

REFERAT Ældre, Social, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget d. 24-08-2026

Mødedato Mandag d. 24. august 2026 kl. 15:00

Mødested Musiklokalet Helsingegården

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3

Status på Friere Rammer..... 4

Ekstra økonomiopfølgning..... 7

Lukket: Plan for kontrakt..... 9

Meddelelser..... 9

Underskrift af mødeprotokollen..... 10

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling Godkendelse af dagsorden

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden.

Helle Saugmann Lund (I), Pia Foght (A), Lars Nielsen (C), Camilla Lindbjerg (C), Kim Thonsgaard (C), Susan Kjeldgaard (G) og Theis Clamer Hansen (M).

INDSTILLING

ADMINISTRATIONEN INDSTILLER TIL ÆLDRE, SOCIAL, SUNDHED- OG FOREBYGGELSESUDVALGET

1. at godkende dagsorden

BESLUTNING

1. Godkendt

Lars Nielsen (C) fraværende.

Lovgrundlag - Godkendelse af dagsorden

LBK nr. 13 (Kommunestyrelsesloven) af 5. januar 2026 § 20

Status på Friere Rammer

Indledning

Byrådet besluttede på mødet den 14. november 2023 at igangsætte det treårige projekt Friere Rammer i PlejeGribskov. Denne sag giver en kort status for arbejdet i 1. og 2. kvartal 2026 og orienterer om den videre plan for projektet.

Sagsfremstilling

Projektets baggrund

Budgetaftalen for 2024-2027 har fokus på frisættelse, færre regler og styrkede lokale fællesskaber. Friere Rammer bygger videre på erfaringer fra kommuner med velfærdsaftaler og på intentionerne i den nye ældrelov, som vægter valgfrihed, selvbestemmelse og større nærhed i hverdagen.

Visionen for Friere Rammer er at:

- skabe mere tid til kerneopgaven
- styrke borger- og medarbejdertrivslen
- udvikle en tydelig og attraktiv profil for PlejeGribskov.

Alle enheder i PlejeGribskov deltager: Trongården, Helsingegården, Gribskov Rehabilitering, Trongårdsbakken, Mad og Måltider, Intern Service og Vaskeri.

Arbejdet tager udgangspunkt i at fjerne forstyrrelser, ændre uhensigtsmæssige arbejdsgange og afsøge, hvor teknologi kan understøtte opgaveløsningen. Projektet følger forbedringsmodellen, hvor idéer afprøves i mindre skala og implementeres, når de skaber forbedringer. Projektet er inddelt i syv forskellige spor, som alle udspringer af workshopen *'Hvad kan vi stoppe med?'*. Arbejdet understøtter Byrådets ambitioner om frisættelse, lokal handlefrihed og udvikling af fremtidens ældrepleje med udgangspunkt i borgernes behov.

Samlet status

Erfaringerne fra de igangsatte prøvehandlinger viser samlet set, at øget lokal handlefrihed skaber engagement blandt medarbejderne og giver mulighed for at afprøve nye løsninger tæt på borgernes hverdag. Flere af prøvehandlingerne viser positive tegn i forhold til trivsel, samarbejde og kvalitet, mens andre fortsat er i afprøvningsfasen. Erfaringerne anvendes løbende til at kvalificere det videre arbejde i projektet.

Status på sporene

Nedenfor gives en status på de spor, hvor der siden seneste orientering har været væsentlige aktiviteter og nye erfaringer.

1. **Styrkelse af faggrupper:** Sporet afprøver nye fagligheder i plejen. Siden sommeren 2025 har Helsingegården haft ansat spirer. **Spirerne** er unge mellem 15–17 år, der understøtter trivsel og sociale aktiviteter i hverdagen. Erfaringerne viser, at spirerne bidrager til øget aktivitet og nærvær i hverdagen samt understøtter medarbejdernes fokus på pleje- og omsorgsopgaver. På baggrund af de positive erfaringer udvides spireordningen nu til Trongården, hvor to nye spirer forventes ansat. Et andet tiltag i samme spor er initiativet **Overbliksassistenten**. PlejeGribskov har en ekstra assistent på både Helsingegården og Trongården – i både hverdage og weekender – for at skabe et endnu bedre samlet overblik. Initiativet er etableret ved at

omfordele og prioritere eksisterende ressourcer inden for PlejeGribskovs samlede ramme. Formålet er at styrke den samlede koordination og faglige kvalitet i PlejeGribskov og samtidig øge den forebyggende indsats. De foreløbige erfaringer peger på en mere smidig opgaveløsning og et styrket fagligt grundlag i hverdagen, hvilket samlet set bidrager til at højne kvaliteten i indsatsen.

2. **Selvplanlæggelse:** Sporet har fokus på at give medarbejderne større indflydelse på deres arbejdstid gennem øget inddragelse i vagtplanlægningen. I efteråret 2025 blev **Dialogplan** igangsat som første skridt mod en mere fleksibel og teambaseret tilgang. Implementeringen er forudgået af et omfattende forberedelses- og kompetenceudviklingsforløb for medarbejderne. Systemet er nu i brug, og arbejdet fortsættes med fokus på at understøtte både trivsel og kvalitet. De foreløbige erfaringer viser stor interesse blandt medarbejderne og en stigende forståelse for sammenhængen mellem individuelle ønsker og den samlede drift. Arbejdet forventes på sigt at understøtte både fleksibilitet og fælles ansvar for opgaveløsningen.

Erfaringerne fra de igangværende prøvehandlinger danner grundlag for den videre udvikling af projektet frem mod afslutningen i 2026.

Videre plan for projektet

Projektets udvikling og retning prioriteres løbende sammen med ledergruppen, hvilket danner grundlag for følgende indsatsområder i 2026:

3. **Optimering af driftsområder:** I sporet arbejdes der videre med **velfærdsteknologiske løsninger**, herunder afprøvning af robotstøvsugere og en gulvvaskemaskine på tværs af enhederne. Formålet er at styrke drift, arbejdsmiljø og skabe mere tid til kerneopgaven.
4. **Borgerfællesskaber og indflydelse:** I sporet arbejdes der med at styrke borgernes og de pårørendes deltagelse i hverdagen. En af prøvehandlingerne i sporet er at undersøge mulighederne for at etablere et **frivilligt fællesskab på Trongården**. Formålet er at belyse, hvordan samarbejdet med frivillige kan skabe værdi for beboere, pårørende og lokalområdet.
5. **Borger- og medarbejdertrivsel:** Sporet har fokus på at styrke trivsel for både borgere og medarbejdere. Arbejdet omfatter bl.a. udviklingen af et styrket **indflytningsforløb** samt forberedelsen af et pilotprojekt om **døgnrytmelys**.

Indflytningsforløb: Der arbejdes i den indledende fase med at styrke overgangen fra eget hjem til plejebolig. Fokus er på at styrke relationer, tryghed og sammenhæng for både borgere og pårørende.

Døgnrytmelys på Skrænten: Der pågår en indledende afklaring af mulighederne for at anvende døgnrytmelys i fællesarealerne på Trongårdens afdeling Skrænten. Formålet er at understøtte borgernes døgnrytme og skabe et roligere arbejdsmiljø med færre forstyrrelser. Relevante leverandører afsøges; implementering er endnu ikke igangsat.

På udvalgsrådet vil udvalgte prøvehandlinger blive præsenteret med konkrete eksempler og billeder, der illustrerer, hvordan Friere Rammer kommer til udtryk i hverdagen.

Når Friere Rammer med udgangen af 2026 slutter som projekt, fortsætter Friere Rammer som et koncept for, hvordan PlejeGribskov arbejder med udvikling af driften.

**ADMINISTRATIONEN INDSTILLER TIL ÆLDRE, SOCIAL, SUNDHED OG
FOREBYGGELSESUDVALGET:**

1. at tage orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

1. Taget til efterretning

Lars Nielsen (C) fraværende.

Ekstra økonomiopfølgning

Indledning

Grundet kommunens økonomiske situation besluttede Økonomiudvalget den 19. maj 2026 at iværksætte en ekstra økonomiopfølgning på alle fagområder med forventet merforbrug i 2026. Udvalget får under dette punkt en status siden sidste opfølgning.

Sagsfremstilling

Årets første budgetopfølgning viste et forventet merforbrug, som primært stammer fra velfærdsområderne.

Børn, Skole og Ungeudvalget så ind i:

- at børne- og ungesocialområdet forventede et merforbrug på ca. 15 mio. kr., som primært kan henføres til, at det endnu ikke har været muligt at realisere forudsætninger om nedgang i antal sager, som ligger til grund for budget 2026.
- at specialundervisningen forventede et merforbrug på ca. 20 mio. kr., som bl.a. skyldes stigning i antal visiterede elever og højere takster på eksterne tilbud.

Ældre, Social, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget så ind i:

- at området for voksne med særlige behov forventede et merforbrug på ca. 20 mio. kr., som primært kan henføres til, at det endnu ikke har været muligt at realisere forudsætninger om faldende udgifter til botilbud, der ligger til grund for budget 2026, da udgiften for de enkelte borgerer er blevet dyrere.
- at Helhedsplejen forventede et merforbrug på ca. 30 mio. kr., som skyldes, at det anvendte tidsforbrug i ældrelovens forløbspakker er højere end det tidsforbrug, der i budgettet er planlagt pr. forløb og som Helhedsplejen afregnes for.

På den baggrund blev det besluttet at iværksætte en ekstra, månedlig opfølgning resten af 2026 med yderligere tiltag for at komme tættere på budgetoverholdelse i 2026 og understøtte et bæredygtigt udgangspunkt for budgetlægningen for 2027 og frem.

Den ekstra opfølgning skal give en løbende monitorering af tiltagenes effekt.

Opfølgningen vil i varierende grad vise ændringer fra møde til møde, da det afhænger af, hvornår der afholdes visitationer m.m.

Udvalget får opfølgningen på mødet.

INDSTILLING

ADMINISTRATIONEN INDSTILLER TIL ÆLDRE, SOCIAL, SUNDHEDS- OG FOREBYGGELSESUDVALGET:

1. at tage status til efterretning

BESLUTNING

1. Taget til efterretning

Bilag 1 blev udleveret på mødet og er tilføjet ved protokollering.

Lars Nielsen (C) fraværende.

Meddelelser

Sagsfremstilling

Mødemeddelelser eller anden form for orientering bliver behandlet under dette punkt.

Der er følgende mødemeddelelser:

1. Status på, hvordan sommeren er gået.

INDSTILLING

ADMINISTRATIONEN INDSTILLER TIL ÆLDRE, SOCIAL, SUNDHED- OG FOREBYGGELSESUDVALGET

1. at tage orienteringen til efterretning

BESLUTNING

Der var følgende mødemeddelelser:

- Status på, hvordan sommeren er gået

1. Taget til efterretning

Mødestart: Kl. 16.47

Mødeslut: Kl. 17.41

Lars Nielsen (C) fraværende.

Underskrift af mødeprotokollen

Sagsfremstilling

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet (Kommunestyrelsesloven, § 20 stk. 3).