

REFERAT Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse 2022-2025 d. 14-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 14. maj 2024 kl. 16:00

Mødested Lokale 505, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Hensigtserklæring om ny museum i Gilleleje.....	4
Sæsonfordeling og åbningstider i Gribskov Svømmehal 2024/2025.....	8
Ny tilskudsmodel for de selvejende haller 2025-2027.....	11
Vedtægter for Gribskov Kommunes kunstråd.....	17
Meddelelser.....	19
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	20

Punkt 36: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-14-21

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende dagsordenen

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møde udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsordenen.

Udvalgets medlemmer

Pia Foght (A), Helle Blomsterberg (V), Astrid Recinella (NG), Lars Nielsen (C), Mathias Arnvig Zilberberg (Løsgænger)

Lovgrundlag

LBK nr. 47 af 15.01.2019 (Kommunestyrelsesloven) § 20

Beslutning

1. Tiltrådt

Punkt 37: Hensigtserklæring om ny museum i Gilleleje

19.03.00-G01-3-23

Resume

Museum Nordsjælland har i samarbejde med Gribskov Kommune og Gilleleje Museumsforening gennem mange år arbejdet på at rejse et nyt museum centralt i Gilleleje.

Denne sag handler om en hensigtserklæring om ejerskabskonstruktionen af et nyt museum i Gilleleje, hvori Gribskov Kommune og Museumsforeningen i Gilleleje hver især stiller en ejendom til rådighed samt tilkendegiver, at der vil blive skabt en særlig kapitalvirksomhed til at forestå byggeprocessen og varetage ejerskabet af den samlede ejendom. Dette for at moms på byggeriet kan fradrages i videst muligt omfang.

Der forelægger nu et skitseprojekt for et nyt museum i Gilleleje, og der skal søges fonde til projektet. Hensigtserklæringen skal anvendes til at betrygge fondene i forhold til parternes villighed til at afstå ejendomme til det fælles projekt og i forhold til problematikken omkring moms.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse at anbefale Økonomiudvalget at anbefale Byrådet at beslutte:

1. at godkende en fælles hensigtserklæring med Museumsforeningen Gilleleje om forskellige forhold vedrørende etablering af et nyt museum i Gilleleje

Sagsfremstilling

Museum Nordsjælland har i samarbejde med Gribskov Kommune og Gilleleje Museumsforening gennem mange år arbejdet på at rejse et nyt museum centralt i Gilleleje. Ambitionerne er at skabe Nordkystens Museum - et kulturelt samlingspunkt for borgere i hele Gribskov Kommune, sommerhusgæster og turister fra nær og fjern. Museet skal ligge på grunden, der forbinder Østergade 20A med Gilleleje Hovedgade 49 i det centrale Gilleleje. Og museumsporte i byrummet er tænkt ind i projektet for at hjælpe på udfordringerne med bilparkering og trafikken gennem byen.

Det nye museum forventes at danne ramme om økonomisk bæredygtige aktiviteter og arrangementer, som kan forlænge sæsonerne og dermed forbedre økonomien. Her vil der eksempelvis være foredragsrækker, middagsarrangementer og koncerter, som alle knytter sig til museets temaer. Museets ambition er at skabe et levende museum for hele byen – også udenfor turistsæsonerne. Skiftende udstillinger vil bringe nye temaer og historier frem i lyset, og museets skoletjeneste vil give skolebørnene en unik museumsoplevelse, Derfor prioriteres fleksibel brug af museumshaven og lokalerne.

Kernefortællingerne

Siden 2019 har visionen været at skabe et museum med arbejdstitlen "Livet ved Havet", der er bygget op om tre kernefortællinger:

- "Nordkystens fiskersamfund fra oldtiden til i dag – et barsk liv i tæt samspil med naturen"
- "Den gribende, nationalt og internationalt kendte fortælling om de danske jøders flugt til Sverige i oktober 1943"
- "Sommergæsternes indtog i fiskersamfundene og ferielivet på Nordkysten"

Oprindeligt arbejdede politikere i Gribskov Kommune med en idé om at skabe et Oktober 43'-museum i Gilleleje, der skulle fortælle historien om redningen af de danske jøder. Men en efterfølgende borgerinddragelse af lokale frivillige fra Gilleleje Museumsforening og lokalsamfundet viste, at der var brug for at genoverveje projektet. Der var ikke nok lokal opbakning til den oprindelige idé, så derfor nedsatte man en styregruppe med repræsentanter for Gilleleje Museumsforening, Museum Nordsjælland og Gribskov Kommune. I fællesskab har de arbejdet videre med visionerne for et nyt museum i Gribskov Kommune.

Løbende er lokalsamfundet i Gilleleje blevet inddraget i projektet. Blandt andet er de arkitektoniske planer blevet ændret fra nybyg til genbrug af de eksisterende skibshaller efter dialog med Museumsforeningen og lokalsamfundet, således at genbrug og bæredygtige løsninger samt en skånsom indpasning i det fine kulturhistoriske miljø nu er helt centrale elementer i planerne for et nyt museum i Gilleleje.

Hensigtsserklæringen

Sagen kommer på dagsordenen, fordi der foreligger et skitseforslag for museet, og nu skal der søges fonde til projektet. I fondsansøgningerne skal der vedlægges en hensigtsserklæring, hvori det bliver beskrevet, at Gribskov Kommune og Gilleleje Museumsforening begge har til hensigt at skyde hver sin ejendom ind i det nye Museum.

Gribskov Kommune stiller følgende ejendom til rådighed:

Adresse:	Østergade 20A, 3250 Gilleleje.
Ejerlav:	Gilleleje By
Matrikelnummer:	50a
Areal:	1880 m ² (0,19 ha)
Bygninger på grunden:	- et fiskerhus fra 1800-tallet på 147 m ² bebygget areal - en lagerbygning på 128 m ² bebygget areal

På grunden findes desuden et lille sommerhus fra 1950'erne med status af museumsgenstand og ejet af Museum Nordsjælland. Sommerhuset fremgår ikke af BBR.

Ejendomsværdi:	3.300.000 kr.
Grundværdi:	2.948.000 kr.

Gilleleje og Omegns Museumsforening stiller følgende ejendom til rådighed:

Adresse:	Gilleleje Hovedgade 49A, 3250 Gilleleje
Ejerlav:	Gilleleje By

Matrikelnummer:	50b og 75
Areal:	matrikel 50b: 943 m ² , matrikel 75: 910 m ²
Bygninger på grunden:	- de såkaldte skibshaller 325 m ² bebygget areal - et fisker-/skomagerhus fra 1800-tallet 125 m ² bebygget areal
Ejendomsværdi:	2.750.000 kr.
Grundværdi:	1.985.700 kr.

Hensigtserklæringen beskriver også forskellige betingelser, der skal opfyldes for at Gribskov Kommune og Museumsforeningen vil gå med til at skyde hver sin ejendom ind i museumsprojektet.

Ejerforhold og økonomi

Med advokatbistand fra advokat Pernille Bachhausen, Sirius Advokater, er styregruppen blevet præsenteret for mulige ejerskabskonstruktioner, hvor anbefalingen er at oprette en selvstændig selskabskonstruktion, altså et Datterselskab. Datterselskabet skal stå for byggeriet af det nye Museum og ejes af Museum Nordsjælland. Denne anbefaling har styregruppen valgt at følge, fordi med denne selskabskonstruktion bliver det muligt at fradrage moms på byggeriet i videst muligt omfang og samtidig have en hjemfaldsret på ejendommene jf. nedenfor, i fald de ikke længere skal anvendes til museumsformål. Dette er ikke muligt i en fondskonstruktion.

Når byggeriet er færdigt, vil ejendommen inklusive bygninger udlejes af Datterselskabet til Museum Nordsjælland til drift af et kulturhistorisk museum. Museum Nordsjælland skal betale en leje til museets helejede datterselskab. Der indgås en erhvervslejeaftale på markedsvilkår, der omfatter hele bygningskomplekset.

Hjemfaldsbestemmelse

Som betingelse for, at Gribskov Kommune og Museumsforeningen overdrager hver sin ejendom til Datterselskabet, skal der laves en hjemfaldsbestemmelse. Det vil sige en bestemmelse om, at ejerskabet atter vil overgå til kommunen og Museumsforeningen i tilfælde af, at jorden ikke længere bliver anvendt til museale formål. Denne hjemfaldsbestemmelse skal tinglyses og fremgå af Datterselskabets vedtægter.

Næste skridt

Museum Nordsjælland vil i de kommende måneder udfærdige en kvalitetssikret forretningsplan og gå i indledende dialog med fonde. Styregruppen vil sideløbende gå i gang med at stifte Datterselskabet. Det kræver en række juridiske dokumenter, der skal på plads. Derudover skal der sendes en anmodning til Skattestyrelsen om momsfrigtagelse af udgifterne for byggeriet, fordi den forventede momsfrigtagelse kræver et bindende svar fra Skattestyrelsen.

Lovgrundlag

Museumsloven § 1 i lov nr. 1517 af 27. december 2009. Lovens formål er gennem fagligt og økonomisk bæredygtige museers virksomhed og samarbejde at sikre kulturarv og naturarv i Danmark og udvikle betydningen af disse i samspil med verden omkring os.

Selskabsloven: En juridiske enhed kan stiftes som et kapitalselskab i medfør af reglerne i lovebkendtgørelse nr. 1168 af 1. september 2023 om aktie- og anpartsselskaber ("selskabsloven"), herunder i form af et anpartsselskab (ApS).

Kommunalfuldmagtsloven.

Økonomi

Der er afsat 3.500.000 kr. i 2027 i anlægsplanen til medfinansiering af anlæg af et nyt Museum i Gilleleje.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Et nyt museum i Gilleleje kan understøtte flere elementer af udviklingspolitikken:

- Gribskov på verdenskortet - især i forhold til den internationalt kendte fortælling om redningen af jøderne i oktober 1943.

- styrke fællesskaberne og fortællingen om Gribskavs lokalsamfund.

- styrke fortællingen om Gribskavs forbundethed med naturen.

Beslutning

For: V, NG, S, Mathias Arnvig Zilberberg (Løsgænger) (4)

Undlod at stemme: C (1)

1. Anbefalet

Bilag

BILAG 1. Skitseforslag AART Architects

BILAG 2. Hensigtserklæring om ejerskabskonstruktion for et nyt museum i Gilleleje

BILAG 3. Visionsoplæg

BILAG 4. Styregruppens medlemmer

Punkt 38: Sæsonfordeling og åbningstider i Gribskov Svømmehal 2024/2025

18.00.00-A08-1-24

Resume

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse skal tage stilling til fordeling af vand- og banetid i Gribskov Svømmehal forud for sæsonen 2024/2025.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende Idrætsrådets anbefaling om at bibeholde banefordelingen i Gribskov Svømmehal fra januar 2024 1 sæson længere.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er i alt 4 folkeoplysende foreninger og 4 aftenskoler, som har ansøgt om tider i Gribskov Svømmehal til sæsonen 2024/2025. Disse foreninger og aftenskoler, er de samme som har haft tider i svømmehallen i de sidste år.

Udover disse brugere, skal der i Gribskov Svømmehal fordeles tid til offentlig badning, kommunal undervisning i babysvømning, Aqua jogging, Aqua Gym, skolesvømning, børnehavesvømning og undervisning af specialtilbud.

Forløb for halfordelingen 2024/2025

Foreninger og aftenskoler har i starten af 2024 anmodet om banetider i Gribskov Svømmehal via aktivgribskov.dk.

På baggrund af de indkommende ønsker fra foreningerne og aftenskolerne, input fra svømmehallens personale, borgerhenvendelser samt analyse af reel udnyttelse og belægning i foreningstid udarbejdede administrationen et oplæg til sæsonfordelingen 2024/2025.

Udkastet blev drøftet med alle foreningerne på et dialogmøde den 20. marts 2024. Til stede på dialogmødet var udover administrationen, formanden for Idrætsrådet, samt repræsentanter fra 7 af de foreninger/aftenskoler som benytter svømmehallen.

På mødet blev administrationens oplæg til fordeling af vandtider gennemgået og foreningerne kom med deres ønsker til ændringer i oplægget. Ud fra foreningernes og aftenskolernes ønsker udarbejdede administrationen et justeret oplæg til fordelingen af banetimer.

I den justerede fordeling forsøgte administrationen at imødekomme ønskerne fra dialogmødet, og stadig sikrer en fornuftig balance mellem foreningsaktiviteter og den offentlige adgang til svømmehallen.

Foreningerne og aftenskolerne har efterfølgende fået tilsendt det justerede oplæg, og haft mulighed for at komme med bemærkninger.

Følgende foreninger og aftenskoler har kommet med input til det justerede oplæg:

De fire aftenskoler	Alle tilfredse - timer og bassiner er uændret.
Dykkerklubben Bundskraberer	Glade for at bibeholde torsdag aften.
Gribskov Familie Svøm	Kom med input til justeringer som de ønskede.
Helsing Svømmeklub	Kom med input til justeringer som de ønskede.
De fire kajakklubber	Kajakklubberne har som de eneste foreninger ikke faste kontinuerlige tider i Gribskov Svømmehal. Kajakklubberne er kommet med deres skriftlige input til udvalget, som fremgår som bilag i sagen.

Idrætsrådets formandskab har den 29. april 2024 afholdt et ekstra dialogmøde med Gribskov Familie Svøm og Helsing Svømmeklub.

Efterfølgende er Idrætsrådet kommet med følgende anbefaling:

"Idrætsrådet kan efter afholdelse af mødet og gennemgang af oplægget fra Administrationen ikke godkende den foreslåede banefordeling. Vi oplever, at der er for mange informationer som alle ikke er bekendte med og derfor vil Idrætsrådet forslag være, at banefordelingen for sæson 2023-2024 fortsætter 1 år mere."

Videre forløb:

Når der er besluttet en fordeling af banetider i Gribskov Svømmehal for sæsonen 2024/2025 kan administrationen godkende timer til de enkelte foreninger og aftenskoler.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven, Kommunalfuldmagten.

Jf. delegationsplanen er anvisning af lokaler bemyndiget til administrationen. Udvalget kan hjemkalde fordelingen, så den bliver et politisk ansvar.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning

1. Tiltrådt, med den præcisering, at anbefalingen er fra idrætsrådets formandskab.

Bilaget med Idrætsrådets formandskabs anbefaling til banefordeling blev skiftet ud ved behandlingen, således at det korrekte bilag fremgår af protokolen

Bilag

Kajakklubbernes input Ansøgning til Gribskov svømmehal

retningslinjer-for-benyttelse-af-lokaler-og-udendoersanlaeg

Administrationens justerede forslag til banefordeling 2024 2025 efter dialogmøde

baneoversigt Gribskov Svømmehal 01.01.2024 - 31.07.2025

Punkt 39: Ny tilskudsmodel for de selvejende haller 2025-2027

04.00.00-S49-1-23

Resume

Den nuværende tilskudsmodel for Gribskov Kommunes tilskud til de fire selvejende haller udløber med udgangen af 2024. På baggrund af den udarbejdede Analyse af tilskudsmodel for selvejende haller af Deloitte, fremlægges forslag til ny tilskudsmodel for perioden 2025-2027 til beslutning for Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at godkende en ny tilskudsmodel for fordeling af driftstilskud til de fire selvejende haller med virkning fra 2025.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse besluttede på sit møde d. 7. marts 2023, at der skulle udarbejdes en ekstern analyse af de selvejende halleres økonomiske situation og handlemuligheder med henblik på udarbejdelse af en ny tilskudsmodel for kommunens fire selvejende haller. På baggrund af Deloitte's Analyse af tilskudsmodel for selvejende haller, som blev præsenteret på udvalgets møde d. 12. september 2023, besluttede udvalget at:

a. at nuværende tilskudsmodel forlænges til udgangen af 2024.

b. at der arbejdes videre med at kvalificere data, observationer og anbefalinger i tæt dialog med hallerne med henblik på, at en ny model kan træde i kraft 1. januar 2025.

Grundlag for ny tilskudsmodel

I Deloitte's analyse opstilles tre modeller for en fremtidig fordeling af driftstilskud til hallerne. De tre modeller er baseret på følgende principper:

Fordelingsnøgle 1: Tilskuddet fordeles på baggrund af kvadratmeter

Fordelingsnøgle 2: Tilskuddet fordeles på baggrund af aktivitetstimer

Fordelingsnøgle 3: Tilskuddet fordeles på baggrund af kvadratmeter og aktivitetstimer

De selvejende halleres hovedanke ved den udarbejdede analyse fra Deloitte, var at hallerne ikke mente, at de data der indgik i beregningerne, var korrekte. Administrationen har derfor brugt tiden siden udvalgets beslutning om at udsætte en ny tilskudsmodel til 1. januar 2025, på at kvalificere de data der skal danne grundlag for fordelingen af tilskud i en ny tilskudsmodel.

Administrationen har derfor holdt flere møder med de selvejende haller med det formål at sikre, at data blev forstået og indsamlet ens af de fire haller. På baggrund af et fælles sæt retningslinjer for indsamling af data, indsamlede hallerne selv

de data der var gældende for den enkelte hal. De nødvendige data for beregning af de tre skitserede tilskudsmodeller fra Deloitte omfattede følgende:

Aktivitetstimer registreret for hver af de fire selvejende haller

Omfatter de aktiviteter, som er omfattet af driftsaftalerne mellem Gribskov Kommune og de selvejende haller. Det omfatter de folkeoplysende aktiviteter som fremgår af bookingoversigten og kommunale aktiviteter som afvikles af kommunens folkeskoler og andre institutioner.

Kvadratmeter som understøtter haldriften for hver af de fire selvejende haller

Omfatter de *indendørs* arealer, som indgår i det hallerne stiller til rådighed for ovenstående aktiviteter. Her medtages ud over halfladerne, omklædningsfaciliteter og gangarealer. Caféområder og andre arealer, der udelukkende bruges til kommercielle formål indgår ikke.

Kvalificering af data

Som grundlag for beregningen af tilskud ud fra de tre skitserede modeller ovenover, har administrationen i samarbejde med hallerne udarbejdet et sæt retningslinjer for optællingen af aktivitetstimer og beregningen af kvadratmeter.

Optælling af aktivitetstimer

De fire haller har hver især lavet en optælling af aktivitetstimer i perioden uge 1-12 i 2024. Perioden blev fastlagt ud fra en vurdering af, hvor lang tid det var muligt at lave optællinger hvor der stadig var tid til den efterfølgende politiske proces som sikrede at hallerne havde en afklaring på det kommende års budget senest i oktober 2024. Derudover var vurderingen at yderligere optælling ud over de 12 uger kun ville have minimal betydning for resultatet.

Som udgangspunkt indgår aktiviteter i de lokaler, som er omfattet af driftstilskuddet og dermed er omfattet af driftsaftalerne med de enkelte haller. Følgende aktiviteter er indgået i optællingen som en gyldig aktivitetstime:

- aktiviteter der afvikles af folkeoplysende foreninger i Gribskov Kommune for deres medlemmer (fx idrætsforeninger)
- aktiviteter der afvikles af folkeskoler og dagtilbud i Gribskov Kommune for eleverne (fx idrætsundervisning)
- stævner/kampe der arrangeres af folkeoplysende foreninger og har deltagelse af egne medlemmer (fx håndboldkampe)
- aktiviteter der afvikles af øvrige foreninger og har deltagelse af særlige målgrupper af primært borgere i Gribskov Kommune (fx patientforeninger)

Af bilag 'Generelle aftaler DSI dataindsamling' fremgår de aftaler der blev indgået mellem administrationen og de fire haller forud for optællingen.

Beregning af kvadratmeter

Hallerne har på baggrund af en gennemgang af deres indendørs arealer, hver især lavet en ny opmåling af kvadratmeter for egen matrikel. Arealer er blevet opdelt og registreret som følger:

- Haller (arealer til idræt)
- Omklædningsrum
- Gangarealer
- Depotrum
- Arealer med kommercielle aktiviteter

I de efterfølgende beregninger af tilskud efter tilskudsmodellerne er efterfølgende medtaget alle ovenstående arealer, undtagen arealer der bruges til kommercielle formål.

Beregning af tilskud på baggrund af tilskudsmodeller

Administrationen har i de efterfølgende beregninger af driftstilskud til de fire selvejende haller, taget udgangspunkt i budgettet til de selvejende haller i 2024. Af bilag 'Fordeling af tilskud selvejende haller' fremgår dels nøgletal som oplyst af hallerne og dels en sammenligning af fordeling af det budgetterede tilskud i 2024 ud fra:

- a) Den faktiske fordeling i 2024
- b) Fordeling på baggrund af data fra hallerne
- c) Fordeling på baggrund af data fra Deloitte

Driftstilskud 2024

Det budgetterede driftstilskud i 2024 som er medtaget i beregningerne er udelukkende den del af tilskuddet som vedrører hallernes drift. Flere af hallerne modtager supplerende tilskud til øremærkede formål, som ikke direkte vedrører haldriften. Det gælder eksempelvis drift af kunstgræsbaner og vedligehold af grønne arealer.

Det samlede budget til driftstilskud i 2024 til de fire selvejende haller er 18.635.841 kr. Driftstilskuddet fordeles til de fire selvejende haller som tilskud til følgende faciliteter:

Gillelejhallen: Hal 1, bokselokale og dartlokale

Helsing Hallerne: Hal 1-4, springhal (hal 5), skydebane og fitnesslokale

Ramløsehallen: Hal 1+2, billardlokale og judohus

Gribskov Hallen: Hal 1+2, billardlokale og 1. sal rum 1+2

Fordeling af driftstilskud 2025-2027

I den endelige tilskudsmodel, som det besluttes, skal danne grundlag for fordeling af driftstilskud 2025-2027, kan der udover de 3 skitserede fordelingsnøgler tages hensyn til andre parametre i en endelig fordeling af det årlige driftstilskud. Disse parametre gennemgås i de følgende afsnit.

Udendørs arealer

Tre af de fire selvejende haller har udover indendørsarealer også udendørsarealer til idræt, som bruges af idrætsforeningerne, særligt fodboldklubber. Idrætsforeningerne bruger typisk indendørs omklædningsfaciliteter ved brug

af udendørsarealer. For at tilgodese de udgifter tre af hallerne har ved denne brug, kan der afsættes et fast beløb i budgettet, som fordeles mellem de 3 haller, som har udendørsaktiviteter.

Fordelingen af beløbet, kan vægtes med udgangspunkt i nedenstående eksempel (estimeret ud fra areal og aktivitetstimer):

Helsinge Hallerne: 300.000 kr.

Gribskov Hallen: 200.000 kr.

Ramløsehallen: 100.000 kr.

Standardisering i regnskabsføringen

I Deloitte's Analyse af tilskudsmodel for selvejende haller anbefales et krav om en ens og sammenlignelig regnskabsføring af hensyn til hallerne økonomiske styring og gennemsigtighed i bogføringen. En måde at introducere en fælles regnskabsføring på tværs af hallerne, kunne være gennem et økonomisk incitament, hvor hallerne får del i et reserveret beløb i budgettet til driftstilskuddet, hvis de i regnskabsføringen benytter en standardiseret skabelon stillet til rådighed af Gribskov Kommune.

Optimeret kapacitetsudnyttelse

En anden anbefaling i Deloitte's analyse omhandler at der i hallerne foregår en løbende kontrol af den faktiske brug af hallerne. Flere undersøgelser peger på, at der kan være en betydelig forskel mellem det bookede antal tider og det reelle brug af tider i indendørs idrætsfaciliteter. Ledig kapacitet kan ved hjælp af elektroniske sensorer kortlægges og kan efterfølgende bruges i dialogen med hallerne og brugerne, for at sikre en bedre udnyttelse af ledig halkapacitet. I lighed med ovenstående, kunne der også her reserveres et beløb som hallerne får del i, hvis de installerer et elektronisk sensorsystem i hallerne. På nuværende tidspunkt er det kun Helsinge Hallerne der har installeret et system.

Administrationens anbefalinger til en ny tilskudsmodel 2025-2027

For at sikre at hallerne kender deres driftstilskud for 2025 og de to følgende år, som en ny tilskudsmodel gælder, anbefaler administrationen, at der senest i oktober 2024 er vedtaget en ny model der er gældende for den kommende 3-årige periode. Administrationen anbefaler derfor at der ikke sker en løbende justering af tilskudsmodellen ud fra ændringer i aktivitetstimer i de enkelte haller. De fremlagte data der indgår i beregningerne af driftstilskuddene i de tre tilskudsmodeller, anbefales derfor at lægge til grund for fordelingen af driftstilskuddene i hele den 3-årige periode.

Administrationen anbefaler derudover følgende 3-årige model for fordelingen af driftstilskud:

2025 Hele budgettet til driftstilskud til hallerne fordeles ud fra en ny tilskudsmodel baseret på én af de tre foreslåede tilskudsmodeller. Se anbefaling nedenunder.

Der afsættes i budgettet et beløb til fordeling mellem de tre haller som også har udendørsarealer.

2026 Driftstilskud til hallerne fordeles ud fra den nye tilskudsmodel.

Der afsættes i budgettet et beløb til fordeling mellem de tre haller som også har udendørsarealer.

Der reserveres et beløb på 5% af budgettet til driftstilskud, som fordeles mellem de haller som lever op til de to skitserede kriterier:

- Standardisering i regnskabsføringen
- Optimeret kapacitetsudnyttelse

2027 Driftstilskud til hallerne fordeles ud fra den nye tilskudsmodel.

Der afsættes i budgettet et beløb til fordeling mellem de tre haller som også har udendørsarealer.

Der reserveres et beløb på 5% af budgettet til driftstilskud, som fordeles mellem de haller som lever op til de to skitserede kriterier:

- Standardisering i regnskabsføringen
- Optimeret kapacitetsudnyttelse

Administrationens anbefalede tilskudsmodel

Af administrationens sammenligning af de tre tilskudsmodeller og beregning af fordeling af driftstilskud i det vedhæftede bilag, står det klart at en ny tilskudsmodel vil have betydning for hallernes fremtidige driftstilskud i forhold til den nuværende fordeling. Der vil være selvejende haller som vil modtage et mindre driftstilskud og haller der vil modtage et større tilskud end hidtil.

De to tilskudsmodeller som er baseret udelukkende på henholdsvis kvadratmeter og aktivitetstimer repræsenterer yderpunkterne i en ændret fordelingsnøgle. Den tredje tilskudsmodel tager hensyn til både kvadratmeter og aktivitetstimer og ligger sig mellem de to yderpunkter. Ved at tage hensyn til både kvadratmeter og aktivitetstimer sikres en tilskudsmodel, som både tager højde for et fast parameter (areal/kvadratmeter) og et mere dynamisk parameter (aktivitetstimer).

Tilskudsmodellen baseret på kvadratmeter er umiddelbart den model, der minder mest om den nuværende fordeling af driftstilskud og kan derfor være en god model for at fastholde en fordeling der er i overensstemmelse med den nuværende model.

Den tredje tilskudsmodel, baseret på både kvadratmeter og aktivitetstimer, kan være et godt udgangspunkt for at motivere hallerne til at skabe flere aktiviteter i hallerne og dermed sikre en bedre udnyttelse af dem. Det ligger desuden godt i tråd med en fremtidig brug af elektronisk måling af den reelle aktivitet i hallerne.

De selvejende hallers anbefalinger

Administrationen har løbende holdt møder med de selvejende haller og drøftet en fremtidig fordelingsmodel ud fra Deloittes analyse. Administrationen havde seneste møde med de selvejende haller d. 7. maj, hvor de tre tilskudsmodeller blev gennemgået.

På baggrund af mødet er hallernes anbefaling at en kommende tilskudsmodel enten bliver tilskudsmodellen baseret på kvadratmeter eller tilskudsmodellen baseret på både kvadratmeter og aktivitetstimer. Såfremt der vælges en tilskudsmodel baseret på både kvadratmeter og aktivitetstimer, vil der være behov for at kigge på vægtningen af de to parametre, som i beregningerne her er vægtet som skitseret i Deloittes analyse med 40/60 for henholdsvis kvadratmeter og aktivitetstimer.

Hallerne er derudover enige om, at uanset hvilken tilskudsmodel der vælges, er det afgørende at alle fire haller eksistensgrundlag sikres gennem en ny fordeling, så ingen af de fire haller skæres mere i driftstilskud, end at de kan fortsætte som selvejende hal.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da en ny tilskudsmodel vil sikre en fortsat fordeling af driftstilskud til de selvejende haller inden for det gældende budget.

Beslutning

1. Udvalget besluttede, at sende sagen tilbage til administrationen med henblik på et præciseret beslutningstema og et uddybet beslutningsgrundlag.

Bilag

Tilskudsmodel for selvejende haller_endelig udgave 280923

Generelle aftaler DSI dataindsamling

Fordeling af tilskud selvejende haller v2

Punkt 40: Vedtægter for Gribskov Kommunes kunstråd

20.04.10-A30-1-24

Resume

Administrationen har udarbejdet vedtægter for Gribskov Kommunes kunstråd, som begyndte sit virke pr 1. januar 2024. Vedtægterne forelægges nu til godkendelse i Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse

- At godkende vedtægter for Gribskov Kommunes kunstråd

Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes kunstråd begyndte sit virke pr. 1. januar 2024 efter beslutning i Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse. Som grundlag for beslutningen havde en arbejdsgruppe udarbejdet et kommissorium for kunstrådet.

For at give bedst mulige formelle og operationelle rammer for kunstrådets virke, har administrationen udarbejdet udkast til vedtægter og forretningsorden for kunstrådet. Disse har været forelagt og er blevet godkendt af kunstrådet på dets seneste møde 22. april 2024. Vedtægterne skal godkendes af Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse og vedlægges som bilag. Forretningsordenen er kunstrådets eget arbejdsdokument, men vedlægges til orientering. Ligeledes vedlægges kommissoriet for kunstrådet, som blev vedtaget af udvalget i november 2023..

Administrationen gennemgår i det følgende enkelte opmærksomhedspunkter i vedtægterne.

Vedtægterne

Vedtægterne er grundlæggende kommissoriet sat op i paragraffer og beskrevet lidt mere detaljeret. Vedtægterne beskriver formål og nøgleord for kunstrådet: Formidling, forvaltning og rådgivning. Et af rådets allerstørste arbejdsområder er den kommunale kunstsamling, men her ud over også at udbrede kunst og kunstprojekter til hele kommunen. Kunstrådet skal hvert år udarbejde en handlingsplan, som kan danne grundlag for projektansøgninger til private fonde eller Statens Kunstfond. Denne handlingsplan skal godkendes af udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, og arbejdet med den er i gang. Kunstrådet udarbejder også en kunststrategi for kommunen, som skal godkendes af Byrådet. Dette kræver dog medfinansiering fra Statens Kunstfond, og arbejdet kan forhåbentlig gå i gang i 2025.

Et sted, hvor vedtægterne er mere specifikke end kommissoriet er i forhold til udpegning af medlemmer i Kunstrådet. Her slås det fast, at rådet består af fem medlemmer, og at disse udpeges af udvalget efter indstilling fra kunstrådet. Det anføres også, at flertallet af medlemmerne skal være kunstfaglige. Dette for at kunstrådet har mulighed for at opnå tilskud fra Statens Kunstfond. I vedtægterne fastlægges det også, at valgperioden er fire år og er forskudt med to år i forhold til Byrådets valgperiode. Inden udløbet af en valgperiode indstiller det siddende kunstråd minimum tre og maksimum seks personer til besættelse af to af de pladser, der er forbeholdt kunstfaglige medlemmer (udøvende kunstnere). Endelig udpegning ligger hos Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse, som også udpeger de tre resterende medlemmer efter indstilling fra administrationen. Særligt relevant for udvalget er, at vedtægterne lægger op til et årligt møde mellem kunstrådet og udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse.

Forretningsorden

Som alle andre råd og bestyrelser er der brug for retningslinjer i forhold til organisering af selve arbejdet, mødestrukturen, tidsfrister og ansvarsfordeling. Dette defineres i kunstrådets forretningsorden.

Lovgrundlag

Lov om billedkunst og kunsterisk formgivning §5 stk.3.

Økonomi

Der er afsat 50.000 kr til kunstrådets virke i 2024. Statens Kunstfond blev ansøgt om tilsvarende støtte, men da Kunstrådet ikke var endeligt nedsat på tidspunktet for ansøgningsfristen opnåedes ikke tilskud fra Statens Kunstfon i 2024.

Sammenhæng med Udviklingspolitikken - Vores Gribskov

Kunst og kunsterisk virksomhed kan danne baggrund for både fællesskab, turisme og virkelyst, både i lokalsamfundene og i hele Gribskov Kommune.

Beslutning

For: V, S, NG (3)

Imod: Mathias Arnvig Zilberberg (Løsgænger) (1)

Undlod at stemme: C (1)

1. Tiltrådt

Bilag

Forretningsorden for Gribskov Kommunes Kunstråd

Vedtægter Gribskov Kommunes Kunstråd

Endeligt kommissorium for Gribskov Kommunes Kunstråd

Punkt 41: Meddelelser

00.22.04-P35-16-21

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt. Udvalget orienteres om hvilke sager, der er på vej.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Kultur, Idræt og Forebyggelse:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Mødet startede kl. 16.56

Mødet sluttede kl. 18.07

Administrationen orienterede om initiativet vedr. en folkepark i Helsingør. Formanden vil sende det tilsendte materiale til udvalget.

Formanden orienterede om en modtaget ansøgning om Kongernes femdages-løb. Administrationen har fulgt op på henvendelsen.

Formanden nævnte besøget hos Gilleleje Sejlklub og bad om tilbagemelding om deltagelse fra udvalgets medlemmer.

Formanden orienterede om en modtaget invitation fra dansekompaniet Next Zone til et møde om et muligt opstartsprojekt til et kommende egnsteater

Administrationen orienterede om Kunstrådets arrangement med rundvisning af kommunens kunstsamling på GKAS d. 6. juni. Invitationen sendes ud til udvalget.

Formanden kvitterede for den modtagne information om status for projektet vedr. udearealet ved Gilbjergskolen i Gilleleje.

Punkt 42: Elektronisk underskrift af mødeprotokol

00.22.04-P35-18-21

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).