

REFERAT Børn, Idræt og Familie d. 13-04-2021

Mødedato Tirsdag d. 13. april 2021 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Høringssvar på økonomisk handlingsplan for socialområdet.....	4
Tilsyn på børne- og ungeområdet.....	6
Hjælp til børn i sorg og krise.....	8
Evalueringsrapport af SSP-samarbejdet på skoleområdet.....	11
Anmodning om sag om genbesøg af handleplan for bekæmpelse af bandekriminalitet.....	13
Idrætspriser 2021.....	14
Lukket: Idrætspriser 2021.....	16
Anmodning om sag om oprettelse af foreningspulje.....	17
Vedtægter for det selvejende dagtilbud Bjørnegården.....	19
Normeringspuljen 2021 takster.....	21
Skolernes feriekalender 2022/2023.....	26
Mødestruktur BIF og bestyrelser.....	27
Estimering af etablerings- og driftsudgifter til en Nest-klasse.....	29
Månedligt forbrug på skoleområdet.....	33
Meddelelser.....	35
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	36

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-2-19

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

Beslutning

1. Godkendt.

Natasha Stenbo Enetoft (V) afprøvede sin habilitet i sag nr. 51 om vedtægter for det selvejende dagtilbud Bjørnegården. Udvalget besluttede, at Natasha Stenbo Enetoft ikke er inhabil i sagen. Natasha Stenbo Enetoft deltog derfor i behandlingen af sagen.

Punkt 43: Høringssvar på økonomisk handlingsplan for socialområdet

27.00.00-S00-1-20

Resume

Udvalgene for Børn, Idræt og Familie og for Ældre, Social og Sundhed får en orientering om høringssvar fra medarbejderne til en økonomisk handlingsplan for socialområdet. Høringssvarene ikke giver ikke anledning til væsentlige ændringer i den økonomiske handlingsplan.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalgene Børn, Idræt og Familie og Ældre, Social og Sundhed besluttede den 9. marts 2021 en økonomisk handlingsplan for socialområdet. Handlingsplanen blev godkendt under forudsætning af, at en høring blandt medarbejderne ikke ville give anledning til væsentlige ændringer. Høringen er nu gennemført.

Faktuelle forhold

Høringen er foregået blandt lokaludvalgene i Center for Sociale Indsatser og Ungeindsatsen og høringsperioden løb fra den 10. marts til den 18. marts 2021.

Ledelsen har i høringmaterialet opfordret medarbejderne til i høringssvarene at forholde sig til:

- Opmærksomhedspunkter i forhold til indholdet i handlingsplanen, for de punkter i planen, der er væsentlige for det enkelte lokaludvalg.
- Gode ideer til handlinger, der kan give besparelser i 2021, hvor vi endnu ikke har vist hvordan vi kan nå måltallet for både Børn, Idræt og Familie og Ældre, Social og Sundheds økonomiske ramme.
- Input til, hvordan medarbejderne kan inddrages i konkretisering og gennemførelse af aktiviteterne.

Administrationen har modtaget 10 høringssvar fra LU for Vega, Gydehøj, Gribskov Bo- og Støttecenter, Rusmiddelcenter og Fabianhus, Støtte og Kontakt, Familieindsatsen, Myndighed og Understøttende funktioner, Center-MED for Center for Sociale Indsatser og Center-MED for Center for Job og Unge (team Ungeindsats og -Rådgivning). Høringssvarene er vedlagt samlet i bilag 1 på dette dagsordenpunkt.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer i den økonomiske handlingsplan.

Administrationen vil følge op med dialog med medarbejderne om:

- at uddybe aktiviteterne i handlingsplanen,
- at drøfte prioriteringer og muligheder for at opnå besparelsen i Familieindsatsen,
- at aftale, hvordan medarbejderne i øvrigt kan inddrages i at konkretisere og gennemføre aktiviteterne i den økonomiske handlingsplan.

Desuden vil Center for Sociale Indsatser have fortsat fokus på tæt samarbejde med Center for Dagtilbud og Skoler og med Center for Job og Unge om snitflader og fælles opgaver på børne- og ungeområdet.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Høringssvar samlet

Punkt 44: Tilsyn på børne- og ungeområdet

00.01.00-A00-61-20

Resume

Udvalget får sagen til orientering. Udvalget Børn, Idræt og Familie har bedt administrationen om at udarbejde en sag, der redegør for tilsynsopgaverne på børne- og ungeområdet i Gribskov Kommune.

Sagsfremstilling

I Gribskov Kommune er tilsynsopgaverne på børne- og ungeområdet fordelt i Center for Dagtilbud og Skoler, Center for Job og Unge samt Center for Sociale Indsatser. Derudover fører skolebestyrelserne, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Socialtilsyn Hovedstaden, Arbejdstilsynet og Fødevarestyrelsen også tilsyn på området.

Vedhæftet som bilag er en oversigt over tilsynene på børne- og ungeområdet i Gribskov Kommune samt kommunens tilsynskoncept for dagtilbudsområdet.

Center for Dagtilbud og Skoler

Dagtilbudsområdet

Gribskov Kommune er forpligtet til at føre pædagogisk tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudsloven. Tilsynet har fokus på, at den pædagogiske praksis lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt på området. Der gennemføres pædagogiske tilsynsbesøg i kommunale, selvejende og private dagtilbud mindst hvert andet år. Dagplejen har løbende tilsynsbesøg og udarbejder en samlet tilsynsrapport mindst hvert andet år. Alle tilsynsrapporter er tilgængelige på Gribskov Kommunes hjemmeside.

Udover det pædagogiske tilsyn gennemføres løbende tilsyn med økonomi, sundhed, legeplads, bygninger og sikkerhed (jf. tilsynskonceptet, der medgår sagen som bilag).

Skoleområdet

I de kommunale folkeskoler i Gribskov Kommune fører skolebestyrelserne tilsyn med det generelle faglige indhold og undervisningens kvalitet.

Administrationen i Center for Dagtilbud og Skoler fører tilsyn med de interne skoler på de tre private dagbehandlingstilbud (Ternen, Godhavn og Norddal), som ligger i kommunen. Kommunen fører tilsyn med, at undervisningen lever op til bestemmelserne i folkeskoleloven og fører også fondstilsyn og økonomisk tilsyn. Derudover fører kommunen tilsyn med hjemmeundervisningsordninger for børn, hvis forældre selv ønsker at varetage ansvaret for undervisningen efter friskoleloven.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) fører personrettede undervisningstilsyn. Uanset skoletilbud har PPR det personrettede undervisningstilsyn for børn, der er visiteret til specialundervisning.

Center for Sociale Indsatser

I Center for Social Indsatser fører rådgivere personrettede tilsyn med børn, der er anbragt uden for hjemmet og børn under 14 år, der modtager en forebyggende foranstaltning. Alle foranstaltninger efter serviceloven følges af en handleplan med

løbende opfølgning. Det er den sagstilknyttede socialrådgiver, der følger op på barnets trivsel og udvikling. Opfølgningen sker tre måneder efter foranstaltningens opstart og herefter som minimum hver sjette måned og hyppigere, hvis sagen kræver det. Opfølgning består af børnesamtale, statusbeskrivelse fra foranstaltningstilbuddet og statusmøde, hvor forældre, tilbud, rådgiver og hvis barnet ønsker det deltager. Opfølgning forløber typisk som statusmøder med foranstaltningstilbuddet og familien samt en børnesamtale, hvor trivsel, udvikling og handleplan evalueres og evt. justeres. Børnene har altid mulighed for at kontakte deres rådgiver.

Center for Job og Unge

I Center for Job og Unge fører sagsbehandlere specifikke, personrettede tilsyn og følger op på de handleplaner, der udarbejdes i forbindelse med foranstaltninger (som f.eks. skoledagbehandling og aflastning) for børn fra 14 til 18 år og efterværn for unge fra 18 til 23 år. Det er den unges opholdskommune, der har handlepligten og derfor også tilsyn- og opfølgningspligten. Også her sker opfølgningen tre måneder efter foranstaltningens opstart og herefter som minimum hver sjette måned eller hyppigere, hvis sagen kræver det. Opfølgningen består af en ungesamtale, statusbeskrivelse fra foranstaltningstilbuddet og hvis relevant og den unge samtykker (og/eller hvis den unge er under 18 år) involveres også forældre. Opfølgningen fokuserer også her på den unges trivsel og udvikling, og handleplanen evalueres og evt. justeres. De unge har altid mulighed for at kontakte deres rådgiver.

Andre tilsynsmyndigheder

Styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK) fører tilsyn med undervisning på kost og friskoler, private skoler (efter friskoleloven).

Socialtilsyn Hovedstaden fører generelle tilsyn med døgninstitutioner, kost og friskoler samt opholdssteder – mens PPR fører tilsyn med skoledelen både det personrettede og det generelle plan.

Socialtilsyn Hovedstaden fører desuden generelle tilsyn med plejefamilier,

Arbejdstilsynet fører tilsyn med de ansattes sikkerhed og vilkår og *Fødevarerilsynet* med fødevarerbehandling.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Tilsynskoncept

Tilsynsoverblik

Punkt 45: Hjælp til børn i sorg og krise

27.00.00-A00-1-21

Resume

Udvalget får sagen til efterretning. Udvalget har bedt administrationen belyse 1) hvordan Gribskov Kommune handler og hjælper børn i sorg eller krise på nuværende tidspunkt og 2) hvordan man fremadrettet kan opkvalificere hjælpen til børn med sorg og i krise.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget Børn, Idræt og Familie har på udvalgsrådet den 2. februar 2021 behandlet en initiativretssag fra Venstre, I henvendelsen stod der blandt andet: *Sagen skal belyse, hvordan vi i Gribskov både handler nu, men også hvordan vi fremadrettet kan opkvalificere hjælpen til børn med sorg og i krise. Vi ser gerne administrationens vurdering af, at benytte kræftens bekæmpelses kursusforløb for personale i skolerne og FO'erne. Administrationen må gerne undersøge muligheden for et evt. samarbejde med Kræftens Bekæmpelses lokalforening i Gribskov. Det er vigtigt at understrege, vi er interesserede i, hvordan vi hjælper og hvordan vi kan hjælpe alle børn med sorg, ikke kun på baggrund af kræft, men det kan være anden sygdom i nær familie, skilsmisse eller andre forhold, der påvirker børns liv.*

Udvalget besluttede på mødet den 2. februar, at administrationen skulle forberede en sag til behandling i udvalget med ovenstående indhold.

Sagens forhold

Skoler

I Gribskov Kommune har hver enkelt skole deres egen sorg- og krisehandleplan. Flere skoler har derudover en "Sorg og krise kasse", der indeholder forskellige materialer blandt andet fra Kræftens Bekæmpelse. Kasserne bliver både anvendt forebyggende og i tilfælde af dødsfald.

Skolerne har forskellige børnegrupper, hvori temaet sorg også kan indgå for eksempel skilsmissegrupper, trivselsgrupper og vredesgrupper. I disse grupper indgår skolens FSI rådgiver ofte.

På Nordstjerneskolen har de gennem de sidste 5-6 år haft børnegrupper for børn og unge i skilsmisseg familier. Skolen har uddannet to lærere, som er gruppeledere for grupperne. Skolen har hvert år fire til seks gruppeforløb for skilsmissebørn. Herudover har skolen løbende gruppeforløb rettet mod forskellige målgrupper - herunder sorggrupper. Disse foregår i tæt samarbejde med FSI.

På Sankt Helene Skole har de tilsvarende en børnegruppeleder, der driver børnegrupper for skilsmissebørn. Derudover har de en børnebasisgruppe, som er et forum for forældre, der har brug for et særligt netværk med fagprofessionelle tæt på.

Dagtilbud

På dagtilbudsområdet tages der udgangspunkt i det enkelte barn og dets familie ved sygdom, død eller anden krise i familien. I samarbejde med familien, FSI og/eller PPR findes der en løsning, der passer til det enkelte barn og dets familie. Tanker og bekymringer om død, sygdom og skilsmisse mv. tages løbende op, når det falder naturligt. I forbindelse

med temaforløb om krop og familie indgår disse emner ligeledes. Enkelte af kommunens dagtilbud har en nedskrevet omsorgsplan.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Gribskov Kommune har desuden et kriseberedskab, som PPR er ansvarlig for. Kriseberedskabet kan træde til ved pludselige, uventede og potentielt traumatiserende dødsfald (forårsaget ved ulykke, selvmord, sygdom) og alvorlige ulykker, som rammer børn og unge i Gribskov Kommunes varetægt. Der tilbydes mellem en og tre samtaler, det er den enkelte krisemedarbejder, der vurderer hvor mange samtaler, der er behov for.

Familieindsatsen og den Forebyggende Social Indsats (FSI)

I Familieindsatsen og Forebyggende Social Indsats (FSI) arbejdes der systemisk og kontekstuel med alle børns udfordringer, så alle tilbud inklusiv familiebehandling håndterer børns mistrivsel, herunder også sorg- og kriserelaterede udfordringer. FSI-rådgiverne på skolerne har primært individuelle samtaleforløb med de børn, hvor det konkret handler om sorg i forbindelse med at miste en forældre/søskende etc.

Foruden familiebehandling og praktisk pædagogisk støtte, der tager udgangspunkt i børnenes og familiernes situation og ressourcer, er følgende tilbud og indsatser, relevante for målgrupperne:

- Rådgivningscaféen - hvor børn og unge kan få en uforpligtende samtale med fagpersoner om de udfordringer, som børn og unge mellem 0 og 18 år kan have.
- Børnegrupper - netværksstøttede grupper for børn i familier med misbrug eller psykisk lidelse i familien.
- Individuelle psykologsamtaler. De hyppigst forekommende psykologiske vanskeligheder er relationelle vanskeligheder (herunder i familien og til forældrene), påvirkninger fra skilsmisser, angst, depression og ADHD.
- Konfliktmægling mellem forældre – ved skilsmisse,
- Familie traumebehandling - en forebyggende indsats for traumatiserede flygtningefamilier.

Sundhedsplejen

Sundhedsplejen understøtter forældrene, hvis de oplever børn i sorg og krise. Sundhedsplejen vil gerne være med til at oprette et tværfagligt tilbud sammen med en FSI-rådgiver eller psykolog.

Fremtidige tilbud, der er relevante for målgruppen:

Temaaftener for forældre: Der er indgået et samarbejde mellem psykologer fra PPR, rådgivere fra FSI og Familieindsatsen om at tilbyde oplæg, rådgivning og sparring til forældre om forskellige tematikker. Initiativgruppen har drøftet sorg, krise og traume som relevante emner for en fremtidig temaaften.

Oprettelse af sorggruppe i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse

På en folkeskole med 500 elever vil der i gennemsnit være 24 af skolens børn, som har mistet eller har en alvorligt syg forælder. Formålet med en sorggruppe er at give børn og unge mulighed for at dele deres oplevelser med jævnaldrende, der også har haft død eller livstruende sygdom inde på livet. I sorggruppen kan børnene møde forståelse for de mange svære tanker og følelser, der knytter sig til et tab eller det at have en alvorligt syg pårørende. Sorggrupperne henvender sig således til alle børn i sorg. Fordelen ved at etablere en sorggruppe på skolen er, at støtten bliver lettilgængelig i børnenes hverdag, at alle børn i sorg kan tilbydes at deltage i sorggruppen – uanset familiens ressourcer og at sorggruppeliderne kan dele deres viden om sorg med kollegaer, ledere og forældre på skolen.

Det grundlæggende sorggruppelederkursus hos Kræftens Bekæmpelse tager tre dage. Prisen for kurset er 4.500 kr. pr. deltager, hertil kommer udgifter til transport og vikardækning. Kræftens Bekæmpelse anbefaler, at to voksne deltager i sorggrupperne. Hvis man ikke laver grupper med løbende optag, anbefaler Kræftens Bekæmpelse forløb, der strækker sig over tre måneder, hvor gruppen mødes to timer hver eller hver anden uge.

Udvalgsformanden for Børn, Idræt og Familie og Centerchefen for Dagtilbud og Skoler har afholdt møde med Børne- og ungechefen i Kræftens Bekæmpelse og formanden for Kræftens Bekæmpelses lokalforening i Gribskov. Lokalforeningen har mulighed for at betale kursusgebyret for to eller tre sorggruppelederforløb.

Økonomi

Det koster cirka 12.000 kr. at uddanne en medarbejder som sorggruppeleder. (Kursusgebyr 4.500 kr. + arbejdstid (3 dage af 7,4 timer af 324 kr.)).

Hvert sorggruppeforløb koster cirka 10.000 kr. at gennemføre, hvis to medarbejdere skal deltage i og forberede seks kursusgange. (6 kursusgange af 2 timer, 1/2 timers forberedelse og opfølgning pr. gang) ,

Administrations vurdering

Administrationen vurderer, at Gribskov Kommune på tværs af fagområder har tilbud til børn i sorg og krise.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 46: Evaluering af SSP-samarbejdet på skoleområdet

27.25.00-P05-1-21

Resume

På udvalgs mødet i Børn, Idræt og Familie d. 9. marts 2021 besluttede udvalget, på baggrund af forslag fra Allan Nielsen (S), at administrationen skulle forberede en sag om evaluering af SSP-samarbejdet til behandling i udvalget. Formålet er at vurdere, om beredskabet omkring børn og unge i folkeskolen fungerer optimalt.

Med denne sag skal udvalget godkende administrationens oplæg til, hvordan SSP-samarbejdet skal evalueres. Administrationen foreslår dels en spørgeskemaundersøgelse blandt deltagerne i SSP-netværket, dels at SSP-netværket identificerer forslag til yderligere tiltag for styrkelse af det forebyggende arbejde.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At godkende administrationens oplæg til evaluering. Oplægget består dels af en spørgeskemaundersøgelse blandt deltagerne i SSP-netværket, dels af forslag fra SSP-netværket til yderligere tiltag for styrkelse af det forebyggende arbejde.

Sagsfremstilling

SSP er et samarbejde mellem skole, sociale myndigheder og politi, der har til formål at forebygge kriminalitet blandt børn og unge. SSP er dermed et samarbejdende organ og ikke "en afdeling" eller "en person".

SSP-samarbejdet opgave er blandt andet at opbygge lokale netværk, der kan forebygge, at børn og unge begår kriminalitet. Skole, socialforvaltning og politi er de tre centrale aktører i netværket, og samarbejdsfladerne internt i Gribskov kommune består blandt andet af:

- Center for Job og unge (CJU), herunder KUI
- Center for dagtilbud og skole (CDS)
- Center for sociale indsatser (CSI)

For at sikre en god kommunikation mellem de forskellige aktører og niveauer på SSP-området er SSP-samarbejdet forankret i Ungeindsatsen i Center for Job og Unge. SSP-konsulenterne fungerer som lokale resursepersoner med viden om kriminalitet, kriminalitetsforebyggelse mm. SSP-konsulentens rolle er blandt andet faglig sparring for relevante frontmedarbejdere og formidler af forebyggelsestanken blandt lokale aktører.

SSP samarbejdet på skoleområdet i Gribskov kommune består blandt andet af netværksmøder mellem personale fra skolerne samt at CJU og CSI mødes i et SSP-netværk som bidrager til, at kunne handle tværsektorielt, sammenhængende og helhedsorienteret i den forebyggende indsats overfor børn og unge.

Administrationen foreslår et en evalueringsopsamling med deltagerne i SSP netværket via spørgeskema undersøgelse som afdækker deltagerens forståelse og oplevelse med samarbejdet, og deres evne som netværk til at støtte op om det forebyggende arbejde.

Derudover at netværket som punkt på et af deres møder, drøfter hvilke tiltag der kan understøtte et tættere samarbejde i SSP regi.

Evalueringen skal være afsluttet inden sommerferien 2021.

Lovgrundlag

LBK nr 1445 af 29/09/2020 (Retsplejeloven) § 115

LBK nr 433 af 22/04/2014 (Forvaltningsloven) §§ 27,28

LBK nr 1287 af 28/08/2020 (Serviceloven) §§146, 153 og 154

Økonomi

Eventuelle udgifter forbundet med evaluering afholdes indenfor rammen.

Beslutning

1. Godkendt med den tilføjelse, at handleplan mod bandekriminalitet fra 2017 genbesøges i forbindelse med evalueringen. Administrationen koordinerer arbejdet med administrationen for udvalget Beskæftigelse og Unge, herunder undersøges muligheden for fælles dialogmøde.

Punkt 47: Anmodning om sag om genbesøg af handleplan for bekæmpelse af bandekriminalitet

00.22.00-G01-2-21

Resume

Sagen kommer på dagsorden efter henvendelse fra Trine Egetved (C), der på vegne af Det Konservative Folkeparti anmoder om at sagen behandles på førstkommende møder i henholdsvis Børn, Idræt og Familie samt Beskæftigelse og Unge. Sagen omhandler genbesøg af handleplan for bekæmpelse af bandekriminalitet. På baggrund af henvendelsen skal udvalget beslutte, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Administrationen indstiller til udvalgene Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget

Sagsfremstilling

Henvendelsen er fremsat med følgende ordlyd:

På vegne af Det Konservative Folkeparti, vil jeg gerne anmode om følgende sag på førstkommende udvalgs møder i hhv. Børn, Idræt og Familie samt Beskæftigelse og unge:

I forbindelse med de overfald, der har været de senere uger og som sandsynligvis kan relateres til bandekriminalitet foreslår Det Konservative Folkeparti, at den handleplan for bekæmpelse af bandekriminalitet, som blev udarbejdet i slutningen af sidste valgperiode, genbesøges og eventuelt tilrettes i forhold til de aktuelle problemer.

I den forbindelse bør vi også tale om forebyggelse, tidlig indsats, samarbejde med skoler, foreninger mv.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Beslutning

Udvalget besluttede at sagen bortfalder, som følge af udvalgets beslutning på punkt 46.

Punkt 48: Idrætspriser 2021

18.20.04-A00-1-20

Resume

Sagen handler om indstilling til Idrætspriser, samt uddeling af mesterskabspriser. Børn, Idræt og Familie får sagen til beslutning efter anbefaling fra Idrætsrådet.

Administrationen indstiller til Udvalget Børn, Idræt og Familie

1. at godkende modtager af prisen som henholdsvis Årets Fund og Årets Leder efter indstilling fra Idrætsrådet
2. at tage stilling til Idrætsrådets forslag til fordeling af de resterende midler i puljen

Sagsfremstilling

Hvert år hædrer Gribskov Kommune idrætsudøvere, der har vundet mesterskaber. Derudover uddeles prisen til Årets Leder samt Årets Fund.

Indstillingen til de to priser og mesterskabsvindere sker fra foreningerne i Gribskov Kommune.

I lyset af coronasituationen bliver årets prisuddeling anderledes.

Antal mesterskabskabsvindere er: 49 personer

Indstillede kandidater til Årets Leder er: 1 person

Indstillede kandidater til Årets Fund er: 2 personer

Uddelingspriser:

Årets fund 5.000 kr. + en buket blomster a 300 kr.

Årets leder 5.000 kr. + en buket blomster a 300 kr.

Mesterskabsvindere Mesterskabsmedaljer + en gave (eks.en taske eller gavekort fra sportsbutik på 300 kr.(fra butik i Gribskov Kommune, ikke fortærings gaver)

Idrætsrådets anbefaling fra mødet den 22. marts 2021:

Idrætsrådet har behandlet indstillede kandidater til Årets Fund og Årets Leder på Idrætsrådsmøde den 22. marts 2021. Udvalget bedes nu godkende Idrætsrådets indstillinger til de to priser. Rådets indstillinger findes i bilag på den lukkede sag med samme titel, som også behandles på dette udvalgmøde.

Idrætsrådet ønsker desuden at udvalget forholder sig til deres forslag om at fordele de resterende midler i puljen ligeligt til de klubber der har mesterskabsvindere, med henblik på udvikling i klubben. Det beløb der skal fordeles er budgettet fratrukket udgifter til priser til Årets Fund, Årets Leder og mesterskabsvinderne.

Administrationens bemærkning

Udvalget Børn, Idræt og Familie har på mødet den 15. december 2020 besluttet at et evt. restbeløb søges overført til Idrætspriser 2022

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Budget til Idrætspriser er 100.000 kr.

Samlede udgifter til uddelingspriser vil være ca. 30.000 kr.

Beslutning

1. Tiltrådt
2. Udvalget besluttede at fastholde beslutningen fra 15. december 2020. Således søges midlerne overført til Idrætspriser 2022.

Bilag

Mesterskabsvindere

Punkt 49: Lukket: Idrætspriser 2021

18.20.04-A00-1-20

Punkt 50: Anmodning om sag om oprettelse af foreningspulje

18.15.00-G01-3-21

Resume

Sagen kommer på dagsorden efter anmodning fra Tonny Nalepa Jensen (NG), der på vegne af Venstre, Socialdemokratiet og Nytgribskov ønsker en sag på dagsorden om oprettelse af en foreningspulje på 200.000 kr. til dækning af coronarelaterede udgifter. På baggrund af anmodningen skal udvalget beslutte, hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Administrationen indstiller til udvalget **Børn, Idræt og Familie:**

1. At beslutte hvorvidt administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget.

Sagsfremstilling

Anmodningen er fremsat med følgende ordlyd:

På vegne af Venstre, Socialdemokratiet & Nytgribskov ønskes følgende forslag behandlet på først kommende møde i BIF.

At der oprettes en pulje på 200.000 kr. til dækning af corona relateret udgifter for idrætsforeninger i Gribskov kommune.

Kriterier :

- Der kan søges tilskud til dækning af afholdte udgifter, der dækker ekstra omkostninger relateret til corona, fx sprit, ekstra rengøring, m.m.
- Der kan søges tilskud til dækning af manglende indtægter grundet aflyste stævner / aktiviteter.
- Foreninger, der har fået støtte andre steder, kan ikke søge til samme udgifter igen.

Hvis de indkomne ansøgninger samlet ikke overstiger de afsatte 200.000 kr., kan forvaltningen udbetale umiddelbart efter ansøgningsfristen.

Hvis ansøgningerne samlet overstiger den afsatte pulje på 200.000 kr. vil ansøgningerne blive forelagt BIF på et ekstraordinært møde i maj 2021, hvor BIF beslutter, hvordan midlerne fordeles forholdsvis mellem de indkommende ansøgninger.

Ansøgningsfrist 3 uger.

Bemærkninger fra administrationen

Administrationen gør opmærksom på, at udvalget har brug for et tilstrækkeligt oplyst beslutningsgrundlag for at kunne træffe en realitetsbeslutning i sagen. På nuværende tidspunkt er der alene grundlag for en processuel beslutning om, hvorvidt administrationen skal arbejde videre med sagen.

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15/01/2019 (Kommunestyrelsesloven) § 11

Økonomi

Finansiering er ikke beskrevet i forslaget

Beslutning

1. Udvalget besluttede, at administrationen skal forberede en sag til behandling i udvalget i maj måned.

Punkt 51: Vedtægter for det selvejende dagtilbud Bjørnegården

28.00.00-A00-11-21

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om, at bestyrelsen i det selvejende dagtilbud Bjørnegården har opdateret institutionens vedtægt, så den er tidssvarende. Den væsentligste ændring er, at generalforsamlingen flyttes til maj måned, hvilket kræver en dispensation. Udvalget får vedtægterne til gennemsyn og godkendelse. Vedtægten er vedlagt sagen som bilag.

Administrationen indstiller til Udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At give Bjørnegården dispensation til at afholde valg til bestyrelsen i maj måned 2021.
2. At godkende Bjørnegårdens vedtægt, herunder godkende med forbehold for ændring i styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet, at der fremadrettet afholdes valg til bestyrelsen i maj/juni måned

Sagsfremstilling

Sagens forhold

En selvejende daginstitution skal have en vedtægt. Vedtægten er, sammen med driftsaftalen, det grundlag, der regulerer den selvejende daginstitution. Vedtægten skal godkendes af udvalget. Den selvejende daginstitution Bjørnegården er beliggende på Thorsmosevej 21 i Helsingør (tæt ved Bjørnehøjsskolen). Bjørnegårdens bestyrelse har opdateret institutionens vedtægt, så den er tidssvarende.

Vedtægtsændring

Den væsentligste ændring i den opdaterede udgave er, at bestyrelsen ønsker at flytte generalforsamlingen til maj måned. Ønsket skal ses i sammenhæng med oprettelsen af mini-FO, hvor der nu er et naturligt skifte i forældregruppen, når børnene starter i mini-FO pr 1. april.

Af styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet fremgår det, at valget til forældrebestyrelser skal gennemføres i september måned. De selvejende dagtilbud følger Styrelsesvedtægten. September måned er valgt på et tidspunkt, hvor der ikke var etableret mini-FO, og hvor der var skolestart i august måned.

Administrationen har planlagt en opdatering af styrelsesvedtægten i 2021, så den afspejler etableringen af mini-FO. Forslaget til en ny styrelsesvedtægt skal udarbejdes i et tæt samarbejde med dagtilbudsområdet. Et nyt forslag til styrelsesvedtægt vil blive forelagt til politisk behandling på et senere tidspunkt. I dagtilbud, der leverer børn til skoler med rullende skolestart, har det ikke en afgørende betydning, om der er valg til bestyrelser i maj eller september.

Administrationen har ikke bemærkninger til vedtægten iøvrigt.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler udvalget at godkende vedtægten for Bjørnegården, herunder give Bjørnegården dispensation til at afholde valg til bestyrelsen i maj måned. Godkendelsen af Bjørnegårdens vedtægt gives med forbehold for, at styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet i en opdateret udgave afspejler, at der afholdes valg til bestyrelser i maj måned.

Lovgrundlag

LBK nr 2 af 06/01/2020 (Dagtilbudsloven): §16

Økonomi

Beslutningen har ikke økonomiske konsekvenser.

Beslutning

1.-2. Tiltrådt.

Inhabet: Natasha Stenbo Enetoft (V) afprøvede sin habilitet i sagen. Udvalget besluttede, at Natasha Stenbo Enetoft ikke er inhabil i sagen. Natasha Stenbo Enetoft deltog derfor i behandling af sagen.

Bilag

Vedtægt Bjørnegården.pdf

Punkt 52: Normeringspuljen 2021 takster

28.09.00-A00-3-20

Resume

Gribskov Kommune har fået tildelt 3,9 millioner kr. fra normeringspuljen i 2021. Ændrede rammer for puljen betyder, at det nu er muligt opkræve forældrebetaling for de tilførte puljemidler på området. Udvalget skal beslutte, om de ønsker at hæve forældrebetalingstaksten i 2021, eller om de vil fastholde den nuværende forældrebetalingstakst. Puljemidlerne i 2021 skal indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud til privatinstitutioner samt tilskud til privat pasning. Udvalget skal beslutte, om de afledte merudgifter i forbindelse hermed skal finansieres af puljemidler fra normeringspuljen.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At forældrebetalingstaksten for dagtilbud holdes uændret i 2021
2. At afledte merudgifter finansieres af puljemidler fra normeringspuljen i 2021
3. At det årligt i forbindelse med budgetprocessen skal besluttes, om puljemidlerne skal indgå i takstberegningen, samt hvordan de afledte merudgifter skal finansieres

Sagsfremstilling

Baggrund

Den statslige "normeringspulje" har til formål at gøre det muligt for kommuner og daginstitutioner at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer, og som vil være gældende fra 2024. De lovbundne minimumsnormeringer vil medføre, at der på kommuneniveau og målt som årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

På udvalgsrådet den 24. juni 2020 blev udvalget Børn, Idræt og Familie orienteret om rammer og betingelser for "Normeringspuljen 2020". På mødet besluttede udvalget, at fordelingen af midler skulle ske efter antallet af børn pr. 1. januar i 2020 og fremadrettet.

Midlerne fra "Normeringspuljen 2020" måtte ikke indgå i beregningsgrundlaget for fastsættelsen af henholdsvis kommuners tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger samt forældres egenbetaling.

Rammer og retningslinjer for "Normeringspuljen 2021".

Med aftalen om finansloven for 2021 er de lovbundne minimumsnormeringer fremrykket fra at gælde fra 2025 og frem til at gælde fra 2024 og frem. For at sikre denne hurtigere indfasning af minimumsnormeringer, er der på landsplan afsat ekstra 200 mio. kr. i årene 2021, 2022, og 2023, 400 mio. kr. i 2024 og 200 mio. kr. fra 2025.

I "Aftalen om minimumsnormeringer den 5. december 2020" mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er de nærmere rammer for midlerne til indfasning af minimumsnormeringer blevet fastsat. De nye rammer adskiller sig fra 2020 ved at puljemidlerne i 2021 skal indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling. Dette betyder, at tilskuddet skal indgå i kommunens opgørelse af udgifter til dagtilbud (de budgetterede bruttodriftsudgifter) efter gældende regler, hvorfor forældrebetalingen kan reguleres som følge heraf. Puljemidlerne skal ligeledes indgå i fastsættelsen af tilskud til privatinstitutioner samt tilskud til privat pasning.

Med puljen for 2021 stilles der ikke længere krav om, at tilskuddet skal anvendes ud over kommunens vedtagne budgetter på dagtilbudsområdet.

Puljemidlerne skal anvendes til:

- ?Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner.

og kan anvendes til:

- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead.
- ?Eventuelle afledte udgifter til tilskud til privat pasning og privatinstitutioner som følge af, at tilskuddet skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud.
- ?Eventuelle afledte udgifter til regulering af søskendetilskud og fri-pladstilskud som følge af puljetildelingen og justering af forældrebetalingen.
- ?Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Sagens forhold

Gribskov Kommune har fået tildelt 3,9 millioner kr. fra normeringspuljen i 2021. De ændrede rammer for puljen betyder:

1) at det nu er muligt opkræve forældrebetaling for de tilførte puljemidler på området. Udvalget skal derfor beslutte, om de ønsker at hæve forældrebetalingstaksten i 2021, eller om de vil fastholde den nuværende forældrebetalingstakst.

2) at puljemidlerne i 2021 skal indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud til privatinstitutioner samt tilskud til privat pasning. Udvalget skal beslutte, om de afledte merudgifter i forbindelse hermed finansieres af puljemidler fra normeringspuljen.

Forældrebetaling/takster

Aftalen om indfasning af minimumsnormering 2021 giver mulighed for at opkræve egenbetaling af puljemidlerne til ekstra normering i daginstitutionerne. Ændring af takster skal varsles med 3 måneder, Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter størrelsen på forældrenes egenbetaling for forældre med børn i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner. Forældrenes egenbetaling må højst udgøre 25 procent af de budgetterede bruttodriftsudgifter, men kan også udgøre mindre.

I tabellen nedenfor fremgår det, hvor meget forældrebetalingen stiger pr. måned, hvis de tilførte 3,9 millioner kr. medtages i beregningen af forældrebetalingstaksten. Denne takststigning svarer til en indtægt på cirka 641.000 kr. om året, når der er taget højde for fripladser og søskendetilskud.

Forældrebetalingstakster	Nuværende forældrebetaling pr. måned i 2021 (uden justering) i kr.	Forældrebetaling pr. måned i 2021 efter justering i kr.	Forskel pr. måned i kr.
Vuggestue - 49,5 timer	3.050	3.157	106
Vuggestue - 52 timer	3.204	3.316	112
Vuggestue - 30 timer	1.849	1.913	65
Børnehave - 49,5 timer	1.820	1.877	56

Børnehave - 52 timer	1.912	1.972	59
Børnehave - 30 timer	1.103	1.137	34

*Takster for dagplejen stiger ikke, da dagplejen ikke er omfattet af puljen.

Tilskud til private daginstitutioner og privatpasning

Kommunen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privat institution. Driftstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (driftsudgifter fratrukket forældrebetaling) pr. barn i et alderssvarende tilbud. En tilførsel af budget på dagtilbudsområdet medfører et øget tilskud til privatinstitutioner.

Nedenstående tabeller viser, hvor meget tilskuddet til de private daginstitutioner og private passere vil stige pr. barn pr. måned i 2021 alt efter om det besluttes, at justere forældrebetalingstaksten eller beholde de nuværende takster. Det øgede tilskud svarer til en merudgift til kommunen på 960.000 kr. i 2021, hvis man justerer forældrebetalingstaksten, og 970.000 kr. hvis man ikke justerer. Puljemidlerne kan bruges til at dække denne afledte merudgift, men dette vil betyde, at beløbet der sendes direkte ud til dagtilbuddene bliver mindre. Bevillingen til kommunen er baseret på børnetallet i kommunen.

Tilskud til private institutioner pr. barn pr. måned i kr.

0-2 årige	Nuværende tilskud	Tilskud efter justeret forældrebetalingstakst	Tilskud uden justeret forældrebetalingstakst
Driftstilskud	9.370	9.610	9.628
Administrationsbidrag	316	324	323
Bygningstilskud	519	532	529
I alt	10.205	10.466	10.480
Forskel fra nuværende	0	261	275

3-5 årige	Nuværende tilskud	Tilskud efter justeret forældrebetalingstakst	Tilskud uden justeret forældrebetalingstakst
Driftstilskud	4.753	4.915	4.927
Administrationsbidrag	184	189	188
Bygningstilskud	236	243	241
I alt	5.173	5.347	5.356
Forskel fra nuværende	0	174	183

Privat pasning	Nuværende tilskud	Tilskud efter justeret forældrebetalingstakst	Tilskud uden justeret forældrebetalingstakst
----------------	-------------------	---	--

Driftstilskud 0-2 årige	7.711	7.976	7.996
Forskel	0	265	285
Kommunes tilskud 3-5 årige	4.040	4.177	4.188
Forskel fra nuværende	0	137	148

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen anbefaler, at forældrebetalingstaksten for dagtilbud holdes uændret i 2021. En justering af taksterne i løbet året vil skabe utilfredshed og forvirring blandt forældrene. Administrationen anbefaler, at de afledte merudgifter finansieres af puljemidler fra normeringspuljen i 2021, selv om det betyder, at beløbet der sendes direkte ud til dagtilbuddene bliver mindre. Alternativt kan udvalget enten ansøge om en tillægsbevilling til de afledte merudgifter eller beslutte at justere forældrebetalingstaksten, og lade den ekstra forældrebetalingsindtægt dække nogle af de afledte merudgifter.

Administrationen anbefaler, at puljemidlerne i 2022 bør indregnes i forældrebetalingstaksterne fra starten af året på linje med de øvrige bruttodriftsudgifter, som der lægges op til fra ministeriets side. Det vil betyde, at der opkræves en forældrebetaling på 25% af de samlede udgifter i 2022. Det anbefales, at denne beslutning træffes som led i budgetprocessen for 2022.

2021	Med justeret forældrebetaling	Ikke justeret forældrebetaling
Puljebevilling	3.921.000	3.921.000
Forældrebetaling (minus søkende tilskud og fripladser)	641.000	0
Afledte merudgifter til private institutioner og private passere	- 960.000	- 970.000
Revision	-10.000	-10.000
Til fordeling i kommunale og selvejende daginstitutioner	3.592.000	2.941.000

Lovgrundlag

LBK nr 1326 af 09/09/2020 (Dagtilbudsloven).

BEK nr 192 af 09/02/2021

Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet.

Økonomi

Jvf. sagsfremstillingen.

Beslutning

1.-3. Tiltrådt.

Punkt 53: Skolernes feriekalender 2022/2023

17.02.03-A00-1-21

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagens formål er at godkende administrationens forslag til feriekalender for skoleåret 2022/2023. Forslag til feriekalenderen har været i høring i skolernes bestyrelser og lokaludvalg. De indkomne høringssvar og administrationens forslag til feriekalender er vedhæftet dagsordenen som bilag 1 og 2.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende feriekalender for skoleåret 2022/2023.

Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14a begynder et skoleår den 1. august og slutter den sidste lørdag i juni.

I Gribskov Kommunes lokalaftale med Danmarks Lærerforening er der indgået aftale om, at der skal være 200 skoledage på et skoleår. Administrationens forslag til feriekalender for 2022/2023 indeholder derfor 200 skoledage.

Forslaget har været i høring i skolebestyrelserne og skolernes lokaludvalg. Der er indkommet høringssvar fra alle skoler.

Administrationen anbefaler, at udvalget godkender det fremlagte forslag til skolernes feriekalender for 2022/2023.

Lovgrundlag

LBK nr 1396 af 28/09/2020 (Folkeskoleloven) § 14 a

Beslutning

1. Tiltrådt.

Bilag

BILAG 1 Høringssvar Skolekalender 2022-23

BILAG 2 Ferikalender skoleåret 2022-2023

Punkt 54: Mødestruktur BIF og bestyrelser

17.00.00-A00-16-20

Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen handler om, at udvalget skal beslutte, hvordan dialogen mellem udvalget og bestyrelser i dagtilbud og på skoler skal tilrettelægges. Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan mellem udvalget og bestyrelser i dagtilbud og på skoler.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At beslutte forslaget til mødeplan mellem udvalget og bestyrelser i dagtilbud og på skoler.

Sagsfremstilling

Sagens forhold

Udvalget besluttede på mødet den 2. februar 2021, at administrationen skulle udarbejde et nyt forslag til mødeplan mellem BIF og bestyrelser, hvor udvalget har særskilt dialogmøde med dagplejens bestyrelse.

Af folkeskoleloven fremgår det, at udvalget mindst to gange årligt skal afholde møde med repræsentanter for skolebestyrelserne om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling (§46a). I Gribskov Kommune har der været tradition for et par årlige dialogmøder mellem det politiske udvalg og bestyrelser både på dagtilbudsområdet og skoleområdet. Senest en model, hvor udvalget mødes med forældrebestyrelsen én gang årligt på dagtilbudsområdet og én gang årligt med skolebestyrelserne samt ét fælles møde med både forældrebestyrelser og skolebestyrelser. I 2020 har udvalget dog helt ekstraordinært haft en række dialogmøder med skolebestyrelserne i forbindelse med ny styringsmodel på skoleområdet.

I modellen herunder vil forældrebestyrelser i kommunale og selvejende dagtilbud blive behandlet ens. Dagplejens bestyrelse vil have særskilt dialogmøde med udvalget.

Ungdomsskolens bestyrelse indgår på skoleområdet.

Der er pt. 12 forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet og 7 skolebestyrelser på skoleområdet.

Der tages afsæt i en møderamme svarende til 2 timer ekskl. forberedelse.

Mødeplan

Mødeplanen betyder, at der udover de traditionelle dialogmøder på dagtilbudsområdet og skoleområdet i Gribskov Kommune, også gennemføres distriktsvise møder mellem udvalget og bestyrelsesformændene for henholdsvis dagtilbudsområdet og skoleområdet. De distriktsvise møder med bestyrelsesformændene vil have en mere uformel form, hvor emnerne ikke er fastsat på forhånd. Modellen adskiller sig også fra den traditionelle tilgang i Gribskov Kommune ved, at dagplejens forældrebestyrelse på dagtilbudsområdet får særskilt dialogmøde med udvalget.

Modellen indebærer at:

- Udvalget afholder dialogmøde med forældrebestyrelserne i daginstitutionerne én gang om året.
- Udvalget afholder dialogmøde med dagplejens forældrebestyrelse én gang om året.
- Udvalget afholder dialogmøde med skolebestyrelserne én gang om året
- Udvalget afholder et fælles dialogmøde med forældrebestyrelser og skolebestyrelser én gang om året

- Udvalget afholder distriktsvise møder med bestyrelsesformændene på både dagtilbudsområdet og skoleområdet én gang om året (6 skoledistrikter)

Antal møder: 10 møder

Antal timer (ekskl. forberedelse): 20 timer

Bemærkninger: Administrationen står for mødebookning af alle møder. Administrationen understøtter forberedelsen og afholdelsen af dialogmøderne med forældrebestyrelser i daginstitutioner og dagplejen samt skolebestyrelser. Administrationen understøtter ikke selve afholdelsen af de mere uformelle distriktsvise møder med formændene i forældrebestyrelser og skolebestyrelser.

Opfølgning

Administrationen vil i forlængelse af udvalgets beslutning udarbejde en mere konkret mødeplan med datoer og indhold for 2021, Mødeplanen træder i kraft så snart det er muligt.

Lovgrundlag

LBK nr 1396 af 28/09/2020 (Folkeskoleloven) § 46a

Beslutning

1. Tiltrådt.

Punkt 55: Estimering af etablerings- og driftsudgifter til en Nest-klasse

17.03.22-A00-1-20

Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie var i januar 2020 på besøg på Katrinebjergskolen i Århus, for at høre om deres erfaringer med implementering af Nest-klasser. Nestklasser er en fusionering af en almenklasse og en specialklasse, hvor 12 almen elever og 4 elever med ASF (autismespektrumforstyrrelser) undervises i overensstemmelse med Nest-pædagogikken. Siden besøget har udvalget af flere omgange behandlet sager om perspektiverne i implementering af Nest-klasser i Gribskov Kommune. Med denne sag orienteres udvalget om estimerede etablerings- og driftsudgifter i forbindelse med oprettelse af en Nest-klasse i Gribskov Kommune. Der præsenteres 2 scenarier i sagen. Et, hvor der etableres en ekstra klasse for at oprette en Nest-klasse, og et, hvor der oprettes en Nestklasse uden at oprette en ekstra klasse. Dette fordi det vil afhænge af elevgrundlaget på den pågældende skole, om der vil skulle oprettes en ekstra klasse.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget besøgte i januar 2020 Katrinebjergskolen i Århus, som har været de første til at implementere Nest-klasser i Danmark. På baggrund af anmodning fra Natasha Stenbo Enetoft behandlede udvalget i august 2020 en sag om Nest-klasser. Formålet var, at udvalget skulle drøfte perspektiverne i en implementering af Nest-klasser i Gribskov Kommune. Udvalget besluttede, at administrationen skulle udarbejde en sag til behandling i udvalget, hvor skoleledernes perspektiv var inddraget.

Udvalget fik i november fremlagt en sag med skoleledernes perspektiv til orientering (input fra skoleledermødet er vedlagt som bilag). I forbindelse hermed besluttede udvalget, at administrationen skulle ”udarbejde en servicebeskrivelse for Nest-klasser samt beregne etablerings- og driftsomkostninger i forbindelse med oprettelse heraf”.

Sagens forhold

Hvad er Nest?

Nest er et skoleprogram udviklet i New York, hvor børn med og uden særlige behov undervises ud fra en pædagogik, som tilgodeser børn med autismespektrumforstyrrelse (ASF). De to første Nest-klasser i Danmark startede i sommeren 2016 på Katrinebjergskolen i Århus Kommune. I dag er der otte Nest-klasser fordelt med to klasser på henholdsvis 0., 1., 2. og 3. klassetrin.

Flere andre kommuner har implementeret Nest, både den "fulde" Nest-klasse model, men også i form af at implementere Nest-elementer i praksis såvel i skoler som dagtilbud.

Hvad er en Nest-klasse?

I en Nest-klasse er der:

- To Nest-uddannede voksne, der underviser efter en struktureret co-teaching model
- Færre børn i klassen, fx klassekvotienten i 0. klasse er på 16, hvor af 4 børn har ASF (klasserne udvides på sigt)
- Struktur og ro i klassen funderet i systematisk didaktik og specialpædagogik for alle.

Hvilke børn går i en Nest-klasse?

I 0. klasse går 4 børn med ASF og 12 børn uden. Børnene med ASF er visiteret inden skolestart til et specialpædagogisk tilbud. Eleverne har primært en forstyrrelse indenfor autismspektret, men kan samtidig også have andre vanskeligheder som f.eks. ADHD. Kognitivt befinder de sig i normalområdet med de udsving, der kan karakterisere målgruppen. De almene elevers forældre har inden skolestart fået information om Nest og fået mulighed for at til- eller fravælge muligheden for Nest, alternativt at lade det være op til skolen, om barnet placeres i en Nest-klasse eller almenklasse. De fleste forældre i Århus lod det være op til skolen at sammensætte klasserne.

Der er udarbejdet en evaluering af Nest i Århus 2015-2019, som udvalget tidligere har modtaget. Evalueringen er også vedhæftet som bilag til denne sagsfremstilling.

Servicebeskrivelse for en Nest-klasse i Gribskov Kommune

Administrationen har ikke udarbejdet en servicebeskrivelse for en Nest-klasse tilsvarende dem, vi har for Gribskov Kommunes interne specialpædagogiske undervisningstilbud. Det er umiddelbart vanskeligt at udarbejde en servicebeskrivelse uden et konkret og aktuelt scenarie. Men med nogle af de overordnede elementer, som indgår i Gribskov Kommunes servicebeskrivelser, kan et Nest-tilbud beskrives således:

Antal børn/målgruppe: En Nest-klasse består af 12 almene elever og 4 elever, der inden skolestart er visiteret til et specialpædagogisk tilbud. Disse elever har primært en forstyrrelse indenfor autismspektret, men kan også samtidig have andre vanskeligheder såsom for eksempel ADHD. Kognitivt tilhører de normalområdet set med de udsving, som kan karakterisere målgruppen. De 4 elever skal kunne profitere af at være så tæt på almenområdet, som man er i en Nest-klasse.

De ansatte: I en Nest-klasse er der to voksne, der underviser efter en struktureret co-teaching model. De lærere og pædagoger, der udgør personalet i en Nest-klasse, har alle gennemgået et kompetenceudviklingsforløb for at kunne implementere og fastholde Nest pædagogikken i klassen.

Indhold/pædagogik: Overordnet kan man sige, at indholdet er et undervisningstilbud tilsvarende en almenklasse på samme klassetrin. Imidlertid er det rammerne og pædagogikken, der adskiller sig. Der gøres i høj grad brug af strukturering af dagen. Der er fokus på klasserumsindretning med mulighed for varierende arbejdsstationer og afskærmning. Der anvendes visuel støtte, f.eks. i form af dagsskema og læringsmål, samt redskaber i form af hørebøffer, kuglepuder etc. Der er fokus på sproget, i form af at nedbryde informationen til eleverne, og der er fokus på overgange fra emne til emne, fra time til frikvarter etc.

Etablerings- og driftsomkostninger i forbindelse med oprettelse af Nest-klasse i Gribskov Kommune

Omkostninger forbundet med etablering og drift af en Nest-klasse afhænger af en række forhold, herunder hvorvidt man er nødsaget til at etablere en ekstra klasse, eller om elevgrundlaget passer til Nest-klassestørrelsen på 12 almen elever og antallet af spor på skolen. Administrationen har derfor regnet på 2 scenarier.

Alternative udgifter: Alternative udgifter er i begge scenarier fratrukket og sat til kr. 200.000 kr. pr. barn med ASF. 200.000 kr. er den pris, et barn på Spor 5 gennemsnitligt koster. Det vurderes, at målgruppen på spor 5 vil være tilsvarende de børn med AFS, som kan visiteres til en Nest-klasse. Man skal være opmærksom på, at det kræver at spor 5 kan kapacitetstilpasse herefter, såfremt det ikke skal medføre yderligere udgifter.

Nestklassepersonale: Der er i scenarierne afsat de personaleressourcer, som blev afsat i Århus jf. evalueringsrapporten. Udgifterne er beregnet ud fra det gennemsnitlige lønniveau for faggrupperne i Gribskov Kommune.

Kompetenceudvikling: Administrationen har kontaktet Århus Kommune for at få oplyst pris på kompetenceudvikling. Forløb kan strikkes helt individuelt sammen efter den enkelte kommunes interesser og behov. Århus har senest ydet kompetenceudvikling til Sønderborg, hvor prisen for et forløb for ca. 20 personer i 3 fulde dage - heraf 2 i Århus - og et par efterfølgende undervisningsgange i praksis har kostet 180.000 kr. og strakt sig over 2 år. Hertil kommer udgifter til transport, overnatning og forplejning 2 dage i Århus for 20 personer samt vikardækning i 3 funde dage. Administrationen har vurderet, at kompetenceudvikling vil koste omkring kr. 170.000 og 140.000 i år 1 og 2. (obs uddannelse starter skoleåret før nestklassen starter). De efterfølgende år er kompetenceudviklingen intern, men der vil fortsat, i en eller anden udstrækning, være udgifter til materialer og vikardækning.

Etableringsudgifter: Etableringsudgifter vil bl.a. afhænge af de fysiske forhold det sted, hvor klassen skal etableres. Eksempelvis kan der være behov for bygningstilpasninger for ekstra skærmning. Etableringsudgifterne er i begge scenarier sat til 800.000 kr. Administrationen har skelet til etableringsbudgettet for Fønix, som var på 1.000.000 kr., og fratrukket udgift til bil ca. 200.000 kr. Etableringsudgifterne vil gå til inklusionsmøbler, øvrig klasseindretning samt evt. bygningstilpasning. Vedligehold af møbler og materialer etc. er vurderet til kr. 40.000 kr. årligt i efterfølgende år.

Scenarie 1 - etablering af en ekstra klasse for at oprette en Nest-klasse

	Alternative udgifter til specialklasse	Nestklasse personale = 2,4 lærer + 0,4 pæd + 0,25 PPR	Kompetence udvikling	Etablering og vedligehold	I alt udgift
1. år (0. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	170.000 kr.	800.000 kr.	- 1.822.150 kr.
2. år (1. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	140.000 kr.	40.000 kr.	- 1.032.150 kr.
3. år (2. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
4. år (3. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
5. år (4. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
6. år (5. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
7. år (6. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
8. år (7. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
9. år (8. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
10. år (9. klasse)	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 942.150 kr.
Udgifter 1 nest-klasse 0.-9. klasse som ekstra etableret klasse					- 10.391.500 kr.

I scenariet er udgifter til Nestklassepersonale, kompetenceudvikling samt etablering og vedligehold fratrukket de alternative udgifter til specialklasse, som der ellers ville have været.

Som det fremgår, er udgifterne til en nest-klasse fra 0.-9. klasse beregnet til kr. 10.391.500 kr.

Scenarie 2 - Nestklasse uden oprettelse af ekstra klasse

	Normering i almenklasse (KLS beregninger)	Udgift løn almenklasse (gennemsnitslig lønningsniveau)	Alternative udgifter til specialklasse	Nestklasse personale = 2,4 lærer + 0,4 pæd + 0,25 PPR	Kompetence udvikling	Etablering og vedligehold	I alt udgift
1. år (0. klasse)	1	545.000 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	170.000 kr.	800.000 kr.	- 1.277.150 kr.
2. år (1. klasse)	1	545.000 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	140.000 kr.	40.000 kr.	- 487.150 kr.
3. år (2. klasse)	1	545.000 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 397.150 kr.
4. år (3. klasse)	1	545.000 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 397.150 kr.
5. år (4. klasse)	1,3	708.500 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 233.650 kr.
6. år (5. klasse)	1,3	708.500 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 233.650 kr.
7. år (6. klasse)	1,3	708.500 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 233.650 kr.
8. år (7. klasse)	1,3	708.500 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 233.650 kr.
9. år (8. klasse)	1,3	708.500 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 233.650 kr.
10. år (9. klasse)	1,3	708.500 kr.	800.000 kr.	1.652.150 kr.	50.000 kr.	40.000 kr.	- 233.650 kr.
Udgifter 1 nest-klasse 0.-9. klasse etableret som eksisterende klasse							- 3.960.500 kr.

I dette scenarie er udgifter til Nest-klasse personale, kompetenceudvikling samt etablering og vedligehold fratrukket de alternative udgifter til specialklasse samt udgifter til lønninger, som der ellers ville have været. Som det fremgår, er udgifter til en Nest-klasse etableret som eksisterende klasse beregnet til kr. 3.960.500 kr. over et skoleforløb fra 0.-9.klasse.

Opmærksomhedspunkter i forbindelse med eventuel implementering af en Nest-klasse i Gribskov Kommune

- Det er ikke sikkert, at der hvert år ved skolestart findes 4 skolestartere med ASF, som har gavn af et Nest-klasse tilbud
- Det er ikke sikkert, at tilstrækkeligt med forældre til børn uden ASF ønsker deres barn i Nest-klasse.
- Elever med ASF kan blive udfordret af de forstyrrelser i hverdagen, som rullende skolestart og aldersintegreret undervisning medfører,
- Antallet af børn i en Nest-klasse er som udgangspunkt stigende over årene. Muligheden for dette afhænger af den enkelte Nest-klasse og det øvrige elevgrundlag, og der er derfor ikke taget højde for denne mulighed i beregningerne.

Beslutning

1. Udvalget besluttede at administrationen skal drøfte sagen med skolelederne, hvorefter sagen genoptages på udvalgs møde inden sommerferien.

Bilag

Drøftelser på skoleledermødet

evaluering-af-nest-i-aarhus-2015-2019

Punkt 56: Månedligt forbrug på skoleområdet

00.30.00-S00-41-20

Resume

Sagen indeholder en opfølgning på skolernes forbrug opdelt på henholdsvis almenområdet og specialundervisningsområdet. Desuden indeholder sagen budgetter for de enkelte skoler.

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie

1. At tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget har på mødet den 19. maj 2020 besluttet, at der fra skoleåret 2020/2021 skal være månedlige opfølgninger på forbruget på alle udvalgets faste dagsordener.

Sagens forhold

Der forventes per februar 2021 et merforbrug i skoleåret 2020-2021 på 1,3 mio. kr. Det er en forværring på 0,3 mio. kr. i forhold til januar måned, som skyldes justeringer i det forventede regnskab på de enkelte skoler. På grund af kadencen for udarbejdelse af sager til udvalget, vil den seneste opgørelse ofte ligge en måned tilbage.

Styringsmodellen for skoleåret 2020/2021 giver den enkelte skole et budget opdelt på almenrådet og interne specialtilbud. Budgettet til eksterne specialtilbud er et fælles ansvar for skolerne under ét. Hvis de samlede udgifter til specialundervisning er højere end budgettet, vil det have indflydelse på almenrammen, da det samlede budget på skoleområdet ligger fast. Formålet med at lave en oversigt over forbruget hver måned er at se, hvordan forbruget fordeler sig på almenområdet og specialundervisningsområdet i løbet af året.

I oversigten er der tilføjet en linje, hvor Gilbjergskolens økonomi vises, hvis der afdrages 20 procent, som er det minimale afdrag efter byrådsbeslutningen den 28. januar 2020.

Den månedlige opfølgning samt skolernes budgetter for skoleåret 2020/2021 er vedhæftet som bilag til sagen.

Beslutning

Trine Egetved (C) fremsatte følgende ændringsforslag:

Sagen ændres til beslutningssag og udvalget beslutter følgende:

Merforbruget fra de eksterne specialtilbud må ikke belaste skolernes almenramme i overensstemmelse med teksten i budgetaftalen. Udvalget anbefaler at Økonomiudvalget finder finansiering til at dække merforbruget på SP-området i

skoleåret 2020/2021, når dette er endeligt opgjort. Et evt. fortsat merforbrug fremadrettet drøftes i de kommende budgetforhandlinger.

For: Trine Egetved (C) (1)

Imod: NG, Natasha Stenbo Enetoft (V) (4)

Undlod at stemme: Allan Nielsen (A) og Bent Hansen (V) (2)

Ændringsforslag **ikke** tiltrådt.

Natasha Stenbo Enetoft (V) fremsatte følgende ændringsforslag:

Det anerkendes at arbejdet på specialområdet er underlagt stramme rammer, og såfremt de forudsatte optimeringer ikke lykkes, er det vigtigt at almenområdet friholdes. Udvalget vurderer afgrænsningen mellem special- og almenområdet på ny i forbindelse med den økonomiske handleplan på specialområdet, som behandles på udvalgmødet i maj.

For: V, NG, C, A (7)

Ændringsforslag tiltrådt.

Bilag

2021-02 Opfølgning på skolernes økonomi pr. februar 2021

Budgetter Skoleåret 2020-2021

Punkt 57: Meddelelser

00.22.00-P35-3-19

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Sager på vej
- Status Covid-19
- Orientering om skoleindskrivning

Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 58: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-7-20

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).

Beslutning

.