

# **REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 11-01-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 11. januar 2022 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Meddelelser.....	5
Introduktion til udvalgets funktionsområder.....	6
Mødeplan 2022.....	9
Godkendelse af plan for inddragelsesproces.....	11
Kapacitetsanalyse og prognose dagtilbud.....	14
Vedligeholdsefterslæb på legepladser.....	21
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	23

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-1-21

## **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At godkende dagsorden.

## **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

## **Lovgrundlag**

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20.

## **Beslutning**

1. Dagsorden godkendt.

## **Punkt 2: Valg af formand og næstformand**

00.22.04-A30-6-21

### **Resume**

Sagen handler om valg af formand og eventuel næstformand for udvalget.

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. at vælge formand for udvalget
2. at vælge næstformand for udvalget

### **Sagsfremstilling**

Udvalget vælger selv sin formand. Det gør udvalget efter kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Formanden skal dog altid underrette borgmesteren, inden formanden afgør en sag, som ikke tåler opsættelse, på udvalgets vegne. Formanden skal også orientere udvalget om beslutningen. Dette skal senest ske på det førstkommende udvalgmøde efter beslutningen blev truffet.

Udvalget kan vælge en næstformand. Næstformanden varetager formandens opgaver i forbindelse med formandens midlertidige fravær.

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 22, stk. 1.

### **Beslutning**

1. Udvalget valgte Jens Rane Holck (F) som formand for udvalget.
2. Udvalget valgte Helene Gerlykke-Dohn (C) som næstformand for udvalget.

## **Punkt 3: Meddelelser**

00.22.04-P35-13-21

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Administrationen orienterede om status på Covid.

## **Punkt 4: Introduktion til udvalgets funktionsområder**

00.22.04-G01-4-21

### **Resume**

Udvalgets funktioner (hvad udvalget skal gøre og udvalget kan gøre) er fastsat i kommunestyrelsesloven. Udvalgets funktionsområder (også omtalt som myndighedsområder eller opgaveområder) er fastsat af Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt.

Formålet med denne sag er at give udvalget en indledende introduktion til udvalgets funktionsområder, så alle udvalgsmedlemmer kan få en fælles viden om områderne som afsæt for deres virke i udvalget. Administrationen forbereder et introduktionsoplæg, som administrationen vil gennemgå på mødet. Nedenfor kan udvalget læse, hvad udvalget kan forvente at får gennemgået på mødet.

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. at give input til planlægning af udvalgets arbejde med afsæt i introduktionsoplægget.

### **Sagsfremstilling**

#### **Sagsfremstilling**

Administrationen deltager på mødet med et oplæg om

1. Udvalgets funktionsområder fastsat i kommunens styrelsesvedtægt
2. Fakta om områderne
3. Udviklingstendenser og udfordringer
4. Politikker og strategier
5. Eksterne samarbejdsrelationer
6. Arrangementer

Nedenfor kan udvalget læse nogle få indledende bemærkninger til de ovenfor nævnte emner.

### **Udvalgets funktionsområder og fakta om områderne**

Udvalgets funktionsområder er fastsat af Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt. På mødet gennemgår administrationen relevant paragraf i styrelsesvedtægten og gør udvalget opmærksom på snitflader til andre udvalg og deres funktionsområder. Administrationen vil også gennemgå udvalgte nøgletal for udvalgets funktionsområder.

Bemærk, at introduktion til budget og delegationsplan finder sted på det næstkommende udvalgs møde i februar måned.

### **Udviklingstendenser og udfordringer**

Et fælles billede af udviklingstendenser og udfordringer kan tjene som baggrundstæppe for udvalgets arbejde. Nogle tendenser og udfordringer har lokal karakter, andre er landsdækkende eller globale. På mødet sætter administrationen fokus på:

- Faldende elevtal
- Kompetenceniveau blandt medarbejdere i skoler og dagtilbud samt rekruttering
- Styrkelse af den sammenhængende koordinerede ungeindsats med fokus på uddannelse og beskæftigelse
- Flere unge skal vælge en erhvervsrettet uddannelse
- Flere børn får psykiatriske diagnoser
- Udgifterne på det specialiserede børneområde er stigende

## **Politikker og strategier**

Alle vedtagne politikker og strategier er offentliggjort på kommunens hjemmeside. De politikker og strategier, som har særlig betydning for udvalgets funktionsområder er bl.a. Børne- og Ungepolitikken og Faglig strategi for arbejdet med børn og unge i udsatte positioner (ny strategi på vej).

Foruden politikker og strategier er der inden for udvalgets funktionsområder en række politisk besluttede kvalitetsstandarder, serviceniveauer, handleplaner og retningslinjer. De vil blive gennemgået løbende hen over året i forbindelse med relevante sager.

## **Eksterne samarbejdsrelationer**

Indenfor udvalgets funktionsområderne er der en række organer og samarbejdsfora, som har betydning for udvalgets virke og områdernes udvikling. Administrationen vil gøre udvalget særligt opmærksom på følgende samarbejdsparter og samarbejdsfora:

?

- Faglige organisationer
- Bestyrelser
- Handicaprådet
- KKR

## **Arrangementer**

Administrationen vil henlede udvalgets opmærksomhed på følgende tilbagevendende arrangement inden for udvalgets funktionsområder:

- KL's Børn og Unge Topmøde (27-28 januar 2022)

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) kapitel III

Styrelsesvedtægt for Byrådet i Gribskov Kommune

## **Beslutning**

1.Udvalget afgav input undervejs i drøftelsen.

På mødet fik udvalget præsenteret et oplæg om udvalgets funktionsområder. Oplægget er vedhæftet dagsordenspunktet ved protokollering.

## **Bilag**

Oplæg 11.01.22 Introduktion til udvalget Skole, Børn og Familie januar 2022

## Punkt 5: Mødeplan 2022

00.22.02-A00-1-21

### Resume

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Beslutningen kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg. Denne sag handler om mødeplan for 2022.

### Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at vedtage udvalgets mødeplan i overensstemmelse med forslag til den samlede mødeplan
2. at tage stilling til varigheden af udvalgmøderne

### Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Hvert udvalg træffer for hvert år en beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet et forslag til samlet mødeplan. Forslaget til mødekalender med datoer for de enkelte møder er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 1, beskrivelse af mødetidspunkter og mødelokaler fremgår af sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet med afsæt i den mødepraksis, som blev udviklet af byrådet i årene 2018-2021, og under særlig hensyntagen til tre forhold:

1. alle byrådsmedlemmer, som varetage forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgmøder i alle udvalg, de er medlem af
2. alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget inden Byrådet træffer beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb, som muligt
3. et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger

Forslaget indebærer følgende:

Tirsdag (uge 1 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Kultur, Idræt og Forebyggelse (KIF) Lokale 505

Kl. 16:00 - 18:30 Beskæftigelse og Unge (BU) Byrådssalen

Kl. 19:00 - 21:30 Erhverv og Oplevelsesøkonomi (EO) Lokale 505

Kl. 19:00 - 21:30 Skole, Børn og Familie (SBF) Byrådssalen

Tirsdag (uge 2 i beslutningsforløb)

Kl. 16:00 – 18:30 Ældre, Social og Sundhed (ÆSS) Byrådssalen

Kl. 16:00 - 18:30 Planudvalget (PLU) lokale 505

Kl. 19:00 - 21.30 Klima, Teknik og Miljø (KTM) lokale 505

Mandag (uge 3 i beslutningsforløb)

Økonomiudvalget (ØU) lokale 505

Tirsdag (uge 4 i beslutningsforløb)

Kl. 15.00 - 22.00 Byrådets temamøder, informationsmøder og ordinære møder

### **Varighed af udvalgmøder**

Udvalgene kan beslutte regler for varighed af udvalgmøder. Reglerne kan bidrage til at sikre bedre balance mellem medlemmernes udvalgsarbejde, erhvervsarbejde og privatliv.

Erfaringer fra Økonomiudvalgets arbejde i perioden 2018 - 2021 viser, at en møderamme på to og en halv time pr. ordinært udvalgmøde er som udgangspunkt tilstrækkelig. Det er denne møderamme administrationen foreslår udvalgene at afprøve i 2022.

### **Mødeforplejning**

Standardforplejning til udvalgmøder følgende:

Til møder, der afholdes mellem klokken 16.00 - 18.30 serveres kaffe, te, vand og sodavand, frugt og lidt bagværk (i form af scones, croissant mv.) eller grøntsagsstave (når det igen bliver muligt at servere dem).

Til møder, der afholdes mellem klokken 19.00 - 21.30 serveres kaffe, te, vand og sodavand, 2. stykker smørrebrød pr. person samt lidt slik/chokolade

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20, stk.1 og stk. 3, 2. punkt og § 8, stk. 4

### **Økonomi**

Finansieres fra budgetramme *Politiske udvalg og formål*.

### **Beslutning**

1. Tiltrådt
2. Udvalget besluttede, at udvalgmøderne bookes i tidsrummet 19.00 - 22.00.

### **Bilag**

Byrådskalender\_2022\_UDKAST

## Punkt 6: Godkendelse af plan for inddragelsesproces

17.03.00-P20-1-21

### Resume

Med budgetaftalen for 2022-2025 har Byrådet besluttet, at der skal gennemføres en inddragende proces omkring den fremadrettede organisering af SP-området. I henhold til budgetaftalen skal administrationen komme med et oplæg på en proces, der sikrer inddragelse af skole, forældre og faglig ekspertise i respekt for SP-taskforcens fokus på kvaliteten i den specialpædagogiske indsats. Med denne sag forelægges administrationens forslag til procesplan til godkendelse.

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende plan for inddragelsesproces.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

I budget 2020-2023 blev det besluttet at nedsætte en SP taskforce, som blandt andet skulle undersøge kvaliteten og organiseringen af Gribskov Kommunes specialpædagogiske tilbudsvifte. Revideret kommissorium for SP-Taskforce fra efteråret 2021 er vedhæftet som bilag. Arbejdet med Gribskov Kommunes specialpædagogiske tilbudsvifte benævnes som Spor 2.

Formålet med SP-Taskforce og arbejdet med tilbudsviften er at imødegå udgiftsstigninger samt at højne kvaliteten på området. Administrationen og en række interessenter har på den baggrund arbejdet med en reorganisering af de interne, specialpædagogiske undervisningstilbud. Fokus har bl.a. været på at styrke kvaliteten af tilbud ved at styrke ledelseskræfterne, samle SP-tilbud og udnytte ressourcer bedst muligt, mindske sårbarhed samt etablere faglige kompetencecentre.

Administrationen inddrog på den baggrund en række interessenter og udarbejdede et forslag til organisering af kommunens interne specialpædagogiske undervisningstilbud i 3 centre, som udvalget Børn, Idræt og Familie i august 2021 anbefalede Byrådet at tiltræde (se sagsfremstilling fra 17. august på kommunens hjemmeside). Byrådet besluttede at oversende sagen til budgetforhandlingerne, hvor der ikke blev afsat økonomi til reorganiseringen. Af budgetaftalen fremgår imidlertid, at der skal gennemføres en inddragende proces omkring den fremadrettede organisering af SP-området samt at administrationen skal komme med et oplæg på en proces, der sikrer inddragelse af skole, forældre og faglig ekspertise i respekt for SP-taskforcens fokus på kvaliteten i den specialpædagogiske indsats.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet en plan for inddragelse, som skal udføres i 1. halvår 2022, med henblik på at kunne forelægge et revideret oplæg om reorganisering til beslutning forud for budgetprocessen i 2022.

#### Sagens forhold

Aktiviteterne i inddragelsesprocessen finder sted fra januar til april, hvorefter den politiske beslutningsproces påbegyndes og høring finder sted. Planen er, at Byrådet træffer endelig beslutning i august 2022, og at den efterfølgende implementeringsproces løber frem til skoleåret 23/24. Den detaljerede plan for inddragelsesprocessen fremgår af bilaget. Som det fremgår af tabellen nedenfor, vil der ske en bred inddragelse af interessenter.

**Børn og unge**

**Forældre**

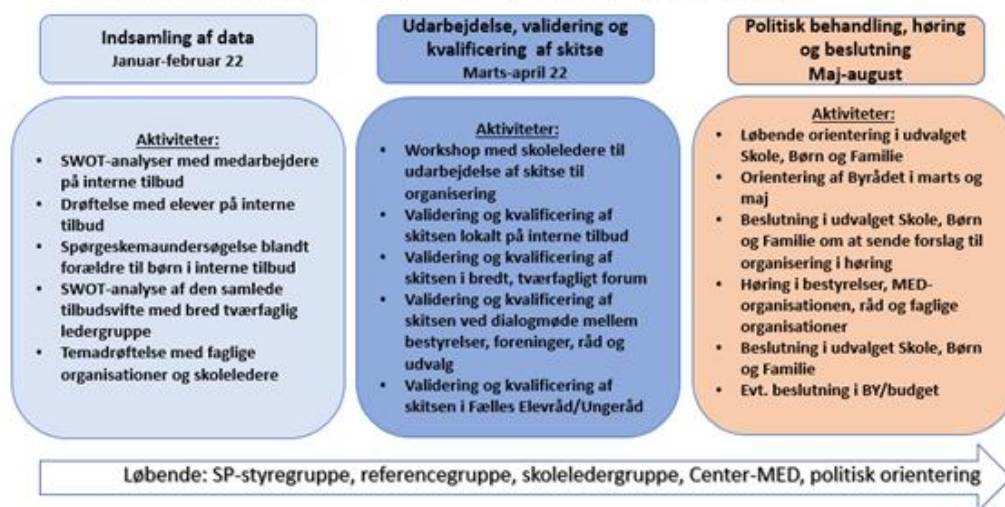
**Ledere og medarbejdere**

**Råd**

Børn og unge i interne specialtilbud	Forældre til børn i interne sp-tilbud	Ledere og medarbejdere interne specialtilbud	Handicaprådet
Fælles Elevråd	Skolebestyrelser	Ledere og medarbejdere i skoler, PPR, Social Indsats Børn og Familier, Støtte og Rådgivning, Ungeindsatsen	
Ungerådet	Dialogforeningen DUBS (dialogforeningen for børn og unge med særlige behov i Gribskov)	MED-organisationen	
<b>Faglige organisationer</b>	<b>Foreninger</b>	<b>Politikere</b>	
DLF	Landsforeningen for autisme	Udvalget skole, børn og familie	
BUPL	ADHD-foreningen	Økonomiudvalget	
FOA	Dialogforeningen DUBS (dialogforeningen for børn og unge med særlige behov i Gribskov)	Byrådet	

Nedenfor er de overordnede faser i processen skitseret, og aktiviteterne overordnet beskrevet.

### Inddragsproces – fremtidig organisering af SP-tilbud



## Lovgrundlag

LBK nr 1887 af 01/10/2021 (Folkeskoleloven)

## **Økonomi**

Udgifter i forbindelse med inddragelsesprocessens aktiviteter finansieres indenfor udvalgets ramme.

## **Høringsperiode og høringsparter**

jf. sagsfremstilling.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede, at sagen sendes tilbage til administrationen med henblik på tydeliggørelse af formålet med processen.

## **Bilag**

Minikommissorium SP - Taskforce efterår 21

Inddragelsesproces - tids- og aktivitetsplan

## Punkt 7: Kapacitetsanalyse og prognose dagtilbud

28.09.00-A00-3-21

### Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie besluttede på udvalgsrådet den 26. oktober 2021, at administrationen skulle forberede en sag, der indeholder en samlet kapacitetsanalyse med løsnings- og finansieringsforslag. I sagen belyses, hvordan akutte udfordringer kan løses på den korte bane, og hvor der forventes at komme udfordringer på den lange bane. Udvalget skal beslutte, hvordan det ønsker at løse de aktuelle kapacitetsudfordringer i distrikterne "Gilleleje – Blistrup" og "Bjørnehøj - Annisse".

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at kapacitetsudfordringerne i distrikt "Bjørnehøj – Annisse" løses ved, at Naturbørnehuset i Annisse får råderet over stueetagen i det gamle skolehus i Annisse.
2. at kapacitetsudfordringerne i distrikt "Gilleleje – Blistrup" på den korte bane løses ved at optimere brugen af de nuværende kvadratmeter.
3. at udvalget afventer befolknings- og kapacitetsanalysen 2022 før der igangsættes yderligere tiltag.

### Sagsfremstilling

#### Sagens baggrund

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandlede på udvalgsrådet den 26. oktober 2021 en initiativretssag fra det Konservative Folkeparti med følgende ordlyd *"På vegne af Det Konservative Folkeparti beder jeg (Trine Egetved) om en sag på dagsordenen omhandlende kapacitet i vores dagtilbud. Efter mødet med Gilbjerg Børnehuses bestyrelse og efterfølgende dialog, mener Det Konservative Folkeparti, at det er nødvendigt med en akut løsning for Gilbjerg Børnehuse på den korte bane. Da vi kan konstatere, at der ikke er sat penge af til løsninger i budgettet, så vil vi gerne have belyst, hvordan vi kan finansiere en evt. pavillon eller andre midlertidige løsninger. På seneste udvalgsrådsmøde blev aftalt en sag omkring problematikken på den lange bane, men vi mener der også skal findes en løsning på den korte bane. Og det beder vi om at udvalget drøfter"*.

Drøftelsen af sagen resulterede i, at udvalget Børn, Idræt og Familie besluttede, at der på det første udvalgsrådsmøde i den nye Byrådsperiode skulle behandles en sag med en samlet kapacitetsanalyse med løsnings- og finansieringsforslag. I sagen skulle desuden belyses, hvordan eventuelle akutte udfordringer kan løses på den korte bane.

I Gribskov Kommune er forældre garanteret pasning til deres børn senest 12 uger efter, de har skrevet barnet op til en plads. Pasningsgarantien gælder en plads i kommunen, men giver ikke ret til en plads i en bestemt institution eller dagpleje. Pladsanvisningen tilstræber dog i videst muligt omfang at opfylde forældrenes ønske. De tidligere års lave børnetal har betydet, at langt hovedparten af alle forældre indtil nu har fået plads til deres børn i den institution, de har ønsket. Det stigende børnetal betyder, at enkelte institutioner nu er fyldt op og derfor ikke kan optage alle børn, der har institutionen som førstevalg. Dette gælder især i Gilleleje og Annisse området. Administrationen har ikke problemer med at efterleve den gældende lovgivning og kommunens nuværende retningslinjer på området, da der er ledige pladser i andre institutioner, og da Gribskov Kommune er ét stort pasningsdistrikt ifølge anvisningsreglerne. Af bilag 1 fremgår det, hvor de enkelte daginstitutioner ligger i kommunen.

Alle kommunale og selvejende institutioner i Gribskov Kommune er integrerede institutioner, der både har vuggestuebørn og børnehavebørn. Behovet for institutionspladser er ikke jævnt fordelt over hele året. I månederne op til de største børn begynder i mini- FO eller skole er der størst efterspørgsel. På Bjørnehøjsskolen, Gilbjergsskolen, Gribskovskolen og Ramløse Skole begynder skolestarterne i mini-FO den 1. april. På Nordstjerneskolens og Sankt Helene Skole har man rullende skolestart, hvilket betyder, at alle børn ikke starter på samme dato, men umiddelbart efter de er fyldt 6 år. De kommunale og selvejende institutioner, der primært sender børn til skoler med mini-FO, vil have flest børn i de første tre måneder af

året og færrest i foråret. Af bilag 2 fremgår antallet af indskrevne børn i hele kommunen de enkelte måneder i 2020 og 2021.

Ved kapacitetsudfordringer kan kommunen vælge,

1. at øget antallet af børn pr. kvadratmeter. I følge lovgivningen skal der være mindst 2 kvadratmeter frit gulvareal i opholdsrum for børn i en børnehave og mindst 3 kvadratmeter for børn i en vuggestue.
2. at finde alternative pasningsmuligheder fx brug af dagpleje eller natur/skovgrupper.
3. at udvide de eksisterende faciliteter. De eksisterende faciliteter kan fx udvides med pavilloner, tilbygninger, nybyggeri samt ved anvendelse af eksisterende kommunale bygninger, der i dag anvendes til noget andet.

## Sagens forhold

### Kapacitet november 2021

Tabel 1 viser antallet af indskrevne vuggestuebørn (0-2 år) og børnehavebørn (3-6 år) pr. 15. november 2021 sammenholdt med kapaciteten i de enkelte distrikter. Tabellen viser, at der i hele Gribskov Kommune er 13 ledige vuggestuepladser og 108 ledige børnehavepladser. Tabellen viser, at distrikt "Bjørnehøj-Annisse" er helt fyldt op, og at distrikt "Gilleleje-Blistrup" mangler 15 børnehavepladser og 2 vuggestuepladser. Distrikt "Græsted-Esrum-Esbønderup" og "Helsing-Ramløse" har ikke flere ledige vuggestuepladser, men en del ledige børnehavepladser.

Kapaciteten i de enkelte dagtilbud er baseret på ledernes egen vurdering af kapaciteten i deres daginstitution. Denne vurdering tager udgangspunkt i det ønskede gennemsnitlige antal af børn hen over året. I nogle perioder vil de have flere børn og i andre færre. For at imødegå den større efterspørgsel månederne op til mini-FO start tager institutionerne i perioder ekstra børn ind. Det er forklaringen på, at nogen distrikter har flere indskrevne børn end deres vurderede kapacitet.

Tabel 1 Antallet af indskrevne børn sammenholdt med kapaciteten i de enkelte distrikter november 2021

15. november 2021	Alder	Kapacitet	Faktisk passet november 2021	Ledige pladser november 2021
Bjørnehøj-Annisse	0-2	39	41	-2
Bjørnehøj-Annisse	3-5	110	112	-2
		149	153	-4
Gilleleje- Blistrup	0-2	96	98	-2
Gilleleje- Blistrup	3-5	162	177	-15
		258	275	-17
Græsted-Esrum- Esbønderup	0-2	86	87	-1
Græsted-Esrum- Esbønderup	3-5	211	143	68
		297	230	67
Helsing-Ramløse	0-2	122	123	-1
Helsing-Ramløse	3-5	251	225	26
		373	348	25
Vejby -Tisvilde	0-2	49	30	19
Vejby-Tisvilde	3-5	107	76	31
		156	106	50
Gribskov i alt	0-2	392	379	13
Gribskov i alt	3-5	841	733	108
<b>Gribskov i alt</b>	<b>0-5</b>	<b>1.233</b>	<b>1112</b>	<b>121</b>

## Prognose

På baggrund af befolkningsprognosen 2021 har administrationen udarbejdet en kapacitets- og befolkningsprognose, som viser det forventede antal af vuggestuebørn (0-2 år) og børnehalebørn (3-5 år), der skal passes i de kommunale og selvejende daginstitutioner i kommunen som helhed og i de enkelte distrikter. Analysen er udarbejdet på baggrund af børnetal pr.1.1.2021 og på baggrund af de nuværende pasningsfrekvenser i de enkelte distrikter (bilag 3).

Prognosen viser, at pasningsbehovet forventes at stige i alle distrikter. For hele kommunen forventes en stigning i pasningsbehovet på 10 procent fra 2021 til 2031. Prognosen viser, at der vil være behov for 35 institutionspladser mere i de kommunale og selvejende daginstitutioner i 2026 sammenlignet med 2021 og 116 institutionspladser mere i 2031 sammenlignet med 2021. Med det nuværende antal institutionspladser vil det være muligt at tilbyde alle børn i kommunen en institutionsplads i 2026. I 2031 vil der mangle plads til 13 vuggestuebørn og være 21 ledige børnehavpladser i, hvis der ikke justeres på den nuværende kapacitet.

Kapacitets- og befolkningsprognosen viser, at det er i distrikterne ”Bjørnehøj-Annisse” og ”Gilleleje-Blistrup” forventes at komme pres på kapaciteten på både den korte og lange bane. Der forventes at mangle 7 vuggestuepladser og 1 børnehavplads i distrikt ”Bjørnehøj – Annisse” i 2031 og 1 vuggestueplads og 21 børnehavpladser i distrikt ”Gilleleje-Blistrup” i starten af 2031.

Analysen tager udgangspunkt i prognosen pr.1. januar 2021, som er den nyeste prognose. Der udarbejdes en ny befolkningsprognose i foråret 2022 af et eksternt firma. Denne prognose vil være baseret på tal fra januar 2022.

## Kapacitetsudfordringer

Kapaciteten i de enkelte dagtilbud er baseret på lederens egen vurdering af kapaciteten i deres daginstitution. I takt med at der mangler kapacitet, vurderes det om og hvordan kapaciteten kan øges. I samarbejde med lederne i de mest udfordrede distrikter er administrationen i gang med at undersøge, om det er muligt at øge kapaciteten inden for de nuværende rammer, og hvilke andre tiltag der er hensigtsmæssige.

Der er afholdt møder med lederne af de kommunale og selvejende dagtilbud i distrikterne "Gilleleje–Blistrup" og "Bjørnehøj–Annisse". På møderne er lokaletegningerne for institutionen blevet gennemgået og lederne er kommet med deres bud på, hvordan kapaciteten bedst øges i deres institution på den korte og lange bane.

### **Distrikt "Bjørnehøj–Annisse"**

I distrikt "Bjørnehøj–Annisse" ligger der to daginstitutioner Naturbørnehuset i Annisse og Bjørnegården (selvejende). De to daginstitutioner har tilsammen en kapacitet på 39 vuggestuebørn og 110 børnehavebørn. Januar 2026 forventes der at komme til at mangle 4 vuggestuepladser og være et overskud på 8 børnehavepladser i distriktet. Januar 2031 forventes der at mangle 8 vuggestuepladser og 1 børnehaveplads i distriktet, såfremt kapaciteten ikke øges.

Naturbørnehuset i Annisse har tidligere set på, hvordan de kunne udnytte deres kvadratmeter bedre og har i den forbindelse øget deres kapacitet. I overensstemmelse med deres profil er børn og medarbejdere i institutionen udendørs det meste af dagen, og de har derfor valgt at opgradere deres udebygninger. Med de nuværende kvadratmeter mener lederen ikke, det er muligt at øge kapaciteten yderligere. En mulighed er at overtage stueetagen i det gamle skolehus, som ligger lige ved siden af Naturbørnehuset. Hvis Naturbørnehuset får adgang til denne bygning, vil de kunne øge kapaciteten med 5 vuggestuebørn og 5 børnehavebørn. Skolehuset anvendes pt. af foreningen "Gribskov Legestue til privat børnepasning og private dagplejere". Naturbørnehuset har tidligere ansøgt om at få adgang til denne bygning, men fik afslag. Begrundelsen var på daværende tidspunkt, at det var muligt at finde en løsning på den korte bane og at udvalget, med henvisning til den daværende kapacitetsanalyse, ville afvente og følge udviklingen af børnetallet i distriktet. Det vil være muligt for kommunen at opsigte aftalen med den private legestue med en måneds varsel. Med da der er tale om en forening skal kommunen enten stille andre egnede lokaler til rådighed eller yde lokaletilskud til egnede private lokaler (jvf. folkeoplysningsloven § 25).

Den selvejende institution Bjørnegården har allerede øget kapaciteten, og lederen vurderer ikke, det er muligt at udvide i huset, da der vil mangle toiletfaciliteter, som ikke umiddelbart kan etableres. Bjørnegården anvender ofte Højbjerg Hytten, som det er muligt at komme til via offentlig transport. Lederens bedste bud på, hvordan kapacitet kan øges, er ved, at der opstilles en pavillon på Bjørnehøjsskolens grund, hvor en gruppe af børn dagligt kan være i spidsbelastningstimerne. Der er ikke plads til en pavillon på institutions egen legeplads, og skolen ligger lige ved siden af institutionen. Hvis der opstilles en pavillon, vil kapaciteten kunne øges med 15 børn.

I distrikt "Bjørnehøj–Annisse" er det ikke umiddelbart muligt at forbedre brugen af de eksisterende kvadratmeter. Inddragelse af Skolehuset, som anvendes af foreningen "Gribskov Legestue til privat børnepasning og private dagplejere", er et bud på, hvordan man kan løse udfordringerne i distrikt "Bjørnehøj – Annisse". En alternativ løsning er opstilling af en pavillon på Bjørnehøjsskolen.

### **Distrikt "Gilleleje–Blistrup"**

I distrikt "Gilleleje–Blistrup" ligger der to daginstitutioner Brumbassen og Gilbjerg Børnehuse. Sidstnævnte består af tre afdelinger Langdraget, Birkevang og Hestehaven. De to daginstitutioner har tilsammen en kapacitet på 96 vuggestuebørn og 162 børnehavebørn.

Brumbassens nuværende kapacitet er 24 vuggestuebørn og 42 børnehavebørn. Brumbassen anvender skolehuset fire dage om ugen og har derudover adgang til gymnastiksalen på Blistrup Skole. Med de nuværende lokaler kan kapaciteten øges med 2 vuggestuebørn og 4 børnehavebørn. Lederen vurderer, at Brumbassen godt kan rumme efterspørgslen i Blistrup, men ikke mange ekstra børn fra Gilleleje. Hvis kapaciteten skal øges yderligere i Brumbassen, er en mulig løsning, at Brumbassen får adgang til skolehuset alle ugens fem dage. Lokalet vil kunne rumme en gruppe på 20 børn. Denne løsning vil betyde, at der skal findes nye lokaler til sprogskolen, som anvender lokalerne om fredagen.

Gilbjerg Børnehuse:

- Langdragets nuværende kapacitet er 12 vuggestuepladser og 20 børnehavepladser. Lederen vurderer, at kapaciteten vil kunne øges med 1 vuggestueplads og 10 børnehavepladser i de nuværende lokaler. Med denne ændring vil driften af huset blive bedre. Pt. er en af dagplejens to legestuer placeret i et af Langdragets grupperum. Dette lokale anvender institutionen tre dage om ugen. Hvis legestuen kan placeres andetsteds, vil det være muligt at øge kapaciteten med yderligere 6 børnehavepladser.
- Hestehavens nuværende kapacitet er 20 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn. Ledelsen vurderer, at der ikke kan være flere børn i Hestehaven end det nuværende niveau, når man tager højde for sæsonudsving. Hestehaven kommer tæt på lovkravet i forhold til kvadratmeter, hvis man øger med 2 børn pr. stue i vuggestuen. Det vil blive svært at tilbyde alle vuggestuebørn børnehaveplads, når børnene bliver tre år, hvis antallet af vuggestuebørn sættes op. Strukturmæssigt giver det udfordringer at øge med bare ét barn pr. stue, da det ikke udløser nok tildeling til, at de reelt kan ansætte flere medarbejdere.
- Birkevangs nuværende kapacitet er 40 vuggestuepladser og 70 børnehavepladser. Der er mange kvadratmeter i Birkevang, og der er dermed mere plads pr. barn i dette hus end i de andre, både når man ser på stuens "egne" kvadratmeter, og især når man regner fællesrum med. Det er derfor teoretisk muligt at øge kapaciteten i Birkevang, men lederen vil ikke anbefale det. Bekymringen går på, at forældre vil fravælge institutionen, fordi den opleves som for stor, at lydtrykket vil blive forhøjet, og at fokus på det enkelte barn og den tidlige indsats for børn med særlige behov kan blive sværere for medarbejderne, når børnegrupperne bliver større. Lederen vurderer, at man højst vil kunne øge til 42 vuggestuepladser og 88 børnehavepladser. Hvis denne udvidelse besluttet, vil det kræve investeringer i flere sovepladser til vuggestuen, mere / bedre / mere fleksibelt inventar, f.eks. flere borde, som kan klappes op ad væggen, flere garderobepaladser og bedre akustikløsninger i hele institutionen - således at bekymringen for forhøjet lydtryk imødeses og forebygges.

I distrikt "Gilleleje–Blistrup" er det umiddelbart muligt hæve kapaciteten med 3 vuggestuepladser og 14 børnehavepladser ved at forbedre brugen af kvadratmeter i institutionerne. Hvis befolknings- og kapacitetsprognosen for 2022 viser en større stigning i pasningsbehovet end forventet i befolkningsprognosen for 2021, er fuld råderet over dagplejens lokaler i Langdraget eller Skolehuset i Blistrup mulige tiltag.

I distrikt "Gilleleje–Blistrup" ligger der desuden to private daginstitutioner Børnegården i Blistrup og Børnehaven ved Havet. Begge institutioner arbejder på at kunne øge deres kapacitet, men det er endnu ikke afklaret, hvor mange pladser de ønsker at udvide deres kapacitet med.

### **Administrations anbefaling**

Prognosen viser, at Gribskov Kommune ikke har problemer med at efterleve den gældende lovgivning og kommunens nuværende retningslinjer på området, samt at kapacitetsudfordringerne i de fleste distrikter er af en størrelse, så de er mulige at løse ved at optimere brugen af de nuværende kvadratmeter. Administrationen anbefaler, at udvalget på den korte bane løser kapacitetsudfordringerne ved 1) at optimere brugen af de nuværende kvadratmeter i "distrikt Gilleleje–Blistrup" 2) at bede administrationen planlægge en opsigelse af "Foreningen Gribskov Legestue til privat børnepasning og private dagplejeres" brug af Skolehuset i Annisse, således at Naturbørnehuset i Annisse kan få råderet over stueetagen i skolehuset 3) at afvente befolknings- og kapacitetsanalysen 2022, før der foretages eventuelle yderligere tiltag.

Med administrationens anbefalinger vil kapaciteten i distrikt "Bjørnehøj–Annisse" blive øget med 5 vuggestuepladser og 5 børnehavepladser og i "Gilleleje–Blistrup" med 3 vuggestuepladser og 14 børnehavepladser. Tabel 2 viser kapaciteten i de to distrikter med og uden de anbefalede tilpasninger.

Med de anbefalede kapacitetsudvidelser vil kommunen stadig leve op til lovgivningen omkring antallet af børn pr. kvadratmeter jvf. bilag 4.

Det anbefales, at Naturbørnehuset i Annisse overtager Skolehuset pr. 1/8-2022, da der således er tid til at undersøge muligheden for at stille andre egnede kommunale lokaler til rådighed for foreningen "Gribskov Legestue til privat børnepasning og private dagplejeres". Er dette ikke muligt, skal kommunen yde lokaletilskud til egnede private lokaler.

Tabel 2 Kapacitet i distrikt "Bjørnehøj–Annisse" og Gilleleje–Blistrup med og uden de anbefalede tilpasninger

	Alder	Kapacitet før justering	Øget kapacitet hvis anbefalingen følges	Kapacitet hvis anbefaling følges
<b>Distrikt Bjørnehøj/Annisse</b>				
Naturbørnehuset i Annisse	0-2	15	5	20
Naturbørnehuset i Annisse	3-5	45	5	50
Bjørnegården (selvej.)	0-2	24		24
Bjørnegården (selvej.)	3-5	65		65
		149	10	159
<b>Distrikt Gilleleje- Blistrup</b>				
Gilbjerg Børnehuse - Birkevang	0-2	40		40
Gilbjerg Børnehuse - Birkevang	3-5	70		70
Gilbjerg Børnehuse - Hestehaven	0-2	20		20
Gilbjerg Børnehuse - Hestehaven	3-5	30		30
Gilbjerg Børnehuse – Langdraget	0-2	12	1	13
Gilbjerg Børnehuse – Langdraget	3-5	20	10	30
Brumbassen	0-2	24	2	26
Brumbassen	3-5	42	4	46
		258	17	275

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven) kapitel 4

[Folkeoplysningsloven §25, stk 2](#)

Bygningsreglementet BR 18 § [229](#)

## Økonomi

Forslaget har ikke bevillingsmæssige konsekvenser, hvis der alene regnes med, at en eventuel inddragelse af stueetagen i skolehuset i Annisse udelukkende indebærer malerarbejde.

Hvis der ikke kan stilles andre egnede kommunale lokaler til rådighed til "Foreningen Gribskov Legestue til privat børnepasning og private dagplejeres" skal der ydes lokaletilskud til egnede private lokaler.

## Beslutning

1. Tiltrådt.
2. Tiltrådt idet der samtidig arbejdes på et forslag til en permanent løsning for andre lokaler til dagplejens legestue.
3. Tiltrådt

Siden flet af dagsorden er bilag 4 blevet rettet ift. antallet af kvadratmeter pr barn (3-5 år) i Langdraget. Der er derfor ved protokollering vedhæftet et revideret bilag 4. Udvalget fik udleveret det reviderede bilag på mødet.

## Bilag

Bilag 1 Kort over daginstitutioner

Bilag 2 Børn indskrevet 2020 og 2021 opdelt måneder

Bilag 2. Prognose og kapacitetsanalyse

Bilag 4 Beregning af kapacitet m2 per barn.xlsx

Revideret Bilag 4. Beregning af antal m2 per barn

## Punkt 8: Vedligeholdsefterslæb på legepladser

82.11.01-P07-1-21

### Resume

Udvalget Skole, Børn og Familie får sagen til orientering. Sagen omhandler vedligeholdsefterslæb på legepladser i forbindelse med skoler og dagtilbud.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

På udvalgs møde i det daværende udvalg Børn, Idræt og Familie d. 26. oktober 2021 havde Trine Egetved (C), på vegne af Det Konservative Folkeparti, anmodet om at få en sag på dagsorden om vedligeholdsefterslæb på legepladser i forbindelse med skoler og dagtilbud. På mødet besluttede udvalget, at der på indeværende udvalgs møde skal behandles en sag om vedligeholdsefterslæb på legepladser.

#### Sagens forhold

##### *Lukkede legepladser/legeredskaber*

Administrationen har spurgt lederne af kommunens folkeskoler samt kommunale og selvejende dagtilbud, hvorvidt der er lukkede legepladser eller legeredskaber. Der er ikke lukkede legepladser nogen steder. I forhold til skolerne er der enkelte, lukkede legeredskaber på Gilbjergskolen afdeling Blistrup, Sankt Helene Skole afdeling Tisvilde samt Ramløse Skole. I forhold til dagtilbud er der enkelte, lukkede redskaber på Brumbassens legeplads.

##### *Vurdering af vedligeholdsefterslæb og omkostninger til udbedring*

Administrationen har ligeledes spurgt til vedligeholdsefterslæb ift. de seneste tilsynsrapporter (vedlagt som bilag og kan læses ved interesse) samt hvad det vurderes, det aktuelle vedligeholdsefterslæb vil koste at udbedre.

I henhold til ledernes vurderinger vil efterslæbet samlet set koste i omegnen af 1,6 mio. kr. at udbedre. Enkelte institutioner vurderer ikke, at der er vedligeholdsefterslæb, da eventuelt efterslæb er udbedret. Øvrige vurderinger i forhold til udbedring af vedligeholdsefterslæb befinder sig i spændet fra 5000 kr. til 300.000 kr. (institution med flere afdelinger).

##### *Legepladsinspektion og lovgivning*

Legepladsinspektion udføres i henhold til Bygningsreglementet § 358 - § 367. I henhold til dette er det ejernes ansvar at vedligeholde og reparere sine legepladser mv., så de til enhver tid opfylder bygningsreglementets krav, og der er en tilfredsstillende sikkerhed mod personskader, jf. byggeloven § 17. I reglementet er det beskrevet, at ejeren bør sikre, at der udføres en rutinemæssig visuel inspektion på daglig eller ugentlig basis eller efter behov, samt en driftinspektion med et mellemrum på 1-3 måneder. Ejeren bør desuden sikre, at der årligt udføres hovedinspektion af en certificeret legepladsinspektør eller anden kompetent person.

Legepladsinspektionen i forhold til skoler og dagtilbud varetages af Center for Strategi og HR, som har en legepladsinspektør ansat, som aktuelt er nyansat og under oplæring. Der er afsat lidt under en halv stilling til opgaven. Der er udarbejdet en ramme for legepladsinspektion i Gribskov Kommune, som er under implementering. Ifølge denne

der skal være hovedinspektion af legepladserne 1 gang årligt. Efter inspektionen skal institutionslederen, inden 1 måned fra tilsynsdato, på baggrund af rapporten udarbejde en handleplan med angivelse af, hvornår udbedring vil finde sted. Halvårligt foretager legepladsinspektør et kontroleftersyn, forskudt af hovedinspektionen. Øvrig inspektion påhviler institutionslederen eller en legepladsansvarlig udnævnt af denne.

Legepladsinspektionen omfatter alene legepladser, der er opført efter standarden DS/EN-1176, da legepladsinspektører uddannes ift. denne standard. Øvrige redskaber og faciliteter så som skaterbaner, multibaner, parkourbaner og lignende hører ikke under legepladsinspektørens område. Her er institutionsleder selv ansvarlig for inspektion. I tilfælde af mangel på kompetence til dette, kan teknologisk institut foretage inspektion mod betaling.

Det er forventningen, at rammen for legepladsinspektion er fuldt implementeret senest i løbet af 2022. Pt. udføres inspektionen også 1 gang årligt, og de seneste rapporter er udarbejdet primo 2021. I øjeblikket er en ny runde af inspektioner under udførelse.

I forhold til den faglige rådgivning og bistand i forbindelse med vedligeholdelse og anlæg, varetages denne af Center for Byudvikling og Ejendomme. Skole- og dagtilbudsledere kan kontakte dem, såfremt der er tvivl om prioritering af rapportens anmærkninger.

## **Økonomi**

Der er ikke et selvstændigt, centralt budget til vedligeholdelse af legepladser. Vedligeholdelse af legepladser er heller ikke et element i den tildeling, der sker til skoler og dagtilbud. Bevilling består af tildeling til personale, drift i form af materialer, ture og legetøj, forældrebestyrelse og evt. frokostordning. Det vil sige, at det er den decentrale leders ansvar, indenfor sit budget, at prioritere midler til vedligeholdelsen og dermed handle på en inspektionsrapport.

## **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børne og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede at udsætte behandlingen af sagen.

## **Bilag**

Inspektionsrapporter legepladser skoler og dagtilbud

## **Punkt 9: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).