen (punkt 101 på dagsorden) og blev erklæret inhabil i sagen.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Punkt 100: Budgetforslag 2022-2025 1. behandling

00.30.00-S00-15-21

Resume

Økonomiudvalget foretager hermed 1. behandling af budget 2022 med overslagsår, og beslutter indstilling til Byrådets 1. behandling 7. september 2021.

Administrationen indstiller

til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at behandle budget 2022-2025 med udgangspunkt i bilaget "Administrationens budgetoplæg 2022-2025"

til Økonomiudvalget at beslutte

2. at høring af budget 2022 – 2025 sker med afsæt i administrationens budgetoplæg

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 128:

1. Anbefalet.
2. Tiltrådt.

Godkendt, at bilaget skiftes ud med en version rettet for redaktionelle fejl, så den korrekte version fremgår af protokollen.

Sagsfremstilling

Administrationens budgetforslag 2022-2025 danner grundlag for den videre budgetproces og indeholder en ny indtægtsprognose, konsekvenserne af den indgåede aftale om kommunernes økonomi for 2022, ny befolkningsprognose og demografiregulering, de behov for omprioriteringer og tilpasninger af enkelte serviceområder, som har været adresseret i regnskab 2020 og gennem foråret 2021 bl.a. i forbindelse med budgetopfølgningerne, de senest kendte konsekvenser af politiske beslutninger samt øvrige "tekniske" forhold.

Administrationens budgetforslag tager som i de seneste år afsæt i den stramme økonomiske ramme, der er for kommunerne - og dermed Gribskov Kommune - i de kommende år.

Budgetforslaget tager derudover afsæt i valgperiodens budgetvedtagelser. Det betyder, at opgaven i forbindelse med årets budgetvedtagelse består i at foretage tilpasninger og omprioriteringer for at kunne realisere valgperiodens beslutninger om en optimeret drift.

Dette indebærer, at resultatet fra Budgetvedtagelsen 2021-2024 skal fastholdes og at det er dette resultat og den indgåede økonomiaftale mellem KL og Regeringen, der er basis for administrationens budgetoplæg.

I administrationens budgetoplæg er der indarbejdet forslag til tilpasninger og omprioriteringer, der sikrer de tre principper som har været gældende for valgperiodens budgetaftaler:

1. Behovet for at forbedre kommunens likviditet så den til enhver tid udgør mere end 100 mio. kr.
2. Overholdelse af servicerammen
3. Optimeret drift

Serviceudgifter

På trods af at økonomiaftalen mellem KL og Regeringen umiddelbart er positiv for Gribskov Kommune – tilgodeser aftalen ikke Gribskov Kommunes øgede omkostninger til det specialiserede socialområde. I administrationens budgetforslag er der gjort opmærksom på den økonomiske udfordring, der er på det specialiserede socialområde. Derfor udestår fortsat en politisk prioritering, såfremt det nuværende udgiftsniveau på det specialiserede socialområde ikke kan nedbringes ud over det, som forudsættes i områdernes planlagte handleplaner.

Det administrative budgetoplæg holdes indenfor den fastlagte serviceramme.

Likviditet

I nedenstående tabel er vist konsekvenserne af administrationens budgetoplæg i forhold til kommunens likviditet

I mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Likviditet ultimo året	190	168	166	210
Afvigelse fra minimumslikviditet	90	68	66	110

Som det fremgår af tabellen forventes den gennemsnitlige likviditet i hele perioden at være væsentligt over minimumsniveauet på 100 mio.kr.

Sammenfatning

I hovedtræk kan administrationens budgetforslag sammenfattes i nedenstående hovedoversigt

Tal i lb-priser og i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Indtægter	-2.868.805	-2.909.221	-2.974.745	-3.040.408	
Ordinære driftsudgifter	2.683.417	2.736.673	2.812.574	2.893.886	
Ordinært driftsresultat	-185.388	-172.549	-162.170	-146.522	
Anlægsudgifter	171.010	92.598	53.744	53.216	
Lånoptagelse	-68.858	-5.221	0	0	
Byudvikling	6.533	6.564	4.893	4.893	
Renter og afdrag	61.790	65.481	65.481	65.481	
Resultat - Det skattefinansierede område	-14.913	-13.126	-38.052	-22.931	-89.023
Forsyning - Drift og anlæg	-635	-647	-662	-676	
Resultat i alt	-15.548	-13.773	-38.714	-23.607	-91.643

Likviditetsvirkning af forsinkede grundskyldsindtægter

Forsinkede indbetalinger af grundskatter	13.000	21.000	-13.000	-21.000	0
Resultat justeret for forsinkede grundskatter	-2.548	7.227	-51.714	-44.607	-91.643

Behov for politiske prioriteringer til det specialiserede område	16.400	13.300	13.300	13.300	56.300
---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Som det fremgår af hovedoversigten, er der over hele budgetperioden en opbygning af kassebeholdningen i administrationens budgetforslag på 91,6 mio. kr.

Opbygningen af kassebeholdningen skyldes, at der hvert år i budgetperioden er budgetteret med færre udgifter end indtægter. Administrationen skal her gøre opmærksom på, at behovet for politiske prioriteringer til det specialiserede social område (jf. linjen markeret med gult i ovenstående tabel) *ikke* indgår. Dvs. at prioriteres det specialiserede socialområde vil det betyde en reduktion i kassebeholdningens opbygning og at der i 2022 og 2023 budgetteres med lidt flere udgifter end indtægter.

Administrationen fremlægger dermed et budgetforslag, der overholder de vedtagne kriterier for budgetlægningen, og indstiller på denne baggrund, at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at behandle budget 2022-2025 med udgangspunkt i bilaget "Administrationens budgetforslag 2022-2025" og at beslutte at det vedlagte budgetmateriale kan sendes i høring.

Den videre proces

I det videre arbejde frem mod vedtagelsen af budget 2022-2025 er der planlagt følgende politiske forløb

30. august: 1. behandling i Økonomiudvalget

31. august: Høringsperiode starter

7. september: 1. behandling i Byrådet

15. september: Høringsperiode slutter

4. oktober: 2. behandling i Økonomiudvalget

12. oktober: 2. behandling i Byrådet

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019, §40

Høringsperiode og høringsparter

Budgetforslag 2022-2025 vil blive sendt i høring hos de høringsberettigede parter i perioden 31. august til 15. september 2021.

Høringsmaterialet vil bestå af Økonomiudvalgets 1. behandling af budgetforslaget.

Beslutning

1. Tiltrådt

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Administrationens budgetvurdering 2022-2025 ver 42

Punkt 101: Ansøgning om lånegaranti - Gilleleje Hallen

18.15.00-Ø60-2-21

Resume

Økonomiudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning til Byrådet. Formålet med sagsfremstillingen er at få Byrådets bevilling af kommunal garanti til et lån på 3,0 mio. kr. (3,15 mio. kr. incl. evt. kurstab), som ønskes optaget af Fonden, Gilleleje Hallen, Gilleleje. Lånet ønskes optaget som et fast forrentet 20-årigt realkreditlån. Lånet skal finansiere renovering og efterisolering af tag.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at give lånegaranti til Gilleleje Hallen på følgende vilkår:
 - a. lånegaranti på op til 3,15 mio. kr. incl. kurstab **og**
 - b. garantien gives til et fastforrentet 20 årigt annuitetslån med afdrag (bilag "Vejledende beregning lån 3 mio. kr. 20 årigt lån med fast rente") **og**
 - c. lånet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen (bilag "Opfølgning på ansøgning") samt indhentet tilbud **og**
 - d. kommunen opkræver ikke provision af garantien

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 129:

1a - 1d Anbefalet.

Sagsfremstilling

Fonden Gilleleje Hallen, Gilleleje, har ansøgt om kommunal garanti til lån på 3,0 mio. kr. Ansøgning er en opfølgning på tidligere ansøgning om garanti på 2,5 mio. kr. i forbindelse med renovering og efterisolering af taget, udskiftning af ventilationsanlægget, samt en VVS-gennemgang. Den nuværende ansøgning (bilag "Opfølgning på ansøgning") indeholder kun renovering af taget. Dette skyldes, at de indhentede håndværker tilbud har vist sig at være dyrere end først antaget. Hallen er derfor nødt til at prioritere deres renoveringsprojekt i forhold til deres økonomiske formåen.

En renovering af taget med efterisolering vil medføre et mindre energiforbrug i Hallen, og dermed færre driftsudgifter. Der er indhentet 3 tilbud. Energirenoveringsdelen af det samlede projekts omkostninger vil blive oplyst på mødet.

Lånet ønskes optaget som et 20-årigt lån med fast rente og afdrag. Se bilag "Vejledende beregning lån 3 mio. kr. 20 årigt lån med fast rente". Første års ydelse vil være ca. 0,2 mio. kr. Der er ifm. ansøgningen om Kommunal garanti fremsendt årsrapport for 2020 og budget for 2022. Se bilagene "Årsrapport 2020" og "Revideret budget 2022 Gilleleje Hallen".

Som det fremgår af årsrapporten for 2020, så er Gilleleje Hallens økonomi i balance med et mindre overskud på 0,2 mio. kr. Der forventes i budgettet for 2022 et overskud på 0,2 mio. kr. De finansielle udgifter til det nye lån er indregnet i dette.

Det fremgår generelt, at hallens økonomi kun lige balancerer. Det er derfor ikke muligt for hallen i den nuværende økonomiske situation at finansiere tagrenoveringen, uden at der optages et nyt lån.

Kommunal garanti

Kommunalfuldmagten giver Kommunen mulighed for at støtte de opgaver, som hallen udfører (idrætsaktiviteter). Kommunen kan derfor give garanti til lånet.

Deponering

Jævnfør Lånebekendtgørelsen skal Kommunen deponere et beløb svarende til den del af det garanterede lån, som ikke er omfattet af den kommunale låneramme. I dette tilfælde gives der kun låneramme for den del af lånet, der anvendes til energibesparende formål.

Da deponerede beløb ikke må tælles med i kommunens likviditet medfører dette en tilsvarende nedgang i Kommunens likviditet.

Som nævnt oplyses energirenoveringsdelen af det samlede projekts omkostninger på mødet, og dermed også, hvor meget, der skal deponeres.

Det deponerede beløb frigives efter 1 år med 1/25 hvert år i de efterfølgende 25 år.

Om Gribskov Kommunes kommunale garantier

Garantien vil forøge niveauet for denne type af kommunale garantier, med størrelsen af lånet.

Gribskov Kommune har tidligere givet garanti til lån til kulturelle og idrætsmæssige formål. Den samlede garanteret restgæld udgør i regnskab 2020:

Mio. kr.

DSI Helsing Hallerne, springhal	15,9
Helsingehallen	8,0
Fredbogård Fonden	2,0
Gribskovhallen	5,6
Ramløsehallen	3,3

Gilleleje Roklub	0,2
I alt	35,0

Garantier på dette område, til kulturelle og idrætsmæssige formål, vil derfor, hvis ansøgningen i denne dagsorden godkendes, i alt udgøre 35,0 mio. kr. + 3,15 mio. kr. til tagrenovering, i alt 38,15 mio. kr.

Kommunen kan opkræve provision af denne type garantier, men Byrådet har i sit mødet d. 20.06.2016 besluttet "at der ikke opkræves provision af allerede stillede garantier og fremtidige garantier for selvejende institutioner, der udfører idræts- og kulturelle aktiviteter".

Administrationen indstiller derfor, at der ikke opkræves provision af en eventuel garanti i denne sag.

Risiko for kommunalt tab på garantien

En garantistillelse vil alt andet lige medføre en forøget risiko for Kommunen, idet kommunen er forpligtet til at indfri, eller at overtage lånet, hvis Gilleleje Hallen ikke er i stand til at afholde sine økonomiske forpligtelser.

Administrationen vurderer dog, at sandsynligheden for tab er lille. Gilleleje Hallen modtager hvert år tilskud fra Gribskov Kommune. Tilskuddet gives som et fast tilskud, som dækker skolerne og foreningernes brug af hallen. Tilskuddet fra Gribskov Kommune er hallens største indtægtskilde, da Gilleleje Hallen primært huser skole og foreninger, og dermed varetager en kommunal opgave.

Som nævnt under sagsfremstillingen vil det nye lån medføre en stigning i hallens udgifter, men anlægsprojektet vil samtidig medføre mindre udgifter til energi. Samlet set vurderes anlægsprojektet derfor kun at påvirke hallens økonomiske stilling marginalt. Muligheden for tab på garantien vil dog altid være til stede. I sidste ende vil denne afhænge af bestyrelsens evne til at drive hallen.

Oplysninger fremlagt på mødet

Administrationen oplyste Økonomiudvalget på mødet, at energirenoveringens andel af den samlede renoveringssum på 3,15 mio. kr. udgør 0,42 mio. kr. Gribskov Kommune vil dermed skulle deponere 2,7 mio. kr.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12/2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen), § 2, stk. 1, punkt 6 og §3, stk. 1, punkt 4.

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Se sagsfremstillingen.

Beslutning

1a - 1d Tiltrådt

Inhabilitet: Jørgen Simonsen (V) deltog ikke i behandling af sagen på grund af inhabilitet.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Vejledende beregning lån 3 mio.kr. 20 årigt lån fast rente

Opfølgning på ansøgning

Årsrapport 2020

Revideret budget 2022 Gilleleje Hallen

Punkt 102: Ansøgning om lånegaranti - Udsholt Vandværk

00.15.15-3-21

Resume

Udsholt Vandværk har ansøgt Gribskov Kommunen om garanti til et lån på 8,5 mio. kr. til etablering af nye filtre og 2 nye rentvandstanke i ny bygning. Ansøgningen er en opfølgning på den igangværende renovering af værket, hvortil der i 2018 er ydet Kommunal garanti til et lån på 12,5 mio. kr. (BY 18.06.2018).

Det nye lån etableres, på linje med tidligere lån, i første omgang som en byggekredit. Efter projektets færdiggørelse optages den endelige finansiering i KommuneKredit, som et 40-årigt annuitetslån med fast rente i 30 år (længst muligt).

Udsholt Vandværk har tillige fået godkendt garanti til lån på 10,0 mio. kr. i 2019 ifm. renovering af ledningsnettet.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet

1. at give garanti til lån til Udsholt Vandværk på følgende vilkår:

- a. lånegarantien er på 8,5 mio. kr. **og**
- b. garantien gives til byggekredit med efterfølgende overførsel til endelig finansiering med et 40 årigt annuitetlån med afdrag og fast rente i 30 år (bilag "Låneforslag-Byggekredit" og bilag Låneforslag 202154380 s. 2) **og**
- c. lånet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen og indhentet tilbud/totalentreprise fra Silhorko, (bilag "Ansøgning om garantistillelse", "Byggebudget vandværk 2021-2022" og "Silhorko underskrevet kontrakt") **og**
- d. kommunen opkræver en løbende garantiprovision på p.t. 0,5% p.a. af garanteret restgæld (dog kun forholdsmæssigt for 2021)

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 130:

1a - 1d Anbefalet.

Sagsfremstilling

Jævnfør bilag "Ansøgning om garantistillelse" har Udsholt Vandværk d. 15. juni 2021 ansøgt om kommunal garantistillelse til lån på 8,5 mio. kr. Lånet skal anvendes til finansiering af nye filtre og 2 nye rentvandstanke i en ny bygning. Der ansøges om garanti til både byggelån, og den efterfølgende endelige finansiering. Den endelige finansiering foretages med et 40-årigt lån med en fast rente i 30 år (længste muligt). Lån optages i KommuneKredit. Se bilag: "Låneforslag 202154380" s. 2.

Baggrund

Udsholt Vandværket har siden 2018 været i gang med en større renovering af værket, og det er nu konstateret, at det ikke er muligt at renovere de nuværende filtre samtidig med at værket er i drift. Desuden har det vist sig, at det vil være meget vanskeligt at fjerne de eksisterende filtre, og erstatte dem med nye uden at skulle lave meget store forstærkninger af den nuværende filterbygning. I stedet er der arbejdet med en løsning med nye filtre og to nye rentvandstanke i en ny bygning, som sammenkobles med det eksisterende værk. Dette løsningsmedfører samtidig, at skyllevandet fra filtrene kan genanvendes.

Nødvendigheden af ny bygning med nye filtre og rentvandstanke var ikke en del af det oprindelige budget, og det er derfor nødvendigt med yderligere lånefinansiering på 8,5 mio. kr. Det samlede budget til renovering af værket i 2021 og 2022 udgør 13,5 mio. kr.

De resterende 5 mio. kr. finansieres af allerede etableret byggekredit på 12,5 mio. kr., hvoraf der er anvendt 7 mio. kr.

Kommunal garanti

Kommunen har mulighed for at yde garanti til forsyningsselskabers låneoptagelse, herunder vandselskaber omfattet af vandsektorloven, jfr. § 16, stk. 1. Der er tidligere givet garanti til fjernvarmeverker og vandværker, herunder Udsholt Vandværk i 2018 og 2019 på henholdsvis 12,5 mio. kr. og 10 mio. kr. Den kommunale garanti omfatter det fulde lånebeløb, herunder evt. kurstab. En afgivelse af kommunal garanti for lån til vandselskaber omfattet af vandsektorloven kan ske, uden at det påvirker den kommunale låneramme, jf. § 3, stk. 3 i lånebekendtgørelsen.

Der er tidligere givet følgende garantier til lån optaget af forsyningsvirksomheder:

Selskab	Garanteret restgæld regnskab 2020, mio. kr.
Helsingør Fjernvarme	52,7
Gilleleje Fjernvarme	40,1
Vejby-Tisvilde Fjernvarme	24,1
Græsted Fjernvarme	15,1
Gribvand Spildevand A/S	165,5
Udsholt Vandværk	12,0 (forbrug af tidligere givet garantier)
I alt	309,5

Med denne ansøgning på 8,5 mio. kr. bliver den samlede garanti p.t. givet til lån optaget af forsyningsvirksomheder 318,0 mio. kr.

Kommunen opkræver provision af denne type garantier. Jf. lovgivningen skal provisionen fastsættes ud fra markedsvilkår. Provisionsprocenten udgør pt. 0,5 % p.a. Med en garantiprovision på 0,5% bliver provisionen for et garanteret lån på 8,5 mio. kr. 42.500 kr. det første år.

Provisionen for 2021 bliver dog forholdsmæssig mindre, idet provisionen opkræves fra den dato, hvorfra lånet er garanteret.

Provisionen opkræves løbende, dvs. årligt ud fra den aktuelle garanterede restgæld.

Risiko for tab på garanteret lån

Det vurderes at sandsynligheden for tab på denne type garantier er meget lille, Dette skyldes, at Vandværket er forbrugerejet, og at det derfor, i sidste ende, er vandforbrugernes betalingsevne, der afgør værkets betalingsevne. Der er usandsynligt, at alle forbrugere samtidig skulle få problemer med at betale.

Lovgrundlag

Lov nr. 469 af 12/06/2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold med senere ændringer (vandsektorloven), § 16, stk. 1 og stk. 3. Bekendtgørelse nr. 1580 af 17/12/2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. (lånebekendtgørelsen), § 3, stk. 3 og § 12.

Økonomi

Som nævnt søges der om garanti for et byggelån og efterfølgende for endelig finansiering på 8,5 mio. kr. med en løbetid på 40 år og med fast rente (dog kun de første 30 år).

En beslutning om godkendelse af garanti vil medføre en tilsvarende stigning i de samlede afgivne kommunale garantier, og dermed øge risikoen for denne del af den kommunale økonomi.

Dette er baggrunden for, at der opkræves provision af den stillede garanti. Provisionen er en betaling til kommunen for at påtage sig en risiko. Provisionen kan tillige opfattes som en forsikringspræmie mod tab på garanteret lån.

Den årlige provision vil udgøre 0,5% af den garanterede restgæld i det pågældende år.

Beslutning

1a - 1d Tiltrådt

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Låneforslag-Byggecredit.pdf

Låneforslag-202154380

Ansøgning om garantistillelse

Byggebudget vandværk 2021-2022

Silhorko underskrevet kontrakt

Punkt 103: Opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S

00.15.15-4-21

Resume

Bestyrelsen og repræsentantskabet for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S (tidligere HMN Naturgas I/S, herefter "Selskabet") har besluttet at indstille til ejerkommunerne, at Selskabet opløses med henblik på udlodning af den resterende kapital til ejerkommunerne snarest muligt herefter.

Administrationen anbefaler Økonomiudvalget at indstiller til Byrådet

1. at Gribskov Kommune godkender en opløsning af det kommunale fællesskab Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S på de anførte vilkår.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 131:

1. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Selskabet har siden 2016 arbejdet mod at afhænde og afvikle sine aktiviteter. Dette med baggrund i at den daværende regering fremkom med en ny forsyningsstrategi, der bl.a. indebar at de regionale gasdistributionsnet skulle samles (konsolideres) i ét statsligt selskab.

I 2017 solgte Selskabet sit kommercielle handelsselskab til et konsortium bestående af SEAS-NVE og Eniig (nu Norlys). I 2018 frasolgte Selskabet sit gasdistributionsnet til staten (Energinet) med virkning fra 1. april 2019, og i 2019 frasolgte Selskabet sine gastankstationer til Nature Energy.

Siden da har Selskabet arbejdet med at afvikle de resterende aktiviteter, og afviklingen forventes på nuværende tidspunkt at kunne afsluttes i løbet af 2021.

I lyset af det forestående kommunalvalg vurderes det hensigtsmæssigt at få nedlagt den nuværende organisation med udgangen af 2021, så det undgås, at der efter kommunalvalget skal udpeges et nyt repræsentantskab og en ny bestyrelse, som kun skal fungere for en kort periode og med begrænset aktivitet.

Selskabet har løbende udloddet provenu fra salget af aktiviteter til ejerkommunerne:

I 2018 udloddede Selskabet 1 mia. kr. til ejerkommunerne

I 2019 udloddede Selskabet 1,4 mia. kr. til ejerkommunerne

I 2021 udloddede Selskabet 0,5 mia. kr. til ejerkommuner

En eventuel resterende kapital udloddes til ejerkommunerne snarest muligt efter opløsning, forventeligt i 2022. Der vil ikke være aktiviteter, der går tilbage til kommunerne i forbindelse med opløsningen.

Videre proces for afvikling

Det fremgår af Selskabets vedtægter § 16, stk. 1, at beslutning om Selskabets opløsning skal træffes i enighed blandt ejerkommunerne med godkendelse i hver enkelt ejerkommunes kommunalbestyrelse.

Afviklingen af aktiver og passiver fortsætter i 2021 med den nuværende organisation bestående af repræsentantskab, bestyrelse og forretningsfører (administration).

Hvis der fortsat udestår afviklingsopgaver efter 31. december 2021, bemyndiges bestyrelsen til at overlade dette til en administrator eller likvidator, der kan afslutte afviklingen og få udarbejdet en slutopgørelse af kapitalen med henblik på udlodning til ejerkommunerne.

Slutkapitalen udloddes i overensstemmelse med vedtægternes § 16, stk. 2, til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse.

I forbindelse med frasalg af aktiviteterne har Selskabet påtaget sig en række fundamentale garantier (f.eks. om vanhjemmel), hvor den seneste udløber i 2026.

Alle ejerkommuner hæfter i henhold til vedtægterne solidarisk for krav mod Selskabet, og indbyrdes i forhold til ejerandel.

Ovennævnte garantier kan ikke afvikles, men risikoen for krav under garantiene vurderes lille. Efter opløsning af Selskabet vil ejerkommunerne fortsat hæfte solidarisk for eventuelle krav herunder i overensstemmelse med vedtægternes § 3, dvs. indbyrdes i forhold til ejerandel som angivet i bilag 1 til vedtægterne.

Vilkår for opløsningen

- Selskabets styrelsesorganer nedlægges senest pr. 31. december 2021.
- Alle aktiver og passiver realiseres så vidt muligt inden 31. december 2021.
- Såfremt der 31. december 2021 udestår opgaver med realisering af aktiver og passiver bemyndiges bestyrelsen til at overlade disse til en administrator/likvidator.
- Når kendte aktiver og passiver er afviklet, udarbejdes en slutopgørelse af Selskabets kapital, som gennemgås og godkendes af Selskabets revisor.
- Selskabets kapital udbetales til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).
- Skulle der senere blive rejst krav mod fællesskabet under f.eks. de fundamentale garantier, hæfter ejerkommunerne på samme måde som efter vedtægternes § 3, herunder indbyrdes i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).

Selskabets bestyrelse og repræsentantskab indstiller til kommunalbestyrelsen, at kommunerne godkender opløsningen og vilkårene herfor.

Beslutning

1. Tiltrådt

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Vedtægter for Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I_S

Punkt 104: Temaudvalgets om FN's Verdensmåls anbefalinger til det kommende byråd

00.22.04-G01-1-20

Resume

Den 14. april 2020 nedsatte Byrådet et temaudvalg (§17. stk. 4) til at arbejde med FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling. Temaudvalget startede op i maj 2020, og med dette punkt afreporteres udvalgets arbejde, og udvalgets forslag til anbefalinger til arbejdet med FN's Verdensmål til det kommende byråd lægges til endelig beslutning.

Udvalget om FN's Verdensmål indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at vedtage anbefalinger til arbejdet med FN's verdensmål for bæredygtig udvikling
2. at forkorte temaudvalgets funktionsperiode fra 31. december til den 30. september 2021

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 132:

1. - 2. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Temaudvalget om FN's Verdensmål har arbejdet som et forberedende udvalg for Byrådet under følgende kommissorium:

Formål og opgave

Det anbefales, at det nye temaudvalg skal arbejde med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling. Arbejdet skal knyttes tæt til det arbejde der allerede pågår i organisationen og fagudvalgene og vil køre i 2 spor:

Spor 1:

Arbejdet i spor 1 vil have fokus på at danne et samlet overblik over, hvordan der allerede arbejdes konkret med de elementer der adresseres i verdensmålene. Dette arbejde vil navnlig knytte sig tæt til arbejdet med kommuneplanen og kernefortællingen.

Spor 2:

Arbejdet i spor 2 vil have fokus på at forberede, hvordan et kommende Byråd i næste byrådsperiode kan arbejde konkret med verdensmålene fremadrettet. I dette spor arbejder Temaudvalget således som forberedende udvalg ift. et kommende Byråd. Temaudvalget skal senest i september 2021 aflevere deres forslag til Byrådet.

Udvalgets arbejde i Spor 1

Udvalget har, i overensstemmelse med kommissoriet, brugt den første del af funktionsperioden på at arbejde med videnopbygning og på afdækning af, hvordan kommunen allerede arbejder med elementer i relation til verdensmålene. Temaudvalgets arbejde under Spor 1 er afrapporteret i Bilag 1.

Udvalgets arbejde i Spor 2

Temaudvalget er etableret og har til opgave at bidrage med nye idéer og tilgange til kommunens udvikling og fungere som en forberedende og rådgivende funktion for Byrådet. Jf. kommissoriets Spor 2 skal temaudvalget for FN's Verdensmål forberede, hvordan et kommende byråd i næste byrådsperiode kan arbejdes konkret med verdensmålene fremadrettet. I dette spor arbejder Temaudvalget således som forberedende udvalg ift. et kommende byråd.

Temaudvalgets anbefalinger

Konkret har temaudvalget udarbejdet et forslag med nedenstående 7 anbefalinger til det fremadrettede arbejde med verdensmål i Gribskov Kommune:

Temaudvalget anbefaler at:

1. Byrådet forholder sig til de 17 verdensmål i udviklingen af kommunen ved at gøre dem til en del af beslutningsgrundlaget i fremtidige politikker, strategier, sager og aktiviteter. Verdensmålene forankres i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd, så de kan blive en integreret del af de politiske drøftelser.

2. Verdensmålene ses som en helhed, hvor de enkelte mål understøtter og afhænger af hinanden. Byrådet har i forbindelse med Planstrategi 2019 og Kommuneplan 2021-2033 allerede besluttet at arbejde med:

- Mål 6 om Rent vand og sanitet, med særligt fokus på grundvandsbeskyttelse.
- Mål 8 om Anstændige jobs og økonomisk vækst, med fokus på konkretisering af bæredygtig turisme i forhold til lokalsamfund, natur og kyst.
- Mål 9 om Industri, innovation og infrastruktur, med beslutning om at arbejde med strategisk tilgang til udvikling af digital infrastruktur.
- Mål 11 om Bæredygtige byer som overordnet mål og med særlig indsats i forhold til at styrke hensyn til tilgængelighed i forbindelse med udarbejdelse af planer.
- Mål 12 om Ansvarligt forbrug og produktion.
- Mål 13 om Klimainsats.
- Mål 15 om Livet på land.

Temaudvalget har derudover indkredset 5 mål, som de vurderer, har størst potentiale og mest relevans for Gribskov Kommune:

- Mål 3: Sundhed og Trivsel

- Mål 4: Kvalitetsuddannelse
- Mål 7: Bæredygtig energi
- Mål 10: Mindre ulighed
- Mål 14: Livet i havet

3. Byrådet skaber et fælles fundament for det videre arbejde med FN's verdensmål, ved at give Byrådet en fælles introduktion til - og forståelse for - FN's verdensmål, delmål og målemetoder i dansk kontekst. Dette kunne f.eks. være en del af det første byrådsseminar.

4. Byrådet inddrager borgere, foreninger, virksomheder og andre relevante interessenter i konkrete indsatser og beslutninger. Det kan f.eks. ske i form af partnerskaber og gennem fælles målsætninger.

5. Byrådet skaber synlighed om arbejdet med verdensmålene, så det bliver tydeligt, hvordan kommunen er aktiv i arbejdet med verdensmålene. Det kan være med til at gøre kommunen mere attraktiv for investorer, borgere og potentielle medarbejdere.

6. Byrådet sikrer en vedvarende indsats ved at drøfte og beslutte hvordan de vil følge op og gøre status på indsatserne og progressionen i arbejdet med verdensmålene. Der kan f.eks. ske efter faste intervaller i fagudvalg eller byrådet.

7. Byrådet trækker i samme retning og tager dialogen om, hvordan de i fællesskab kan påtage sig at fremme FN's verdensmål/de bæredygtige mærkesager i det politiske arbejde. Byrådet kan f.eks. drøfte, om de vil bruge relevante bestyrelsesposter til at fremme arbejdet med FN's verdensmål

Temaudvalgets samlede forslag med anbefalinger til det kommende byråd kan ses i Bilag 2.

Den videre proces

Det kommende byråd beslutter i hvilket omfang og hvordan, de ønsker at arbejde videre med temaudvalgets anbefalingerne til det fremadrettede arbejde med FN's verdensmål i Gribskov Kommune. Temaudvalget anbefaler, at det kommende byråd drøfter anbefalingerne på en temadrøftelse f.eks. i forbindelse med et af de første byrådsseminarer.

Udvalgets funktionsperiode

Udvalgets funktionsperiode var oprindeligt fra 1. maj 2020 og resten af indeværende byrådsperiode. Da temaudvalget nu har fremlagt anbefalingerne til det kommende byråds arbejde med verdensmål i Gribskov Kommune, og byrådet med denne sag har behandlet forslaget, anbefaler temaudvalget, at funktionsperioden forkortes. Funktionsperioden kan efter temaudvalgets vurdering udløbe den 30. september 2021.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse 47 af 15. januar 2019 (Kommunestyrelsesloven) § 17, stk. 4, § 24, stk. 3

BEK nr. 1530 af 09.12.2016 (Vederlagsbekendtgørelsen) § 7, stk. 1, 3, 4 og 8 og § 8

Økonomi

Ressourcer til at iværksætte og gennemføre tiltag i relation til verdensmålene afhænger af, hvilke tiltag det kommende byråd ønsker at sætte i gang. Der vil derfor skulle tages stilling til økonomi i forhold til de konkrete indsatser i forbindelse med at disse besluttes.

Beslutning

1. - 2. Tiltrådt

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Bilag1_Temaudvalgets afrapportering af Spor 1

Bilag2_Temaudvalgets anbefalinger til det kommende byråd

Punkt 105: Blå bog 2022 - 2025 - forberedelsesarbejde

00.22.00-G01-3-20

Resume

Denne sag handler om forberedelse af valg til råd, nævn, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvor byrådet eller kommunen skal være repræsenteret efter 1. januar 2022. Formålet med denne behandling er at præsentere Økonomiudvalget og Byrådet for udkast til det udarbejdede materiale med henblik på at få input til det videre arbejde.

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet

1. at komme med anbefalinger til det kommende byråds udpegning til forhold til udvalgte poster

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 21. juni 2021, pkt. 103:

1. - 2. Input givet. Udvalget besluttede samtidig, at sagen skal tilbage på udvalgsdagsorden efter sommerferien.

Fraværende: Kim Valentin (V)

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 133:

1. Anbefalet at bruge Blå bog 2022 - 2025 og de i bogen indarbejdede input som anbefaling til det kommende byråd.

Sagsfremstilling

Kommunalvalget finder sted den 16. november 2021. Det nyvalgte byråd skal afholde et konstituerende møde inden funktionsperioden begynder. På byrådets konstituerende møde skal der også ske valg til de råd, nævn, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvor byrådet eller kommunen skal være repræsenteret. Der er både tale om lokale, mellemkommunale, regionale og statslige organer. Valgene af repræsentanterne er en del af den demokratiske praksis.

Som hjælp til forberedelse af disse valg udarbejder administrationen en oversigt. Oversigten kaldes Blå bog 2022 - 2025. Blå bog indeholder dels en beskrivelse af alle organer (råd, nævn, kommissioner, bestyrelser m.v.) og dels en kort beskrivelse af de gældende regler. Hvert organ er præsenteret i et kort afsnit, der indeholder en beskrivelse af organets formål, opgave, antal pladser og øvrige forhold m.v. Af afsnittet fremgår også, om den kommunale repræsentation beror på lov eller en bindende aftale eller om repræsentationen er frivillig.

Inddragelse af oplevelser og erfaringer

Bemærk, at administrationen som noget nyt har suppleret de fleste afsnit med et punkt *Supplerende om hvervet*, hvor administrationen formidler input, bemærkninger og kommentarer fra nogle af de mennesker, der har varetaget hvervet tidligere eller varetage hvervet i dag. Punktet *Supplerende om hvervet* giver derfor et andet blik på hvervet. Det er subjektivt og samtidig erfaringsbaseret. Det giver indblik i, hvordan hvervet kan opleves.

Status på udkast til Blå bog 2022-2025

Udkast til Blå bog 2022 - 2025 er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag. Udkastet giver et forholdsvis retvisende overblik over opgaven, men nogle oplysninger mangler på nuværende tidspunkt. Udkastet skal derfor justeres i efteråret, senest i november måned, så også eventuelle lovændringer bliver indarbejdet. Administrationen vedhæfter en opdateret version af Blå bog 2022 - 2025 som bilag til dagsorden til konstituerende møde.

Administrationen foreslår, at Byrådet supplerer den Blå bog 2022 - 2025 med nogle erfaringsbaserede anbefalinger vedrørende udvalgte poster, som det nye byråd vil kunne støtte sig i forbindelse med valg.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 17, stk. 3 (lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019 om kommunernes styrelse)

Økonomi

Ressourcer til forberedelsesarbejde bliver dækket af Center for Strategi og HR inden for centerets budget.

For så vidt angår udgifter knyttet til de enkelte organer se relevante afsnit i udkast til Blå bog 2022 - 2025.

Beslutning

Besluttet at bruge Blå bog 2022 - 2025 og de i bogen indarbejdede input som anbefaling til det kommende byråd.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG), Mikkel Andersen (A)

Bilag

Blå bog 2022 2025 UDKAST

Punkt 106: Godkendelse af valgprocedure for Ældrerådsvalg 2021

27.69.40-G00-1-20

Resume

Byrådet har ansvaret for, at der afholdes valg til Ældrerådet mindst hvert fjerde år. Byrådet fastsætter i samarbejde med Ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes. Byrådet har på møde den 8. december 2020 besluttet en ny vedtægt for Ældrerådet, som bl.a. betyder, at valget skal ske som fremmødevalg samtidig med kommunevalget.

Byrådet får i denne dagsorden valgproceduren til godkendelse, jf. bilag 1. Valgproceduren er udarbejdet i samarbejde med Ældrerådet og fastsætter de nærmere detaljer for afholdelsen af fremmødevalg.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende valgproceduren for afholdelse af valg til Ældrerådet 2021

Historik

Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed , 17. august 2021, pkt. 112:

1. Anbefalet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 135:

1. Anbefalet.

Sagsfremstilling

Kommunen og det siddende Ældreråd skal i samarbejde fastlægge de nærmere procedurer for afholdelse af valget. Administrationen har derfor i samarbejde med Ældrerådet udarbejdet en valgprocedure, der beskriver arbejds- og ansvarsfordelingen mellem henholdsvis valgsekretariat og valgbestyrelsen samt frister for bl.a. opstilling som kandidat, udsendelse af valgmateriale, afholdelse af valgmøder og opgørelse af valget. Valgproceduren er udarbejdet ud fra Danske Ældreråds normalvalgprocedure med de nødvendige tilpasninger.

Valgbestyrelsen

Valgbestyrelsen består ligesom ved sidste ældrerådsvalg af fire medlemmer fra det siddende Ældreråd, og valgbestyrelsens formand er den siddende formand for Ældrerådet.

Valgbestyrelsen har bl.a. følgende opgaver:

- Godkende kandidater
- Foretage lodtrækning af kandidattrækkefølge på stemmesedlen
- Ophæng af valg-informationsplakater relevante steder i kommunen
- Holde oplæg om Ældrerådets arbejde samt afholdelse af valget på valgmøderne
- Bedømme ugyldige stemmesedler
- Godkende valgresultatet
- Foretage indstilling til Byrådet vedr. afgørelse af valgklager

Valgsekretariatet

Valgsekretariatet varetages af Center for Sundhed og Omsorg. Valgsekretariatet varetager annoncering og udarbejdelse af valgmateriale samt den praktiske håndtering af valgtilrettelæggelsen.

Samarbejde med kommunalvalget

Ældrerådvalget skal så vidt muligt afholdes i de samme lokaler som kommunalvalget, men dog adskilt fra kommunalvalget. Der er etableret et godt og tæt samarbejde mellem de to valgsekretariater, som har samme styregruppe.

Valgformanden for kommunevalget på hvert valgsted har den endelige beslutningskompetence, hvis der opstår uenighed mellem de tilfornordnede til kommunevalget og de tilfornordnede til Ældrerådvalget om praktiske forhold i løbet af valgdagen.

Stemmeoptælling

På grund af pladsmæssige udfordringer på flere valgsteder vil optællingen af stemmer til Ældrerådvalget foregå på rådhuset i stedet for på de enkelte valgsteder, så stemmeoptællingen ikke skal afvente færdiggørelsen af optællingen af kommunalvalg og regionalvalg. Hvert valgsted vil fortsat blive optalt for sig.

Gyldigheden af de afgivne stemmesedler bedømmes efter reglerne i Bekendtgørelse nr. 649 af 19/06/2007 om bedømmelse af stemmesedler afgivet til kommunale og regionale valg.

Valgproceduren fremgår af bilag 1.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, LBK nr. 1555 af 2. november 2020 §32

Økonomi

Ældrerådet har et årligt budget på 397.000 kr. Budgettet er placeret på rammen Frivillige, Råd og Puljer. Ældrerådet har overførselsadgang mellem årene, for at kunne spare op til valget hver 4. år.

Der er ikke overførselsadgang til det efterfølgende år efter valgåret, dvs. der vil være overførsel af ubrugte midler i 2020 til 2021, men ikke i 2021 til 2022. Ældrerådets korrigerede budget i 2020 er 718.000 kr.

Ældrerådets udgifter har i 2020 været lavere end normalt grundet Corona, hvorfor rådets korrigerede budget i 2021 er på knap 1 mio. kr. Det fremgår af Ældrerådets vedtægt § 6, stk. 2, at valget til Ældrerådet afholdes indenfor Ældrerådets budget.

Beslutning

1. Tiltrådt

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG), Mikkel Andersen (A),

Bilag

Valgprocedure

Punkt 107: Udbud på social- og sundhedsområdet

00.01.00-A00-71-20

Resume

Efter udbuddet på social- og sundhedsområdet i 2013 indgik kommunen i maj 2014 kontrakter om drift af en række delaftaler på social- og sundhedsområdet.

Delaftalerne løb til den 31. maj 2020 med mulighed for forlængelse tre gange på ét år. Byrådet har gjort brug af denne mulighed alle tre gange, hvorfor aftalerne udløber endeligt den 31. maj 2023.

Udvalget skal i denne sag anbefale en beslutning til Økonomiudvalg og Byråd om, hvilke områder der skal udbydes, samt om at godkende udbudsprocessens budget og tidsplan.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte at:

1. genudbyde driften af plejecentrene Skovsminde, Bakkebo og Udsigten.
2. fortsætte kommunal drift af plejecentrene Trongården og Helsingegården under nuværende styringsform og ramme
3. genudbyde driften af demensdagcenter Holbohave i sammenhæng med drift af et plejecenter.
4. fortsætte kommunal drift af Gribskov rehabilitering.
5. genudbyde driften af træningsområdet.
6. fortsætte driften af hjemmeplejen efter godkendelsesmodellen.
7. fortsætte kommunal drift af sygeplejen.
8. udbyde driften af botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 og 10-20 på én kontrakt.
9. udbyde botilbudspladserne på Skipperstræde som plejehjemspladser og som en del af Bakkebo.
10. hjemtage driften af handicapstøtten til individuelt tilrettelagte løsninger.
11. udbyde driften af ledsagerordningen.
12. genudbyde driften af madservice.
13. godkende budget for udbudsprocessen.
14. godkende tidsplan for udbudsprocessen.

Historik

Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed , 17. august 2021, pkt. 108:

1.-8. Anbefalet

9. Ikke anbefalet. Anbefales genoptaget i forbindelse med behandling af plejeboliganalysen.

10.-11. Anbefalet

12. Anbefalet med tilføjelse om, at det i markedsdialogen afdækkes, hvorvidt plejecenterleverandørerne vil være interesserede i at levere madservice til hjemmeboende samt afdække andre muligheder for levering af madservice.

13.-14. Anbefalet

Høringssvar fra MED udvalg er tilføjet som bilag ved protokollering. Høringssvar fra Ældreråd og Handicapråd er tilføjet sagsfremstillingen ved protokollering.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 136:

1.-8. Anbefalet

9. Anbefalet først at tage stilling til botilbudspladserne på Skipperstræde i forbindelse med behandling af plejeboliganalysen.

10.-11. Anbefalet

12. Anbefalet med en tilføjelse om, at det i markedsdialogen afdækkes, hvorvidt plejecenterleverandørerne vil være interesserede i at levere madservice til hjemmeboende samt afdække andre muligheder for levering af madservice.

13.-14. Anbefalet

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2014 gennemførte Gribskov Kommune fjerde generation af udbud. Her blev fem plejecentre, Center for midlertidigt ophold (Toftebo), hjemme- og sygepleje, genoptræning, madservice til hjemmeboende samt to botilbud og handicapstøtte udbudt. I alt ni delaftaler blev indgået med såvel private leverandører som PlejeGribskov:

Delaftale 1: Drift af plejecenter Skovsminde (drives af Altiden)

Delaftale 2: Drift af plejecenter Bakkebo (drives af Altiden)

Delaftale 3: Drift af plejecenter Udsigten (drives af Attendo)

Delaftale 4: Drift af Helsingegården og Trongården (drives af PlejeGribskov)

Delaftale 5: Drift af center for midlertidigt ophold, Toftebo (drives nu som en del af Helsingegården)

Delaftale 6: Drift af hjemmepleje og hjemmesygepleje (delaftalen blev drevet af Attendo men er nu opsagt og hjemtaget)

Delaftale 7: Drift af genoptræningscenter Bymosevej (drives af Altiden)

Delaftale 8: Madservice til hjemmeboende borgere (drives af Det danske madhus)

Delaftale 9: Drift af Skipperstræde, Kirkeleddet 8 (og senere Kirkeleddet 6) herunder ledsagerordning for beboerne, samt hjemmepleje, socialpædagogisk støtte til borgere i eget hjem (drives af Altiden)

Delaftalerne løb til den 31. maj 2020 med mulighed for forlængelse tre gange ét år. Byrådet har gjort brug af denne mulighed alle tre gange, hvorfor aftalerne udløber den 31. maj 2023.

Det gælder dog ikke delaftale 6, idet kommunen i februar 2018 opsagde kontrakten med Attendo vedr. sygeplejedelen og hjemtog opgaven pr. 1. maj 2018. Dertil opsagde kommunen kontrakten med Attendo vedrørende hjemmeplejen i april 2018 med ophør den 30. november 2019. Hjemmeplejeområdet drives i dag efter en godkendelsesordning uden udbud med kommunal leverandør, derudover kan flere leverandører lade sig godkende til at levere hjemmepleje.

I oktober 2020 sammenlægges hjemmeplejen og sygeplejen i én organisation kaldet Helhedsplejen. Dertil er der pt. tre godkendte fritvalgsleverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, nemlig BM Pleje, Det skønne Liv og Dansk

Omsorgspleje ApS. BM Pleje har opsagt kontrakten, som udløber juni 2022.

Delaftale 5 er ligeledes ændret. I forbindelse med budget 2019-22 besluttede Byrådet at lukke Center for Midlertidigt ophold, Toftebo, og gå fra 41 midlertidige pladser til 12 pladser beliggende på Helsingegården. Toftebo lukkede pr. 31. juli 2020. Siden er der oprettet flere pladser, så kommunen i dag har i alt 20 midlertidige pladser – 14 rehabiliterende pladser på Helsingegården og 6 aflastningspladser på Trongården. Det er fortsat PlejeGribskov, der drifter pladserne. Aktuelt er der yderligere åbnet 2 midlertidige pladser på Udsigten for borgere, der venter på plejebolig. Pladserne er åbnet for en 6 måneders periode.

Desuden har delaftale 9 også ændret sig. I 2019 blev Kirkeleddet 8, der indgik i udbuddet i 2014, sammenlagt med botilbuddet på Kirkeleddet 6 til et nyt samlet botilbud med to særskilte afdelinger. De øvrige indsatser i delaftale 9 (Skipperstræde og handicapstøtten) har ikke ændret sig.

Udbuddets fokus

Historisk har hvert udbud haft sit politiske fokus som fx borgerens frie valg, kvalitet og økonomi, aktivering og rehabilitering m.fl. For at afdække de politiske retninger for nærværende udbud samt hvilke områder, der skal indgå heri, har der været afviklet to temadrøftelser, hhv. i Byrådet den 4. maj 2021 og i udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 8. juni 2021. Her blev følgende motiver for udbuddet tydelige:

- forebyggelse og rehabilitering
- sammenhængende, sømfrie og trygge borgerforløb
- balance mellem private og kommunale leverandører samt forsyningssikkerhed
- gode arbejdsmiljøer og medarbejdertilfredshed
- gensidige, smidige og fleksible samarbejdsaftaler

Ved temadrøftelsen i udvalget for Ældre, Social og Sundhed afgav udvalget et generelt ønske om og behov for ro og stabilitet samt konsolidering. Administrationen har i den videre proces lagt vægt på, at Byrådet:

- Bekræftede den linje, som udvalget har lagt på det social- og sundhedsfaglige område, som fx at sikre fokus på forebyggelse og rehabilitering samt at skabe sømfri borgerforløb.
- Udtrykte politisk ønske om at sikre balance mellem at stimulere det fri marked og innovationspotentialet på den ene side og behovet for forsyningssikkerhed på den anden side.

Administrationens anbefalinger

I denne sag fremgår både scenarier og anbefalinger til, hvilke områder der med fordel kan indgå i markedsdialog og efterfølgende udarbejdes udbudsmateriale for. Af bilag 1 fremgår for hvert udbudsområde scenarier, fordele og ulemper samt administrationens anbefalinger på baggrund af de retninger fra udvalget, som havde bredest enighed. Udbudsrådgivningsfirmaet Tolstrup & Hvilsted har leveret juridisk og udbudsteknisk ekspertise og sikret, at anbefalingerne er lovmedholdige og juridisk kvalificeret. Anbefalingerne bygger derfor på en kombination af denne juridiske ekspertise og administrationens egne erfaringer fra udbud i Gribskov Kommune. Nedenfor er administrationens anbefalinger kort skitseret.

Udbud på sundhedsområdet

Plejecentrene: Administrationen anbefaler en kombineret kommunal og privat drift. Trongården og Helsingegården fastholdes i kommunal drift under nuværende styringsform og ramme. De øvrige udbydes samlet eller opdelt. Herunder indgår i markedsdialog afdækning af mulighed for kombinationsrabatter. Ligeledes indgår drift af Holbohave i tilknytning til et plejecenter.

Holbohave: Administrationen anbefaler, at Holbohave udbydes i sammenhæng med drift af et plejecenter - ikke nødvendigvis Bakkebo. Scenariet er redigeret fra de oprindelige scenarier, idet der fremkom andre tilgange ved temadrøftelsen i udvalget for Ældre, Social og Sundhed. Redigeringen består i, at Holbohave ikke bliver bundet op på et bestemt plejecenter, men bredt udbudt, dog altid i forbindelse med et plejecenter.

Gribskov rehabilitering: Administrationen anbefaler at følge Helsingegårdens driftsform.

Træning: Administrationen anbefaler udbud af hele træningsområdet. Det konkrete opgavesæt vurderes efter gennemført markedsdialog.

Hjemmeplejen: Administrationen anbefaler, at hjemmeplejen ikke udbydes, men fortsætter efter godkendelsesmodellen.

Sygeplejen: Administrationen anbefaler, at sygeplejen ikke udbydes, men fortsætter i kommunal drift.

Madservice: Administrationen anbefaler udbud af madservice med henblik på aftale med flere leverandører, uden kommunal deltagelse.

Udbud på socialområdet

Botilbud: Administrationen anbefaler udbud af botilbuddene Kirkeleddet 6, 8 samt 10-20 på én kontrakt. Kirkeleddet 6 og 8 er udbudt, men administrationen anbefaler at udbyde Kirkeleddet 10-20 i tillæg til Kirkeleddet 6 og 8. Botilbuddet Kirkeleddet 10-20 har ikke tidligere været udbudt. Botilbuddet er imidlertid under omorganisering og forventes nedlagt som særskilt botilbud inden udbuddet på grund af manglende målgruppebehov. I stedet arbejder administrationen på at ændre målgruppe og omorganisere tilbuddet, så det imødekommer kommunens aktuelle målgruppe- og botilbudsbehov. Herefter kan driften føres videre som allonge til driftsaftalen om Kirkeleddet 6 og 8 frem til delaftalens udløb. Administrationen arbejder på omorganiseringen af Kirkeleddet 10-20, og udvalget vil få en sag om dette i efteråret. Da Kirkeleddet 10-20 ikke har været udbudt tidligere, skal kontrolbud overvejes, se bilag 2.

Administrationen anbefaler at nedlægge botilbudspladserne på Skipperstræde, da flere er ledige og ingen borgere er på venteliste. I stedet anbefaler administrationen at udbyde pladserne som plejehjemspladser som en del af plejehjemmet Bakkebo, der ligger i forlængelse af Skipperstrædets bygning.

Ledsagerordningen: Administrationen anbefaler at udbyde alle ledsagerordninger på én kontrakt. Altiden driver ledsagerordningen for de beboere, der bor på Skipperstræde og Kirkeleddet 6 og 8. Gribskov Kommune driver ledsagerordningen for resten af de borgere i kommunen, som visiteres til ordningen. Ledsagerordningen i kommunalt regi har betydelige rekrutteringsudfordringer. Kommunen har over en årrække ikke kunnet rekruttere ledsagere, og det betyder, at der i dag er 50 borgere på venteliste til den ledsagerordning, de er berettiget til. Gribskovs omegnskommuner har udliciteret ledsagerordningen til privatleverandører, der har både områdekendskab og stor rekrutteringsdatabase og således lettere ved at rekruttere. Da ledsagerordningen ikke har været udbudt tidligere, skal kontrolbud overvejes, se bilag 2.

Handicapstøtten: Administrationen anbefaler at hjemtage handicapstøtten til individuelt tilrettelagte løsninger. Opgaven omfatter drift af praktisk hjælp, personlig pleje og socialpædagogisk støtte i eget hjem efter Servicelovens §§83 og 85. Altiden har nuværende drift. Administrationen arbejder imidlertid på at reorganisere borgere fra ordningen, fx til botilbud eller andre indsatser, der kan forbedre borgernes situation og livskvalitet. Hjemtagelse af ordningen kan frigive tid til at tilrettelægge meningsfulde indsatser i de konkrete, individuelle tilfælde samt opfølgning.

Tids- og procesplan

Markedsdialog

Administrationen planlægger, at udbudsprocessen indledes med en markedsdialog forud for offentliggørelse af udbuddet. Formålet med markedsdialogen er at understøtte den bedst mulige sammenhæng mellem de udbudte opgaver og markedets kompetencer.

Markedsdialogen giver indsigt i, hvordan markedet fungerer, hvilke krav markedet kan leve op til og skaber desuden et overblik over aktører og leverandører på markedet. Markedsdialogen kan derfor give indblik i, hvilke udbudsområder samt opgaveporteføljer der er realistiske og attraktive på markedet. Den 8. juni 2021 drøftede udvalget for Ældre, Social og Sundhed bl.a. muligheden for, at plejecentrene producerer og leverer mad til hjemmeboende borgere i eget distrikt eller

leverer hjemmepleje. Markedsdialogen vil f.eks. kunne undersøge, hvorvidt leverandører på plejehjemsområdet også vil have interesse i at levere mad til hjemmeboende borgere eller i at drive hjemmepleje og/eller sygepleje.

Markedsdialogen kan således bidrage til, at kommunen ikke opstiller urealistiske, unødvendige eller fordyrende krav, og markedsdialogen kan derfor både formgive og afgøre det endelige udbudsmateriale. Administrationens anbefalinger til udbudsområderne er således med forbehold for, at markedsdialogen kan give anledning til ændringer.

Kontrolbud

Efter markedsdialogen er gennemført, skal udvalget træffe beslutning om, hvorvidt kommunen skal afgive kontrolbud, og udvalget får derfor en sag herom i efteråret.

Et kontrolbud kan betragtes som kommunens beskrivelse af egen opgaveløsning samt beregning af omkostningerne ved egen udførelse af den udbudte opgave. Kontrolbuddet giver mulighed for at vurdere, om det er mest fordelagtigt at udlicitere eller selv udføre den pågældende opgave. Kontrolbuddet fungerer derved som Gribskov Kommunes egen beregning på, hvad det koster kommunen at løse opgaven i kommunalt regi på de vilkår, der opstilles i udbudsmaterialet. Når der udarbejdes kontrolbud, skal buddet afgives af en driftsenhed, hvor opgaven er placeret på en sådan måde, at der er vandtætte skotter mellem udfører af udbudsforretning og udfører af kontrolbuddet.

Vælger kommunen at annullere udbudsprocessen, fordi et kontrolbud er mest fordelagtigt ift. tildelingskriterierne, er konsekvensen, at kommunen selv viderefører opgaven i eget regi. Som udgangspunkt bør det indgå i vurderingen af, hvorvidt der skal udarbejdes kontrolbud, om organisationen har eller med et rimeligt ressourceforbrug kan opbygge den fornødne viden og kompetence til at varetage den pågældende udbudte opgave. Hvis denne grundforudsætning ikke er til stede, vil kontrolbud være en uforholdsmæssig stor ressourcebelastning for organisationen.

Af bilag 2 fremgår yderligere beskrivelse af kontrolbud.

Tids- og procesplan

Nærværende sag indebærer beslutning om, hvilke områder der skal i udbud, hvilket danner afsæt for den videre proces. Markedsdialogen kan afdække relevante udbudsformer, som kan være forskellige for de enkelte udbudsområder. Den politiske proces for de forskellige udbudsområder kan dermed køre parallelt og variere i tempi.

Foreløbig overordnet tidsplan::

- 3.-4. kvartal 2021: Politisk beslutning om udbudsområder, anvendelse af kontrolbud, tidsplaner og udbudsform. Markedsdialog, opstart af dialog om indhold i udbudsmaterialet, temadrøftelse med Handicapråd og Ældreråd
- 1. kvartal 2022: Udbudsmaterialet færdiggøres (herunder intro til nyt fagudvalg og løbende politisk behandling)
- 2. kvartal 2022: Politisk godkendelse af udbudsmaterialet og offentliggørelse. Prækvalifikation
- 2. kvartal 2022: Eventuel indhentning af indledende tilbud, tilbudsevaluering og forhandling
- 2. kvartal 2022: Eventuel justering af udbudsmaterialet for de dele der evt må gå i forhandling
- 2. kvartal 2022: Offentliggørelse af endeligt udbudsmateriale.
- 3. kvartal 2022: Indhentning og tilbudsevaluering endelige tilbud.
- 4. kvartal 2022: Politisk beslutning om tildeling af kontrakter.
- 1. kvartal 2023: Forberedelse af kontraktstart
- 2. kvartal 2023: Klargøring til implementering af nye kontrakter

Budget

Forberedelsen og gennemførelsen af udbuddet på social, sundheds- og ældreområderne i 2021, 2022 og 2023 vil trække på såvel interne som eksterne ressourcer. Administrationen har udarbejdet et budget for udbudsprocessen, som den ser ud nu, med forbehold for at eventuelle dele af processen såsom markedsdialog kan influere udbuddet og dermed også det estimerede ressourcetræk. Udgifter til kontrolbud indgår ikke i budgettet, men vil blive præsenteret på den sag om kontrolbud, udvalget skal behandle i efteråret.

Administrationen foreslår, at der afsættes et budget på i alt 4.267.094 kr., der fordeler sig med 1.922.855 kr. i 2021, 1.803.261 kr. i 2022 og 540.978 kr. i 2023, til delvis dækning af disse ressourcer. Den nødvendige eksterne bistand vil blive fuldt finansieret af dette budget, mens ca. 74 pct. af det interne ressourcetræk finansieres heraf. De resterende 26 pct. af det interne ressourcetræk findes ved nedprioritering og bortprioritering af opgaver i administrationen.

Administrationen anbefaler, at midlerne i 2021 finansieres ved at indgå i kommunens samlede budgetopfølgning. Finansieringen af de efterfølgende år 2022 og 2023 indgår i den forestående budgetlægning.

I forlængelse heraf vil administrationen udarbejde et forslag til budgetlægningen om finansiering af fremtidige udbud på social- og sundhedsområdet.

Gribskov Kommune har indgået aftale med konsulentfirmaet Tolstrup & Hvilsted til indkøbsområdet, og firmaets bistand til udbudsprocessen kan rummes indenfor denne aftale. Firmaet har afgivet tilbud på løsning af juridiske, konsulentfaglige og processuelle opgaver. Firmaets bistand vil både understøtte administrationens udarbejdelse af udbudsmaterialet, gennemførelse af udbudsprocessen og udvælgelse af vindende tilbud, men også sikre, at udbudsprocessen forløber i overensstemmelse med gældende udbudslovgivning.

Udgifterne til intern og ekstern bistand forventes at fordele sig som vist i tabellen nedenfor.

Udgifter i 2021 p/l (hele kroner)	2021	2022	2023	I alt
Interne ressourcer, delvis finansiering	1.153.261	1.153.261	345.978	2.652.500
Ekstern bistand	650.000	650.000	195.000	1.495.000
Ekstern bistand forbrugt til dato	119.594			119.594
I alt	1.922.855	1.803.261	540.978	4.267.094

Ressourcer i årsværk

Interne ressourcer, delvis finansiering	1,8	1,8	0,5	4,2
---	-----	-----	-----	-----

Budgettet indeholder ressourceforbruget for udbudsprocessen frem til og med igangsættelse af kontrakter og rummer derfor ikke den efterfølgende kontraktstyring og faglige indsigt i udliciterede opgaver m.m. Budgettet for udbudsprocessen fremgår af bilag 3.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Ældrerådet er blevet orienteret om, at der vil blive afholdt et fællesmøde om indholdet i udbuddet på social- og sundhedsområdet, da man stadigvæk er på et foreløbigt stade i processen. Ældrerådet vil gerne deltage i sådanne fællesmøder, da processen omkring udbud er kompliceret.

Vi mener ligesom ÆSS, at området har behov for ro, stabilitet og konsolidering, især set i lyset af vanskelighederne med at skaffe kvalificeret personale.

Høringssvar fra Handicaprådet tilføjet ved protokollering

Handicaprådet finder det ikke muligt at rådgive om de konkrete forslag til at udbyde eller ikke at udbyde drift af bestemte ydelser på baggrund af det fremsendte materiale. Rådet savner en gennemgang af erfaringer med de aktuelle løsninger og løsningernes betydning for borgeroplevet kvalitet.

Ud fra borgerperspektivet kan det nemlig være ligemeget, hvem der leverer varen. Det handler om at få den rigtige hjælp (den rigtige service, den rigtige ydelse) i den rigtige kvalitet.

Rådet opfordrer derfor til at sætte fokus på

- sammenhængende og trygge borgerforløb,
- forsyningssikkerhed,
- gode arbejdsmiljøer og medarbejdertilfredshed,
- fleksibilitet i samarbejdet samt
- ro og stabilitet.

Rådet opfordrer også udvalgene og Byrådet til at benytte processen til at genoverveje størrelsen af Holbohave. Tilbuddet er kendt for god kvalitet, og der er borgere på venteliste. Målgruppen for tilbuddet vokser. Rådet opfordrer til at bibeholde og udvikle den viden og de kompetencer, som tilbuddet repræsenterer, og til at udvide antal af pladser.

Rådet bemærker, at 50 borgere i kommunen mangler en ledsager. Det vil sige, borgerne har brug for en ledsager og er visiteret til en ledsagerordning, men kommunen kan ikke rekruttere tilstrækkelig mange ledsagere. Rådet anbefaler derfor at arbejde både med rekruttering og fastholdelse og smidige arbejdsgange i forbindelse med ansættelse eller skift af ledsager. For eksempel et årligt eller halv årligt ledsagermøde med relevant fagligt indhold, mulighed for erfaringsudveksling og lidt forplejning kunne være med til at gøre det mere attraktivt at blive ved med at være ledsager.

Rådet undrer sig over budgettet for udbudsprocessen. Der er tale om en opgave med stort volumen (115 mio. årligt svarende til 690 - 1035 mio. i en kontraktperiode på 6-9 år), og alt andet lige må kvaliteten af udbudsmaterialet og kvaliteten af kontrakter have betydning for det efterfølgende samarbejde og kontraktstyring, og dermed også kvaliteten af den service og hjælp, som borgerne får. Rådet kan være i tvivl om, det forventede budget er retvisende, eller om processen er underfinansieret.

Sidst men ikke mindst opfordrer rådet til, at administrationen allerede nu arbejder på at sikre de rigtige kompetencer og den rigtige organisering i forhold til den efterfølgende kontraktstyring.

Lovgrundlag

Udbudsloven

LOV nr 1564 af 15/12/2015

Bekendtgørelse om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud

BEK nr 607 af 24/06/2008

Bekendtgørelse af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (Virksomhedsoverdragelsesloven)

LBK nr 710 af 20/08/2002

Bekendtgørelse om elektronisk kommunikation i udbudsprocesser

BEK nr 1572 af 30/11/2016

Økonomi

Et bud på kontraktsummen for det samlede udbud er 115 mio årligt svarende til 690 – 1035 mio. i en kontraktperiode på 6-9 år. Dette er eksklusiv Helsingegården, Trongården, hjemmeplejen og sygeplejen og inklusiv alle øvrige. Beløbet er baseret på forbruget i 2020.

Administrationen søger i alt 4.267.094 kr. til dækning af interne og eksterne ressourcer anvendt i perioden fra 1. august 2021 - 31. december 2023 til servicering af det politiske niveau, udarbejdelse af udbudsmaterialet, facilitering af indhentning af viden og fakta, styring af processen, udvælgelse af vinderne af kontrakterne og forberedelse af opstart af nye kontrakter, når udbudsprocessen er overstået.

De ansøgte budgetmidler fordeler sig med 1.922.855 kr. i 2021, 1.803.261 kr. i 2022 og 540.978 kr. i 2023.

Høringsperiode og høringsparter

CenterMED og Lokaludvalg behandler sagen den 9. august 2021.

Hovedudvalget behandler sagen og afgiver høringssvar den 11. august 2021.

Ældrerådet afgiver forventeligt høringssvar på møde den 12. august 2021.

Handicaprådet afgiver høringssvar på ekstraordinært møde den 16. august 2021.

Alle høringssvar eftersendes til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og vil fremgå af nærværende dagsordenspunkt ved protokollering fra udvalgsmødet i Ældre, Social og Sundhed den 17. august 2021.

Beslutning

1.-8. Tiltrådt

9. Tiltrådt først at tage stilling til botilbudspladserne på Skipperstræde i forbindelse med behandling af plejeboliganalysen.

10.-11. Tiltrådt

12. Tiltrådt med en tilføjelse om, at det i markedsdialogen afdækkes, hvorvidt plejecenterleverandørerne vil være interesserede i at levere madservice til hjemmeboende samt afdække andre muligheder for levering af madservice.

13.-14. Tiltrådt

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Bilag 1, udbudsscenarier

Bilag 2, kontrolbud ekskl. anbefalinger

Bilag 3 - Budget vedr. udbudsproces

MED høringssvar samlet

Punkt 108: Godkendelse af IV-aftale

29.18.00-A21-1-21

Resume

I Sundhedsaftalen 2019-2023 fremgår indgåelse af en IV-aftale som et pejlemærke og som en særskilt signaturindsats mellem Region H og KKR Hovedstaden. Intravenøs behandling (IV-behandling) dækker over behandling med væske eller medicin, der gives via et drop direkte i en blodåre. IV-behandling har hidtil været regionalt placeret med finansiering og behandling på hospitalet eller ambulant. Det skal nu besluttes, om denne behandling også skal varetages i kommunalt regi. Region H og KKR Hovedstaden har udarbejdet "Aftale om intravenøs behandling til borgere i kommunalt regi i Region Hovedstaden", som træder i kraft den 4. oktober 2021.

Udvalget skal i denne sag beslutte, om Gribskov Kommune skal indgå i aftalen.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. At godkende aftale om IV-behandling
2. At beslutte at afvise alle nye henvisninger af korttarmspatienter

Historik

Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed , 17. august 2021, pkt. 115:

1.-2. Anbefalet

Som godkendt af udvalget under godkendelse af dagsordenen er der oprettet forløb på sagen, og indstillingsteksten er justeret, så den fremgår korrekt af mødeprotokollen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 137:

1. - 2. Anbefalet

Sagsfremstilling

Baggrund

Intravenøs behandling (IV-behandling) dækker over behandling med væske eller medicin, der gives via et drop direkte i en blodåre. IV-behandlingen vil typisk blive givet via et perifert venekateter (PVK), et centralt venekateter (CVK) eller en vaskulær injektionsport (VIP) og MID-line, hvilke hospitalet har ansvar for at lægge/genanlægge. Hvis kommunen har kompetencerne til det, kan kommunen af hensyn til borgeren vælge selv at genanlægge PVK.

Kommunen har visitationsretten, hvorfor det er os, der til enhver tid vurderer, om vi kan varetage en borgers IV-behandling.

IV-behandling i kommunalt regi indebærer, at den udskrivende hospitalsafdeling vejleder kommunen, som herefter administrerer det videre forløb med IV-behandling.

Formål

Hensigten med IV-aftalen er at sikre patientsikkerhed og sammenhængende borgerforløb samt høj faglig kvalitet i IV-behandling i kommunalt regi efter delegation fra hospitalet. Det bærende princip for dette samarbejde er, at ubegrundede overgange og unødvendige indlæggelser skal undgås. Formålet med aftalen er at sikre patienter i forløb med IV-behandling større frihed og mindre indgriben i deres hverdag, idet de tilbydes behandlingen i eget hjem. Behandling i eget hjem kan ligeledes bidrage med at forebygge infektioner for sårbare patienter ved at undgå indlæggelse på hospital.

Aftalens indhold

Aftalen indeholder forløb med IV-antibiotika, IV-væske (isoton) og IV-pumpe hos målgruppen af borgere i stabile forløb. I kommunalt regi kan IV-behandling finde sted i tidsrummet kl. 07-23 og herunder højst bestå af fire besøg pr. døgn. Besøgene i borgerens hjem må ikke overstige en time pr. besøg.

Det er en forudsætning, at borgerne ud fra en lægefaglig vurdering er egnede til at modtage IV-behandling i kommunalt regi. Det er også en forudsætning, at borgerne er indstillede på at færdiggøre eller fortsætte IV-behandlingen i kommunalt regi. Det forudsættes derudover, at kommunens sygeplejersker er oplært i behandling med IV-antibiotika og IV-væske, herunder de hygiejniske principper, præparaternes virkning og bivirkninger samt viden om behandling ved allergiske reaktioner.

Se bilag 1 for kort overblik over aftalens indhold og bilag 2 for aftalens fulde længde.

Finansiering

Hospitalerne bibeholder behandlings- og finansieringsansvaret. I aftalen afgrænses målgrupper og forudsætninger, der skal være til stede, for at IV-behandling kan finde sted i kommunalt regi. IV-aftalen bygger på en takstmodel, som fastsætter den takst, regionen afregner med kommunerne. Denne model er udarbejdet på baggrund af de kommunale erfaringer med IV-behandling samt udgifterne hertil. Takstafregningen vægter enkel administration for at undgå lokale diskussioner mellem kommuner og hospitaler.

Korttarmspatienter

Der er ikke opnået enighed mellem regionen og kommunerne om behandling af korttarmspatienter med parenteral ernæring og herunder IV-væske- og medicinbehandling.

Uenigheden drejer sig om ansvarsfordeling og takst. Det er derfor op til den enkelte kommune at beslutte, om kommunen vil varetage behandlingen indtil en løsning er fundet, eller om denne varetager behandlingen på trods af en manglende aftale og uden finansiering fra regionen. KKR opfordrer kommunerne til at afvise alle nyhenviste patienter.

Behandlingen til korttarmspatienter anslås at beløbe sig til 800.000 kr. årligt pr. patient.

Formalia

Aftalen træder i kraft den 4. oktober 2021 og evalueres efter to år.

Lovgrundlag

Sundheds- og Ældreministeriet, 2019: *Bekendtgørelse af Sundhedsloven, LBK nr 903 af 26/08/2019*, Kap. 1. Formål, opgaver, ansvar m.v., Kap. 5. Patienters medinddragelse i beslutninger - Informeret samtykke.

Sundheds- og Ældreministeriet, 1998: *Patientretstillingsloven, LOV nr 482 af 01/07/1998*, Kap. 1. Formål, anvendelsesområde, definitioner m.v., Kap. 2. Selvbestemmelse

Sundhedsaftale 2019-2023 for Region Hovedstaden, kommunerne og almen praksis

Økonomi

IV-aftalens økonomiske grundlag bygger på en takstmodel, der tydeliggør den takst, som regionen forpligter sig til at afregne med kommunerne i opgaveløsningen.

Takstmodellen tager udgangspunkt i tre typer IV-behandling (IV-væske, IV-antibiotika og IV-pumpe) med dertilhørende forløbstakster samt dagstakster for længere forløb.

Der forudsættes et antal dage i hvert forløb med IV-behandling. Strækker forløbene sig over dette antal dage anvendes dagstakst. Forventningen er, at størstedelen af forløbene afregnes med forløbstakst alene.

Kommunernes udgifter til sygeplejersker samt erfaringsbaserede vurderinger af det reelle tidsforbrug danner grundlag for taksterne.

Der er for hvert forløb indberegnet tid til opstart samt afslutning af borgeren. Der er ligeledes medtaget tid til forberedelse af behandlingen, selve indløbet samt transporttid ved hvert besøg. Takstmodellen forudsætter, at halvdelen af forløbene finder sted i borgerens eget hjem, mens den anden halvdel finder sted på en kommunal klinik. Disse forudsætninger evalueres efter to år.

	Trin 1 (0-1499 årlige forløb)		Trin 2 (1500-2999 årlige forløb)		Trin 3 (3000+ årlige forløb)	
	Forløb	Dagstakst	Forløb	Dagstakst	Forløb	Dagstakst
IV-antibiotika	6915	1485	6411	1366	6159	1306
IV-væske (isoton)	1343	341	1274	309	1240	292
IV-pumpe	2049	341	1912	309	1843	292

Som det fremgår af takstmodellen indgår tre successive trin, som indebærer, at taksten falder i takt med, at kommunerne varetager flere borgerforløb med IV-behandling. Denne "trappemodell" afspejler, at kommunerne opnår bedre mulighed for planlægning og tilrettelæggelse af IV-behandling efterhånden som antallet af IV-besøg årligt stiger.

Takstmodellen er dermed med til at sikre, at hospitalerne afregner kommunerne de reelle beløb, som relateres til antal årlige IV-besøg, som kommunen administrerer.

Beslutning

1. - 2. Tilrådt.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Standardsag om aftale med Region Hovedstaden om IV-behandling i kommunalt regi_justeret efter KKR-mø

Rapport - IV Behandling - Sundhedsaftalen_final

Punkt 109: Udvidede frihedsgrader til folkeskolerne i skoleåret 2021/2022

17.01.10-A00-1-21

Resume

Der er den 1. juni 2021 indgået en aftale mellem regeringen og Folketingets øvrige partier - med undtagelse af Nye Borgerlige - om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser. Af aftalen fremgår det, at der er enighed om at videreføre en række af de særlige frihedsgrader, som skolerne har haft under corona-krisen i indeværende skoleår, til også at gælde skoleåret 2021/22. Udvalget børn, Idræt og Familie, Økonomiudvalget og Byrådet skal tage stilling til administrationens forslag til udmøntning af disse øgede frihedsgrader for kommunens folkeskoler.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at tiltræde administrationens anbefaling til vedtagelse i form af:

A: at der i begyndelsen af skoleåret 2021 - 2022 udelukkende udarbejdes elevplaner i hovedfagene dansk, matematik og engelsk og efter de gældende regler om elektronisk format.

B: at der ikke udarbejdes en kvalitetsrapport i efteråret 2021

C: at skolerne fortsat tilstræber at nå det nationale mål om fuld kompetencedækning, men i skoleåret 2021 - 2022 prioriterer at sikre det ønskede antal voksne i undervisningen.

D: at det allerede planlagte omgang af omlægning af understøttende undervisning fastholdes.

Historik

Beslutning fra Børn, Idræt og Familie, 17. august 2021, pkt. 108:

1. A-C: Anbefalet.

1. D: Udvalget anbefaler, at skolerne får mulighed for at konvertere al understøttende undervisning i det kommende skoleår.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 138:

1. A-C: Anbefalet.

1. D: Anbefalet, at skolerne får mulighed for at konvertere al understøttende undervisning i det kommende skoleår.

Sagsfremstilling

Baggrund for sagen

Der er den 1. juni 2021 indgået en aftale mellem regeringen og Folketingets øvrige partier - med undtagelse af Nye Borgerlige - om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser. Af aftaleteksten fremgår det bl.a., at der på trods af store indsatser for at støtte op om børn og unges tilbagevenden til normale forhold i skolerne må forventes, at nogle elever vender tilbage til det kommende skoleår med et fagligt efterslæb. Aftalepartierne er enige om at videreføre en række af de særlige frihedsgrader, som skolerne har haft under corona-krisen i indeværende skoleår, til også at gælde skoleåret 2021/22.

Konkret foreslår aftalepartierne, at folkeskoler og kommuner skal have mulighed for

1. ikke at udarbejde elevplaner
2. ikke at udarbejde kvalitetsrapporter.

Aftalepartierne har dog en klar forventning om, at kommuner og skoler fortsat løbende forholder sig til elevernes faglige udvikling og trivsel. Denne systematiske vurdering er om muligt endnu vigtigere nu grundet det seneste års nedlukninger og perioder med nødundervisning.

3. at folkeskolerne i det kommende skoleår skal have mulighed for at fravige målsætningen om, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag, de underviser i (målsætningen om fuld kompetencedækning), så skolerne får en større grad af frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn, fx ”få-lærer-princippet”, så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen
4. at skolerne får mulighed for at konvertere al understøttende undervisning i det kommende skoleår med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, fx til tolærer- og tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turbøløb i udvalgte fag, hvis skolen vurderer, at det er den rigtige løsning for at sikre klassens faglige udvikling. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter således, at de frigivne personaleressourcer fortsat bliver på skolen.

Sagens forhold

Administrationen har følgende forslag til udmøntning af disse muligheder for folkeskolerne i Gribskov Kommune:

1. Der udarbejdes i begyndelsen af skoleåret 2021 - 2022 kun elevplaner i hovedfagene dansk, matematik og engelsk og efter de gældende regler om elektronisk format. Dette vil give mulighed for at fokusere på de nævnte fag i forhold til en status på den enkelte elevs læring og trivsel og ikke mindst at opstille relevante mål for den enkelte elev, som der skal arbejdes med i det kommende skoleår.
2. Der udarbejdes ikke en kvalitetsrapport i efteråret 2021. Der vil fortsat være læringsdialoger mellem skoleledelser og centerchef, som bl.a. vil være en datafokuseret samtale om den enkelte skoles faglige og trivselsmæssige resultater.
3. Skolerne tilstræber fortsat mod at nå det nationale mål om fuld kompetencedækning men prioriterer i skoleåret 2021 - 2022 at sikre det ønskede antal voksne i undervisningen. Det giver skolerne mulighed for at benytte andet pædagogisk personale, som kan understøtte læringsmiljøet på bedst mulig vis eller prioritere en få-lærerordning, hvor det er mest hensigtsmæssigt.
4. Skolerne har allerede ansøgt og fået godkendt en omlægning af den understøttende undervisning til to-lærertimer i det omfang, folkeskolelovens § 16 b og d giver mulighed for det. Da fagfordelingerne og skemaerne på nuværende tidspunkt er færdige, fastholdes det allerede planlagte omfang af omlægning af understøttende undervisning, så planlægning og tilrettelæggelse af skoleåret kan fastholdes.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at administrationens forslag til udmøntning af mulighederne for udvidede frihedsgrader til folkeskolerne i skoleåret 2021 - 2022 vedtages.

Lovgrundlag

Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet) og Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Alternativet om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser dateret 1. juni 2021. Der er enighed om, at nødloven forlænges til d. 16. november 2021, så der parallelt kan fremsættes lovforslag om de udvidede frihedsgrader til skoler og kommuner. Det forudsætter tilslutning fra folkeskoleforligskredsen. Frem til ikrafttrædelse af lovforslaget udstedes en bekendtgørelse, der sikrer, at skoler og kommuner kan gøre brug af de udvidede frihedsgrader fra begyndelsen af skoleåret 2021/2022. En sådan bekendtgørelse er endnu ikke udkommet.

LBK nr 1396 af 28/09/2020 - Folkeskoleloven

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

1. A-C: Tiltrådt

1. D: Tiltrådt, at skolerne får mulighed for at konvertere al understøttende undervisning i det kommende skoleår.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG), Pernille Kromann Sams (NG), Birgit Roswall (V)

Punkt 110: Reorganisering af specialpædagogiske tilbud

17.03.08-A00-1-21

Resume

På udvalgs mødet den 11. maj 2021 besluttede udvalget Børn, Idræt og Familie at sende forslag om reorganisering af kommunens interne specialpædagogiske undervisningstilbud i høring. I denne sag skal udvalget, på baggrund af indkomne høringssvar samt estimerede flytte- og etableringsomkostninger, træffe beslutning om reorganisering af kommunens interne specialpædagogiske undervisningstilbud fordelt på 3 centre. Samtidig skal udvalget træffe beslutning om reorganisering af læsecentrets indsatser, som i forslaget ligger udenfor centerstrukturen.

Administrationen indstiller til udvalget for Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte at igangsætte reorganisering af læsecenterets indsatser
2. At beslutte at scenarie 3 implementeres med virkning fra start af skoleåret 22/23, såfremt finansiering findes jf. indstilling 3

At anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

3. At anvise finansiering og frigive 1.516.800 mio. kr. via omprioritering af anlægsrammen i Budgetforhandling 2022-25.

Historik

Beslutning fra Børn, Idræt og Familie, 17. august 2021, pkt. 106:

1. Tiltrådt
2. Allan Nielsen (A) fremsatte følgende ændringsforslag:

At beslutte at scenarie 3 implementeres med virkning fra start af skoleåret 22/23, såfremt finansiering findes jf. indstilling 3. Ved implementering skal der lægges vægt på inddragelse af personale, forældre og børn i processen.

For: V, A, NG (6)

Imod: Trine Egetved (C) (1)

Ændringsforslag tiltrådt.

Trine Egetved tilkendegav følgende til protokollen: *Inden endelig beslutning om struktur ønsker Det Konservative Folkeparti et dialogmøde mellem politikere og skoleledelse om tilbuddenes organisering.*

3.

For: V, A, NG (6)
Imod: Trine Egetved (C) (1)

Anbefaling tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 139:

3. Anbefalet at finansiering overgår til budgetforhandlinger.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

I budget 2020-2023 blev det besluttet at nedsætte en SP taskforce, som blandt andet skulle undersøge kvaliteten og organiseringen af Gribskov Kommunes specialpædagogiske tilbudsvifte.

Siden igangsættelsen af arbejdet i SP taskforce spor 2 - Tilbudsviften - har der været afholdt inddragende processer og indsamlet inspirationsmateriale på følgende måde:

- Eftersyn af eksisterende tilbud - Ledere og medarbejdere på alle specialpædagogiske undervisningstilbud har gennemgået egne servicebeskrivelser ud fra en spørgeguide, der sikrede refleksioner om tilbuddenes indhold og organisering.
- Dialogmøde i form af CDS fælles ledermøde, med distriktsvis drøftelse af b.la. inklusionsarbejde og tilbudsvifte.
- Workshop med skoleledere, ledere fra PPR og ledere fra Unge Indsats, hvor der blev arbejdet med Gribskov Kommunes indsatsstrappe ud fra eksisterende tilbudsvifte og givet bud på, hvilke forandringer der er behov for, for at imødekomme de behov kommunens børn og unge har.
- Virtuelle møder med Hørsholm og Nyborg Kommune, hvor inspiration er hentet til andre former for organisering af specialpædagogiske undervisningstilbud.
- Workshop med skolelederne hvor der - ud fra indsamlede input og egne refleksioner - er arbejdet videre med strukturerne til ny organisering af specialpædagogiske undervisningstilbud

Hovedpointer fra processerne og inspirationsmaterialet har ført til administrationens forslag til at organisere kommunens specialpædagogiske undervisningstilbud i tre centre. Materialet, der beskriver denne reorganisering, har nu været i høring. På baggrund af høringssvar har administrationen udarbejdet 3 scenarier for reorganisering af de interne specialpædagogiske undervisningstilbud.

Sagens forhold

Høringssvar

Der er indkommet 20 høringssvar fra følgende høringsberettede. De samlede høringssvar fremgår af bilag 1.

Faglige organisationer	Skolebestyrelser	MED-organisationen	Råd
DLF	Bjørnehøjskolen	Center-MED CDS	Handicaprådet
BUPL	Gilbjergskolen	Center-MED CJS	
	Gribskolen	LU Myndighed sociale indsatser	
	Nordstjerneskolen	LU Bjørnehøj	
	Ramløse Skole	LU Gilbjergskolen	
	Sankt Helene Skole	LU Gribskolen	
	Ungdomsskolen	LU Nordstjerneskolen	
		LU Ramløse Skole	
		LU Sankt Helene Skole	
		LU Ungdomsskolen	

3 scenarier for de 3 centre samt estimerede udgifter

Administrationen foreslår en opdeling af de specialpædagogiske undervisningstilbud i 3 centre. En nærmere beskrivelse af de 3 centre blev præsenteret i høringsmaterialet, og findes i bilag 2. Formålet med de 3 centre er at skabe et større ledelsesfokus og matrikler med stærke, faglige fællesskaber og profiler, som skal sikre kvaliteten af de interne specialpædagogiske undervisningstilbud. Samtidig skal den nye centerstruktur understøtte arbejdet i SP-Taskforcen og udmøntningen af SP-handleplanen.

Der er ikke ændret i centrene efter høringsprocesserne. Imidlertid er der udarbejdet 3 scenarier for de 3 centre. Hvor Center 1 og Center 3 er beliggende de samme steder (henholdsvis Ramløse Skole og Sankt Helene Skole, Vejby) i alle 3 scenarier, er Center 2 placeret på henholdsvis 1, 2 og 3 matrikler i scenarie 1, 2 og 3. Dette visualiseres på kortene i bilag 3 "Overblik over placering", og scenarierne er præsenteret i tabellen herunder.

Administrationen har besigtiget samtlige lokationer og vurderet, hvilke lokaler der skal anvendes, samt beregnet etableringsomkostninger, herunder ændringer, istandsættelser og klargøring af lokalerne samt flytteudgifter. Dette fremgår af bilag 4, og den samlede udgift pr. scenarie fremgår i tabellens nederste række.

	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3
Center 1	Ramløse Skole	Ramløse Skole	Ramløse Skole
Tilbud for børn med vidtgående specialpædagogiske behov på alle klassetrin	Skolehuset	Skolehuset	Skolehuset
Center 2	Gribskolen, Tingbakken	Gribskolen, Tingbakken	Gribskolen, Tingbakken

Tilbud for børn med generelle indlærings- og socioemotionelle vanskeligheder	X-klasserne	X-klasserne	X-klasserne indskoling og mellemtrin
	Idrætsvej	Idrætsvej	Idrætsvej indskoling og mellemtrin
	Idrætsvej+	Planeterne	Planeterne
	Planeterne	7.-9.E	Planeterne
	7.-9.E	Gilbjergskolen, Blistrup	Gribskolen, Græsted
	Fønix	X-klasserne udskoling	
	Idrætsvej+	Idrætsvej udskoling	
		7.-9. E	
		Gilbjergskolen, Blistrup	
		Fønix	
		Idrætsvej+	
Center 3	Sankt Helene Skole, Vejby	Sankt Helene Skole, Vejby	Sankt Helene Skole, Vejby
Tilbud for børn med kontakt og udviklingsforstyrrelser	Spor 5	Spor 5	Spor 5
	7.-9.Y	7.-9.Y	7.-9.Y
Samlede udgifter pr. scenarie	2.802.000 kr.	2.113.200 kr.	1.516.800 kr.

Administrationen understreger, at behov for lokaler er opgjort ud fra nuværende antal elever i de specialpædagogiske undervisningstilbud. Udgifterne kan komme til at afvige fra de estimerede, da vi ikke ved, hvor mange elever der vil blive visiteret til de specialpædagogiske tilbud samt hvordan de fordeler sig i skoleåret 22/23.

Befordring

Reorganiseringen af kommunens specialpædagogiske tilbud vil ikke medføre merudgifter til befordring. De elever, der i dag går i de specialpædagogiske undervisningstilbud, bor, jf. bilag 5 spredt over hele kommunen, og bliver også i dag kørt rundt til 6 matrikler. Selvom nogle af de elever, der nu går på lokale SP-tilbud, vil skulle køres til andre matrikler, vurderes det ikke som en merudgift, fordi der vil være andre SP-elever, som bor i samme område, der skal køres til samme matrikel.

Læsecenter

Administrationen og skoleledergruppen har arbejdet videre med reorganiseringen af det nuværende læsecenter.

Det kommunale kompetencecenter for læsning skal være omdrejningspunkt for hele den specialiserede læse- og ordblindeindsats i Gribskov Kommune.

Formålet er, at Kompetencecenteret understøtter skolerne og eleverne i deres lokale læringsmiljø, så de oplever at være deltagende i undervisningen på linje med de andre elever.

Kompetencecenterets indsats vil være todelt. For det første skal der tilbydes intensive læringsforløb til ordblinde børn samt børn i læsevanskeligheder. Disse intensive forløb foregår i Læsecenteret (på Nordstjerneskolens). For det andet vil der være en udgående funktion med tilbud om sparring, vejledning samt kompetenceudviklingsforløb for lærere, pædagoger og forældre på skolerne i kommunen. Dette kan foregå som aktionslæringsforløb, hvor der arbejdes med at udvikle læringsmiljøerne lokalt på skolerne i forhold til arbejdet med læsning. Dette skal bevirke, at kvaliteten af ordblindeindsatsen for de elever, der ikke går i læseklasse, over tid øges. Der vil også være tilbud om forældrekurser og vejledning.

I den nye organisering sikres koblingen med handleplanen for ordblinde og læseindsatser samt det kommunale læsenetværk, der vil betyde en mere effektiv og kvalificeret indsats. Læsecenteret vil som i dag være ledelsesmæssig forankret under Nordstjerneskolens ledelse, og vil ligge udenfor centerstrukturen.

Udgifter i forbindelse med reorganiseringen af det nuværende læsecenter vil afholdes indenfor rammen. Der vil ikke være etableringsudgifter forbundet med reorganiseringen af det nuværende læsecenter.

Den videre proces

Såfremt administrationens indstilling tiltrædes og der sikres anlægsøkonomi til forslaget, vil administrationen tilrettelægge en implementeringsproces for det valgte scenarie med involvering af medarbejdere, børn og forældre frem til skolestart 22/23, hvor centrene forventes at træde i kraft. Tilsvarende vil der blive tilrettelagt en implementeringsproces for reorganisering af Læsecenteret.

Tidspunkt	Opgave	Indhold
August-september 2021	Politisk beslutning om reorganisering af interne specialpædagogiske undervisningstilbud	Behandling i udvalget Børn, Idræt og Familie, Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på beslutning af scenarie 3 samt reorganisering af Læsecenteret.
September-december 2021	Implementeringsplan udarbejdes	Administrationen udarbejder nærmere projektplan for implementering af reorganisering af interne specialpædagogiske undervisningstilbud
Januar-april 2022	Inddragelse af interessenter	Der tilrettelægges i projektplanen inddragende processer, hvor medarbejdere, børn og forældre får indflydelse på konkretiseringen af de 3 centre
April-august 2022	Klargøring af lokaler og flytning mellem lokationer	Lokaler klargøres og der flyttes lokationer mellem afslutning af skoleåret 21/22 og opstart af skoleåret 22/23.

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen vurderer forsat, at en reorganisering af de interne specialpædagogiske undervisningstilbud fordelt på 3 centre med separat ledelsesfokus og matrikler med stærke, faglige fællesskaber og profiler vil styrke kvaliteten af Gribskov Kommunes interne specialpædagogiske undervisningstilbud.

Administrationen vurderer, at scenarie 3 bedst kan imødekomme de behov, der er påpeget i høringssvarene, dels omkring vigtigheden af et ungemiljø og dels i forhold til antallet af elever i specialpædagogiske undervisningstilbud på Tingbakkeskolen. Administrationen vurderer, at samling af Fønix og Idrætsvej + vil sikre en bedre kvalitet og ensartethed i de interne behandlingstilbud.

Det bliver i højere grad en samling og styrkelse af faglige kompetencer og miljøer end samling af matrikler. Centrene vil med scenarie 3 være spredt over samme antal matrikler som i dag, men være samlet fagligt og ledelsesmæssigt. Administrationen vurderer ikke, at forslaget indebærer mindre inklusion, end vi har på skolerne i dag, hvor eleverne i de enkelte tilbud også kommer fra hele kommunen. På den baggrund anbefaler administrationen implementering af scenarie 3. Scenarie 3 er estimeret til at koste 1.516.800 kr. i etableringsomkostninger, jf. bilag 4. Administrationen anbefaler, at midlerne anvendes via omprioritering af anlægsrammen. De fraflyttede, tomme lokaler indgår herefter i puljen af lokaler vedrørende kloge m². De fremtidige bygningsmæssige vedligeholdelsesudgifter er ikke sammenholdt med nuværende driftssituation.

Administrationen anbefaler endvidere at reorganisering af læsecenterets indsatser igangsættes.

Lovgrundlag

LBK nr 1396 af 28/09/2020 (Folkeskoleloven) § 3 stk.2, § 20 stk.2

Økonomi

Udgifterne til etablering af center 3 er samlet estimeret til at udgøre 1.516.800 kr., og det foreslås, at midlerne finansieres via omprioritering af anlægsrammen,

I forhold til reorganisering af Læsecentret vil udgifter til driften af dette afholdes indenfor rammen. Der vil ikke være etableringsudgifter forbundet med reorganiseringen af det nuværende læsecenter.

Høringsperiode og høringsparter

Forslag til reorganisering af de specialpædagogiske tilbud har været sendt til drøftelse i MED-systemet (LU og Center-MED) samt til høring i skolebestyrelserne, Handicaprådet, faglige organisationer (DLF, BUPL, FOA), Ungerådet og Fælleselevråd i perioden 14. maj - 7. juni 2021.

Beslutning

3. Afstemning om anbefaling fra Økonomiudvalget

For: B, NG, V, Pia Foght (A), Allan Nielsen (A), Morten Ulrik Jørgensen (17)

Imod: C, O, Ø, Mikkel Andersen (A), Betina Sølvér (5)

Besluttet, at finansiering overgår til budgetforhandlinger

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Bilag

Samlede høringssvar reorganisering af interne specialpædagogiske undervisningstilbud

Bilag 3 - 3 centre

Overblik over placering af centre, tilbud og elever i nuværende og 3 mulige nye scenarier

Bilag 4 - Etableringsomkostninger

Kapacitet interne specialtilbud pr 010521

Punkt 111: Mulighed for ny bro over Esrum å på Hulerødvej

05.03.06-P20-1-18

Resume

Sagen forelægges Udvikling, By og Land, Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på bevilling til en ny broforbindelse over Esrum å ved Hulerødvej, som erstatning for Handskemagerbroen, der er blevet nedrevet.

Administrationen indstiller til Udvikling, By og Land og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at der bevilliges og frigives 800.000 kr. fra anlægspuljen Nye cykel- og gåstier til etablering af en ny stibro over Esrum Å.

Historik

Beslutning fra Udvikling, By og Land, 24. august 2021, pkt. 189:

1. Anbefalet ikke at tiltræde indstillingen.

Udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte at arbejde videre med tilbuddet fra Ib Henrik Rønje og at beslutte, at kommunens andel finansieres fra puljen Nye cykel- og gåstier.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 30. august 2021, pkt. 141:

Anbefalet at beslutte at arbejde videre med tilbuddet fra Ib Henrik Rønje og at beslutte, at kommunens andel finansieres fra puljen Nye cykel- og gåstier.

Sagsfremstilling

Handskemagerbroen, som forbinder Hulerødvej over Esrum Å, blev i junimåned revet ned. Broens tilstand var blevet så ringe, at der var risiko for, at den kunne styrte sammen, hvorfor en nedrivning var påkrævet. I 2003 blev Handskemagerbroen lukket for al tung trafik og ændret til en stibro. Ved sær-eftersynet i okt. 2010 blev der konstateret skader på alle konstruktionsdele af et sådant omfang, at det ikke ville være muligt at reparere disse, og det blev derfor konstateret, at broen derfor burde blive udskiftet efter senest 5 år. Vinteren 2020-21 var hård ved broen og ifm. rådgivers løbende tilsyn i 2021, blev det anbefalet at afspærre broen.

En ny broforbindelse er et stort ønske i lokalområdet, i det borgerne anser forbindelsen og broen som en vigtig del af området og en vigtig del af historien ved Hulerød, hvilket også Museum Nordsjælland har udtalt. Broen - og dermed forbindelsen over Esrum Å - var en del af cykelrute 47 ("Nordkystruten"), og broen tjente her det formål at trække cykelruten væk fra Munkerup Strandvej.

Administrationen har bedt kommunens rådgiver, Cowi, om at udarbejde et forslag til anlæg af ny bro (bilag "Notat fra COWI" modtaget 16.07.2021).

Rådgiver har set på flere løsningsmuligheder ift. brotype:

- Komposit-bro (glasfiber-bro)
- Træbro
- Beton (som tidligere bro)

Rådgiver vurderer omkostningerne til en komposit- eller træbro til at være lige under 1 mio. kr. Dertil kommer rådgiverhonorar, diverse ekstra-arbejder og uforudsete udgifter. Rådgiver har arbejdet ud fra en bro på 4 meters bredde svarende til den gamle Handskemagerbro.

Derudover har rådgiver nogle opmærksomhedspunkter vedr. fremtidig brug af det eksisterende betonvederlag.

Da den gamle bro har fungeret som cykel- og gangbro de seneste 18 år, er udgangspunktet, at det også er en cykel- og gangbro, som skal etableres. Reglerne for en cykel- og gangbro med krydsende trafik er, at den skal have en bredde på 3 meter.

Administrationen anbefaler at gå videre med konkret indhentning af tilbud på etablering af træbro med 3 meters bredde. Etableringen af en træbro vil blive undersøgt nærmere ift. konstruktionsberegninger og vedligehold. Såfremt disse undersøgelser falder positivt ud, vil de konkrete arbejder med en træbro gå i gang.

Det er administrationens forventning, at en reduceret bredde på broen fra 4 til 3 meter, ift. Cowis overslag, vil reducere omkostningerne, så en ny bro kan etableres for samlet 0,8 mio. kr.

Med opstart af det indledende arbejde i september forventes det, at en ny bro kan blive etableret i vinteren 21/22.

Der har været dialog med Dronningmølle Borgerforening om etableringen af en ny broforbindelse. Der er opbakning til en cykel og gangbro samt opbakning til en træbro. Der er et ønske fra Borgerforeningen om markering af det historiske sted ved åen sammen med andre historiske steder i Dronningmølle. Det er således aftalt, at der i det videre arbejde med en ny bro vil blive set på mulighederne for, at der på broen kan tilføjes fx det lokale "byvåben" i rækværket.

Der følger dog et temamøde om tillæg til Stiplan for Udvikling, By og Land i september. Mødet er udskudt fra juni.

Nye oplysninger i sagen fremlagt på udvalgmødet

Administrationen orienterede om, at Ib Henrik Rønje d. 17.08.2021 har sendt tilbud på ny, men smallere bro, som han tilbyder at finansiere halvdelen af.

Lovgrundlag

Vejloven § 8

Økonomi

Der er ikke afsat midler til etablering af en ny bro i driftsbudgettet. Projektet foreslåes derfor finansieret af anlægspuljen Nye cykel- og gåstier, hvor der er et budget på 3,16 mio.kr., der pt. ikke er disponeret.

Beslutning

Besluttet at arbejde videre med tilbuddet fra Ib Henrik Rønje og besluttet, kommunens andel finansieres fra puljen Nye cykel- og gåstier.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG), Anders Gerner Frost (NG), Mikkel Andersen (A), Betina Sølvér

Bilag

A111382-21-001_10773_Bro_47_Handskemagerbro_ny_bro_1.0.pdf

Tilbud Wood-Ways

Punkt 112: Helhedsplan for Dronningmølle og Villingebækområdet

01.02.00-G00-1-21

Resume

Sagen handler om lokalplan for et nyt badehotel i Dronningmølle samt en helhedsplan for Dronningmølle og Villingebækområdet. Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Det Konservative Folkeparti fremsendt af Trine Egetved (C)

Administrationen indstiller til Byrådet:

1. at tage stilling til forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning fra Det Konservative Folkeparti

"Det tilrettede lokalplanforslag omhandlende et nyt badehotel i Dronningmølle kan først sendes i fornyet høring, når der er udarbejdet en helhedsplan for Dronningmølle og Villingebækområdet. Helhedsplanen udarbejdes i et samarbejde mellem lokalbefolkning, politikere, foreninger, erhvervsliv og andre interessenter med assistance fra forvaltningen i Gribskov Kommune. Processen igangsættes allerede i efteråret 2021".

Bemærkninger fra administrationen

Administrationen gør opmærksom på, at Byrådet har brug for et tilstrækkeligt oplyst beslutningsgrundlag for at kunne træffe en realitetsbeslutning i sagen. Vedtagelse af forslaget indebærer blandt andet en stop for den igangværende lokalplansproces for et nyt badehotel i Dronningmølle, og rummer derfor en risiko for, at udvikler af badehotellet kan føle sig foranlediget til at påberåbe sig erstatning. Der er med igangsætning af lokalplan forslaget i august 2020, samt de netop vedtagne kommuneplanrammer skabt en forventning hos ejer om en byggeretsgivende lokalplan "indenfor rimelig tid". Et erstatningskrav vil i givet fald blive genstand for en konkret retlig sagslighedsvurdering af forløbet og vurdering efter de almindelige erstatningsprincipper efter dansk ret. På nuværende tidspunkt er der derfor alene grundlag for en processuel beslutning.

Administrationen gør også opmærksom på, at såfremt beslutningsforslaget vil blive vedtaget, vil Udvikling, By og Land efterfølgende skulle tage stilling til hvilken anden igangsat planlægning der skal nedprioriteres for at gennemføre processen for helhedsplan for Dronningmølle og Villingebækområde.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af den 15. januar 2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11 stk. 1.

Økonomi

Ikke oplyst i forslaget.

Beslutning

Besluttet at sende sagen om helhedsplan til behandling i udvalget Udvikling, By og Land.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Punkt 113: Status på visionsarbejdet

00.16.00-P20-2-21

Resume

Som et led i arbejdet med visionsprojektet Vores Gribskov og Gribskov Kommunes kernefortælling får Byrådet kvartalsvis en status på udviklingen. Visionsarbejdet har til formål at skabe samarbejde og udvikling borgere imellem og borgere og kommune i mellem med særligt fokus på de to temaer:

- 1) Skabe fysiske og digitale sammenhænge mellem natur, kultur og turisme
- 2) Virkelyst med fokus på lokalproducerede fødevarer og madkultur

Der er på nuværende tidspunkt 22 projekter samlet under Visionsarbejdet. Der er løbende tilstrømning af nye projekter og ildsjæle, hvilket bidrager til en fortsat dynamik i arbejdet og på tværs af projekterne under Vores Gribskov.

Sagsfremstilling

Baggrund

Siden Byrådet 8. december 2020 vedtog Gribskov Kommunes kernefortælling og dermed igangsatte visionsarbejdet Vores Gribskov, er der afviklet klyngemøder under tema 1 "Skabe fysiske og digitale sammenhænge mellem natur, kultur og turisme", hvor 22 projekter lige nu er i gang med at gå fra drømme til virkelighed. Som et understøttende led til virkeliggørelsen af projekterne under Vores Gribskov har udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi vedtaget at anvende Samskabelsespuljen, hvorfra projekterne kan søge midler til deres projekter. Samskabelsespuljen er gældende for 2021 og 2022, og der er hvert af årene 519.000 kr. i puljen. Det er visionsarbejdets styregruppe, Forum for Vækst og Udvikling, der indstiller projekter til udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi for eventuel støtte via Samskabelsespuljen.

Forum for Vækst og Udvikling er fortsat bestående af lokale ildsjæle og repræsentanter for det politiske niveau. Forummet har fortsat for øje at sikre dialog, gensidig orientering og samarbejde på tværs af geografi, brancher og fagområder. En af forummets fremmeste opgaver er at give ildsjæle sparring, input og på den måde medvirke til at kvalificere deres ideer og projektforslag.

Forummet består af følgende personer:

- Annette Sørensen, VisitNordsjælland
- Henrik Magelund, tidligere Gilleleje Handels- og Turistforening
- Jesper Hagen Behrendorff, byrådsmedlem i Gribskov og næstformand i forummet
- Jette Haugaard, formand for Fælleslokalråd i Gribskov
- Jørgen Emil Simonsen, byrådsmedlem i Gribskov
- Kaare Larsen, Brunbjerggaard
- Line Kjær (på barsel), Munkeruphus - afløses pt. af Kristine Nørgaard Andersen også fra Munkeruphus
- Morten Ulrik Jørgensen, byrådsmedlem i Gribskov og formand for forummet
- Thomas Elletoft Køster, Rabarbergaarden
- Sascha Volmer Sørensen, kommunaldirektør i Gribskov
- Niels Tørslev, direktør i Gribskov

Nuværende aktiviteter

Siden seneste status til Byrådet den 4. maj 2021 har der været afholdt to ansøgnings- og sparringsrunder. Første runde i regi af Samskabelsespuljen blev afholdt på Helsing Bibliotek, hvor 7 projekter mødte op for at pitche deres ide for Forum for Vækst og Udvikling og fik sparring på udviklingen af deres projekter. Det blev en aften fuld af dialog og ideudveksling både inde foran forummet, men også ude i idebaren, hvor ildsjælene talte sammen om projekter og muligheder på kryds og tværs.

Efter første runde indstillede forummet, at teaterforestillingen Robin Hood skulle støttes med 100.000 kr. Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi valgte at støtte projektet.

Anden runde fandt sted på BLIK i Græsted d. 9. august. Her var der også masser af dialog om projekter, udvikling og mulighederne i Gribskov. På BLIK pitched fire projekter for Forum for Vækst og Udvikling, hvoraf to blev sendt videre med en anbefaling om økonomisk støtte i udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi. Begge projekter blev i udvalg for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi den 17. august tildelt støtte fra Samskabelsespuljen. Det drejer sig om følgende projekter:

- Gribskov Danser - danseforestilling og workshops på forskellige skoler i Gribskov (støttet med 75.000 kr.)
- Nordsjællands Vandrefestival (støttet med 50.000 kr.)

Ved begge runder har der været et stort engagement og netværk på tværs af projekterne, hvilket også har resulteret i spirrende samarbejder om eksisterende projekter og potentielle nye ideer. Sparringen og rådgivningen fylder både rummet, hvor pitchene afholdes, men i lige så høj grad også i Idebaren, hvor projekternes ejermænd drøfter muligheder og ideer med hinanden. Forum for Vækst og Udvikling har i denne fase en vigtig rolle i at hjælpe projekterne med de bedste råd og i ny og næ være Djævlens advokat med skarpe, men brugbare spørgsmål og feedback.

De projekter, som ikke i første omgang indstilles til støtte fra Samskabelsespuljen, får tilbudt løbende sparring fra administrationen, som også er behjælpelig ift. at involvere andre aktører, når det er relevant. Samme mulighed får nye spirende ideer tilbudt, ligesom Forum for Vækst og Udvikling indtænkes, når deres kompetencer og viden kan komme i spil.

Samarbejdsformen mellem Forum for Vækst og Udvikling, projektere og administrationen vil løbende blive evalueret og justeret efter behov.

Status på Samskabelsespuljen er efter to runder med sparring og ansøgninger, at der i 2021 er et resterende beløb i Samskabelsespuljen for 2021 på 294.000 kr. Samskabelsespuljen har en to-årig periode, hvilket betyder, at der også i 2022 er mulighed for at søge puljen. Puljen er i 2022 ligeledes på 519.000 kr.

Den samlede projektlister over igangværende projekter under Vores Gribskov er vedhæftet. Den tæller i skrivende stund 22 projekter. Næste ansøgningsrunde for Samskabelsespuljen er d. 14. oktober 2021.

Næste skridt

Fremdrift, nye projekter og udvikling af initiativer er nøglen til at lykkes med visionsarbejdet. Det omfatter et kontinuerligt opsøgende arbejde i forhold til at finde ildsjæle og projekter,

Det er indtil nu tema 1 at *Skabe fysiske og digitale sammenhænge mellem natur, kultur og turisme*, der er igangværende projekter under.

Tema 2 *Virkelyst med fokus på lokalproducerede fødevarer og madkultur* har været vanskeligere at løbe i gang. Det skyldes bl.a. corona, da netop disse fødevarereproducenter og restauranter har været hårdt ramt af nedlukningen og disse virksomheder har haft fokus på håndteringen af dette.

For at igangsætte tema 2 vil der ultimo oktober være start af et turismenetværk, med fokus på lokaltproducerede fødevarer og madkultur. Turismenetværket har til mål at samle aktørerne med det formål at skabe større og mindre formelle og uformelle samarbejder aktørerne imellem og med kommunen. Fødevarer og madkultur er en stor del af Gribskov og en stor del af turismefaget. Fra producent til serveringen på en restaurant er fokus på det gode håndværk og slutproduktet, hvilket til syvende og sidst ender med gode oplevelser for den spisende eller den besøgende på gårdbutikken.

Mad og drikke er en stor del af begrebet ferie for mange mennesker. Derfor skal de lokale aktører kende til hinanden, så de sammen kan skabe de bedste tilbud og oplevelser til Gribskavs besøgende og borgere. Men lige så vigtigt skal de sammen arbejde med at få endnu flere øjne åbnet for det væld af oplevelser og tilbud, der gemmer sig rundt om i Gribskov inden for madkultur og lokaltproducerede fødevarer.

Næste statusrapport til Byrådet er 14. december 2021.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG), Betina Sølvér

Bilag

Liste over projekter under visionsarbejdet

Punkt 114: Meddelelser

00.22.04-G01-4-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver de behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Byrådet

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Mødet begyndte klokken 17.31 (behandling af lukkede punkter). Mødepause fra klokken 17.48. Byrådets spørgetid klokken 19.04. Byrådsmødet genoptaget klokken 19.16. Mødepause under behandling af punkt 112. Mødet sluttede klokken 22.05

Handicappris 2021. Allen Nielsen gjorde opmærksom på, at Handicaprådet uddeler hvert år en pris for at fremme mulighederne for, at borgere med handicap kan deltage i samfundslivet. Alle, der har et forslag til, hvem der fortjener Handicapprisen 2021, kan sende deres forslag med begrundelse til gribskov@gribskov.dk, att. Handicaprådet. Fristen er den 13. oktober 2021. Oplysninger om prisen, kriterier mv. findes på kommunens hjemmeside.

Jørgen Simonsen gjorde opmærksom på den seneste analyse af erhvervsvenlighed gennemført af DI og DB og opfordrede Byrådet til fortsat arbejde med kommunens erhvervsvenlighed.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Punkt 115: Lukket: Nyt udbud af befordring

88.12.00-G01-1-21

Udvalget Udvikling, By og Land besluttede, at administrationen opstarter egen udbudsproces for befordring.

Byrådet besluttede, at den budgetlagte besparelse på kollektiv trafik håndteres ved udbudsgevinst og reduceret trafikbestilling, samt i budgetforhandlinger, og nuværende serviceniveau fastholdes.

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Punkt 116: Lukket: Lejlighedsbevilling - sommeren 2021

22.01.01-G00-1-21

Orienteringen om lejlighedsbevilling taget til efterretning

Fraværende: Tonny Nalepa Jensen (NG)

Punkt 117: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-9-20

Sagsfremstilling

Byrådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven § 13 stk. 1)