

# **REFERAT Udvalget for Beskæftigelse og Unge 2022-2025 d. 21-11-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 21. november 2023 kl. 16:00

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Budgetopfølgning 2023.....	4
Seneste nyt om beskæftigelsesøkonomi.....	10
Den Lille Enhed.....	11
Satser for vejledende rådighedsbeløb.....	13
Revision af delegationsplan 2023.....	15
Status på beskæftigelsesplan 2023.....	17
Meddelelser.....	18
Elektronisk underskrift af mødeprotokol.....	19

## **Punkt 61: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A21-13-22

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge:**

1. at godkende dagsorden

### **Sagsfremstilling**

Forud for udvalgets møde fremsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Medlemmer af udvalget: Michael Hemming Nielsen (Ø), Pernille Kromann Sams (M), Betty Schatschabel (V), Kim Thonsgaard (C), Trine Egetved (C)

### **Lovgrundlag**

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af 15.01 2019, §8

### **Beslutning**

Udvalget besluttede at pkt. 65 og pkt. 63 behandles først på mødet

1. Godkendt

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

## Punkt 62: 2. Budgetopfølgning 2023

00.30.14-S00-3-23

### Resume

Administrationen fremlægger denne sag for Udvalget for Beskæftigelse og Unge, for at udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet og det forventede årsresultat på udvalgets område. Ifølge tidsplanen for Budgetopfølgning 2023 forelægges fagudvalgene i november årets 2. budgetopfølgning indeholdende en prognose for det forventede regnskab 2023, udfordringer og opmærksomhedspunkter samt en aktivitetsopfølgning.

Udvalget for Beskæftigelse og Unge skal på den baggrund træffe beslutning om omplaceringer indenfor eget udvalg og afgive anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet om tillægsbevillinger og omplaceringer mellem udvalg.

Der forventes et merforbrug på 7,3 mio. kr, hvilket set i lyset af Midtvejsreguleringen af Budgetgarantien på 23 mio. kr., er et tilfredsstillende resultat.

### Administrationen indstiller:

#### Til udvalget for Beskæftigelse og Unge

1. at godkende budgetopfølgning for Beskæftigelse og Unge-udvalgets område.
2. at godkende omplaceringer indenfor udvalget i overensstemmelse med nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer
Overførsler	-4.100.000
Indsatser	-6.200.000
Myndighed	-500.000
Forsørgelse og bolig	10.800.000
I alt	0

#### Til udvalget for Beskæftigelse og Unge at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

2. tabel
3. at godkende tillægsbevillinger og omplaceringer mellem udvalgene i overensstemmelse med nedenstående tabel

Ramme	Omlaceringer	Tillægsbevillinger
Forsørgelse og bolig	7.300.000	
I alt	7.300.000	0

### Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger denne sag for udvalget for Beskæftigelse og Unge, så udvalget kan forholde sig til udviklingen i økonomi og aktivitet samt det forventede årsresultat.

Denne budgetopfølgning er årets sidste, og fokus er derfor udover opfølgning på økonomien, at sikre overensstemmelse mellem bevillinger og forbrug. I denne sag skal der søges tillægsbevillinger/omplaceringer for de områder, hvor der forventes afvigelser til det korrigerede budget. En tillægsbevilling er en merbevilling finansieret af kassebeholdningen, mens en omplacering er finansieret indenfor det allerede vedtagne budget enten indenfor eget udvalg eller fra andre udvalg.

Denne 2. budgetopfølgning viser for hele Gribskov Kommune et forventet merforbrug på 4,7 mio. kr. for hele Gribskov Kommune Dette er en forbedring i forhold til budgetstatus i oktober.

I det følgende beskrives de væsentligste, men ikke alle, afvigelser. Tilsvarende beskrives initiativer på området i forhold til at sikre budgetoverholdelse, øge kvalitet, produktivitet, effekt og lignende.

Det forventede forbrug er opgjort inklusive de forventede overførsler til 2024. De ansøgte omplaceringer og tillægsbevillinger skal dels sikre bevillingsmæssig dækning for forbruget i 2023 og dels sikre en finansiering af eventuelle overførsler til 2024 . Det betyder, at der ved aflæggelse af det endelige regnskab må forventes at være et andet resultat end opgjort her, da det endelige regnskab opgøres eksklusive overførsler

Budgetopfølgning bygger videre på årets tidligere budgetopfølgninger (1. Budgetopfølgning, og budgetstatus fra august og oktober) og de opmærksomhedspunkter og udfordringer, der blev rejst her.

Administrationen fremlagde i maj 1. budgetopfølgning for 2023, hvor der samlet var et skøn for det forventede regnskab baseret på årets første tre måneder. Forventningen var, at der i 2023 ville være et samlet merforbrug på 63,5 mio. kr. og at servicerammen forventedes at blive overskredet med 65 mio. kr.

På den baggrund vedtog Økonomiudvalget, at Økonomiudvalget i august og oktober samt i 2. budgetopfølgning i november orienteres om status på udviklingen, samt gennemførelsen af modgående foranstaltninger på 11,7 mio. kr. vedtaget 30. maj 2023 og 3,2 mio. kr. vedtaget 20. juni 2023.

I august fremlagde administrationen en revideret budgetstatus med en forventning om et samlet merforbrug på 7,7 mio. kr.

På Byrådsmødet 5. september blev der ved genåbning af budget 2023 vedtaget yderligere modgående foranstaltninger på 6,2 mio. kr. På den baggrund var et revideret forventet resultat på et merforbrug på 1,5 mio. kr.

I oktober fremlagde administrationen en revideret budgetstatus, hvor der med stigende udgifter på socialområdet, overførselsudgifter på Beskæftigelsesområdet og på Finansiering var en forventning om et merforbrug på 7 mio. kr.

De modgående foranstaltninger (21,1 mio. kr.), der er vedtaget i løbet af 2023 sammen med Robusthedspuljen (22,5 mio. kr.) udgør samlet 43,6 mio. kr. og er placeret under Økonomiudvalget. I denne 2. budgetopfølgning anvendes disse midler til finansiering af merforbrug på de enkelte fagudvalg og refereres til som Robusthedspuljen . Tilsvarende er der i midtvejsreguleringen for 2023 modtaget 48 mio. kr. til finansiering af pris- og lønregulering, forsørgelsesudgifter, ukrainedgifter og DUT mv. der tilsvarende anvendes til finansiering af merforbrug på de enkelte fagudvalg.

Der er ved behandling af de modgående foranstaltninger i Byrådet 30. maj 2023 vedtaget at indføre skærpet opfølgning i de enkelte enheder – herunder kvalificeret ansættelsesudsættelse for hele organisationen og indkøbsstop. Målet for

effekten af dette har været 7 mio. kr. Den direkte effekt af den tilbageholdenhed, der har været og fortsat er, indgår i denne prognose, hvor det samlede resultat viser at der på driftsområderne er balance mellem det forventet forbrug og det korrigerede budget. Det betyder at det forventes at arbejdet med de modgående foranstaltninger sammen med midtvejsreguleringen vil sikre at der tilnærmelsesvis er balance mellem forventede regnskab og korrigeret budget.

Opfølgning på elementer fra budgetaftale 2023-2026 og flerårige elementer fra tidligere budgetaftalen kan læses i bilaget: "Opfølgning på budgetaftalens elementer, Beskæftigelse og Unge-udvalget".

## KRIGEN I UKRAINE

I årets første budgetopfølgning vurderede administrationen, at der samlet ville være udgifter til opgaverne omkring Ukraine på samlet 10,3 mio. kr. samt mulig anlægsudgift til pavillon på 4,5 mio. kr. Et revideret skøn i denne budgetopfølgning viser, at der samlet kan forventes udgifter i forbindelse opgaverne omkring Ukraine på 8,3 mio. kr. mio. kr., og der vil ikke være en anlægsudgift til pavillon, da det er valgt midlertidigt at indkvarterer Ukrainerne på Udsigten.

Der forventes ikke udgifter i forbindelse med fordrevne ukrainere på Beskæftigelse og Unges område.

Der er i økonomiaftalen med Regeringen modtaget kompensation for Ukraineopgaverne på 0,9 mia. kr. for alle kommunerne, svarende til 6,2 mio. kr. for Gribskov Kommune. Disse indgår i de forventede indtægter på Finansiering. Der foreslås i denne 2. Budgetopfølgning en fordeling af midlerne, således at der bevilges de forventede udgifter til de enkelte fagudvalg.

## 2. BUDGETOPFØLGNING

Administrationen forventer et merforbrug på 7,3 mio. kr. i 2023 på Beskæftigelse og Unge udvalgets område i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget på 7,3 mio. kr. svarer til en afvigelse på 1,2 pct. Merforbruget søges finansieret gennem en omplacering af fra Robusthedspuljen under Økonomiudvalget

Merforbruget på 7,3 mio. kr. uddybes nedenfor.

	Regn- skab 2022	Vedt. budget 2023	Korr. budget 2023	For- ventet regn- skab 2023 *	Mer-/ mindre forbrug	Indstil- lede omplace- ringer	Forventet resultat	Mer-/ mindre- forbrug i %
Overførsler	248,4	254,5	254,5	250,4	-4,1	-4,1	0,0	-1,6%
Indsatsler	50,9	56,0	54,3	48,1	-6,2	-6,2	0,0	-11,4%
Myndighed	65,2	68,8	69,0	68,5	-0,5	-0,5	0,0	-0,7%
Forsørgelse og bolig	243,9	244,8	244,8	262,9	18,1	18,1	0,0	7,4%
<b>I alt</b>	<b>608,5</b>	<b>624,1</b>	<b>622,6</b>	<b>629,9</b>	<b>7,3</b>	<b>7,3</b>	<b>0,0</b>	<b>1,2%</b>

Negative tal = indtægter/mindreudgifter/merindtægter/overskud

Positive tal = udgifter/merforbrug/mindreindtægter/underskud

\*) Det forventede regnskab er opgjort inklusive overførsler til 2024.

AFVIGELSEN SKYLDES I AL VÆSENTLIGHED FØLGENDE FORHOLD:

### *Overførsler*

Der forventes et mindreforbrug på 4,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er 0,9 mio. kr. mere end budgetstatus fremlagt i oktober.

Udgiftsniveauet for offentligt forsørgede er fortsat på et historisk lavt niveau. Dog er der konstateret et svagt stigende antal A-dagpengemodtagere, Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse (Ukraine) samt Jobafklaringsforløb.

Forbruget på de tre ydelsestyper ligger alle over budgettet, mens de resterende syv ydelser alle ligger under budgettet. Det er især værd at bemærke, at Sygedagpenge udvikler sig i en positiv retning.

Der forventes ingen større ændringer til det generelle billede frem mod årsafslutningen.

### *Indsatser*

Der forventes et mindreforbrug på 6,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er 1,6 mio. kr. mere end budgetstatus fremlagt i oktober, primært grundet en forbedret opfølgning på resultattilskud.

Rammen indsatser rummer en række modsatrettede udviklinger. Vejledning og opkvalificering udviser et mindreforbrug på 1 mio. kr. i overensstemmelse med strategien om flere i virksomhedspraktik i stedet og færre på kursusaktiviteter. STU (særligt tilrettelagt uddannelse) har et merforbrug på 3 mio. kr. som følge af flere elever, mens FGU (Forberedende grunduddannelse) har et mindreforbrug på 3 mio. kr. som følge af færre elever. Der er dog ingen direkte sammenhæng mellem dem, da de har væsentligt forskellige målgrupper. Sproguddannelse samt Grundtilskud og Resultattilskud skal ses i sammenhæng: De to tilskud er direkte afhængige af antal personer samt "afgangs"-resultater for deltagerne på sprogskolens forskellige uddannelsesforløb. På de to refusionskonti forventes en merindtægt på 6,2 mio. kr. (=mindreforbrug). Omvendt forventes et merforbrug på Sproguddannelse på 1 mio. kr. Merforbruget på Sproguddannelserne er beskedent, da Gribskov har modtaget en ekstraordinær indtægt som følge af berigtigelser fra perioden 2019-2021 på 2,3 mio. kr.

### *Myndighed*

Der forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er uændret i forhold til budgetstatus fremlagt i oktober.

### *Forsørgelse og bolig*

Der forventes et merforbrug på 18,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, hvilket er 0,1 mio. kr. mere end budgetstatus fremlagt i oktober.

Den beskrevne udvikling fra de seneste opfølgninger ses at fortsætte året ud. Markant stigende udgifter til Seniorpensioner med et merforbrug på 13 mio. kr. eller ca. 50 pct. over budgettet som følge af den fortsatte vækst i antal personer på denne ydelse.

Udviklingen kan ses i alle landets kommuner. Førtidspension udviser et merforbrug på ca. 5 mio. kr. (2,5 pct.) som følge af en udvikling, der efter en markant stigning i januar, har været flad hele året, som forventet.

## OMPLACERINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER

Omplaceringer indenfor udvalgets område:

- Der søges omplaceret 4,1 mio. kr. fra rammen Overførsler til rammen Forsørgelse og bolig

- Der søges omplaceret 6,2 mio. kr. fra rammen Indsatser til rammen Forsørgelse og bolig
- Der søges omplaceret 0,5 mio. kr. fra rammen Myndighed til rammen Forsørgelse og bolig

Omplaceringer mellem udvalg:

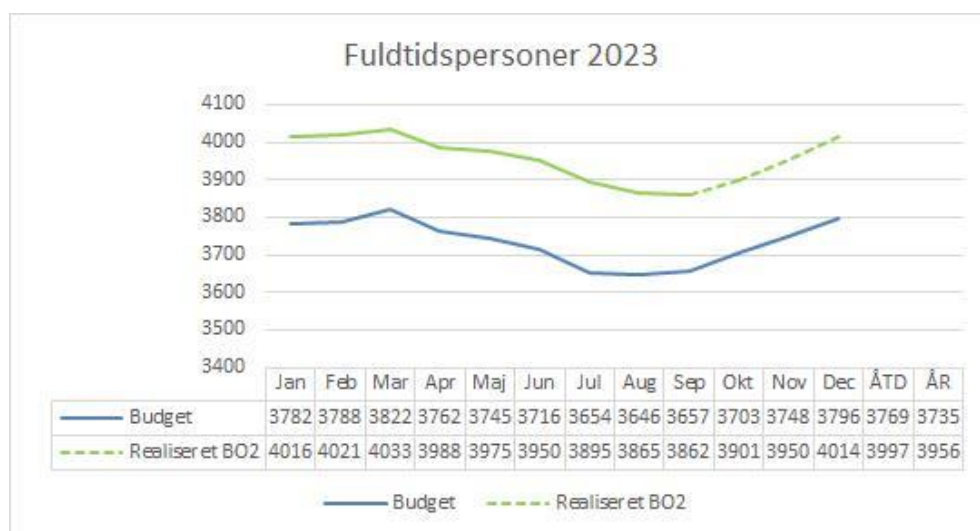
- Der søges omplaceret 7,3 mio. kr. fra Robusthedspuljen under Økonomiudvalget til rammen Forsørgelse og bolig

## NØGLETAL OM AKTIVITETER

Denne budgetopfølgning indeholder enkelte centrale nøgletal for fagudvalget. Der er medtaget nøgletal, der beskriver aktivitet eller ændringer i en aktivitet, som er betydelige for den økonomiske udvikling.

Her beskrives centrale udvalgte nøgletal, som udvalget behandler i forhold til de indsatser udvalget arbejder med.

Nedenstående graf viser udviklingen i antal fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse på månedsniveau.



Den blå linje illustrerer budgettet fordelt ud på årets måneder. Den grønne linje illustrerer de realiserede antal langs den faste linje og prognosen for den resterende del af året langs den stiplede linje.

Figuren viser tydeligt, at fra årets start har det faktiske niveau ligget ca. 200 personer over budgettet, og at den forskel er bevaret gennem hele året uden nævneværdige ændringer i forskellen. De to kurver følges ad også gennem sæsonudsvingene.

Forskellen beror på 2 forhold: Et for optimistisk budget for de midlertidige forsørgelser, som ud fra deres meget lave niveau ikke har kunnet blive bedre, samt en markant stigning for personer på permanent forsørgelse, hvor især Seniorpensionen er vokset betydeligt gennem hele året.

Nedenstående tabel viser antal fuldtidspersoner i procent af arbejdsstyrken 16 - 66 år for august 2023 for hhv. Hele Landet, RAR Hovedstaden samt Gribskov Kommune. Differencerne mellem Gribskov og de to øvrige fremgår ligeledes.

August	Hele Landet	RAR Hovedstaden	Gribskov	Diff. RAR	Diff. Hele Landet
A-dagpenge	2,4	2,7	1,5	-1,2	-0,9
Kontanthjælp	1,6	1,5	0,8	-0,7	-0,8
Uddannelseshjælp	0,9	0,6	0,7	0,1	-0,2
Selvforsørgelses- og	0,5	0,4	0,6	0,2	0,1
Sygedagpenge	2,6	2,1	2,8	0,7	0,2
Jobafklaringsforløb	0,8	0,5	0,8	0,3	0,0
Revalidering	0	0	0	0	0
Ressourceforløb	0,6	0,6	0,7	0,1	0,1
Ledighedsydelse	0,5	0,3	0,4	0,1	-0,1
Fleksjob	3,2	1,7	2,7	1,0	-0,5
Førtidspension	8,2	5,4	7,8	2,4	-0,4
Seniorpension	0,9	0,6	1,3	0,7	0,4
Total	22,2	16,4	20,1	3,7	-2,1

Tabellen viser tydeligt, at trods vækst i A-dagpenge ligger Gribskov fortsat på et historisk lavt niveau og markant bedre end både Landet og RAR.

Det samme gør sig gældende for Kontanthjælp og til dels Uddannelseshjælp. Det er ganske bemærkelsesværdige resultater. For den tredje store midlertidige ydelsestype

Sygedagpenge, ligger Gribskov fortsat lidt over Hele Landet og en del over RAR Hovedstaden. Så trods den positive udvikling for Sygedagpenge i Gribskov er der fortsat behov for at fastholde fokus på området.

For de to permanente forsørgelsestyper viser tabellen, at for Førtidspension er Gribskov fortsat lidt under Landet, men noget over RAR Hovedstaden. Denne tendens er endnu mere udtalt for Seniorpension, hvor Gribskov har 50 pct. flere end Landet og 100 pct. flere end RAR Hovedstaden. Det skal dog bemærkes, at Seniorpension fortsat er en relativ ny ordning, og at tallene derfor skal tages med forsigtighed. Data kan ændre sig, når ordningen er fuldt indfaset om nogle år.

## Lovgrundlag

LBK nr. 47 (Kommunestyrelsesloven) af den 15.01.2019 § 40, stk. 2

## Beslutning

1. - 2. Godkendt
3. Tiltrådt

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

## Bilag

BU Opfølgning på budgetaftalens elementer BO2 2023

## **Punkt 63: Seneste nyt om beskæftigelsesøkonomi**

15.00.00-000-1-23

### **Resume**

Udvalget behandler sagen for at få status på beskæftigelsesøkonomien.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterer udvalget om sidste nyt om beskæftigelsesøkonomien

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge:**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

# Punkt 64: Den Lille Enhed

15.00.00-A00-21-20

## Resume

Udvalget behandler denne sag for at træffe beslutning om Den Lille Enhed fremadrettet.

## Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge:

1. at godkende, at Den Lille enhed ophører i dens nuværende organisering og sager overgår til den almindelige drift i Ungeindsatsen.

## Sagsfremstilling

Udvalget har tidligere behandlet sager om Den lille Enhed, den:

- 6. juni 2023. Evaluering og det videre arbejde med Den Lille Enhed.
- 15. august 2023. Evaluering af arbejdet i Den Lille Enhed. Præsentation af 3 scenarier for hvordan DLE kan videreføres. Udvalget besluttede, at der arbejdes videre med pkt. 2 model A, og at der skal udarbejdes en businesscase for model A, der kan indgå i de videre budgetforhandlinger. Pkt. 2 model A, forudsætter en bevilling på 2,5 mio.
- 24. oktober. Under meddelelser beslutter Udvalget at tage orienteringen om at DLE nu overgår til almindelig drift til efterretning, idet udvalget ønskede yderligere afklaring af økonomien omkring Den Lille Enhed.

## Baggrund DLE-økonomi

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har bevilget driftsstøtte på 8.443.784 kr. til Gribskov Kommune "Forebyggelse af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet", til brug i perioden 01-01-2021 – 31-12-2023. Projektet var i drift fra 1. juli 2021, da ansøgningen blev udformet i foråret 2021. Midlerne er primært anvendt til aflønning af sagsbehandlere og støttekontaktpersoner, der har arbejdet med et reduceret antal sager i forhold til det typiske i Ungeindsatsen.

DLE er organiseret, så personalet samarbejder tæt med SSP og de mange aktører, der indgår i det kriminalitetsforbyggende arbejde såsom politi, skoler, klubber, §115 udvalg, m.fl.

## Scenarie A og businesscase

Kerne i DLE er de to sagsbehandlere og tre kontaktpersoner, og det er baggrunden for "Model A", som Udvalget i august besluttede, at der arbejdes videre med. Model A har som forudsætning, at der bevilliges 2,5 mio. kr. på årsplan. Udvalget besluttede også, "at der skal udarbejdes en businesscase for model A, der kan indgå i de videre budgetforhandlinger". Businesscasen fremgår af bilaget: 'Opdateret businesscase...'

Businesscasen er ikke blevet behandlet i BU, men er præsenteret i budgetprocessen. Businesscasen har som forudsætning at der investeres 2,5 mio. kr. på årsplan for at opretholde Model A.

## Scenarie C - normal drift

På mødet 15. august blev også præsenteret et scenarie C: Ophør af DLE i dens nuværende form, og integration af det kriminalpræventive arbejde i normal drift.

Hvilke konkrete konsekvenser modeller har, er beskrevet i bilaget 'Opsummering evaluering..', hvor de tre scenarier fra BU mødet 15. august er præsenteret.

## **Beslutning**

1. Godkendt

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

## **Bilag**

Opdateret businesscase for Den lille Enhed – november 2023

Opsummering evaluering af DLE

## **Punkt 65: Satser for vejledende rådighedsbeløb**

15.00.00-A00-10-23

### **Resume**

Udvalget behandler denne sag for at beslutte satser for vejledende rådighedsbeløb for kontantshjælpsmodtagere og pensionister.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge:**

1. at godkende en regulering af de vejledende rådighedsbeløb til brug for vurdering af ansøgninger om enkeltydelser svarende til en stigning på 11,6%

### **Sagsfremstilling**

Kommunens vejledende rådighedsbeløb anvendes som en rettesnor i forbindelse med den konkrete og individuelle vurdering af borgerens mulighed for økonomisk støtte fra kommunen. Det vejledende rådighedsbeløb anvendes når der træffes beslutning om bevilling af enkeltydelser efter Lov om aktiv socialpolitik eller personlige tillæg efter lov om social pension for borgere, som oplever uforudsete ekstraudgifter eks. i forbindelse med ordinær tandbehandling, medicinbehandling og hjælp til flytning, som borgerne på ingen måde selv kan betale eller spare op til.

På møde i udvalget Beskæftigelse og Unge den 12. september 2023 (sag nr. 51) blev det besluttet, at sagen vedr. rådighedsbeløb skulle tages op på et senere møde.

På møde den 12. september 2023 fik udvalget præsenteret en opgørelse fra 2021 med oversigt over taksterne for de vejledende rådighedsbeløb i kommunerne i Hovedstadsregionen.

Oversigten viste, at rådighedsbeløbene i Gribskov kommune på daværende tidspunkt ikke adskilte sig væsentligt fra beløbene i øvrige kommuner. Der er ikke lavet en tilsvarende opgørelse siden.

Administrationen har derfor haft kontakt til nogle af Gribskov kommunes nabokommuner for at undersøge om de har reguleret deres takster inden for de seneste år.

I den forbindelse har administrationen været i dialog med Fredensborg, Hillerød, Allerød kommuner og Halsnæs kommuner. Alle på nær Halsnæs kommune har reguleret deres satser siden seneste opgørelse over kommunens vejledende rådighedsbeløb fra 2021. Det er sket for at tage højde for de seneste par års stærkt stigende inflation.

I Allerød og Hillerød kommune har man reguleret satserne med baggrund i stigninger i forbrugerprisindekset i en given periode. I Fredensborg kommune har man valgt at sætte satserne lidt op i forhold til tidligere og gjort satserne for rådighedsbeløb ens for alle grupper. Forbrugerprisindekset er siden 1.9 2021 steget med 11,6 %. Det er denne stigning administrationen har taget udgangspunkt i, i forslag til en regulering af rådighedsbeløbene, som det fremgår af nedenstående tabel.

Vejledende rådighedsbeløb i kr. i Gribskov kommune og "Gribskov Reguleret." (Nuværende beløb i reguleret med stigning i forbrugerprisindekset 2023 =11,6 %) - sammenholdt med omkringliggende kommuners aktuelle vejledende rådighedsbeløb.

Kommuner	Gribskov pt.	Gribskov reguleret	Hillerød	Fredensborg	Allerød	Halsnæs
<b>Kategorier</b>						
<b>Kontanthjælp</b>						
Enlige	3.000	3.348	3.535	3.800	3.511	3.000
Gifte/samboende	5.600	6.250	6.500	6.000	6.521	5.000
Tillæg pr. barn	1.500(1)	1.674 (3)	1.460 (5)	800(7)	1.379(9)	1.333 (11)
<b>Pensionister</b>						
Enlige	4.790	5.346	3.535	3.800	3.920	4.850
Gifte/samboende	7.360	8.214	6.500	6.000	7.775	7.276
Tillæg/pr. barn	1.500(2)	1674(4)	1.460 (5)	800(8)	1.379 (10)	1.333 (12)
<b>Noter</b>						
(1) 1. barn 1.500, 2. barn 1.000						
(2) 1. barn 1.500, 2. barn 1.000						
(3) 1. barn 1.692, 2. barn 1.126						
(4) 1. barn 1.692, 2. barn 1.126						
(5) 1. barn. 1.460, 2. barn 1.460, dog max. 3.710						
(6) 1. barn 1.460, 2. barn 1.460, dog max. 3.710						
(7) Max. 2.400						
(8) Max. 2.400						
(9) Max. 4.138						
(10) Max. 4.138						
(11) Max.3.999						
(12) Max.3.999						

Såfremt udvalget beslutter sig for at hæve rådighedsbeløbet vil det være vanskeligt at vurdere, hvad de økonomiske konsekvenser vil være, da antal af sager og størrelsen af de beløb de enkelte ansøgninger omfatter ikke kan forudsiges nøjagtigt. I 2022 blev der anvendt 1 mio. kr. på enkeltydelser på de to områder.

## Lovgrundlag

Lov om social pension og Lov om aktiv socialpolitik

## Beslutning

1. Udvalget besluttede at vejledende rådighedsbeløb justeres til et niveau, der er sammenligneligt med de omkringliggende kommuner.

Udvalget orienteres efterfølgende om de endelige niveauer.

Udvalget genbesøger rådighedsbeløbene om 2 år.

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

# Punkt 66: Revision af delegationsplan 2023

00.01.00-A00-16-23

## Resume

Byrådet besluttede den 8. marts 2022, at der skal ske en årlig evaluering af den samlede delegationsplan. Planen blev sidst evalueret i januar 2023. Derfor har administrationen forberedt en revision (evaluering og opdatering) af den samlede delegationsplan. Denne sag handler om revision af delegationsplanen for så vidt angår udvalgets funktionsområde og er et led i den samlede revision af planen.

## Administrationen indstiller til udvalget **Beskæftigelse og Unge:**

1.at godkende delegationsplan for udvalgets funktionsområde i overensstemmelse med bilag 1

## Sagsfremstilling

For at sikre, at den skriftlige delegationsplan afspejler den gældende arbejdsfordeling mellem byråd, udvalg og administration skal dokumentet opdateres regelmæssigt. Opdateringen kan ske på grund af lovændringer eller beslutninger truffet af Byrådet og udvalgene eller som følge af forslag fra administrationen.

Givet den vedtagne budgetaftale har tilgangen også været, at sagsområder, hvor der ikke er noget reelt politisk beslutningsrum, men hvor beslutningen er givet på forhånd på baggrund af en rent faglig vurdering og med afsæt i lovgivningen foreslås delegeret til administrationen.

Delegationsplanen blev senest opdateret i januar 2023.

Administrationen har følgende mindre ændringer til til delegationsplanen for udvalget **Beskæftigelse og Unge:**

- I lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. slettes § 4 – Beskæftigelsesplan, da kravet til årlig udarbejdelse af beskæftigelsesplan er ophævet, jf. ændringslov 295 af 20. marts 2023.
- Under lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v rettes kapitel 5 til § 35, således der skabes ensartethed i delegationsplanen med den tilsvarende bestemmelse i lov om social pension. Udbetaling Danmark har ansvaret for en del kapitel 5 i loven, mens det er Gribskov kommune, der har ansvaret for afgørelse om udbetalingsmåden, anmodning om værgemål og aftale om administration af pensionen.
- Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov erstattes af ny titel til ”STU-loven” – Lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven) - (ændringslov 731 af 13. juni 2023).
- Under Øvrige beslutningsområder m.v. ændres Decisionsskrivelser til Regnskabsnote. Decisionsskrivelserne er afskaffet og erstattet af regnskabsnote i forbindelse med implementeringen af den nye digitale kommunale revisionsmodel.

- samt følgende forslag til flytning af kompetencer fra Byråd til fagudvalg:

- Under Repatrieringsloven indsættes ny linje ovenfor kapitel 3 med følgende indhold: § 6 b – Årlig beskrivelse af, hvordan kommunen arbejder med rådgivning og information om repatriering
- § 13 d Behandling af det samlede resultat af STARs rådighedstilsyn: .
- Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v Kapitel 3 a Redegørelse til beskæftigelsesministeren i forbindelse med skærpet tilsyn:

Politikker:

Udarbejdelse af beskæftigelsespolitikken:

Ankestatistik:

Decisionsskrivelser

Når alle udvalg har afgivet bemærkninger til delegationsplanen på deres funktionsområde, fremlægger administrationen en samlet sag for Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven, LBK nr. 47 af den 15. januar 2019, § 2, stk. 1

## **Beslutning**

1. Godkendt

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

## **Bilag**

Udkast delegationsplan BU

## **Punkt 67: Status på beskæftigelsesplan 2023**

15.00.00-A00-22-20

### **Resume**

Udvalget behandler sagen for at få status på Beskæftigelsesplanen for 2023

### **Sagsfremstilling**

Der gives en status på de mål, som er formuleret i Beskæftigelsesplanen for 2023.

For hvert mål er fremlagt en oversigt over udviklingen på området. På mødet vil baggrunden for status på de enkelte mål blive uddybet.

Status er baseret på senest tilgængelige oplysninger.

Denne status er den sidste status på Beskæftigelsesplanen, da der med virkning fra 2024 ikke længere udarbejdes en Beskæftigelsesplan

Status er vedlagt som bilag til denne sagsfremstilling.

### **Administrationen indstiller til Udvalget for Beskæftigelse og Unge:**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

### **Bilag**

Kvartalsbog-BP - November 2023 BU

## **Punkt 68: Meddelelser**

00.01.00-A21-11-22

### **Sagsfremstilling**

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for information, behandles det under dette punkt

### **Administrationen indstiller til udvalget Beskæftigelse og Unge:**

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Møde start: 16:00

Møde slut: 17:50

1. Taget til efterretning

Pernille Kromann Sams (M) fraværende

## **Punkt 69: Elektronisk underskrift af mødeprotokol**

00.01.00-A21-14-22

### **Sagsfremstilling**

For hvert udvalg føres en protokol, hvor udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet  
(Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3)