

REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 12-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 12. marts 2024 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Introduktion til ny skoleleder for Gribskovs Specialtilbud..... | 4 |
| Meddelelser..... | 5 |
| Regnskab 2023 - Skole, børn og familie..... | 6 |
| Ny beredskabsplan om vold, overgreb mv. mod børn og unge..... | 11 |
| Opfølgning på kvalitet i sagsbehandlingen på det sociale børneområde..... | 14 |
| Årshjul for dialog med bestyrelser..... | 17 |
| Integration af modtageelever..... | 19 |
| Revideret økonomisk handleplan for Tisvilde Naturbørnehus..... | 21 |
| Elektronisk underskrift af mødeprotokol..... | 23 |

Punkt 12: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-1-21

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden.

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Udvalgsmedlemmer

Trine Egetved (C), Tue Villebro (V), Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V)

Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

Beslutning

1. Dagsorden godkendt.

Punkt 13: Introduktion til ny skoleleder for Gribskovs Specialtilbud

00.01.00-A00-11-24

Resume

Budget 2024-2027 indeholder en ændring af SP-strukturen, som indebærer en udvikling af specialundervisningsområdet. I november 2023 godkendte udvalget en foreløbig tids- og procesplan for udmøntning af budgetbeslutningen. Første led i den fremlagte plan i forhold til at oprette en samlet specialskoleorganisering var ansættelse af en specialskoleleder. Specialskolelederen er tiltrådt pr. 1. februar, og deltager på mødet med henblik på at møde udvalget og orientere om sine foreløbige overvejelser om den forestående udvikling af specialundervisningsområdet.

Sagsfremstilling

Budgetaftalen 2024-2027 berører en række forhold vedrørende den nuværende organisering og indhold af den specialpædagogiske undervisning, i form af at:

- Der skal etableres en organisatorisk enhed med egen ledelse. Det betyder, at der formelt skal oprettes en specialskole, hvor de forskellige specialpædagogiske undervisningstilbud hører under, uanset beliggenhed.
- Der skal være lokale tilbud, blandt andet for de børn, der kræver mindre indgribende tilbud.
- Der skal oprettes to forskellige tilbud i regi af ungdomsskolelovgivningen - ungdomsskolens heltidsundervisning.
- Der skal arbejdes med mellemformer på almenskolerne, kvaliteten i undervisningsmiljøerne og nedbringelse af segregeringsgraden.

Det faglige formål med en reorganisering af det samlede specialiserede område handler om fire væsentlige fokusområder:

1. De specialiserede tilbud skal være af højest mulig kvalitet, og vi skal kunne rekruttere og fastholde højt fagligt kvalificeret personale.
2. Flest mulige børn skal kunne tilbydes et specialiseret tilbud indenfor kommunens grænser.
3. Segregeringsgraden skal være mindst mulig, da børns livsmuligheder forøges ved, at de fastholder tilknytningen til almenområdet.
4. Almenområdet skal på sigt tilføres kompetencer og ressourcer til at kunne rumme en mere divers børnegruppe.

Herudover skal der skabes balance i økonomien på SP området.

Skoleleder Christian Andersen er ansat pr. 01. februar, med henblik på såvel at fungere som skoleleder for den nye organisatoriske enhed, som træder i kraft pr. 01. august 2024, samt at tilrettelægge og drive omstillingsprocessen med udviklingen af specialundervisningsområdet. Christian Andersen deltager på mødet under behandlingen af punktet for at møde udvalget og orientere om sine foreløbige overvejelser omkring udviklingen af specialundervisningsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 14: Meddelelser

00.22.04-P35-13-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Ledelsesansættelser
- Årshjul
- Orientering om lokalesamarbejde mellem Helsingør Børnehuse og Helsingegården
- Status kapacitet dagtilbud
- Opkvalificeringspulje dagtilbud
- Skolebestyrelsesvalg

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 15: Regnskab 2023 - Skole, børn og familie

00.32.00-S00-8-23

Resume

I denne sag fremlægges regnskabet for 2023. Skole, Børn og Familieudvalget behandler sagen for at anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Skole, Børn og Familieudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende regnskabet for Skole, Børn og Familieudvalget
2. at godkende overførsler fra 2023 til 2024 jf. nedenstående tabel

| Ramme (beløb i hele kroner) | Overføres fra 2023 |
|-----------------------------|-----------------------|
| Unge | 1.126.000 |
| Læring og undervisning | 4.287.000 |
| Sundhed og forebyggelse | 628.000 |
| Stabs- og støttefunktioner | 894.000 |
| I alt | 6.935.000 |

Sagsfremstilling

REGNSKABET GENERELT

Årsregnskabet 2023 forelægges her med bemærkninger til de enkelte områder. I 2023 har Byrådet været orienteret om administrationens forventninger til regnskabet i forbindelse med de 2 budgetopfølgninger og de 2 budgetstatus. Budgettet er korrigeret i forbindelse med 2. budgetopfølgning, således at der er bevilling til det forventede forbrug. I Regnskabet er forbruget holdt op imod det korrigerede budget.

Regnskabssagen fremlægges med forslag til overførsler til 2024. Forslag til overførsler fremgår af indstillingen herover. Overførslerne søges på baggrund af kommunens overførselsregler i henhold til Gribskov Kommunes Økonomiske Styringsgrundlag. Styringsgrundlaget definerer, at institutioner har overførselsadgang med op til 3 pct. af deres driftsbudget, og at der derudover kan søges om overførsler, hvor der vurderes der er særlige forhold, der taler herfor.

Årsberetning

Som en del af kommunens regnskab udarbejdes hvert år en årsberetning. Denne indeholder væsentlige mål og evalueringer af resultater på områderne Skole, Børn og Familieudvalgets bidrag til årsberetningen er vedlagt som bilaget: Mål og evaluering 2023 – Skole, Børn og Familieudvalget. Her redegøres for hvert af elementerne i budgetaftalen for 2023-2026 samt elementer fra tidligere års budgetaftaler som er gennemført i løbet af 2023. Med årsregnskabet gives tydelige indikationer for de enkelte fagområders status og robusthed for det kommende år.

Skole, Børn og Familieudvalgets bidrag til årsberetningen fremgår af det vedlagte bilag: Mål og evaluering 2023 - Skole, Børn og Familie

REGNSKABSRESULTATET

For Skole, Børn og Familieudvalget er der i 2023 er mindreforbrug på 3,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det svarer til en afvigelse på 0,4 pct.

Der søges ved regnskabsafslutningen om overførsler til 2024 på 6,9 mio. kr.

Nedenstående oversigt viser regnskabsresultatet på Skole, Børn og Familieudvalgets område:

Læsevejledning til tabel

Tabellen viser vedtaget budget og de omplaceringer/tillægsbevillinger, der er givet i løbet af året. Vedtaget budget plus/minus omplaceringer og tillægsbevillinger giver det korrigerede budget. Tabellen viser mer-/mindreforbruget i forhold til korrigeret budget.

De røde kolonner viser derudover de indstillede overførsler til 2024 og herefter mer-/ mindreforbruget inkl. de indstillede overførsler.

| Beløb i mio kr. | Vedt. budget 2023 | Ompla- ceringer 2023 | Tillægs- bevil- linger 2023 | Korr. budget 2023 | Regn- skab 2023 | Mer-/ mindre forbrug | Over- førsler fra 2023 | Mer-/ mindre- forbrug inkl. |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Skole, Børn og Familie | | | | | | | | |
| Unge | 15,1 | -0,3 | 0,4 | 15,2 | 14,1 | -1,2 | 1,1 | -0,1 |
| Specialiserede børne- og ungeområde | 131,4 | 26,5 | 0,0 | 157,9 | 155,4 | -2,5 | 0,0 | -2,5 |
| Læring og undervisning | 501,0 | 0,8 | 6,9 | 508,7 | 511,9 | 3,2 | 4,3 | 7,4 |
| Sundhed og forebyggelse | 26,9 | 0,6 | 0,3 | 27,8 | 25,4 | -2,4 | 0,6 | -1,7 |
| Stabs- og støttefunktioner | 56,4 | 2,2 | 0,4 | 59,0 | 58,7 | -0,2 | 0,9 | 0,7 |
| I alt | 730,9 | 29,7 | 7,9 | 768,6 | 765,5 | -3,1 | 6,9 | 3,9 |

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

BEMÆRKNINGER TIL REGNSKABET

Regnskabet for Skole, Børn og Familieudvalget bliver gennemgået nærmere i de følgende afsnit. Det sker for hver ramme.

Unge

Der har været et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. svarende til en afvigelse på 7,7 pct.

Afvigelsen vedrører opsparede midler til udskiftning af busser for 1,1 mio. kr. samt 0,1 mio. kr. i mindreforbrug på puljer.

Der søges om overførsler for 1,1 mio. kr. fra ungerammen.

Specialiserede børne- og ungeområde

Der har været et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. svarende til en afvigelse på 1,6 pct.

Årsagen til afvigelsen er en større indtægt fra staten vedrørende refusion til særlig dyre enkeltsager end forventet i BO2.

Der søges ingen overførsler for rammen.

Læring og undervisning

Der har været et merforbrug på 3,2 mio. kr. svarende til en afvigelse på 0,6 pct.

Årsagen til afvigelsen er:

Dagtilbud

For dagtilbud er der et merforbrug på 3,7 mio. kr. som vedrører flere børn indskrevet i kommunale dagtilbud samt andre kommuners daginstitutioner for 1,8 mio. kr. på special dagtilbud er der et merforbrug på 1,1 mio. kr. som vedrører flere børn i specialhavehave samt flere børn med behov for specialstøtte i de almene dagtilbud. For dagtilbudsvirksomheder er der et samlet merforbrug på 0,8 mio. kr. som indeholder to større merforbrug på henholdsvis Helsingørsk børnehus og Tisvilde naturbørnehus. Der er handleplaner for begge institutioner.

Skoler

For skoleområdet er der et merforbrug på 1,5 mio. kr. Merforbruget vedrører primært et merforbrug på SP-området på 6,9 mio. kr. For det almene skoleområde er der et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. som vedrører statslige puljemidler som er en flerårig pulje, hvor kommunens lærere får mulighed for linjefagsuddannelse. Der er et mindreforbrug på befordring på 2,9 mio. kr. samt et mindreforbrug på skolerne som virksomheder på 1,9 mio. kr. Der er et merforbrug på 2,4 mio. kr. som vedrører skolevalg i andre kommuner samt flere indtægter på 1,6 mio. kr. vedrørende betalinger fra andre kommuner. På fællesrammen for skolerne har der været et merforbrug på 0,5 mio. kr.

Fritidsordninger

For fritidsordninger er der et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. Mindreforbruget vedrører 0,5 mio. kr. statsmidler som er givet til fritidspædagogik. Der er et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. som vedrører fællesudgifter og betaling til private SFO. For virksomhederne er der et mindreforbrug på 1,4 mio. kr.

Der søges om overførsler for 4,3 mio. kr. fra læring og undervisningsrammen. De ansøgte overførsler vedrører:

- 1,2 mio. kr. i merforbrug på dagtilbudsvirksomheder
- 0,3 mio. kr. i mindreforbrug på minimumsnormeringspuljen
- 1,9 mio. kr. i mindreforbrug på skolerne som virksomheder

- 1,9 mio. kr. i mindreforbrug på statsmidler vedrørende kompetencemidler
- 0,9 mio. kr. i mindreforbrug på FO virksomhederne
- 0,5 mio. kr. i mindreforbrug til statspuljen fritidspædagogik

Som aftalt i forbindelse med budgetvedtagelsen og præciseret i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2023, skal skolernes merforbrug i 2023 vedr. SP finansieres af kassebeholdningen og det overskud de dermed har med ind i 2024 bruges til delvis finansiering af de 4 mio. kr. (i besparelse på skolerne ved klassesammenlægning som aftalt i budgetvedtagelsen 2024-2027). Resten af beløbet dækkes af Skt. Helene Skole.

Sundhed og forebyggelse

Der har været et mindreforbrug på 2,4 mio. kr. svarende til en afvigelse på 8,5 pct.

Årsagen til afvigelsen er et mindreforbrug på 2,4 mio. kr. for Tandplejen. Tandplejens mindreforbrug skyldes omlægning af bøjletandplejen samt vakante stillinger i efteråret. Sundhedsplejen balancerer.

Der søges om overførsler for 0,6 mio. kr. fra Sundhed og forebyggelsesrammen. De ansøgte overførsler vedrører: almindelig virksomhedsoverførsel på 3%.

Stabs- og støttefunktioner

Der har været et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. svarende til en afvigelse på 0,4 pct.

Afvigelsen indeholder statsmidler for 0,5 mio. kr. samt puljemidler til handleplansmedarbejder som søges overført til 2024. Merforbruget herefter skyldes øgede vikarudgifter for socialrådgivere i Center for Sociale Indsatser.

Der søges om overførsler for 0,9 mio. kr. fra stabs- og støttefunktionsrammen. De ansøgte overførsler vedrører:

- 0,4 mio. kr. søges overført til handleplansmedarbejder på sociale indsatser.
- 0,3 mio. kr. søges overført til sundhedsklynge Nord (STIME projekt)
- 0,2 mio. kr. søges overført til Barnets Hus - Siri 4 årig projekt.

Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 45

Beslutning

1. Afstemning om administrationens indstilling:

For: V, C, A, NG (6)

Imod: F (1)

Indstilling anbefalet.

Jens Rane Holck (F) tilkendegav følgende til protokollen vedrørende indstillingens punkt 1. : *"SF kan ikke godkende af skolernes merforbrug er blevet dækket af en enkelt skole, som aftalt i budgetvedtagelsen, og ønsker at markere dette ved at stemme nej til Regnskab 2023. Vi henviser til vores eget budget "Ret op på skævhed..."* .

2. Anbefalet.

Bilag

SBF mål og evaluering 2023

Punkt 16: Ny beredskabsplan om vold, overgreb mv. mod børn og unge

27.00.00-P22-3-23

Resume

Sagen handler om Gribskov Kommunes beredskabsplan til forebyggelse og håndtering af vold og overgreb mv. mod børn og unge. I Barnets Lov er der et nyt krav om, at beredskabsplanen skal dække flere områder end tidligere, f.eks. æresrelaterede konflikter. Administrationen har derfor revideret beredskabsplanen. Sagen skal behandles i Udvalget for Skole, Børn og Familie, Økonomiudvalget og Byrådet. Byrådet skal godkende den reviderede beredskabsplan.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familier at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet,

1. at godkende kommunens beredskabsplan til forebyggelse og håndtering af vold og overgreb mv. mod børn og unge.

Sagsfremstilling

Baggrund

Alle kommuner skal have en beredskabsplan til forebyggelse og håndtering af vold og overgreb mod børn og unge. Det er et krav i Barnets Lov § 15, stk. 2, og var tidligere et krav i Serviceloven. I Barnets Lov § 15, stk. 3 er der et nyt krav om, at kommunerne skal have en beredskabsplan til forebyggelse og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Dette krav gælder fra d. 1. april 2024. Barnets Lov kræver, at de to beredskaber skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. De skal desuden revideres efter behov, dog som minimum hvert 4. år. Gribskov Kommunes beredskabsplan blev senest revideret i 2020.

Denne sag handler om, at byrådet skal godkende den reviderede beredskabsplan, som er opdateret, så den dækker alle de områder, loven kræver.

Beredskabsplanens formål og indhold

Ingen børn og unge skal udsættes for vold, seksuelle overgreb, negativ social kontrol eller æresrelaterede konflikter eller involveres i ekstremisme. Hvis det ulykkelige sker, eller vi får mistanke om det, skal beredskabsplanen bidrage til, at alle medarbejdere og ledere i Gribskov Kommune opfylder deres ansvar og opgaver, så vi kan gribe ind så tidligt som muligt. Det er afgørende, at sagerne håndteres professionelt og effektivt, og at der sker relevant opfølgning.

Derfor beskriver beredskabsplanen:

- Hvordan vi overordnet arbejder med forebyggelse af vold og overgreb mv., herunder retningslinjer for underretninger til myndighed. Myndighed på børn- og ungeområdet er i Gribskov Kommune Familierådgivningen og Ungeindsatsen, der kan iværksætte støtte efter Barnets Lov, når der er behov for det. I beredskabsplanens afsnit om forebyggelse beskrives også ansvarsopgaver i forhold til forebyggelse, som påhviler den lokale leder af en skole, et dagtilbud mv.; f.eks. at indhente børneattester og at alle børn og unge lærer om krop, personlige grænser og rettigheder.
- Kommunens procedurer ved mistanke eller viden om forskellige former for overgreb eller krænkelse af børn og unges grænser og rettigheder. For hver af disse procedurer giver beredskabsplanen konkrete handleanvisninger for henholdsvis medarbejder (fx på en skole), leder, myndighed og centerchef.
- Hvordan forskellige aktører skal følge op på de forskellige typer af sager, igen med konkrete handleanvisninger for medarbejder, leder, myndighed og centerchef.
- Definitioner på de forskellige typer af overgreb eller krænkelse, og eksempler på, hvad der kan kendetegne barnets eller den unges adfærd. Eksemplerne kan hjælpe til at kvalificere en bekymring eller mistanke.

Derudover indeholder beredskabsplanen kontaktoplysninger på centrale samarbejdspartnere i sager om forskellige typer af overgreb og krænkelse, og links til mere viden.

Beredskabsplanen henvender sig til alle medarbejdere i Gribskov Kommune, der i deres arbejde har kontakt til børn og unge. Den er primært målrettet alle, der arbejder med børn og unge i deres hverdag fx i daginstitutioner og på skolerne. Men beredskabsplanen er også relevant for medarbejdere, der gennem deres arbejde med voksne får kendskab til børn og unges forhold, og kan få mistanke om overgreb mod børn og unge eller andre af de forhold, beredskabsplanen handler om.

Det fremgår af vejledningen til Barnets Lov, at beredskabsplanen skal omfatte hele kommunens børne- og ungeområde og bør være koordineret på tværs af sektorer og afdelinger samt med andre relevante myndigheder som politi og sundhedsvæsen. Planen er udarbejdet i samarbejde mellem myndighed på børn- og ungeområdet, Gribskov Kommunes egne leverandører af hjælp og støtte til børn, unge og familier samt SSP-koordinatorer. Den har været til kommentering i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), hos ledere af skoler og dagtilbud, i kommunens integrationsteam og centercheferne på børn- og ungeområdet. Der har desuden været dialog om beredskabsplanen med politiet i lokalrådet og med kommunens praktiserende læger i det kommunalt-lægelige udvalg (KLU).

Beredskabsplanen understøttes af en række mere detaljerede arbejdsgange i det daglige, som løbende finjusteres og tilpasses ved behov. Hvis der sker ændringer i disse arbejdsgange eller i organiseringen på området, som er så markante, at de giver anledning til justeringer i beredskabsplanen, får de relevante politiske udvalg beredskabsplanen til godkendelse på ny. Det skal under alle omstændigheder ske minimum hvert 4. år.

Beredskabsplanen er vedhæftet sagen som bilag 1.

Implementering af beredskabsplanen

Det er vigtigt, at alle relevante medarbejdere i Gribskov Kommune kender til beredskabsplanen. Det sikrer administrationen gennem følgende tiltag:

- Offentliggørelse af beredskabsplanen på gribskov.dk.
- Beredskabsplanen lægges på intranettet for kommunens medarbejdere, "Bølgen", sammen med en nyhed om revideringen af den.
- Beredskabsplanen sendes digitalt til en række ledere i kommunen, sammen med en Powerpoint-præsentation, der kan bruges til at præsentere den reviderede beredskabsplan lokalt. Materialet sendes som minimum til ledere af skoler og dagtilbud, sundhedspleje, myndighed på det sociale børn- og unge- og voksenområde, leverandører af indsatser på det sociale børn- og ungeområde, beskæftigelses- og integrationsområdet samt kulturskole, svømmehaller og biblioteker.
- Oplæg om beredskabsplanen på udvalgte center-, team- og ledermøder på skole- og dagtilbudsområdet og socialområdet.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler byrådet at godkende den opdaterede beredskabsplan til forebyggelse og håndtering af vold og overgreb mv. mod børn og unge. Administrationen lægger vægt på, at den opdaterede beredskabsplan lever op til de nye krav i Barnets Lov, og på, at kommunens medarbejdere kan orientere sig ét sted om, hvordan de skal handle, hvis en medarbejder får viden eller mistanke om forskellige former for overgreb eller krænkelse af børn og unges grænser og rettigheder.

Lovgrundlag

LBK nr 83 af 25/01/2024 (Barnets Lov) § 15 stk. 2 og 3

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune.

Beslutning

1. Anbefalet.

Bilag

Beredskabsplan for forebyggelse og håndtering af vold, overgreb, æresrelaterede konflikter mv. _2024

Punkt 17: Opfølgning på kvalitet i sagsbehandlingen på det sociale børneområde

27.00.00-A00-35-23

Resume

I sagen får udvalget for Skole, Børn og Familie en opfølgning på de tiltag, der skal styrke og løbende understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen på det sociale børne- og ungeområde. Nogle tiltag har allerede resulteret i ændringer i den daglige praksis. For eksempel er der etableret gode rammer for faglig og ledelsesmæssig sparring for alle teams på området, og alle rådgivere arbejder nu i IT-systemet DUBU, som i sig selv understøtter, at sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med lovgivningen. Andre tiltag er fortsat under udvikling eller implementering. Der er fortsat et særskilt fokus på området for børn og unge med funktionsnedsættelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 12. september 2023 behandlede Udvalget for Skole, Børn og Familie en sag om det såkaldte Danmarkskort over klagesager på socialområdet. Udvalget bad om en opfølgning et halvt år senere på de tiltag, som administrationen har iværksat for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Den opfølgning får udvalget i denne sag.

Sagen er samtidig en opfølgning på:

- En række orienteringssager om kvaliteten i sagsbehandlingen på det sociale børne- ungeområde, som udvalget tidligere har behandlet, senest på udvalgets møde den 31. januar 2023.
- En sag om revision af Gribskov Kommunes sager om kompensation for merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, som udvalget behandlede den 7. marts 2023. Ansøgninger og sager om kompensation for merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste blev indtil 1. januar 2024 behandlet efter servicelovens §§ 41 og 42, men behandles i dag efter Barnets Lov §§ 86 og 87.

Hvad er kvalitet i sagsbehandlingen?

Kvalitet i sagsbehandlingen handler om mange forskellige forhold. På det sociale børne- og ungeområde i Gribskov Kommune lægger administrationen blandt andet vægt på, at sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med lovgivningen på området, og lovgivningens intentioner. Særligt efter at Barnets Lov trådte i kraft d. 1. januar 2024, er det også et vigtigt kvalitetsparameter, at børn og unges perspektiver tilvejebringes og inddrages. Et tredje eksempel på kvalitet er, at sagsbehandlingen skal være ensartet på tværs af rådgivere. Som borger skal man ikke opleve store udsving eller forskellige afgørelser, afhængigt af, hvilken rådgiver der behandler ens sag.

Der er en række forudsætninger for at kunne lave sagsbehandling af god kvalitet. Det er fx afgørende, at sagsbehandlingen løbende understøttes af faglig sparring med ledelse og kollegaer, og at rammerne for dette er til stede. Det har også stor betydning, at antallet af sager pr. rådgiver ikke er for højt, og at der er mindst mulig personaleomsætning. Det sikrer kontinuitet i den måde, rådgiverne på området arbejder på, og at borgerne ikke oplever unødigt hyppige skift i rådgiver.

Status på arbejdet med at understøtte god kvalitet

På det sociale børne- ungeområde har administrationen igennem en længere periode haft fokus på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen – og det arbejde fortsætter. Familierådgivningen har fået en ny, erfaren teamleder pr. 1. november 2023, som sammen med den øvrige ledelse på området spiller en central rolle i arbejdet. Følgende er nogle af administrationens fokusområder:

Løbende ledelsestilsyn med afsæt i lovgivningen

Ledelsestilsynet gennemføres fire gange om året og følges op af faglige udviklingsdage med fokus på udvalgte områder. Fra den 1. januar 2024 arbejder området ud fra et nyt koncept for ledelsestilsyn, som tager afsæt i Barnets Lov.

Gode rammer for faglig og ledelsesmæssig sparring

Ledelsen har fokus på gode faglige drøftelser på teammøder og på at sikre, at ledere og faglige koordinatore er tilgængelige i hverdagen. Der er desuden mulighed for sparring og kvalitetssikring med områdets jurist, som fx deltager på teammøder og i sparring om konkrete sager.

Retningslinjer for arbejdet fx i form af en kompetenceplan og arbejdsgange.

Kompetenceplanen og en række arbejdsgange på området er netop blevet opdateret i forbindelse med Barnets Lov. Ledelsen på området arbejder løbende med at sikre implementering og anvendelse af de fælles retningslinjer.

Fortsat implementering af IT-fagsystemet DUBU

Systemet blev taget i brug den 1. maj 2023. Systemet understøtter systematik og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen, og giver bedre muligheder for at trække ledelsesinformation til brug for faglig ledelse og styring. Alle rådgivere arbejder i dag i systemet, men der er fortsat og løbende behov for at understøtte ensartet registrering i systemet.

Etablering af et anbringelsesteam

Anbringelsesteamet blev oprettet i oktober 2023, og er fortsat under etablering. Teamet skal behandle eller være involveret i alle sager om anbragte børn og unge eller hvor anbringelse er overvejende sandsynligt. Det skal styrke kvaliteten og understøtte kontinuitet i anbringelserne.

Særskilt fokus på sager om merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste

Der er blevet rettet op i de konkrete sager, som revisionen havde anmærkninger til i 2022, og der er udarbejdet procedurer og arbejdsgange for området, som er under implementering. Der er i dag flere medarbejdere i det team, der behandler disse sager, end der har været hidtil. Det betyder, at den enkelte rådgiver har et lavere sagstal, hvilket forventes at bidrage positivt til kvaliteten i sagsbehandlingen. Pr. 1. marts er flere af medarbejderne dog fortsat under oplæring.

Fokus på opnormering, rekruttering og fastholdelse

Dette fokusområde gælder ikke mindst på området for børn og unge med funktionsnedsættelse, som omfatter sagerne om merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, og i anbringelsesteamet, hvor sagerne ofte er præget af en væsentlig kompleksitet. Et vedvarende ledelsesmæssigt fokus og den opnormering, som byrådet vedtog i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024-2027, har medført, at det gennemsnitlige antal sager pr. rådgiver nu er lavere end for et år siden. Der ses dog fortsat en stigning i antallet af sager på området, og det gennemsnitlige antal sager pr. rådgiver er derfor fortsat højt, selv når alle stillinger er besat. Der er pr. 1. marts 2024 fortsat to vakante stillinger i anbringelsesteamet, som forventes besat pr. 1. april.

Styrket samarbejde på tværs rådgivere, leverandører af indsatser og medarbejdere i pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)

Siden 1. december 2023 har alle lederstillinger på det sociale børneområde været besat. Den samlede ledelsesgruppe har blandt andet fokus på at skabe smidige overgange fra barn til ung samt en fælles faglig praksis. Dette er et løbende

fokusområde.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Punkt 18: Årshjul for dialog med bestyrelser

00.22.04-P00-1-24

Resume

Udvalget har en række mødestrukturer for dialog med henholdsvis dagtilbuds- og skolebestyrelser, som der er behov for at tænke sammen og skabe et overblik over. Administrationen har derfor arbejdet med et nyt forslag til årshjul for dialog med bestyrelser, som udvalg skal træffe beslutning om.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at godkende årshjul for dialog med skole- og dagtilbudsbestyrelser.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget har af flere omgange behandlet sager om mødestruktur for udvalgets dialog med skole- og dagtilbudsbestyrelser, herunder i forbindelse med årshjul for skoleudviklingssamtaler (marts 2023), som har erstattet kvalitetsrapporten, og i forbindelse med vedtagelse af det lokale "Sammen om Gribskovs skoler" (maj 2023).

Der er behov for en revision af mødestrukturer og kadencer, for at sikre en sammenhæng mellem møder og en balance i interessentinddragelsen, samtidig med at dialogen og samarbejdet mellem bestyrelser, administration og udvalget styrkes.

Sagens forhold

Administrationen har udarbejdet et årshjul for dialog med skole- og dagtilbudsbestyrelser. Af årshjulet fremgår både aktiviteter, hvor udvalget indgår i dialog med bestyrelser, og aktiviteter, hvor administrationen har dialog om kvalitetsudvikling med hhv. skole- og dagtilbudsledere og bestyrelser, som også føder ind i bestyrelsernes dialoger med udvalget.

Årshjulet er beskrevet nedenfor og illustreret i bilag 1.

Deltagerkredsen i dialogmødet mellem udvalget og administrationen omkring januar måned udvides med deltagelse af skolebestyrelsesrepræsentanter. Mødets omdrejningspunkt er:

- Drøftelse af det kommende års arbejde med kvalitet og udvikling på baggrund af Læringsdialog 1, skoleudviklingssamtaler med interessenter, som er afholdt i november måned.

Skolelederne vil afholde et fælles dialogmøde med skolebestyrelserne forud for udvalgets dialogmøde med skolebestyrelserne i januar. Mødet vil omhandle:

- Gensidig orientering om skolernes indsatsområder på baggrund af skoleudviklingssamtalerne.
- Valg af en skolebestyrelsesrepræsentant, som skal indgå i styregruppen for Sammen om Skolen.
- Input til årets temaer i "Sammen om Skolen".

I løbet af 1. kvartal afholdes læringsdialoger mellem centerchef og dagtilbudsledere. Læringsdialogerne omhandler:

- Resultatbaseret dialog, blandt andet på baggrund af data fra hjernen og hjertet.
- Fokuspunkter for udvikling af kvalitet i dagtilbud, som skal være afsæt for den enkelte leders kontinuerlige arbejde med dagtilbuddets udviklingsplan.

Styregruppen for Sammen om Skolen holder ca. 2 årlige møder, i april og september måned.

Mødet i april vil omhandle:

- Drøftelse af skoleudvikling og aktuelle dagsordener på skoleområdet.
- Fastlæggelse af emne for stormødet i november måned.

Mødet i september vil omhandle:

- Forberedelse af stormødet i november
- Drøftelse af skoleudvikling og aktuelle dagsordener på skoleområdet.

Der afholdes dialogmøde mellem udvalget og dagtilbudsbestyrelser samt dagtilbudsledere i maj eller juni måned. Mødet vil omhandle:

- Drøftelse af arbejde med kvalitet og udvikling på dagtilbudsområdet.

I november måned afholdes stormøde i regi Sammen om Skolen. Der kan afholdes op til 2 stormøder årligt ved behov, og øvrige interessenter kan inddrages efter emne, f.eks. dagtilbudsbestyrelser.

Intentionen med stormøder er:

- At drøfte den eller de store faglige dagsordener, som der er bred enig om, at der skal være fokus på.
- At skabe fælles, faglig inspiration og afsæt.
- At indhente input fra alle interessenter i samarbejdet.

Implementering

Årshjulet træder i kraft fra 2025. I 2024 afholdes stormøde i regi af sammen om skolen i forsommeren omkring maj/juni, og vil omhandle stærke fællesskaber. Endvidere vil dialogmødet med skolebestyrelser i januar om kommende års fokusområder i skolerne blive konverteret til et møde i maj eller juni måned om status på omstillingen af det specialpædagogiske område.

Lovgrundlag

LBK nr 90 af 29/01/2024 (Folkeskoleloven) § 46a

Økonomi

Udgifter til afholdelse af dialogmøder og arrangementer afholdes indenfor udvalgets ramme.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Sagen har sammenhæng med ambitionen i udviklingspolitikken om, at vi i Gribskov Kommune møder borgerne der, hvor de er, lytter til borgerne og ser på løsningsmuligheder sammen.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Bilag

Årshjul for dialog

Punkt 19: Integration af modtageelever

17.15.00-A00-1-23

Resume

Med denne sag skal udvalget tage stilling til, om forvaltningen skal afsøge mulighederne for en ny model for integration af modtageelever, hvor elever integreres direkte i alment skolerne med støtte udefra.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At forvaltningen afsøger muligheden for at omlægge modtageklasserne til direkte integration på alment skolerne.

Sagsfremstilling

Krigen i Ukraine medførte i 2022 et øget pres på skolerne i forhold til basis-dansk, og det blev besluttet at oprette særlige modtageklasser jf. særloven for ukrainere. Der blev oprettet modtageklasser for nyankomne elever op til 14 år på Gribskolen, afdeling Tingbakken. For nyankomne elever, der er fyldt 14 år, blev der oprettet modtageklasser på Uddannelsescentret/10. klasse i tilknytning til Nordstjerneskolen. Denne ordning har fungeret godt i forhold til at give elever den basisundervisning, de har krav på, og en del elever er i dag indskrevet i almenundervisningen efter at have haft en intensiv periode med basisdansk i modtageklassen.

Da der ikke længere er den samme tilgang af elever fra Ukraine, er der opbakning fra skolelederne til at undersøge en ny model, hvor eleverne udsluses direkte i alment skolerne med støtte udefra. Det kunne fx være en model, hvor modtageelever på skolerne tilbydes støtte fra et fælles udgående læse- og sprogcenter.

I efteråret 2023 blev udvalget orienteret om en evaluering af den direkte integration af modtageelever i alment skolerne, det vil sige de nyankomne elever fra andre lande end Ukraine. Evalueringen viste, at organiseringen med direkte integration ikke fungerede for eleverne, da eleverne ikke fik den nødvendige sproglige og faglige støtte. Både lærerne og det pædagogiske personale beskrev, at de manglede redskaber og ressourcer til det daglige arbejde med forældrene og til at støtte eleverne fagligt og socialt.

En direkte integration af eleverne på alment skolerne vil derfor forudsætte en styrket kapacitetsopbygning på skolerne indenfor DSA (dansk som andetsprog). Med faglig støtte udefra skal der med andre ord opbygges stærkere faglige miljøer, så der sikres et løft af kvaliteten på skolerne, som det efterspørges af lærerne og det pædagogiske personale. Eleverne på alment skolerne skal i højere grad have mulighed for at begynde deres skolegang med støtte fra personale med ekspertise inden for DSA.

Hvis udvalget beslutter at igangsætte afdækning af en ny model, vil skolelederne og CenterMED vil blive inddraget i arbejdet, En ny model vil blive forelagt til politisk beslutning.

Lovgrundlag

LBK nr. 90 af 29. januar 2024 (Folkeskoleloven) § 5, stk. 6-8.

Økonomi

Der er afsat 3,4 mio. kr. til de nuværende modtageklasser. En ny model vil skulle finansieres indenfor det eksisterende budget.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

I Gribskov Kommune møder vi borgerne, hvor de er. Med et nyt set-up for modtageklasser vil undervisningen ske tættere på almenmiljøet.

Beslutning

1. Tiltrådt.

Punkt 20: Revideret økonomisk handleplan for Tisvilde Naturbørnehus

28.09.00-S55-1-24

Resume

Den selvejende institution Tisvilde Naturbørnehus, tidligere Sandslottet, har haft underskud siden 2021. En økonomisk handleplan har vist sig ikke at holde i forhold til at kunne bremse den negative økonomiske udvikling og afdrage underskuddet som beskrevet. På den baggrund bad udvalget Skole, Børn og Familie på udvalgmødet 21. november 2023 administrationen om at bede institutionen om at udarbejde en realistisk handleplan for at indhente deres underskud. Administrationen har nu modtaget den reviderede økonomiske handleplan, som forelægges udvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 11. april 2023 blev udvalget oplyst om, at Tisvilde Naturbørnehus også for 2023 forventede et underskud på budgettet, som samlet set ville betyde et forventet underskud i perioden 2021-2023 på i alt 1.115.000 kr.

Tisvilde Naturbørnehus forventede på daværende tidspunkt at kunne nedbringe underskuddet over de næste 5 år. Administrationen vurderede, at institutionen stod overfor en hård periode de kommende 5 år, som kræver stram økonomistyring. Administrationen afgav bemærkning til institutionen om, at handleplanen krævede stram personale- og vikarstyring, et stramt driftsbudget uden forudsætning om større investeringer samt opmærksomhed på krav om minimumsnormeringer, som gælder fra 2024.

Med 2. budgetopfølgning d. 21. november 2023 gjorde administrationen udvalget opmærksom på, at institutionen nu forventede et merforbrug på 1,4 mio. kr. mod den forventning der var i april måned på 1,1 mio. kr. På samme udvalgmøde bad udvalget administrationen om at bede institutionen udarbejde en realistisk handleplan for at indhente deres underskud. Herefter ønskede udvalget en opfølgning efter 4 måneder.

Redvideret økonomisk handleplan for Tisvilde Naturbørnehus

jf. den reviderede handleplan har institutionen haft et større merforbrug end forventet i 2023 (465.000 kr. mod forventet 225.000 kr.) grundet lavere sygerefusion og en langtidssygemelding med efterfølgende fratrædelse. Dette betyder, at det samlede merforbrug for årene 2021 - 2023 er 1.355.000 kr., hvilket er 240.000 kr. mere end forventet i handleplanen fra 2023.

Tilbagebetaling af merforbrug

Institutionen forventer at kunne spare mindre end forventet i 2024 grundet opstart af mini-FO, som mindsker institutionens tildeling. Institutionen forventer at kunne spare 80.000 kr. i 2024 og herefter 275.000 årligt i årene 2025-2028. I 2029 forventer institutionen at spare 175.000 kr. Dette betyder, at tilbagebetaling af merforbruget forventes afsluttet ved udgangen af 2029, hvor det i handleplanen fra 2023 var forventet afsluttet ved udgangen af 2027. Besparelserne i handleplanen forventes realiseret ved modgående tiltag i form af lavere lederlønning, reduceret vikarforbrug og optimeret drift samt øget børnetal.

Opfølgning

Administrationen har holdt møde med bestyrelsesformand og ledelse for Tisvilde Naturbørnehus. Det er blevet tydeliggjort for institutionen, at administrationens tillid til samarbejdet afhænger af, at det ved opfølgninger konstateres, at handleplanen bliver fulgt. Denne fremdrift vil blive fulgt tæt. Der vil blive fremlagt opfølgning for udvalget i forbindelse med de årlige budgetopfølgninger samt i august 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bilag

Revideret økonomisk handleplan 1. marts 24

Punkt 21: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-2-22

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).