

REFERAT Udvalget for Ældre, Social og Sundhed 2022-2025 d. 31-10-2023

Mødedato Tirsdag d. 31. oktober 2023 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fagudvalgets behandling af udmøntning af Budgetaftalen 2024-2027.....	4
Friere rammer for drift af PlejeGribskov.....	7
Status på lukning af Udsigten Plejecenter.....	11
Orientering om Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom i Gribskov Kommune.....	14
Orientering om fremskudt visitation.....	18
Godkendelse af tilsynspolitikken på sundheds- og ældreområdet.....	20
Tilsyn på plejecentre 2023.....	22
Tilsynstakst på socialområdet.....	26
Meddelelser.....	28
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	29

Punkt 116: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-8-21

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende dagsordenen.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Helle Saugmann Lund (I), Pia Foght (A), Samir Maali (C), Trine Mette Egetved-Sørensen (C), Astrid Franklin Recinella (NG), Pernille Kromann Sams (M) og Helle Blomsterberg (V).

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Godkendt

Punkt 117: Fagudvalgets behandling af udmøntning af Budgetaftalen 2024-2027

00.30.04-S00-1-23

Resume

Udvalget får denne sag til beslutning for at skabe fælles overblik over de ændringer, der følger af budgetvedtagelsen, som udvalget skal realisere i den kommende budgetperiode. Udvalget skal beslutte, hvordan de emner i budgetaftalen, der vedrører fagudvalget, skal behandles i den kommende periode.

Aministrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at beslutte, at administrationen udmønter budgetaftalen som beskrevet i dagsordenspunktet
2. at give input til administrationens videre arbejde med udmøntning af budgetaftalen for så vidt angår kategori 2 og 3
3. at give input til administrationens analyse af det økonomiske afsæt imellem de kommunale plejecentre og øvrige leverandører

Sagsfremstilling

Udvalget får denne sag til beslutning for at skabe fælles overblik over de ændringer, der følger af budgetvedtagelsen, som udvalget skal realisere i den kommende budgetperiode. Ændringerne er delt op i følgende tre typer:

1. Ændringer, som administrationen på grund af Budgetaftalen udmønter direkte i udvalgets budget og sikrer realisering af uden yderligere behov for udvalgsbehandling. I denne gruppe er det primært elementer fra besparelseskataloget
2. Ændringer, som administrationen på grund af Budgetaftalen udmønter direkte i udvalgets budget, men der kan være yderligere afklaring, der skal foretages i udvalget. I denne gruppe er det primært elementer fra besparelseskataloget
3. Ændringer, der kræver konkret fagudvalgsbehandling, før de kan udmøntes

For så vidt angår punkt 2 og 3 vil der blive fulgt op på de enkelte elementer i årets budgetopfølgninger.

Indenfor området for Udvalget for Ældre, Social og Sundhed rummer budgetvedtagelsen følgende ændringer - hvor nummereringen til højre i skemaet refererer til ovenstående opdeling

Drift

Ældre, Social og Sundhed	2024	2025	2026	2027	2024-27	Gruppering
<i>Fra sparekataloget:</i>						
1. Tilskud til foreninger og aktiviteter – reduktion	-100	-100	-100	-100	-400	1
2. Selvtræning – overgår til foreninger	-315	-315	-315	-315	-1.260	1
3. Handicapråd – reduktion af budget	-25	-25	-25	-25	-100	1
5. Tøjvask på plejecentre - egenbetaling	-580	-580	-580	-580	-2.320	1
6. Udbud af tøjvask for borgere i eget hjem	-445	-595	-595	-595	-2.230	2
9. Kørsel til træning og aktivitet – ændret egenbetaling	-610	-610	-610	-610	-2.440	1
10. Madleverance - kun kold udbringning inkl. reduktion af takster/egenbetaling	-210	-210	-210	-210	-840	2
11. Re-visitiation af indsatser	-1.900	-3.200	-3.200	-3.200	-11.500	1
12. Lørdagsåbent én gang pr. måned bevares på Holbo Have	-125	-125	-125	-125	-500	1
13. En ugentlig aftenåbning på Trongårdbakken bevares	-261	-261	-261	-261	-1.044	1
15. Aktiviteter på plejecentre - reduktion	-235	-470	-470	-470	-1.645	1
18. Omstrukturering af finansieringen af Rusmiddelcenteret	-508	-508	-508	-508	-2.032	1
19. Sociale tilbud, rammebesparelse på 5 pct.	-1.543	-1.543	-1.543	-1.543	-6.172	1
<i>Andre ændringer</i>						
Ændret serviceniveau og brug af velfærdsteknologi efter en konkret og individuel vurdering	-1.970	-2.955	-2.955	-2.955	-10.835	3

Anlæg

Tal i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2024-27	
Ældre, Social og Sundhed:						
Ny lokation til Helhedsplejen	1.500	13.500	10.000		25.000	3
Elcykler	50	200	200	200	650	3

I budgetaftalen indgår elementet:

"I forhold til de kommunale plejecentre skal vi se på mulighederne for at styrke indsatsen i forhold til borgere med særlige plejebehov, stigende kompleksitet i borgernes behov samt frisættelse koblet på regeringens planer om en ny ældrelov. I den kommende periode skal det økonomiske afsæt imellem de kommunale og øvrige leverandører analyseres".

Udvalget bedes drøfte og give input til, hvilke elementer der skal indgå i denne analyse.

På baggrund af ovennævnte ændringer skal udvalget drøfte og komme med input til den videre proces med realiseringen af budgetaftalen.

Lovgrundlag

LBK nr 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) §§ 37 - 39.

Høringsperiode og høringsparter

Hørings svar fra Senior- og Ældrerådet er tilføjet som bilag ved protokollering.

Beslutning

1. Besluttet, at administrationen udmønter budgetaftalen på følgende måde:

Ældre, Social og Sundhed	2024	2025	2026	2027	2024-27	ÆSS beslutning
<i>Fra sparekataloget:</i>						
1. Tilskud til foreninger og aktiviteter – reduktion	-100	-100	-100	-100	-400	2 Udvalget skal have sagen til behandling på et kommende udvalgsmøde
2. Selvtræning – overgår til foreninger	-315	-315	-315	-315	-1.260	1
3. Handicapråd – reduktion af budget	-25	-25	-25	-25	-100	1
5. Tøjvask på plejecentre - egenbetaling	-580	-580	-580	-580	-2.320	1
6. Udbud af tøjvask for borgere i eget hjem	-445	-595	-595	-595	-2.230	2
9. Kørsel til træning og aktivitet – ændret egenbetaling	-610	-610	-610	-610	-2.440	1
10. Madleverance - kun kold udbringning inkl. reduktion af takster/egenbetaling	-210	-210	-210	-210	-840	2
11. Re-visitiation af indsatser	-1.900	-3.200	-3.200	-3.200	-11.500	1 Udvalget skal orienteres under BO1 om status på revisitationen
12. Lørdagsåbent én gang pr. måned bevares på Holbo Have	-125	-125	-125	-125	-500	1
13. En ugentlig aftenåbning på Trøngård bakken bevares	-261	-261	-261	-261	-1.044	1
15. Aktiviteter på plejecentre - reduktion	-235	-470	-470	-470	-1.645	1
18. Omstrukturering af finansieringen af Rusmiddelcenteret	-508	-508	-508	-508	-2.032	1
19. Sociale tilbud, rammebesparelse på 5 pct.	-1.543	-1.543	-1.543	-1.543	-6.172	1 Udmøntes som beskrevet i besparelseskataloget. For så vidt angår støtte/kontakt området bemyndiges lederen til at udmønte besparelsen.
<i>Andre ændringer</i>						
Ændret serviceniveau og brug af velfærdsteknologi efter en konkret og individuel vurdering	-1.970	-2.955	-2.955	-2.955	-10.835	3

Tal i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2024-27	
Ældre, Social og Sundhed:						
Ny lokation til Helhedsplejen	1.500	13.500	10.000		25.000	3
Elcykler	50	200	200	200	650	3

2. Input givet

3. Input givet

Bilag

Høringssvar fra Senior- og Ældrerådet

Punkt 118: Friere rammer for drift af PlejeGribskov

27.42.04-A00-1-23

Resume

Gribskov Kommune har lang tradition for at udbyde driften af kommunens plejecentre og har derfor i forskellige konstellationer haft både kommunalt og privat drevne plejecentre gennem tiden. De kommunalt drevne plejecentre har PlejeGribskov stået i spidsen for, og det har siden 2007 været inden for samme rammer og krav som de privat drevne.

I den nye Budgetaftale for 2024-2027 er der fokus på frisættelse og friere rammer til bl.a. at drive kommunale tilbud. Udvalget har tidligere bedt administrationen om at fremlægge forslag til et pilotprojekt, hvor PlejeGribskov netop gives friere rammer til at undersøge alternative måder at drive kommunal plejecenterdrift på. Udvalget havde den 26. september 2023 temamøde med Senior- og Ældrerådet samt PlejeGribskovs Lokaludvalg om frisættelse, og hvordan friere rammer i PlejeGribskov kan se ud.

I denne sag får Byrådet derfor dette forslag til beslutning.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed og Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende det 3-årige pilotprojekt om friere rammer for drift af PlejeGribskov

Sagsfremstilling

Baggrund

Forslaget til pilotprojekt er udarbejdet sammen med ledelsen i PlejeGribskov og har været behandlet og kvalificeret i Lokaludvalget ad to omgange. Tankesættet er inspireret af de igangsatte forsøg fra de kommuner, som har indgået velfærdsaftaler på ældreområdet. Inspirationen kommer ligeledes fra Regeringens ønske om en ny ældrelov, der skal skabe rammerne for en ældrepleje med mere decentral styring, mere ledelse, et styrket frit valg, større selvbestemmelse og mere kontinuitet i den hjælp og pleje, den enkelte ældre modtager.

Pilotprojektet præsenteres kort i det følgende. Hele projektbeskrivelsen findes i bilag 1.

Visionen

Visionen er at skabe:

1. *Mere tid til kerneopgaven:* Fx at frigive tid og ressourcer tæt på borgeren
2. *Øget borgertrivsel:* Fx at sætte borgers stemme/behov i centrum – at spørge borgeren systematisk og løbende ”hvad er vigtigt for dig?”
3. *Øget medarbejdertrivsel:* Fx at sikre et større fagligt handlerum til medarbejderne
4. *En unik profil* for hver af PlejeGribskovs enheder og dermed en mere attraktiv arbejdsplads

Rammerne for arbejdet er:

- Overholdelse af national lovgivning
- Overholdelse af kommunens serviceniveau (kvalitetsstandarder)

Ambitionen er, at plejecentrene bliver selvstyrende enheder med højere frihedsgrader, hvor ledelsen får frihed i dagligdagen til at drive udviklingen i tæt samarbejde med medarbejderne, borgerne og deres familie og venner samt frivillige og øvrige aktører i lokalområdet. Kulturen skal være kendetegnet ved, at vanetænkning og rutiner bliver udfordret.

Projektet skal skabe friere rammer for PlejeGribskov til at organisere og lede arbejdet og til at hjælpe, støtte og samarbejde med borgerne. De friere rammer vil betyde, at det er de enkelte ledere og medarbejdere, der skal finde de bedst mulige metoder og lokale måder at udføre og organisere arbejdet på. Kommunens regler eller overordnede statslige mål bliver dermed i mindre grad centrum for udviklingen af det bedst mulige tilbud.

Temaer

PlejeGribskov har identificeret seks temaer, som de ønsker at arbejde med under friere rammer. Temaerne er:

1. Styrkelse af faggrupper:

PlejeGribskov ønsker at afprøve nye fagligheder på de forskellige enheder. Målet er, at borgerne ikke udelukkende ses i et sundhedsfagligt perspektiv men også i andre faglige perspektiver, som kan bidrage til, at borgernes behov tilgodeses. Dertil kan det bidrage til nye oplevelser for borgerne samt en anden kultur og et bedre arbejdsmiljø for medarbejderne. De nye fagligheder kan eksempelvis være pædagoger, musikterapeuter, lærere, reddere eller medarbejdere med en socialfaglig uddannelse.

2. Borgerfællesskaber og indflydelse:

Medarbejderne i PlejeGribskov ønsker at gøre enhederne klar til den nye generation af ældre. Der er et ønske om at inddrage borgerne mere både i aktiviteter og de beslutninger, som påvirker borgerne. Temaet opdeles i to dele: 1) Borgerfællesskaber med fokus på netværk mellem borgerne og mellem lokalområdet og borgere og 2) Borgerindflydelse, hvor borgerne er mere ind over den daglige ledelse og planlægning i dagligdagen. Borgerne har erfaringer og evner, som de har tilegnet sig gennem et langt liv, og disse skal bringes i spil hver gang, der er mulighed for det.

3. Selvplanlægning:

PlejeGribskov ønsker at afprøve en ny måde at inddrage medarbejderne yderligere i vagtplanlægningen. Vurderingen er, at dette vil give en mere fleksibel planlægning, hvor medarbejderne tager mere ansvar og kan planlægge vagter, som tager højde for borgeres rytme og hverdag. Temaet kan også bevæge sig over mod samskabt styring, hvor medarbejderne har mere indflydelse på, hvordan hverdagen ledes og styres. Ønsket er at bevæge sig fra en klassisk styringsform hen mod en mere teambaseret, selvplanlæggende styring.

4. MED systemet:

I forlængelse af temaet om selvplanlægning og selvskabt styring ønsker PlejeGribskov at afprøve nye måder at skabe et godt og effektivt samarbejde omkring arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Her skal det undersøges, hvilke rammer det er muligt at blive frisat fra, og hvad PlejeGribskov eventuelt er bundet af. PlejeGribskov ønsker ikke at afskaffe LU og MED, men ønsker at ændre det til et samarbejdsudvalg, som er frisat fra den relativt stramme nuværende struktur - naturligvis med fokus på at sikre medarbejderne rettigheder og indflydelse.

5. Ensartet dokumentationspraksis:

Det skal undersøges, om der kan skabes en mere ensartet dokumentation på tværs af medarbejderne. Tesen er, at der kan skabes en ny praksis, hvor dokumentationen er mere enkel. Dertil findes der i dag en række nye teknologier, som kan

afprøves.

6. *Optimere driftsområder:*

I dag varetager PlejeGribskov selv de fleste driftsområder som fx måltider, vaskeri, grønne områder og rengøring. Dette forgår på traditionel vis med relativt lige inddragelse af borgerne. PlejeGribskov ønsker at optimere disse opgaver og udføre dem på nye måder med en højere grad af borgerinvolvering.

Metode

Pilotprojektet skal udvikles lokalt med aktiv medarbejderinddragelse - ligesom gennemførelse af projektet skal foregå i en medarbejderbåret proces. Derfor skal medarbejderne spørges om, hvor de ser barrierer i dagligdagen.

PlejeGribskov foreslår en proces, hvor der igangsættes et tema ad gangen i en såkaldt vandfaldsmetode. Der vil således køre to temaer af gangen. Hvert tema starter med en afklaring og en inddragelsesproces af alle relevante interessenter, hvor mulige forandringer og afprøvninger undersøges og defineres. Forandringsmodellen udgør således den grundlæggende metode for projektet.

Organisering

Projektet organiseres med en projektleder og en styregruppe. Dertil nedsættes såkaldte "laboratorier" for hvert tema på hver enhed, hvor relevante medarbejdere og interessenter deltager og udfører "forsøg"/afprøvninger.

Planen er, at alle enheder i PlejeGribskov deltager i projektet dvs. Trongården, Helsingegården, Gribskov Rehabilitering, Trongårdsbakken og driftsområderne Mad og Måltider, Intern Service og vaskeri.

PlejeGribskov vil stadig være organisatorisk forankret i Gribskov Kommune med tæt kobling til områderne HR, Løn, Rekruttering, Økonomi, IT, Forsikring og Ejendomme. Ledelsesmæssigt vil PlejeGribskov stadig være forankret i Centerledelsen i Center for Sundhed og Omsorg.

Input fra temamødet den 26. september 2023

Meldingerne på temamødet vidnede om opbakning til pilotprojektet. Udvalget pointerede overordnet, at følgende er vigtigt i projektet:

- at få overblik over, hvilke regler der er lovgivning, og hvilke der kan fraviges, fordi de er lokalt etablerede
- at arbejde i små grupper, hvor der er størst indflydelse, og hvor små afprøvninger hurtigt kan gennemføres - det giver de største ændringer og effekter
- at arbejde med medarbejdernes angst for at "give slip" på forskellige praksis, for forandring og for at fejle. Det skal være tilladt at komme med ændringsforslag, som viser sig ikke at fungere - vi skal øve os i at turde lave fejl
- at give mest mulig plads til frihed lokalt og undgå detailstyring - f.eks. ved at omlægge til rammestyring fremfor aktivitetsstyring

Tidsplan og næste skridt

Styregruppen vil blive nedsat umiddelbart efter politisk beslutning, og projektleder vil blive udpeget. Derefter tages hul på den indledende fase med at planlægge og tilrettelægge projektet, så temaer kan igangsættes efter vandfaldsmodellen og starte op fra januar 2024. Pilotprojektet kører i 3 år. Udvalget vil blive orienteret halvårligt.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

I Budgetaftale 2024-2027 står der følgende: I forhold til de kommunale plejecentre skal vi se på mulighederne for at styrke indsatsen i forhold til borgere med særlige plejebehov, stigende kompleksitet i borgernes behov samt frisættelse koblet på regeringens planer om en ny ældrelov. I den kommende periode skal det økonomiske afsæt imellem de kommunale og øvrige leverandører analyseres.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

I tråd med Udviklingspolitikken skal projektet understøtte, at borgerne mødes der, hvor de er. Det betyder, at borgerne skal føle sig set, hørt og forstået. Det handler om empowerment af borgeren.

Høringsperiode og høringssvar

Høringssvar fra Senior- og Ældrerådet er tilføjet som bilag ved protokollering.

Beslutning

1. Anbefalet med den præcisering, at bestemmelserne i MED-rammeaftalen efterleves, og at der i projektet gennemføres nye prøvehandlinger hver 3. måned med eventuel efterfølgende implementering.

Bilag

Projektbeskrivelse - Friere Rammer for PG

Høringssvar fra Senior- og Ældrerådet

Punkt 119: Status på lukning af Udsigten Plejecenter

27.42.12-G01-1-23

Resume

Byrådet besluttede på møde den 2. maj 2023, at Udsigten Plejecenter skal lukkes over en kort tidshorizont. Dette indebærer, at beboerne på plejecenteret skal flytte til ny plejebolig senest den 1. marts 2024. Administrationen giver på denne sag en status af forløbet med lukning af Udsigten Plejecenter.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådets beslutning om at lukke Udsigten Plejecenter satte gang i en intensiv proces, da lukningen skal ske over en kort tidshorizont. Beslutningen er sket på baggrund af anbefaling fra Udvalget for Ældre, Social og Sundhed, Økonomiudvalget samt de indkomne hørings svar fra blandt andet Ældrerådet og Handicaprådet.

I følgende afsnit gives en redegørelse for processen med fraflytning af beboere fra Udsigten. Der gives ligeledes en status på sikring af driften i den mellemliggende periode fra Attendos ophør til endelig lukning af plejecenteret.

Flytteproces

Der blev afholdt informationsmøde den 7. juni 2023 på Udsigten for beboere og pårørende samt repræsentant fra Ældrerådet. På mødet kom der en del bekymringer frem særligt omhandlende den økonomiske del, der er forbundet med flytning. Der har efterfølgende været afholdt dialogmøder med beboere og pårørende den 19. juni 2023 for de, der havde behov for at få en ekstra snak om valg af ny bolig med videre. Nogle af de økonomiske bekymringer håndteres ved, at Gribskov Kommune afholder flytteomkostninger og betaler en eventuel forskel i indskud.

Administrationen har opstillet en proces for flytning med følgende delelementer:

1. Før flytning: Praktisk information og ansøgning af ny plejebolig
2. Planlægning af flytning: Tilbud om ny plejebolig og tilrettelæggelse af flytning
3. Selve flytningen

Administrationen har undervejs stort fokus på, at beboere og pårørende føler sig trygge hele vejen igennem.

Status på fraflytningen

Der er fraflyttet 13 beboere siden udmeldingen om, at Udsigten skal lukke kom. Heraf er to beboere gået bort inden fraflytning. Tilbage meldingen fra beboere og pårørende tegner et billede af, at de fleste er positive og glade for flytningen og ser nye muligheder for socialt samvær på deres nye plejecenter.

De seks beboere, der fortsat bor på Udsigten primo oktober 2023, har følgende ønsker til ny bolig:

- En flytter på Bakkebo den 19. oktober
- En flytter på Bakkebo den 1. november
- En er tilbudt bolig på Bakkebo
- En ønsker at få en bolig på Helsingegården
- En ønsker bolig i Halsnæs Kommune - alternativt Helsingegården

- En flytter på det nye Helene Mariehjemmet, hvor der forventes at være indflytning den 1. februar 2024

Administrationen vurderer, at der pr. 1. december 2023 fortsat bor 2-3 beboere på Udsigten. Dertil kommer de seks borgere, som opholder sig på de midlertidige pladser, mens de venter på en plejebolig.

Drift af Udsigten

Gribskov Kommunes kontrakt med Attendo udløber den 30. november 2023. Der er sikret drift af plejecenteret i perioden fra og med den 1. dec. 2023 til og med senest den 1. marts 2024.

Varetagelse af driften sker i et samarbejde mellem Helhedsplejen og PlejeGribskov.

Administrationen har fokus på at sikre en så glidende overgang som muligt fra Attendo til Gribskov Kommune. Derfor planlægger administrationen, at driften af Udsigten fortsætter på samme måde som ved Attendo, så beboerne ikke oplever en større forandring. Administrationen har herunder fokus på at videreføre de vante rammer omkring måltider og traditioner.

Økonomi

Der er afsat 1 mio. kr. per måned til at dække driftsudgifter, herunder lønomkostninger og bygningsudgifter.

Overlevering fra Attendo

Administrationen har afholdt flere overleveringsmøder med Attendo for at sikre en glidende overgang for beboere og medarbejdere. Overleveringsmøderne har ligeledes afklaret forhold relateret til bygning, inventar og teknik. Det er planen, at Attendo tømmer bygningen for alt inventar, som Gribskov Kommune ikke ønsker at overtage.

Gribskov Kommune har planlagt at overtage aftaler fra Attendo, der dækker over telefoner, internet, kaldeanlæg og TV i perioden den 1. december 2023 til og med den 1. marts 2024.

Adgangen til Nexus lukkes for Attendos medarbejdere med virkning fra den 1. december. En leder og en administrativ medarbejder fra Attendo vil have adgang til Nexus december måned med for at have mulighed for at kvalitetssikre fakturering, hvis der skulle være sket fejl.

Overlevering af sundhedsfaglige oplysninger på de tilbageværende borgere planlægges i de sidste uger af november for at sikre relevansen af disse.

Virksomhedsoverdragelse

Der er op til 10 medarbejdere fra Attendo, som har tilkendegivet, at de fortsat ønsker at arbejde i Gribskov Kommune. Administrationen håndterer processen omkring virksomhedsoverdragelse for denne gruppe medarbejdere. Planen for disse medarbejdere er, at de fortsætter med at arbejde på Udsigten indtil lukning. Medarbejderne tilkendegiver, hvor de ønsker at arbejde efter Udsigtens lukning. Administration og ledelse stiler efter, at disse ønsker bliver imødekommet.

I det følgende afsnit gives en redegørelse for, hvordan kapaciteten på Udsigten anvendes.

Beboere på Udsigten

Ledig kapacitet på Udsigten anvendes til boligplacering af ukrainere

Fra og med årsskiftet er det ikke længere muligt at anvende Toftebo til ukrainske flygtninge. Administrationen har derfor udarbejdet en plan, som indebærer, at op til 24 af de ukrainske beboere på Toftebo flytter til Udsigten Plejecenter. Efter planen påbegyndes indflytningen på Udsigten i uge 42.

Plan for plejebesøgere og midlertidige pladser frem mod endelig lukning af Udsigten

Fra starten af oktober måned vil der være seks plejebesøgere og seks midlertidige pladser på Udsigten.

I det øjeblik, hvor der er mindre end tre beboere tilbage på Udsigten, vil det give mening, at de tilbageværende beboere og de seks midlertidige pladser samles på to gangafsnit i bygning B og C, henholdsvis på stueplan og på 1. sal. Det vil gøre personalets arbejde lettere, ikke mindst fordi alle personalefaciliteter, produktionskøkken og café er beliggende i disse områder. Ved at samle borgerne i bygning B og C bliver det også lettere at lave adgangskontrol.

De seks midlertidige pladser opretholdes frem til Udsigtens endelige lukning. Administration og ledelse håndholder de midlertidige pladser, så tidsplanen for lukning af Udsigten senest den 1. marts 2024 fastholdes.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 120: Orientering om Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom i Gribskov Kommune

29.09.12-G01-1-22

Resume

Patientrettet forebyggelse er en kommunal opgave. Sundhedsprofilen for borgere med kroniske sygdomme undersøger forekomst og udvikling af en række kroniske sygdomme i Gribskov Kommune. Derudover giver Sundhedsprofilen et indblik i, hvilken sundhedsadfærd borgere med kronisk sygdom har, og om de ønsker at ændre adfærd. Sundhedsprofilen kan bruges som et styringsredskab til at prioritere, hvilke indsatser der skal fokuseres på i den kommende tid.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom i Gribskov Kommune er baseret på Region Hovedstadens to rapporter "Sundhedsprofil 2021 - kronisk sygdom" og "Sundhedsprofil 2021 - sundhedsadfærd og risikofaktorer blandt borgere med kronisk sygdom". Resultaterne fra den sidste rapport har været forsinket og er først blevet lanceret i juni 2023. Årsagen til at den lokale version først er klar nu, er at administrationen har skulle læse og fortolke tallene fra begge rapporter samlet.

Årstallet 2021 angiver blot tidspunktet for dataindsamlingen. Sundhedsprofilen for kronikere er stadig yderst aktuel.

Om sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom

Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom er baseret på spørgeskemadata for spørgeskemaundersøgelsen "hvordan har du det?" i kombination med data fra centrale registre. Sundhedsprofilen for kronikere er en selvstændig udgave af sundhedsprofilen, der viser forekomst og udvikling af kroniske sygdomme for borgere i Gribskov Kommune. Derudover giver profilen et indblik i sundhedsadfærden hos borgere med forskellige kroniske sygdomme. I Gribskov-udgaven er nogle sygdomme udeladt, fordi resultaterne ikke var valide, eller fordi sygdommene ikke blev vurderet relevante i denne sammenhæng.

Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom undersøger følgende sygdomme:

- Diabetes
- Hjertesygdom
- Apopleksi
- Kræft
- Kronisk Obstruktiv Lungesygdom (KOL)
- Inflammatorisk ledsygdom
- Slidgigt
- Rygsygdom
- Knogleskørhed
- Kroniske smerter
- Hyppig hovedpine/Migræne
- Depression
- Angst

For hver sygdom undersøger sundhedsprofilen:

1. Andelen af borgere med sygdommen sammenlignet med regionen
2. Udviklingen i andelen af borgere med sygdommen siden 2013
3. Hvem der typisk har sygdommen i forhold til alder og køn

4. Sundhedsadfærd; kost, rygning, alkohol, fysisk aktivitet, svær overvægt og søvn.
5. Ønske om at ændre en evt. dårlig adfærd
6. Råd fra egen læge om at ændre adfærd
7. Forekomst af andre kroniske sygdomme

Hovedresultater

Gribskov Kommune har flere borgere med kronisk sygdom end regionsgennemsnittet

Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom viser, at der er mange borgere med kroniske sygdomme i Gribskov Kommune. Sammenlignet med gennemsnittet i Region Hovedstaden ligger Gribskov Kommune generelt højere for alle de kroniske sygdomme, der er undersøgt. Den høje andel er for mange af sygdommene forklaret ved den høje andel af borgere over 65 år, som bor i Gribskov. Det gælder dog ikke for KOL, slidgigt, rygsygdom, kroniske smerter, hyppig hovedpine/migræne og depression.

Andelen af borgere med kroniske sygdomme stiger

Der er en stigning i andelen af borgere med kronisk sygdom i Gribskov Kommune. Det gælder for alle de undersøgte sygdomme, undtagen hjertesygdom og depression. Andelen af borgere med hjertesygdom og depression ser ud til at være faldende.

Det er især borgere over 65 år, som har kroniske sygdomme

Størstedelen af borgere med en eller flere kroniske sygdomme er over 65 år. Det gælder for alle sygdomme, undtagen rygsygdom, hyppig hovedpine/migræne og angst. Størstedelen af borgere med rygsygdom er over 35 år. For hyppig hovedpine/migræne ser vi flest kvinder i alderen 16-34 år.

Mænd og kvinder lider af forskellige, kroniske sygdomme

Hvis vi skelner mellem køn, ser vi, at mænd over 65 år oftest lider af: diabetes, hjertesygdom, apopleksi og/eller kræft. Kvinder over 65 år lider oftere af KOL, slidgigt, knogleskørhed, kroniske smerter, depression og inflammatorisk ledsygdom.

Borgere med kronisk sygdom lever mere usundt end borgere uden kronisk sygdom

Borgere med kroniske sygdomme har oftere en dårligere sundhedsadfærd end borgere uden kroniske sygdomme. Flere ryger, drikker mere, spiser mere usundt, bevæger sig mindre, sover dårligere og flere har svær overvægt. Der findes dog nuancer. For eksempel er andelen af borgere, der drikker mere end de anbefalede 10 genstande om ugen, mindre for borgere med diabetes, kræft, kroniske smerter, hovedpine/migræne og angst. Derudover har en mindre andel af borgere med knogleskørhed svær overvægt.

Borgere med kronisk sygdom, der lever usundt, ønsker ikke at ændre adfærd

Borgere med kroniske sygdomme, som lever uhensigtsmæssigt, ønsker generelt mindre at ændre adfærd, end borgere uden kroniske sygdomme. Det gælder for alle kroniske sygdomme, undtagen for borgere der lider af hyppig hovedpine/migræne, depression eller angst. Borgere med hyppig hovedpine/migræne, depression eller angst ønsker generelt at ændre adfærd.

Egen læger råder generelt borgere med kronisk sygdom, der lever usundt, om at ændre adfærd.

Borgere med kronisk sygdom bliver rådet til at ændre adfærd af egen læge. Lægen råder dem især til at holde op med at ryge.

Borgere med kronisk sygdom lider ofte af flere kroniske sygdomme på samme tid

Borgere med kronisk sygdom lider ofte af flere kroniske sygdomme på samme tid. Det kaldes komorbiditet eller multisygdom. Det gælder især for KOL, apopleksi og hjertesygdom. Typisk kombinerede sygdomme er:

- Apopleksi, hjertesygdom og diabetes
- Astma og KOL
- Angst og depression
- Knogleskørhed og inflammatorisk sygdom

Gribskov Kommunes arbejde med patientrettet forebyggelse

Gribskov Kommune har forskellige tilbud til borgere, der lever med kronisk eller længerevarende sygdom. Genoptræning Gribskov tilbyder forløb på følgende sygdomme:

- Diabetes 2
- Kronisk Obstruktiv Lungesygdom (KOL)
- Hjerte-kar sygdom
- Lænde-ryg lidelse
- Kræft

Derudover har Gribskov Kommune rygstopkurser af høj kvalitet, som borgere, der ønsker at blive røgfri, bliver henvist til.

Gribskov Kommune understøtter aktiviteter på forenings- og frivilligområdet blandt andet via §18-midler til aktiviteter, der afholdes af de lokale patientforeninger.

Forebyggelsespotentialer

Sundhedsprofilen for borgere med kronisk sygdom viser, at mange af de undersøgte sygdomme er forbundet med høj alder og kan derfor være vanskelige at forebygge. De sygdomme, hvor Gribskov ligger højere end regionsgennemsnittet, og som ikke kan forklares ved høj alder, er:

- KOL
- Slidgigt
- Rygsygdom
- Kroniske smerter
- Hyppig hovedpine/migræne
- Depression

Gribskov Kommune ligger højere end regionsgennemsnittet for disse seks sygdomme, uden at det skyldes alder. Det betyder, at det er de områder, som Gribskov Kommune vil have størst succes ved at forebygge.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Bilag

Sundhedsprofil for kronikere

Punkt 121: Orientering om fremskudt visitation

27.69.04-A26-1-22

Resume

Der har over en årrække været etableret fremskudt visitation på regionens sygehuse. Formålet er at skabe større sammenhæng og tryghed for borgere, der udskrives fra sygehus. Udvalget fik i januar i år en introduktion til myndighedsområdet, herunder hvordan fremskudt visitation på daværende tidspunkt var organiseret. En ny organisering af indsatsen var allerede da på tegnebrættet, og udvalget bad om at få en status igen i efteråret 2023.

Udvalget får således i denne sag en orientering om den nuværende organisering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Formålet med fremskudt visitation er at:

- Tilbyde målrettede forløb med fokus på borgerinddragelse, så borger er en aktiv medspiller i forløbet fx i rehabiliteringsforløb (§ 83a-forløb)
- Sikre, at borgeren visiteres til det rigtige forløb, så vi udnytter de midlertidige pladser så optimalt som muligt
- Sikre, at de nødvendige hjælpemidler er tilstede, når borgeren kommer hjem
- Skabe sømfri overgange mellem sektorer, så borger og pårørende oplever sammenhæng og tryghed

I foråret i år etablerede Visitation og Hjælpemidler et team Udskrivelse. Det gjorde man, fordi kompleksiteten omkring udskrivelser stiger, hvorfor der er behov for øget faglighed og for, at opgaven placeres på færre hænder. Det betyder samtidig bedre kontinuitet for borgerne i overgangene fra hospitalet. Formålet er også at sikre optimal brug af visitationens ressourcer.

I det følgende præsenteres den nye model.

Team Udskrivelse

Team Udskrivelse er et fast team af medarbejdere i visitationen, som ved udskrivelse vurderer, om en borger har behov for et fremskudt besøg. Der er fem visitatorer i teamet, som gennemfører fremskudte besøg på skift. Besøgene gennemføres alle hverdage oftest om formiddagen. Det foregår hovedsageligt på hospitalerne i Hillerød og Frederikssund.

Hvad er et fremskudt besøg?

Når en borger udskrives fra hospital, modtager Visitationen en plejeforløbsplan, som beskriver:

- hvad borgeren har været indlagt for
- borgerens nuværende funktionsniveau
- hvad borgeren har brug for hjælp til ved udskrivelsen
- hvornår borgeren forventes udskrevet

Visitationen kontakter altid hospitalet, når en plejeforløbsplan er modtaget. Derefter gennemføres et fremskudt besøg. Et fremskudt besøg betyder, at en visitator tager ind på hospitalsafdelingen og taler med borger og dennes pårørende samt personalet på hospitalet for at finde ud af, hvad borger skal udskrives til.

Hvilke borgere kan få et fremskudt besøg?

I teorien kan alle borgere få fremskudt besøg, hvis det vurderes, at der er behov for dette. Erfaringen har vist, at følgende borgere har mest værdi af et fremskudt besøg, hvorfor disse som udgangspunkt besøges:

- alle borgere, som hospitalet vurderer har behov for genoptræningsophold
- nye borgere, som skal have en del hjælp efter udskrivelse
- terminale borgere
- borgere, hvor familien eller de selv er nervøse ved udskrivelsen til eget hjem
- borgere, der tidligere har haft dårlige oplevelser med en hjemmeplejeleverandør og er utrygge
- borgere, hvor der er uoverensstemmelser mellem plejeforløbsplanen og personalets udsagn fra hospitalet

Det betyder dog ikke, at alle disse borgere i målgruppen får et besøg. Der er altid tale om en individuel vurdering af borgernes behov. Team Udskrivelse blev etableret i marts 2023. I perioden marts til september har teamet gennemført 70 fremskudte visitationsbesøg på et hospital.

Den forestående revisitation vil dog påvirke omfanget af fremskudte visiteringer. Dertil sikrer det faste udskrivningsteam større tydelighed og forventninger i overgangene ved udskrivelser, som reducerer behovet for fremskudt visitation.

Effekt af den nye organisering

Den fremskudte visitation betyder, at tværfagligheden kommer i spil både på tværs af fag og på tværs af region og kommune. Borgeren får lov til at være den vigtige medspiller, så det bliver deres eget mål, der arbejdes ud fra, uanset om borgeren skal på midlertidigt ophold eller hjem i egen bolig med rehabiliterende forløb. Ved fysisk at møde op på afdelingen kommer flere af de vigtige verbale og nonverbale aspekter i samtalen frem, og det bliver muligt at vurdere borgerens fysiske funktionsniveau.

Den nye organisering betyder også, at visitator i højere grad har en viden om, hvilke muligheder der er både i forhold til hjælpemidler og hjælp fra hjemmeplejen, hvis borger udskrives til eget hjem. Dertil har det stor betydning og giver god læring, at visitator ser borgerne og deltager i samtaler med dem på Gribskov Rehabilitering, da det bliver tydeligere, om den enkelte borger er vurderet rigtigt til et midlertidigt ophold eller ej. Dermed bliver visitationen hele tiden skarpere på visitationskriterierne.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Punkt 122: Godkendelse af tilsynspolitikken på sundheds- og ældreområdet

00.22.00-K09-1-20

Resume

Udvalget for Ældre, Social og Sundhed har den 11. maj 2021 godkendt en ny tilsynspolitik udarbejdet i samarbejde med Senior- og Ældrerådet. Tilsynspolitikken skal godkendes politisk hvert år. I år har administrationen forslag til nogle få ændringer til "Tilsyns- og opfølgningsmetoder", som præsenteres i denne sag.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at godkende tilsynspolitikken med de foreslåede ændringer.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunerne er forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik, der viser, hvordan der føres tilsyn med de enheder i kommunen, der arbejder med Servicelovens § 83, §83a samt §86. Denne lovgivning handler om personlig pleje, praktisk hjælp, mad (§83), rehabilitering (§83a) samt træning efter serviceloven (§86). Politikken indeholder en overordnet tilgang samt bilag med en række opfølgningsprocedurer, som anvendes systematisk eller ved behov.

Den gældende tilsynspolitik er udarbejdet af Senior- & Ældrerådet i samarbejde med administrationen i 2020-2021 og blev efterfølgende godkendt af Udvalget for Ældre, Social og Sundhed den 11. maj 2021. Administrationen har fulgt op på tilsynspolitikken og foreslår nogle mindre ændringer i tilsynspolitikken.

Administrationens forslag til ændringer

Der er ikke tale om en egentlig ændring i selve politikken, men ændringer der præciserer metoderne, som indgår. De konkrete ændringer fremgår af de vedhæftede dokumenter. Overordnet er der tale om følgende ændringer:

- Tilsynspolitikken opdateres med den nye godkendelsesdato (s.1)
- "Strategimøde" erstattes af "samarbejds møde" (s. 3)
- Et afsnit om kommunens driftsorienterede tilsyn med tilbud efter serviceloven er tilføjet (s. 4)
- Tilsyns- og opfølgningsmetoderne i tillæg 2 er udvidet med §86, som udføres af Gribskov Genoptræning og Gribskov Rehabilitering (uanmeldt kommunalt tilsyn)
- Ordlyden i tillæg 2 er ændret for blandt andet at tydeliggøre, at der visiteres efter gældende lovgivning, hvordan opfølgning på de visiterede indsatser sker, og hvordan der følges op på bekymringer eller klager.

Den videre proces

Administrationen ser et behov for at arbejde med tilsynspolitikken format, herunder at indarbejde tillæg 1 og 3 i selve politikken, således det alene er skemaet med Tilsyns- og opfølgningsmetoderne, der ligger som bilag til tilsynspolitikken. Administrationen foreslår derfor, at der arbejdes videre med politikken format, når udvalget har godkendt politikken indhold med de foreslåede ændringer.

Lovgrundlag

LBK nr 1114 af 30/08/2018 §151 og §151c i Lov om Social Service

Økonomi

Gribskov Kommune bruger hvert år ca. 380.000 kr. på lovpligtige kommunale tilsyn via BDO på Sundhedsområdet. Dertil kommer administrationens opfølgning på de eventuelle bemærkninger fra tilsynet samt anden systematisk

opfølgning. Derudover udføres der også i det daglige arbejde en form for individuelle tilsyn i Visitationen med, om borgeren får det, borgeren er berettiget til. Det er indbygget i arbejdsgangene og ikke prissat.

Plejeenheder omfattet af sundhedsloven betaler årligt mellem 5.000-12.000 kr. til Styrelsen for Patientsikkerhed, som udfører tilsyn for midlerne. Den enkelte leverandør står også for egenkontrol, som heller ikke er prissat, men som er en nødvendig del af hverdagen for at følge kvaliteten i komplekse arbejdsgange.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Tilsynspolitikken skal være med til at sikre, at vi som borgere bliver mødt, hvor vi er og med de behov for hjælp, vi måtte have inden for rammerne af lovgivningen.

Høringsperiode og høringsparter

Politikken, inklusive bilag, er tidligere udarbejdet sammen med Senior- og Ældrerådet. Der lægges ikke op til en ny høring, da selve politikken ikke ændres, og de øvrige ændringer er en præcisering eller er af mere praktisk karakter.

Beslutning

1. Besluttet at sende sagen tilbage til administrationen for at få det gjort tydeligt, hvad der er KAN- og SKAL-opgaver i Tilsynspolitikken inden sagen forelægges på ny for udvalget.

Bilag

Tilsynspolitik 2023

Skematisk Oversigt - Tillæg 2 med synlige rettelser

Punkt 123: Tilsyn på plejecentre 2023

29.09.20-K09-1-23

Resume

BDO foretager sundhedsfaglige tilsyn på vegne af Gribskov Kommune. Denne sag orienterer om kommunale tilsyn på Gribskov Rehabilitering samt plejecentre beliggende i kommunen. Tilsynene blev foretaget i perioden marts til august 2023.

Sagsfremstilling

BDO foretager uanmeldte sundhedsfaglige tilsyn på vegne af Gribskov Kommune. Der er en række lovpligtige tilsynsområder, men også mulighed for at udvide områderne efter behov. I 2023 har der udover de lovpligtige områder for plejecentrene også været gået i dybden med medicin samt ført tilsyn omkring triagering og pleje af vores demente borgere, herunder brug af GPS og andre former for skærmmning. Tilsynsområderne er meldt ud til alle enhederne tidligt på året.

Under tilsynet gennemgås borgernes journaler med henblik på at sikre, at dokumentationen er tilpas og med til at sikre sammenhæng i plejen og i den praktiske hjælp. De tilsynsførende besøger borgerne, observerer, sidder med ved måltider og udfører interviews. Derudover gennemgår den tilsynsførende nogle borgers medicin (stikprøver), og medarbejderne interviewes om deres arbejdsgange og tilgang til arbejdet. I slutningen af tilsynet er der en mundtlig tilbagemelding til lederne.

Rapporterne beskriver tilsynets fund og vises i et såkaldt "spind". Jo større spind, jo bedre score. Scorerne går fra 1-5, hvor 5 er det højeste. Rapporterne offentliggøres på kommunens hjemmeside, når de modtages. Scoren i "spindet" betyder følgende:

5: Særdeles tilfredsstillende

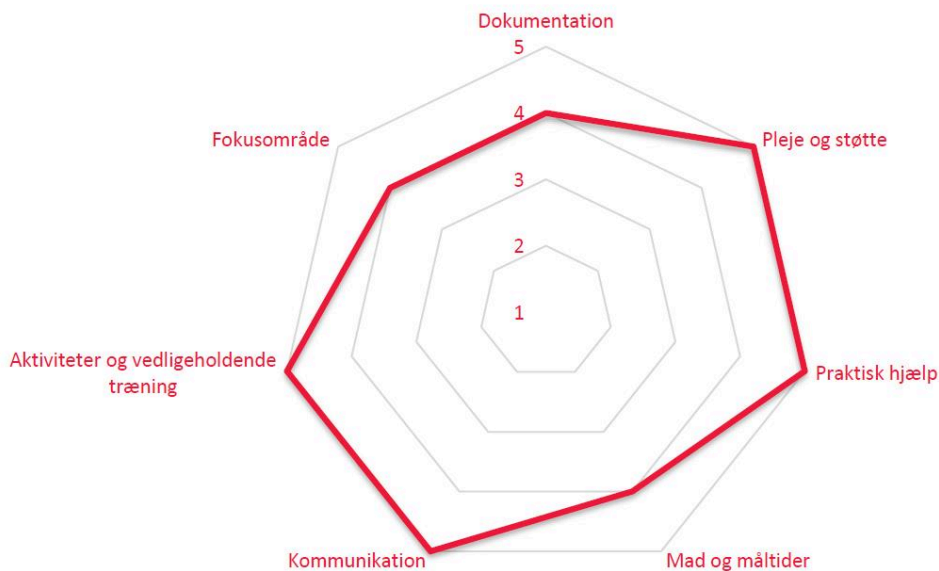
4: Meget tilfredsstillende

3: Tilfredsstillende

2: Mindre tilfredsstillende

1: Ikke tilfredsstillende

Her et eksempel på et spind fra tilsynet på Helsingegården:



Resultaterne af tilsynene på Plejecentrene og Gribskov Rehabilitering

Generelt klarer plejecentre beliggende i kommunen sig godt. Langt de fleste tilsynsområder scorer meget tilfredsstillende eller særdeles tilfredsstillende hos alle 8 plejecentre og på Gribskov Rehabilitering. Små enheder har gennem en længere årrække generelt haft bedre tilsyn end de øvrige. Alle plejecentres tilsyn viser, at kommunikationen hos alle er "særdeles tilfredsstillende" svarende til en score på 5, ligesom alle også scorer "særdeles tilfredsstillende" (5) på indholdet og mængden af aktiviteter og træningstilbud. Der scores også højt på "pleje og støtte" i 2023 efter et gennemsnitligt dyk scoren i 2022

Trongården og Bavne Ager scorer "tilfredsstillende" (3) på årets fokusområder. Derudover scorer Trongården 3 på dokumentationen. Tilsynet giver i deres rapport konkrete anbefalinger til, hvordan plejecentrene kan blive endnu bedre. Anbefalingerne kan ses i de enkelte rapporter. I tabellen herunder ses scorerne samlet for alle plejecentrene og Gribskov Rehabilitering:

Tabel 1: Tilsyn på plejecentre og Gribskov Rehabilitering

PLEJECENTER	DOKUMENTATION	PLEJE OG STØTTE	PRAKTISK STØTTE	MAD OG MÅLTIDER	KOMMUNIKATION	AKTIVITET OG TRÆNING	FOKUSOMRÅDER
Helsingegården	4	5	5	4	5	5	4
Gribskov Rehabilitering	4	4	4	5	5	5	5
Trongården	3	5	5	4	4	5	3
Skovsminde	5	5	5	5	5	5	5
Bakkebo	4	4	4	5	5	5	5
Udsigten	5	5	5	5	5	5	5
Bavne Ager	4	5	5	5	5	5	3
Ellen Mariehjemmet	5	5	5	5	5	5	5
Dagmarsminde	5	5	5	5	5	5	5
Gennemsnit 2023	4,3	4,8	4,8	4,8	4,9	5,0	4,4
Gennemsnit 2022	4,1	4,4	4,8	4,1	5,0	4,8	4,3
Gennemsnit 2021	4,3	4,8	4,8	4,3	4,8	4,4	4,6
Gennemsnit 2020	4,1	4,9	4,6	4,5	4,9	5,0	4,0

Samlet set scorer plejecentrene lidt bedre eller på niveau med sidste år. Mad og måltider er forbedret mest samlet set. Den sundhedsfaglige dokumentation ligger lavest med en score på 4,3, men scoren er alligevel udtryk for en samlet set høj kvalitet.

Medicintilsyn

I forbindelse med tilsynet har Gribskov Kommune tilkøbt, at BDO også foretager et medicintilsyn, hvor borgeres medicin (stikprøver) gennemgås detaljeret. Håndtering af medicin er meget komplekst, og der er mange krav og regler på området. Samlet set scores der gennemsnitligt højest på Instrukser, opbevaring og håndtering af risikomedicin. Under administration af medicin ser tilsynet på, om medarbejdere får dokumenteret, at medicinen er givet og ikke blot giver den til borgeren. Her ser vi den laveste score på 4,1, gennemsnitligt set.

Syv ud af otte plejecentre klarer sig flot eller tilnærmelsesvist flot i medicintilsynet, men desværre fandt tilsynet denne gang fejl i medicinen på Trongården (se scoreoversigt nedenfor). Trongården får scoren 2 på dispensering af medicin, da der er fejl i den ophældte medicin. Derudover får de scoren 3 på øvrige områder af forskellige årsager, herunder blandt andet manglende opdatering af medicinaftaler med læge hos en borger, der fik morfin samt forkert opbevaring af medicin, der ikke aktuelt var i brug. Instrukserne er helt i orden, men da fundene viser, at de ikke efterleves i tilstrækkelig grad, får de også scoren 3 fra de tilsynsførende her. Bavne Ager får også scoren 2 på dispensering af medicin pga manglende informering af læge i forhold til medicin, der var forsinket og derfor ikke kunne dispenseres. Se de overordnede resultater på tilsyn på medicin i skemaet nedenfor:

Tabel 2: Tilsyn på medicin på plejecentre og Gribskov Rehabilitering

PLEJECENTER	INSTRUKS FOR MEDICIN-HÅNDTERING	DOKUMENTATION	OPBEVARING	RISIKO-SITUATIONSLÆGEMIDLER	DISPENSERING AF MEDICIN	ADMINISTRATION AF MEDICIN
Helsingegården	5	4	3	5	5	4
Gribskov Rehabilitering	5	4	4	4	5	5
Trongården	3	3	3	3	2	3
Skovsminde	5	4	5	5	5	4
Bakkebo	5	4	4	5	5	4
Udsigten	4	5	5	4	5	4
Bavne Ager	5	5	5	5	2	3
Ellen Mariehjemmet	5	5	5	5	5	5
Dagmarsminde	5	5	5	5	5	5
Gennemsnit 2023	4,7	4,3	4,6	4,6	4,3	4,1
Gennemsnit 2022	5,0	4,0	4,3	4,9	4,6	4,4
Gennemsnit 2021	4,9	5,0	4,8	5,0	4,9	4,8
Gennemsnit 2020	5	4,6	4,1	4,3	4,9	4,9

Administrationen har efterspurgt handleplaner fra plejecentre med en score på 3 på et eller flere tilsynsområder. På Trongården har der fra før sommerferien været tæt opfølgning hver 14. dag fra Centerchef og Leder af PlejeGribskov. Formålet var at vurdere omfanget af nødvendig gennemgang af journaler og medicinopbevaring, samt at følge udførelsen af den udarbejdede handleplan og de deraf opnåede resultater. I skrivende stund er alle journaler og medicinkasser gennemgået, og der udføres fortsat egenkontroller på medicin og dokumentation. Personalegruppen har været igennem undervisning og sidemandsoplæring i dokumentation for at kunne opretholde en god kvalitet i journalerne. Helsingegården har ligeledes udarbejdet en handleplan for opbevaring af medicin, som er fulgt op af risikomanager. Bavne Ager har ligeledes fremsendt handleplan, som skal drøftes med risikomanager og centerchef i uge 44. Øvrige plejecentre arbejder selv videre inden for de områder, hvor tilsynet er kommet med anbefalinger. Anbefalingerne kan ses i de enkelte rapporter. Rapporterne er vedhæftet som bilag og kan desuden ses på kommunens hjemmeside.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Helsingegården Plejecenter 2023-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Rehabiliteringspladser 2023-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Trongården 2023-Gribskov-Endelig rapport.2

Tilsynsrapport Skovsminde Plejecenter 2023- Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Bakkebo Plejecenter 2023- Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Udsigten 2023-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejehjemmet Dagmarsminde 2023-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Ellen Mariehjemmet 2023-Gribskov-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejehjemmet Bavne Ager 2023-Gribskov-Endelig rapport

Punkt 124: Tilsynstakst på socialområdet

27.54.00-K08-1-23

Resume

Kommunen skal føre driftsorienteret tilsyn med private udbydere af beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, der er beliggende i kommunen. Der er aktuelt to nye tilbud, der søger om godkendelse til at drive beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud i Gribskov Kommune. Gribskov Kommune skal derfor fastsætte en takst for tilsynet. Taksten betales af de tilbud, kommunen fører tilsyn med.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet,

1. at fastsætte takst for 2023 på 37.000 kr. for driftsorienteret tilsyn med Beskyttet beskæftigelse og Aktivitets- og samværstilbud.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune skal fra efteråret 2023 føre driftsorienteret tilsyn med to nye private leverandører af beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud. De to tilbud er under oprettelse og er beliggende i Gribskov Kommune. Beskyttet beskæftigelse er et tilbud til socialt udsatte eller handicappede borgere, som ikke kan være i beskæftigelse uden særlig støtte fra medarbejdere. Aktivitets- og samværstilbud er et tilbud til borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som giver mulighed for at deltage i sociale sammenhænge og at udfolde sig sammen med andre.

Kommunen har i dag ikke fastsat en takst for driftsorienteret tilsyn på området.

Faktuelle forhold

Det er kommunen, der har pligt til at føre tilsyn med disse tilbud, som ikke er omfattet af tilsynsforpligtelsen fra Socialtilsynet.

Servicebogen giver mulighed for, at Kommunalbestyrelsen fastsætter en takst for det generelle driftsorienterede tilsyn. Denne takst betales af de tilbud, der er omfattet af tilsynet. Taksten skal beregnes og fastsættes ud fra de gennemsnitlige omkostninger, der er forbundet med gennemførelsen af tilsynet.

Tilsynsopgaven består af:

- Interviews med ledelse, medarbejdere og brugere.
- Stikprøver i den daglige dokumentation og gennemgang af instrukser og økonomi.
- Anbefalinger til tilbuddets faglige praksis og organisering, når det synes nødvendigt.
- Udarbejdelse af en rapport, som sendes i høring hos tilbuddet. Efter høringsfristen sendes den endelige rapport til det pågældende tilbud og Gribskov Kommune. Rapporten forholder sig ikke til eventuelle sanktioner, dette ansvar påhviler kommunen.

Forud for selve tilsynet indhenter den tilsynsførende bl.a. oplysninger fra tilbuddet omkring:

- Relevante instrukser
- Indberettede magtanvendelser
- Medarbejderoversigt bestående af timeantal, fraværstatistik og fratrædelser
- Overblik over antal og målgruppe af borgere
- Igangværende kompetenceudviklende aktiviteter
- Indberettede antal episoder med trusler om vold eller vold
- Resultatorienteret dokumentation omkring borgernes udvikling

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at opgaven med at føre et driftsorienteret tilsyn er omfattende og kræver specialiserede kompetencer, som ikke er til stede i administrationen i dag. Administrationen har derfor indgået aftale med en af socialtilsynene om at gennemføre et årligt tilsynsbesøg og udarbejde en kvalitetsvurderingsrapport. Denne rapport danner grundlag for kommunens godkendelse af tilbuddene og om grundlaget for godkendelsen fortsat er opfyldt. Rapporten anvender den samme kvalitetsmodel, som Socialtilsynet anvender i tilsynet med botilbud og tilbud, der ligger i tilknytning til et botilbud.

Tilbuddene kan efter godkendelse offentliggøre tilsynsrapporten på deres hjemmeside, og Gribskov Kommune markerer på tilbudsportalen.dk, at tilbuddet som godkendt til, at landets kommuner kan købe pladser i tilbuddet. Tilbudsportalen er et landsdækkende register over godkendte tilbud og anvendes af socialrådgivere.

Tilsynstaksten dækker udgifterne til tilsynsbesøg og kvalitetsvurderingsrapport samt kommunens egne udgifter forbundet med sagsbehandlingen. Kommunes udgifter er et gennemsnit af det forventede timeforbrug forbundet med kommunens sagsbehandling og godkendelse i tilbudsportalen.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler at fastsætte taksten til 37.000 kr. Prisen reguleres årligt på baggrund af KL's pris og lønfremskrivning.

Administrationen lægger vægt på, at opgaven med at føre et driftsorienteret tilsyn er omfattende og kræver specialiserede kompetencer samt tid til sagsbehandling og godkendelse.

Lovgrundlag

Serviceoven, LBK nr 1089 af 16/08/2023, §148 a, §149 stk. 1 og 2

Beslutning

1. Anbefalet.

Punkt 125: Meddelelser

00.22.04-P35-9-21

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Administrationen indstiller til Udvalget for Ældre, Social og Sundhed:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Der var følgende mødemeddelelser:

- Svar på spørgsmål om ledsagerordningen
- Orientering om borgersag

1. Taget til efterretning.

Mødestart: 16.54

Mødeslut: 21.05

Pernille Kromann Sams (M) deltog i mødet via videoforbindelse.

Punkt 126: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-4-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).