

REFERAT Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025 d. 21-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 21. maj 2024 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af skema B og C - udvidelse af Dagmarsminde Friplejehjem.....	4
Beredskabsplaner på plejecentre.....	7
Spireordningen på plejecentrene.....	10
Meddelelser.....	11
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	12

Punkt 31: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-8-21

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Helle Saugmann Lund (I), Pia Foght (A), Samir Maali (C), Trine Mette Egetved-Sørensen (C), Anders Gerner Frost (NG), Pernille Kromann Sams (M) og Helle Blomsterberg (V).

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt, at bilag og tabel i sagen om udvidelse af Dagnarsminde Friplejehjem (punkt 32 på dagsorden) skiftes ud i forbindelse med behandling af sagen, så de korrekte oplysninger fremgår af protokollen. Herefter dagsorden godkendt.

Samir Maali (C) fraværende.

Punkt 32: Godkendelse af skema B og C - udvidelse af Dagmarsminde Fripleshjem

03.22.00-G01-1-24

Resume

Sagen handler om godkendelse af Skema B og C, som vedrører bygherres økonomiske forhold i forbindelse med støttet boligbyggeri.

Fripleshjemmet Dagmarsminde ApS har udvidet antallet af friplejeboliger fra 10 til 12 boliger og har ultimo april 2024 opnået ibrugtagningstilladelse til de to ekstra plejeboliger.

Udvidelsen er omfattet af reglerne om støttet boligbyggeri. Det indebærer, at kommunen skal godkende skema B og C. Godkendelsen er betingelsen for, at Dagmarsminde kan optage et realkreditlån på særlige vilkår til finansiering af udvidelsen.

Godkendelsen har ikke betydning for den kommunale økonomi.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende skema B og C for udvidelsen af Fripleshjemmet Dagmarsminde med to ekstra plejeboliger.

Sagsfremstilling

Dagmarsminde Fripleshjem har indberettet skema B og skema C for udvidelsen med 2 friplejeboliger. Sidstnævnte indberetning, som indeholder oplysninger om den endelige byggeøkonomi efter endt byggeri og myndighedsbehandling, er sket den 30. april 2024.

Det er lovpligtigt, at kommunen skal godkende skema C. Godkendelsen er en betingelse for, at bygherre kan optage et realkreditlån på særlige vilkår til finansiering af byggeriet.

Baggrund

Dagmarsminde Fripleshjem ApS (herefter Dagmarsminde) oplyste Gribskov Kommune i september måned 2023, at de havde planer om at udvide antallet af friplejeboliger fra 10 til 12 boliger som en tilbygning til friplejhjemmet, der er beliggende på Aggebovej 42, 3230 Græsted. I den forbindelse havde Dagmarsminde opnået byggetilladelse fra kommunens byggemyndighed, udvidet certificering fra Sundhedsstyrelsen til at udvide med 2 friplejeboliger samt betinget tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen. Tilsagnet fra Social- og Boligstyrelsen var ledsaget af et krav om, at Dagmarsminde skulle indsende en støtteansøgning til staten i form af en indberetning af Skema A i styrelsens informations- og forvaltningssystem BOSSINF-STB.

Byggeriet i forbindelse med udvidelsen er nu tilendebragt, og Dagmarsminde har den 25. april 2024 opnået ibrugtagningstilladelse til at anvende de to ekstra friplejeboliger. Dagmarsminde har efterfølgende indberettet oplysninger om den endelige byggeøkonomi i Skema C og bedt kommunen om at godkende Skema C. Godkendelsen er ikke delegeret til administrationen, hvorfor godkendelsen skal ske i Byrådet.

Udvidelsen med to ekstra friplejeboliger - forløb og økonomi

I september 2023 fik Dagmarsminde byggetilladelse til at opføre en tilbygning på 74 kvadratmeter. Der foreligger nu ibrugtagningstilladelse for tilbygningen.

Gribskov Kommune skal som beliggenhedskommune godkende skema B og C, der bl.a. indeholder bygherres indberetninger vedr. henholdsvis anlægsbudget og anlægsregnskab, jf bilag. Grundet det komprimerede tidsforløb behandles Skema B og C samtidigt.

I skema C opgøres den samlede anskaffelsessum (de samlede etableringsomkostninger), inkl. byggesagsgebyr mv., til 3,78 mio. kr. I nedenstående tabel ses en opgørelse over fordelingen mellem den støttede del og den bygherrefinansierede del af finansieringen.

Byggeomkostninger, fordelt på finansiering	Beløb	Kommentar
Støttet finansiering	2.555.960 kr.	Maksimumbeløbet for ældreboliger i hovedstadsregionen i 2024 er 34.540 kr. per m ² . Med en tilbygning på 74 m ² giver det et samlet maksimumbeløb på 2.555.960 kr. Den støttede finansiering indebærer, at bygherre kan optage realkreditlån på særlige vilkår. *)
Bygherrefinansiering	1.293.040 kr.	Overskridelsen af det bindende maksimumbeløb (2.555.960 kr.) skal finansieres af bygherre
Samlet anskaffelsessum	3.849.000 kr.	De samlede etableringsomkostninger, inkl. gebyrer, ifølge skema C

*) Til forskel fra 'almindelige' almene boliger skal der ikke ydes kommunal grundkapital ved støttet fripleje-boligbyggeri. Aktuelt skal friplejeboligleverandøren optage et 'grundkapitallån' på 10 pct. af anskaffelsessummen. Derfor er der heller ikke tale om kommunal garantistillelse ved fripleje-boligbyggeri. Der er derfor ikke kommunaløkonomiske konsekvenser forbundet med godkendelsen af Skema C.

Administrationens vurdering

På baggrund af indberetningen i Skema C og indhentet supplerende materiale vurderer administrationen, at Skema C kan godkendes.

På baggrund af det komprimerede forløb vurderer administrationen, at der kan ske en samtidig behandling - og dermed godkendelse af såvel Skema B som C.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse om friplejeboliger (friplejeboligloven). LBK nr. 1162 af 26/10/2017

Bekendtgørelse om etablering af friplejeboliger (etableringsbekendtgørelsen). BEK nr. 1066 af 31/08/2015

Lovbekendtgørelse om almene boliger m.v. (almenboligloven). LBK nr. 1343 af 24/11/2023.

Økonomi

Jf. sagsfremstillingen

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Udvidelsen af friplejecentret er med til at sikre ambitionen om levende lokalsamfund i hele kommunen.

Beslutning

1. Anbefalet.

Dagmarsminde har fremsendt revideret revisorpåtegnet byggeregnskab efter publicering af dagsorden, hvilket også havde konsekvens for skema C. Derfor er bilaget og tabellen i sagsfremstillingen erstattet i forbindelse med behandling af sagen, så de korrekte oplysninger fremgår af protokollen.

Bilag

Bilag ÆSS-210524 Anlægsgrenskab for udvidelse af Dagmarsminde Friplejehjem - revideret udgave

Punkt 33: Beredskabsplaner på plejecentre

27.42.00-A26-1-24

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har bedt administrationen om overblik over, hvilke beredskabsplaner kommunen har for borgere plejecentre. Det gjorde udvalget under punkt 20 på udvalgs møde den 19. marts 2024.

Udvalget får overblikket i denne sag.

Sagsfremstilling

Indledning

Der findes få egentlige beredskabsplaner, der vedrører beboere på plejecentre, men til gengæld en række instrukser, retningslinjer, vejledninger o.l. for såvel medarbejdernes omgang med beboerne som for medarbejderne.

I det følgende listes:

1. Generelle beredskabsplaner
2. Instrukser, vejledninger o.l. for beboere og medarbejdere på plejecentre drevet af PlejeGribskov
3. Generelle politikker, instrukser, vejledninger o.l. for medarbejdere i Gribskov Kommune, som indirekte har betydning for beboere på plejecentre

Beredskabsplaner for borgere på plejecentre

Kommunen har følgende beredskabsplaner, som kan omfatte beboere på plejecentre alt efter krisens karakter:

- Generel beredskabsplan for Gribskov Kommune til håndtering af opståede kriser
- En Sundhedsberedskabsplan til håndtering af de vigtigste, normale ansvarsområder og opgaver i beredskabssituationer til sikring af en koordineret og kvalificeret sundhedsmæssig indsats

Instrukser, arbejdsgange og procedurer

Dertil findes der en række instrukser, arbejdsgange og procedurer særligt for PlejeGribskovs medarbejdere ift. arbejdet med beboerne. En oversigt over disse fremgår af billederne herunder. For hver overskrift findes en specifik instruks eller vejledning.

Faglige instrukser

FSIII guideline
Fast vagt
Forflytningspolitik
Magtanvendelse
Pædagogiske måltider
Stikskader
Det gode måltid
Insulin-mand med tal

Generelle instrukser

Strømsvigt
Forsikringsregler, hvis borgers ejendele forsvinder eller går i stykker
Håndtering af borgers kontanter
Alkoholpolitik - borgere

Dokumentation

Dokumentationspraksis for genoptræning og aktivitetscentre
Dokumentationspraksis for Helsingegården og Trongården
Egenkontrol fødevarer
Egenkontrol i borgerjournalen
Egenkontrol medicinliste
Egenkontrol på medicin håndtering

Hygiejne og Covid-19

Symptomer og smitteveje ved luftvejsinfektioner, herunder ny coronavirus

Norovirus (Roskildesyge)

Uforudsete situationer

Indbrud og tyveri

Forsvundne borgere

Procedure ved fund af livløs borger - Forventet eller uventet

Akut sygdom eller ulykke

Indlæggelse på hospital

Udadreagerende borgere

Ny borger på Helsingegården og Trongården

Kontaktpersonprofil for Trongården

Kontaktpersonprofil for Helsingegården

Modtagelse af borgere på Helsingegården og Trongården

Hertil findes brandinstrukser, politikker og andre medarbejderrettede tiltag, som også er med til at regulere arbejdet med beboerne i PlejeGribskov:

Brandinstrukser

Brand på Helsingegården

Brand på Trongården

Generelle politikker og instrukser

Sociale medier

Røgfri arbejdstid

Alkoholpolitik

Mobiltelefon i arbejdstiden

Uniformspolitik

Helligdagsplanlægning

Timelønnede vikarer i PlejeGribskov

Daglig hygiejne

Ferie, sygdom og fravær

Barns sygedage

Ferieønsker og deadlines

Fridagsønsker

Mærkedage og tjenestelig frihed (gældende i GK)

Syge- og raskmelding i PlejeGribskov

Sygefraværspolitik i Gribskov kommune

Ledelse og drift

Akut opståede drift problemer på PlejeGribskov

Nøglekort - Id kort

I 2021/22 gennemførte PlejeGribskov et stort projekt omkring forebyggelse af forråelse, hvor alle teams var igennem undervisning.

Generelt for alle ansatte i Gribskov Kommune

Foruden ovenstående er der en række retningslinjer, politikker o.l., som gælder for alle ansatte i kommunen. Relevant kan nævnes:

- Hele arbejdsmiljøområdet
- Straffeattester
- Elevpolitik
- Anti-vold politik
- Personalepolitik
- Røgfri arbejdstid
- Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi
- Ansættelseskontrakter med retningslinjer for, hvordan medarbejderne forventes at agere

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 34: Spireordningen på plejecentrene

27.36.00-K00-1-24

Resume

Denne sag handler om spireordningen og kommer på dagsorden efter anmodning fra Moderaterne. Anmodningen er fremsendt af Pernille Kromann Sams (M).

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at beslutte, hvad der skal ske med forslaget

Sagsfremstilling

Anmodning

"I Moderaterne foreslår vi, at vi i Gribskov indfører spireordningen på vores plejehjem i en prøveperiode på 12 måneder, hvorefter ordningen politisk evalueres sammen med beboerne, medarbejderne og de unge.

Spireordningen er en god lokal jobmulighed for de unge og et meningsfyldt job, der skaber livsglæde hos vores ældre på plejehjemmene. Her er de unge med til at aflaste medarbejderne, samtidig med at de bringer livskvalitet ind i hverdagen i forhold til aktiviteter og socialt samvær med de ældre. Sidst men ikke mindst er det en mulighed for, at vores unge får et indblik i plejefaget og måske i fremtiden vælger dette som deres levevej".

Administrationens bemærkninger

Administrationen oplyser, at PlejeGribskov planlægger at indføre spireordningen i arbejdet med Friere Rammer (under spor 1, 2 og 7) i et samarbejde med Helsingør Ungdomscenter. Her tilbydes undervisning i både det plejefaglige og det at have et fritidsjob, skrive CV o.l. Forløbet afsluttes med et diplom og mulighed for efterfølgende at søge fritidsjob i PlejeGribskov. Der er fuld opbakning til samarbejdet i LU. Ordningen kræver ikke særlige aftaler med FOA. Samarbejdet forventes at starte op i efteråret 2024.

Ønsker udvalget at igangsætte andet end det, der allerede er i gang, er der ikke tilstrækkelig oplyst beslutningsgrundlag til at træffe beslutning i sagen.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

1. Besluttet, at udvalget løbende følger arbejdet i regi af Friere Rammer. Dertil besluttet, at det ikke skal være et krav at gennemføre undervisningsforløbet for at søge ind i spireordningen.

Punkt 35: Meddelelser

00.22.04-P35-9-21

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende meddelelser:

- Ny kvalitetsstandard for Akutfunktioner
- Orientering om telekol og telehjerter
- Sygeplejerskerne har fået eget virksomhedsområde
- Kvalitetstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom
- Delaftale på det specialiserede socialområde

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende mødemeddelelser:

- Ny kvalitetsstandard for Akutfunktioner
- Orientering om telekol og telehjerter
- Sygeplejerskerne har fået eget virksomhedsområde
- Orientering om nationale kvalitetstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom
- Ny delaftale på det specialiserede socialområde
- Klagehåndtering i forbindelse med revisitation
- Orientering om Assisteret Vagtplanlægning
- Status på arbejdsmiljø i Helhedsplejen

1. Taget til efterretning

Mødestart: Kl. 16.04

Pause: Kl. 17.27 - 19.30

Mødeslut: Kl. 19.45

Punkt 36: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-4-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).