

REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 19-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 19. august 2025 kl. 19:00

Mødested Rådhuset, Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Klagesager på det sociale område 2024 (Danmarkskortet).....	5
Ændring i beslutningskompetence ved ansættelse af skoleleder.....	11
Mini-FO økonomiske og pædagogiske konsekvenser.....	13
Ledelsesstatus på børne- og ungeområdet.....	16
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	17

Punkt 55: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie at beslutte:

1. at godkende dagsorden.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Trine Egetved (C), Tue Villebro (V), Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V)

Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

Høringssvaret fra Handicaprådets møde den 18. august til punkt 57 Klagesager på det sociale område 2024 (Danmarkskortet) er eftersendt dagsorden og bliver tilføjet til protokollen for udvalgmødet.

Herefter blev dagsorden godkendt.

Punkt 56: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Status for pasningsprognose forelægges for udvalget til oktober.

Udvalget fik tilbagemelding fra skoler om ungdomskultur med fokus på kønsdiversitet.

Orientering om praksis i forhold til SPS-støtte til elever med ordblindhed på frie grundskoler.

Orientering om, at puljen omtalt som "Koncernledelsens investeringspulje", under punkt 52 vedrørende prøvehandlinger på skoleområdet (af den 18. juni 2025), retteligt hedder: "IT-investeringer til velfærdsteknologi".

Status på og opfølgning om bygningsrelateret hændelse på Nordstjerneskolen.

Input til tilbagemelding til udvalget om fordeling af elever mellem Sankt Helene Skoles afdelinger.

Spørgsmål og svar vedrørende tandplejens åbningstider.

Mødet begyndte kl. 19.01. Mødepause med henblik på afholdelse af et temamøde. Mødet genoptaget efter temamødet. Mødet sluttede kl. 21.48.

Orienteringerne er taget til efterretning.

Punkt 57: Klagesager på det sociale område 2024 (Danmarkskortet)

27.03.00-G01-1-25

Resume

Sagen handler om "Danmarkskortet 2024", som Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggjorde i juni 2025. Danmarkskortet handler om de klager over afgørelser på det sociale område, som Ankestyrelsen har behandlet.

I 2024 var det 73 klager over afgørelser fra Gribskov Kommune. Ministeriet fremhæver, at Danmarkskortet ikke fortæller noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling på socialområdet. Det skyldes, at det handler om forholdsvis få afgørelser i forhold til det samlede antal afgørelser på området. Gribskov Kommunes resultater i Danmarkskortet 2024 er samlet set lidt bedre end landsgennemsnittet. Kun i 3 af de 73 klager har Ankestyrelsen ændret/ophævet kommunens afgørelse.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familier og Udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte:

1. at fortsætte med de nuværende tiltag for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Hvert år i juni måned offentliggør Social-, Bolig- og Ældreministeriet en opgørelse over, hvor mange af kommunernes afgørelser på socialområdet, der er blevet omgjort af Ankestyrelsen. Ministeriet kalder opgørelsen "Danmarkskortet". Danmarkskortet dækker bestemmelser i serviceloven og Barnets Lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse. Afgørelser truffet af kommunens børn og unge-udvalg, for eksempel om anbringelse uden samtykke, indgår ikke.

Byrådet skal behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet er offentliggjort. Det er et krav i Retssikkerhedsloven § 79 b.

Ankestyrelsens afgørelser og omgørelsesprocenten

Når en borger klager over en afgørelse på socialområdet, behandler Ankestyrelsen klagen. Ankestyrelsen kan enten stadfæste, hjemvise eller ændre/ophæve kommunens afgørelse:

- **Stadfæstelse** betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- **Hjemvisning** betyder, at kommunen skal behandle sagen igen. Det er ikke nødvendigvis fordi, at Ankestyrelsen er uenig i afgørelsen. Det skyldes ofte, at Ankestyrelsen vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst eller tilstrækkeligt begrundet.
- **Ændring/ophævelse** betyder, at Ankestyrelsen ophæver kommunens afgørelse og sætter sin egen afgørelse i stedet.

Afgørelser, som Ankestyrelsen enten hjemviser eller ændrer/ophæver, kaldes med en samlet betegnelse "omgjorte afgørelser". Danmarkskortet er en opgørelse over "omgørelsesprocenten" for hver kommune. Det vil sige den andel af kommunens afgørelser på socialområdet, som Ankestyrelsen har behandlet, og som er blevet omgjort (hjemvist eller ændret/ophævet).

Danmarkskortet viser ikke den generelle kvalitet af sagsbehandlingen

Danmarkskortet fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Det fremhæver Social-, Bolig- og Ældreministeriet på Danmarkskortets hjemmeside. Danmarkskortet handler kun om de afgørelser på socialområdet, som borgerne har klaget over, og som Ankestyrelsen derfor har behandlet. For Gribskov Kommune var det i 2024 i alt 73 afgørelser. Det er en lille del af kommunens samlede afgørelser på området. Der findes ikke en opgørelse over det samlede antal afgørelser, kommunen træffer på socialområdet. Men ministeriet opgør antallet af *ydelse*, som borgerne i landets kommuner modtager. Det kan give en fornemmelse af mængden af afgørelser, selvom en afgørelse godt kan handle om mere end én ydelse. Den seneste opgørelse viste, at Gribskov Kommunes borgere i 2023 modtog i alt 4646 ydelser efter de bestemmelser, der indgår i Danmarkskortet.

Gribskov Kommunes samlede omgørelsesprocent er steget lidt, men ligger fortsat under landsgennemsnittet

Gribskov Kommunes omgørelsesprocent i Danmarkskortet 2024 er på 41,1 procent. Det er en stigning i forhold til 2023, hvor kommunens omgørelsesprocent var på 34,7. Gribskov Kommunes omgørelsesprocent ligger dog under landsgennemsnittet på 44,9 procent, som på samme måde er steget fra 38,5 procent i 2023.

Tabel 1 herunder viser udviklingen i antallet af klagesager og antallet af omgjorte afgørelser for Gribskov Kommune siden 2019. Tabellen viser, at Ankestyrelsen i 2024 behandlede 73 klager på området fra Gribskov Kommune, hvor afgørelsen blev omgjort i 30. I 2023 var det i alt 72 klager, hvor afgørelsen blev omgjort i 25.

Tabellen viser også, at ud af de 30 omgjorte afgørelser i 2024, er der blot 3 tilfælde, hvor Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse. De øvrige 27 klagesager er blevet hjemvist. Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst eller begrundet, og derfor beder kommunen om at behandle sagen igen. Det betyder ikke nødvendigvis, at Ankestyrelsen er uenig i kommunens afgørelse. Et par eksempler på hjemvisninger:

- Kommunen nedsætter en mors kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, og moren klager over afgørelsen. Ankestyrelsen vurderer, at kommunen ikke har indhentet tilstrækkelige oplysninger om, i hvilket omfang barnet kan være alene hjemme efter skole. Det har betydning for, hvor mange timers tabt arbejdsfortjeneste, barnets mor kan få kompensation for. Derfor hjemviser Ankestyrelsen sagen.
- Kommunen giver afslag på en håndskinne til et barn, blandt andet på baggrund af oplysninger fra en terapeut, der kender barnet. Barnets forældre klager over afgørelsen. Ankestyrelsen vurderer, at der er tvivl om, hvorvidt håndskinnen hjælper barnet i hverdagen. De peger specifikt på, at kommunen skal afklare den tvivl ved at give konkrete eksempler på aktiviteter, som barnet kan udføre med og uden håndskinne på. Derfor hjemviser Ankestyrelsen sagen.

Tabel 1: Udvikling i antallet af klagesager og antallet af omgjorte afgørelser for Gribskov Kommune

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antal klagesager	81	104	99	64	72	73
Antal omgjorte i alt	35	41	28	25	25	30
- antal hjemviste	28	30	24	18	19	27
- antal ændrede/ophævede	7	11	4	7	6	3

Resultater fordelt på kategorierne i det officielle Danmarkskort

I det officielle Danmarkskort er resultaterne opdelt på klagesager i tre kategorier: Hele socialområdet, voksenhandicap og børnehandicap.

- "Hele socialområdet" omfatter alle bestemmelser i serviceloven og Barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.
- "Voksenhandicap" omfatter kun klagesager på følgende områder i serviceloven: Kontant tilskud (§ 95), borgerstyret personlig assistance (§ 96), ledsagelse (§ 97) og merudgifter (§ 100).
- "Børnehandicap" omfatter kun klagesager på følgende områder i serviceloven (SEL) og barnets lov (BL): Merudgifter (SEL § 41 og BL § 86), tabt arbejdsfortjeneste (SEL § 41 og BL §§ 87, 88), hjemmetræning, særlige dagtilbud og klubtilbud (SEL §§ 32, 32a, 36, 39 og BL §§ 82-85), ledsagelse (SEL § 45 og BL § 89), afløsning og aflastning (SEL § 44, og BL § 90, jf. SEL § 84) og personlig og praktisk hjælp og vedligeholdelsestræning (SEL § 44, og BL § 90, jf. SEL §§ 83 og 86)

Tabel 2 herunder viser Gribskov Kommunes resultater fordelt på de tre kategorier i det officielle Danmarkskort.

Tabel 2: Resultater for Gribskov Kommune fordelt på kategorierne i det officielle Danmarkskort

	Antal klagesager	Antal stadfæstede	Antal hjemviste	Antal ændrede/ ophævede
Hele socialområdet	73	43	27	3
Voksenhandicap	4	3	1	0
Børnehandicap	16	7	7	2

Resultater fordelt på kategorier svarende til Gribskov Kommunes organisering

Tabel 3 herunder viser Gribskov Kommunes resultater fordelt på kategorier, der svarer til Gribskov Kommunes organisering på socialområdet. Det drejer sig fortsat om de i alt 73 klager over Gribskov Kommunes afgørelser på socialområdet, som Ankestyrelsen behandlede i 2024.

Tabel 3: Resultater for Gribskov Kommune fordelt på kategorier svarende til Gribskov Kommunes organisering

	Antal klagesager	Antal stadfæstede	Antal hjemviste	Antal ændrede/ ophævede
Det sociale børneområde	10	9	1	0
Børnehandicap	16	7	7	2
Det sociale voksenområde	6	4	2	0
Sundhed og omsorg	41	23	17	1

I bilag 1 fremgår resultaterne fordelt på de enkelte bestemmelser inden for områderne i Gribskov Kommune. Bilaget viser blandt andet:

- at der på det sociale børneområde er flest klagesager om samvær efter barnets lov § 104 mellem forældre og børn, der er anbragt udenfor hjemmet. Det drejer sig om 5 klagesager, hvor kommunens afgørelse i alle tilfælde er blevet stadfæstet.
- at der på børnehandicapområdet er flest klagesager om merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov §§ 86 og 87. Det drejer sig om hhv. 6 klagesager om merudgifter, hvoraf 2 er blevet hjemvist, og 8 sager om tabt

arbejdsfortjeneste, hvoraf 4 er blevet hjemvist og 1 ændret. Merudgifter og særligt tabt arbejdsfortjeneste er nogle af de områder, som administrationen har særligt fokus på, fordi reglerne og Ankestyrelsens principmeddelelser på dette område er særligt svære at anvende.

- at de 6 klagesager på voksensocialområdet handler om 6 forskellige bestemmelser.
- at der på sundheds- og omsorgsområdet er 13 klagesager om hjemmehjælp efter SEL § 83, hvoraf 4 er blevet hjemvist og 1 ændret. Det er et højere antal klager, end vi normalt ser på dette område. Det hænger sammen med den store revisitation af alle borgere, der modtager hjemmehjælp, som er blevet gennemført i 2024-25. Der er desuden 17 klagesager om hjælpemidler efter SEL § 112, hvoraf 11 er blevet hjemvist. En stor del af disse sager handler om kompressionsstrømper. De mange hjemvisninger skyldes blandt andet, at Ankestyrelsens praksis har været uklar efter offentliggørelsen af en ny principmeddelelse i 2022.

Det er desuden værd at bemærke, at der for nogle bestemmelser er flere klagesager om samme borger. I alt handler de 73 klagesager om 63 borgere.

Tiltag for at sikre og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen

Danmarkskortet giver altid anledning til at vurdere, om vi i Gribskov Kommune har tilstrækkeligt fokus på at understøtte og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på socialområdet, og om vores fokus er de rigtige steder. Derfor gennemgår juristerne på socialområdet alle afgørelser, der er blevet påklaget til Ankestyrelsen, for at drage læring af Ankestyrelsens afgørelser og vurdere, om der er områder og bestemmelser, der har behov for særligt fokus.

Gribskov Kommune arbejder allerede med en række tiltag for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen:

På det sociale børneområde og børnehandicap

- Juridisk kvalitetssikring af afgørelser i klagesager, blandt andet med fokus på oplysning og begrundelse.
- Drøftelse af generelle læringspunkter fra omgjorte afgørelser på teammøder, med deltagelse af en jurist.
- Juridisk sparring til rådgivere og ledere samt forvaltningsretlig undervisning.
- Styrket anvendelse af IT-fagsystemet DUBU, som blev taget i brug i 2023. Systemet styrker systematik, understøtter lovmedholdelighed i sagsbehandlingen og giver bedre ledelsesinformation.
- Fokuseret indsats fra ledelsen for at skabe overblik og opfølgning på rådgiver- og sagsniveau, fx gennem dataoverblik over frister og skridt i sagsbehandlingen samt ved regelmæssig sagsgennemgang med rådgivere.
- Kommunen har netop afsluttet et forløb med grundig gennemgang af kommunens praksis i sager om refusion af tabt arbejdsfortjeneste, kompetenceudvikling og justering af kommunens sagsrevision på børnehandicapområdet.

På det sociale voksenområde

- Juridisk kvalitetssikring af afgørelser i klagesager, blandt andet med fokus på oplysning og begrundelse.
- Drøftelse af generelle læringspunkter fra omgjorte afgørelser på teammøder, eventuelt med deltagelse af en jurist.
- Juridisk sparring til rådgivere og ledere samt forvaltningsretlig undervisning.
- Fokus på kompetenceplaner, kvalitetsstandarder og tættere opfølgning på borgersager, blandt andet på baggrund af anbefalingerne fra forløbet med den nationale Task Force Handicap.
- Implementering af metoderne VUM (voksenudredningsmetoden) 2.0 og Fælles Faglige Begreber.

På sundhed- og omsorgsområdet

- Jurist deltager på faglige sparringsmøder, hvor afgørelser fra Ankestyrelsen også gennemgås.
- Jurist gennemgår alle afgørelser, inden de sendes i Ankestyrelsen.
- Jurist og ledere formidler viden om ny praksis til visitatorer og sagsbehandlere.

Administrationen følger årligt udviklingen i antallet af afgørelser, som Ankestyrelsen omgør. Udviklingen kan give en indikation på, om de iværksatte tiltag har den ønskede virkning. De klagesager Ankestyrelsen behandler, er dog kun en meget lille del af alle kommunens afgørelser på socialområdet.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at fortsætte arbejdet med de tiltag, der allerede er igangsat. Administrationen lægger vægt på, at hele socialområdet allerede arbejder med konkrete og relevante tiltag til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen, og at der i 2024 kun er 3 ændrede/ophævede afgørelser.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse 2024-03-13 nr. 261 om retssikkerhed og administration på det sociale område § 79 b.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Høringsperiode og høringsparter

Sagen skal i høring i Handicaprådet på møde den 18. august. Rådets høringssvar eftersendes. *Høringssvaret er tilføjet til protokollen for udvalgmødet for Udvalget for Skole, Børn og Familie.*

Handicaprådets høringssvar til Danmarkskortet:

"Handicaprådet finder det meget beklageligt at omgørelsesprocenten er blevet højere.

Handicaprådet finder at det er svært at se om de tiltag der blev beskrevet i materialet sidste år er de rigtige når omgørelsesprocenten er blevet højere.

Handicaprådet finder at tiltagene kunne beskrives bedre i materialet.

Handicaprådet efterspurgte sidste år via høringssvar til Danmarkskortet at der pågik en evaluering af om de beskrevne tiltag virker og håbede at administrationen løbende ville følge op på tiltagenes virksomhed. Handicaprådet ønskede sig også løbende informationer om initiativer og udviklinger på området, men mener ikke at dette ønske er blevet imødekommet det sidste år.

Handicaprådet ønsker sig at kommunen i højere grad får lyttet til borgerne i sit arbejde med at få et fyldestgørende oplysningsgrundlag."

Beslutning

Anbefalet.

Bilag

Resultater fordelt i forhold til Gribskov Kommunes organisering, Danmarkskortet 2024

Punkt 58: Ændring i beslutningskompetence ved ansættelse af skoleleder

81.03.00-A26-6-25

Resume

Denne sag handler om beslutningskompetence vedrørende ansættelse af skoleledere. I dag ligger kompetencen i Økonomiudvalget. På baggrund af erfaringer fra de sidste ansættelser foreslår administrationen, at Byrådet delegerer beslutningskompetencen til administrationen. Formålet er at gøre ansættelsesprocessen mere fleksibel. Samtidig foreslår administrationen, at repræsentanter fra Udvalget Skole, Børn og Familie fremadrettet indgår i ansættelsesudvalget, så der fortsat er politisk indsigt og indflydelse i forbindelse med ansættelse af skoleledere.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte:

1. at delegerer beslutningskompetencen vedrørende ansættelse af skoleleder til administrationen
2. at en politisk repræsentant fra Udvalget for Skole, Børn og Familie fremadrettet indgår i ansættelsesudvalget for at sikre politisk indsigt i processen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet behandlede den 17. juni 2025 en opdatering af den samlede delegationsplan. På mødet besluttede Byrådet at sende beslutningen vedrørende beslutningskompetence til ansættelse af skoleleder tilbage til behandling i Udvalget for Skole, Børn og Familie samt Økonomiudvalget, inden beslutningen forelægges til endelig beslutning i Byrådet.

Sagens forhold

I den gældende delegationsplan for Gribskov Kommune er beslutningskompetencen til at ansætte skoleledere delegeret til Økonomiudvalget, efter indstilling fra Udvalget for Skole, Børn og Familie samt skolebestyrelsen på den pågældende skole.

I forbindelse med den årlige opdatering af delegationsplanen har administrationen foreslået, at beslutningskompetencen til at ansætte skoleledere, delegeres til administrationen. Administrationen foreslår samtidig fortsat repræsentation fra Udvalget for Skole, Børn og Familie i ansættelsesudvalget, så der fortsat er politisk indsigt og medindflydelse i ansættelsesprocessen.

Såfremt forslaget tiltrædes, vil den nye praksis træde i kraft efter byrådet har vedtaget ændringerne. Skolerne styrelsesvedtægt vil blive tilrettet i overensstemmelse med beslutningen ved næste revision.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at forslaget vil lette ansættelsesprocessen og sikre større fleksibilitet i tilrettelæggelsen af rekrutteringsforløbene. Det skyldes, at ansættelsesprocessen ikke længere skal tilpasses politiske møder eller kræver politiske beslutningsoplæg.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at delegere beslutningskompetencen vedrørende ansættelse af skoleledere til administrationen.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 69 om kommunernes styrelse af 23. januar 2024, §17 og §18

Økonomi

Beslutningen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Beslutning

1. Anbefalet
2. Anbefalet med tilføjelsen at Udvalget for Skole, Børn og Familie indgår i ansættelsesudvalget til skoleledere og ungdomsskoleleder med to repræsentanter fra udvalget.

Punkt 59: Mini-FO økonomiske og pædagogiske konsekvenser

28.09.00-A00-1-25

Resume

Sagen handler om dagpasning af børn, der skal til at starte i 0. klasse. I Gribskov Kommune går børnene ud af børnehave og starter i mini-FO i skolens fritidsordning (FO) den 1. april. Dagsordenspunktet belyser de pædagogiske og økonomiske konsekvenser ved at lade børnene blive i daginstitution frem til skolestart 1. august i stedet for at starte i Mini-FO.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget for Skole, Børn og Familie besluttede på udvalgs mødet den 29. maj 2025, at administrationen skal forelægge en sag, der belyser de økonomiske og pædagogiske konsekvenser ved at lade børn blive i daginstitution frem til skolestart, i stedet for at starte i Mini-FO.

Fakta om Mini-FO i Gribskov Kommune:

- Mini-FO er et pædagogisk tilbud, som er etableret efter Folkeskoleloven.
- Det pædagogiske formål med Mini-FO er at bygge bro imellem dagtilbud, FO og undervisningen i 0. klasse. Tilbuddet skal gøre børnene parate til den almindelige FO og til undervisningen i 0. klasse.
- Børnene går i Mini-FO fra 1. april til 31. juli. I juli måned indgår børnene i den almindelige FO.
- Åbningstiden i Mini-FO er mandag til torsdag 8:00-17:00 og fredag 8:00-16:30. Det er muligt for forældre at tilkøbe et morgenmodul med åbningstid fra 6.30 – 8.00. Ved tilkøb af morgenmodul er åbningstiden den samme som i daginstitutionerne.
- Mini-FO blev indført fra skoleåret 2020/2021 som led i udmøntningen af budget 2020-2023.
- Børnehøjskolen, Gilbjergskolen, Gribskolen, Ramløse Skole og Sankt Helene Skole har Mini-FO. Sankt Helene skole indførte Mini-FO i skoleåret 2024/2025. Nordstjerneskolens har rullende skolestart.
- Forældrebetalingstaksten for Mini-FO er 1.947 kr. om måneden (2025). Taksten for morgenmodul er 517 kr. pr. måned. Juli måned er betalingsfri i FO. Den gennemsnitlige månedlige takst for et dagtilbud uden madordning er 2.191 kr.
- To privatskoler i kommunen har Mini-FO: Alme skole og Gribskov Lilleskole.

Sagens forhold

Der er stigende opmærksomhed på betydningen af en sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole. Flere kommuner vælger i øjeblikket at afskaffe ordninger med opstart i skolefritidsordning før skolestart, eksempelvis Hillerød og Herlev kommuner.

Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) har i 2022 undersøgt hvilken betydning det har for børns trivsel, fravær og sproglige færdigheder, at de begynder i skolefritidsordning i foråret før de starter i skole. Undersøgelsen viser, at 62 procent af børnene i folkeskolens almene 0. klasser har deltaget i førskolefritidsordninger. Resultaterne indikerer, at deltagelse i førskole kan have en negativ indvirkning på børns trivsel i 0. klasse. Der er 2 procent højere mistrivsel blandt børn, der har deltaget i førskole, sammenlignet med børn, der ikke har. Effekten forsvinder dog, når børnene når 1. klasse, hvilket tyder på, at eventuelle negative konsekvenser ikke er langvarige. Undersøgelsen finder ikke forskelle i forhold til børns selvtillid, skoletilfredshed, fravær eller sproglige færdigheder som følge af deltagelse i førskolefritidsordninger. Undersøgelsen påpeger, at børn, der starter i førskolefritidsordninger i en yngre alder (under 6 år), kan være mere sårbare over for eventuelle negative effekter

Rådet for Børns Læring, som var et rådgivende organ under Børne- og Undervisningsministeriet, udgav i 2023 en beretning med særlig fokus på overgangen fra dagtilbud til skolefritidsordning og skole. Her anbefaler de at afskaffe førskolefritidsordninger, da de fører til flere overgange for børnene. Rådet fremhæver, at børnene ofte starter i skole hele

tre gange, i førskolefritidsordningen i foråret, i 0. klasse efter sommerferien og i 1. klasse året efter. Hver gang med nye voksne børnene skal lære at kende.

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), som arbejder med at undersøge og evaluere kvaliteten i uddannelsessystemet, har udarbejdet en rapport, der afdækker indholdet, kvaliteten og organiseringen af førskolefritidsordninger.

Undersøgelsen viser, at overgange og skift kan være spændende og udviklende for nogle elever, så længe de føler sig trygge og mødt i deres behov. Overgange og skift kan imidlertid også være udfordrende, for eksempel hvis der ikke etableres et pædagogisk læringsmiljø, som gør det muligt for alle elever at afkode, hvad der forventes af dem.

En undersøgelse foretaget BUPL i 2022 viser, at i 84 procent af de kommuner, hvor førskolefritidsordninger anvendes, er skolestartmodellen forbundet med en betydelig besparelse på normeringen.

Hovedargumenterne for at indføre førskolefritidsordninger er økonomiske besparelser, mangel på børnehavepladser, mulighed for at skabe en blid overgang mellem daginstitution og skole, at gøre børnene fortrolige med fritidsordningens rytme, normer og skolens faciliteter og mulighed for lave gode klassedannelser.

Hovedargumenterne for at afskaffe førskolefritidsordninger er at give børnene færre skift i rammer, strukturer og relationer til nye voksne og børn og at mindske tabet af viden om børnenes behov i overgangen mellem dagtilbud, førskole og skole.

Skole- og dagtilbudsledernes vurdering af de pædagogiske konsekvenser

Administrationen har spurgt skole- og dagtilbudslederne om, hvad de vurderer, det vil have af konsekvenser for børn, personalet og kapaciteten, hvis Gribskov Kommune vælger, at lade børnene blive i daginstitutionerne frem til skolestart.

Størstedelen af dagtilbuds- og skolelederne anbefaler, at Mini-FO afskaffes, primært af hensyn til børnenes trivsel. De vurderer, at skolestart i august uden Mini-FO giver en mere stabil og tryk overgang til skolelivet.

Institutionerne og skolerne ser følgende pædagogiske fordele ved at lade børnene blive i daginstitutionen frem til skolestart i august:

- Børnene forbliver i kendte relationer og trygge rammer med flere hænder til rådighed.
- Færre skift for børnene, giver en roligere overgang og bedre afslutning på børnehavetiden.
- Bedre trivsel for især udsatte børn, da de undgår et ekstra skift og nye voksne, som kan skabe utryghed.
- Børnehaven har bedre ressourcer og mulighed for at gøre børnene klar til skole. Børn er udviklingsmæssigt mere klar til skole i august end i april.
- Alle børn går ud af børnehaven samtidigt. Uens skolestartsdatoer og brobygningsmodeller skaber ulighed og forvirring. Børn, der skal starte på Horisonten og på privatskoler uden Mini-FO, starter først i FO i august. Nordstjerneskolens rullende skolestart betyder, at børn starter i skole og FO i august, november og marts.

Institutionerne og skolerne ser følgende pædagogiske fordele ved at beholde Mini-FO:

- Nogle børn har brug for nye udfordringer.
- Mini-FO giver mulighed for en gradvis indfasning i skolekulturen.
- Mini-FO giver mulighed for at blive fortrolig med skolens rammer og børn fra andre institutioner.
- Mini-FO giver skolerne mulighed for at danne klasser ud fra egne observationer.

Økonomiske og personalemæssige konsekvenser

Økonomisk vil en afvikling af Mini-FO medføre et behov for en varig merfinansiering på 1,2 mio. kr. årligt. Når børnene bliver i dagtilbud fire måneder længere end i dag, vil de være underlagt dagtilbudslovens bestemmelser om blandt andet minimumsnormeringer og begrænsninger på forældrebetalingen. Beregningen er uddybet i bilag 1: Økonomisk beregning.

For forældrene vil en omlægning af Mini-FO til et almindeligt dagtilbud betyde en samlet merudgift på 1.372 kr. hvis familien har behov for morgenmodul i FO og 2.923 kr. hvis familien ikke har behov for morgenmodul i FO. Nogle forældre vil kunne spare en måneds daginstitutionsbetaling ved at melde børnene ud i juli måned.

Økonomisk og personalemæssigt anser daginstitutionerne det som mere bæredygtigt at samle skolestarten til august. Færre udsving i børnetallet giver større økonomisk stabilitet i daginstitutionerne og giver mulighed for at undgå afskedigelser pga. lave børnetal i sommerperioden.

Daginstitutioner med ledig kapacitet vil gerne beholde børnene i en længere periode, mens det for institutioner med lang venteliste kan skabe pladsmangel og påvirke opstarten af nye børn. Hovedparten af kommunens institutioner vil ikke få kapacitetsudfordringer ved at beholde skolestarterne indtil august. For de mest søgte daginstitutioner vil der opstå kapacitetsudfordringer, der vil betyde, at nye børn må vente med opstart til august i stedet for april.

Skolerne påpeger, at ressourcetrækket omkring Mini-FO påvirker resten af skolens drift på en ikke hensigtsmæssig måde. Det gælder både i forhold til personale og lokaler. Afskaffelse af Mini-FO vil skabe mulighed for at fastholde en personalefordeling gennem hele skoleåret. Skolerne oplever, at det kan være problematisk at tage pædagogisk personale ud af undervisningen til at varetage opgaven i Mini-FO. Ved indførelsen af Mini-FO var tanken, at en voksen i Mini-FO skulle være gennemgående enten fra børnehaven eller i skolen. Dette har de fleste steder ikke været muligt i praksis.

Hvis Byrådet i fremtiden beslutter, at børn skal blive i daginstitutionerne frem til skolestart i august, er det vigtigt at skoler og daginstitutioner har god forberedelsestid, så børnetal og personale kan tilpasses til den nye situation.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at tage sagen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Økonomisk beregning

Punkt 60: Ledelsesstatus på børne- og ungeområdet

00.30.14-S00-8-24

Resume

Økonomiudvalget har besluttet en anden budgetopfølgingsproces i henholdsvis Økonomiudvalg og fagudvalgene Skole, Børn og Familie og Ældre, Social og Sundhed, for at sikre bedre styring og styrket ledelse. Ledelsen vil på mødet give udvalget en opfølgning på arbejdet med at styrke styringen af området og det tværfaglige ledelsesfokus.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 27. maj 2024, at der på baggrund af forventede budgetoverskridelser er behov for en anden budgetopfølgingsproces end den, der blev besluttet i Økonomiudvalget den 6. november 2023.

Den nye opfølgingsproces skal sikre bedre styring og et styrket tværfagligt ledelsesfokus. Herudover er det hensigten, at fagudvalg og Økonomiudvalget er tættere på opfølgningen.

Ledelsen vil på fagudvalgsmøderne for velfærdsområderne give en status på arbejdet med udviklingen på udvalgets område. Udvalget drøfter hvad status giver anledning til.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 61: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-2-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).