

# **REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 25-10-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 25. oktober 2022 kl. 19:00

**Mødested** Rådhuset, Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Handleplan for Lokalrådets arbejde 2023-2026.....	4
Fagudvalgsbehandling af budgetvedtagelsen 2023-2026.....	6
Styrelsesvedtægt dagtilbud.....	8
Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune.....	10
Ekstraordinær tildeling til skole, som er under dækningsprocent på 100.....	12
Ferieplan skoleåret 2023/2024 og 2024/2025.....	15
Revision af delegationsplan.....	16
Udpegning til bestyrelsen for Gribskov Kulturskole.....	18
Meddelelser.....	20
Brugertilfredshedsundersøgelse dagtilbud.....	21
Trivselsmåling skoleelever.....	24
Nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i Folkeskolen.....	26
Lokale udviklingsplaner for interne, specialpædagogiske undervisningstilbud.....	29
Status på samarbejdet mellem nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole om	32
Arbejdsefterslæb i tandplejen.....	35
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	38

## **Punkt 90: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-1-21

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At godkende dagsorden.

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Udvalgsmedlemmer**

Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Trine Egetved (C), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V), Betty Schachtschabel (V).

### **Lovgrundlag**

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20.

### **Beslutning**

1. Dagsorden godkendt.

# Punkt 91: Handleplan for Lokalrådets arbejde 2023-2026

15.00.00-A00-45-19

## Resume

Lokalrådet er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem Gribskov Kommune og Nordsjællands Politikreds. Byrådet har drøftet Lokalrådets arbejde på temamøde den 6. september 2022. Denne sag handler om godkendelse af handleplanen for Lokalrådets arbejde i Gribskov Kommune for 2023-2026. Udvalget behandler sagen for at komme med en anbefaling til Økonomiudvalgets og Byrådets behandling af sagen.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende handleplanen for Lokalrådets arbejde for perioden 2023-2026.

## Sagsfremstilling

### Baggrund:

Lokalrådet er et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem Gribskov Kommune og Nordsjællands politikreds.

I henhold til Retsplejeloven er politidirektøren forpligtet til at udarbejde en handleplan for samarbejdet mellem politi og kommuner. Samarbejdet i Lokalrådet tager derfor udgangspunkt i en handleplan, som løber i en 4 årig periode fra 2023-2026. (Handleplanen og baggrundsnotat for handleplanen er vedlagt dette dagsordenpunkt.)

Lokalrådets samarbejde er centreret i handleplanens fokusområder, som bl.a. bliver defineret på baggrund af lokale og kommunespecifikke udfordringer.

Lokalrådet har udarbejdet et forslag til fokusområder for handleplanen 2023-2026:

1. Samarbejde om at forebygge rekruttering til kriminelle grupperinger og fokus på salg og brug af rusmidler
2. Understøtte hensynsfuld sameksistens blandt beboerne og brugerne af de offentlige og halvoffentlige områder i kommunen – med særligt fokus på unge, voksne og ældre.
3. Samarbejde om digital adfærd herunder bl.a. fokus på digitale krænkelser, billeddeling, muldyr, samhandelsbedrageri, kontaktbedrageri og misbrug af kortoplysninger
4. Samarbejde om at forebygge vold i nære relationer

Handleplanen har været i høring i administrationen i alle kommunens centre, og der er tilslutning til fokusområderne.

## **Fagudvalg:**

Samarbejdet forventes finansieret inden for de enkelte centres driftsbudgetter. Hvis arbejdet med nogle af fokusområderne medfører ressourceforbrug ud over det, der kan finansieres inden for den almindelige drift, vil det eller de relevante fagudvalg få forelagt en sag om finansiering af en given indsats.

## **Lovgrundlag**

Retsplejeloven § 113, lbk. 1835 af 15.9 2021

## **Beslutning**

1. Anbefalet.

## **Bilag**

Handleplan 2023-2026\_Gribskov\_juni 2022

Baggrundsnotat vedr. lokalrådets handleplan 2023-2026\_Gribskov\_280622

# Punkt 92: Fagudvalgsbehandling af budgetvedtagelsen 2023-2026

00.30.00-000-6-22

## Resume

Udvalget får denne sag til beslutning for at skabe fælles overblik over de ændringer som følge af budgetvedtagelsen som udvalget skal realisere i den kommende budgetperiode. Udvalget skal beslutte hvordan de emner i budgetvedtagelsen, som vedrører fagudvalget, skal behandles i den kommende periode.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at drøfte og komme med input til grupperingen samt den videre proces af realisering af ændringerne.

## Historik

Byråd 11. oktober 2022

## Sagsfremstilling

Udvalget får denne sag til beslutning for at skabe fælles overblik over de ændringer som følge af budgetvedtagelsen som udvalget skal realisere i den kommende budgetperiode. Ændringer er delt op i følgende tre typer:

1. Ændringer som administrationen på grund af Budgetaftalen udmønter direkte i udvalgets budget og sikrer realisering af uden yderligere behov for udvalgsbehandling. I denne gruppe vil primært være elementer i budgetvedtagelsen, som er hentet fra forslag fra råderumskataloget
2. Ændringer som administrationen på grund af Budgetaftalen udmønter direkte i udvalgets budget og følger op på via årets budgetopfølgninger.
3. Ændringer der kræver konkret fagudvalgsbehandling før de kan udmøntes

Indenfor området for Udvalget for Skole, Børn og Familie rummer budgetvedtagelsen følgende ændringer - hvor nummereringen til venstre i skemaet refererer til ovenstående opdeling

Ændrings type	Tal i 2023 priser og i 1.000 kr.	2023	2024	2025	2026	2023-26
	<b>SBF</b>					
2	Intensivere brugen af Plejefamilier	-351	-468	-468	-468	-1.755
1	Takst til daginstitutioner	-1.100	-1.200	-1.200	-1.200	-4.700
1	Sygeundervisning – nedskrivning af budget	-500	-500	-500	-500	-2.000
1	Demografiregulering af sundhedsplejen	98	166	259	374	897
1	Driftsudgifter (materialer og aktiviteter) pr. barn i dagtilbud	-172	-172	-175	-178	-697
2	Nedjustere anvendelsen af økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaver	-200	-200	-200	-200	-800
1	Foreningssamarbejde, reduktion	-718	-718	-718	-718	-2.872
3	Specialiserede børneområde				-1.750	-1.750
3	Gode overgange og stærke fællesskaber i Tisvilde på dagtilbudsområdet		-1.000	-1.000	-1.000	-3.000
1	Sikring af drift til daginstitutionskapacitet	225	225	225	225	900

Ændrings type	Tal i 2023 priser og i 1.000 kr.	2023	2024	2025	2026	2023-26
	<b>Anlæg og lån</b>					
	<b>SBF:</b>					
3	Anlægsarbejder Gilbjerg Læringsområde		-2.935	2.935		0
3	Vedligeholdelseefterslæb Bjørnehøjskolen	1.123	-2.609	1.486		0
3	Daginstitution, Gilleleje	-2.609	2.609			0
3	Daginstitutionskapacitet	610				610

Følgende sager vil skulle håndteres i samarbejde med andre udvalg

- Foreningssamarbejde (KIF)

På baggrund af ovennævnte ændringer skal udvalget drøfte og komme med input til den videre proces med realiseringen af budgetaftalen.

## Beslutning

Udvalget godkender den foreslåede behandling af SBF emnerne i budgetvedtagelsen.

For : NG, V, A og F (5)

Imod: C (2)

Mindretalsudtalelse (C): Konservative ønsker ikke at forholde sig til beslutningen, idet vi ikke er en del af budgetvedtagelsen.

# Punkt 93: Styrelsesvedtægt dagtilbud

28.00.00-A00-3-22

## Resume

Udvalget får sagen til beslutning. På mødet i august sendte udvalget forslag til ny styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i høring. Høringsperioden er afsluttet, og sagen handler om at beslutte en ny styrelsesvedtægt. Den nuværende samt det nye forslag til styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud medgår sagen som bilag. Høringsvarene er også vedlagt sagen som bilag.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende forslaget til ny styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud gældende fra 1. november 2022.

## Sagsfremstilling

Ifølge lovgivningen er det kommunalbestyrelsen, der efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne fastsætter vedtægten for styrelsen af de kommunale dagtilbud (§16).

Styrelsesvedtægten er udarbejdet i henhold til LBK nr 1912 af 06/10/2021 (Dagtilbudsloven). Vedtægten fastlægger bl.a. rammen for forældrebestyrelsernes arbejde, herunder de formelle rammer for valg og konstituering af forældrebestyrelsen. Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Gribskov Kommune.

Den nuværende udgave af styrelsesvedtægten for de kommunale dagtilbud er fra 2007 og blev sidst revideret i 2011. Administrationen har i samarbejde med dagtilbudslederne udarbejdet et forslag til en ny og mere tidssvarende udgave af styrelsesvedtægten. Her følger bl.a., at valget til forældrebestyrelsen flyttes fra efteråret til foråret, så det bygger bro til opstart af mini-FO på skoleområdet. Herudover er der i den nye udgave præciseret de nuværende gældende bestemmelser for den pædagogiske læreplan.

Forslaget til ny styrelsesvedtægt har været i høring blandt forældrebestyrelserne og de faglige organisationer i perioden 17. august - 23. september 2022. Der er modtaget 4 hørings svar fra henholdsvis Ramløse Børnehus, Skt. Helene Børnehus, Børnehuset Brumbassen og Elverhøjen. Høringsvarene giver ikke anledning til ændring i forslaget til ny styrelsesvedtægt. Høringsvarene er vedlagt sagen som bilag i en uredigeret udgave.

Vedtægten vil træde i kraft den 1. november 2022.

Der afholdes valg til forældrebestyrelsen i kommunale dagtilbud næste gang i foråret 2023.

## Lovgrundlag

LBK nr 1912 af 06/10/2021 (Dagtilbudsloven), §16

## Økonomi

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## Høringsperiode og høringsparter

Høringsperioden er den 17. august - 23. september 2022 blandt forældrebestyrelserne og de faglige organisationer i de kommunale dagtilbud.

## **Beslutning**

1. Tiltrådt.

## **Bilag**

styrelsesvedtægt dagtilbud (nuværende udgave)

Bilag til sag Styrelsesvedtægt dagtilbud

Høringssvar

# Punkt 94: Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune

17.01.00-A00-4-22

## Resume

Den gældende styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune er vedtaget med ikrafttræden den 1. august 2014. Vedtægten er gennemgået med henblik på en opdatering, som forelægges udvalget med henblik på tiltrædelse af den opdaterede styrelsesvedtægt for skoler.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende den reviderede Styrelsesvedtægt med bilag.

## Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for skolerne i Gribskov Kommune er fastsat i henhold til Folkeskoleloven og Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Styrelsesvedtægten er gældende for skoler og tilhørende fritidsordninger i Gribskov Kommune. Vedtægten er fastsat i Byrådet efter indhentede udtalelser fra skolebestyrelserne, jf. folkeskoleloven § 41.

Der er i den reviderede udgave (Bilag 1) kun foretaget følgende redaktionelle ændringer:

§ 4 Navnet Center for Børn og Unge ændres til for området.

§ 5, stk 2 Der tilføjes "af" før sidste ord (...daglige drift og udvikling af fritidsordningen).

§ 10 Der fjernes et "det" før sidste ord (...forældrebestyrelsen i dagtilbudet)

§ 11 Ordet "medarbejdere" ændres til "medarbejderrepræsentanter" (...mindst 2 medarbejderrepræsentanter ....)

§ 21 Ordet "lærere" ændres til "personale" (...sager vedrørende enkelte børn og unge eller personale)

Der tilføjes et bilag om den vedtagne skolestruktur - herunder beslutningen om maksimalt 26 elever pr. klasse i 0. klasse ved skoleårets begyndelse. (Bilag 2)

Derudover indeholder Styrelsesvedtægten et bilag "Regelsæt om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser" (Bilag 3)

## Lovgrundlag

Af Folkeskolelovens § 41 fremgår det, at Kommunalbestyrelsen fastsætter en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelse bl.a. om:

- 1) Skolebestyrelsernes sammensætning
- 2) Udpegning af eventuel kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.

Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.

- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør § 40, stk. 5. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Forslaget til revideret Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune har været i høring hos skolebestyrelserne i perioden 17. august til 23. september 2022. Der er modtaget to høringssvar fra henholdsvis Nordstjerneskolens og Sankt Helene Skole. Høringssvarene giver ikke anledning til ændringer i forslaget til revideret Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune. Høringssvarene er vedlagt sagen som Bilag 4 i en uredigeret udgave.

## **Lovgrundlag**

LBK nr 1887 af 01/10/2021 (Folkeskoleloven) § 41

## **Økonomi**

Der er ikke bevillingsmæssige konsekvenser forbundet med vedtagelsen af den reviderede Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune.

## **Høringsperiode og høringssvar**

Den reviderede Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune har været sendt i høring hos skolebestyrelser fra den 17. august til den 23. september 2022. Høringssvarene fremgår af Bilag 4.

## **Beslutning**

1. Anbefalet med den tilføjelse, at sætningen i § 11 stk. 8 "Der ydes ikke vederlag til medlemmer af skolebestyrelsen" ændres til "Der ydes ikke vederlag, *diæter og befodringsgodtgørelse* til medlemmer af skolebestyrelsen", i overensstemmelse med bestemmelserne omkring diæter og befodringsgodtgørelse til repræsentanter i bestyrelserne i styrelsesvedtægten for dagtilbud.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for skolerne i Gribskov Kommune

Bilag til styrelsesvedtægten for skolerne i Gribskov Kommune

Regelsæt om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Samlet høringssvar i PDF dokument

# Punkt 95: Ekstraordinær tildeling til skole, som er under dækningsprocent på 100

00.30.14-G01-2-21

## Resume

Sankt Helene Skole er efter regulering af børnetallet pr. 5.09.22 kommet under en dækningsprocent på 100. Skolen skal derfor jævnfør den nye tildelingsmodel også i 2023 tildeles et ekstraordinært beløb på 1 mio. kr., som skal finansieres inden for udvalget Børn, Skole og Families ramme. Udvalget skal beslutte, hvor finansieringen af beløbet for 2023 skal findes.

## Administrationen indstiller til udvalget Børn, Skole og Familie:

1. at godkende at bevillingen til Sankt Helene Skole på 1 mio. kr. i 2023 finansieres af skolerne inden for rammen af Læring og Undervisning.

## Sagsfremstilling

### *Baggrund*

Byrådet vedtog den 8. december 2020 efter indstilling fra udvalget Børn, Idræt og Familie samt Økonomiudvalget en ny styringsmodel for skolernes budgetter gældende fra skoleåret 2021 - 2022. Modellen består af en grundtildeling, en klassetildeling og en elevtalstildeling, som tager højde for det obligatoriske årlige timetal på de enkelte årgange (Se nærmere i Bilag 1).

Da undervisning af eleverne i klasserne er den største udgift i form af lønninger til lærere og pædagoger, er størrelsen på denne udgift set i forhold til den samlede tildeling et udtryk for den enkelte skoles økonomiske robusthed. I styringsmodellen arbejdes med begrebet ”1:1 klasseundervisning”, som udgangspunkt for, hvor mange midler det kræver, at der er én lærer/pædagog til at undervise hver klasse i alle lovpligtige timer. Når denne beregning sammenholdes med det samlede beløb til den enkelte skole, fås den beregnede ”dækningsprocent”.

Dækningsprocenten skal forstås på den måde, at 100 pct. svarer til alene at kunne dække det lovpligtige minimumstimeantal. Budgettildeling, der ligger over 100 pct., skal finansiere aktiviteter, der ligger ud over 1:1-klasseundervisningen. Dette er blandt andet ledelse og administration, eventuelle 2-lærerordninger, holddeling, vejlederfunktioner, inklusion, øvrig drift mv.

KL anbefaler en dækningsgrad på 108% for at have mulighed for at kunne finansiere ovenstående aktiviteter,

Med tildelingsmodellen har de mindre skoler den laveste dækningsgrad og er dermed mindst økonomisk robuste. Dette skyldes, at disse skolers lave elevtal og/eller en relativt lav klassekvotient. Den vedtagne model indebærer derfor, at skoler, hvor den beregnede dækningsprocent er mindre end 100, skal tildeles 1 mio. kr. i ekstra bevilling, der skal finansieres indenfor udvalget Børn, Idræt og Families ramme.

Tildelingsmodellen trådte i kraft pr. 1. august 2021, og det var allerede samme år nødvendigt at tilføre Sankt Helene Skole en ekstraordinær bevilling på yderligere 417.000 kr (5/12 dele af et skoleår) og i 2022 yderligere 1 mio. kr. på grund af en for lav dækningsgrad.

## Sagens forhold

Der er udarbejdet to beregninger af de enkelte skolers dækningsgrad. I den første beregning er den ekstraordinære tildeling på 1 mio. kr. uden for skolernes almenbudget, hvor administrationen ikke kan anvise beløbet. I den anden beregning er den ekstraordinære tildeling finansieret inden for skolernes almenbudget.

**Tabellen viser de beregnede dækningsgrader for 2023, hvis den ekstraordinære tildeling på 1.000.000 kr. findes uden for skolernes almenbudget:**

Beregnete udgifter til minimum almenundervisning baseret på klassetal						Mio.kr
Skole	Udgifter til minimums-undervisning	Tildeling på almen	Dækningsgrader	Ekstra Tildeling	Tildeling i alt	Dækningsgrader inkl. ekstra tildeling
Gilbjergskolen	34,1	41,0	120%			
Gribskolen	21,4	23,3	109%			
Nordstjerneskolens	22,6	25,7	114%			
Sankt Helene	18,8	17,9	95%	1,0	18,9	101%
Bjørnehøjskolen	23,0	28,1	122%			
Ramløse skole	6,2	6,5	105%			
<b>I alt</b>	<b>126,0</b>	<b>142,7</b>	<b>113%</b>	<b>1,0</b>	<b>143,7</b>	<b>114%</b>

**Tabellen viser de beregnede dækningsgrader for 2023, hvis den ekstraordinære tildeling på 1.000.000 kr. findes inden for skolernes almenbudget:**

Beregnete udgifter til minimum almenundervisning baseret på klassetal						Mio.kr
Skole	Udgifter til minimums-undervisning	Tildeling på almen	Dækningsgrader	Ekstra Tildeling	Tildeling i alt	Dækningsgrader inkl. ekstra tildeling
Gilbjergskolen	34,1	40,7	119%			
Gribskolen	21,4	23,1	108%			
Nordstjerneskolens	22,6	25,5	113%			
Sankt Helene	18,8	17,9	95%	1,0	18,9	101%
Bjørnehøjskolen	23,0	27,9	121%			
Ramløse skole	6,2	6,5	104%			
<b>I alt</b>	<b>126,0</b>	<b>141,6</b>	<b>112%</b>	<b>1,0</b>	<b>142,7</b>	<b>113%</b>

Som det fremgår af tabellerne, vil Sankt Helene Skole også i 2023 ligge under 100 i dækningsprocent. Dette skyldes primært, at skolen har mange klasser med få elever. Skolen har ikke tidligere fået mulighed for at optimere elevtallet på en årgang, som skolen havde ønske om, jf. udvalgsrådet den 9. marts 2021. En model for samlæsning af klasser i skoleåret 2022 / 2023 blev på udvalgets møde den 8. februar 2022 ikke tiltrådt.

Af begge scenarier fremgår det, at både Sankt Helene Skole, Ramløse Skole og Gribskolen ligger på eller under en dækningsgrad på 108, som er den dækningsgrad, KL har anbefalet som minimum.

Med ovenstående tildeling vil Ramløse Skoles dækningsprocent komme under 100, hvis skolens elevtal på mellemtrinnet bliver formindsket med 8 elever.

## Ekstra bevilling

Den ekstra bevilling til Sankt Helene Skole skal gælde for hele 2023.

### ***Finansiering***

Med vedtagelsen af tildelingsmodellen fremgår det, at udvalget skal finde finansiering til denne ekstrabevilling inden for udvalget Børn, Idræt og Families ramme. Administration anviser her muligheder for finansiering i 2023:

Beløbet kan dækkes af skolerammen. Hvis det tages fra almenområdet, vil skolernes dækningsgrad herefter være, som det fremgår af den nederste tabel.

### **Lovgrundlag**

LBK 1396 af 28/09/2020, Folkeskoleloven § 49

### **Økonomi**

Den øgede bevilling til Sankt Helene Skole finansieres inden for rammen Læring og Undervisning.

### **Beslutning**

1. Tiltrådt.

### **Bilag**

Notat om styringsmodel på skoleområdet i Gribskov Kommune

# Punkt 96: Ferieplan skoleåret 2023/2024 og 2024/2025

00.01.00-A00-35-22

## Resume

Sagen indeholder administrationens forslag til feriekalender for skoleåret 2023/24 og 2024/25. Feriekalenderen har været i høring i skolernes bestyrelser og lokaludvalg samt hos Gribskov-Halsnæs Lærerkreds. Høringssvarene har givet anledning til justering, således at forslaget til ferieplan nu vurderes at afspejle de indkomne ønsker bredt set.

Administrationens forslag til feriekalender og de indkomne høringssvar er vedhæftet dagsordenen som bilag 1 og 2.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie

1. at godkende forslag til feriekalender for skoleåret 2023/24 og 2024/25.

## Sagsfremstilling

Feriekalenderen for 2023/24 og 2024/25 er udarbejdet ud fra følgende hensyn:

- Ifølge folkeskolelovens § 14a begynder elevernes sommerferie den sidste lørdag i juni.
- I Gribskov Kommunes lokalaftale med Danmarks Lærerforening er der indgået aftale om, at der skal være 200 skoledage på et skoleår.
- Lærernes arbejdstidsaftale forudsætter, at 4 ugers ferie afvikles som sommerferie de sidste 20 dage af juli.

Forslaget har været i høring i skolebestyrelserne og skolernes lokaludvalg. Der er indkommet høringssvar fra alle skoler, også med modsatte ønsker. Høringssvarene har givet anledning til at flytte tre feriedage den 9.-11. august 2023 til torsdag den 21. december 2023 og 4.- 5. januar 2024. Således afkortes sommerferien, og kommer ned på de vanlige 6 uger. Herefter har kalenderen været sendt i høring igen, kun med en enkelt tilbagevendende bemærkning, som ikke har givet anledning til yderligere ændringer.

## Lovgrundlag

LBK nr 1396 af 28/09/2020 (Folkeskoleloven) § 14 a

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Høringsperiode og høringssvar

Alle kommunens skolebestyrelser og skolernes lokaludvalg og Gribskov-Halsnæs lærerforening har haft ferieplanen i 1. høring 23. juni - 30. august 2022 og 2. høring 16. september - 20. september 2022.

## Beslutning

1. Tiltrådt.

## Bilag

Bilag 1 Ferieplan 2324 og 2425

Bilag 2 oversigt høringssvar

# Punkt 97: Revision af delegationsplan

00.01.00-A00-22-22

## Resume

Byrådet besluttede en evaluering af den samlede delegationsplan efter et års tid. Byrådet traf beslutningen den 8. marts 2022. Derfor har administrationen forberedt en revision (evaluering og opdatering) af den samlede delegationsplan. Denne sag handler om revision af delegationsplanen for så vidt angår udvalgets funktionsområde og er et led i den samlede evaluering.

## Administrationen indstiller til Udvalget Skole, Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende delegationsplan for udvalgets funktionsområde i overensstemmelse med bilag 1.

## Sagsfremstilling

For at den skriftlige delegationsplan kan afspejle den gældende arbejdsfordeling mellem byråd, udvalg og administration, skal dokumentet opdateres regelmæssigt. Opdateringen kan ske på grund af lovændringer eller beslutninger truffet af Byrådet og udvalgene eller som følge af forslag fra administrationen. Delegationsplanen blev senest opdateret i februar 2022 og i den forbindelse blev det aftalt, at den skulle opdateres igen i efteråret 2022, og derefter årligt.

Administrationen anbefaler følgende ændringer i delegationsplanen for udvalgets funktionsområde:

### Servicebogen

- §57a om forældreplæg. I februar 2022 blev beslutningskompetencen delegeret til administrationen. Den oprindelige tekst blev imidlertid ikke slettet. Det sker med den foreslåede opdatering.

### Dagtilbudsloven

- §8-9 om pædagogiske læreplaner. Ifølge den nye dagtilbudslov er det dagtilbudslederen, der har ansvar for at godkende og evaluere de pædagogiske læreplaner i egen institution. Administrationen foreslår, at beslutningskompetencen delegeres fra fagudvalget til administrationen.

### Folkeskoleloven

- §3b om ordblindetest efter forældrenes anmodning. Der er tale om ny lovgivning. Administrationen foreslår, at beslutningskompetencen delegeres til administrationen.
- §9, stk 6 om godkendelse af tilbud om andre fag og emner end de almindelige lovfastsatte fag. § er tilføjet i delegationsplanen. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til administrationen.
- §19d, stk 5 om godkendelse af andre undervisningsaktiviteter i 10. klasse. § er tilføjet i delegationsplanen. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til administrationen.
- §24a om fælles ledelse af folkeskole, evt. FO og kommunalt dagtilbud. Teksten er præciseret, så den også vedrører fælles bestyrelse. Kompetencen ligger uændret i fagudvalget.
- §24b om fælles ledelse og fælles bestyrelse af folkeskole og ungdomsskole. § er tilføjet i delegationsplanen. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til fagudvalget.
- §40, stk 2, nr. 4 om suspension fra reglerne om optagelse i en af kommunens folkeskoler. § er tilføjet i delegationsplanen. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til fagudvalget.
- §40, stk 5 om forældrebetaling til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. § er tilføjet i delegationsplanen. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til administrationen.
- §40 a om årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder. Der er tale om ny lovgivning i forbindelse med, at kvalitetsrapporten er afskaffet. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til administrationen. Den

- oprindelige tekst om kvalitetsrapporten udgår.
- §42 om skolebestyrelsens sammensætning. § er tilføjet i delegationsplanen. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til fagudvalget.
  - §57d, stk 3 om udviklingsplan for skoler, som har behov for styrket opmærksomhed. Der er tale om ny lovgivning. Administrationen foreslår, at kompetencen delegeres til administrationen.
  - §57d, stk 5 om stillingstagen og opfølgning på udviklingsplaner for skoler med behov for styrket opmærksomhed. Der er tale om ny lovgivning. Administrationen foreslår, at kompetencen ligger i Byrådet.

Delegationsplanen for Udvalget Skole, Børn og Familie er vedlagt som bilag 1. Ændringerne er markeret med gult.

Når alle udvalg har afgivet bemærkninger til delegationsplanen på deres funktionsområde forelægger administrationen en samlet sag for Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven, LBK nr. 47 af den 15. januar 2019, § 2, stk. 1

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning**

1. Anbefalet med den tilføjelse, at sætningen ”Tilvejebringe tilbud om specialtandpleje - herunder indgåelse af aftaler / kontrakter” under ”Øvrige beslutningsområder” præciseres. således at

den ændres til: ”Tilvejebringe tilbud om *udlicitering* af specialtandpleje- herunder indgåelse af aftaler / kontrakter” .

## **Bilag**

Bilag til delegationsplan 2022 SBF

# Punkt 98: Udpegning til bestyrelsen for Gribskov Kulturskole

20.07.01-A00-1-22

## Resume

Sagen har været behandlet på byrådsmøde den 5. oktober 2022. Byrådet har ønsket, at Udvalget for Skole, Børn og Familie og Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse indstiller konkrete forslag om et medlem fra hvert udvalg. Herefter skal sagen igen op på førstkommande byrådsmøde. Der skal udpeges to medlemmer blandt byrådsmedlemmerne til bestyrelsen for Gribskov Kulturskole.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at udpege en kandidat til bestyrelsen af Gribskov Kulturskole fra eget udvalg

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte ændring af vedtægter for Gribskov Kulturskole den 14. juni 2022. De nye vedtægter giver mulighed for, at Byrådet kan udpege to medlemmer til bestyrelsen blandt byrådsmedlemmer.

I de reviderede vedtægter er bestyrelsens beslutningskompetencer ændret, så bestyrelsens rolle nu i højere grad er interessevaretagelse og sparring i forbindelse med for eksempel udviklingsprojekter. Der er også givet mulighed for, at støtteforeninger, elever og tilhørere kan overvære bestyrelsesmøderne.

Sammensætningen af bestyrelsen blev udvidet, så Byrådet kan udpege to byrådsmedlemmer til bestyrelsen for Gribskov Kulturskolen (jævnfør vedtægternes § 5. Vedtægterne er vedlagt som bilag).

## Anbefaling fra Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse drøftede sagen på udvalgsmødet den 16. august 2022, og udvalget anbefaler Byrådet at udpege 2 byrådsmedlemmer til bestyrelsen for Gribskov Kulturskole allerede i indeværende byrådsperiode. Udvalget anbefaler også,

- at Byrådet så vidt muligt udpeger det ene bestyrelsesmedlem blandt medlemmer i Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, som har ansvaret for kulturområdet, og
- at Byrådet så vidt muligt udpeger det andet bestyrelsesmedlem blandt medlemmer i Udvalget for Skole, Børn og Familie, som har ansvaret for skoleområdet.

Udvalget anbefaler også, at Byrådet viderefører denne model i forbindelse med fremtidige udpegninger.

## Sagen skal efterfølgende besluttes på Byrådsmøde

Når de to udvalg, Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse og Udvalget for Skoler, Børn og Familier har behandlet sagen, og udpeget kandidater til Kulturskolen Gribskov, skal sagen behandles i Byrådet igen.

Udvalget for Skole, Børn og Familie skal på udvalgsmødet udpege en kandidat fra eget udvalg til bestyrelsen i Kulturskolen.

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 17, stk. 2 og stk. 6 jævnfør § 25

## **Økonomi**

Byrådsmedlemmer modtager fast vederlag, jævnfør kommunestyrelseslovens § 16, stk. 1, litra b, og godtgørelse efter stk. 10. Derfor ingen yderligere ydelser fra kommunen.

## **Beslutning**

1. Udvalget besluttede at udpege Helene Gerlykke-Dohn (C) samt at udpege Jens Rane Holck (F) som stedfortræder for Helene Gerlykke-Dohn til bestyrelsen for Gribskov Kulturskole.

## **Bilag**

Vedtægter Kulturskolen Gribskov 2022

## **Punkt 99: Meddelelser**

00.22.04-P35-13-21

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Status på situationen med flygtninge fra Ukraine
- Orientering om barnets lov
- KL Børn og Unge Topmøde 26-27 januar 2023
- Temamøder 18. januar 2023
- Årshjul

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Centerchef Claus Herbert orienterede om Sandslottets økonomi.

Udvalget besluttede, at administrationen skal udarbejde en sagsfremstilling omkring mulighed for test af elever for talblindhed i 4. klasse,

# Punkt 100: Brugertilfredshedsundersøgelse dagtilbud

00.01.00-A00-51-22

## Resume

Formålet med sagen er at orientere om resultatet af den senest gennemførte brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet. Undersøgelsen viser, at der generelt er stor tilfredshed med dagtilbuddene i Gribskov Kommune og at forældrenes tilfredshed svarer til landsgennemsnittet. Udvalget får sagen til orientering.

## Sagsfremstilling

### Sagens baggrund

Indenrigs- og Boligministeriet har i perioden august 2021 til februar 2022 gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse vedr. forældres tilfredshed med deres barns dagtilbud i alle landets kommuner. Undersøgelsen blev offentliggjort i juni 2022. I undersøgelsen spørges der ind til forældrenes tilfredshed med:

- Aktiviteter, leg og grupper i dagtilbuddet
- Sprog, forståelse og tryghed
- ?Samarbejdet mellem forældrene og dagtilbuddets personale
- ?Fællesskab og relationer børnene imellem

Gribskov Kommune har desuden valgt følgende tillægsspørgsmål, som indgik i undersøgelsen:

- Åbningstiderne
- De fysiske rammer indendørs fx legetøj, lokaler, inventar, plads
- De udendørs faciliteter
- Rengøringsstandarden
- Indeklimaet fx temperatur, luftforhold, lydniveau og lugt

I spørgeskemaet er tilfredsheden på de enkelte spørgsmål målt ved hjælp af en 5-punktskala, med følgende svarkategorier: ”meget utilfreds” (1), ”utilfreds” (2), ”hverken eller” (3), ”tilfreds” (4) og ”meget tilfreds” (5).

Danmarks Statistik har vurderet signifikansen af resultaterne på kommune- og dagtilbudsniveau og vurderer at:

- sammenlignes resultater mellem kommuner, skal de observerede forskelle i gennemsnit på 5-punktskalaen på et spørgsmål, være større end 0,1 point for at kunne sige, at der er en signifikant forskel.
- sammenlignes resultaterne mellem dagtilbud, skal de observerede forskelle i gennemsnit på 5-punktskalaen på et spørgsmål, være større end 0,6 point for at kunne sige, at der er en signifikant forskel. Denne tommelfingerregel gælder sammenligning af dagtilbud med mindst 20 svar.

I hvert dagtilbud er én forælder til hvert barn udtrukket. I tilfælde, hvor barnet bor sammen med begge forældre, er det tilfældigt, hvem af forældrene der er udtrukket. I tilfælde, hvor barnet kun bor med den ene forælder, er bopælsforælderen udtrukket.

De landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser er et initiativ i "Aftale om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor" fra februar 2019 mellem regeringen, KL og Danske Regioner. Formålet med undersøgelserne er der skabt viden om forældrenes oplevelse af kvaliteten i det enkelte dagtilbud. Borgerne har adgang til undersøgelsens resultater på Indenrigs- og Boligministeriets hjemmeside.

## Sagens forhold

I Gribskov Kommune har 540 forældre til børn i dagtilbud svaret på spørgeskemaet omkring deres tilfredshed med deres barns dagtilbud.

I Gribskov Kommune har 50 % af forældrene besvaret spørgeskemaet. På landsplan har 54 % af forældrene besvaret spørgeskemaet.

Undersøgelsen er gennemført efter nedlukninger i forbindelse med COVID-19 og i en periode med skiftende COVID-19 restriktioner. Det kan ikke udelukkes, at forældrenes oplevelser med deres børns dagtilbud under COVID-19 kan have haft betydning for deres svar og den lave deltagelsesprocent.

Undersøgelsen viser, at der generelt er stor tilfredshed med dagtilbuddene i Gribskov Kommune, 48 % af forældrene svarer, at de er meget tilfredse med deres barns dagtilbud, 38 % at de er tilfredse, 9 % at de hverken er tilfreds/utilfreds, 4 % af de er utilfreds og 1 % at de er meget utilfreds.

Kommunens gennemsnit ligger på 4,3, hvilket er identisk med landsgennemsnittet (4,3). Ved den seneste forældretilfredshedsundersøgelse, der blev gennemført i Gribskov Kommune i 2019, var gennemsnittet også 4,3.

Den kommunale rapport viser, at forældrene i Gribskov Kommune for alle de adspurgte nationale parametre er lige så tilfredse med deres barns dagtilbud som forældre på landsplan. De gennemsnitlige forskelle er alle højst på 0,1 point, og er derfor så små, at det kan skyldes statistiske tilfældigheder (bilag 1).

Den gennemsnitlige samlede tilfredshed for de enkelte dagtilbud i Gribskov Kommune varierer mellem 3,9 og 4,6. Højest tilfredshed rapporteres i dagplejen og Ramløse Børnehuse og lavest i Gilbjerg Børnehuse afdeling Landraget (bilag 2). Det er i denne sammenhæng vigtigt at huske, at for de enkelte dagtilbud er datagrundlaget spinkelt, og ved sammenligning mellem dagtilbud skal tolkning af resultaterne foretages med forsigtighed.

I forhold til de valgte tillægsspørgsmål viser undersøgelsen også, at langt hovedparten af forældrene er tilfredse med deres barns dagtilbud. Af bilag 3 fremgår det at:

- 8 % af forældrene er utilfredse eller meget utilfredse med åbningstiderne.
- 7 % af forældrene er utilfredse eller meget utilfredse med de fysiske rammer indendørs.
- 3 % af forældrene er utilfredse med de udendørs faciliteter.
- 5% af forældrene er utilfredse eller meget utilfredse med indeklimaet.
- 3 % af forældrene er utilfredse med rengøringsstandard.

I forhold til de valgte tillægsspørgsmål er et landsgennemsnit ikke offentliggjort.

Det er dagtilbudsledernes ansvar at videreformidle resultaterne til deres medarbejdere, bestyrelser samt til de relevante brugere. Dette med henblik på at arbejde videre med egne resultater og udvælge relevante indsatsområder i forhold til disse.

## Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1. Gribskov Kommune BTU 2022

Bilag 2. BTU 2022 Dagtilbudsniveau

Bilag 3. BTU 2022 Tillægsspørgsmål

# Punkt 101: Trivselsmåling skoleelever

00.00.00-G01-28-22

## Resume

Hvert år gennemføres en national trivselsmåling blandt eleverne i 0. klasse til og med 9. klasse. Udvalget får hermed de kommunale resultater fra den nationale trivselsmåling for skoleåret 2021/2022 til efterretning.

## Sagsfremstilling

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en trivselsmåling blandt eleverne i 0. klasse til og med 9. klasse. Specialskoler og interne skoler på dagbehandlingstilbud samt anbringelsessteder skal også gennemføre trivselsmålingen.

Trivselsmålingen har været obligatorisk siden 2014 og har to hovedformål: At følge udviklingen i elevernes trivsel på nationalt plan og at fungere som et redskab for skolerne og kommunerne til at måle, følge op på og arbejde med elevernes trivsel via lokale indsatser på kommune-, skole- og klasseniveau

Trivselsmålingen for skoleåret 2021/2022 er gennemført i perioden 20. januar – 20. marts 2022.

Den nationale trivselsmåling fremgår af rapporter, som Børne- og Undervisningsministeriet udarbejder for de enkelte kommuner. I rapporterne for Gribskov Kommune indgår måling blandt elever fra Dagskolen Norddal, Dagskolen Ternen og de seks folkeskoler. Afrapporteringen af kommunens resultater er opdelt i to rapporter, en for 0.-3. klassetrin (bilag 1) og en for 4.-9. klassetrin (bilag 2). Gennemgangen af resultaterne er opdelt på samme måde. Der er 780 elever, der har svaret på undersøgelsen i 0.-3. klasse ( heraf er 6 besvarelser fra Ternen) og 1.478 elever på 4.-9. klasse (heraf er 16 besvarelser fra Ternen og 8 besvarelser fra Norddal) .

### Trivselsmåling 0.-3. klassetrin

Trivselsmålingen består for elever i 0.-3. klasse af 20 spørgsmål. Spørgsmålene er stillet indenfor temaerne social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration samt ro og orden.

Administrationen har på uddannelsesstatistik.dk genereret rapporter, som udelukkende viser resultater fra kommunens folkeskoleelever for de sidste tre skoleår.

Af tabellerne nedenfor fremgår, hvor stor en andel af folkeskoleeleverne som har valgt den højeste kategori af tilfredshed på to udvalgte spørgsmål, henholdsvis i folkeskolerne i Gribskov og på landsplan.

Tallene er hentet på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk).

*Andel af folkeskoleelever, som har svaret "Ja, meget" på spørgsmålet "Er du glad for din skole?"*

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>Folkeskoleelever Gribskov</b>	72 %	71,5%	67,8 %
<b>Landstal</b>	70,1 %	70,3%	70,6%

Hvor andelen af elever der svarer "Ja, meget" er steget med 0,5% på landsplan fra skoleåret 19/20 til 21/22, er andelen i Gribskov faldet med 4,2 % i samme periode.

*Andel af folkeskoleelever, som har svaret "Ja, for det meste" på spørgsmålet "Kan du koncentrere dig i timerne?"*

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
--	-----------	-----------	-----------

<b>Folkeskoleelever Gribskov</b>	48,2%	43,1%	45,6%
<b>Landstal</b>	50,6%	49,2%	48,9%

Hvor andelen af elever som svarer "ja, for det meste" er faldet med 1,7 % på landsplan fra skoleåret 19/20 til 21/22, er andelen i Gribskov faldet med 2,6 % i samme periode.

### Trivselsmåling 4.-9 klassetrin

Trivselsmålingen for elever i 4.-9. klasse består af 40 spørgsmål. Ministeriet har udarbejdet fire indikatorer for trivslen blandt elever i 4.-9. klasse. De fire indikatorer er Social trivsel, Faglig trivsel, Støtte og inspiration og Ro og orden.

Indikatorerne viser fordelingen af elever på en skala fra 1 til 5, som spænder fra den mindst positive vurdering af trivsel til den mest positive vurdering af trivsel. På baggrund af svarene udarbejdes et samlet indikatoraltal.

Landgennemsnittet har de sidste tre år ligget stabilt på 3,7 og Gribskov Kommune har de sidste to år også haft en gennemsnitlig trivsel på 3,7, mens den i årets måling er på 3,6.

Administrationen har på uddannelsesstatistik.dk genereret rapporter, som viser udviklingen i den generelle trivsel for de 6 folkeskoler, folkeskolernes gennemsnit og landsgennemsnit de seneste 3 skoleår.

	<b>19/20</b>	<b>20/21</b>	<b>21/22</b>
<b>Bjørnehøjskolen</b>	3,8	3,8	3,7
<b>Gilbjergskolen</b>	3,7	3,7	3,6
<b>Gribskolen</b>	3,6	3,5	3,3
<b>Nordstjerneskolen</b>	3,6	3,7	3,6
<b>Ramløse Skole</b>	3,7	3,8	3,7
<b>Sankt Helene Skole</b>	3,8	3,7	3,6
<b>Gennemsnit Gribskov</b>	3,7	3,7	3,6
<b>Landsgennemsnit</b>	3,7	3,7	3,7

### Opfølgning på undersøgelsens resultater

Det er skoleledernes ansvar at videreformidle resultaterne til deres medarbejdere og bestyrelser, med henblik på at arbejde videre med egne resultater og udvælge relevante indsatsområder i forhold til disse.

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

### Beslutning

1. Taget til efterretning,

### Bilag

trivselsmåling Kommunerapport\_4-9\_klasse.pdf

Trivselsmåling Kommunerapport\_0-3\_klasse.pdf

# Punkt 102: Nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i Folkeskolen

00.00.00-A00-58-22

## Resume

Folketinget har vedtaget en lovændring, der skal skabe en endnu bedre evalueringsskulturs i folkeskolen. Lovændringen indeholder en række nye tiltag og afskaffer desuden elevplaner, kvalitetsrapporter og uddannelsesparathedsvurderingen i sin nuværende form. Intentionen er, at de forskellige elementer af det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem anvendes på måder, der fokuserer mindre på dokumentation og afrapportering og giver bedre mulighed for at finde de løsninger, som giver bedst mening lokalt. Udvalget præsenteres hermed om lovændringen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Den 9. juni 2022 vedtog Folketinget en aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Udvalget orienteres med denne sag om de ændringer, lovændringen medfører for skolernes arbejde med evaluering og test, for meddelelser mellem skole og hjem og for samarbejdet mellem skole og kommuner.

### Sagens forhold

Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen skal bidrage til en endnu stærkere evaluerings- og opfølgningsskulturs i folkeskolen, herunder:

- anvendes til en let gennemskuelig og systematisk tilbagemelding til forældre og elever fra skolen om elevens faglige udvikling.
- understøtte det pædagogiske arbejde og en systematisk evalueringspraksis på skolerne, så undervisningen tilrettelægges med fokus på elevernes varierede udgangspunkter og sikrer deres faglige udvikling
- en tidlig og systematisk opsporing af og opfølgning på elever, der har faglige udfordringer, mistrives eller har særlige forudsætninger.

### Følgende træder i kraft i skoleåret 2022/23:

#### Obligatorisk at anvende Risikotest for ordblindhed

Det bliver obligatorisk, at elever i 0. klasse eller senest i 1. klasse, der udviser tegn på specifikke læsevanskeligheder, gennemfører Risikotesten for ordblindhed.

#### Elevplanen afskaffes og erstattes af meddelelsesbog

Meddelelsesbogen skal understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige og alsidige udvikling for alle elever fra 0. klasse til og med 9. klasse. Den skal indeholde få væsentlige fokuspunkter for elevens faglige og alsidige udvikling, så vidt muligt fremadrettede og med udgangspunkt i elevens ressourcer i fagene dansk og matematik (1.-9. klasse), og i 0. klasse kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed. I udskolingen skal den omfatte elevens overvejelser til uddannelse og de faglige krav i den forbindelse. For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen udvides, så den ud over få fokuspunkter også indeholder oplysninger om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme elevens udfordringer.

#### Kvalitetsrapporter afskaffes og erstattes af skoleudviklingssamtaler mellem kommuner og skoler

Samtalen skal gennemføres årligt med skolens leder og styrke den fælles forståelse af skolens udfordringer, udviklings- og indsatsområder (resultaterne fra de obligatoriske test skal inddrages i samtalen). I Gribskov har vi allerede en systematik med årlige samtaler (læringsdialoger) mellem Chefen for Dagtilbud og Skoler og skoleledelserne.

### **Styrket og tidlig opfølgning over for skoler med udfordringer**

Børne- og Undervisningsministeriet udtrækker årligt en udviklingsliste til kommunalbestyrelserne over de folkeskoler, der har behov for styrket opmærksomhed på deres udvikling for at undgå vedvarende dårlig kvalitet. Udviklingslisten bygger på objektive kriterier fastsat af ministeriet.

### **Ændring af Folkeskolens Nationale Færdighedstest**

Børne- og Undervisningsministeriet udvikler nye obligatoriske nationale færdighedstest og nye frivillige færdighedstest. De forventes klar i skoleåret 2026/27. I en overgangsperiode fra efteråret 2022 og til og med skoleåret 2025/26 skal der gennemføres obligatoriske nationale færdighedstest i dansk (2., 3., 4., 6., og 7. årgang) og matematik (2., 4., 6., 7. og 8. klasse). Derudover udarbejdes en certifikation til øvrige test.

### **Ændring af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) 1. fase**

Fra 1. oktober 2022 ændres UPV-en, så betegnelsen ”ikkeuddannelsesparat” ikke længere anvendes. Ændres til ”parat til andre uddannelsesaktiviteter mv. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser”. Børne- og Undervisningsministeriet har nedsat en arbejdsgruppe, der skal foreslå konkret model for en grundlæggende justering af UPV, der forventes færdigt i efteråret 2022, og med virkning fra skoleåret 2024/25. Forventes at træde i kraft i skoleåret 2024/25

### **I løbet af de næste år træder følgende i kraft:**

#### **Obligatorisk redskab til brug ved sprogvurdering i 0. klasse**

Der udvikles et forbedret nationalt sprogvurderingsredskab med tilhørende it-system til den obligatoriske sprogvurdering i 0. klasse. Det nationale redskab gøres obligatorisk at anvende.

#### **Styrket fokus på højt begavede elever gennem tidlig opsporing og nye redskaber**

Elever, som viser tegn på høj begavelse, skal jf. lovforslaget tilbydes en screening af høj begavelse på 1. klassetrin, hvis skolens leder ud fra en helhedsvurdering skønner, at screeningen er relevant. Ministeriet er i gang med at udvikle nationale tjeklister til elever, forældre og lærere. Forventes at træde i kraft i skoleåret 2025/26:

#### **Obligatorisk screeningstest for læsevanskeligheder**

Børne- og Undervisningsministeriet er i gang med at udvikle en ny it-understøttet klassebaseret screening for læsevanskeligheder for alle elever i 1. klasse. Disse skal bidrage til skolernes grundlag for at identificere elever i Risikotest for ordblindhed.

I det medfølgende bilag uddybes de enkelte elementer i loven yderligere.

## Grafisk oversigt over udvikling og ikrafttrædelse af det fremtidige evaluering- og bedømmelsessystem:

Tabel 6 Udvikling og ikrafttrædelse af initiativer i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem					
	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/2027
<b>1. Test- og evalueringsredskaber i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem</b>					
1.1. Folkeskolens Nationale Færdighedstest					Træde i kraft
1.1.A Kvalitetsmærkningsordning (certificering)		Certificering*			
1.1.B. Lineær modificering af det nuværende testsystem (overgangsperiode)	Nov. 2022				
1.2. Obligatorisk screeningstest for læsevanskeligheder					Træde i kraft
1.3. Obligatorisk at anvende Risikotest for ordblindhed	Træde i kraft				
1.4. Obligatorisk redskab til brug ved sprogvurdering i børnehaveklassen			Træde i kraft		
1.5. Styrket fokus på højt begavede elever gennem tidlig opsporing og nye redskaber			Træde i kraft		
<b>2. Meddelelser mellem skole og hjem samt ændring af UPV</b>					
2.1. Elevplaner afskaffes. Meddelelsesbog og systematisk opfølgning for elever med udfordringer og særlige behov og forudsætninger	Træde i kraft		Indberetning træde i kraft		
2.2. Ændring af uddannelsesparathedsvurderingen (UPV), herunder arbejdsgruppe		Fase 1: Træde i kraft forår 2023		Fase 2: Træde i kraft	
<b>3. Skoleudviklingssamtaler og opfølgning mellem skoler og kommuner</b>					
3.1. Kvalitetsrapporter afskaffes og erstattes af Skoleudviklingssamtaler mellem skole og kommune	Træde i kraft				
3.2. Styrket og tidlig opfølgning over for skoler med udfordringer	Træde i kraft				

### Implementering i Gribskov Kommune:

Der er nedsat tre arbejdsgrupper med deltagelsen af skoleledelserne og administrationen med det formål, at implementeringen af det nye evaluerings- og bedømmelsessystem kommer til at indeholde de bedste lokale løsninger for skolerne i Gribskov Kommune.

### Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie

1, At tage orienteringen til efterretning

### Beslutning

1. Taget til efterretning.

### Bilag

Orientering om ny aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

# Punkt 103: Lokale udviklingsplaner for interne, specialpædagogiske undervisningstilbud

17.03.22-P20-1-22

## Resume

Den 20. juni 2022 godkendte udvalget Skole, Børn og Familie en central udviklingsplan for de interne, specialpædagogiske undervisningstilbud. Den centrale udviklingsplan består af større initiativer til udvikling af området, som skal udvikles centralt og omfatter alle tilbud.

Samtidig har skolerne fået til opgave at udarbejde lokale udviklingsplaner for de enkelte tilbud. Disse lokale udviklingsplaner består af kvalitetsudviklende tiltag, som kan iværksættes indenfor skolernes egne økonomiske rammer og handlerum. Formålet med de lokale udviklingsplaner er at løfte kvaliteten med mindre, mulige greb indenfor de enkelte tilbud, samtidig med at der i regi af den centrale udviklingsplan arbejdes med kvaliteten i et større og længeresigtet perspektiv. De lokale udviklingsplaner er nu udarbejdet, og udvalget orienteres overordnet om planernes indhold.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I februar 2022 igangsatte udvalget en inddragelsesproces, som skulle afdække oplevelsen af kvaliteten af de interne, specialpædagogiske undervisningstilbud. På baggrund af afdækningen udarbejdede administrationen en central udviklingsplan for området, som udvalget tiltrådte i juni 2022. Samtidig fik skolerne til opgave at udarbejde lokale udviklingsplaner for de interne, specialpædagogiske undervisningstilbud. De lokale udviklingsplaner skal udarbejdes i samarbejde med relevante samarbejdspartner, som har en faglig aktie i tilbuddet, eksempelvis PPR, Ungeindsatsen og Social Indsats Børn og Familier.

### Sagens forhold

Udviklingsplanerne er udarbejdet i en skabelon, som tager udgangspunkt i spørgsmål om faktorer, som afdækningen har vist har indflydelse på tilbuddets kvalitet.

Skabelonen er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag. Spørgsmålene i skabelonen er inddelt under følgende 7 hovedemner:

1.	Rammer og Faciliteter – placering i almen
2.	Elevsammensætning og gruppestørrelser
3.	Fleksible undervisningsformer og tilgange
4.	Tværfagligt og helhedsorienteret samarbejde
5.	Ledelse og internt samarbejde
6.	Faglighed og kompetencer
7.	Det 11. skoleår og brobygning til ungdomsuddannelse

De interne, specialpædagogiske tilbud har forskellige målgrupper. Ligeledes kan det være forskelligt fra tilbud til tilbud, hvilke hovedemner der er behov for udvikling indenfor.

Det er derfor skolelederne, der som ledere af de enkelte tilbud har vurderet, hvilke samarbejdspartner der har været relevante at inddrage i udarbejdelsen af udviklingsplanerne. På samme måde har det været en fri opgave for skoler og samarbejdspartner at identificere de områder, der har været behov for udvikling indenfor. Det har derfor ikke været nødvendigt at beskrive udviklingstiltag indenfor samtlige hovedområder i de enkelte planer. Tilsvarende har skolerne også kunnet iværksætte udviklingstiltag, som ligger udenfor skabelonens emneområder,

*Eksempler på indhold i de lokale udviklingsplaner*

- Rammer og faciliteter - placering i almen

Eksempler på indsatser indenfor dette emne er øget skærming af elever, øget brug af faglokaler samt øget brug af udeundervisning. Andre eksempler på indsatser er samarbejde med HUC ift. tilbud til de unge såvel i skoletiden som i fritiden, samt daglige overleveringer fra skole til FO og anvendelse af specialklassernes lokaler i FO tiden.

- Elevsammensætning og gruppestørrelser

Eksempler på indsatser under dette emne er ny skemalægning, så der bliver bedre mulighed for holddeling efter fagligt niveau og sociale behov. Et andet eksempel er at øge tilknytningen til elevernes bonusklasser (almenklasser), for de elever, der profiterer af dette. På denne vis vil der også blive frigjort ressourcer til en mere fokuseret indsats for de elever, der har behov for dette.

- Fleksible undervisningsformer og tilgange

Et eksempel indenfor dette emne er indførelse af scenariebaseret undervisning. Scenariebaseret undervisning er forløb, hvor eleverne sammen simulerer en meningsfuld praksis fra verden uden for skolen, hvor faglighed anvendes i en proces frem mod et produkt. Et andet eksempel er etablering af udeskoleforløb i samarbejde med en ekstern institution for at tilgodese elever, der profiterer af dette og skabe mere ro til undervisningen tilbage i klasserummet.

- Tværfagligt og helhedsorienteret samarbejde

Der arbejdes i de lokale udviklingsplaner med intensiveret, tværfagligt samarbejde, blandt andet i form af fælles udarbejdelse af handleplaner for eleverne og samarbejde omkring etablering af forældrecafé. Et andet eksempel er arbejde omkring etablering af faste, tværfaglige teams omkring tilbud.

- Ledelse og internt samarbejde

Indenfor dette emneområde arbejdes der blandt andet med at udvikle det professionelle læringsfællesskab, eksempelvis ved at indføre TUS (teamudviklingssamtale), for at få en mere koordineret forståelse af den fælles opgave. Andre eksempler er tilrettelæggelse af fælles forberedelse for lærere og pædagoger og etablering af sparringsfora på tværs af almen og special, for at øge videndeling og styrke samarbejdet imellem områderne.

- Faglighed og kompetencer

Her arbejdes der blandt andet med faste mødekadencer for supervision samt kompetenceudviklingsforløb for personalet indenfor blandt andet autismespektrumsforstyrrelser, børns mentale sundhed samt tilgangen low arousal. Low arousal har til formål at give fagprofessionelle kompetencer til at støtte børn og unge i at ændre en udfordrende adfærd. Et andet eksempel er arbejde med øget kvalitet i handle- og fremmødeplaner.

- Det 11. skoleår og brobygning til ungdomsuddannelse

Eksempler på indsatser indenfor dette emneområde er brobygningsforløb til almen ungdomsuddannelse, øget brug af aftaler med virksomheder og praktikforløb samt arbejde med at udvikle kvaliteten af det 11. skoleår for de elever, der tager dette i hidtidigt tilbud.

Skolerne følger løbende op på tiltagene i de lokale handleplaner, som endvidere følges i regi af SP-Taskforce. Udvalget Skole, Børn og Familie orienteres om status på de lokale udviklingsplaner i februar 2023.

### **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Skabelon til lokal miniudviklingsplan

# Punkt 104: Status på samarbejdet mellem nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole om læreruddannelsen i Hillerød

81.39.10-A00-1-21

## Resume

Udvalget modtager en orientering om status på samarbejdet mellem nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole om læreruddannelsen i Hillerød

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I 2020 kontaktede De Lærerstuderendes Landskreds Hillerød Kommunes borgmester med et ønske om at få den fulde læreruddannelse til Nordsjælland med placering i Hillerød, hvor Københavns Professionshøjskole i forvejen har en række andre professionsbacheloruddannelser. Otte nordsjællandske kommuner gik derfor sammen med Københavns Professionshøjskole om dette arbejde. I forsommeren 2021 besluttede Folketinget at placere en lang række uddannelsespladser uden for København, herunder at den fulde læreruddannelse skal udbydes i Hillerød.

Selvom Folketinget har besluttet at placere læreruddannelsen i Hillerød, skal Københavns Professionshøjskole ( herefter KP) dog stadig ansøge om prækvalifikation hos RUVU (Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser). I prækvalifikationen skal KP redegøre for, hvordan de vil sikre en bæredygtig læreruddannelse i Hillerød. Svar fra RUVU forventes at komme i løbet af efteråret 2022. Såfremt prækvalifikationen går igennem, forventes læreruddannelsen at starte op fra og med august 2023 med 1 hold á 35 studerende som løbende udbygges med flere studerende over de kommende år. Målet er samlet set at få flere til at læse til lærer; ikke blot flytte eksisterende nordsjællandske studerende fra København til Hillerød.

For at sikre at læreruddannelsen bliver fagligt og økonomisk bæredygtig i Hillerød, og ikke mindst understøtte det store behov for endnu flere uddannede lærere i Nordsjælland, har de nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole arbejdet med forskellige strategiske tiltag siden 2021. De 8 kommuner er Halsnæs, Gribskov, Frederikssund, Hillerød, Furesø, Allerød, Fredensborg, Rudersdal og senest er Helsingør Kommune også kommet med i samarbejdet.

KP forventer, at prækvalifikationsansøgningen står stærkt på grund af det tætte samarbejde med kommunerne.

### Sagens forhold

#### *Status på samarbejdet mellem de nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole*

I marts/april 2021 havde kommunerne en fælles sag til fagudvalg og byråd omhandlende de strategiske samarbejdsmuligheder, kaldet fagpakker. På baggrund af tilkendegivelserne fra byrådene samlede styregruppen, bestående af ledelsesrepræsentanter fra de nævnte kommuner og KP, de strategiske indsatser i 3 arbejdsgrupper med hvert sit fokus:

#### Arbejdsgruppe 1: Profil for læreruddannelsen

For at gøre læreruddannelsen attraktiv arbejdes der med at skabe en profil, som kan tiltrække flere studerende til uddannelsen. Derudover arbejdes der med udvidet praksissamarbejde mellem folkeskolerne og lærerstuderende, som man kender det fra uddannelsesstationen i Helsingør samt særlig toning af læreruddannelsen. Arbejdet forventes afsluttet i løbet af 2023.

## Arbejdsgruppe 2: Samarbejde med gymnasierne

KP har sammen med gymnasierne udviklet en række brobygningsforløb målrettet gymnasiernes studieordninger, så gymnasieeleverne kan blive introduceret til læreruddannelsen som uddannelsesvalg. Brobygningsforløbene gennemføres i efteråret 2022 og herefter hvert efterår. I år er 7 gymnasier tilmeldt med i alt 10-12 hold svarende til ca. 280-300 elever. Alle nordsjællandske gymnasier inviteres ligeledes til et fælles dialogmøde igen til marts 2023. Ud over samarbejdet med gymnasierne afholdes en faglig inspirationsdag den 15. nov 2022 for nuværende lærervikarer på de nordsjællandske folkeskoler. Målet med inspirationsdagen er dels at klæde lærervikarerne på med pædagogiske redskaber, dels at inspirere dem til at søge ind på læreruddannelsen.

## Arbejdsgruppe 3: Efter- og videreuddannelse af lærere og skoleledere

For at sikre en faglig og økonomisk bæredygtig læreruddannelse, er det ikke nok kun at arbejde med rekruttering af flere studerende. Arbejdsgruppe 3 ser derfor på, hvordan kommunerne kan understøtte uddannelsen via efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Som første afsæt arbejdes der med 3 temaer for uddannelsesaktiviteter, hvor der kan være basis for tværkommunal kompetenceudvikling. Øvrige temaer kan følge efter:

- a) Kompetenceudvikling af lærervikarer
- b) Specialpædagogisk opkvalificering og praksisudvikling
- c) Springet til skoleledelse – skoleleder på spring

Kompetenceudvikling af lærervikarer gennemføres i Frederikssund Kommune i efteråret 2022 med mulighed for deltagelse fra andre kommuner. For de to øvrige temaer afholder KP vidensaloner i efteråret 2022, hvor forskellige vinkler drøftes og det videre arbejde planlægges. Samlet set skal uddannelsessporet bidrage til kommunernes rekrutterings- og fastholdelsesstrategier på lærerområdet.

Ud over kompetenceudvikling arbejdes der med et narrativ om læreruddannelsen og lærerjobbet, som KP og kommunerne kan benytte i forskellige sammenhænge, fx rekruttering. Dette arbejde forventes afsluttet ultimo 2022.

### ***Kommunernes forpligtelser ift. samarbejdet med Københavns Professionshøjskole***

Ift. prækvalifikationen er der ikke tale om, at kommunerne indgår en egentlig kontrakt med KP, da vi ikke kan garantere fx leverance af flere studerende eller tage højde for ændringer i politiske og økonomiske prioriteringer lokalt. Men kommunen skal i udgangspunktet kunne forpligte sig til et længerevarende strategisk samarbejde med KP over minimum 4 år, da der vil blive lagt vægt på dette ved prækvalifikationen. Det betyder desuden, at kommunerne i udgangspunktet anbefales at afsætte nødvendige ressourcer på sigt til at kunne indgå i samarbejdet om bl.a. udvidet praksissamarbejde på skolerne, øget indsats på kompetenceudvikling, flere meritlæreransættelser og lignende.

### ***Retsgrundlag***

Uddannelsen udbydes inden for rammerne af den gældende Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 1068 af 08/09/2015). Prækvalifikationen besluttet inden for rammerne af den gældende Akkrediteringsbekendtgørelse (BEK nr. 853 af 12/08/2019) under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### ***Økonomi***

Kommunerne forventer i udgangspunktet at kunne indgå i samarbejdet under de eksisterende budgetrammer, da hovedparten ligger i forlængelse af kommunernes netop vedtagne uddannelsesstrategier i regi af KKR samt øvrige rekrutteringsstrategier.

## **Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

# Punkt 105: Arbejdsefterslæb i tandplejen

29.15.00-P05-1-22

## Resume

Udvalget Skole, Børn og Familie besluttede på udvalgsmøde 13.09.2022, at administrationen skulle udarbejde en sag om situationen i Tandplejen. Tandplejen har pt. et stort arbejdsefterslæb, hvilket forårsager øgede ventetider på tandbehandling. Med denne sag orienteres udvalget om situationen i tandplejen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Tandplejen er fordelt på 2 klinikker i henholdsvis Helsingør (5 fungerende stole) og Græsted (6 fungerende stole – 3 af disse til tandregulering). I begge klinikker foretages karieskontrol, mens tandregulering foregår i Græsted. Fra 2. halvår 2023, eller når byggeriet er færdigt, vil klinikkerne blive samlet i det nye sundhedshus i Helsingør.

Gribskov Kommunes Tandpleje har gennem længere tid haft udfordringer med arbejdspress og ventelister. Med sagen orienteres udvalget om status på den aktuelle situation i Tandplejen i forhold til arbejdet med personalemangel og ventelister.

### Sagens forhold

#### *Tandplejens målgrupper*

Tandplejen tilbyder tandpleje til kommunens børn og unge fra 0 til 18 år i form af karieskontrol og tandregulering (bøjlebehandling).

Tandplejen varetager også social- og omsorgstændpleje til voksne. Tandplejen har pt. 177 fast tilknyttede omsorgspatienter, og forventer at dette tal vil stige i takt med den ældre befolkningsgrupper er stigende, har flere egne tænder og dermed et øget behandlingsbehov. I forhold til socialtændplejen har der indtil videre været 19 patienter. Dette antal forventes også at stige, i takt med at der er øget fokus på indsats for socialt udsatte borgere.

Endvidere har Tandplejen siden 1. juli 2022 skulle tilbyde vederlagsfri tandpleje til alle unge, der fylder 18 år efter denne dato, og indtil de fylder 22 år, og yder aktuelt tandbehandling til ukrainske flygtninge.

#### *Årsager til arbejdspress og ventetider*

- Covid

Som følge af Covid har tandplejen i en længere periode arbejdet med nedsat kapacitet som følge af henholdsvis nedlukning under covid samt ekstra rengøring, afspritning og udluftning etc. mellem behandlinger efter genåbningen.

- Personalemangel

Tandplejen har endvidere efterslæb grundet personalemangel. Der har været flere langtidssygemeldte i tandplejen den seneste tid. Overlægen ophørte i marts 2022, og samtidig opsagde begge speciallæger deres stillinger med virkning fra maj 2022, hvorved der ikke har kunnet udarbejdes behandlingsplaner for børn med behov for tandregulering. For at afhjælpe dette har der siden juni 2022 været ansat 2 konsulenter, der arbejder hhv. 1 dag om ugen og hver 14. dag med tandreguleringspatienter. Pt. er der ansat i alt 5 konsulenter, der arbejder på forskellige tidspunkter 1-2 dage pr. uge. Behandlingstændplejerne kan udføre behandling efter de behandlingsplaner, konsulenterne udarbejder. Pt. er der ingen langtidssygemeldte i tandplejen, mens en klinikassistent er på barsel.

Som følge af personale manglen har der været stillinger i opslag, som har medført ansættelse af en overtandlæge samt 2 klinikassistenter pr. 1. november 2022. For at normeringen skal svare til tandplejen i almindelig drift, mangler der fortsat ansættelse af 2 specialtandlæger og 1 behandlerklinikassistent. Specialtandlægestillingerne er fortsat i opslag.

Behandlerklinikassistentstillingen er pt. ikke i opslag, da tandplejen pt. ikke har ressourcer til oplæring.

- Udskiftning af bøjlesystem

Tandplejen har skiftet bøjlesystem for 3 år siden, i forbindelse med ansættelse af nye specialtandlæger. Her blev påsatte bøjler skiftet til nyt system, hvilket bevirke, at ventetiden på bøjlebehandling blev øget.

#### *Serviceniveau og aktuelle ventelister*

I Gribskov Kommune skal børn og unge undersøges med toårsinterval. Kariesaktive bliver set oftere.

Aktuelt (ultimo august 22) er der følgende antal ventende børn/unge ift. undersøgelser/karieskontrol og bøjlebehandling:

<b>Karieskontrol/undersøgelser</b>	<b>Antal</b>
Klinikken i Helsinge	1518
Klinikken i Græsted	944
<b>Bøjlebehandling</b>	
Afventer at blive tilset ift. vurdering af behov for bøjlebehandling	373
Afventer bøjlebehandling	304
Færdigbehandlet, afventer kontrol	69

#### *Ventetid på karieskontrol/undersøgelser*

Ifølge karieskontrol/undersøgelser er der tale om børn eller unge, hvis undersøgelsesinterval er overskredet, eller som burde have været til karieskontrol. Den midlertidige ledelse af tandplejen vurderer, at man aldrig vil være i en situation, hvor ingen børn venter på kontrol eller undersøgelser, men at et "almindeligt" antal ventende børn måske vil være i omegnen af ca. 300 børn og unge.

Dette forhold betyder, at antallet af børn og unge der udvikler huller i tænderne potentielt kan stige og øge ventetiden på kontrol og behandling i tandplejen.

#### *Ventetid på bøjlebehandling*

Pr. august 2022 er der 558 børn og unge i aktiv bøjlebehandling. Af tabellen ovenfor fremgår det, at der aktuelt er 304 børn og unge der afventer igangsættelse af bøjlebehandling og 373 børn og unge, der afventer vurdering af behov for bøjlebehandling. Tandplejen vurderer, at efterslæbet på dette område er særligt udfordrende.

#### *Opfølgning*

Efter den nye overtandlæges opstart 1. november 2022 vil administrationen vende tilbage til udvalget med forslag til handlemuligheder overfor arbejds efterslæbet og ventetiderne i tandplejen.

## **Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Punkt 106: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).