

# **REFERAT Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025 d. 03-05-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 03. maj 2022 kl. 16:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Input til udbud på socialområdet.....	4
Godkendelse af kvalitetsstandarden for ældre- og handicapegnede boliger.....	5
Kommunal selvtræningsordning.....	8
Tilpasning af godkendelsesmaterialet.....	18
Udbud af befordring - kørsel til aktivitetscenter.....	24
Orientering om proces for udmøntning af budget.....	25
Meddelelser.....	27
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	28

## **Punkt 29: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-8-21

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at godkende dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Lovgrundlag**

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

### **Beslutning**

1. Godkendt.

## **Punkt 30: Lukket: Input til udbud på socialområdet**

88.12.09-G01-4-22

# Punkt 31: Godkendelse af kvalitetsstandarden for ældre- og handicapegnede boliger

27.00.00-P23-2-19

## Resume

Administrationen er i gang med at udarbejde nye kvalitetsstandarder på social- og sundhedsområdet. En kvalitetsstandard beskriver, hvornår en borger har ret til en indsats eller en ydelse fra kommunen. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får i denne sag kvalitetsstandarden og det understøttende materiale Værd at vide for ældre- og handicapegnede boliger til godkendelse.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed,

1. at godkende Gribskov Kommunes kvalitetsstandard for ældre- og handicapegnede boliger efter Lov om Almene Boliger § 54
2. at godkende Gribskov Kommunes Værd at vide for ældre- og handicapegnede boliger efter Lov om Almene Boliger § 54

## Historik

### Beslutning fra Ældre, Social og Sundhed , 11. maj 2021, pkt. 76:

Punktet blev udsat jf. godkendelse af dagsorden, da Ældrerådet har input, som skal indarbejdes før politisk behandling.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Kvalitetsstandarden beskriver, hvornår en borger har ret til en indsats eller en ydelse fra kommunen og afspejler både lovkrav og kommunens serviceniveau. Kvalitetsstandarder skal understøtte en ensartet og mere gennemsigtig sagsbehandling for kommunens borgere. I 2019 påbegyndte det daværende Center for Social og Sundhed en revision af kvalitetsstandarderne for sundheds- og socialområdet. Samtidig blev det bestemt, at kvalitetsstandarderne skulle have et nyt format; de skulle være kortere og sproget mere borgerrettet. I processen blev det klart, at det nye og kortere format krævede et supplerende informationsmateriale, hvor blandt andet konkrete muligheder for hjælp kunne uddybes, og hvor mere præcise kriterier for tildeling af hjælp kunne beskrives. Dette supplement til de enkelte kvalitetsstandarder kaldes "Værd at vide".

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet i samarbejde med sagsbehandlere og visitationsudvalg, der dagligt arbejder med de konkrete indsatser og ydelser på de pågældende områder.

Kvalitetsstandarden for ældre- og handicapegnede boliger og det understøttende materiale "Værd at vide" er vedlagt sagen som bilag.

### Revision af kvalitetsstandarden for ældre- og handicapegnede boliger

I det følgende beskrives revisionen af kvalitetsstandarden for ældre- og handicapegnede boliger kort.

Serviceniveauet for ældre- og handicapegnede boliger er ændret, hvilket fremgår af den følgende beskrivelse og begrundelse.

### *Kvalitetsstandarden for ældre- og handicapegnede boliger efter Lov om Almene Boliger § 54*

Administrationen har arbejdet med at præcisere kriterierne for, hvornår en borger er i målgruppen til en ældre- og handicapegnet bolig.

Kriterierne skal understøtte Boligvisitationsudvalgets tildeling af de boliger, der er til rådighed til de borgere, der har størst behov for en tilgængelig bolig.

Kvalitetsstandarden er opdateret til et mere flydende, nutidig sprog og følger det nye format.

### *Serviceniveau*

Gældende serviceniveau jf. kvalitetsstandard fra 2008      Serviceniveau i ny kvalitetsstandard

- Borgerens funktionsniveau svarer til 2-3 efter Fællessprog
- Borgeren er ude af stand til at klare sig i sin nuværende bolig på grund af uhensigtsmæssig indretning og/eller adgangsforhold
- Borgeren har vanskelighed ved at overkomme/overskue/tage initiativ i forhold til sin uhensigtsmæssige boligsituation
- Borgeren er over 18 år
- Borgeren har en varig og væsentlig fysisk, psykisk eller social nedsættelse af sine funktioner
- Borgeren har særlige behov, som ikke kan afhjælpes med en boligændring, hjælpemidler eller anderledes indretning af sin nuværende bolig
- Borgeren er over 18 år

### *Begrundelse for ændring af serviceniveau*

Punkt ét i den gældende kvalitetsstandard udgår, da Fællessprog er sagsbehandlerens arbejdsredskab. En funktionsvurdering er et fagligt redskab, der anvendes i sagsbehandlingen.

Punkt ét i den nye kvalitetsstandard er tilføjet for at opfylde de lovmæssige krav til målgruppen for ældre- og handicappede boliger. Det fremgår af § 54 i Lov om Almene Boliger, at ældreboliger, der er indrettet til borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, også fortrinsvist skal udlejes til denne målgruppe.

Punkt to i den nye kvalitetsstandard er en sammenfatning af punkt to og punkt tre i den gældende kvalitetsstandard. Sproget er præciseret med henblik på at tydeliggøre, hvilke tiltag der skal forsøges afprøvet, inden der kan tildeles en bolig til borgeren.

### **Høringssvar fra Handicaprådet**

Handicaprådet bakker op om standarder og "Værd at vide" materialet.

Handicaprådet lægger vægt på, at materialet virker forståeligt og er gennearbejdet. Handicaprådet vil også kvittere for brug af formuleringen "handicappedet".

Rådet gør opmærksom på, at formuleringen "Du kan komme i betragtning, hvis du har en varig nedsættelse af dine fysiske, psykiske og sociale funktioner, og du har behov for særlig boligindretning og/eller adgangsforhold" skal rettes, så "og" erstattes med "eller". Der skal (i overensstemmelse med loven) stå "Du kan komme i betragtning, hvis du har en varig nedsættelse af dine fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og du har behov for særlig bolig indretning og/eller adgangsforhold".

På baggrund af høringssvaret er ovenstående formulering korrigeret.

## **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

ÆR kan fuldt ud tilslutte sig handicaprådets høringssvar, men forventer at sproglige og fejlagtige vendinger (ældrevenlige/ældreegnede) bliver rettet.

## **Lovgrundlag**

Lov om Almene Boliger §§ 54.57, 58a . LBK nr. 1877 af 027/09/2021

## **Økonomi**

Den reviderede kvalitetsstandard og Værd at vide har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Høringsperiode og høringssparter**

Ældrerådet og Handicaprådet bemærkninger er indarbejdet i materialet.

## **Beslutning**

1.-2. Godkendt med den præcisering, at formuleringen "eller social" i den omfattede personkreds fjernes, hvilket afspejler bestemmelsen i Almenboliglovens § 54.

Pernille Kromann (NG) fraværende under punktet.

## **Bilag**

KS Ældre og handicap boliger

VV Ældre og handicapegnet almene boliger 3

## Punkt 32: Kommunal selvtræningsordning

29.09.04-A00-1-21

### Resume

På udvalgs møde i februar 2022 blev udvalget orienteret om udviklingen af den kommunale selvtræningsordning. Udvalget kom med input til, hvilke yderligere scenarier administrationen skulle belyse for at træffe fornyet politisk beslutning. I denne sag præsenteres disse scenarier.

### Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tiltræde scenarie 3 **eller** 7 med opstart den 1. september 2022
2. hvis scenarie 7 tiltrædes, at fastholde holdprisen på 600 kr. (150 kr. + 450 kr.) og den individuelle pris på 500 kr.
3. at godkende, at den øgede finansiering findes via egenbetaling
4. at beslutte at evaluere selvtræningsordningen et år efter det valgte scenarie er implementeret

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Kommunens pensionister kan i dag via tilmelding gennem Gribskov Seniorcenter eller Gilleleje Aktivitetshus benytte træningsfaciliteterne på fire plejecentre i tidsrummet kl. 16-19 på hverdage. Der har været fremsat ønsker fra flere borgere om, at ordningen blev rullet tilbage til sin oprindelige form fra før "coronaperioden", hvor brugerne frit kunne træne på ledige tider. Ændret brug af lokalerne til den visiterede træning betyder, at dette ikke er muligt, men udvalget har på udvalgs møde den 22. februar 2022 ønsket, at administrationen opstiller alternative scenarier for, hvordan selvtræning på plejecentrene kan lade sig gøre.

I denne sag præsenteres 7 mulige scenarier, som enten udvider den nuværende ordning eller supplerer den. I alle scenarier er der et loft for, hvor mange brugere, der er plads til på det enkelte plejecenter på grund af den nedsatte ledige kapacitet.

Administrationen opstiller 7 scenarier, da området er komplekst, og ønskerne er mange. Der opstilles følgende scenarier :

- **Kun hold træning:** ét scenarie, hvor der kun arbejdes med holdtræning som i dag (scenarie 3) og
- **Kun individuel træning** - to scenarier, hvor der kun arbejdes med individuel træning (scenarie 4 og 6) og
- **Kombineret hold og individuel træning** : 4 scenarier, hvor der både er hold og individuelt træning (scenarie 1, 2, 5 og 7).

I 4 scenarier selvtrænes der både hverdag og weekend, og i tre scenarier selvtrænes der kun på hverdage.

I seks af de syv scenarier overstiger de samlede udgifter det budget, der er afsat til ordningen. I disse scenarier foreslåes merudgifterne dækket ved hjælp af egenbetaling. I det sidste scenarie fastholdes det oprindelige kontingent på 150 kr, Hertil kommer medlemskab af serniorcenteret som udgør 450 kr for alle deltagere, der vælger at træne på hold, uanset hvilket scenarie der er tale om.

#### Begrænsninger i den tid, der kan selvtrænes på plejecentrene

De tidsrum, der er til rådighed på de enkelte plejecentre for selvtrænerordningen, har af følgende årsager ændret sig fra før "coronaperioden" til nu:

- Gribskov Rehabilitering er blevet etableret på Helsingegården og lægger der beslag på træningsfaciliteterne i tidsrummet 8-15 til genoptræning af borgere, der er henvist til midlertidig plads
- Gribskov Genoptræning (ved Altiden) har fået flere henviste borgere, hvilket har øget det tidsrum, Gribskov Genoptræning lægger beslag på træningslokalerne på både Helsingegården og Skovsminde
- Endeligt har det vist sig nødvendigt at øge rengøringindsatsen på træningsområderne, hvilket yderligere beslaglægger tid, hvor der alternativt kunne have været selvtrænet
- Endelig har plejecentrene med centerråd ønsket at begrænse den åbne adgang til plejecentrene om aftenen

Dertil kommer, at centrene tidligere har meldt om udfordringer med "sameksistensen" mellem selvtrænerne og beboerne på plejecentrene, som dengang brugte faciliteterne på samme tid. Dette har medført, at administrationen har ønsket, at der reserveres tid på centrene, hvor plejecenterbeboerne frit kan træne, uden at der er selvtrænere til stede.

### Antal borgere i de enkelte scenarier

De tider, der indgår i den nedenstående tabel, er de tider, der anvendes i de forskellige scenarier:

Tabel 1: Ledige tider til individuel selvtræning \*)

Plejecenter	Nuværende ordning kun hold	Nye tider i nye ordninger kun hold og individuel
Bakkebo	Alle hverdage 16-19	Onsdag 8 - 15 Alle hverdage 16 - 20 Week end dage 8 - 20
Skovsminde	Alle hverdage 16-19	Onsdag 12 - 15 Alle hverdage 16 - 20 Week end dage 8 - 20
Helsingegården	Alle hverdage 16-19	Alle hverdage 16-22 Week end dage 8 - 22
Tronggården	Alle hverdage 16-19	Tir, ons, fre 8 - 15 alle hverdage 16 - 20 Week end dage 8 - 20

\*) Det skal bemærkes, at Helsingegården sammen med Centerrådet på Helsingegården overvejer at lukke for adgang til centeret kl 20.

Administrationen fremlægger i alt 7 scenarier, der adskiller sig fra hinanden mht.:

- 1) Hvor mange borgere, der træner henholdsvis individuelt og på hold
- 2) Hvorvidt der kun trænes på hverdage eller på både hverdage og weekender

Antallet af borgere, der selvtræner i de syv scenarier, varierer af flere forskellige årsager. For det første gælder det, at der generelt er plads til, at færre borgere træner i de scenarier, hvor der ikke trænes i weekender. For det andet spiller det en rolle, hvordan den tid, der er til rådighed, er fordelt mellem hold- og individuel træning. Det gælder således i alle scenarier, at det antages, at alle borgere, der deltager i ordningen, i gennemsnit træner 2 gange om ugen. Når der holdtrænes, antages det, at det er 1½ time ad gangen, mens den individuelle træning tager 1 time ad gangen, og at disse borgere typisk træner én hverdag og én weekenddag.

I den nuværende selvtrænerordning trænes der kun på hold. De scenarier, hvor der indgår holdtræning, tager udgangspunkt i, at der i samme tidsrum som nu, indgår det samme antal borgere som nu. I det omfang der i de syv scenarier indgår tidsrum, hvor der ikke bliver trænet i den nuværende ordning, er det antaget, at det maksimalt mulige antal borgere træner, dog under den begrænsning, jf. tidligere, at alle borgere træner 2 gange om ugen, og at alle der træner individuelt, træner henholdsvis en hverdag og en weekenddag.

Antallet af selvtrænere i **scenarie 1** svarer til det faktiske antal borgere, der træner på hold i den nuværende ordning, tillagt det maksimale antal borgere der kan træne individuelt i de øvrige ledige træningstidsrum, jf. tabel 1. Se også bilag 1.

I **scenarie 2** øges såvel det antal borgere, der træner på hold, som det tidsrum der trænes på hold i. Samtidigt falder såvel antallet af borgere, der træner individuelt, som det tidsrum der trænes individuelt i. Antallet af hold forøges således med 1 hold på såvel Bakkebo som Skovsminde og med ca. 4 hold på Trongården. Omvendt reduceres antallet af individuelle selvtrænere i scenarie 2 svarende til den tid, de nye hold optager.

I **scenarie 3** trænes der kun på hold. Der trænes på hold på samme tider, med det samme antal personer på hold, som scenarie 2. Antal hold er altså øget i dette scenarie. Der trænes ikke i weekenden i dette scenarie.

I **scenarie 4** trænes der kun individuelt. I princippet trænes der i tidsflader på hverdag og weekend, dog er der ikke medtaget flere trænende borgere i scenariet, end det antal borgere, der i gennemsnit trænede på centrene i 2019. Ligeledes er antallet på Helsingegården korrigeret i forhold til den træningstid, som Gribskov Rehabilitering og Gribskov genoptræning nu lægger beslag på. Det vil sige, at der er store ændringer i forhold til tidligere i både mulige træningstider og antal borgere, der er plads til.

I **scenarie 5** flyttes en time hver dag fra det tidsrum, der trænes på hold i over til det tidsrum, hvor der trænes individuelt i. Dette reducerer det antal borgere, der træner på hold og øger omvendt det antal borgere, der træner individuelt.

I **scenarie 6** trænes der individuelt i alle tidsrum i hverdage. Der trænes ikke i weekenden i dette scenarie.

I **scenarie 7** trænes der på hold tidligt på dagen og individuelt eftermiddag og aften. Der trænes ikke i weekenden i dette scenarie

Scenarie 1 til 7 er vist mere detaljeret i bilag 2 - 8.

I tabel 2 nedenfor er det opgjort, hvor mange borgere der træner henholdsvis på hold og individuelt i hvert af de syv scenarier.

*Tabel 2: borgere der træner på plejecentrene*

Scenarie	1			2			3			4			5			6			7		
	H	I	T	H	I	T	H	I	T	H	I	T	H	I	T	H	I	T	H	I	T
Bakkebo	17	96	113	17	44	61	25	0	25	0	192	192	20	120	140	0	96	96	30	48	78
Skovsminde	9	64	73	9	48	57	17	0	17	0	184	184	20	104	124	0	88	88	20	48	68
Helsingegården	40	150	190	40	150	190	40	0	40	0	280	280	20	200	220	0	150	150	25	100	125
Tronggården	11	208	219	11	112	123	43	0	43	0	192	192	40	208	248	0	160	160	32	120	152
I alt	77	518	595	77	354	431	125	0	125	0	848	848	100	632	732	0	494	494	107	316	423

\*  $H = hold$ ,  $I = individuelt$  og  $T = total$

For brugen af centrenes træningsfaciliteter betales der et beløb pr. tilmeldt selvtræner pr. måned. Dette beløb varierer fra center til center og afspejler de priser, der blev tilbudt på de enkelte centre ved udbuddet i 2013/2014 fremskrevet til 2022 prisniveau.

Betaling pr. borger pr. år og den samlede betaling til plejecentrene, givet det forudsatte antal borgere i tabel 3, fremgår af tabellen nedenfor:

Tabel 3: Udgifter til betaling for selvtræning til centrene

	Antal borgere - scenarie:							Pris pr. Borger <sup>1)</sup>	Udgift i alt - scenarie 1.000 kr.:						
	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7
Bakkebo	113	61	25	192	140	96	78	1.447,44	164	88	36	278	203	139	113
Skovsminde	73	57	17	184	124	88	68	1.138,32	83	65	19	209	141	100	77
Helsingegården	190	190	40	280	220	150	125	559,08	106	106	22	157	123	84	70
Tronggården	219	123	43	192	248	160	152	559,08	122	69	24	107	139	89	85
I alt	595	431	125	848	732	494	423	-	475	328	102	751	605	412	345

1) prisen pr. borger er månedspris pr. borger  $\times 12 =$  pris pr. år

### Øget erkendt behov for rengøring øger udgifterne til selvtrænerordningen

Før coronapandemien rengjorde plejecentrene træningsfaciliteter og fælles områder 1 gang dagligt på hverdage. Som konsekvens af coronaperioden er administrationen blevet opmærksom på, at dette hygiejniveau ikke var tilstrækkeligt, når mange borgere kommer udefra og selvtræner på centrene dagligt. Af denne grund besluttede det tidligere udvalg at bevillige yderligere 1 x daglig rengøring på hverdage af træningsfaciliteter og toiletter, da selvtræningen åbnede igen den 1. oktober 2021. Der er siden blevet gjort rent på hverdage både morgen og eftermiddag.

I henhold til de Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer er kravene til den hygiejneprofil træningsområder og toiletter har på plejecentrene, at der skal gøres rent på alle de dage, faciliteterne bliver brugt, og at kontaktpunkterne (her træningsmaskinerne) rengøres efter hver brug. Plejecentrene har ikke tidligere overholdt disse retningslinjer, når der under den tidligere selvtrænerordning blev trænet i i weekenderne. Der kan argumenteres for, at der allerede nu bør rengøres hver dag i weekenderne, da faciliteterne er åbne for plejecenterbeboere og deres pårørende, men dette er ikke vægtet pga. den beskedne faktiske brug. Dette vil dog efter administrationens vurdering blive nødvendigt, hvis der åbnes for, at en større gruppe af borgere kan komme og træne i weekenderne på centrene.

Weekend rengøring skal foretages af private rengøringsfirmaer, da plejecentrene vurderer ikke at kunne skaffe personale til opgaven. Administrationen har derfor forsøgt at estimere, hvad udgifterne til opgaven vil være, hvis der benyttes et rengøringsfirma. Administrationen forventer, at det vil tage 2-4 måneder at få en sådan ordning op at stå, inklusiv

indhentning af tilbud. Det betyder, at selvtræning i weekenderne kan begynde i august/september måned 2022, hvis udvalget skulle beslutte dette. Det har ikke været muligt at estimere tidsforbrug uden rengøring af bade.

Den ekstra rengøring, der er lagt ind i ordningen på hverdage og weekenddage, kan opgøres til i alt 439.245 kr., jf. tabellen nedenfor:

Tabel 4: Ekstra udgifter til træning på centrene

	Timepris	antal timer/årligt	Udgift i alt
Rengøring, hverdag	306,00	632,50 <sup>1)</sup>	193.545,00
Rengøring, lørdag	450,00	234,00 <sup>2)</sup>	105.300,00
Rengøring, søndag	600,00	234,00 <sup>3)</sup>	140.400,00
Rengøring i alt	-	-	439.245,00

Der ligger følgende forudsætninger bag tallene i (der henvises til noterne) i tabellen:

- 1) Timetallet fremkommer som 253 hverdage x 2,5 timer = 632,5 timer; hvor 2,5 timer er summen af 0,5 timer rengøring for henholdsvis Trongården, Bakkebo og Skovsminde og 1 times rengøring for Helsingegården hver dag
- 2) Timetallet fremkommer som 52 lørdage x 4,5 timer = 234,0 timer; hvor 4,5 timer, er summen af 1 timer rengøring for henholdsvis Trongården, Bakkebo og Skovsminde og 1,5 times rengøring for Helsingegården.
- 3) Timetallet fremkommer som 52 søndage x 4,5 timer = 234,0 timer; hvor 4,5 timer, er summen af 1 timer rengøring for henholdsvis Trongården, Bakkebo og Skovsminde og 1,5 times rengøring for Helsingegården

### Samlede udgifter i scenarierne

De samlede udgifter i scenarierne kan opgøres som i tabel 5:

Tabel 5: Udgifter pr. scenarie

	Udgift i alt - scenarie 1.000 kr.:						
	1	2	3	4	5	6	7
Betaling for selvtræning til centrene	475.322	328.170	101.941	751.245	605.443	412.441	345.171
Rengøring, hverdag	193.545	193.545	193.545	193.545	193.545	193.545	193.545
Rengøring, lørdag	105.300	105.300	-	105.300	105.300	-	-
Rengøring, søndag	140.400	140.400	-	140.400	140.400	-	-
Administration af ordning	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Udgifter i alt	939.567	792.415	320.486	1.215.490	1.069.688	630.986	563.716

De udgifter, der indgår i de syv scenarier, varierer med hensyn til betaling for selvtræning til centrene i forhold til det antal borgere, der deltager i selvtræningsordningen, jf. tabel 3. Udgiften til rengøring på hverdage er ens i alle scenarier, da udgiften til rengøringen afhænger af arealet og antallet af maskiner, der skal rengøres, og ikke antallet af selvtrænere. Det samme gælder for rengøringen på lør- og søndage. Dog indgår der ikke betaling til rengøring i weekender i scenarie 3, 6 og 7, da der kun trænes på hverdage i disse scenarier.

Som det fremgår af tabel 5, er der lagt et beløb på 25.000 kr. ind i udgifterne til administration. Dette dækker over anskaffelse af et system, der kan håndterer betaling, tilmelding og tidsbooking til borgere, der træner individuelt.

Administrationen er i færd med at vurdere mulige løsninger.

### Økonomisk balance i scenarierne

I tabel 6 er den økonomiske balance i scenarierne vist. Der er afsat 410.000 kr. i budgettet til selvtrænerordningen, og som det fremgår af tabellen, er udgifterne i tre af de fire scenarier højere end budgettet:

Tabel 6: Økonomisk balance i de forskellige scenarier

	Udgifter		
	Scenarier	Budget	Difference <sup>1)</sup>
Scenarie 1	939.567	410.000	529.567
Scenarie 2	792.415	410.000	382.415
Scenarie 3	320.486	410.000	-89.514
Scenarie 4	1.215.490	410.000	805.490
Scenarie 5	1.069.688	410.000	659.688
Scenarie 6	630.986	410.000	220.986
Scenarie 7	563.716	410.000	153.716

1) Negativt fortegn = mindreforbrug

Det foreslås, at den manglende finansiering af udgifterne findes ved egenfinansiering. Dvs. at selvtrænerne igennem et kontingent dækker det ufinansierede beløb.

Det foreslås, at der betales 1.000 kr. om året for at deltage i selvtræning under scenarie 1, 2, 4 og 5. Dette beløb dækker den manglende finansiering. I scenarie 3 foreslås det, at der fortsat, som i den nuværende ordning, betales 150 kr. om året, samt medlemskab på 450 kr. af Seniorcenteret som forestår holdtræningen, mens der i scenarierne 6 og 7 foreslås betalt 500 kr.

Tabel 6 foreslået kontingent i de forskellige scenarier

	Kontingent*
Scenarie 1	1.000
Scenarie 2	1.000
Scenarie 3	150
Scenarie 4	1.000
Scenarie 5	1.000
Scenarie 6	500
Scenarie 7	500

\* Borgere der ønsker at benytte muligheden for holdtræning, uanset hvilket scenarie der er tale om, skal være medlemmer af seniorcenteret. Dvs. der lægges 450kr oveni.

Administrationen gør opmærksom på, at som ordningen er skruet sammen pt, hvor Seniorcenteret administrerer holdtræningen, kræver brug af holdordningen, uanset hvilket scenarie der vælges, medlemskabsskab af seniorcenteret. Et medlemskab koster 450 kr. om året. De 450 kr. kommer oveni egenfinansieringen til ordningen.

## Øvrige muligheder for selvtræning i foreningsfitnessregi i kommunen

Ud over almindelige fitnesscentre og fysioterapiklinikker med mulighed for styrketræning i maskiner er der følgende foreningsfitness-steder i kommunen.

Forening	By	Pris (kr) pr. år for pensionister	Åbningstider for pensionister
BSI Foreningsfitness	Blistrup	1200 + 100kr i indmeldelsesgebyr	Alle dage 05.30 - 23.00
VT- fitness (Vejby IF og Tisvilde GF)	Vejby	1200	Alle dage 04.00 - 23.00
Fits- U (Ramløse Idrætsforening)	Ramløse	1740	Alle dage 05.00 - 22.00
Helsinge Funktionel Styrke (HFS)	Helsinge	600 + medlemskab af idrætsforening i Helsingehallerne, Ældresagen eller Gribskov Seniorcenter	Hverdage 09.00 - 15.00 Weekender 08.00 - 22.00
Ny forening i Gribskovhallen åbner ca 1. juni	Græsted	1200	Alle dage 05.30 - 23.00

## Ældrepass til selvtræning

Udvalget besluttede på udvalgs møde i august 2022, at der skulle oprettes mulighed for selvtrænere at søge tilskud til selvtræning på max 300 kr, hvis de kun havde folkepension. Dette har været muligt for borgerne siden december, men der har endnu ikke været ansøgere. Der blev afsat 25.000kr til ældrepasset.

## Administration af ordningen

Administrationen arbejder på en elektronisk løsning, der kan forenkle tilmelding til selvtræning, uanset scenarie. Målet er, at brugerne kan tilmelde sig og booke hjemmefra direkte fra kommunens hjemmeside, så det gøres enkelt at tilmelde sig. En sådan ordning forventes at kunne anskaffes for ca. 25.000 kr.

## Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at udvalget vælger et scenarie, hvor det fortsat er muligt at selvtræne sammen med andre på et hold. Dette lægger sig op ad den nuværende strategi, der handler om at målrette det kommunale tilbud om selvtræning, så tæt på den primære visiterede målgruppe som muligt og som et anderledes tilbud end seniorfitnessforeningerne. Det vil sige målrettet:

- de ældste brugere
- brugere med nedsat funktionsevne
- brugere, som netop har gennemgået et genoptræningsforløb, og som har behov for at træne videre i kendte rammer

Helt konkret vil administrationen pege på scenarie 3, som understøtter ovenstående, alternativt scenarie 7, hvor der både er hold og individuel træning, dog kun på hverdage. Dette begrundes af administrationen i, at et eksternt rengøringsfirma i weekenderne fordyrer ordningen betydeligt pr. selvtræner. Da udgifter til ordningen er *under* budget i år, kan der i scenarie 7 fra den 1. september i år fastholdes en egenbetaling på 150+450 kr. for dem, der vælger hold, istedet for det foreslåede 500 + 450kr. Dem, der træner individuelt, skal betale 500 kr. Der vil være plads til ca. 300 borgere, hvor det budgetmæssigt vil løbe rundt. Administrationen foreslår, at det derefter observeres, hvor mange der reelt tilmelder sig resten af året. Forventningen er, at der med de ændrede rammer og nye alternative tilbud ikke vil være samme interesse som tidligere, og dette derfor er realistisk. Administrationen vil i efteråret orientere udvalget om status på antal borgere, der bruger ordningen, og om der er behov for at genoptage fastsættelse af prisen på egenbetaling.

### **Behov for overgangsordning**

Alt efter hvilken løsning der vælges, kan der være behov for en overgangsordning i efteråret 2022, da de nuværende brugere har betalt for hele året og er tilknyttet et bestemt hold. Hvis hold skal lukkes eller begrænses markant, kan der derfor være behov for en overgangsordning indtil den 1. januar 2023.

### **Høringssvar fra centerrådene på Skovsminde, Helsingegården og Bakkebo**

*Centerrådet på Skovsminde anbefaler:*

- Selvtrænerne kunne have skilte på, så man kan se, hvem de er
- Selvtrænerne må ikke tage unødigt tid fra personalet
- Selvtrænerne på Skovsminde skal være opmærksom på ikke at forstyrre dagcenterbrugerne (man går igennem dagcenteret for at komme til træningsfaciliteterne)

*Centerrådet på Helsingegården giver følgende høringssvar:*

Centerrådet anser beboernes tarv som første prioritet i relation til træningsfaciliteterne på Helsingegården. Dette gælder også for borgere med ophold på de midlertidige pladser (Søstien).

Det fremgår af skema, at der er selvtræningsmulighed alle hverdag kl. 19.00 – 22.00 og weekenddage kl. 08.00-22.00 . Det er sent, at der er fri adgang.

1. Det skal fremgå klart, hvem af brugerne, der er selvtrænere
2. Selvtrænere må ikke optage de af træningsfaciliteterne, der ønskes benyttet af beboere eller borgere med ophold på de midlertidige pladser
3. Selvtrænere må under ingen omstændigheder belaste det arbejdende personale

*Centerrådet på Bakkebo giver følgende høringssvar:*

For at mindske ulemperne mest muligt for beboerne, foreslår vi følgende åbningstider: Hverdage kl 16-19 og weekend kl. 8-19, dog med hensyntagen til, at beboerne skal have mulighed for selv at benytte faciliteterne i weekender.

Da Bakkebo er beboernes hjem, forventer vi at selvtrænere har dette in mente og forstyrrer hverdagen mindst muligt. Adgang til faciliteterne bør foregå fra indgangen til aktivitetscenteret – og IKKE gennem hovedindgangen og caféen.

Selvtrænerne kan ikke forvente at blive serviceret af personalet.

Vi forventer, at maskinerne sprittes af efter brug, og man i øvrigt behandler inventaret med respekt og efterlader lokalet i ordentlig stand.

Vi ser ingen fordele for Bakkebo ved at tilbyde selvtræning, men vil gerne gøre vores til, at kommunens øvrige borgere får mulighed for denne aktivitet.

Der vil være øget slitage på maskinerne med deraf øget vedligeholdelse til følge - samt større risiko for skader på maskinerne. Vi forventer, at der ydes kompensation for dette.

Øget brug vil også medføre øget rengøring – dette bør også kompenseres.

For at øge beboernes tryghed, vil vi foreslå at selvtrænerne bærer en form for identifikation – f.eks. et lille skilt der viser, at vedkommende er tilmeldt selvtræning.

#### *Centerrådet på Trongården:*

Trongårdens centerråd kunne ikke nå at holde møde, men deres tilbagemelding bliver "båret" med ind på udvalgmødet og tilføjet ved protokollering.

Trongården har i forbindelse med efterspørgsel om centerrådets holdning til selvtrænerordningen meldt tilbage, at beboerne for nyligt har besluttet, at plejecenterets yderdør låses klokken 20 i stedet for klokken 22.

#### *Høringssvaret fra Trongårdens centerråd fremlagt på mødet:*

Centerrådet har ikke noget at tilføje de øvrige høringssvar. Dog en bekymring for rengøringen, og et ønske om, at selvtrænerne ikke kommer for sent. Obs den nye åbningstid.

#### **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

ÆR finder ikke de fremlagte forslag om selvtræning tilfredsstillende.

De fremlagte forslag ligger langt fra det tidligere tilbud, som borgerne efterlyser, når det gælder selvtræning i kommunal regi. I marts 2020 var der tilmeldt 881 selvtrænere, hvilket er et fint udtryk for behovet. ÆR har forståelse for en minimering i forhold til Helsingegården, men på de øvrige centre kan ÆR ikke finde begrundelse for den foreslåede indskrænkning.

Hvad angår den voldsomme fordyrelse af tilbuddet pga. rengøring, har ÆR følgende bemærkninger:

Der henvises til den Nationale Infektionshygiejniske Retningslinje om rengøring, hvor det skulle fremgå, at der er krav om rengøring 2 gange om dagen i træningslokalerne.

ÆR kan ikke af retningslinjerne læse, at der er krav om 2 x rengøring om dagen, men at det tidligere byråd på grund af Corona bevilgede ekstra rengøring.

Derimod fremgår det af retningslinjerne, at man kan inddrage borgerne ved tilskyndelse til at foretage den nødvendige rengøring efter brug af maskinerne i træningslokalet.

Her kan der gøres brug af skriftlige vejledninger, informationer og e-læring samt udlevering af spritdispensere eller servietter o.l. Man kan ved opslag – illustrationer mv. inddrage borgerne i rengøring af lokalene. Det skal hertil bemærkes, at det er helt almindeligt i fitnesscentre at man rengør efter brug af maskinerne.

I sammen information er det muligt at meddele, at såfremt retningslinjerne ikke overholdes vil ordningen blive genovervejet.

#### *Ældrerådets høringssvar i februar måned 2022:*

Ældrerådet har modtaget en del klager over den nuværende selvtræningsordning, der bliver opfattet som en stor forringelse i forhold til tidligere tilbud.

Det kan også ses på antallet af aktive i forhold til den tidligere ordning.

Der er flere der oplyser, at lokalene står tomme især i de timer, som tidligere blev brugt til selvtræning, dette kan vi dog ikke dokumentere.

Ældrerådet er af den opfattelse, at der mangler en vigtig del, og det er, at folkesygdomme såsom diabetes, hjertesygdomme, KOL, led sygdomme, knogleskørhed, depression m.f. koster Gribskov Kommune mellem 8.000 – 13.000 kr. (2015 priser) om året i medfinansiering, hver gang en borger indlægges eller tilses af en praktiserende læge og lignende.

Et aktivt og sundt liv udskyder sygdomme med en del år, så det forekommer ikke fornuftigt at spare på dette område.

Ældrerådet efterlyser en mulighed for at indgå aftaler med Idrætsforeningerne om en billig løsning for pensionister, da deres faciliteter er rigtig gode.

Det fremgår, at pensionister, som kun har folkepensionen at leve for, kan få tilskud (300 kr. om året), men hvis man kun har den rene folkepension, rækker tilskuddet ikke langt set i lyset af de nuværende leveomkostninger.

Gribskov Kommune bør understøtte forebyggelse frem for behandling, så den gamle ordning eller tilsvarende selvtræning bør genindføres, hvor det er muligt.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §79, som omhandler at Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende eller forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper, der kan benytte tilbuddene.

## **Økonomi**

Udgifterne i det anbefalede scenarie, scenarie 3, holder sig indenfor det afsatte budget. Udgifterne i de tre øvrige scenarier overstiger det afsatte budget, men merudgifterne foreslås her dækket ved egenbetaling.

## **Høringsperiode og høringsparter**

Ældrerådet er hørt før mødet i februar og har afgivet høringssvar der.

Centrerådene er via de fire plejecentre adspurgt i marts 2022 om deres holdning til selvtrænerordningen på deres respektive plejecenter

## **Beslutning**

Uvalget besluttede at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på yderligere beregninger på scenarie 7, inden sagen igen forelægges for udvalget.

*Bilag 9 blev uddelt på mødet og tilføjet punktet ved protokollering.*

## **Bilag**

Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter

ÆSS sag scenarie 1.Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter

ÆSS sag scenarie 2.Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter (Kopi)

ÆSS sag scenarie 3. Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter

ÆSS sag scenarie 4.Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter

ÆSS sag scenarie 5 .Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter

ÆSS sag scenarie 6.Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter (Kopi)

ÆSS sag scenarie 7.Oversigt over brug af Rehabiliteringsfaciliteter

Afgørelse fra ombudsmanden

# Punkt 33: Tilpasning af godkendelsesmateriale

27.36.00-A00-9-22

## Resume

Siden hjemtagelsen af hjemmeplejen i december 2019 har kommunen tilbudt hjemmepleje via en godkendelsesordning med en kommunal leverandør og en række fritvalgsleverandører. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har på foregående møde bedt administrationen om at fremlægge forslag til en ændring af godkendelsesordningen, som kan tiltrække flere personaleressourcer til hjemmeplejeområdet - nu og her og på lidt længere sigt.

Administrationen har derfor udarbejdet en række forslag, hvoraf ét kan implementeres nu og her, mens resten kræver et længere træk. Administrationen har ikke gennemført en egentlig analyse af de forskellige tiltag og deres konsekvenser for driften og tilrettelæggelsen i driften. De anslåede effekter er potentialer og ikke kortlagt med for eksempel tidsmåling eller konsekvensberegning. Udvalget skal i sagen sende en anbefaling til Økonomiudvalget og Byrådet om valg af forslag.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalg og Byråd:

1. at beslutte at ændre godkendelsesordningen, så leverandørerne kan anvende ufaglært personale til at levere praktisk hjælp og lettere pleje

## Sagsfremstilling

### Muligheder for hurtigt at tiltrække personale til hjemmeplejeområdet

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed bad på sit møde den 22. februar 2022 administrationen om at identificere ændringer til godkendelsesordningen, der kan tiltrække flere personaleressourcer til hjemmeplejeområdet, og som hurtigt kan implementeres.

Baggrunden er den trængte resourcesituation på hjemmeplejeområdet, som på sigt kan gøre det vanskeligt at levere alle de indsatser, som kommunens borgere er visiteret til.

Administrationen har identificeret fem forskellige tiltag til at tiltrække flere personaleressourcer til hjemmeplejen. Alle tiltagene er rettet mod at tiltrække flere ressourcer til at udføre praktisk hjælp og lettere personlig pleje så som at anrette mad og komme omkring. Praktisk hjælp omfatter hovedsageligt rengøring, tøjvask og indkøb, mens personlig pleje for eksempel kan omfatte hjælp til bad, toiletbesøg, komme i og af tøjet, komme i og ud af seng, hjælp til at anrette mad mv.

Tiltagene og deres fordele og ulemper er skitseret i nedenstående tabel:

Tiltag	Ressourceanvendelse	Effekt	Bemærkninger	Kan iværksættes
1. Helhedsplejen finder ved udbud en underleverandør til at levere praktisk hjælp og lettere personlig pleje	Tiltaget kræver relativt mange administrative ressourcer at udarbejde og gennemføre, men forventes ikke at være tungt at administrere	1. Usikkert om der vil være interesserede bydere. 2. Kan frigøre uddannet personale i	1. Kræver ingen ændring af godkendelsesordningen 2. Kræver gennemførelse af udbud - herunder 2-3 måneder	Tidligst sidst på året i 2022

		Helhedsplejen til tungere faglige opgaver	delvis lovbefalet udbudsproces	
		3. Risiko for underskud på ordningen	4. Skal godkendes i to omgange i ÆSS-ØU-BY	
2. Fritvalgsleverandører kan godkendes til alene at levere praktisk hjælp og lettere personlig pleje	Tiltaget kræver relativt få administrative ressourcer at udarbejde og gennemføre, men vil kræve en del ressourcer at administrere	1. Usikkert hvor mange bydere der potentielt tiltrækkes 2. Usikker virkning - måske tiltrækker nye leverandører de eksisterende leverandørers personale	1. Kræver ændring af godkendelsesordning 2. Kræver 3 mdr. varsling af nuværende leverandører 3. Skal godkendes af ÆSS-ØU-BY	Kan tidligst træde i kraft 1. september 2022
3. Alle leverandører kan anvende ufaglært personale til at levere praktisk hjælp og lettere personlig pleje	Tiltaget kræver relativt få ressourcer at udarbejde, gennemføre og administrere	1. Har på papiret den største garanterede effekt 2. Kan have negativ effekt på aktiverende og rehabiliterende indsats	1. Kræver ændring af godkendelsesordning 2. Kræver 3 mdr. varsling af nuværende leverandører 3. Skal godkendes af ÆSS-ØU-BY	Kan tidligst træde i kraft 1. september 2022
4. Fritvalgsbevis	Tiltaget kræver relativt mange ressourcer at udarbejde, gennemføre og administrere	1. Ordningen forventes at frisætte meget få ressourcer	1. Kræver udarbejdelse af fritvalgbevisordning 2. Skal godkendes i ÆSS-ØU-BY	Kan tidligst træde i kraft 1. oktober 2022
5. Vaskeriordning	Tiltaget kræver relativt mange administrative ressourcer at udarbejde og gennemføre, men forventes ikke at være tung at administrere	1. Vaskeriordningen tilfører/erstatte relativt få ressourcer i hjemmeplejen	1. Kræver ændring af godkendelsesordning 2. Kræver udbud - herunder 2-3 mdr. lovbestemt udbudsproces 4. Skal godkendes i to omgange i ÆSS-ØU-BY	Tidligst sidst på året i 2022

I det følgende uddybes de fem tiltag.

### Tiltag 1: Helhedsplejen finder underleverandør ved udbud

Tiltaget indbefatter, at Helhedsplejen ved udbud finder en underleverandør, der kan levere al praktisk hjælp og lettere personlig pleje så som at anrette mad og hjælpe til at komme omkring. Denne model kræver ingen ændringer i godkendelsesmateriale, men kræver til gengæld, at der udarbejdes udbudsmateriale, og at den lovbevalde udbudsproces

gennemføres. Det er administrationens vurdering, at tiltaget, når de nødvendige beslutningsprocesser og andre processer er gennemløbet, tidligst vil kunne træde i kraft i 2. halvår 2022.

Tiltaget kræver i princippet to beslutningsrunder i udvalget, Økonomiudvalget og Byrådet. I første runde en godkendelse af, at arbejdet med at realisere tiltagene påbegyndes efterfulgt af en runde, hvor det nødvendige udbudsmateriale godkendes.

Efterfølgende vil der forløbe en delvis lovbehaftet udbudsproces, før de vindende tilbud kan findes, og tiltaget kan iværksættes. Hvor lang tid der går fra første til anden politiske forhandlingsrunde afhænger af, hvor meget tid administrationen skal afsætte til at producere det udbudsmateriale, der skal godkendes i anden beslutningsrunde. Leder beslutningsrunden til ændringer i materialet, skal der ligeledes afsættes tid til administrationens arbejde med udbudsmaterialet efter den anden godkendelsesrunde.

Tiltaget vil målt i administrative ressourcer være relativt tungt at gennemføre i form af udarbejdelse af udbudsmateriale mv. Samtidigt må tiltaget forventes at skulle trække på eksterne juridiske ressourcer i forbindelse med udbud.

Tiltaget vil frigøre det faglærte personale i Helhedsplejen, som i dag udfører praktisk hjælp og lettere personlig pleje til at levere tungere personlig pleje og i mindre omfang sygeplejeopgaver.

Tiltaget kan risikere at resultere i, at Helhedsplejens ruter ikke kan planlægges så effektivt, som det vil være muligt, hvis Helhedsplejen selv leverede praktisk hjælp og lettere personlig pleje. Den praktiske hjælp fylder ofte ruterne ud om formiddagen.

## **Tiltag 2: Fritvalgsleverandører kan godkendes til alene at levere praktisk hjælp**

Tiltag 2 indbefatter en ændring af godkendelsesmaterialet, så fritvalgsleverandører fremover kan godkendes til 1) kun at levere praktisk hjælp og lettere personlig pleje så som at anrette mad og hjælpe til at komme omkring, eller 2) at levere praktisk hjælp, personlig pleje og delegerede sygeplejeopgaver. Ændringen vil kunne ske med virkning pr. 1. september 2022.

Tiltaget gør adgangen til at levere hjemmepleje til Gribskov Kommune lettere og vil derfor potentielt kunne tiltrække flere nye leverandører. Tiltaget kræver ikke mange administrative ressourcer at gennemføre, men vil kræve en del ressourcer at administrere i form af sagsbehandling af et stigende antal ansøgninger om godkendelse som fritvalgsleverandør.

Efter godkendelse i Byrådet kræver tiltaget, at der sker en varsling af de nuværende fritvalgsleverandører på 3 mdr., før ændringerne kan træde i kraft.

Tiltaget kan medføre, at de leverandører, der leverer både praktisk hjælp, personlig pleje og sygepleje, kan få sværere ved at planlægge effektive ruter, fordi praktisk hjælp, der ofte fylder ruterne ud om formiddagen, udføres af andre leverandører.

Det er usikkert, om tiltagets effekt vil blive reduceret af, at nye leverandører tiltrækker arbejdskraft fra eksisterende leverandører. Den effekt vil formentligt forsvinde, hvis tiltag 2 og 3 kombineres.

## **Model 3: Ufaglært personale til levering af praktisk hjælp**

Dette forslag indebærer, at kravene i godkendelsesmaterialet ændres, så det bliver muligt at anvende ufaglært arbejdskraft til at udføre opgave inden for praktisk hjælp og lettere plejeopgaver så som at anrette mad og hjælpe til at komme omkring uden frist for uddannelsesaftale som er et krav i dag. Ændringen vil kunne ske med virkning pr. 1. september 2022.

Tiltaget kræver en varslings af de nuværende fritvalgsleverandører på 3 mdr. efter godkendelse i Byrådet, før ændringerne kan træde i kraft.

Administrationen vurderer, at tiltaget vil koste få ressourcer såvel at gennemføre som at administrere.

Dette forslag vil efter administrationens opfattelse med størst sikkerhed føre til, at der tilføres ekstra ressourcer til hjemmeplejen samt potentielt give den største tilførsel af personaleressourcer til hjemmehjælpsområdet. Endelig er det administrationens skøn, at dette er det af de 5 tiltag, som hurtigst vil få virkning, fordi leverandørerne umiddelbart kan påbegynde rekruttering af ufaglært personale.

Bagsiden er, hvorvidt forslaget reelt vil føre til en dårligere kvalitet af den rehabiliterende og aktiverende indsats, der hos mange borgere er en integreret del af den praktiske hjælp. Leverandørerne skal derfor fortsat sikre at der sker tilbagemeldinger til autoriseret sundhedspersonale.

#### **Model 4: Fritvalgsbevis**

Det fjerde forslag omfatter indførelse af fritvalgsbevis til hjemmepleje, som betyder, at borgeren får mulighed for selv at finde en privat leverandør og indgå aftale om at få udført den hjælp, som kommunen har visiteret borgeren til. Det er borgeren selv, der skal informere firmaet om, hvor meget hjælp kommunen har udmålt, og hvilken pris hjælpen efter fritvalgsbeviset er fastsat til. Kommunen afregner med leverandøren. Leverandøren skal være moms- og CVR-registreret. Kommunen betaler en pris for leverandørens leverancer til borgeren, der svarer til kommunens egne udgifter til de tilsvarende ydelser.

Tiltaget kræver, at administrationen udarbejder en fritvalgsbevisordning. Dette kræver en politisk beslutning om både iværksættelse af en sådan ordning og godkendelse af samme, når administrationen har udarbejdet ordningen. Ordningen kan herefter hurtigt annonceres og iværksættes.

Det er et krav, at leverandøren skal leve op til kommunens kvalitetskrav. Administrationen vurderer, at fritvalgsbeviser vil kunne pålægge kommunen øget administration, da borgeren i princippet kan vælge mellem et ubegrænset antal leverandører. Det kan øge kommunens tilsynsforpligtelse og være en udfordring i det løbende samarbejde mellem leverandørerne og kommunen – fx i forhold til den løbende dokumentation af borgerens tilstand.

Det er dertil administrationens vurdering, at indførelse af fritvalgsbevisordningen ikke vil erstatte ret mange ressourcer i hjemmeplejeområdet.

#### **Tiltag 5: Vaskeriordning**

Det sidste tiltag betyder, at godkendelsesordningen og kommunens kvalitetsstandard vedrørende tøjvask ændres, så borgerens tøjvask som hovedregel varetages via vaskeriservice. Dette betyder, at borgernes tøjvask fremover varetages af en vaskerileverandør. Ændringen indebærer, at vaskerileverandørerne skal findes ved udbud. Det er administrationens vurdering, at tiltaget, når de nødvendige beslutningsprocesser og andre procestrin er gennemløbet, tidligst vil kunne træde i kraft i 2. halvår 2022.

Tiltaget kræver i princippet to beslutningsrunder i udvalget. I første runde en godkendelse af at arbejdet påbegyndes og derefter en runde, hvor det nødvendige udbudsmateriale godkendes.

Herefter vil der forløbe en delvis lovbehaftet udbudsproces, før de vindende tilbud kan findes, og tiltaget kan iværksættes. Hvor lang tid der går fra første til anden politiske forhandlingsrunde afhænger af, hvor meget tid administrationen skal afsætte til at producere det udbudsmateriale, der skal godkendes i anden beslutningsrunde. Leder beslutningsrunden til ændringer i materialet, skal der ligeledes afsættes tid til administrationens arbejde med udbudsmaterialet efter den anden godkendelsesrunde.

Dette tiltag indebærer, at en ny vaskeriordning fundet ved udbud vil erstatte den indsats, der i dag udføres af leverandørernes personale vedrørende vask af tøj i borgerens eget hjem. I stedet vil borgerens tøj blive afhentet hos borgeren, vasket på vaskeri og returneret til borgeren sammenlagt.

Forslaget vil kun i mindre omfang frisætte personale til andre opgaver i hjemmeplejen, da opgaven fylder relativt lidt tidsmæssigt. Ydermere udgør den tid, der frisættes ved dette tiltag, en delmængde af den tid, der allerede frisættes i de øvrige forslag.

### **Samlet konklusion på tiltag**

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående at ændre godkendelsesordningen, så leverandørerne gives mulighed for at lade ufaglærte medarbejdere udføre opgaver inden for praktisk hjælp og lettere personlig pleje, jf. tiltag 3 ovenfor.

### **Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering**

*Mulighed for at tiltrække personale til hjemmeplejeområdet:*

ÆR er af den opfattelse, at det skal være helhedsplejen, som ansætter og vurderer ansættelsen af ufaglærte medarbejdere, og området ikke skal udliciteres til underleverandører. Ældrerådet kan frygte, at hvis området med praktisk hjælp og lettere personlig pleje udliciteres, vil ideen med selvstyrende teams ikke kunne fungere optimalt. Når området fastholdes i helhedsplejen, giver det Gribskov kommune mulighed for kontraktlig at forpligte sig og tilbyde ufaglærte medarbejdere videreuddannelse efter en fastsat periode, hvilket kan være med til at løse problemerne med at skaffe faglærte medarbejdere.

*Fritvalgsbevis:*

Ordnningen med et fritvalgsbevis, hvor borgeren selv ansætter efter en fastsat pris svarende til kommunens egne udgifter for en tilsvarende ydelse, kan anbefales.

Men det er ÆR opfattelse, at ordningen har en marginal betydning, hvor ÆR kan frygte, at der skal bruges alt for mange personaletimer på godkendelse af leverandører til ganske få borgere. Men da der er krav om valgfrihed, må denne ordning være den som er mindst belastende for helhedsplejen, når arbejdet skal tilrettelægges.

*Vaskeriordning:*

ÆR anbefaler ordningen.

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 170 af 24. januar 2022 § 91 i Lov om Social Service

## **Beslutning**

1. Anbefalet.

Pernille Kromann (NG) fraværende under punktet.

## **Punkt 34: Udbud af befordring - kørsel til aktivitetscenter**

88.12.00-A00-2-21

### **Resume**

Gribskov Kommune kører hver uge ældre mennesker til dagcenter. Kontrakten for denne kørsel udløber med udgangen af 2022, og administrationen har derfor opstartet udbudsproces med uændret serviceniveau. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får hermed en orientering om, at udbudsmaterialet er færdigt, og offentliggørelse vil ske sidst i maj.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge Delegationsplanen ligger "serviceniveau mv. for befordring" hos Udvalget for Ældre, Social og Sundhed, mens "indkøb af personbefordring, herunder koordinering på tværs af udvalgene" ligger hos Udvalget for Klima, Teknik og Miljø (jf. Styrelsesvedtægten). Kørsel til dagcenter udbydes med uændret serviceniveau, og derfor modtager Udvalget for Ældre, Social og Sundhed en efterretning, og Udvalget for Klima, Teknik og Miljø godkender udbudsmaterialet. De centrale udbudsdokumenter vedhæftes (bilag 1, 2 og 3) og bør læses i sammenhæng for forståelse af det samlede udbud. Herudover vedhæftes også en oversigt over serviceniveauer for kørslen (bilag 4).

Udbuddet foretages efter laveste pris, og alle kvalitetsmæssige aspekter indskrives som krav i kravspecifikationen og udgør dermed en *forudsætning* for, at bydende tilbudsgivere kan komme i betragtning. Denne udbudsform betyder, at administrationen tildeler kontrakt til vindende tilbudsgiver, hvorefter udvalgene modtager en efterretning om resultatet.

### **Økonomi**

Udbuddet forventes at ende i ca. 12 mio. kr. Udgiften deles mellem Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Udvalget for Skole, Børn og Familie.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

Pernille Kromann (NG) fraværende under punktet.

### **Bilag**

Bilag A - Kravspecifikation\_19-04-2022 - bilag til politisk behandling i april-maj

Udkast til Kontrakt\_19-04-2022 - bilag til politisk behandling i april-maj

Udbudsbetingelser\_12-04-2022 - bilag til politisk behandling i april-maj

Kørselsordninger, lovgivning og serviceniveauer - ÆSS

# Punkt 35: Orientering om proces for udmøntning af budget

27.36.00-000-1-22

## Resume

I denne sag orienteres udvalget om processen for to af de fem initiativer i budgetaftale 2022-2025, som udvalget har ansvar for. Det gælder initiativerne "Tid til omsorg - frit valg" og "Demensdagcenter". Processen indledes på udvalgets møde den 31. maj 2022.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Budgetaftalen for 2022-25 indeholder fem initiativer inden for udvalgets ansvarsområde. Disse er

1. Tid til omsorg - frit valg, jf. nedenfor.
2. Demensdagcenter, jf. nedenfor.
3. Hjælpe-middeldepot, jf. budgetopfølgning 1, punkt 19 fra udvalgets møde i marts.
4. Tilførsel af midler til det specialiserede voksenområde, jf. budgetopfølgning 1, punkt 19 fra udvalgets møde i marts.
5. Sundhedspulje, jf. budgetopfølgning 1, punkt 19 fra udvalgets møde i marts.

Denne sag handler om den forestående beslutningsproces for de to første initiativer.

### Ad. 1: Tid til omsorg - frit valg

Beslutningen lyder: *"Forligspartierne ønsker med forslaget en klippekortordning, hvor en pleje baseret på en velfungerende helhedspleje giver mulighed for frit leverandørvalg og ekstra mulighed for tid til omsorg efter borgerens eget valg. Det betyder, at man får mulighed for rengøring oftere end hver 3. uge. Der indføres med aftalen mulighed for rengøring hver 14. dag eller alternativt anden form for tid til omsorg efter borgerens eget valg. Aftalen skal skabe ro både for borgerne og medarbejdere. Der afsættes 2,5 mio. kr. i 2022 og 5,0 mio. kr. i 2023 og frem".*

Beslutningen indebærer således, at den gennemføres med halvårs effekt i 2022 med fuld udrulning for 5 mio. kr. i 2023 og årene frem. På mødet den 31. maj 2022 vil administrationen fremlægge forskellige løsningsmuligheder for at få udvalgets politiske input til løsning. Herefter vender administrationen tilbage med løsningsforslag med henblik på høring og politisk beslutning.

### Ad. 2: Demensdagcenter

Beslutningen lyder: *"Forligspartierne er enige om, at der afsættes midler til at udvikle et demensdagcenter med henblik på etablering i 2023. Der reserveres drift hertil. Det aftales, at lokation og heraf afledt anlægsinvestering undersøges nærmere i 2022. Der afsættes 0,2 mio. kr. i 2022 og 2,0 mio. kr. i 2023. Herefter 4,0 mio. kr. fra 2024 og frem".*

Desuden er der afsat 0,2 mio. kr. på anlægsbudgettet til at undersøge den afledte anlægsinvestering.

På mødet den 31. maj 2022 vil administrationen fremlægge forslag til analyse. Da Demensstrategien 2019-2022 skal revurderes i år, forventes det, at administrationen vil foreslå, at analysen omfatter en revurdering af strategien og dermed den samlede demensindsats.

## **Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Pernille Kromann (NG) fraværende under punktet.

## **Punkt 36: Meddelelser**

00.22.04-P35-9-21

### **Sagsfremstilling**

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelser:

- Status på COVID
- Status på Ukraine
- Status på fordeling af BM Plejes borgere

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Der var følgende mødemeddelelser:

- Status givet på COVID situationen
- Status givet på modtagelse af fordrevne fra Ukraine
- Status på fordeling af BM Plejes borgere på øvrige leverandører

1. Taget til efterretning.

Pernille Kromann (NG) fraværende under punktet.

Mødestart: Kl. 17.54

Mødeslut: Kl. 20.06

## **Punkt 37: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-4-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).