

# REFERAT Børn, Idræt og Familie d. 08-09-2020

**Mødedato** Tirsdag d. 08. september 2020 kl. 17:30

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opfølgning på budget Børn, Idræt og Familie.....	4
Månedlig opfølgning på forbruget på skoleområdet.....	10
Brugertilfredshedsundersøgelser dagtilbud, skoler og FO.....	12
Mødeplan for udvalgsmøder i 2021.....	14
Taskforce SP - Status og implementeringsplan af visitationspraksis - spor 1.....	16
Status for det specialiserede børneområde.....	19
Lukket: Redegørelse for sagsforløb i personsag.....	22
Retningslinjer for uddeling af Gribskov Kommunes eliteidrætslegat.....	23
Retningslinjer for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg.....	25
Meddelelser.....	27

# **Punkt 98: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-2-19

## **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. At godkende dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Lovgrundlag**

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20

### **Beslutning**

1. Dagsorden inklusiv tillægsdagsorden godkendt.

Morten Klitgaard (G) afprøvede sin habilitet i sag nr. 106 om retningslinjer for uddeling af Gribskov Kommunes eliteidrætslegat. Udvalget besluttede, at Morten Klitgaard er habil i sagen. Morten Klitgaard deltog derfor i behandling af sagen.

Fraværende: Jonna Præst (G).

# Punkt 99: Opfølgning på budget Børn, Idræt og Familie

00.30.14-S00-8-20

## Resume

Administrationen forventer i denne budgetopfølgning et merforbrug på 16,1 mio. kr. i 2020 på udvalget Børn, Idræt og Families område, hvilket er en stigning i forhold til forventningen ved budgetopfølgning 2. Stigningen vedrører primært dagpasningsområdet samt Undersøgelser og socialfaglig indsats.

## Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie

1. at godkende budgetopfølgningen for udvalget Børn, Idræt og Familie
2. at godkende omplaceringer mellem rammer indenfor udvalget Børn, Idræt og Familie i 2020 i overensstemmelse med nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer
Læring og undervisning	357.000
Undersøgelser og socialfag indsats	-357.000
I alt	0

3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende de foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene i overensstemmelse med nedenstående tabel

Ramme	2021	2022	2023	2024
Læring og undervisning	1.187.000	1.187.000	1.187.000	1.187.000
Undersøgelser og socialfag indsats	-1.187.000	-1.187.000	-1.187.000	-1.187.000
I alt	0	0	0	0

## Sagsfremstilling

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen ønsker med denne budgetopfølgning (forkortet BO3) at præsentere udvalget Børn, Idræt og Familie for udviklingen og det forventede resultat for de enkelte områder i Gribskov Kommune.

Administrationen udarbejder 4 årlige budgetopfølgninger i 2020. Denne budgetopfølgning er den tredje i år. 4. budgetopfølgning (BO4) forelægges på fagudvalgsmøder i november.

## Budgetopfølgning 3

Denne budgetopfølgning beskriver de overordnede forventninger til årets resultat og bygger videre på BO2 og de opmærksomhedspunkter og behov for tilpasninger, der blev rejst ved denne lejlighed.

Der vil i denne budgetopfølgning blive forelagt forslag til modgående foranstaltninger inden for de enkelte udvalgsområder til imødegåelse af disse behov for tilpasninger med henblik på at understøtte, at der samlet set kan ske budgetoverholdelse i 2020.

## Coronakrisen

Denne BO omfatter forventet forbrug inklusiv alle udgifter og indtægter relateret til Coronakrisen. Hvor det er muligt, er det angivet hvilken del af det forventede forbrug, der er relateret til Coronakrisen og i hvilket omfang dette er kompenseret af aftalen mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi. Det gælder såvel udgifter og indtægter direkte relateret til Coronakrisen (eksempelvis værnemidler og vikarudgifter) og udgifter og indtægter indirekte relateret til Coronakrisen (eksempelvis handleplan på hjemmesygeplejen). Der vil være områder, hvor det ikke præcist kan angives hvor stor en andel af udgifterne, der er relateret til Coronakrisen. Prognosens træfsikkerhed er påvirket af coronakrisen, da krisen og der af følgende restriktioner bl.a. har påvirket borgernes efterspørgsel efter og mulighederne for at levere ydelserne. Om der er tale om varige ændringer er vanskeligt at vurdere og der er derfor en større risiko end normalt for at prognosen vil afvige fra det endelige regnskab.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2020-2023 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget "BIF Opfølgning på budgetaftalens elementer 2020".

## Læsevejledning

For at tydeliggøre de reelle forventninger til årets økonomiske resultat er der tilføjet to kolonner, der viser resultatet under forudsætning af, at de indstillede omplaceringer besluttet i Byrådet. Det er kolonnerne yderst til højre "Resultat efter omplaceringer" og "Mer-/mindreforbrug i %", der er markeret med rødt. Det er resultatet efter indstillede budgetomplaceringer, der fokuseres på i sagsfremstillingen.

Tabellen er opgjort inklusiv corona relaterede udgifter og eksklusiv modgående foranstaltninger.

## Forventede afvigelser i forhold til det korrigerede budget 2020

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et merforbrug på 16,1 mio. kr. i 2020 på udvalget Børn, Idræt og Familie's område. Det svarer til en afvigelse fra det korrigerede budget på 2,4 procent.

Tablet over forventet merforbrug opdelt på rammer:

	Korr. budget 2020	For- ventet regn- skab 2020	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Resultat efter ind- stillede omplace- ringer	Mer-/ mindre- forbrug i %
<b>Ordinær drift</b>						
Unge	12,9	12,9	0,0	0,0	0,0	0,0%
Undersøgelser og socialfaglig indsats	91,8	98,8	7,0	-0,4	7,4	8,1%
Læring og undervisning	469,0	476,2	7,2	0,4	6,8	1,4%
Sundhed og forebyggelse	23,9	24,5	0,6	0,0	0,6	2,5%
Stabs- og støttefunktioner	48,8	48,8	0,0			
Idræt	30,6	31,9	1,3	0,0	1,3	4,2%
<b>I alt</b>	<b>677,0</b>	<b>693,1</b>	<b>16,1</b>	<b>0,0</b>	<b>16,1</b>	<b>2,4%</b>

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

Resultatet efter indstillede omplaceringer skyldes følgende:

## Unge

Administrationen forventer, at regnskabet i 2020 svarer til korrigeret budget.

## Undersøgelser og socialfaglig indsats

Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et merforbrug på 7,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er en stigning på 3,7 mio. kr. i forhold til BO2.

Sagsantallet stiger fortsat og merforbruget er fortsat primært på grund af flere og dyrere anbringelser. På området for forebyggelse er antallet af borgere i skoledagbehandling stigende, særligt udskolingsbørn. Familierådgivningen har afsluttet mange sager, men som oftest de mindst komplekse og det er ikke i omfang nok til at imødegå det stigende antal sager, der kommer til.

Der er potentiale for at optimere sags- og arbejdsgange gennem en handleplan for socialområdet. Etableringen af et separat Center for Sociale Indsatser gør det muligt, at prioritere arbejdet med de kompetencer, koordinering og fælles ansvar for borgerens forløb, der er nødvendige for at opnå en mere effektiv drift og bedre udnyttelse af ressourcerne.

Handleplanen skal bestå af følgende elementer:

- Justering af visitationspraksis, blandt andet i forlængelse af Taskforce SP og ved tæt kobling af kontrollere til visitationsprocessen.
- Etablering af et større organisatorisk og fagligt overblik på tværs af socialområdet, bl.a. for at undgå flaskehalse og reducere venteliste til kommunens egne tilbud.
- En målrettet indsats for at minimere dobbelte ydelser, eksempelvis udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste inden for skoletiden til nogle forældre til børn visiteret til skole-dagbehandling.
- Genforhandling af eksisterende kontrakter med blandt andet døgninstitutioner og opholdssteder samt eksterne skole-dagbehandlingstilbud.
- Styrkelse af ledelsesmæssig og faglig opfølgning i sager.
- Administrativ understøttelse af en effektiv sagsgang.
- Øget ansigt-til-ansigt tid hos medarbejderne i familieindsatsen og deraf øget sagstal hos medarbejderne.
- Justering af organiseringen af arbejdstiden og opkvalificering af medarbejdere, der muliggør hjemtagelse af indsatser, der i dag købes eksternt, fleksibilitet og bedre kapacitetsudnyttelse.

I det samlede sociale center skal der, for at opnå ovenstående og inden for den eksisterende ramme, opkvalificeres eller ansættes medarbejdere med juridiske, administrative, socialfaglige og socialpædagogiske kompetencer til forhandling af kontrakter, administrativ understøttelse af sagsgangen og til varetagelse af sociale indsatser, kommunen i dag køber eksternt. Handleplanen vil blive forelagt udvalget ultimo 2020.

## Læring og undervisning

Som varslet ved BO2 forventer administrationen et merforbrug på denne ramme. Såfremt de indstillede omplaceringer besluttet, forventer administrationen et merforbrug på 6,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket er en stigning på 2 mio. kr. i forhold til BO2.

## Dagtilbud

På dagtilbud forventes et merforbrug på 5,9 mio. kr. i 2020, som skyldes følgende:

- Dagplejen: Der forventes et merforbrug på 0,8 mio. kr., som primært skyldes forventet merforbrug på personaleudgifter, som skyldes for optimistiske forudsætninger i sagsfremstillingen ved beslutning om overgang fra 4 til 3-børns modellen
- Kommunale og selvejende institutioner: Der forventes samlet set et merforbrug på 2,2 mio. kr., som primært skyldes 2 daginstitutioner, som har et overført merforbrug fra 2019. Der er iværksat handleplaner med henblik på at reducere dette merforbrug.
- Private dagtilbud: Der forventes et merforbrug på 2,2 mio. kr. på grund af flere børn i de private dagtilbud end forudsat i budgettet.
- Pasning af børn i andre kommuner/pasning af andre kommuners børn (mellekkommunal): Der forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. som skyldes færre børn i disse ordninger end forudsat i budgettet.
- Centrale fællesudgifter: Der forventes et merforbrug på 1,3 mio. kr. som stammer fra ikke-budgetterede IT udgifter og udgifter til støtte på enkelte børnehavebørn.

Som varslet ved BO1 og BO2 har administrationen arbejdet på en analyse af ændringer i børnetal og pasningsfrekvenser i Gribskov Kommune. Resultatet viser, at der ikke er tilstrækkeligt budget til det forventede antal børn i pasning, og der er brug for en opjustering af budgetterne for at holde det vedtagne serviceniveau. I 2020 er denne problemstilling ikke så synlig i tallene, da

1. Børnetallene blev overvurderet i den prognose, som lå til grund for årets budget
2. Der har været passet markant færre børn end forudsat, delvist grundet Coronakrisen.

Konsekvensen af analysen for 2021 og frem er indarbejdet i administrationens budgetoplæg for 2021-2024.

### *Skoler*

På skolerne forventes der et merforbrug på 5,3 mio. kr.

For så vidt angår folkeskolerne forventes et merforbrug på 2,2 mio. kr. i 2020 i forhold til et merforbrug på 4,6 mio. kr., som var vurderingen ved BO2. I konsekvens af Byrådets beslutning 28.01.2020 har folkeskolerne udarbejdet handleplaner for at få omkostningerne ned i niveau med et faldende børnetal. Der er økonomisk set positiv udvikling i forhold til at nå målene i skolernes handleplaner der ligger til grund for den samlede vurdering.

Merforbruget forventes nedbragt inden udgangen af skoleråret 2020/2021, således at der herfra vil være balance mellem skolernes forbrug og budgettet.

Der er udarbejdet en særskilt sag til orientering for fagudvalget omkring status på skolernes økonomi.

På øvrige udgifter vedr. skoler forventes et merforbrug på 3,1 mio. kr., som skyldes følgende:

- Mindreforbrug til privatskoler på 1,2 mio. på grund af færre elever end forudsat.
- På Frit skolevalg (mellekkommunal) forventes et merforbrug på 5,0 mio. kr., der består af mindreforbrug på 1,0 mio. kr. for Gribskov børn i andre kommuners skoler og mindreindtægt på 6,0 mio. kr. på andre kommuners børn i Gribskov Kommunes skoler.
- Ekstern specialundervisning: Der forventes et merforbrug på 1,3 mio. kr. til visitationer.
- Yderligere forventes der på central udgifter et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. der skyldes mindreudgifter til tjenestemandspensioner.

Ved budgetvedtagelsen blev der nedsat Taskforce SP, som skal arbejde på at mindske eksklusionen fra lokalområderne og samtidig bruge færre ressourcer. Taskforce arbejdet er sat i gang, men udmøntningen af besparelserne er ikke endelig fordelt og indgår som en del af merforbruget på skolerne.

## FO

På de delrammer som vedrører FO'erne forventes der samlet set et mindreforbrug på 4,4 mio. kr. Dette er samme forventning som ved BO2.

Mindreforbruget vedrører på 1,9 mio. kr. på tilskud til private fritidsordninger, da færre børn går i FO på privatskoler end forventet. Derudover forventes et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. for de kommunale FO'er. En del af mindreforbruget skyldes lavere børnetal blandt andet som konsekvens af Corona.

## Sundhed og forebyggelse

Administrationen forventer et merforbrug på 0,6 mio.kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket er uændret i forhold til BO2.

## Tandplejen

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio.kr som følge af usædvanlig mange medarbejdere på barsel og en relativ omkostningstung aftale på specialtandplejen som følge af lang tids vakance. Desuden har tandplejen genetableret en nødvendig servieaftale, vedrørende eftersyn af tandplejeudstyr på 0,26 mio. kr.

Tandplejen tilføres 0,27 mio.kr. igennem DUT til socialtandpleje, vederlagsfrit tilbud til udsatte borgere jf. Lov om Socialtandpleje, med ikrafttræden 1. juli 2020. Beløbet er indarbejdet i budget 2021-2024.

## Stabs- og støttefunktioner

Administrationen forventer, at regnskabet i 2020 svarer til korrigeret budget.

## Idræt

Administrationen forventer et merforbrug på 1,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket er en stigning på 1,3 mio. kr. i forhold til BO2.

Merforbruget vedrører svømmehallen. De 0,9 mio. kr. er en direkte effekt af Coronakrisen, da der forventes et fald i 35-40 % på årets billetindtægter. Det har ikke været muligt at kompensere for dette på lønsiden, da der af sikkerhedsmæssige årsager skal være en given bemanning til stede i åbningstiden. Samtidig har der været skærpede krav til rengøring. De 0,4 mio. kr. skyldes ekstraordinære lønomkostninger i forbindelse med en fratrædelse.

## Forhold som får indflydelse i 2021 og efterfølgende år

Følgende forhold, som påvirker resultatet i 2020, forventes også at påvirke økonomien i 2021 og de efterfølgende år:

- Der er igangsat handleplaner for 2 daginstitutioner som ikke forventes at have fuld effekt i 2020. Der forventes derfor et merforbrug som bæres med ind i 2021, hvor der fortsat skal arbejdes videre med handleplanerne.
- Helsingørskolen udvider deres dagtilbud med en vuggestue 1. september 2020 jvævnfør beslutning i udvalget for Børn, Idræt og Familie den 30.04.2020. Åbningen forventes at have indflydelse på kommunale vuggestuer og dagplejen. Der afventes og iværksættes eventuelle tilpasninger.

- Skolernes omkostninger er højere i forhold til budgettet. Der er for hver skole udarbejdet en handleplan som vedrører skoleåret 2020/2021 og merforbruget i indeværende skoleår forventes nedbragt i løbet af andet halvår 2020.

## **Omlaceringer**

I denne sag søges der om følgende omlaceringer indenfor udvalget:

Omlacering af besparelse vedr. Fønix der i første omgang blev placeret på Undersøgelser og socialfaglig indsats. Det søges flyttet til Læring og undervisning hvor tilbuddet administreres. Beløbet er -449.000 kr. i 2020 stigende til -749.000 kr. i 2021 og frem.

Omlacering af 806.000 kr. i 2020 stigende til 1.936.000 kr. i 2021 og frem fra Undersøgelser og socialfaglig indsats til Læring og undervisning til finansiering af Fønix.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr 47 af 15/01/2019)

## **Økonomi**

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omlaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omlaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

## **Beslutning**

- 1.-2. Godkendt.
3. Anbefalet.

Udvalget konstaterer ikke at have fuld handleret i forhold til den del af merforbruget på rammen for socialfaglig indsats, som vedrører unge, efter at ungeområdet er flyttet til Beskæftigelse og Unge.

Fraværende: Jonna Præst (G).

## **Bilag**

BIF Opfølgning på budgetaftalens elementer, 2020

# Punkt 100: Månedlig opfølgning på forbruget på skoleområdet

00.30.12-000-12-20

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen indeholder en opfølgning på skolernes forbrugsudvikling opdelt på henholdsvis almenområdet og specialundervisningsområdet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På mødet i Børn, Idræt og Familie den 19. maj 2020 under punktet om skolernes økonomi for skoleåret 2020/2021 besluttede udvalget, "at der på skoleområdet såvel budgetteres som bogføres separat fordelt på almenområdet, interne specialtilbud og eksterne specialtilbud". Det blev endvidere besluttet, at der fra skoleåret 2020/2021 skal være månedlige opfølgninger på forbruget som et fast punkt på alle udvalgets dagsordener.

### Sagens forhold

Beslutningen om at der på skoleområdet skal budgetteres og bogføres separat fordelt på almenområdet, interne specialtilbud og eksterne specialtilbud blev truffet på baggrund af en høringsrunde blandt skolebestyrelser, DLF, Skolelederforeningen, BUPL Nordsjælland, FOA, 3F, Handicaprådet og MED-organisationen. Høringen fandt sted i perioden 24. april til 11. maj 2020.

Efter den nuværende styringsmodel for skoleåret 2020/2021 får den enkelte skole tildelt et budget opdelt på almenområdet og interne specialtilbud, mens budgettet til eksterne specialtilbud ligger som et fælles budget og et fælles ansvar for skolerne under ét. Hvis de samlede udgifter til specialundervisning er højere end budgettet, vil det have indflydelse på almenrammen, da det samlede budget på skoleområdet ligger fast. Formålet med en månedlig afrapportering af budget og forbrug på skoleområdet er at gøre det gennemsigtigt, hvordan midlerne på skoleområdet fordeler sig og udvikler sig hen over året på tværs af almenområdet og specialundervisningsområdet. Ulempen er, at det kræver en ekstra opgave for skolerne, når forbruget skal opgøres separat. Den separate bogføring er forholdsvis enkel for de lærere og pædagoger, der er ansat på enten almenområdet eller specialundervisningsområdet. For medarbejdere, der arbejder på tværs af almen- og specialområdet kræver det, at lønudgifterne splittes op på forskellige lønkonti med en fordeling, der kan ændre sig måned for måned. Denne del af bogføringsopgaven er endnu ikke på plads. Den månedlige opgørelse vil derfor blive mere præcis, efterhånden som disse tekniske opsætninger i lønsystemet er på plads. Opgørelsen vil ligeledes blive mere valid, jo længere hen på skoleåret vi kommer.

Den månedlige opfølgning er vedhæftet som bilag til sagen. Da skoleåret lige er startet, vil der først være tilgængelige forbrugsdata fra næste måned.

## Administrationen indstiller til Udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Jonna Præst (G).

## Bilag

## Oversigt over skolars forbrug og forventede regnskab

# Punkt 101: Brugertilfredshedsundersøgelser dagtilbud, skoler og FO

00.01.00-A00-42-20

## Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Med sagen skal udvalget beslutte, hvorvidt Social- og Indenrigsministeriets landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på skole- og dagtilbudsområdet skal stå i stedet for de kommunalt besluttede brugertilfredshedsundersøgelser, samt hvorvidt brugertilfredshedsundersøgelserne på klubområdet skal udgå.

## Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at Social- og Indenrigsministeriets landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbuds-, FO- og skoleområdet skal stå i stedet for de kommunalt besluttede brugertilfredshedsundersøgelser
2. at brugertilfredshedsundersøgelserne på klubområdet udgår

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Børneudvalget besluttede på udvalgs mødet den 15. august 2016, at der skal gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser (BTU) på skole- og dagtilbudsområdet hvert andet år. Siden denne beslutning er der gennemført brugertilfredshedsundersøgelser i 1. kvartal i 2017 og 2019 for kommunens dagtilbud, skoler, FO'er og klubber. Hvis denne kadence skal fortsætte, skal den næste brugertilfredshedsundersøgelse gennemføres i 1. kvartal 2021. Konsulentvirksomheden Rambøll Management Consulting har gennemført undersøgelserne for Gribskov Kommune. I undersøgelserne har man benyttet sig af KL's standardiserede spørgeramme, som har gjort det muligt at sammenligne resultaterne med landstallet samt med tidligere år. For klubberne har der ikke været landstal tilgængelige.

### Sagens forhold

Som opfølgning på et initiativ i "Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor" fra februar 2019 er det besluttet, at Social- og Indenrigsministeriet i perioden 2019-2022 udvikler og gennemfører landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på institutionsniveau på en række velfærdsområder i alle kommuner, herunder folkeskole, SFO og dagtilbud. Første undersøgelse for folkeskoler og FO'er er gennemført i 1. kvartal 2020. Resultaterne af denne undersøgelse forventes offentliggjort ultimo september 2020. Der er endnu ikke taget endelig beslutning om, hvornår dagtilbudsundersøgelsen gennemføres, men Social- og Indenrigsministeriet planlægger at sætte den i gang i 1. kvartal af 2021.

På skoleområdet består Social- og Indenrigsministeriets brugertilfredshedsundersøgelse af et spørgeskema med 15 spørgsmål om forældrenes tilfredshed med folkeskolen samt syv spørgsmål om forældretilfredshed med SFO'en (stilles kun til forældre med børn i indskoling). Størstedelen af spørgsmålene er hentet fra Social- og Indenrigsministeriets eksisterende koncept for sammenlignelige brugertilfredshedsundersøgelser (BTU), som er udviklet i samarbejde med KL. For at tilpasse brugertilfredshedsundersøgelsen til den lokale kontekst, har hver enkelt kommune mulighed for at tilføje op til fem ekstra spørgsmål om forældrenes tilfredshed med folkeskolen og SFO. Gribskov Kommune valgte i slutningen af 2019, at benytte muligheden for selv at vælge spørgsmål. Valget af lokale spørgsmål på skoleområdet blev taget på baggrund af en temadrøftelse i udvalget Børn, Idræt og Familie den 4. december 2019 samt drøftelser på skoleledermøde den 5. december 2020. De valgte lokale spørgsmål omhandler fysiske rammer på skoler og FO'er samt forældres oplevelse af faglig kvalitet.

Social- og Indenrigsministeriets brugertilfredshedsundersøgelse indeholder de samme spørgsmål og svarkategorier, som kommunens tidligere undersøgelser på skoleområdet. Det vil derfor være muligt at sammenligne bagudrettet. Udover de spørgsmål Gribskov Kommune tidligere har anvendt, indeholder Social- og Indenrigsministeriets brugertilfredshedsundersøgelse spørgsmål om ro og orden i klassen, ledelsens kommunikation om ændringer og nye tiltag på skolen, ledelsens arbejde med at forbedre det faglige niveau på skolen samt valg af ungdomsuddannelse.

På dagtilbudsområdet er der endnu ikke taget endelig beslutning om, hvornår brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres, men Social- og Indenrigsministeriet planlægger at sætte undersøgelsen i gang i første kvartal af 2021, altså i samme periode som kommunens egen brugertilfredshedsundersøgelse er planlagt til at ligge. Spørgsmålene i undersøgelsen på dagtilbudsområdet er endnu ikke offentliggjort, men det forventes at KL's standardiserede spørgeramme også vil blive anvendt her.

Der er ikke planlagt landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på klubområdet. I de tidligere anvendte undersøgelser har kommunen anvendt egne spørgsmål, da KL ikke har udviklet en standardiseret spørgeramme for dette område. Sammenligninger med landstal har derfor ikke været muligt. I det tidligere undersøgelsesdesign har kun forældre med børn på kommunens folkeskoler haft mulighed for at deltage i brugertilfredshedsundersøgelsen, hvilket er problematisk, da cirka en tredjedel af klubbernes brugere går på privatskole. Lederen af klubben påpeger, at hvis det besluttes at fortsætte med at lave kommunale brugertilfredshedsundersøgelser på klubområdet, er det vigtigt, at også forældrene til børn på de private skoler bliver hørt, og at spørgsmålene i højre grad bliver tilpasset klubområdet i Gribskov Kommune. Klublederen påpeger ligeledes, at brugernes tilfredshed eller utilfredshed er lettere at aflæse på klubområdet, da utilfredse unge vælger klubben fra. Den generelle tilfredshed med kommunens klubber har været høj i de tidligere brugertilfredshedsundersøgelser, i 2019 svarede 89 %, at de var tilfredse eller meget tilfredse med deres barns klub.

Undersøgelserne er finansieret indenfor rammen. I 2019 betalte kommunen Rambøll Management Consulting 175.000 kr. ekskl. moms. for gennemførelsen af undersøgelserne på dagtilbuds- og skoleområdet. Udgiften til eksterne leverandører vil bortfalde, hvis det besluttes kun at anvende Social- og Indenrigsministeriets brugertilfredshedsundersøgelse. Det forventes, at administrationens arbejdsopgave med at videregive og formidle resultaterne til de enkelte dagtilbud og skoler vil blive større. Udvikling, gennemførelse og formidling af en kommunal brugertilfredshedsundersøgelse på klubområdet, vil ligeledes kræve en større arbejdsindsats for administrationen.

### **Administrations vurdering og anbefaling**

Administrationen vurderer, at de landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser på skole- og dagtilbudsområdet bør stå i stedet for de kommunalt besluttede brugertilfredshedsundersøgelser. Spørgsmålene i Social- og Indenrigsministeriets brugertilfredshedsundersøgelse for skoleområdet er de samme som kommunen tidligere har anvendt i sine undersøgelser. Det vil derfor stadig være muligt at sammenligne resultaterne bagudrettet. Det forventes, at det samme vil være tilfældet for dagtilbudsområdet. En beslutning om udelukkende at anvende Social- og Indenrigsministeriets brugertilfredshedsundersøgelse vil dog betyde, at brugertilfredshedsundersøgelserne på dagtilbud- og skoleområdet ikke bliver indsamlet og offentliggjort samtidig.

Administrationen anbefaler desuden at brugertilfredshedsundersøgelserne på klubområdet udgår.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning**

1.-2.: Tiltrådt.

Udvalget tilkendegav, at såfremt klubområdet ønsker brugertilfredshedsundersøgelse, er udvalget åben for en dialog omkring dette.

Fraværende: Jonna Præst (G).

# Punkt 102: Mødeplan for udvalgsmøder i 2021

00.22.02-A01-5-18

## Resume

Udvalget træffer for hvert år beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Mødeplanen er bindende.

## Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie

1. at godkende mødeplan for udvalgsmøder i overensstemmelse med Byrådets mødeplan for 2021
2. at tage stilling til udvalgets eventuelle deltagelse i en konference eller studietur inden for udvalgets fagområde i 2021

## Sagsfremstilling

Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffer hvert år beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Møderne skal afholdes i så god tid inden byrådsmøder, at eventuelle udvalgserklæringer kan udsendes til byrådsmedlemmer senest 4 hverdage før byrådsmødet.

Mødeplan for 2021 er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag. Byrådets mødeplan blev vedtaget af Byrådets den 1. september 2020. Forslaget omfatter alle udvalgsmøder i økonomiudvalget og stående udvalg, så vi kan sikre koordinering på tværs af udvalgene. Forslaget følger de kutymmer udvalgene har skabt over tid.

## Møderne i udvalget for Børn, Idræt og Familie

Udvalgsmøder i udvalget Børn, Idræt og Familie afholdes om tirsdagen fra klokken 17.30 til klokken 24.00.

Møderne afholdes som udgangspunkt i byrådssalen.

## Viden og inspiration

Deltagelsen i en konference eller en studietur er nogle af de måder, hvorpå udvalget kan opbygge viden og hente inspiration inden for udvalgets fagområde.

I KL-regi afholdes for eksempel Børn- og Unge Topmøde i dagene 28. - 29. januar 2021.

Udvalgets bedes at drøfte og tage stilling til, hvordan udvalget ønsker at få viden og inspiration i 2021.

## Lovgrundlag

LBK (Kommunestyrelsesloven) nr 47 af 15.01.2019 § 20 stk. 1

## Økonomi

Udgifter til udvalgsmøder og udvalgenes deltagelse i faglige arrangementer finansieres inden for rammen.

## Beslutning

1. Tiltrådt.
2. Udvalget besluttede, at de medlemmer, der ønsker at deltage i KLs Børn og Unge Topmøde 2021, tilmeldes dette.

Fraværende: Jonna Præst (G).

## **Bilag**

Byrådskalender 2021 som besluttet af Byrådet

# Punkt 103: Taskforce SP - Status og implementeringsplan af visitationspraksis - spor 1

00.01.00-A00-80-19

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen indeholder status og implementeringsplan for arbejdet i Taskforce SP, Spor 1 - visitationspraksis.

## Sagsfremstilling

Sagens baggrund

I forbindelse med udvalgets behandling af procesplan for arbejdet med skolernes økonomi på mødet den 24. juni 2020 indgik det i sagen, at udvalget fra august 2020 og frem vil få orienterings- og beslutningssager fra Taskforce SP vedrørende tilrettelæggelse af bl.a. visitation og tilbudsvifte.

I Taskforce SP arbejdes der overordnet i 3 spor.

Spor 1: Visitationspraksis

Spor 2: Tilbudsvifte

Spor 3: Dataspor (også indeholdende udgifter til eksterne tilbud).

I nogle tilfælde er sporene overlappende og gensidigt afhængige. I første halvdel af 2020 har fokus især været på spor 1 - visitationspraksis.

Status - spor 1 Visitationspraksis

KLK har i foråret 2020 via gennemgang af visitationssager, kvalitative interviews og workshop afholdt med ledere og medarbejdere udarbejdet analyse med anbefalinger til ny visitationspraksis i Gribskov Kommune. Anbefalingerne vil tilsammen forbedre, styrke og optimere visitationspraksis i Gribskov Kommune med henblik på at reducere udgiftspresset på området, samt skabe en god faglig praksis og kultur for større lokal inklusion.

Analysen og anbefalingerne er inddelt i tre områder:

- Inklusionsarbejdet i almenområdet
- Visitationen
- Arbejdet med barnet i det specialiserede tilbud

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med implementering af anbefalinger for de tre områder. Arbejdsgruppen består af ledere og konsulenter på tværs af centrene CDS og CSS. Den 19. august 2020 blev der afholdt workshop, hvor arbejdsgruppen inviterede ledere og medarbejdere til dialog om delelementer fra hver af de tre områder:

- Inklusionsarbejdet i almen: Fokus på Forum på Tværs
- Visitationen: Visitationsudvalgets sammensætning

- Arbejdet med barnet i det specialiserede tilbud: Kvalitet af handleplaner.

De overordnede refleksioner fra workshoppen som arbejdsgruppen vil arbejde videre med i implementeringsfasen er:

### **Forum på tværs**

Forum på Tværs er fortsat yderst relevant og afgørende for den tidlige indsats. Forum på tværs genbesøges, så der sikres en ensartet kvalitet, og det på alle skoler bliver et forum som hurtigt og effektivt samler relevant viden om en elev og træffer velovervejede beslutninger.

### **Visitationsudvalgets sammensætning**

Visitationsudvalgets sammensætning og vidensniveau skal kunne sikre, at både det faglige og det økonomiske incitament for visitationen altid er synlige og altid indeholder: kendskab til elevens kompetencer, udfordringer og historik, kendskab til interne og eksterne tilbud og økonomisk ansvar. Sammensætningen af udvalget er afhængigt af, hvilken økonomisk styringsmodel der besluttet på skoleområdet.

### **Kvalitet af handleplaner**

Kvaliteten af handleplanerne skal løftes og sikres hele vejen rundt i organisationen. Især i forbindelse med revisitationer skal der være fokus på de oprindeligt opstillede mål og elevens udvikling.

Arbejdsgruppen arbejder nu videre med de detaljerede input og forslag fra workshoppen.

Ungeindsatsen vil fremadrettet have en fast plads i arbejdsgruppen.

### **Implementeringsplan**

Arbejdsgruppen arbejder løbende med KLKs anbefalinger, både sideløbende og integreret i taskforcens to andre spor. Nedenstående implementeringsplan er derfor dynamisk og afhængig af beslutninger, der foretages i de andre spor.

		Juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Jan. 21
<b>Spor 1 - Visitationspraksis</b>									
Implementering	Udvælgelse/prioriteringer af anbefalinger								
	Afstemning med ny centerchef								
	Genbesøge Forum på Tværs								
	Deltagerkreds i visitationspraksis – roller og kompetencer afhængig af beslutning om økonomisk styringsmodel								
	Ensartet højt niveau i handleplaner								
	Andre tiltag i arbejdet forud for visitation								
	Andre tiltag i visitationsprocessen								
	Andre tiltag i arbejdet med barnet i det specialiserede tilbud								

Udvalget vil på udvalgsmødet den 17. november 2020 få status på arbejdet i spor 2 og 3.

### **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Jonna Præst (G).

# Punkt 104: Status for det specialiserede børneområde

00.16.02-A00-1-19

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie får sagen til orientering. Sagen omhandler status på udviklingen på det specialiserede børneområde.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Sagen er på dagsorden for, at udvalget Børn, Idræt og Familie kan blive orienteret om udviklingen på det specialiserede børneområde. Udvalget er løbende blevet orienteret om udviklingen på området, bl.a. på et temamøde i udvalget Børn og Familie den 22. januar 2019 og på et møde i udvalget Børn, Idræt og Familie den 19. november 2019. I november 2019 bad udvalget om at få orientering om sammenhængende borgerforløb sammen med næste opfølgning. Udvalget har desuden bedt om at få et overblik over organiseringen af det specialiserede børneområde.

### Sagens forhold

Styring og sagsbehandling af høj kvalitet er afgørende for at sikre, at udsatte børn og unge får den rette hjælp og støtte samt for at sikre en balance mellem serviceniveauet og den politiske fastsatte bevilling. Administrationen arbejder på at højne både den faglige og økonomiske styring. Det specialiserede børneområde er derfor i gang med en række forandringer. Forandringerne udgår fra den faglige og økonomiske handleplan for området, som blev godkendt af Byrådet den 19. juni 2017, og fra arbejdet med Gribskovmodellen.

### Organisering af det specialiserede børneområde

Det specialiserede børne- og ungeområde er en betegnelse, der tidligere har været anvendt bredt for arbejdet med indsatser til børn og familier, der rækker ud over indsatserne i de almene tilbud i sundhedsplejen, dagtilbud, folkeskolen og fritidstilbud. Bilag 1: Organisering af specialiserede indsatser til børn, unge og familier indeholder det aktuelle organisationsdiagram og en beskrivelse af opgavevaretagelsen.

### Faglig og økonomisk handleplan

Handleplan for faglig og økonomisk styring indeholder seks indsatsområder. Som led i handleplanen blev der indregnet en effektivisering på 3,2 mio. kr. i 2017 stigende til 16,4 mio. kr. i 2021.

1. Styrket og mere målrettet visitation: Handleplanen indeholder handlinger i forhold til visitation til indsatser efter serviceloven og til specialpædagogiske indsatser. Indsatsområdet blev gennemført i 2018.

2. Revisitation ved gennemgang af eksisterende sager: Indsatsområdet blev gennemført i 2017.

Resultatet af indsatsområderne 1. og 2. har vist sig i et fald i antallet af anbragte børn og unge fra 102 i september 2017 til 79 i september 2019. I 2020 forventer administrationen, at omregnet til helårs-anbringelser, vil 85,3 børn vil være anbragt udenfor hjemmet. Området nåede i 2019 en reduktion af udgifterne på næsten 4 mio. kr. på rammen Undersøgelser og socialfaglige indsatser i forhold til regnskabet for 2018. Det var dog fortsat højere end det budgetterede for 2019. Der er budgetteret med yderligere reduktioner af udgifterne i 2020 og 2021.

1.000 kr	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Regnskab 2019	Vedtaget budget 2020	Forventet regnskab 2020
Forebyggende foranstaltninger	41.652	47.558	51.016	31.717	50.745
Anbringelser	76.246	69.529	55.624	68.994	58.045
Refusioner	-21.991	-20.476	-14.394	-8.881	-9.998
<b>Samlet økonomi</b>	<b>95.906</b>	<b>96.611</b>	<b>92.245</b>	<b>91.829</b>	<b>98.800</b>

Den seneste stigning i antallet af børn og unge, der er anbragt udenfor hjemmet og den forventede budgetoverskridelse i BO3, gør det nødvendigt at iværksætte nye tiltag, der går videre handleplanen fra 2017 på dette indsatsfelt.

For specialpædagogiske indsatser har antallet af indsatser været stigende. Task Force specialpædagogik afløser handleplanen fra 2017 på dette indsatsfelt.

3. Genforhandling af kontrakter på eksterne tilbud: Indsatsområdet blev gennemført i 2018 og viste, at det ikke var muligt at opnå den forventede besparelse.

4. Tydelig indsatsstrappe og serviceniveau: Arbejdet med tydeligt indsatsstrappe for indsatser efter serviceloven er afsluttet i 2019, mens opdatering af servicebeskrivelserne for området udestår. Arbejdet med tydelig indsatsstrappe og serviceniveau for specialpædagogiske indsatser er forankret i Task Force specialpædagogik.

5. Forstærket indsats - færre underretninger og sager på servicelovsområdet: Antallet af underretninger er faldet fra over 120 underretninger i januar 2017 til ca. 75 underretninger om måneden i januar og februar 2020. De fremskudte socialrådgivere har gennemgået alle underretninger, efter der var sket en stigning i antallet i sommeren og efteråret 2019. De fremskudte socialrådgivere har i gennemgangen undersøgt, hvor de kan understøtte skoler og dagtilbud bedre. Antallet af underretninger er nu tilbage på det lave niveau, vi også så i 2018. Antallet af sager er faldet fra 913 aktive sager i maj 2017 til ca. 800 aktive sager medio 2020.

6. Investering i hyppigere opfølgning. Indsatsområdet blev gennemført i 2018 med ansættelsen af 7 fremskudte socialrådgivere, 1 sundhedsplejerske og 2 PPR-konsulenter.

Faldet i både underretninger og antal sager er sket efter investeringen i styrket forebyggelse og tidligere opsporing gennem arbejdet med Gribskovmodellen. Det videre arbejde med indsatsområdet består i en dybere forankring af Gribskovmodellen på både det almene og specialiserede børne- og ungeområde. Arbejdet er forankret i Gribskovmodellen og i Task Force specialpædagogik.

Task Force specialpædagogik, det videre arbejde med Gribskovmodellen og en ny handlingsplan for socialområdet afløser fremadrettet den faglige og økonomiske handleplan fra 2017 for det specialiserede børneområde.

En ny handlingsplan for socialområdet iværksættes i forbindelse med etableringen af et separat Center for Sociale Indsatser. Et separat center gør det muligt, at prioritere arbejdet med de kompetencer, koordinering og fælles ansvar for borgerens forløb, der er nødvendige for at opnå en mere effektiv drift og bedre udnyttelse af ressourcerne. Opkvalificering af de faglige kompetencer i centret skal gøre det muligt at hjemtage indsatser, kommunen i dag køber eksternt. Indholdet i en ny handlingsplan for socialområdet er nærmere beskrevet i dagsordenspunkt om Budgetopfølgning på indværende møde i udvalget. Handlingsplanen vil blive forelagt udvalget ultimo 2020.

Gribskovmodellen er den faglige strategi for området og udgør rammen for et samarbejde mellem skoler, dagtilbud, Børnesundhedsområdet, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og arbejdet omkring indsatser til børn og familier efter Serviceloven. Gribskovmodellen skal styrke det forebyggende arbejde, herunder den tidlige opsporing. Der kan sættes ind tidligt i barnets liv og tidligt i problemudviklingen, så færre børn, unge og familier får brug for hjælp og støtte udenfor almenrådets og lokalsamfundets rammer.

### Sammenhængende borgerforløb

Sammenhængende borgerforløb bygger på samme mindset som Gribskovmodellen. Når en familie har en sag eller modtager ydelser i flere centre, kræver det tæt samarbejde og koordination på tværs af centre. Medarbejderne omkring familien danner et Ad-hoc team, der samarbejder på tværs af de tre velfærdscentre eller på tværs af centrale dele af organisationen og lokale tilbud. Ad-hoc teamet har til opgave at koordinere indsatsen for familien, på tværs af handleplaner, for at sikre sammenhæng i borgerens forløb. Nogle gange vil et ad-hoc team mødes løbende, andre gange er behovet langt mindre.

Ad-hoc teams kan få tværfaglig sparring, hjælp til koordinering og fælles beslutninger på tværs af centrene på Arena-møder. I Arena deltager faglige ressourcepersoner og ledere fra flere centre. Arena kan dermed træffe beslutninger om at samtænke eller prioritere i indsatser til familien på tværs af centrene, dog inden for de gældende serviceniveauer og kvalitetsstandarder.

### **Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretningen.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Jonna Præst (G).

### **Bilag**

Organisering af specialiserede indsatser til børn, unge og familier

## **Punkt 105: Lukket: Redegørelse for sagsforløb i personsag**

17.03.08-A53-1-20

# Punkt 106: Retningslinjer for uddeling af Gribskov Kommunes eliteidrætslegat

18.20.02-G00-3-18

## Resume

Udvalget for Børn, Idræt og Familie behandler sagen for at godkende Gribskov Elite og Talentudviklings uddeling af Gribskov Kommunes eliteidrætslegat.

## Administrationen indstiller til Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende retningslinje for idrætslegat

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På udvalget for Børn, Idræt og Families møde den 21. april 2020 blev det besluttet, at Gribskov Elite og Talentudvikling skal tilrette retningslinjerne til Eliteidrætspuljen. Tilretningen sker efter, at udvalget Børn, Familie og Idræt har besluttet, at E-Sport bliver omfattet af Eliteidrætslegatpuljen.

Kriterierne for puljen udarbejdes af Gribskov Elite og Talentudvikling og skal godkendes i udvalget Børn, Familie og Idræt.

### Sagens forhold

For at modtage idrætslegat fra eliteidrætspuljen skal pågældende forening være medlem af Gribskov Elite og Talentudvikling.

Formålet med idrætslegatet er, at understøtte den enkelte idrætsforening og atlet i Gribskov Kommune økonomisk, således at atleten kan opnå at blive verdensatlet og samtidig bevare tilhørsforholdet til sin lokale forening hjemmehørende i Gribskov. Derved bidrager atleten og foreningen til at promovere Gribskov Kommunes idrætsliv nationalt og internationalt.

Retningslinjerne for uddeling af Gribskov Kommunes eliteidrætslegat har været behandlet på Gribskov Elite og Talentudviklings bestyrelse på møde den 19. august 2020, og deres beslutning er, at de ikke ønsker, at der skal foretages ændringer i retningslinjerne. Bestyrelsen mener, at nuværende retningslinjer er dækkende også for E-Sport.

### Administrationens vurdering og anbefaling

E-Sport er i dag ikke en godkendt idræt under DIF, og administrationen anbefaler derfor, at der på retningslinjerne tilføjes, at organisationer tilsvarende DIF også er støtteberettigede.

Forslag til ny retningslinje er vedlagt. Ændringer i retningslinjen er skrevet med rød skrift.

## Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## Økonomi

Der er afsat 100.000 kr. til idrætslegater.

## **Beslutning**

1. Tiltrådt.

Habilitet/inhabilitet: Morten Klitgaard (G) afprøvede sin habilitet i sagen. Udvalget besluttede, at Morten Klitgaard er habil i sagen. Morten Klitgaard deltog derfor i behandlingen af sagen.

Fraværende: Jonna Præst (G).

## **Bilag**

Forslag Retningslinjer for uddeling af Gribskov Kommunes eliteidrætslegat

# Punkt 107: Retningslinjer for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg

18.13.00-G00-1-20

## Resume

Udvalget Børn, Idræt og Familie behandler sagen om retningslinjer for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg i Gribskov Kommune med henblik på at træffe en beslutning.

Udvalget Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi behandler sagen samme dag, også med henblik på at træffe beslutning.

## Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:

1. at godkende retningslinjer for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg
2. at udvalget evaluerer retningslinjerne om et år

## Sagsfremstilling

### Baggrund:

Det tidligere udvalg for Forebyggelse og Idræt besluttede, at samskabelsscenen på idrætsområdet skulle omhandle bedre udnyttelse af kommunens idrætsfaciliteter inklusiv skolernes, både i dag- og aften timerne til glæde for alle.

Arbejdsgruppen, som arbejder med casen, består af repræsentanter fra Idrætsrådet, idrætsforeninger, de selvejende haller, skoleledelse og administrationen.

### Ændringer i retningslinjerne:

På Samskabelsesgruppens møde den 22. juni 2020 blev der foretaget en del tilretninger i retningslinjerne,

I ændringer i retningslinjerne for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg er det bl.a. præciseret, at lokalefordelerne er udpeget blandt de foreninger, der hører til i de respektive lokalområder. Derudover er fordeling af gymnastiksale lagt over til lokalefordelerne i hallerne (tidligere var det skolernes servicemedarbejdere, der havde fordelingsopgaven).

Der er sket ændringer således, at foreningernes virksomhed skal bygge på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag jf. Folkeoplysningslovens § 1.

Derudover er det beskrevet, hvornår lokaler ikke stilles til rådighed. Endelig er der indskrevet erklæring på tro og love om børneattester.

Det er præciseret, hvad generel procedure for fordeling af haller og gymnastiksale ved sæsonlån er og hvordan lokalefordelerne og administrationen afholder fællesmøder, hvor lokalefordelingen gennemgås for haller og gymnastiksale, så der tilstræbes en optimal udnyttelse af faciliteterne.

På Kulturrådets møde den 26. august og Idrætsrådets møde den 27. august 2020 var der mulighed for at komme med yderligere ændringer.

Ændringer til retningslinjerne for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg sendes til henholdsvis Udvalget for Kultur, Erhverv og Oplevelsesøkonomi og Udvalget for Børn, Idræt og Familie til endelig godkendelse.

Såfremt de to udvalg kan godkende ændringerne i retningslinjerne træder de i kraft fra den 09. september 2020.

## Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen støtter op omkring ændringerne i retningslinjerne for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg.

Administrationen anbefaler ligeledes, at retningslinjerne evalueres om et år.

## **Lovgrundlag**

Folkeoplysningsloven, Lovbekendtgørelse nr. 854 af 11. juli 2011, Kapitel 6.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

## **Beslutning**

1.-2. Tiltrådt.

Fraværende: Jonna Præst (G).

## **Bilag**

Ændringer Retningslinier for benyttelse af lokaler og udendørsanlæg til KEO og BIF 08.09. 2020

## **Punkt 108: Meddelelser**

00.22.00-P35-3-19

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Valg til forældrebestyrelser i dagtilbud

### **Administrationen indstiller til udvalget Børn, Idræt og Familie:**

1. At tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Jonna Præst (G).