

# **REFERAT Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi 2022-2025 d. 11-01-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 11. januar 2022 kl. 19:00

**Mødested** Lokale 505, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Meddelelser.....	5
Introduktion til udvalgets funktionsområder.....	6
Mødeplan 2022.....	8
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	10

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-15-21

## **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi:**

1. at godkende dagsordenen

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møde udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20

### **Beslutning**

1. Tiltrådt med bemærkning om at punkt 5 behandles før punkt 4.

## **Punkt 2: Valg af formand og næstformand**

00.22.04-A30-8-21

### **Resume**

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi:**

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgsmøde efter beslutningen blev truffet.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

### **Beslutning**

1. Anders Gerner Frost (NG)
2. Daniel Frigast (C)

## **Punkt 3: Meddelelser**

00.22.04-P35-17-21

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt. Udvalget orienteres om hvilke sager, der er på vej.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Mødet begyndte kl. 19.02. Mødet sluttede kl. 20.22

1. Til efterretning

Formanden foreslog, at udvalget besøger en virksomhed i forbindelse med hvert udvalgmøde. Formanden foreslog at oprette et erhvervsråd, hvor bl.a. formændene for erhvervsforeningerne og andre relevante parter deltager. Udvalget drøftede samarbejde med kommunens erhvervsforeninger og besluttede, at der skal etableres et møde i den nærmeste fremtid.

## **Punkt 4: Introduktion til udvalgets funktionsområder**

00.22.04-G01-5-21

### **Resume**

Udvalgets funktioner (hvad udvalget skal gøre og udvalget kan gøre) er fastsat i kommunestyrelsesloven. Udvalgets funktionsområder (også omtalt som myndighedsområder eller opgaveområder) er fastsat af Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt.

Formålet med denne sag er at give udvalget en indledende introduktion til udvalgets funktionsområder, så alle udvalgsmedlemmer kan få en fælles viden om områderne som afsæt for deres virke i udvalget.

Administrationen forbereder et introduktionsoplæg, som administrationen vil gennemgå på mødet. Nedenfor kan udvalget læse, hvad udvalget kan forvente at får gennemgået på mødet.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi:**

1. at give input til planlægning af udvalgets arbejde med afsæt i introduktionsoplægget.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen deltager på mødet med et oplæg om

1. Udvalgets funktionsområder fastsat i kommunens styrelsesvedtægt
2. Fakta om områderne
3. Udviklingstendenser og udfordringer
4. Politikker og strategier
5. Eksterne samarbejdsrelationer
6. Arrangementer

Nedenfor kan udvalget læse nogle få indledende bemærkninger til de ovenfor nævnte emner.

### **Udvalgets funktionsområder og fakta om områderne**

Udvalgets funktionsområder er fastsat af Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt. På mødet gennemgår administrationen relevant paragraf i styrelsesvedtægten og gør udvalget opmærksom på snitflader til andre udvalg og deres funktionsområder.

Bemærk, at introduktion til budget og delegationsplan finder sted på det næstkommende udvalgs møde i februar måned.

### **Udviklingstendenser og udfordringer**

Et fælles billede af udviklingstendenser og udfordringer kan tjene som baggrundstæppe for udvalgets arbejde. Nogle tendenser og udfordringer har lokal karakter, andre er landsdækkende eller globale. På mødet sætter administrationen fokus på:

- Udvikling i og omkring nationalparken

- Udvikling af Nordland og Fredbogaard
- Visionen - Vores Gribskov
- Levende og attraktive lokalsamfund/civilsamfund
- Byudvikling, detailhandel
- Mangel på arbejdskraft
- Helårsturisme og bæredygtig turisme
- Fokus på klima

## **Arrangementer**

Administrationen vil henlede udvalgets opmærksomhed på følgende tilbagevendende arrangementer inden for udvalgets funktionsområder:

- Nytårskur for erhverv

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) kapitel III

Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune

## **Beslutning**

1. Udvalget drøftede punktet og gav input.

## **Punkt 5: Mødeplan 2022**

00.22.02-A00-1-21

### **Resume**

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2022.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi:**

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af udvalgsmøderne

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2021, og under særlig hensyntagen til tre forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetage forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgsmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende:

Tirsdag (uge 1 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Kultur, Idræt og Forebyggelse (KIF) Lokale 505

Kl. 16:00 - 18:30 Beskæftigelse og Unge (BU) Byrådssalen

Kl. 19:00 - 21:30 Erhverv og Oplevelsesøkonomi (EO) Lokale 505

Kl. 19:00 - 21:30 Skole, Børn og Familie (SBF) Byrådssalen

Tirsdag (uge 2 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Ældre, Social og Sundhed (ÆSS) Byrådssalen

Kl. 16:00 - 18:30 Planudvalget (PLU) lokale 505

Kl. 19:00 - 21.30 Klima, Teknik og Miljø (KTM) lokale 505

Mandag (uge 3 i beslutningsforløb)

Økonomiudvalget (ØU) lokale 505

Tirsdag (uge 4 i beslutningsforløb)

Kl. 15.00 - 22.00 Byrådets temamøder, informationsmøder og ordinære møder

### **Varighed af udvalgs møder**

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgs møder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv.

Erfaringer fra Økonomiudvalgets arbejde i perioden 2018 - 2021 viser, at en møderamme på to og en halv time pr. ordinært udvalgs møde er som udgangspunkt tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen forslår udvalgene at afprøve i 2022.

### **Mødeforplejning**

Standardforplejning til udvalgs møder følgende:

Til møder, der afholdes mellem klokken 16.00 - 18.30 serveres kaffe, te, vand og sodavand, frugt og lidt bagværk (i form af scones, croissant mv.) eller grøntsagsstave (når det igen bliver muligt at servere dem)

Til møder, der afholdes mellem klokken 19.00 - 21.30 serveres kaffe, te, vand og sodavand, 2. stykker smørrebrød pr. person samt lidt slik/chokolade

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk.1 og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

### **Økonomi**

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*

### **Beslutning**

1. Tiltrådt

2. 2½ time

### **Bilag**

Byråds kalender\_2022\_UDKAST

## **Punkt 6: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-19-21

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

**11. januar 2022, pkt. 3:**

### **Beslutning**

.