

# **REFERAT Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi 2022-2025 d. 20-08-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 20. august 2024 kl. 19:00

**Mødested** Lokale 505, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Erhvervsrådet - næste skridt.....	4
Mødeplan 2025.....	7
Fordele og ulemper ved flytning af Helsinge Bibliotek.....	9
Meddelelser.....	12
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	13

## **Punkt 31: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P35-15-21

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi**

1. at godkende dagsordenen

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møde udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgets medlemmer

Anders Gerner Frost (NG), Daniel Frigast (C), Jannich Petersen (V), Kim Thonsgaard (C), Pernille Søndergaard (M)

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) §20

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 32: Erhvervsrådet - næste skridt**

24.10.00-G01-2-22

### **Resume**

Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi får sagen for at give input til det videre arbejde i Erhvervsrådet.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi**

1. at få og give give input til det videre samarbejde med Erhvervsrådet

### **Sagsfremstilling**

#### **Baggrund**

Erhvervsrådet blev etableret i sommeren 2022 med 8 repræsentanter fra erhvervslivet i Gribskov Kommune. Sag nr. 32 den 24. maj 2022.

Formålet med rådet var muligheden for en tættere dialog med erhvervslivet og input til arbejdet i Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

#### **Udvalgsmødet den 20. august**

På udvalgsmødet den 20. august 2024, vil de erhvervsdrivende fremlægge deres strategi for det videre arbejde, for udvalget. Dette oplæg vil være et input til sagen.

#### **Erhvervsrådet**

Erhvervsrådet har således været i gang i cirka 2 år, og har blandet afviklet et stort erhvervsevent i marts 2023, med stort fremmøde og flotte tilbagemeldinger. Eventet blev finansieret via sponsorer. Et af omdrejningspunkterne for dagen var at få input fra erhvervslivet i Gribskov til, hvad man ønskede mere fokus på. En af de helt gennemgående tilbagemeldinger var ønsket om erhvervsnetværk, som Erhvervsrådet efterfølgende startede op. Det har vist sig vanskeligt at omsætte den store interesse til en mere fast mødestruktur.

Andre temaerne var en lettere adgang til kommune og større gennemsækelighed. Det har blandet andet ført til et gå-hjem-møde i forhold til byggesager, og én dags praktik i byggeafdelingen for to af erhvervsrådets medlemmer. Der arbejdes fortsat på at gøre både hjemmesiden og første dialog via Callcenteret endnu bedre.

Erhvervsrådet har startet et fokus på kommunens lærlige og elever i form af eventet "Øl og Kebab", der blev afviklet i foråret 2024. Også det blev taget godt imod af virksomhederne og de unge, og et væsentligt skridt til at få større fokus på erhvervsuddannelserne. Dette event blev også sponsoreret af lokale sponsorer.

Det var ønsket at gentage en samling af erhvervslivet i kommunen til et nyt event. Efter mange opfordringer fra detailverdenen, inviterede Erhvervsrådet til nyt event på en søndag, så flere havde mulighed for at deltage. Desværre var tilmeldingerne for få, og det blev besluttet at udskyde og finde en anden dag.

Erhvervsrådet har gået med overvejelse om at slå fejringen af Børsen Gazeller sammen med et kommende event.

Udover de afholdte events, netværk og dialoger om alt fra turisme, unge, Dansk Industri's erhvervsklima måling og fremtidens kommune, så var Udvalgsmedlemmer og Erhvervsrådet i maj på besøg i Nordfyns Kommune for at høre om deres strategi og samarbejde, Det gav meget inspiration, og derfor deltager Erhvervsrådet med et oplæg på dette udvalgs møde.

## **Ressourcer**

Da Erhvervsrådet blev etableret var der 9 medlemmer, som siden er blevet til 5 medlemmer grundet jobskifte med videre. Der er derfor også behov for en drøftelse af ressourcerne i Erhvervsrådet.

## **Turismen etværk**

Gennem en årrække har en række lokale turistaktører mødtes cirka 4 gange årligt. Dette netværk blev startet op af Gribskov Kommune, men er siden overgået til aktørerne selv at organisere. På møderne inviteres VisitNordsjælland og Gribskov Kommune med, og finder sted med besøg hos aktørerne selv. Omdrejningspunktet er at lære hinanden bedre at kende, så det eventuelt er muligt at finde samarbejdsflader, eller anbefaler egne kunder at besøge andre af aktørerne.

Derudover drøftes relevante emner.

## **Administrationens anbefaling**

Udover oplæg fra de erhvervsdrivende i Erhvervsrådet, så anbefaler administrationen, at Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi medtænker turismen etværket i den videre proces for Erhvervsrådets arbejde. Det kan være svært at etablere succesfulde erhvervsnetværk, men der kan hentes inspiration andre steder fra, og også fra turismen etværket.

Et af erhvervsrådets styrker er, at der er stor energi og vilje til at etablere events til glæde for andre erhvervsdrivende i kommunen, og det har været gjort uden tilskud fra kommunen. Administrationen anbefaler udvalget at overveje, om der skal tilføres nye ressourcer til samarbejdet med Erhvervsrådet, så der fortsat er energi til arbejdet.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af Lov om erhvervsfremme LBK nr 230 af 29/02/2024

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for Gribskov Kommune

## **Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov**

Gribskov kommune har gennem mange år været præget af stor iværksætterlyst, og det bærer Erhvervsrådets arbejde også præg af. "Drevet af virkelyst" er en af de fire visioner i Fortællingen om Vores Gribskov.

## **Beslutning**

1. Udvalget gav input til det videre samarbejde med Erhvervsrådet.

Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi tilkendegiver, at udvalget sætter stor pris på både Erhvervsrådets arbejde og input, de kom med i forbindelse med behandlingen af punktet.

Udvalget arbejder videre med rammer og muligheder for den samlede erhvervsindsats i temadrøftelse i forbindelse med kommende udvalgmøde.

# Punkt 33: Mødeplan 2025

00.22.02-A00-1-21

## Resume

Byrådet og udvalgene arbejder i møder. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalget vil afholde udvalgmøder. Beslutningen om mødeplan for udvalgmøder kræver hensyntagen til byrådsmøder og den samlede plan for alle udvalg, som blev vedtaget af Byrådet den 25. juni 2024.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi at beslutte

1. at vedtage mødeplan for udvalgets møder i overensstemmelse med den samlede mødeplan
2. at beslutte at deltage i Byplanmødet, der i 2025 afvikles den 2. og 3. oktober 2025

## Sagsfremstilling

Byrådet træffer for hvert år en beslutning om, hvor og hvornår Byrådet vil afholde byrådsmøder. Hvert udvalg træffer en beslutning om, hvor og hvornår udvalget vil afholde udvalgmøder. Udvalget skal tage hensyn til byrådsmøder og den samlede mødeplan for alle udvalg.

### Kort beskrivelse af den samlede plan

Planen er udarbejdet med afsæt i den gældende mødepraksis med tirsdag som hovedmødedag, og økonomiudvalgmøder om mandagen.

Der er planlagt otte beslutningsforløb (fra fagudvalgsmøde til byrådsmøde), dog 9 byrådsmøder. Det betyder færre møder end i 2024. Mødefrekvens er anderledes, fordi 2025 er valgåret.

Den samlede mødeplan tager hensyn til fire forhold:

- Alle byrådsmedlemmer, som varetager forskellige udvalgsposter, skal kunne deltage i udvalgmøder i de udvalg, de er medlem af.
- Alle sager, hvis behandling begynder i et stående udvalg og måske indebærer indhentning af anbefaling fra et andet stående udvalg, samt behandling i Økonomiudvalget, inden Byrådet kan træffe beslutning i sagen, skal have et så effektivt beslutningsforløb som muligt.
- Det skal være muligt at udsende mødedagsorden rettidigt til behandling af sager i Økonomiudvalget og Byrådet med det nødvendige mødemateriale, herunder anbefalinger fra en forudgående udvalgsbehandling. Et beslutningsforløb skal så vidt muligt begrænses til 3 til 4 uger.
- Mødedatoer skal passe i forhold til de krav, der gælder for processer for årsregnskab og budgetvedtagelse.

Byrådet vedtog en samlet mødeplan den 25. juni 2024. Den samlede mødeplan er vedhæftet dette dagsordenspunkt som bilag 1,

Udvalgsmøder for Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi ligger tirsdag fra klokken 19.00 til klokken 21.00 og finder sted i lokale 505 på Rådhuset i Helsingør.

## Byplanmødet

Byplanmødet er den årlige konference for blandt andet planområdet. Konferencen afholdes årligt den første torsdag og fredag i oktober måned. I 2025 afholdes det derfor den 2. og 3. oktober.

## Anbefaling

Administrationen anbefaler udvalget at vedtage udvalgsmødeplanen i overensstemmelse med den samlede mødeplan, som er vedhæftet som bilag 1.

## Lovgrundlag

LBK nr. 69 af 23.01.2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20 , stk.1 og stk. 3, 2. punkt

## Økonomi

Budgetramme Politiske udvalg og formål finansierer udgifter til udvalgsmøder.

## Beslutning

1. Tiltrådt

2. Tiltrådt

## Bilag

Byrådskalender\_2025\_besluttet 25062024

# Punkt 34: Fordele og ulemper ved flytning af Helsinge Bibliotek

21.00.00-G00-1-24

## Resume

Byrådet har besluttet, at administrationen skal belyse mulighederne for at flytte Helsinge Bibliotek til gågaden. Sagen fremlægges nu for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi, Udvalget for Skole, Børn og Familie samt Økonomiudvalget. Overvejelserne om en potentiel flytning er belyst blandt andet ud fra økonomiske og byplanmæssige aspekter.

## Sagsfremstilling

På Byrådets møde den 07. maj 2024 (pkt. 59) blev det besluttet at få undersøgt mulighederne for, at flytte folkebiblioteket i Helsinge ned i Helsinge gågade.

Byrådet besluttede at sende sagen til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse samt Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi.

Administrationen har nu belyst sagen ud fra byplanfaglige-, biblioteksfaglige- og økonomiske overvejelser og med bemærkninger fra Nordstjerneskolens. Som bilag er vedlagt de nærmere byplanfaglige overvejelser (Bilag 1), biblioteksfaglige overvejelser (Bilag 2), bemærkninger fra Nordstjerneskolens (Bilag 3 ) samt budgetoverslag for selve byggearbejderne (Bilag 4).

## Biblioteket i dag og flytning af biblioteksfunktioner

Generelt står bibliotekerne i Gribskov stærkt. De seneste tal fra Danmarks Statistik dækker 2023, og viser blandt andet, at cirka 42 procent af kommunes borgere er aktive lånere, og at bibliotekerne samlet set fik 536.000 besøg. På listen over udlån pr tusind borgere i hele Danmark, ligger Gribskov på en 14. plads.

Helsinge Bibliotek er generelt et velbesøgt og et særdeles aktivt bibliotek, der hvert år afvikler en lang række arrangementer for både børn og voksne. Biblioteket er også med til at gøre Nordstjerneskolens til en attraktiv skole.

Helsinge Bibliotek har i godt 10 år fungeret som kombineret skolebibliotek/Pædagogisk Læringscenter for Nordstjerneskolens og som folkebibliotek for Helsinge og opland. Selvom biblioteket således har to funktioner, er der én bogsamling, ét personale og ét bibliotekssystem. Det giver særligt fordele for skolens elever og personale, der har adgang til en langt større materialesamling og mere personalebetjening, end det sædvanligvis er muligt på et traditionelt skolebibliotek. Samtidig genererer placeringen tæt op ad skole, svømmehal og andre sportsfaciliteter en del besøg på biblioteket, det kan for eksempel være forældre, der opholder sig på biblioteket, mens deres børn er til svømning, musikundervisning eller andet. Samtidig har mange børn og familier nem adgang til biblioteket, fordi de i forvejen har deres daglige gang på Nordstjerneskolens. Dette samspil vil forsvinde ved en flytning til gågaden.

Der vurderes dog også at kunne være positive muligheder for bibliotekets brugere i samspillet med handelslivet og bylivet i gågaden. En mere central placering nær indkøbsfaciliteter vil muligvis kunne tiltrække andre brugere. Der findes ingen data for denne effekt, men de senere år har flere byer placeret biblioteket som en central del af byudviklingen. Her kan f.eks nævnes Dokk1 i Aarhus, Sønderborg Bibliotek og Kulturværftet i Helsingør, og fra vor egen kommune har flytningen af biblioteket i Gilleleje til Kulturhavnen hævet besøgstallet til biblioteket betragteligt.

Ved flytningen af folkebiblioteksdelen vil der være udisponerede m<sup>2</sup>, som f.eks. vil kunne disponeres til andre formål. En mulighed kunne være til skolefaciliteter, da Nordstjerneskolens er udfordret på f.eks. depotplads, få mindre lokaler til møder, kontor samt forberedelsespladser til lærerne. En anden mulighed kunne være til kulturelle aktiviteter for foreningslivet.

Et nyt bibliotek ved gågaden bør som minimum etableres med følgende funktioner: Voksen-, børne- og ungebibliotek med ankomst-, skranke- og udstillingsområder, Makerspace, administrationsområde med kontorarbejdspladser, mødelokaler og øvrige personaleorienterede funktioner, samt vareindlevering, depoter, teknik- og serviceområder. Samlet arealbehov er ca. 2.000 m<sup>2</sup>, svarende til det areal der i dag anvendes til disse funktioner. Større arrangementer (fællessang, krea, foredrag, koncerter, børneteater) vil fortsat kunne afholdes på Skolegade eller i Kultursalen ved gymnasiet. Af hensyn til god tilgængelighed, forudsættes det at bibliotek etableres på stueetageniveau, mens depot og personalefaciliteter m.m. kan etableres på andet niveau.

### **Placeringsmuligheder for nyt bibliotek**

Kommunen kan leje ejendom/lokaler til bibliotek eller etablere bibliotek i nyt byggeri på egen grund – enten ved opkøb af areal eller ved benyttelse af eksisterende kommunalt ejede arealer. Kommunen ejer alene egnede arealer i området som i dag anvendes til parkering. Pt. (juli 2024) er der ifølge Lokaleportalen.dk og Ejendomstorvet.dk ikke ledige ejendomme/lokaler der evt. kan være egnet.

Ved køb/leje vil det bero på nærmere undersøgelse og dialog med ejerne, om de konkrete ejendomme kan være egnet til de konkret ønskede funktioner, herunder evt. ombygningsmuligheder samt tilhørende økonomioverslag for dette. Afhængig af placering og byggeriets omfang kan der desuden være behov for udarbejdelse af nyt plangrundlag. Kommunen vil ikke nødvendigvis skulle stå for byggeriet, men kan indgå i et samarbejde med udvikler som køber i en ”ejerlejlighedskonstruktion”.

Nybyggeri på eksisterende parkeringsareal vil forudsætte at det berørte antal parkeringspladser integreres i byggekonstruktionen sammen med det antal parkeringspladser de nye funktioner vil generere (se mere om parkering i afsnit nedenfor). Nybyggeri vil desuden forudsætte at der udarbejdes nyt plangrundlag for det berørte areal. Det vil bero på en nærmere undersøgelse, hvilke arealer der vil være bedst egnede med tilhørende økonomioverslag.

### **Samlet vurdering af en flytning af folkebiblioteket til gågaden i Helsingør**

En flytning af folkebiblioteket har fordele og ulemper fra flere vinkler

- **Byliv:** Placering af folkebibliotek ved gågaden kan bidrage positivt til en mere levende bymidte. I hvor stor grad, afhænger af de konkrete funktioner og øvrige aktiviteter og tilbud i området. Alt andet lige vil en stor variation af funktioner i bymidten medføre en samlet set større kundestrøm og dermed synergieffekt, ligesom en stor variation vil gøre bymidtens samlede udbud mindre sårbart over for fremtidige forandringer i forbrugs- og adfærdsmønstre.
- **Borger / brugerperspektiv.** En flytning kan betyde, at nogen af de nuværende brugere vil ændre brugsmønster. Omvendt kan en placering midt i Helsingør generere nye brugere, simpelthen fordi biblioteket bliver mere synligt i bybilledet og vil styrkes af nyhedens interesse. Her kan man skele til erfaringerne fra flytningen af Gilleleje Bibliotek fra Vesterbrogade 56 til Kulturhavn Gilleleje. Ligeledes vil placering ved gågaden give bedre parkeringsforhold for brugere og personale lettere adgang med offentlig transport.
- **Elever og personale på Nordstjerneskolens.** Elever og skolepersonales muligheder for at bruge biblioteket i hverdagen vil blive ændret fordi de nuværende bemandede åbningstider vil blive ændret og eventuelt forringet på

grund af mindsket synergieffekt med folkebiblioteket. Ligeledes vil der blive transporttid til folkebiblioteket når funktioner her skal anvendes.

- Bibliotekspersonale. Personalet på det nuværende Helsingør Bibliotek skal formentlig (men ikke nødvendigvis) også bemane skolebiblioteket. Det vil give øgede udfordringer i hverdagen i form af transport til/fra Skolegade, transport af materialer osv. Et andet og blødere aspekt er, at relationsopbygning og samarbejdsflader bliver sværere at vedligeholde i og med at den daglige kontakt mellem bibliotekets personale og elever og personale på skolen bliver begrænset.
- Økonomi. Samlet anslås det at nyt byggeri med bruttoetageareal på 2.000 m<sup>2</sup> og tilhørende parkering i konstruktion kan opføres for ca. 112 mio.kr. Hertil kommer udgifter til evt. erstatning af berørt eksisterende parkering, køb af areal og til hel- eller delvis nedrivning af eksisterende bebyggelse mv. På Skolegade vil der skulle investeres for 1-1,5 mio. kr. til supplerende bogsamling for skolebiblioteket, udstyr til udlån/aflevering samt inventar, og 120.000 kr. årligt til at holde samlingen opdateret og relevant. Eventuelt vil der også være behov for ekstra personaleressourcer til skolen eller biblioteket til dækning af skolebiblioteket.

### **Administrationens forslag til muligt næste skridt**

I forbindelse med igangværende kommuneplanrevision indgår i de kommende måneder arbejde med at formulere målsætninger og virkemidler for en levende bymidte i Helsingør i dialog med relevante aktører. Formålet med dialogen er at opnå bred forankring, hvor kommunale, private og civile indsatser understøtter hinanden og bidrager til samme mål.

Ved videre afdækning af muligheder for at flytte biblioteksfunktioner til området ved gågaden, vil idéen derfor med fordel kunne indgå i kommuneplan-dialogen om en levende bymidte i Helsingør sideløbende med, at der indledes nærmere forundersøgelser og dialog med relevante aktører, bl.a. brugergrupper på biblioteket, Nordstjerneskolens bestyrelse og ejendomsejere i gågaden.

### **Indstilling**

at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

### **Bilag**

Bilag 1 - Byplanfaglige overvejelser

Bilag 2 - Biblioteksfaglige overvejelser

Bilag 3 - Bemærkninger fra Nordstjerneskolens

Bilag 4 - Overslag Bibliotek nybyggeri.pdf

## **Punkt 35: Meddelelser**

00.22.04-P35-17-21

### **Resume**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt. Udvalget orienteres om hvilke sager, der er på vej.

### **Indstilling**

#### **Administrationen indstiller til Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi**

1. at orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Mødet begyndte kl. 19:00

Mødet sluttede kl. 20:41

Udvalget for Erhverv og Oplevelsesøkonomi blev orienteret om kommende proces og tidsplan for Bosætningsanalysen

Den igangværende revision af eventguide, eventansøgninger og sagsbehandling. Samt afholdelse af gå-hjem møde med event-aktører den 4. september 2024.

Afslutning af projekt Grøn mobilitet til - og i Nationalpark Kongernes Nordsjælland, med VisitNordsjælland og officielt åbning af mobilitetshubs.

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 36: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-3-23

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunalstyrelsesloven, §20 stk. 3).