

REFERAT Ældre, Social og Sundhed d. 19-11-2019

Mødedato Tirsdag d. 19. november 2019 kl. 14:00

Mødested Rådhuset, Lokale 505

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Boligstrategisk Handleplan 2019/20.....	5
Etablering af eget midlertidigt botilbud.....	10
Fleksible, rehabiliterende pladser.....	13
Fordeling af §18 midler for 2020.....	16
§18 ansøgninger til pulje 1 Udviklingspuljen 2019.....	18
Status på Telekol projektet.....	20
3. Budgetopfølgning 2019 - Udvalget for Ældre, Social og Sundhed.....	23
Status på etablering af kommunal hjemmepleje.....	29
Orientering om oprydning i politikker og strategier.....	31
Udmøntning af budgetaftale 2020-2023.....	33
Ny Børne- og Ungepolitik - høring.....	35

Punkt 90: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-11-18

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2018 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt. Punkt 101 behandles lige efter punkt 98.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Punkt 91: Meddelelser

00.22.04-G01-12-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

Udvalget orienteres desuden om kommende sager.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende meddelelser:

- Udvalgsformanden mindede udvalget om dialogmødet med Ældrerådet den 27. november 2019
- Henvendelse fra Handicaprådet til ÆSS vedr. tilgængelighed - adm. bringer også henvendelsen videre til Center for Byer, Erhverv og Ejendomme
- Orientering om, at Gribskov Kommune er blevet kontrolkommune i projektet "Direkte adgang til fysioterapi", jf. punkt 87 på udvalgets møde den 22. oktober 2019
- Orientering om, at kommunens forebyggende medarbejdere deltager i Seniorfestivalen
- Orientering om afslutningskonference for projektet "Tværsektoriel Stuegang" - invitation til udvalget blev uddelt
- Orientering om, at der er modtaget 11 ansøgninger til puljen "Sammen om sundhed og trivsel"

1. Taget til efterretning

Mødestart: 14.03

Mødeslut: 17.13

Punkt 92: Boligstrategisk Handleplan 2019/20

03.00.00-G01-3-19

Resume

I denne sag fremlægges status på Boligstrategisk Handleplan vedtaget i Byrådet den 12. november 2018. Desuden fremlægges fremadrettede spor for det boligstrategiske arbejde på velfærdsområdet med styrket fokus på det sociale område (botilbud, husvildeboliger, ungdomsboliger m.v.). Endelig skal udvalget beslutte at udmønte nogle af de allerede frigivne midler til det boligstrategiske arbejde.

Administrationen forbereder en sag til et kommende møde med anbefalinger vedrørende udmøntning af de resterende frigivne midler til det boligstrategiske arbejde.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget at beslutte at anvende nogle af de allerede frigivne midler til det boligstrategiske arbejde på følgende måde:

1. 0,75 mio. kr. til at ombygge 12 fleksible, rehabiliterende pladser på Søstien
2. 0,5 mio. kr. til demensindretning af ældre- og plejeboliger
3. 1,0 mio. kr. til demensindretning af sociale botilbud

Sagsfremstilling

Formålet med de boligstrategiske handleplaner og det boligstrategiske arbejde generelt er at styrke prioriteringerne på velfærdsboligområdet. Der er udarbejdet boligstrategiske handleplaner i såvel 2017 som i 2018. Den seneste blev vedtaget af Byrådet den 12. november 2018.

De boligstrategiske handleplaner tager afsæt i et borgerperspektiv og medvirker til, at kommunen kan indrette den samlede boligkapacitet fleksibelt, udnytte den optimalt og styrke effekten af de indsatser, som boligerne danner rammen omkring. Det aktuelle boligstrategiske arbejde ses i tæt kobling til budgetaftalen.

I regi af det boligstrategiske handleplansarbejde har der været arbejdet med følgende fire spor.

1. Ældre- og plejeboliger
2. Fleksible, rehabiliterende pladser
3. Botilbudsområdet
4. Boliger til unge på det specialiserede område

Nærværende status tager afsæt i disse fire spor:

Spor 1 Ældre- og plejeboliger

Fokus har her især været på at iværksætte ombygningsprojekter med henblik på at styrke indretning af ude- og indearealer på de fem plejecentre, som kommunen visiterer borgere til, så de bliver bedre egnede til borgere med demens. Centrene er blevet gennemgået i samarbejde med den lokale ledelse, og på den baggrund er der planlagt og iværksat en række forbedringer.

I første ombæring blev der i forbindelse med Boligstrategisk Handleplan 2017 afsat 200.000 kr. til demensvenlig indretning af plejecentrene (Byrådet, den 3. april 2017), og der blev fulgt op med bevilling på 1,0 mio. kr. til samme formål i forbindelse med Boligstrategisk Handleplan 2018 - nu også med fokus på udearealerne (Byrådet, den 12. november 2018). Sidstnævnte beslutning har ført til, at en række tiltag er igang og forventes færdiggjort inden for det næste halve år. Indvendigt fokuseres der bl.a. på at etablere indemiljøer, som er beroligende (gennem farve- og materialevalg samt ved at ændre belyningsforhold). Udvendt etableres udemiljøer præget af ro og f.eks. ledelinjer, som leder hen til opholdsrum, der er bedre egnede for borgere med demens. Indsatserne koordineres med tiltag, som løftes via midler fra Innovationspartnerskabet og værdighedsmidlerne. Afsluttende status og erfaringsopsamling udarbejdes, når arbejdet afsluttes, forventeligt i løbet af 1. kvartal 2020.

Spor 2 Fleksible, rehabiliterende pladser

I forbindelse med Boligstrategisk Handleplan 2017 bevilgedes 750.000 kr. til etablering af fire midlertidige pladser og en akutplads på Toftebo (Byrådet, den 3. april 2017). Dertil kommer, at Byrådet frigav 1,4 mio. kr. til tagrenovering af Toftebo (Byrådet, den 18. juni 2018).

Handleplan 2018 indeholdt ikke forslag om yderligere tiltag i dette spor med henvisning til den på det tidspunkt igangværende afdækning af mulighed for at etablere lokalitet omfattende flere funktioner på tværs af ældre- og sundhedsområdet. Der henvises til budgetaftalen vedtaget i 2018.

Spor 3 Botilbudsområdet

Afdeling Gydevej 15 i botilbuddet Kobbeltusene var og er omdrejningspunktet i den aktuelle indsats for at styrke specialisering og bæredygtighed på tilbudsområdet. I forbindelse med de to vedtagne handleplaner er der afsat henholdsvis 745.000 kr. og 1,1 mio. kr. til Gydevej 15 (Byrådet den 3. april 2017 og den 12. november 2018). Formålet med omlægning af tilbuddet er at sikre, at borgere med udviklingshæmning kan flytte ind og blive boende på tilbuddet i en længere periode. Antallet af boliger på Gydevej 15 er blevet øget ved indvendig ombygning, optimering og forbedring af indvendige adgangsforhold samt omdisponering af personaleforhold i forbindelse med det øgede antal boliger. Ældrerådet og Handicaprådet samt pårørende har været inddraget i forløbet. Ombygning er afsluttet og afleveret marts 2019. Udvendige arbejder er igangsat den 1. juni 2019 og færdiggjort i efteråret 2019. Formålet er her at tilpasse til målgruppen f.eks. i form af at etablere skærmede uderum, så ude-arealer kan blive et reelt pædagogisk aktiv i forhold til målgruppen.

Spor 4 Boliger til unge på det specialiserede område

Fokus har her været på dels at styrke og kvalificere vurderingen af målgruppebehov sammenholdt med eksisterende kapacitet, dels hhv. etablere boformer til udsatte unge og styrke håndtering af særlige komplekse behov i egne tilbud. Der har ikke været afsat anlægsmidler i forbindelse med de boligstrategiske handleplaner.

Gribskov Kommune er - i lighed med andre kommuner - fortsat udfordret på dette felt, herunder også at få bedre adgang til små billige boliger til udsatte målgrupper – hvad enten det er sårbare unge, eller midaldrende i livskriser. Det specialiserede voksenområde er på landsplan kendetegnet ved en række udviklingstendenser, som medvirker til en generel stigning i udgifterne på området, særligt i forhold til socialpædagogisk støtte og botilbud for unge i alderen 25-29 år. Der henvises til budgetanalysen fremlagt på udvalgs møde i september 2019 for det specialiserede voksenområde.

Fremadrettede spor - det boligstrategiske arbejde 2019-20

I det følgende oplistes fremadrettede spor for det boligstrategiske arbejde, herunder den kommende udmøntning af de allerede frigivne midler til boligstrategiske indsatser.

Administrationen arbejder med at samle indsatserne i tre fremfor fire spor. Dette gøres for at fokusere og målrette indsatsen,

1. Ældre og sundhed: Der skal fortsat arbejdes med kapacitetstilpasning på ældre-/sundhedsområdet, det vil sige såvel ældre- og plejeboliger som fleksible, rehabiliterende pladser. Ifølge budgetaftalen skal der ske en kapacitetstilpasning af antallet af midlertidige pladser ved, at de 41 pladser på Toftebo udfases i løbet af 2020 parallelt med, at der etableres 12 fleksible, rehabiliterende pladser Helsingegården. Der henvises til pkt. på nærværende dagsorden. Samtidig fortsættes under dette spor arbejdet med at indrette ældre- og plejeboliger, så de er bedre egnede for borgere med demens.

De 12 midlertidige pladser på Helsingegården skal anvendes til intensive ophold af kortere varighed. Målgruppen vil være borgere med stærkt påvirket funktionsniveau fx som følge af blodprop eller hjerneblødning samt borgere i kræft - og palliative forløb. Fokus er på træning, rehabilitering og mestring af dagligdag. På Helsingegården vil der også være borgere, som har deres hjem og dagligdag i plejecentret. Med ombygningen foreslås en fleksibel opdeling, sådan at de fastboende får eget køkken og opholdsrum, mens der indrettes et særligt spise-, opholds- og træningsrum for borgerne med midlertidigt ophold. Fagligt vurderes dette at give bedste rammer for både de beboere, som har deres hjem og dagligdag på plejecentret og de borgere, som er i en kritisk livssituation og har behov for intensiv rehabilitering. Det er desuden en forventning, at opdelingen vil understøtte samarbejdet med de pårørende. Ombygningen omfatter også etablering af branddøre og flugtveje.

2. Botilbud: Fortsat ind- og udvendig tilpasning af botilbud til målgrupper med særlig fokus på sikring af demensegnethed i lighed med igangværende indsats på plejecentre, som led i den generelle fremtidssikring af tilbudsområdet. Desuden arbejdes med vedligehold af eksisterende botilbud og tilpasning af disse i forhold til fremtidigt behov.

3. Socialområdet: Administrationen forbereder aktuelt etablering af et eget midlertidigt botilbud i eksisterende kommunale bygninger (under anvendelse af Servicelovens paragraf 107). Formålet vil være at forebygge anvendelse af udenbys tilbud samt muliggøre hjemtagelse fra samme, og generelt sikre mulighed for et målrettet og afgrænset afklaringsforløb i eget regi. Der er tale om et udgiftsdæmpende tiltag, som driftes inden for den afsatte ramme. Renovering og ombygning af bygning samt opretning og klargøring af udearealer er en forudsætning. Anlægsmidler fra Boligstrategisk handleplan kan anvendes til dette. Der henvises til pkt. på nærværende dagsorden.

Derudover er administrationen i gang med at afdække udfordringerne med at kunne tilbyde egen (lille, billig) bolig til borgere, der kan udskrives fra et §107 tilbud, samt generelt, hvordan der kan tilvejebringes bedre adgang til små, billige boliger til udsatte målgrupper. Generelt bør der afdækkes yderligere i forhold til håndtering af boligmæssige udfordringer på socialområdet i form af eventuelt behov for husvildeboliger og/eller såkaldte 'skæve boliger', som er målrettet udsatte borgere, hvis boligbehov ikke dækkes af øvrige tilbud. Her kan der være et økonomisk potentiale i at kunne tilbyde et lokalt, kommunalt tilbud for derved at undgå udgifter til anden midlertidig indkvartering.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Ældrerådet henviser til det åbne brev, som er sendt til Byrådet i forbindelse med budgettet.

Da Byrådet har besluttet at nedlægge de 41 pladser på Toftebo, er det Ældrerådets vurderinger, at 12 pladser på Helsingegården ikke kan dække behovet for akut- og midlertidige pladser.

Ældrerådet vil derfor anbefale, at alle de 24 pladser, der er på Helsingegården/Søstien, bruges til at etablere akut- og midlertidige pladser. Det vil betyde, at der ikke er behov for ombygning med henblik på en opdeling af fællesarealerne.

Samtidig forudsætter det en samlet plan for omlægningen af faste pladser til midlertidige, således at der tages det fornødne hensyn til de nuværende beboere.

Dette kan ske enten ved

- at fastholde pladserne på Toftebo, indtil det er muligt at etablere pladserne samlet på Helsingegården/Søstien
- eller ved at bygge nye pladser fx i tilknytning til et "sundhedshus"

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om social service (Serviceloven) LBK nr 1114 af 30/08/2018 med senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v.(Almenboligloven) LBK nr 119 af 01/02/2019 med senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om leje (Lejeloven) LBK nr 227 af 09/03/2016 med senere ændringer af forskriften.

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse. LBK nr. 47 af 15/01/2019 med senere ændringer af forskriften.

Økonomi

Oprindeligt afsattes der 20,0 mio. kr. til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger. Dele af dette rammebeløb blev frigivet i forbindelse med vedtagelse af den boligstrategiske handleplan 2017, vedtaget i Byrådet henholdsvis d. 22. maj. 2017:

- Øget demensvenlighed (0,2 mio. kr.), etablering af 4 ekstra pladser på Toftebo (0,75 mio. kr.) og ombygning af Gydevej 15 (0,75 mio.kr.). I alt 1,7 mio. kr.

Midlerne til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger blev senere reduceret til 12,0 mio. kr. i forbindelse med vedtagelsen af budget 2018-2021. Af dette rammebeløb er der frigivet følgende

- Renovering af taget på Toftebo, vedtaget i Byrådet d.18. juni 2018 (1,4 mio. kr.).
- Boligstrategisk Handleplan 2018, vedtaget i Byrådet d.12. november 2018: Optimering og fremtidssikring af Gydevej 15 (1,1 mio. kr.) og optimering af plejeboliger til borgere med demens (1,0 mio. kr.). I alt 2,1 mio. kr.

Ved behandlingen af Boligstrategisk Handleplan 2018 besluttede Byrådet at berostille et forslag om konvertering af seks midlertidige pladser til tre permanente boliger på Trongården, indtil plejeboligerne på Bavne Ager er taget i brug (0,842 mio. kr.).

Merforbrug på afsluttede projekter er dækket af mindreforbrug på ejendomsrammen og mindreforbrug på afsluttede projekter er enten overført til kassebeholdningen eller ført tilbage til anlægsbudgettet,

Som oplyst i BO2-2019 henstår der fortsat 7,77 mio. kr. i ikke-anvendte anlægsmidler til udvidelse af plejeboligkapaciteten og velfærdsboliger. Desuden henstår de 0,842 mio. kr.i berostillede midler fortsat.

Af de 7,77 mio. kr. er 6,1 mio. kr. blevet frigivet, jf. BO1-2019. Disse allerede frigivne midler skal efter planen udmøntes i forbindelse med fremlæggelse af Boligstrategisk Handleplan 2019-20.

Ifølge denne sagsfremstilling stilles forslag om udmøntning af 2,25 mio.kr. af de allerede frigivne midler, som er fordelt på følgende måde:

Spør 1 Ældre og sundhed:

- Demensindretning af plejecentre: 0,5 mio. kr.
- Etablering af 12 fleksible, rehabiliteringspladser på Helsingegården: 0,75 mio. kr.

Spør 2 Botilbud:

- Demensindretning og generel fremtidssikring ude og inde: 1,0 mio. kr.

Herefter henstår fortsat 5,52 mio. kr. i ikke-disponerede anlægsmidler, heraf frigivne midler på i alt 3,85 mio. kr. Desuden henstår de 0,842 mio. kr. i berostillede midler fortsat.

Høringsperiode og høringsparter

Ældreråd og Handicapråd er høringsparter.

Hørings svar fra Handicaprådet besluttet på rådets møde d. 11.11.19:

"Handicaprådet forventer, at kommunen bygger tilgængeligt, når kommunen bygger om eller etablerer nye boligløsninger i forbindelse med boligstrategisk arbejde. Så alle løsninger er tilgængelige for alle.

Handicaprådet bakker op om brug af ledelinjer i arbejdet med mennesker med demens. Rådet bemærker, at ledelinjer kan være hjælp for mange forskellige borgergrupper, og opfordrer til at kommunen husker opmærksomhedsfelter.

Handicaprådet vurderer, at arbejdet med små enheder kan give spændende resultater. Rådet bakker op om, at bygninger og rum skal gøres overskuelige ved hjælp af inddelinger, indretning og farvevalg."

Eventuelt høringssvar fra Ældrerådet fremlægges på udvalgmødet.

Beslutning

1.-3. Ikke anbefalet. Sagen sendes tilbage til administrationen til fornyet behandling med henblik på at udfolde, hvilke konkrete initiativer der kan sættes igang inden for boligstrategisk handleplan, før udvalget kan tage stilling til anvendelse af de frigivne midler. Udvalget ønsker, at sagen suppleres med oplysning om anvendelsen af Kirkeleddet.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Punkt 93: Etablering af eget midlertidigt botilbud

00.00.00-A00-172-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed forelægges sagen for at træffe beslutning om etablering af eget midlertidigt botilbud, jævnfør Servicelovens §107.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed at

1. beslutte, at administrationen arbejder videre med at etablere et eget midlertidigt botilbud, jf. Servicelovens §107

Sagsfremstilling

Baggrund

Målgruppen for et botilbud, jf. Servicelovens §107, er personer med betydeligt nedsat fysisk/psykisk funktionsniveau og særlige sociale problemstillinger, der i en periode har behov for hjælp til daglige funktioner og/ eller støtte til at kunne indgå i netværk, behandlingsforløb, uddannelse mv. Det midlertidige tilbud skal matches med borgers behov og ved indflytning fastsættes en egenbetaling for opholdet. Udvisitering af tilbuddet kan ske, når formålet med opholdet anses for opfyldt.

Som det fremgik af den seneste budgetanalyse for det specialiserede voksenområde (fremlagt i forbindelse med drøftelserne af budget 2020-2023 i september 2019), er ét muligt styringsgreb hjemtagelse af borgere til eget §107 botilbud, idet der er et relativt stort antal borgere fra Gribskov Kommune, som bor i udenbys tilbud. Administrationen vurderer, at der derudover løbende er et antal borgere, som kan tilbydes ophold på et mindre omfattende botilbud med fokus på afklaring/udredning/udslusning til egen bolig.

Om målgruppen

Målgruppen omfatter borgere, der er på vej ud af eksterne midlertidige botilbud, og som Gribskov Kommune ikke aktuelt kan tilbyde et alternativ i eget regi. Målgruppen omfatter også borgere, der står i en vanskelig livssituation i form af psykiske lidelser, misbrug og/ eller usikker tilknytning til arbejdsmarked/ uddannelse, og hvor en afklarende indsats kan reducere risiko for, at det bliver nødvendigt med mere omfattende og dyrere tilbud. Generelt er der tale om borgere med behov for afklaring/udredning/botræning.

For mange af disse borgere vil det være et godt alternativ at kunne tilbydes et lokalt afklaringstilbud tæt på lokalområde, netværk, jobcenter mv., samtidig med at kommunens mulighed for at tilbyde en håndholdt, koordineret og fleksibel indsats styrkes.

Om et kommende tilbud

For Gribskov Kommune vil der samtidig være en række fordele ved at have et tilbud i eget regi. Dels i form af den nævnte fleksibilitet i tilrettelæggelse af indsats og kompetencer, herunder muligheden for løbende at tilpasse en given indsats i et tæt samarbejde mellem leverandør og myndighed. Dels i form af et styrket potentiale for at forebygge forværring af den enkelte borgers situation. Et samarbejde med borgere inden for rammen af et eget §107 botilbud vil styrke kommunens mulighed for at yde en målrettet indsats.

Et kommende tilbud vil være skarpt rammesat som et tidsbegrænset, afklarende forløb med fokus på, at borgere skal videre som oftest til egen bolig. Rammesætningen af tilbuddet kan således opstilles som følger:

- Rummeligt §107 botilbud med begrænset støtte (ikke døgndækket); der vil være levering af støtte henover dagen, f.eks. morgen og eftermiddag
- For borgere i gråzone mellem eget hjem med omfattende bostøtte og midlertidigt botilbud
- Ophold fungerer som afsæt for, at borgers selvhjulpethed øges, og dette vil indgå i handleplaner for alle beboere
- Borgere visiteres med afsæt i konkret livssituation (ikke diagnosestyret)
- Håndholdte indsatser med afsæt i borgers konkrete behov og med aktiv udnyttelse af mulighed for fleksibel tilrettelægelse af indsats ved selv at drive tilbud om både bostøtte og midlertidigt botilbud
- Tilbuddet driftes bedst i en mindre bygningsmæssig ramme på ca 8-10 pladser.
- Den forventede varighed af et ophold vil være cirka 6 måneder,

Der er udarbejdet businesscase, som påviser, at det vil være udgiftsdæmpende at drive et eget midlertidigt botilbud inden for den beskrevne rammesætning, sammenholdt med aktuelle udgifter til den potentielle målgruppe. Se økonomiafsnit.

De fysiske rammer

Administrationen anbefaler, at tilbuddet etableres i en egnet bygning, der kan rumme ovennævnte tilbudsbeskrivelse. Bygningen skal udover de 8-10 pladser også kunne rumme et personalerum. Dette matcher vurdering af behov og er samtidig en god størrelse i forhold til at tilrettelægge både individuelle og gruppebaserede indsatser. Bygningen skal dertil være sikret tilgængelighed og gerne også, at udearealerne skal svare til målgruppens behov.

Vigtige opmærksomhedspunkter og forudsætninger

Administrationen vil i den fremadrettede forberedelse af etablering af et tilbud have særlig opmærksomhed på følgende forudsætninger:

- At der kan findes permanente boliger til borgere efter endt ophold på det midlertidige botilbud §107
- At der er en fælles tilgang hos visitation og leverandør om rammesætningen af tilbuddet, hvor formålet er størst mulig selvhjulpethed for borgerne.

Det bemærkes i øvrigt, at et nyt tilbud skal godkendes af Socialtilsynet.

Tidsplan under forudsætning af beslutning om etablering

Såfremt udvalget tiltræder indstillingen, skal der findes en egnet bygning i kommunen, der modsvarer behovet. Processen med at finde en egnet bygning vil ske ved, at Økonomiudvalget får en sag, der kan pege på egnede bygninger i kommunen, som lever op til ovenstående behov for målgruppen.

Lovgrundlag

Serviceoven, særligt §107

Økonomi

Der er udarbejdet et estimeret samlet driftsbudget på kr. 1,3 mio ved 8 pladser (eksl. bygningsdrift), som afholdes inden for eksisterende ramme til drift.

Dette giver en pladspris/mdr. på cirka kr. 15.000. Dette skal sammenholdes med priser på omkring 30.000 kr./mdr på de eksterne tilbud, som kommunen anvender i dag.

Når der er fundet en egnet bygning, vil udgifter til evt ombygning blive foretaget for anlægsmidler, mens bygningsdrift dækkes af ejendomsrammen, hvis det drejer sig om bygninger, der allerede er i kommunal drift. Desuden vil gartnerisk vedligehold og snerydning blive udført under kontrakt med ekstern leverandør.

Engangsudgift til ansøgning om godkendelse i Socialtilsynet samt løbende udgifter til tilsyn afholdes indenfor driften.

Det bemærkes i øvrigt, at for borgere i botilbud jf. §107 har kommunen mulighed for selv at fastsætte egenbetaling.

Beslutning

1. Besluttet

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Punkt 94: Fleksible, rehabiliterende pladser

00.00.00-A00-173-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen til orientering for en status på dels et igangværende udviklingsprojekt målrettet kommunens indsats for borgere med ophold på midlertidige pladser igangsat sommer 2019, dels skitse til udmøntning af budgetaftalens indhold om omlægning af kapacitet og placering af ophold på midlertidige pladser fra Toftebo til Helsingegården.

Sagsfremstilling

Status på igangværende udviklingsprojekt

Jf. udvalgets møde d. 4. juni 2019 (pkt. 47) blev der henover sommeren igangsat udviklingsprojekt med fokus på kommunens indsats for borgere med ophold på midlertidige pladser. Projektet fokuserer som bekendt på:

- Kvalitet og faglighed, herunder særligt fokus på dokumentation og klare arbejdsgange
- Kommunikation og borgerkontakt
- Organisation og ledelse

I projektet er der især fokus på den enkelte medarbejders praksisnære indsats og læring, på den konkrete tilrettelæggelse af arbejdet samt synlig og nærværende ledelse. Projektet gennemføres med støtte fra et eksternt konsulentfirma for at styrke blikket udefra og trække på tværkommunale erfaringer og aktuel praksis og herved øge potentialet for forandring.

Der har henover efteråret 2019 været arbejdet med følgende aktiviteter:

- indsamling af data
- kortlægning af borgerrejser med interview af borgere, pårørende, eksterne samarbejdspartnere fra praktiserende læger, hospital, træning, visitation etc.
- udvikling af faglige standarder og arbejdsgange
- undervisning i kommunikation og de gode borgersamtaler
- organisering af drift så bedst mulige flow for borgerne understøttes
- ledelsespraksis

Med afsæt i at understøtte et godt og sammenhængende forløb for den enkelte borger, arbejdes aktuelt med at organisere indsatsen i tre spor: 1) Hvordan modtages borgeren, 2) hvordan organiseres arbejdet rundt om borgerens rehabilitering, og 3) hvordan sikres borgerens overgang til plejecenter eller egen bolig. Både medarbejdere og ledelse oplever, at projektet løfter arbejdet med kvalitet og sætter en retning for den kommunale indsats på området, uanset hvor og hvordan indsatsen fremadrettet placeres og med hvilken kapacitet. De nævnte spor og funktioner er meningsfulde og vil være relevante uanset rammer i øvrigt. Sporene er omdrejningspunkter for styrkede arbejdsgange og kommunikation. Projektet understøtter positivt den generelle indsats og trivsel i en periode, som samtidig rummer udfordringer i forhold til omlægning, forandring og usikkerhed.

Skitse til udmøntning af budgetaftalen om omlægning af kapacitet og placering af kommunens midlertidige pladser

Udmøntning af budgetaftalen i forhold til kapacitet og placering af kommunens midlertidige pladser omfatter en række sideløbende spor, som vedrører både borgere og medarbejdere. Nedenfor skitseres de foreløbige opgavespor, inden for hvilke udmøntningen kan blive håndteret:

Opgavespor

Udfasning af pladser på Toftebo og åbning af pladser på Helsingegården

Ombygning og tilpasning af de fysiske rammer på Helsingegården

Styrket visitation i henhold til budgetaftalens intentioner

Styrket databaseret overblik over visitation til midlertidige pladser og plejecenterbolig

Tilpasning af indsats for borgere i eget hjem for at understøtte, at borgere kan forblive længere tid i egen bolig med intensiv og tryk støtte

Justering af gældende kvalitetsstandard for ophold på midlertidige pladser

Vigtige opmærksomhedspunkter

Udfasning af pladser er allerede i gang. Konverteringen videre frem tænkes i flere step, som skal ske i tæt samarbejde med de nuværende beboere og borgere med ophold.

Ombygning med fokus på at sikre rette rammer for færre intensive rehabiliteringsforløb gennem etablering af spise-, opholds- og træningsfaciliteter samt etablering af branddøre og flugtveje. Der henvises til anden sag om den boligstrategiske indsats på nærværende dagsorden.

Omlægning af nuværende visitationspraksis til både midlertidige pladser og plejecenterplads.

Ændringer i visitationspraksis skal kunne følges tæt.

Konkret udmøntning af budgetaftalens intention om syge- og hjemmepleje i eget hjem, samt også træning, som alternativ til ophold på en midlertidig plads.

Vurdering af behov for justering, herunder politisk godkendelse af eventuel revideret standard.

Øvrige opmærksomhedspunkter

Fremtidig anvendelse af akutpladser: Aktuelt er der aftale om to akutpladser med de praktiserende læger. Administrationen vil drøfte fremadrettet behov i samarbejde med kommunens praksiskonsulent, m.fl.

Midlertidige pladser på Trongården: Da der ikke er afsat midler til drift af fire af de seks midlertidige pladser på Trongården i 2020, har administrationen særlig opmærksomhed på at følge behov og kapacitet løbende i 2020.

Videre frem

Der er nedsat en tværgående arbejdsgruppe for den videre håndtering af omlægning i 1. halvår 2020. Administrationen holder udvalget løbende orienteret om de forskellige aktiviteter.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Der henvises til høringssvar under pkt 92. Ældrerådet forventer løbende at blive inddraget i udviklingen i de forskellige spor og arbejdsgruppens anbefalinger, så Ældrerådet har mulighed for at komme med rådgivning.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Punkt 95: Fordeling af §18 midler for 2020

27.15.12-Ø40-4-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen for at træffe beslutning om tildeling af §18 midler 2020.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tiltræde tildeling af §18 midler 2020, som fremlagt i bilaget "Bilag Oversigt §18 2020".

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune giver støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18 Lov om Social Service. Frivilligt socialt arbejde forstås som en aktivitet eller indsats, der sigter mod at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd eller omsorg - eller som sigter mod at bidrage til nye løsninger af velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område.

Ansøgningerne behandles af udvalget for Ældre, Social og Sundhed på baggrund af en række fordelingsprincipper, der er besluttet i det tidligere Social- og Sundhedsudvalg med inddragelse af Frivilligt Forum, frivilligcentre og øvrige frivillige aktører i Gribskov Kommune. Midlerne er fordelt i to puljer:

- Pulje 1, som er til igangsættelse af nye aktiviteter. Puljen kan søges løbende gennem hele året.
- Pulje 2, som er til drift af igangværende aktiviteter. Puljen kan søges en gang årligt med ansøgningsfrist 1. oktober hvert år.

Faktuelle forhold

I 2020 er der afsat følgende beløb til §18 pulje 1 og 2:

- Pulje 1: 66.790 kr.
- Pulje 2: 317.875 kr.

Der er pr. 1. oktober 2019 modtaget 30 ansøgninger, hvoraf 6 ansøgninger hører under pulje 1 og 24 ansøgninger hører under pulje 2.

Kriterier for tildeling:

Ved vurdering af tilskudsberettigelse er der, som aftalt med de frivillige foreninger og udvalget for Ældre, Social og Sundhed, lagt vægt på følgende kriterier.

- At aktiviteterne bæres af frivilligt ulønnet arbejde
- At indsatsen er til gavn for andre end én selv og ens familie
- At den frivillige indsats er en væsentlig del af virket
- At foreningerne eller den frivillige aktør ikke har til formål at skabe overskud

Vurdering af ansøgninger

Administrationens vurdering af ansøgningerne fremgår af bilaget "Bilag Oversigt §18 2020". Alle ansøgninger er tilgængelige i Prepare i mappen "§18 ansøgninger 2020".

Administrationen anbefaler at afsætte 25.000 kr. til Frivillig Fredag og 5.000 kr. til frivilligprisen fra pulje 2.

Lovgrundlag

Serviceovens §18 stk. 2. LBK nr. 1114 af 30/08/2018

Vejledning nr. 10266 kapitel 3 af 19/12/2017

Økonomi

I 2020 er der afsat følgende beløb til §18-puljerne

- Pulje 1: 66.790 kr.
- Pulje 2: 317.875 kr.
- Den fælleskommunale pulje: 41.851 kr.

Beslutning

1. Besluttet tildeling af §18 midler 2020, som fremgår af bilaget "Bilag Oversigt §18 2020 Besluttet 19.11.19". Bilaget er tilføjet ved protokollering.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Bilag

Bilag Oversigt_§18 2020

Bilag Oversigt_§18 2020_Besluttet_19.11.19

Punkt 96: §18 ansøgninger til pulje 1 Udviklingspuljen 2019

27.15.12-Ø40-1-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed behandler sagen for at træffe beslutning om tildeling af §18 midler fra pulje 1 til 2 ansøgere.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tildele Frivillig Flygtningehjælp 4.000 kr. til opstart af ny aktivitet "Tegn og mal" billedskole for børn i alderen fra 10-14 år.
2. at tildele Vågetjenesten 20.000 til markedsføring af aktiviteten "Pårørendestøtte".

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune giver støtte til frivilligt socialt arbejde efter §18 Lov om Social Service. Frivilligt socialt arbejde forstås som en aktivitet eller indsats, der sigter mod at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd eller omsorg, eller som sigter mod at bidrage til nye løsninger af velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område.

Faktuelle forhold

Ansøgningerne behandles af udvalget for Ældre, Social og Sundhed på baggrund af en række fordelingsprincipper, der er besluttet i det tidligere Social- og Sundhedsudvalg med inddragelse af Frivilligt Forum, Frivilligcentrene og øvrige frivillige aktører i Gribskov Kommune. Midlerne er fordelt i to puljer:

- Pulje 1, som er til igangsættelse af nye aktiviteter, kan søges løbende gennem hele året.
- Pulje 2, som er til drift af igangværende aktiviteter, kan søges en gang årligt med ansøgningsfrist 1. oktober hvert år.

I november 2018 uddelte udvalget for Ældre, Social og Sundhed midler for 2019. Efter uddelingen resterer der fortsat 40.195 kr.

Kriterier for tildeling:

For at kunne søge pulje 1, skal der være tale om igangsættelse eller udvikling af en ny aktivitet.

Ved vurderingen af tilskudsberettigelse er der, som aftalt med de frivillige foreninger og det tidligere Social- og Sundhedsudvalg, lagt vægt på følgende kriterier:

- At aktiviteterne bæres af frivilligt ulønnet arbejdskraft.
- At indsatsen er til gavn for andre end én selv og ens familie.
- At den frivillige indsats er en væsentlig del af virket.
- At aktivitetern er lokalt forankret.
- At foreningen eller den frivillige aktør ikke har til formål at skabe overskud.

Administrationens vurderinger:

Frivillig Flygtningehjælp

Administrationen vurderer, at ansøgningen fra Frivillig Flygtningehjælp på 5.000 kr. til opstart af aktiviteten "Mal og tegn" lever op til kriterierne for §18 pulje 1. Baggrunden for aktiviteten er, at mange af de familier, som Frivillig Flygtningehjælp har kontakt til, ikke har økonomisk råderum til at melde deres barn ind i den kommunale billedskole. Herudover er det en hindring for mange, at Dansk Flygtningehjælp kun yder tilskud til familier, hvor den ene forælder er på integrationsydelse. Derfor vil Frivillig Flygtningehjælp tilbyde børnene et Tegn og mal kursus over 6 uger 1 gang ugentligt. De ansøgte midler skal dække materialer 4.000 kr og forplejning 1.000 kr.

Administrationen anbefaler, at imødekomme ansøgningen med 4.000 kr. og at pengene går til materialer.

Vågetjenesten

Administrationen vurderer, at ansøgningen fra Vågetjenesten om 20.000 kr. til opstart af aktiviteten "Pårørendestøtte", særligt målrettet markedsføring af aktiviteten, lever op til kriterierne for §18 pulje 1. Pårørendestøtte går ud på at hjælpe pårørende til syge. I ansøgningen står der "*Når en terminal borger passes i hjemmet, kræver det en stor indsats og et stort overskud for de pårørende. Udover sorgen skal de pårørende også sørge for mange praktiske opgaver, og ofte kan den terminale borger ikke være alene. Med denne aktivitet ønsker vi at støtte de pårørende, således at de har mulighed for at få ny energi ved at foretage sig noget udenfor hjemmet. Det er her, at pårørendestøtter kommer og er sammen med den terminale borger og giver tryghed til begge parter*". De ansøgte midler skal dække annoncering på 12.000 kr., trykning af nye brochurer til 4.000 kr., afholdelse af informationsmøder til 2.000 kr. samt opdatering af hjemmeside til 2.000 kr.

Administrationen anbefaler, at imødekomme ansøgningen med 20.000 kr.

Lovgrundlag

Serviceovens §18 stk. 2 LBK nr. 1284 af 17/11/2015.

Vejledning nr. 12 af 15. februar 2011 om kvalitet, tilsyn, tilskud til frivillige sociale organisationer mv. afsnit IX.

Økonomi

I 2019 er der afsat følgende beløb til §18-puljerne:

- §18 Pulje 1: 65.912 kr.
- §18 Pulje 2: 313.673 kr.
- §18-fælleskommunal: 41.205 kr.

På nuværende tidspunkt resterer der 40.195 kr. i pulje 1 og 0 kr. i pulje 2.

Beslutning

1.-2. Tiltrådt

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Bilag

Ansøgning §18 2019 Vågtjenesten pulje1

Ansøgning §18 FF Tegn og mal

Punkt 97: Status på Telekol projektet

85.11.00-G00-1-19

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen til orientering om status på TeleKOL-projektet, som forventes i drift i kommunerne pr. 1. september 2020.

Sagsfremstilling

Tele-KOL projektet

Det er aftalt i kommunernes og regionernes økonomaftaler for 2016, at telemedicinsk hjemmemonitorering til borgere med KOL skal implementeres nationalt. Formålet med den nationale udbredelse af Telemedicin til borgere med KOL er at bidrage med positive effekter af både sundhedsfaglig og samfundsøkonomisk karakter.

Rent praktisk går projektet ud på, at borgere med KOL i eget hjem kan måle værdier som vægt og iltmætning i blodet. Borgeren indsender disse værdier ved hjælp af en simpel Tablet app. og kommunens monitoreringsansvarlige sygeplejersker kigger løbende på borgers indsendte værdier og kan handle derudfra. Borger og monitoreringsansvarlig sygeplejerske kan have kontakt via telefon eller videosamtale.

Hensigten er, at den enkelte borger med KOL får forståelse for, og kan handle på, egne symptomer og derved opnå større livskvalitet og trykthed med sygdommen. Dette forventes at medføre færre og/eller kortere lægekonsultationer, indlæggelser og genindlæggelser.

Med Tele-KOL projektet forpligter samtlige kommuner og regioner sig til at samarbejde og investere i fælles it-løsninger bl.a. en national telemedicinsk infrastruktur. Regioner og kommuner bidrager økonomisk efter en aftalt fordelingsnøgle. Investeringerne forventes at give gevinst på sigt, når flere diagnoser tilkøbes til det Telemedicinske tilbud.

Landsdelsprogrammet

Den praktiske gennemførelse af udbredelsen af telemedicin ligger hos kommuner og regioner og er organiseret i fem landsdelsprogrammer. Projektledelsen for Landsdelsprogrammet i Region Hovedstaden varetages af Københavns Kommune og Region Hovedstaden. Gribskov Kommune deltager i en referencegruppe, som afholder 6 årlige møder.

Landsdelsprogrammet varetager flere større opgaver bl.a.

- Fælles vejledninger og workflows
- Fælles kommunikationsstrategi
- Kurser for de monitoreringsansvarlige sygeplejersker
- Implementeringspakker til at understøtte lokal implementering

Tidsplan

TeleKOL projektet har været ramt af flere forsinkelser. Den aktuelle tidsplan er:

- Pilotafprøvninger medio maj 2020
- It-løsninger er klar til drift 1. juli 2020
- Implementeringsstart rykket til 1. september 2020

Samarbejdsaftale vedr. fælles service, support og logistikløsning for telemedicin i Hovedstaden

Som del af den forestående implementering af Tele-KOL blev det i efteråret 2018 besluttet i K29 og efterfølgende i Den Administrative Styregruppe, at de 29 kommuner og Region Hovedstaden i fællesskab skal etablere en service, support og

logistik-løsning til understøttelse af det telemedicinske tilbud til borgere med KOL i hovedstaden.

I juni 2019 afgav alle 29 kommuner og Region Hovedstaden en forhåndsgodkendelse af samarbejdsaftalen for den fælles service, support og logistik-løsning til understøttelse af telemedicin til borgere i hovedstaden. Den endelige samarbejdsaftale er nu udsendt til underskrift i kommunerne, herunder også i Gribskov Kommune.

Formål med aftalen

Den fælles service, support og logistik-løsning tager afsæt i, at der etableres en fælles teknisk support, som varetages af Københavns Kommune.

Den enkelte kommune skal håndtere logistik-opgaven, der blandt andet består i:

- Indkøb af udstyr
- Udbringning af udstyr til borgeren
- Opsætning af udstyr hos borgeren

Den lokale opgave skal håndteres af de monitoreringsansvarlige sygeplejersker i samarbejde med kommunens it-afdeling.

Samarbejdet har til formål at understøtte opbygningen af digitale kompetencer hos den enkelte lokale medarbejder, således at kommunerne rustes til at håndtere nye teknologiske løsninger. Det er visionen, at den digitale opgavehåndtering bliver en del af den sundhedsfaglige kerneydelse i kommunerne. Derudover er formålet med samarbejdet, at de deltagende myndigheder på tværs får adgang til de andre kommuners/regionens erfaringer og viden. Løsningen omfatter en 3-årig samarbejdsaftale vedr. telemedicin til borgere med KOL.

Arbejdet med Tele-KOL i Gribskov kommune

Gribskov kommune bidrager på lige fod på de øvrige kommuner til Tele-KOL projektet. Nedenfor er de estimerede omkostninger opgjort. Det er alene et estimat, da der stadig er en række ukendte faktorer, bl.a. antal borgere der kan indgå i det telemedicinske tilbud.

- Etableringsomkostninger i 2019 / 2020 = 189.000 kr.
- Estimerede driftsomkostninger i 2020 og frem = 78.500 kr. pr. år.

Det er forventningen, at disse omkostninger vil bidrage positivt til, at kommunen på sigt kan varetage nye typer af opgaver i Det nære sundhedsvæsen.

Den lokale organisering af Tele-KOL projektet er ikke afklaret endnu. Gribskov Kommune indgår i et samarbejde med de øvrige kommuner i Nordklyngen, hvor der er nedsat en arbejdsgruppe, som undersøger, hvilke muligheder der er for samarbejde på tværs af kommunerne ift. varetagelse af TeleKOL opgaven.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Bilag

Bilag 1 Fælles service support og logistik til telemedicin_v1.0

Punkt 98: 3. Budgetopfølgning 2019 - Udvalget for Ældre, Social og Sundhed

00.30.14-S00-9-19

Resume

I denne sag fremstilles årets tredje budgetopfølgning for udvalget. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed behandler sagen for at godkende opfølgning og anlægsregnskaber samt for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende opfølgningen for udvalget for Udvalget for Ældre, Social og Sundhed
2. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede omplaceringer mellem udvalgene jf. nedenstående tabel.

Ramme	Omplaceringer	Tillægsbevillinger
Administration	-348.000	-924.000
Pleje og Omsorg		30.651.000
Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet		554.000
Børn og voksne med særlige behov		7.514.000
I alt	-348.000	37.795.000

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene jf. nedenstående tabel.

Ramme	2020	2021	2022	2023 og frem
Administration	-1.441.000	-1.441.000	-1.441.000	-1.441.000
I alt	-1.441.000	-1.441.000	-1.441.000	-1.441.000

4. at godkende de følgende anlægsregnskaber

Anlæg	Bevilling	Regnskab	Merforbrug
Tagreovering Toftebo	1.400.000	901.500	-498.500

Sagsfremstilling

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO) at præsentere udvalget for udviklingen og det forventede resultat for de enkelte områder i Gribskov Kommune.

Administrationen udarbejder 3 årlige budgetopfølgninger i 2019:

1. budgetopfølgning (BO1) forelægges på fagudvalgsmøder i marts
2. budgetopfølgning (BO2) forelægges på fagudvalgsmøder i september
3. budgetopfølgning (BO3) forelægges på fagudvalgsmøder i november

Budgetopfølgning 3

Budgetopfølgningerne beskriver de overordnede forventninger til årets resultat. Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der derfor søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget.

Gennemgangen af økonomien skal indeholde:

- En vurdering af økonomien på baggrund af forløbet hidtil i år
- Fokus på de forhold, der kom op i de to første BO'er
- Fokus på forhold, der er kommet op som følge af årets lovgivningsarbejde
- Fokus på eventuelle andre ændringer i forudsætninger m.v.

Endvidere indeholder denne 3. budgetopfølgning en beskrivelse af eventuelle udfordringer, som administrationen vurderer, vil blive båret ind i næste budgetår.

Det forventede forbrug opgjort inkl. de forventede overførsler til 2020. De ansøgte tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2019, og dels sikre en finansiering af evt. overførsler til 2020.

Budgetopfølgning for udvalget for Ældre, Social og Sundhed

Forventet regnskab:

Beløb i mio. kr.	Korr. budget 2019	Indstil- lede ompla- cering- er	For- ventet regn- skab 2019*	Tillægs- bevil- lings- behov	Mer-/ mindre- forbrug i %**
Ældre, Social og Sundhed					
Administration	43,3	-0,3	42,0	-0,9	-2,1%
Pleje og Omsorg	377,6	0,0	408,3	30,7	8,1%
Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet	191,1	0,0	191,6	0,6	0,3%
Børn og Voksne med særlige behov	231,1	0,0	238,6	7,5	3,3%
Virksomheder	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0%
I alt	844,1	-0,3	881,5	37,8	4,5%

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud
Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

*) Det forventede regnskab er vist inkl. forventede overførsler.
**) Mer-/mindreforbruget i procent viser tillægsbevillingerne i forhold til det korrigerede budget.

Grundlaget for budgetopfølgningen på udvalget for Ældre, Social og Sundhed bliver gennemgået herunder. Det sker for hver ramme.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2019-2020 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget "Bilag 1 - Budgetaftalens elementer, ÆSS"

Administration

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. i 2019 på udvalget for Ældre, Social og Sundheds område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 2,1 procent.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne er:

- Løn: Generel tilbageholdenhed i administrationen, herunder fokus på rettidighed ift. at ligge på det niveau, som skal nås i 2020 og frem.

Ift. administrationens vurderinger ved BO2 afviger denne BO med et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

De væsentligste afvigelser til BO2 skyldes:

- Løn: Omfanget af administrationens tilbageholdenhed.

Omplaceringer og tillægsbevillinger:

- Der søges omplaceret 0,3 mio. kr. i 2019 og 1,4 mio. kr. i 2020 og frem fra Center for Social og Sundheds lønramme under ÆSS til Center for Koncernstyring og IT's lønramme under ØU som følge af, at flere medarbejdere fremadrettet forankres i Center for Koncernstyring og IT grundet samling af økonomifunktioner.
- Administrationen foreslår, at rammen tilføres en negativ tillægsbevilling på 0,9 mio. kr. i 2019.

Pleje og Omsorg

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et merforbrug på 30,7 mio. kr. i 2019 på udvalget for Ældre, Social og Sundheds område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 8,1 procent.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne er:

- Sygepleje: Udgifter til sygeplejen forventes i år at være 44,75 mio. kr. Hertil kommer udgifter til delegerede sygeplejeydelser på 1,8 mio. kr. og til akutfunktionen på 3,25 mio. kr. Der forventes derfor et merforbrug på 21,3 mio. kr. på området i 2019. Området har - i forhold til udgangspunktet ved årets start - igennem året reduceret time- og vikarforbrug.
- Plejehjemsplasser (Køb/salg): Der forventes et merforbrug på 17,9 mio. kr. på området i forhold til det afsatte budget, hvilket skyldes en række forhold såsom et større beløb til betalinger vedr. tidligere år end vanligt, flere borgere fra Gribskov Kommune får plads på egne plejecentre end budgetteret samt øget kapacitet, der sikrer borgere, der ellers ville have været på venteliste, en plejehjemplads.
- Hjemmepleje: Kombinationen af en stram visitation, samt at flere borgere på venteliste til plejebolig flytter på plejecenter, betyder en mindre aktivitet end forventet ved årets begyndelse. I alt forventes der et mindreforbrug på området på 6,6 mio. kr. I beløbet er indeholdt estimerede udgifter til vikarer i fbm. hjemtagelsen af hjemmeplejen i december måned.
- Andet: Der er på rammen flere op- og nedjusteringer i det forventede forbrug. Tilsammen udgør de et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. ift. korrigeret budget. Mindreforbruget skyldes hovedsagligt færre udgifter til

palliativ pleje og en begyndende udfasning af stuer på Toftebo, hvilket skal ses i sammenhæng med merudgiften til plejehjemspladser (køb/salg).

Ift. administrationens vurderinger ved BO2 afviger denne BO med et merforbrug på 7,4 mio. kr.,

De væsentligste afvigelser til BO2 skyldes:

- Plejehjemspladser (Køb/salg): Forventningen til forbruget er opjusteret med 7,6 mio. kr. siden BO2 bl.a. grundet tabte ankesager og flere nye borgere på plejecentre i andre kommuner, som ikke var en del af vurderingen ved BO2. Der er taget højde for problemstillingen fremadrettet i f.m. budgetvedtagelsen af budget 2020-2023.
- Ventedage: Antallet af ventedage i 2019 vurderes væsentligt lavere end niveauet i 2018. Der har været et særligt fokus på at reducere ventedagene og hurtigt finde løsninger til færdigbehandlede borgere. Grundet problemer med validering af data efter overgangen til landspatientregister 3 i Sundhedsstyrelsens afregningssystem er kommunen ikke løbende blevet opkrævet noget her i 2019. Sundheds- og Ældreministeriet har nu meldt ud, at kommunerne for 2019 vil blive afregnet ud fra det niveau, som kommunen havde i 2018. Forbruget i denne BO er derfor sat lig med budget og dermed opjusteret med 1,4 mio. kr. ift. BO2.
- Dyre enkeltsager på plejeområdet: Indtægterne vedr. refusion for dyre enkeltsager er opjusteret med 1,2 mio. kr. efter, at første rate for 2019 er modtaget.
- Andet: Der er på rammen flere op- og nedjusteringer af det forventede forbrug ift. forventningerne ved BO2. Tilsammen udgør de et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. På trods af en større aktivitet vedr. genbrugshjælpemidler kan mindreforbruget hovedsagligt forklares ved færre udgifter til palliativ plejhjælp og en begyndende udfasning af stuer på Toftebo, hvilket skal ses i sammenhæng med merudgiften til plejehjemspladser (køb/salg).

Omplaceringer og tillægsbevillinger:

- Administrationen foreslår, at rammen tilføres en tillægsbevilling på 30,7 mio. kr.

Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttes, forventer administrationen et merforbrug på 0,6 mio. kr. i 2019 på udvalget for Ældre, Social og Sundheds område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 0,3 procent.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne er:

- Grundet vigende praksis sygehusene imellem mht. hvordan og hvor meget, de enkelte kommuner er blevet opkrævet, har Sundheds- og Ældreministeriet meldt ud, at alle kommuner i 2019 kun vil blive opkrævet det, de selv har budgetteret med. Kommunerne opkræves derfor et åcontobeløb svarende til kommunernes egne afsatte budgetter.

Afvigelsen på rammen ift. korrigeret budget dækker alene over regionens efterreguleringer fra foregående år.

Der er ved denne BO ingen afvigelse ift. administrationens vurdering ved BO2.

Omplaceringer og tillægsbevillinger:

- Administrationen foreslår, at rammen tilføres en tillægsbevilling på 0,6 mio. kr.

Børn og voksne med særlige behov

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et merforbrug på 7,5 mio. kr. i 2019 på udvalget for Ældre, Social og Sundheds område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 3,3 procent.

De væsentligste årsager til bevillingsændringerne er:

- Tabt arbejdsfortjeneste og aflastning: Ift. korrigeret budget forventes et merforbrug på 3,3 mio. kr., eftersom der er oplevet en markant stigende aktivitet og dermed øgede udgifter vedr. forældre, der modtager tabt arbejdsfortjeneste og aflastning til børn med nedsat funktionsevne. Visitationen følges fortsat nøje og ses i sammenhæng med de tilbud, som Gribskov Kommune selv har.
- Objektiv finansiering: Der er modtaget en 1,0 mio. kr. større efterregulering vedr. betaling for adgang til ophold på særligt sikrede institutioner (Kofoedsminde) vedr. 2017 end forventet.
- Statsrefusion: Indtægtsniveauet for statsrefusioner forventes 2,7 mio. kr. lavere end budgetteret.
- Andet: Der er på rammen flere op- og nedjusteringer i det forventede forbrug. Tilsammen udgør de et merforbrug på 0,5 mio. kr. ift. korrigeret budget, som særligt skyldes vedligeholdende træning leveret på skoler til børn med handicap.

Ift. administrationens vurderinger ved BO2 afviger denne BO med et mindreforbrug på 1,0 mio. kr.

De væsentligste afvigelser til BO2 skyldes:

- Tabt arbejdsfortjeneste og aflastning: Der opleves yderligere aktivitet, hvorfor det forventede forbrug til forældre, der modtager tabt arbejdsfortjeneste og aflastning til børn med nedsat funktionsevne er opjusteret med 1,7 mio. kr. ift. BO2.
- Kommunikationscenter: Der opleves stigende aktivitet, hvorfor forventningen til forbruget er opjusteret med 0,6 mio. kr. ift. vurderingen ved BO2.
- Længerevarende botilbud: Der forventes 1,3 mio. kr. mindreudgift ift. BO2, da der er færre borgere på botilbud end antaget tidligere på året.
- Støtte og botilbudslignende tilbud: Der forventes 1,1 mio. kr. mindreudgift ift. BO2, da der er færre borgere med støtte end antaget tidligere på året.
- Statsrefusion: Indtægtsniveauet for statsrefusioner forventes 1,1 mio. kr. højere end ved BO2.
- Andet: Der er på rammen flere op- og nedjusteringer i det forventede forbrug ift. forventningerne ved BO2. Tilsammen udgør de et merforbrug på 0,2 mio. kr., som hovedsagligt skyldes vedligeholdende træning leveret på skoler til børn med handicap.

Omplaceringer og tillægsbevillinger:

- Administrationen foreslår, at rammen tilføres en tillægsbevilling på 7,5 mio. kr.

Virksomheder

Administrationen forventer balance i 2019 på udvalget for Ældre, Social og Sundheds område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 0,0 procent.

- Virksomhedernes budgetter er et økonomisk lukket kredsløb, hvor forbruget skal afspejle taksterne over en given årrække.

Der er ved denne BO ingen afvigelse ift. administrationens vurdering ved BO2.

Anlægsregnskab

Der er udarbejdet et anlægsregnskab vedr. Projekt Tagrenovering Toftebo, som vedlægges som bilag.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, LBK nr 47 af 15/01/2019

Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

Beslutning

1. Godkendt
- 2.-3. Anbefalet
4. Godkendt

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Bilag

Bilag 1- Opfølgning på budgetaftalens elementer, ÆSS

Anlægsregnskab Tagrenovering Toftebo

Punkt 99: Status på etablering af kommunal hjemmepleje

27.36.00-A00-8-18

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen til orientering om status på etablering af den kommunale hjemmepleje.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 11. juni 2019 at etablere en kommunal hjemmepleje. Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har på de sidste tre udvalgsmøder modtaget en status på arbejdet. Status i nærværende sag bygger videre på de foregående.

Lokaler og IT

Lokalerne på Fiskerbakken er ved at blive istandsat og indrettet. Planen er at flytte ind gradvist, dvs. at hjemmeplejens ledelse og planlæggere flytter ind den 13. november og sygeplejen den 19. november. Den 27. november er istandsættelsen helt færdig, og vi overtager fuldt ud. Der skal ligeledes opføres et cykelskur til hjemmeplejens el-cykler og opladere, som kan aflåses.

I løbet af hele november pågår arbejdet med installationer af alarmer, nøglesystem, IT, netværk mv. Vi forventer, at fibernetværket fungerer fra den 27. november. I den mellemliggende periode arbejdes via en ADSL-løsning.

Organisering

I organiseringssporet arbejdes der særligt med udarbejdelse af arbejdsgange og instrukser, introduktionsprogrammer til nye medarbejdere og planlægningen af hele beredskabet omkring opstarten den 1. december - der er behov for helt særlig planlægning af ugen op til overtagelsen, de allerførste dage samt 1-2 uger efter.

Planlæggerne er kommet i gang med at få overblik over fremmøde samt at lave mødeplaner og ruter. Klargøring af biler og cykler samt indkøb af diverse møbler og inventar pågår ligeledes i disse uger.

Rekruttering og virksomhedsoverdragelse

Der er fortsat fokus på rekruttering. Hjemmeplejen har brug for ca. 107 årsværk svarende til omkring 150 medarbejdere i hjemmeplejen. Nogle medarbejdere overdrages fra Attendo, og samtidig ansætter vi nye. Samlet set mangler vi pt. ca. 28 årsværk til fastansættelser. Herudover skal et antal timelønnede medarbejdere også ansættes.

Vi arbejder med følgende tiltag for at komme i hus med rekrutteringen:

- Annoncering bredt (hjemmeside, Facebook, erhvervsskolerne)
- Aftaler med de faglige organisationer med henblik på at lave lokale aftaler om flertimers vagter og afvigelser fra hviletidsbestemmelserne
- Bruge vores FEA-aftale (Frivilligt Ekstra Arbejde), hvor medarbejderne selv melder sig på ledige vagter
- Oprettelse af et internt vikarkorps i hjemmeplejen, ligesom der er på plejecentrene
- Tilbyde medarbejdere på deltid at gå op i tid i en periode
- Tilbud om jobrotation i hele PlejeGribskov
- Mulighed for fastholdelsesbonus
- Samarbejde med Jobcenteret
- Annoncering efter flere uflaglærte

- Videredelegering af sygeplejeydelser, så helhedspleje kommer i fokus
- Annoncering efter pensionister og gymnasieelever som timelønnede i korte vagter
- Brug af vikarbureauer under SKI-aftalen samt lokale vikarbureauer

Rekruttering er fortsat den største udfordring i forhold til etablering af en kommunal hjemmepleje, og den særligt nedsatte taskforce arbejder på højtryk på udfordringen.

Økonomi

Der er lavet en beregning på merudgiften ved brug af vikarer. Hvis de manglende årsværk skal dækkes af vikarer, vil merudgiften den første måned være ca. 600.000 kr. Merudgiften vil falde i takt med, at flere medarbejdere rekrutteres og færre vikartimer skal anvendes.

Der er taget højde for dette i BO3. Det vedtagne budget omkring ændret frekvens for bad, rengøring og tøjvask har betydning for økonomien i 2020. Der vil ske en tilpasning af indsatserne her.

Nøglesystem

Alle de borgere, som hjemmeplejen og sygeplejen i dag har nøgler til, har den 28. oktober modtaget brev med information om udskiftning af nøgleboks, sikkerhed mv. Borgerne har haft mulighed for at melde tilbage, hvis de ikke ønskede en nøgleboks. Låsesmeden er nu i gang med at sætte nøglebokse op. Sygeplejens borgere prioriteres først, da sygeplejen skal køre ud fra Fiskerbakken allerede fra uge 48, og det forudsætter, at der er et nøglesystem.

Dialogmøde med nuværende og kommende leverandører

Den 5. november blev der afholdt et dialogmøde med alle nuværende og kommende leverandører for at sikre en god dialog og plan for den bedst mulige overdragelse leverandørerne imellem.

Høringssvar fra Ældrerådet tilføjet ved protokollering

Ældrerådet ser med stor alvor og bekymring på de foreslåede delegationer af opgaver hele vejen fra sygepleje til ufaglærte.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Punkt 100: Orientering om oprydning i politikker og strategier

00.00.00-A00-178-19

Resume

Temaudvalget "Strategi og Samskabelse" har som opdrag at rydde op i og strukturere kommunens nuværende politikker og strategier efter den forståelse af, hvad der er politik, og hvad der er strategi, som blev vedtaget i Byrådet den 18. juni 2019. Med dette punkt orienteres udvalget for Ældre, Social og Sundhed om arbejdet af relevans for udvalgets portefølje, idet det bemærkes, at der ikke skal træffes beslutning om fortsat gyldighed eller det modsatte af en politik eller strategi på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Gribskov Kommune har mere end 58 politikker og strategier. De er af meget forskellig karakter og er vedtaget i løbet af de sidste 10-15 år. Temaudvalg Strategi og Samskabelse har til opgave at arbejde med 'en forenkling og kategorisering' af de mange politikker og strategier. Målet er at komme fra mange forskellige dokumenter til relativt få politikker og strategier, som 'lever', og som der er overblik over.

Første skridt i teamudvalgets arbejde har været at formulere en fælles tilgang til, hvad der kendetegner hhv. en politik og en strategi. Den blev vedtaget i Byrådet 18. juni 2019. Næste skridt er at rydde op i de eksisterende politikker og strategier, så dem, der ikke længere er aktuelle, udgår.

Administrationens anbefaling

Administrationen har gennemgået de nuværende politikker og strategier på udvalgets område. Denne gennemgang er sendt til orientering i Temaudvalget Strategi og Samskabelse på mødet 5. november 2019. Bilaget fra dette møde er vedhæftet som bilag. Af hjemmesiden fremgår i dag fire strategier og politikker med relation til udvalgets specifikke resortområde. Disse er oplistet nedenfor sammen med administrationens vurdering af disse.

Værdighedspolitikken (BY 2018)

Denne har karakter af både politik og vision. Den er obligatorisk, aktuel og under implementering og er som sådan naturligvis fortsat gældende.

Tilsynspolitikken (SSU 2018)

Denne har karakter af politik, er aktuel og anvendes og er som sådan naturligvis fortsat gældende.

Ældrepolitikken (BY 2008)

Byrådet tiltrådte ved godkendelse af Værdighedspolitikken, at Ældrepolitikken samtidig udgik som gældende. Denne er således ikke længere gældende og fjernes fra hjemmesiden.

Strategi for socialområdet (adm. 2008)

Der er tale om en administrativ strategi, som blev udarbejdet i forlængelse af kommunalreformen. Strategien er uaktuel og anvendes ikke. Den udgår derfor og fjernes fra hjemmesiden.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Bilag

Bilag 1 Strukturering af strategier og politikker 4 2 3 1

Punkt 101: Udmøntning af budgetaftale 2020-2023

00.30.04-S00-3-19

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed

1. at godkende, at udmøntning af budgetaftalen inden for udvalgets område konkretiseres på udvalgsmøder primo 2020.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 29.oktober 2019 Budget 2020-2023 med afsæt i den budgetaftale, der blev indgået den 5. oktober 2019.

Vedtagelsen inkluderer omprioriteringer i driftsbudgettet på 46 mio. kr. i 2020 stigende til 76 mio. kr. i 2023 og et anlægsprogram på ialt 338,8 mio. kr. (i løbende priser) i budgetperioden.

Der er således tale om betydelige ændringer i kommunens budget, som vil skulle udmøntes i den kommende budgetperiode og særligt i 2020.

For udvalget for Ældre, Social og Sundhed kan budgetaftalens elementer sammenfattes i nedenstående skemaer:

Drift:

Ledelseslag velfærdsområderne	-1.000	-1.000	-1.000	-1.500	-4.500
Optimering af drift, hjemmeplejen og hjemmesygeplejen	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-34.000
Optimering af akut- og midlertidige pladser (Toftebo lukkes)	-7.950	-17.500	-17.500	-17.500	-60.450
Nye akut- og midlertidige pladser		2.400	2.400	2.400	7.200
Holbohave, effektivisering	-228	-228	-228	-228	-912
Revisiteringer Sundhed og socialområdet	-1.600	-1.600	-1.600	-1.600	-6.400
Ændret frekvens for tøjvask og rengøring	-3.300	-3.300	-3.300	-3.300	-13.200
Ændret frekvens for bad	-4.200	-4.200	-4.200	-4.200	-16.800
Ophør af yderligere demensindsats	-900	-900	-900	-900	-3.600
Øget madtakst til borgere i eget hjem	-597	-597	-597	-597	-2.388
Kontingent på seniorcenter	-232	-232	-232	-232	-928
Opprioritering af Frivillighedscentre	400	400	400	400	1.600

Anlæg:

Etablering af hjemmeplejen	2.000			2.000
----------------------------	-------	--	--	-------

Det fremgår endvidere af budgetaftalen, at der arbejdes videre med etablering af et Friplejecenter på Østergade i Helsingør. Dette forventes at stå færdigt ultimo 2022.

For at sikre den fornødne fremdrift og realisering vil administrationen sørge for, at der primo 2020 lægges sager frem til fagudvalget i forhold til konkretisering af de enkelte elementer i aftalen med afsæt i input og drøftelser på dette møde. Økonomiudvalget vil på deres møde i januar få en samlet tilbagemelding på udmøntningen af budgetaftalen.

Herefter vil der i de fire budgetopfølgninger i 2020 blive fulgt op på budgetaftalens elementer.

Det vil kræve et betydeligt ressourcetræk at realisere budgetaftalen. Det skal derfor understreges, at det er administrationens vurdering, at forudsætningen for at lykkes med at realisere budgetvedtagelsen kræver et vedholdende fokus på de besluttede elementer og prioritering, og at realiseringen ikke påvirkes af igangsættelse af yderligere andre initiativer.

Administrationen vil på mødet fremlægge administrationens overvejelser omkring realisering af de enkelte elementer. Udvalget vil på denne baggrund kunne drøfte de enkelte elementer, prioritering af emnerne og kommer med input til det videre arbejde.

Økonomi

Lov om kommunernes styrelse, LBK nr 47 af 15/01/2019

Beslutning

1. Godkendt

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Punkt 102: Ny Børne- og Ungepolitik - høring

00.01.00-P22-11-18

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed får sagen for at afgive høringssvar til udkast til Børne- og Ungepolitik.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed;

1. at afgive høringssvar til udkast til Børne- og Ungepolitik

Sagsfremstilling

Baggrund

I henhold til Serviceloven skal kommunalbestyrelsen udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der sikrer sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats overfor børn og unge med særlig behov for støtte.

Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik er fra 2006 og har brug for revision af flere årsager. Dels er der behov for at aktualisere Børn- og Ungepolitikken i forhold til, hvilke områder man politisk ønsker at sætte fokus på. Dels er der behov for en revision af sammenhængen mellem de forskellige styringsredskaber (mål, politikker og strategier) på området for børn og unge.

På den baggrund besluttede det daværende udvalg for Børn og Familie i november 2018, at administrationen skulle udarbejde et kommissorium for en ny børne- og ungepolitik. På samme møde behandlede udvalget en sag om valg af samskabelsescase, og valgte Børne- og Ungepolitikken som samskabelsescase.

I februar 2019 godkendte udvalget kommissoriet. Samtidig besluttede udvalget, at når Børne- og Ungepolitikken skulle drøftes eller behandles politisk, skulle det ske på fællesmøder mellem udvalget og det daværende udvalg for Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse.

Sagens forhold

Proces for udarbejdelse af udkast

Det foreliggende udkast til Børne- og Ungepolitik er blevet til gennem tre udviklende, inddragende og kvalificerende processer, og administrationens arbejde før, imellem og efter disse.

1. Rammesættende temamøde mellem BIF og BU 24. april 2019

På baggrund af et oplæg fra administrationen udarbejdede udvalgene en ramme i form af temaer og eksempler på underemner, som vigtige fokuspunkter for at skabe de bedst mulige betingelser for børn og Unge i Gribskov Kommune.

2. Inddragende og samskabende workshop med BIF, BU og interessenter 22. maj

Udvalgene Børn, Idræt og Familie samt Beskæftigelse og Unge mødtes med børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt en række frivillige og rådepræsentanter. I alt var ca.150 mennesker

Samlet for at drøfte og give input til den ramme, som de politiske udvalg drøftede i april. Processen gav både mulighed for at give input til de præsenterede temaer og udfolde disse, men også at foreslå helt nye temaer og underemner.

Processen blev understøttet af Gemba Innovation, som ved hjælp af it værktøjet Stormz fik opsamlet, struktureret og prioriteret i de inputs, der blev givet i løbet af dagen, og genereret en opsamlingsrapport. Deltagere fra workshoppen kunne melde sig til at kvalificere et 1. udkast til politikken på temamødet i august.

3. Kvalificerende temamøde mellem BIF, BU og interessenter 29. august 2019

På baggrund af opsamlingsrapporten fra workshoppen den 22. maj udarbejdede administrationen et 1. udkast til Børne- og Ungepolitikken. På temamødet den 29. august deltog ca. 40 børn og unge, forældrerepræsentanter fra bestyrelser, kommunale ledere og medarbejdere samt frivillige og rådsrepræsentanter og kvalificerede udkastet.

Det kvalificerede udkast er vedhæftet som bilag i to versioner (forord er udarbejdet af administrationen). Den endelige layout og formattering udarbejdes først til den politiske behandling efter høringsprocessen, men forventes at ligne opsætningen i bilag 1. Bilag 2 er det kvalificerede udkast uden layout og formattering.

Politikken består af 4 overordnede temaer med 4 underemner hver. De overordnede temaer i politikken er:

- Et sammenhængende børne- og ungeliv i trivsel og tryghed
- Fællesskaber med plads til forskellighed
- Læring, job og uddannelse
- Dannelse til livet

Hvordan der skal arbejdes med Børne- og Ungepolitikken

Børne- og Ungepolitikken skal skabe et fælles værdisæt og sprog for alle medarbejdere og samarbejdspartnere, der arbejder med børn og unge. Politikken skal være et styreredskab og retningsgivende for, hvilken tilgang vi har til arbejdet med børn og unge, og hvordan vi tilrettelægger samarbejdet mellem børn og unge, forældre og professionelle. Politikken er således ikke en færdig opskrift, men den overordnede værdimæssige ramme, som er retningsgivende for udarbejdelse eller revision af strategier, handleplaner og indsatser på området.

Efter politisk godkendelse udarbejder administrationen en plan for implementering, herunder sammenhængen mellem de forskellige styringsredskaber (mål, politikker og strategier) på området for børn og unge. Dette arbejde har tæt sammenhæng med Strategi- og Samskabelsesudvalgets arbejde med politikker og strategier og vil blive tilrettelagt i overensstemmelse med resultaterne af dette arbejde.

Lovgrundlag

LBK nr. 798 af 07/08/2019 (Serviceloven) § 19 stk. 2

Økonomi

Der er ikke afsat midler til udarbejdelse af ny Børne- og Ungepolitik. Arbejdet finansieres således indenfor rammen for Børn, Idræt og Familie.

Høringsperiode og høringsparter

Udkast til ny Børne- og Ungepolitik har været i høring i handicaprådet (11.11.19). Høringssvar fremgår nederst i feltet. Der er planlagt høring i Idrætsrådet, Kulturrådet, Fælleselevråd, Ungdomsrådet og udvalgene Ældre, Social og Sundhed, Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Beskæftigelse og Unge. Politikken sendes endvidere til høring i bestyrelser i

dagtilbud og skoler. Samtidig er udkastet lagt på høringsportalen på kommunens hjemmeside, med høringsperiode fra d. 8. - 29. november.

Politikken er planlagt til drøftelse i MED-organisationen via HU.

Politikken forventes godkendt i Byrådet ultimo januar 2020.

Høringssvar fra Handicaprådet 11.11.19:

Handicaprådet bakker op om udkast til politikken; rådet bemærker med glæde, at der i den kommende politik også er sat fokus på dannelse samt børn og unges digitale liv og fællesskaber.

Handicaprådet vil samtidig kvittere for den inddragende proces, der ligger til grund for udarbejdelse af politikken.

Beslutning

1. Udvalget tilslutter sig udkastet til politikken. Udvalget har dog en opmærksomhed på, at skolerne skal være gode til at samarbejde med kultur- og fritidstilbud i lokalmiljøet.

Jonna Præst (O) og Pia Foght (A) fraværende.

Bilag

Udkast Børne- og Ungepolitik - til høring

Udkast Børne- og Ungepolitik- uformatteret til høring