

# **REFERAT Udvalget for Skole, Børn og Familie 2022-2025 d. 19-11-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 19. november 2024 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
2. budgetopfølgning Skole, Børn og Familie.....	5
Ledelsesstatus på børne- og ungeområdet.....	11
Udmøntning af budget 2025-2028: Co-teaching/styrket almenmiljø og mellemformer.....	12
Elevfravær i grundskolen for skoleåret 2023/24.....	14
Temaudvalgets prøvehandling med samarbejde med GYMHelsingø.....	17
Børnesagsbarometret 2024.....	18
Nyt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.....	20
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	22

## **Punkt 82: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-1-21

### **Indstilling**

**Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. At godkende dagsorden.

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

### **Udvalgsmedlemmer**

Trine Egetved (C), Tue Villebro (V), Jens Rane Holck (F), Helene Gerlykke-Dohn (C), Morten Dahlberg (A), Astrid Recinella (NG), Helle Blomsterberg (V)

### **Lovgrundlag**

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Kommunestyrelsesloven) § 20.

### **Beslutning**

1. Dagsorden godkendt.

## **Punkt 83: Meddelelser**

00.22.04-P35-13-21

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Opfølgning besøgsrunde
- Orientering om prøvehandling med skærmbesøg

### **Indstilling**

**Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Mødestart 19.21

Møde slut kl. 22.20.

## Punkt 84: 2. budgetopfølgning Skole, Børn og Familie

00.30.14-S00-10-24

### Resume

Administrationen fremlægger denne sag for Skole, Børn og Familieudvalget, for at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og det forventede årsresultat. Der er i sagen fokus på forventninger til årets resultat, ændrede forudsætninger i forhold til budgettet samt status for budgetaftalens elementer

Skole, Børn og Familieudvalget skal på den baggrund træffe beslutning om omplaceringer indenfor eget udvalg og afgive anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet om omplaceringer mellem udvalg.

Administrationen forventer samlet merforbrug på 44,5 mio. kr.

### Indstilling

#### Administrationen indstiller:

##### til Udvalget for skole, Børn og Familie

1. at godkende budgetopfølgning for Udvalget Skole, Børn og Familie

##### til Udvalget for Skole, Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

2. at godkende omplaceringer mellem udvalgene i overensstemmelse med nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer	Tillægsbevillinger
Læring og undervisning	18.722.000	
Stabs- og støttefunktioner	1.980.000	
Specialiserede børne og ungeområde	25.000.000	
Sundhed og forebyggelse	-1.200.000	
<b>I alt</b>	<b>44.502.000</b>	<b>0</b>

3. at godkende de nedenfor foreslåede ændringer vedr. budgetoverslagsårene

Ramme	2025	2026	2027	2028
Unge	81.000	81.000	81.000	81.000
Specialiserede børne- og ungeområde	2.217.000	2.217.000	2.217.000	2.217.000
Læring og undervisning	-3.343.000	-3.465.000	-3.465.000	-3.465.000
Stabs- og støttefunktioner	2.189.000	2.311.000	2.311.000	2.311.000
<b>I alt</b>	<b>1.144.000</b>	<b>1.144.000</b>	<b>1.144.000</b>	<b>1.144.000</b>

### Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Skole, Børn og Familie så udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet samt det forventede årsresultat.

Budgetopfølgningen er årets sidste, og fokus er derfor, at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget. En tillægsbevilling er en merbevilling finansieret af kassebeholdningen, mens en omplacering er finansieret indenfor det allerede vedtagne budget enten indenfor eget udvalg eller fra andre udvalg.

I det følgende beskrives de væsentligste afvigelser i forhold til de fastlagte måltal og indsatsområder for at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, styring og ledelse. Budgetopfølgningen fokuserer på afvigelser som er af en størrelsesorden, der fordrer at det er nødvendigt med tillægsbevillinger/omplaceringer i forhold til at sikre overholdelse af bevillinger.

Det forventede forbrug er opgjort inklusive de forventede overførsler til 2025. De ansøgte omplaceringer og tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2024 og dels sikre en finansiering af eventuelle overførsler til 2025.

Budgetopfølgningen bygger videre på årets første budgetopfølgning og de udfordringer, der blev rejst her samt den løbende opfølgning på såvel måltal som forbrugsrapporter, som blev aftalt ved Økonomiudvalgets møde den 27.maj 2024, og som er gennemført i fagudvalgene herefter.

### Tre-partsmidler

Der er med virkning fra 2024 indgået en trepartsaftale, der hæver lønnen udvalgte personalegrupper bl.a. pædagoger og sosu'er mv. Kommunernes meromkostninger i 2024 til Trepartsaftalen bliver finansieret via midtvejsreguleringen. Administrationen anbefaler, at der gives en direkte kompensation til de berørte afdelinger og institutioner svarende til de beregnede merudgifter.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2024-2027 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftaler kan læses i bilaget: "Opfølgning på budgetaftalens elementer, Udvalget for Skole, Børn og Familie

## 2. BUDGETOPFØLGNING

Administrationen forventer et merforbrug på 44,5 mio. kr. i 2024 i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget svarer til en afvigelse på 5,6 pct.

Merforbruget på 44,5 mio. kr. uddybes nedenfor.

	Regn-skab 2023	Vedt. budget 2024	Korr. budget 2024	For- ventet regn- skab 2024*	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Forventet resultat	Mer-/ mindre- forbrug i %
<b>Ordinær drift</b>								
Unge	14,1	15,6	16,8	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0%
Specialiserede Børne- og ungeområde	155,4	152,9	150,8	175,8	25,0	25,0	0,0	0,0%
Læring og undervisning	511,9	524,7	528,2	546,9	18,7	18,7	0,0	0,0%
Sundhed og forebyggelse	25,4	28,5	29,1	27,9	-1,2	-1,2	0,0	0,0%
Stabs- og støttefunktioner	58,7	61,4	60,2	62,2	2,0	2,0	0,0	0,0%
<b>Ordinær drift i alt</b>	<b>765,5</b>	<b>783,2</b>	<b>785,1</b>	<b>829,6</b>	<b>44,5</b>	<b>44,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0%</b>

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

\*) Det forventede regnskab er opgjort inklusive overførsler til 2025.

AFVIGELSEN SKYLDES I AL VÆSENTLIGHED FØLGENDE FORHOLD:

### Specialiserede børne- og ungeområde

Det specialiserede børne- og ungeområde forventer et merforbrug på 25,0 mio.kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket er 5,0 mio. kr. mere end det forventede merforbrug i årets første budgetopfølgning.

Merforbruget skyldes primært 2 forhold.

- Antallet af anbringelser er fortsat højt og den forventede omkostning pr. anbringelse er fortsat stigende. Forbruget til anbringelser er steget fra 110 mio. kr. i 2023 til, at der i 2024 forventes et forbrug på ca. 129 mio. kr. i 2024. Antal anbragte er steget fra 109 anbragte i efteråret 2023 til de nuværende 123.
- Der er en kraftig stigning i antal familier, der bevilges tabt arbejdsfortjeneste (TAF). Forbruget til TAF er steget fra 21 mio. kr. i 2023 til et forventet forbrug i 2024 på 26,6 mio.kr.

### Læring og undervisning

For læring og undervisning forventer Administrationen et merforbrug på 18,7 mio. kr., hvilket er en forbedring på 3,0 mio. kr. i forhold til årets første budgetopfølgning. Forbedringen fra første budgetopfølgning skyldes primært tilbageholdenhed på fællesudgifter for det samlede skole og dagtilbudsområde. Afvigelsen uddybes nedenfor.

#### Dagtilbud

For dagtilbud forventes der et merforbrug på 2,2 mio. kr. i forhold til årets første budgetopfølgning på 1,1 mio. kr. Merforbruget skyldes primært en ikke udmøntet budgetbesparelse på børnefællesskaber i Tisvilde samt merforbrug til flere passede børn i vuggestuer.

#### Skoler (almen og specialundervisning)

For skoler forventer Administrationen et merforbrug på 13,9 mio. kr., hvilket er en forbedring fra årets første budgetopfølgning på 3,0 mio. kr.

Merforbruget vedrører primært specialundervisningsområdet, hvor Administrationen forventer et merforbrug på 11,2 mio. kr., hvilket er en forbedring siden årets første budgetopfølgning på 0,8 mio. kr. Administrationen kan konstatere et begyndende fald i antal børn visiteret til specialundervisning i andet halvår 2024. Et fald forventes at kunne fortsætte i 2025 dog med det forbehold, at der i december 2024 gennemføres en hovedvisitation, som kan ændre billedet, hvis der

her er et antal visitationer, som er større end forventet. Administrationen arbejder løbende med at kunne udnytte kapaciteten på Horisonten, så den forventede visitation for 2025 i højere grad end tidligere vil kunne holdes internt,

Som ovenfor anført vedrører den resterende del af mindreforbruget i forhold til årets første budgetopfølgning primært tilbageholdenhed på fællesudgifter.

På det almene skoleområde forventer Administrationen et merforbrug på 2,7 mio. kr. som primært vedrører flere privatskoleelever m.m. end budgetmæssigt forudsat. Som ved årets første budgetopfølgning er besparelsen vedrørende skolestruktur på 1,0 mio. kr. ikke fuldt udmøntet i 2024, men er fuldt implementeret i 2025.

### Fritidsordninger

For dagtilbud forventer Administrationen et merforbrug på 2,6 mio. kr., der skyldes flere børn i kommunale FO'er. Siden sidste prognose er resultatet blevet 1,1 mio. kr., bedre fordi antallet af børn er faldet ift. første budgetopfølgning.

Der søges ved denne budgetopfølgning finansiering af udgifter til trepartsaften på virksomhederne, beløbet er 0,9 mio. kr. i 2024.

### Sundhed og forebyggelse

Der forventes et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. som er 0,4 mio. kr. mere end forventet ved årets første budgetopfølgning.

Mindreforbruget vedrører primært vakante stillinger på tandplejen.

### Stabs- og støttefunktioner

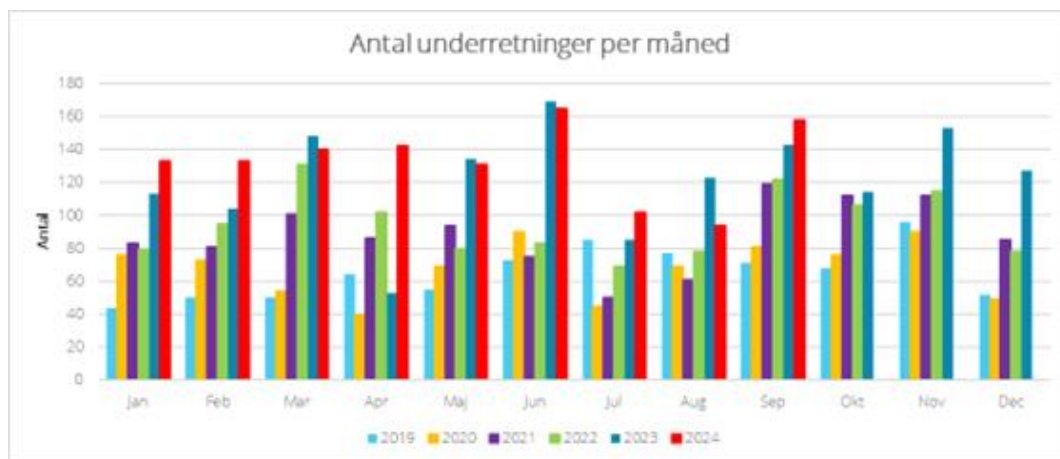
For stabs- og støttefunktioner forventes der et merforbrug på 2,0 mio. kr. hvilket er 1,0 mio. kr. mere end ved første budgetopfølgning. Merforbruget vedrører primært tidligere omstruktureringer af personale og igangsættelse af etablering af lettilgængelige tilbud for børn og unge i psykisk mistrivsel. Gribskov kommune har som en del af midtvejsregulering fået midler fra staten til etableringen af tilbuddet og midlerne som søges omplaceret ved denne budgetopfølgning.

### OMPLACERINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER

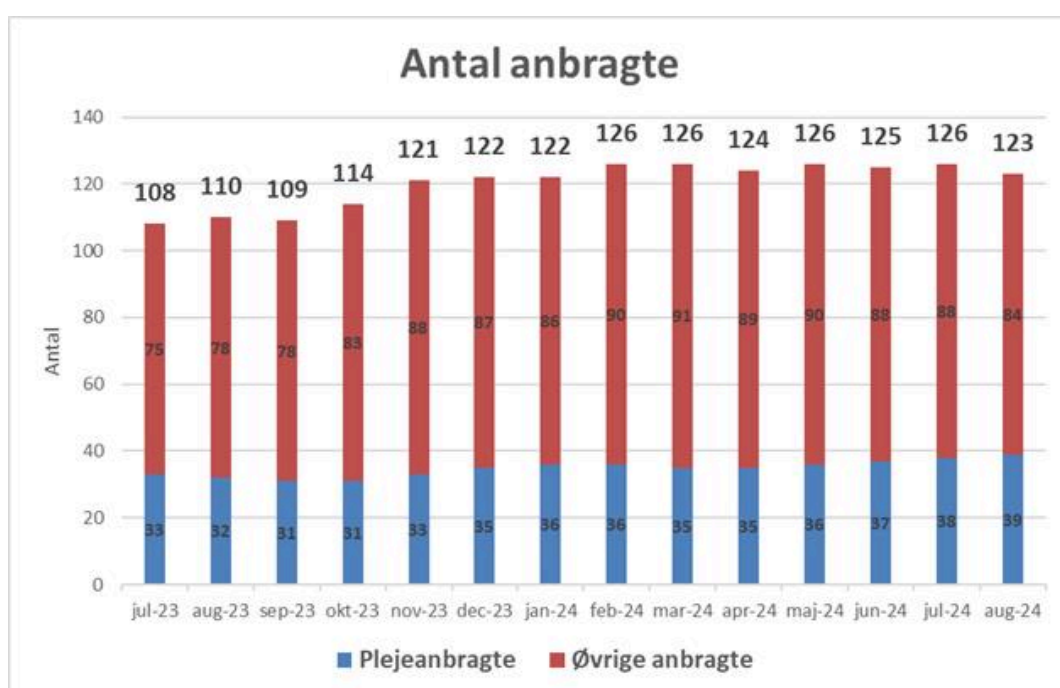
Der søges omplaceringer for i alt 44,5 mio. kr. jf. vedlagte bilag

### NØGLETAL FOR AKTIVITETER

Denne budgetopfølgning indeholder enkelte centrale nøgletal for fagudvalget



Tabellen viser udviklingen i antallet af underretninger fra 2019-2024 pr. måned



Tabellen viser antallet af unikke borgere der er anbragt i 2023-2024, opdelt i plejeanbringelser og alle øvrige anbringelser.

Aldersgruppe	Budget	Forventning	Forskel
<b>0-2 årige</b>	<b>669</b>	<b>687</b>	<b>17</b>
Dagpleje	91	70	-21
Pasning af egne børn 0-2	44	37	-7
Privat Pasning 0-2	36	33	-3
Privat vuggestue	87	123	36
Privat vuggestue i andre kommuner	1	2	2
Vuggestue	399	408	9
Vuggestue i andre kommuner	12	14	3
<b>3-5 årige</b>	<b>1.029</b>	<b>1.023</b>	<b>-6</b>
Børnehave	717	686	-31
Børnehave i andre kommuner	20	24	4
Pasning af egne børn 3+	7	8	0
Privat børnehave	252	268	16
Privat børnehave i andre kommuner	13	19	6
Privat Pasning 3+	2	3	1
Specialbørnehave	18	16	-2
<b>Total</b>	<b>1.698</b>	<b>1.709</b>	<b>11</b>

Tabellen viser det forventede antal børn på dagtilbudsområdet, sammenlignet med det budgetterede antal børn fordelt på tilbud.

## Lovgrundlag

LBK nr 69 af 23/01/2024 (Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse) § 40, stk. 1-3

## Økonomi

Bevillingsstrukturen i Gribskov Kommune er følgende:

- Økonomiudvalget og Byrådet godkender omplaceringer mellem fagudvalg og tillægsbevillinger.
- Fagudvalg bemyndiges til at godkende omplaceringer mellem rammer inden for eget udvalg.
- Administrationen bemyndiges til at foretage ændringer mellem delrammer inden for samme ramme under forudsætning af, at de politisk fastsatte rammebetingelser overholdes.

## Beslutning

1. Tiltrådt

2.-3. Anbefalet

## Bilag

Omplaceringer SBF

SBF Opfølgning på budgetaftalens elementer 2024

# Punkt 85: Ledelsesstatus på børne- og ungeområdet

00.30.14-S00-8-24

## Resume

Økonomiudvalget har besluttet en anden budgetopfølgingsproces i 2024 i henholdsvis Økonomiudvalg og fagudvalgene SBF og ÆSS, for at sikre bedre styring og styrket ledelse. Ledelsen vil på mødet give udvalget en opfølgning på arbejdet med at styrke styringen af området og det tværfaglige ledelsesfokus.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 27. maj 2024, at der på baggrund af forventede budgetoverskridelser er behov for en anden budgetopfølgingsproces end den, der blev besluttet i Økonomiudvalget den 6. november 2023.

Den ny opfølgingsproces skal sikre bedre styring og et styrket tværfagligt ledelsesfokus. Herudover er det hensigten, at fagudvalg og økonomiudvalg er tættere på opfølgningen.

Ledelsen vil på fagudvalgsmøderne for velfærdsområderne give en status på arbejdet med udviklingen på udvalgets område. Udvalget drøfter hvad status giver anledning til.

På udvalgsmødet vil der endvidere blive afholdt temamøde om tilrettelæggelse af opfølgningerne i udvalgene i 2025.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

# Punkt 86: Udmøntning af budget 2025-2028: Co-teaching/styrket almenmiljø og mellemformer

00.30.00-S00-21-24

## Resume

I budget 2025-2028 er der afsat 2 mio. kr. årligt til Co-teaching/styrket almenmiljø og mellemformer. Med sagen får udvalget orientering om, hvordan midlerne tildeles til skolerne.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet afsatte i budget 2025-2028 8 mio. kr. til at understøtte stærke børnefællesskaber og skolernes arbejde med inklusion, så der kan etableres co-teaching, styrkelse af almenmiljøet og mellemformer i almenområdet.

jf. budgetaftalen skal det efter et år evalueres, om midlerne har haft den ønskede effekt.

## Sagens forhold

De afsatte midler tildeles skolerne gennem almentildelingsmodellen, som for 2025 giver følgende tildeling pr. skole:

Skole	Coteaching inkl i almen
Gilbjergskolen	586.925
Gribskolen	293.075
Nordstjerneskolen	407.436
Sankt Helene	201.566
Bjørnehøjskolen	415.533
Ramløse skole	95.465
<b>I alt</b>	<b>2.000.000</b>

Skolerne har nu fået udmeldt hvilket beløb der tildeles i 2025, og kan igangsætte arbejdet med at planlægge de lokale tiltag på skolerne.

Primo 2026 vil udvalget blive orienteret om, hvilke lokale tiltag midlerne har givet anledning til, og det vil blive drøftet i udvalget, hvordan kravet om evaluering imødekommes.

## Beslutning

Udvalget besluttede at behandle punktet som et beslutningspunkt.

Udvalget godkendte fordelingen af midlerne til skolerne.

# Punkt 87: Elevfravær i grundskolen for skoleåret 2023/24

17.20.03-A00-1-24

## Resume

Undervisningsministeriet offentliggør årligt fraværstatistik for grundskolen omkring oktober/november måned. Fraværstatistik for skoleåret 2023/24 er nu udkommet, og udvalget orienteres om resultaterne for Gribskov Kommune samt om tiltag rettet mod elevfravær.

## Indstilling

### Administrationen indstiller til udvalget Skole, Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

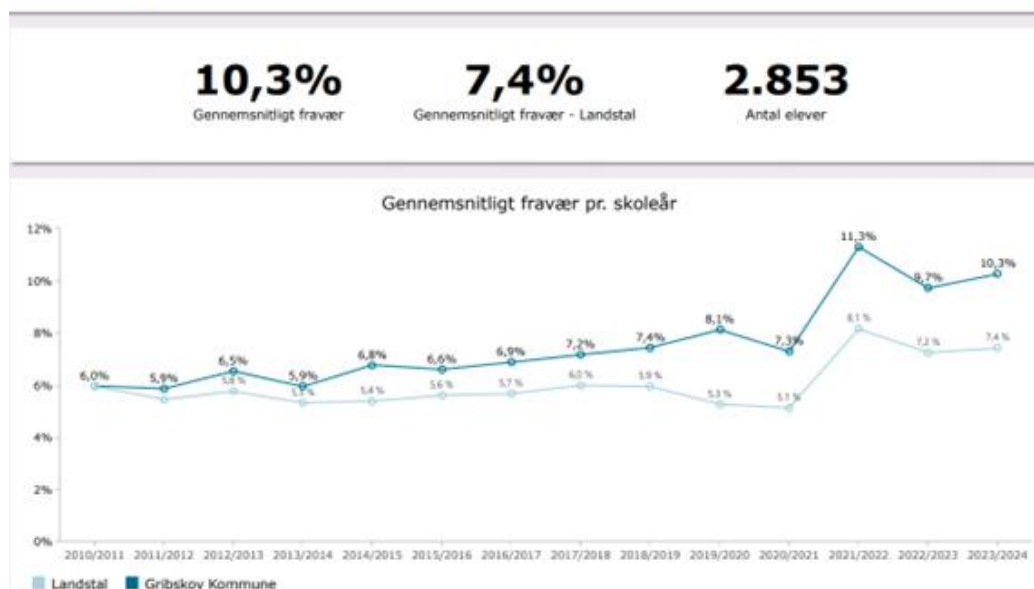
### Sagens baggrund

I Gribskov Kommune har der siden 2022 været et kontinuerligt fokus på skolefravær, da Gribskov Kommune i skoleåret 2021/22 havde landets højeste fraværsporcet. Udvalget fik senest i januar 2023 en redegørelse for fraværstatistikken og indsatser rettet mod fravær. Tallene for skoleåret 2023/24 er nu offentliggjort. Udvalget orienteres på den baggrund om Gribskov Kommunes resultater samt hvilke indsatser der er foretaget for at imødegå udfordringen med elevfravær de seneste år.

### Sagens forhold

## Elevfravær i grundskolen

Skoleår 2023/2024 | Gribskov Kommune



kilde: uddannelsesstatistik.dk

Som det fremgår af billedet ovenfor er elevfraværet for Gribskov Kommune samlet set 10,3% for skoleåret 2023/24. Dette er en stigning på 0,6% fra skoleåret 2022/23, hvor elevfraværet for Gribskov Kommune var 9,7%.

Til sammenligning er elevfraværet på landsplan for skoleåret 2023/24 på 7,4 %. Dette er en stigning på 0,2 % fra skoleåret 2022/23, hvor elevfraværet på landsplan var 7,2%.

Fravær registreres som enten sygdom, lovligt fravær (med skoleledelsens tilladelse) samt ulovligt fravær. I Gribskov Kommune var fraværet i skoleåret 2023/24 fordelt på følgende måde:

Sygefravær	7%
Lovligt fravær	1,70%
Ulovligt fravær	1,60%
<b>I alt</b>	<b>10,30%</b>

kilde: uddannelsesstatistik.dk

Elevfraværet var størst i Gribskov Kommune i skoleåret 2021/22, hvor det var 11,3 %. Siden da har der været et kontinuerligt fokus på arbejdet med elevfravær på kommunens skoler.

Udvalget fik i januar 2023 en orientering om elevfravær og de initiativer, som blev igangsat:

#### *Fraværsregistrering og datavaliditet*

De sidste år har der være arbejdet indgående med implementering af korrekt registreringspraksis i MU Elevfravær, som er kommunens fraværsregistreringssystem. Ledelse og personale har fået vejledning og instruktion i korrekt registrering for at sikre datavaliditet, så udviklingen kan monitoreres og data kan anvendes i praksis.

#### *Arbejde med kultur og mindset*

Der har været arbejdet med kultur og mindset omkring fravær, i form af kursus om skolevægning med ph.d. Tine Basse Fisker. I efteråret 2023 fik medarbejdere fra skolerne, FSI, PPR og Ungeindsatsen et kursus af 2 dages varighed. Efterfølgende har flere af kommunens skoler haft Tine Basse Fisker ude at holde oplæg på personalemøder, så alle skolens medarbejdere og nærmeste samarbejdspartnere har fået en indføring i det samme, og kan tale samme sprog i fraværarbejdet.

#### *Arbejde med procedure og praksis i det tærfaglige samarbejde*

I 2023 blev der afsat 600.000 kr. til fraværsindsats, som blev reduceret til 300.000 som led i modgående foranstaltninger i juni 2023. Midlerne blev anvendt til et projekt på Sankt Helene Skole, som havde til formål at afdække mulige indsats og arbejds gange på tværs af fagligheder, skolen og hjemmet for at forebygge og nedbringe bekymrende skolefravær. Fraværprojektet mandede ud i en række anbefalinger vedrørende opsporing af bekymrende fravær, anvendelse af fraværstatistikken, de tværfaglige arbejds gange og mødestrukturer samt rolle- og ansvarsfordeling i arbejdet med elevfravær. Anbefalingerne stemmer overens med konklusioner fra et BDO projekt om Tabt Arbejdsfortjeneste, som blandt andet har givet anledning til at justere og reimplementere sparringsråd, kommunens tværfaglige sparringsforum, der skal sikre en tidlig, tværfaglig indsats i dagtilbud og skoler.

#### *Tiltag fremadrettet*

Siden seneste orientering om fravær i januar 2023 er der truffet en række beslutninger, som forventes at styrke arbejdet med, og dermed mindske, elevfravær.

Omstillingen af det specialpædagogiske undervisningsområde skal både sikre kvaliteten af de interne, specialpædagogiske undervisningstilbud og skabe mere inkluderende og kvalificerede læringsmiljøer i de almene skoler.

Som et led i omstillingen af det specialiserede undervisningsområde er der blandt andet oprettet et tilbud under ungdomsskolen, Fokuslinjen, som blandt andet er rettet mod elever med skolevægning. I tilbuddet konstateres stigende fremmøde blandt elever med tidligere skolevægning.

I budget 2025-2028 afsat 2 mio. kr. til at understøtte stærke børnefællesskaber og skolernes arbejde med inklusion, så der kan etableres co-teaching, styrkelse af almenmiljøet og mellemformer i almenområdet.

Administrationen har søgt og fået tildelt et VISO forløb om massivt skolefravær og autisme, hvor en VISO konsulent afholder 3 videnssessioner om denne specifikke kobling for medarbejdere lokalt i Gribskov i perioden november 2024-januar 2025. Medarbejderne skal mellem sessionerne anvende den tilegnede viden i praksis med elevfravær.

### *Indsatsen mod elevfravær kræver en holdindsats*

Når der skal sættes ind overfor skolefravær, skal der kigges bredere end fravær, og blikket rettes mod skolernes og klassernes fællesskaber. Et vigtigt led i dette arbejde er det tværfaglige samarbejde, både i den tidligere indsats overfor børn, der mistrives, men også i det forebyggende arbejde med skolernes læringsmiljøer. Forældre spiller ligeledes en vigtig rolle i samarbejdet.

Skolerne har behov for tæt understøttelse af og samarbejde med eksempelvis PPR-psykologer og de forebyggende socialrådgivere, der er tilknyttet skolerne, i dette arbejde.

På den baggrund er kommunens 0-18 års område fra starten af indeværende skoleår blevet reorganiseret og samlet, så der kan skabes et tættere ledelsesmæssigt fokus på netop det tværfaglige samarbejde og rammer for, at understøttelsen foregår ude på skolerne i børn og unges hverdag.

Indsatsen overfor elevfravær skal herudover ses i sammenhæng med øvrige indsatser, som er rettet mod øget inklusion, stærkere børnefællesskaber og et fælles børne- og ungesyn, som der arbejdes med på børne- og ungeområdet.

Udvalget får på et temamøde i februar måned 2025 et overblik over den samlede udviklingsindsats på skoleområdet, herunder arbejdet med elevfravær.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at der skal afholdes et dialogmøde mellem udvalget og skolebestyrelserne omkring, hvordan vi i fællesskab kan understøtte arbejdet med at nedbringe elevfravær.

# Punkt 88: Temaudvalgets prøvehandling med samarbejde med GYMHelsinge

00.22.04-G01-3-22

## Resume

§17.stk. 4 Temaudvalget "Sammen om fremtidens velfærd" har i 2023/2024 haft etableret en prøvehandling med samarbejde mellem GYMHelsinge og Nordstjerneskolens med det formål at forbedre trivslen og mindske skolefravær på en udvalgt årgang. Temaudvalget vil med dette punkt orientere Skole, Børn og Familie om prøvehandlingen.

## Sagsfremstilling

I efteråret 2023 satte Temaudvalget "Sammen om fremtidens velfærd" to prøvebehandlinger i gang, hvoraf samarbejde mellem GYMHelsinge og Nordstjerneskolens omkring børn med højt skolefravær på Nordstjerneskolens var det ene.

Prøvehandlingen skulle afdække potentialet for at nedbringe fraværet hos børn med højt skolefravær og øge trivslen i klassen. Prøvehandlingen bestod i at GymHelsinge etablerede 8 gange "åben hal" med styrede aktiviteter på bestemte tidspunkter efter aftale med ledelsen og klasselæreren på skolen.

Prøvehandlingen skulle give målgruppens børn øget glæde ved bevægelse og fællesskab og dermed større selvværd og sammenhold.

Erfaringerne fra prøvehandlingen viser, at det fungerede rigtig godt for børnene at opleve et skift i deres daglige miljø i skoletiden. At aktiviteterne blev afholdt i Springhallen, hvor rammerne er designet til at være spændende og indbydende, skabte en positiv atmosfære, der opfordrede alle elever til at bevæge sig. Denne forandring i omgivelserne virkede motiverende og medvirkede til, at det blev lettere at engagere alle elever uden undtagelse. De inspirerende faciliteter, ligesom de styrede aktiviteter, som er nødvendige, når børnene færdes i springhallen appellerede til hele elevgruppen, hvilket resulterede i en høj grad af deltagelse.

Samarbejdet mellem Nordstjerneskolens og GymHelsinge har været en væsentlig faktor for projektets succes. Skolen udtrykker stor tilfredshed med samarbejdet og påpeger, at det har været både tillidsfuldt og værdifuldt. Nordstjerneskolens vil fremover samarbejde med GymHelsinge, hvis der opstår mulighed for det, da der nu er opbygget en stærk og tillidsfuld relation, som de gerne vil bygge videre på.

Selvom det er svært at påvise en direkte effekt af denne indsats på elevernes fravær og trivsel, understreges det, at aktiviteten har haft en særlig værdi, fordi alle børn blev inkluderet.

For at kunne vurdere projektets fulde effekt på trivsel og fravær er der brug for længerevarende observationer og dataindsamling, men de umiddelbare resultater viser, at aktiviteten var attraktiv og såvel skolen som GymHelsinge er tilfredse med samarbejdet

## Indstilling

### Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

# Punkt 89: Børnesagsbarometret 2024

27.00.00-A50-1-23

## Resume

Sagen handler om Ankestyrelsens undersøgelse ”Børnesagsbarometret 2024”. I undersøgelsen ser Ankestyrelsen på, om kommunerne overholder centrale lovkrav, når de behandler sager om udsatte børn og unge. Børnesagsbarometret 2024 handler om 724 sager fra 27 kommuner, hvor kommunerne har truffet afgørelse i 2022. Gribskov Kommune indgår med 14 sager. Ankestyrelsens overordnede konklusion i Børnesagsbarometret 2024 er, at der ikke er sket væsentlige ændringer i kvaliteten af kommunernes sagsbehandling om udsatte børn og unge siden undersøgelsen fra 2021.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Siden 2020 har Ankestyrelsen én gang årligt udgivet en undersøgelse ved navn ”Børnesagsbarometret”. I undersøgelsen ser Ankestyrelsen på, om kommunerne overholder centrale lovkrav, når de behandler sager om udsatte børn og unge. I juni udkom Børnesagsbarometret 2024. Undersøgelsen omfatter hvert år sager fra en tredjedel af landets kommuner. Gribskov Kommune var med i undersøgelsen i 2021 og er med igen i 2024.

Børnesagsbarometret 2024 handler om sager, hvor der er truffet afgørelse i 2022. Dengang var lovgivningen for det sociale børne- og ungeområde en del af serviceloven. Fremadrettet vil Børnesagsbarometret handle om sager, som er behandlet efter barnets lov. Barnets lov har siden 1. januar 2024 været den lov, der gælder for det sociale børne- og ungeområde.

### Børnesagsbarometret 2024

Børnesagsbarometret 2024 er baseret på i alt 724 sager fra 27 kommuner. 14 af disse sager kommer fra Gribskov Kommune. Ankestyrelsens overordnede konklusion i Børnesagsbarometret 2024 er, at der ikke er sket væsentlige ændringer i kvaliteten af kommunernes sagsbehandling om udsatte børn og unge siden undersøgelsen fra 2021. I en nyhed på Ankestyrelsens hjemmeside fremhæver de, at Børnesagsbarometret 2024 blandt andet viser:

- at kravet om, at børnefaglige undersøgelser skal afsluttes inden for 4 måneder, er overholdt i 50 procent af sagerne. I Børnesagsbarometret 2021 skete det i 60 procent af sagerne.
- at kravet om at afholde en børnesamtale forud for afgørelsen om støtte, er overholdt i 65 procent af de 724 sager. I Børnesagsbarometret 2021 blev kravet overholdt i 61 procent af sagerne.
- at kravet om opfølgning inden for de første tre måneder efter, at foranstaltningen er iværksat, er overholdt i 75 procent af sagerne. Det er ikke muligt at sammenholde disse tal med Børnesagsbarometret 2021.

Den samlede undersøgelse kan findes på Ankestyrelsens hjemmeside, og er vedlagt sagen som bilag.

### Resultater for Gribskov Kommune

Ankestyrelsen fremhæver flere steder i undersøgelsen, at datagrundlaget for hver enkelt kommune er for lille til, at resultaterne kan sige noget generelt om kommunens sagsbehandling på området. Derfor opfordrer Ankestyrelsen også til, at de enkelte kommuners resultater ikke bruges som grundlag for at sammenligne kommuner med hinanden. For hver kommune giver undersøgelsen alene indblik i den juridiske kvalitet i de konkrete sager, som Ankestyrelsen har gennemgået. Det vil i Gribskov Kommunes tilfælde sige 14 sager. Til sammenligning var der pr. 1. oktober 2024 i Gribskov Kommune i alt 960 åbne sager i IT-fagsystemet DUBU.

Ankestyrelsen fremhæver derfor selv resultaterne på tværs af de 27 kommuner og 724 sager. Den enkelte kommunes resultater fremgår dog af undersøgelsen i et bilag. Her kan man for eksempel læse:

- at kravet om, at børnefaglige undersøgelser skal afsluttes inden for 4 måneder, er overholdt i 3 ud af 8 sager fra Gribskov. Ankestyrelsen har vurderet, at kravet ikke er relevant i de øvrige sager. Det kan for eksempel være fordi der ikke er lavet en børnefaglig undersøgelse, eller der er tale om en opdatering af en tidligere børnefaglig undersøgelse, hvor kravet ikke gælder.
- at kravet om at afholde en børnesamtale inden afgørelse om støtte, er overholdt i 6 af de 14 sager fra Gribskov.
- at kravet om opfølgning inden for de første tre måneder efter, at foranstaltningen er iværksat, er overholdt i 3 ud af 10 sager fra Gribskov. Ankestyrelsen har vurderet, at kravet ikke er relevant i de øvrige sager. Det kan for eksempel være fordi foranstaltningen ikke var iværksat endnu, da Ankestyrelsen fik sagens akter, eller fordi foranstaltningen blev afsluttet før der var gået tre måneder.

Administrationen har særligt siden 2022 haft stort fokus på at understøtte og styrke sagsbehandlingen på området for udsatte børn og unge, og det fokus fortsætter. Nogle af de konkrete tiltag er beskrevet i den sag om Danmarkskortet 2023, som udvalget for Skole, Børn og Familie behandlede på sit møde i september.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Skole, Børn og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Børnesagsbarometret 2024

# Punkt 90: Nyt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

29.12.12-P20-1-24

## Resume

Sagen handler om et nyt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel, som alle kommuner skal have etableret inden udgangen af 2025. Sagen beskriver kort kravene til tilbuddet, og giver en status på Gribskov Kommunes arbejde med det nye tilbud. Kommunen har allerede indsatser, der vil indgå i det nye behandlingstilbud, og vil løbende udvide med flere.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Som en del af den nationale 10-års plan for psykiatrien skal alle kommuner have et let tilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel. Tilbuddet skal sikre mulighed for afklaring og behandling uden for behandlingspsykiatrien, før barnet eller den unges psykiske mistrivsel forværres. Det skal dermed bidrage til at forkorte tiden fra, at børn og unge oplever symptomer på psykisk mistrivsel, til de får relevant behandling. Tilbuddet skal implementeres i løbet af 2024 og 2025 og være i fuld drift senest fra 2026.

Kravene til tilbuddet er lige nu bedst beskrevet i "Faglig ramme for det kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel", som kan findes på sundhedsstyrelsens hjemmeside, og er vedlagt sagen som bilag.

### Krav til tilbuddet

Det fremgår af den faglige ramme, at behandlingen i tilbuddet som udgangspunkt skal bestå af manualbaserede indsatser. Det betyder i praksis, at indsatserne skal gennemføres i overensstemmelse med en manual, der beskriver fremgangsmåde, antal sessioner og indhold i de enkelte sessioner. Det skal sikre, at der ikke er for store variationer i kvaliteten af den behandling, børn og unge kan få på tværs af landets kommuner. Det enkelte behandlingsforløb skal dog afstemmes efter problemstilling, alder, modenhed og situation. Når det er relevant, skal behandlingen kobles til andre indsatser i barnets/den unges miljø (skole, familie mm.).

Tilbuddet skal være gratis, og børn, unge og forældre skal kunne henvende sig uden henvisning.

### Gribskov Kommunes behandlingstilbud

Gribskov Kommune tilbyder allerede manualbaserede indsatser til børn og unge i psykisk mistrivsel, i form af to "STIME-forløb". STIME er et samarbejde mellem kommuner og børne- og ungdomspsykiatrien om at tilbyde tidlig forebyggende støtte til børn og unge i psykisk mistrivsel. Der er foreløbigt fem STIME-forløb, som er målrettet forskellige målgrupper, og Gribskov Kommune tilbyder aktuelt to af disse forløb:

- Et forløb til unge, hvor tanker om krop og mad fylder for meget
- Et forløb til unge, der skader sig selv

Disse forløb vil indgå i Gribskov Kommunes behandlingstilbud. Derudover arbejder administrationen lige nu på at udvide med STIME-forløb til andre målgrupper. Administrationen undersøger samtidig, hvilke andre af kommunens øvrige tilbud, der lever op til kravene til det nye behandlingstilbud, og dermed kan indgå. Viften af indsatser i behandlingstilbuddet vil løbende blive udvidet.

Der er allerede én let indgang til STIME-forløbene, som ikke kræver henvisning eller en myndighedsafgørelse, nemlig gennem kontakt til kommunens STIME-koordinator. Børn, unge og forældre kan komme i kontakt med kommunens STIME-koordinator enten via kommunens hjemmeside eller med hjælp fra medarbejdere fra kommunen, for eksempel fra FSI (fremskudt social indsats) eller sundhedsplejen. Administrationen er godt igang med at sikre en samlet organisering af behandlingstilbuddet, som lever op til de nationale krav, herunder nye krav til dokumentation og journalisering.

## **Indstilling**

### **Administrationen indstiller til udvalget for Skole, Børn og Familie:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Faglig ramme for det kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

## **Punkt 91: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.22.04-P35-2-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).